

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 行政會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 08 月 05 日（星期一）上午 8 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形

貳、主席報告：

- 一、新學期我們請李偉民教官，擔任主任教官一職，感謝李教官的幫忙；新學期請黃意晴老師以及張娟碧老師擔任護理師一職，感謝兩位護理師的幫忙；新學期聘請孫佳好小姐、陳思穎小姐，擔任學校幹事一職，感謝兩位的幫忙。
- 二、感謝所有同仁的協助幫忙，期望新學期可以更加努力，互相協助。
- 三、尚未報到的新生，請招生老師確認及聯繫，如需任何協助請提出。
- 四、此次基礎訓練班的學生，表現良好，感謝教官、科主任及老師們的幫忙。

參、處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)8 月 5 日寄發新生聯絡單及校車路線通知單，請同仁多加注意、協助以及聯繫新生；若新生尚未收到通知書，請盡速聯絡教務處，將會再寄發。
- (二)基礎訓練課程請各位教師多多幫忙指導學生，有任何問題請提出，互相協助。
- (三)感謝各科主任協助安排處理基礎訓練班學生及課程內容。

二、實習處工作報告：

(一)將於8月1日、8月5日、8月6日至8日、8月13日，陸續安排基礎訓練班學生與建教班廠商面試，請各位同仁注意。

(二)於8月13日在志學大樓二樓，辦理勞動人權建教研習營，請教師同仁踴躍參加。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、招生工作請各同仁持續努力，感謝各位的幫助。

二、暑假期間，感謝同仁們的努力，請持續為學校努力加油。

三、感謝教官們不畏風雨的為學校努力，辛苦了。

柒、散會：上午08時40分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 08 月 05 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
技佐	陳建霖	陳建霖
約顧技佐	吳孟諭	吳孟諭
約顧技佐	周雅君	周雅君
約顧技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 08 月 12 日（星期一）上午 8 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本校榮獲優質化第一等之殊榮，感謝各位同仁的努力以及協助。
- 二、8 月 12 日公告建教班正、備取名單；8 月 13-15 日接受建教班註冊；
8 月 16 日新生註冊，發放服裝及書籍，請各位同仁注意。
- 三、如需重補修的學生，請於公告後一個星期內完成重補修繳費手續，請各位同仁注意。
- 四、請各學科檢視教學設備，如需維修汰換請向總務處提出。

參、處室報告：

一、總務處工作報告：

- (一)8 月 16 日新生註冊報到當天，發放新生書籍及服裝，請各教師同仁多加注意、協助學生，有任何問題請向總務處提出。
- (二)8 月 20 日進行中元祭拜儀式，請各位同仁注意。
- (三)8 月 30 日發放二、三年級書籍，請各位同仁注意。

二、實習處工作報告：

- (一)將於8月13日上午九點在志學大樓二樓，舉辦勞動人權建教研習營，請各位同仁踴躍參加。
- (二)將於8月15日完成基礎訓練班課程，感謝各位同仁的協助。
- (三)公告汽車科及電機科建教班正備取名單，請各位同仁注意。

三、進修學校工作報告：

- (一)進修學校將於8月16日，晚間7點至9點，辦理註冊及發放書籍，請各位招生老師注意，有任何問題或者需要協助請提出

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、本校新進老師將於8月19日報到，請各處室、學科落實在職教育訓練。
- 二、招生工作請各位同仁多加油，持續為學校努力，感謝各位的幫忙。
- 三、請各學科檢視、檢討101學年度教學計畫，擬定102學年度教學計畫。

柒、散 會：08時40分

陳德松



高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 08 月 12 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
技佐	陳建霖	陳建霖
約顧技佐	吳孟諭	吳孟諭
約顧技佐	周雅君	周雅君
約顧技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉

高英高級工商職業學校 102 學年度
第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 08 月 19 日（星期一）下午 4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，感謝大家的協助。
- 二、新學期我們請何嘉昌、謝淑真教官，擔任教官一職，感謝教官們的幫忙。
- 三、新學期聘請新進教師，請各同仁多加協助以及進行職前教育訓練。
- 四、即日起至 23 日為新生補註冊日，將不開校車接送，請招生老師通知學生，如需協助請提出。
- 五、請各科主任檢視 101 學年度教學計畫，擬定 102 學年度教學計畫。
- 六、請各處室、科主任盡快完成排課。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)8 月 19 日至 23 日在圖書館，舉辦因應 12 年國教相關教學研習，請各位同仁務必出席。
- (二)感謝各位同仁協助處理新生註冊工作。
- (三)招生老師請提醒尚未註冊同學，8 月 23 日為最後註冊日，如有任何問題或協助，請提出。

二、實習處工作報告：

- (一)基礎訓練班課程順利結束，感謝各位同仁的協助。
- (二)基礎訓練班結訓成績請各科主任盡快繳交至實習處。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，感謝同仁的幫助。
- 二、請各科主任盡快完成排課，進行教學前準備工作。
- 三、請各位同仁在教學、輔導、管理、招生方面，能多加努力，如有任何問題請儘管提出，共同商量解決。

柒、散 會：上午 08 時 40 分

謝



高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 08 月 19 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
技佐	陳建霖	陳建霖
約顧技佐	吳孟諭	吳孟諭
約顧技佐	周雅君	周雅君
約顧技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄**

會議時間：102 年 09 月 02 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請學務處開始策畫一年級新生迎新活動。
- 二、請各位各處室及各科同仁落實檢核工作及配合行政作業。
- 三、請學務處落實要求校園環境的整潔工作。
- 四、請各處室及各科列出兩個發展特色，共同建立學校特色。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)二、三年級未註冊名單已列出，請各位同仁注意及提醒學生。
- (二)發放教室日誌，請各位同仁確實填寫。
- (三)請巡堂人員確實填寫巡堂紀錄本。

二、教官室工作報告：

- (一)於 09 月 02 日起中午 12:30 辦理新生服裝驗退，請各位同仁注意以及提醒學生。
- (二)於 09 月 02 日起開始新生儀態訓練，請各位同仁注意。
- (三)請各位同仁幫忙要求學生的服儀及禮節。

三、總務處工作報告：

- (一)請各位同仁如需辦理汽車通行證，請到人事室填寫資料。
- (二)請同仁進出校門放慢速度以及拉下車窗或口罩，以便辨識身分。
- (三)請各處室、各科設備如有需要修繕或更新的請通知總務處。


肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁確實要求學生禮節及服儀。
- 二、請教務處確實查看教室日誌的填寫，做好管控。
- 三、請各位同仁開車、騎車進出學校時放慢速度，以策安全。
- 四、請各位同仁如有發現校園需改善的地方請向相關處室提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 09 月 02 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
技佐	陳建霖	陳建霖
約顧技佐	吳孟諭	吳孟諭
約顧技佐	周雅君	周雅君
約顧技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 09 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、今年校慶將擴大舉辦，請學務處開始規劃大會操練習及校慶內容。
- 二、校園及班級的環境整潔進步很多，感謝各位同仁的協助。
- 三、學生的服儀、禮節及秩序進步非常多，感謝各位同仁的協助，也請同仁持續要求學生。
- 四、請各位同仁積極落實一切行政工作，感謝大家的配合。
- 五、如各位同仁有任何問題或建議，請向相關處室提出，積極處理。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）於 08 月 27 日（二）舉辦的英語認證專業研習營，請通過測驗的老師到人事室繳交 600 元的證照費。
- （二）於 09 月 11 日（三）上午 08:30 舉辦技藝競賽題庫確認會議，將會有外校老師蒞校參加，請教官室協助指揮交通，也請各位同仁留意。
- （三）於 09 月 14 日（六）下午，進行新生國文、英文、數學的基本能力測驗，請各位同仁留意。
- （四）於 09 月 17 日（二）及 18 日（三）下午 4 點至 5 點，實施補救教學線上系統研習，請教師同仁參與研習。

二、學務處工作報告：

- (一) 學生服儀及禮節進步許多，感謝各位同仁的協助。
- (二) 請各位巡查同仁確實進行巡查，巡查完請把巡查表單送至教官室。
- (三) 請各位同仁若發現校園整潔有需改善的地方，請向學務處提出。
- (四) 於 09 月 18 日 (三) 第 1.2 節課進行幹部訓練，請各位同仁留意。

三、輔導室工作報告：

- (一) 本校有專門為原住民同學成立的「原青社」，請各位同仁鼓勵同學參加，發揮自己的歌唱、舞蹈、樂器演奏等才華。
- (二) 於 09 月 12 日(四)下午 4:10，召開期初 IEP 會議，請相關同仁準時參與會議。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁鼓勵學生參與原青社社團活動。
- 二、請巡查人員加強巡查工作，尤其是廁所及走廊的整潔，如有髒亂處請立即反映至學務處。
- 三、家長及學生如有任何的問題或意見反應，請相關處室立即處理。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

謝
校長 謝維松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 09 月 09 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
技佐	陳建霖	陳建霖
約顧技佐	吳孟諭	吳孟諭
約顧技佐	周雅君	周雅君
約顧技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 6 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 23 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各單位積極落實及配合行政相關工作，有任何任題都可反應提出。
- 二、建教班學生如未重補修通過，將不予分發進廠，請各位同仁留意。
- 三、請實習處加強尋找優質廠家，如各位同仁有優質廠家名單，也請提供至實習處。
- 四、請各單位在處室會議紀錄的日期後面加上星期及開會時間，也請相關主管批閱簽章後寫上日期。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)已公布二、三年級補考成績名單，請各位同仁提醒學生，如需報名重補修課程，即日起至 09 月 27 日(五)止，請至教務處辦理。
- (二)10 月 15 日(二)至 17 日(四)為本學期第一次定期考查，請各位同仁提醒同學及早準備，以獲取好成績。

二、學務處工作報告：

- (一)09 月 25 日、26 日進行新生健康檢查工作，請各位同仁留意。

三、教官室工作報告：

- (一)感謝各位同仁於09月13日全國防災日的協助，活動進行的相當順利。
- (二)請各位同仁持續協助要求學生的服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。

四、輔導室工作報告：

- (一)各位同仁若有空閒時間，請至行政大樓一樓中堂參與教師節卡片的投票活動，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、如各位同仁有任何問題或對學校的建議，都可以至相關處室或校長室反應。
- 二、各位同仁如對學校綠美化環境及校舍等，有任何建議或需修繕之處，請向總務處提出。
- 三、請各處室、各科積極發展兩個特色，共同建立學校特色，如需有任何協助或問題都可提出。
- 四、請各單位主管落實執行、管理行政工作，有任何問題都可提出，感謝各位的協助。

柒、散 會：下午04時40分


校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 09 月 23 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約顧技佐	吳孟諭	吳孟諭
約顧技佐	周雅君	周雅君
約顧技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約顧技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 7 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 07 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁確實及謹慎的落實所有行政工作。
- 二、請各位同仁協助加強學生服儀及禮節的要求，感謝各位的協助。
- 三、請各科主任及技佐確實要求及巡視工廠教室的環境整潔。
- 四、請各位同仁一起愛護地球、節約能源，隨手關燈、冷氣請減半使用。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）第一次定期考查將在 10 月 15、16、17 日舉行，請各位同仁留意。
- （二）於 10 月 07、08、09 日進行作業抽查，請各位同仁留意。
- （三）於 10 月 16 日下午 1 點至 3 點，12 年國民基本教育適性揚才研習，請所有教師職同仁準時參加研習。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁於 10 月 11 日前繳交家長懇談會人數調查表。
- （二）請各位同仁加強學生的整潔打掃、服儀及禮節的要求。

三、輔導室工作報告：

- (一) 將於 10 月 17 日下午 2 點舉辦生命教育研習活動，請各位同仁務必參與研習。
- (二) 10 月份為生命教育月，將會許多舉辦活動或研習，請各位同仁踴躍參與。

四、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁喝酒不開車，罰則將比照公務人員處理。
- (二) 請各位同仁上班提早出門，避免遲到。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請妥善管理技藝班輔導班長，請各位同仁注意。
- 二、10 月 15 日開始第一次定期考查，請各位同仁多加協助配合。
- 三、第一次定期考查後將實施補救教學，請各位同仁協助規劃課程內容。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

陳
16/9
校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 10 月 07 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 8 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 21 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、將於 10 月 22 日(二)協助辦理高雄市國民中學校長教學領導專業研習活動，請各位相關同仁協助研習進行。
- 二、請各位同仁務必做到行政作業無疏失，有任何問題都可以反應。
- 三、請維護各科實習工場的環境整潔，禁止學生攜帶飲料進入，請各位同仁留意。
- 四、發放 10 月份生日禮金及乙級證照獎勵金，感謝各位同仁的幫忙也請繼續努力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 於 10 月 23 日(三)舉辦英文單字查字典比賽，請各位同仁提醒參加學生攜帶五萬字以上字典參加比賽，感謝各位同仁的協助。
- (二) 請各科每週一次定期上傳職業探視相關相片，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 於 10 月 19 日(六)舉辦家長懇談會及家長代表會會議，活動進行的很順利，感謝各位同仁的幫忙。

- (二) 於 10 月 22 日(二)協助辦理校長研習活動，請各位同仁叮嚀學生加強環境整潔的打掃及禮節，感謝各位的幫助。
- (三) 二年級學生於 10 月 24、25 日(四、五)進行戶外教學，請各位同仁留意。

三、教官室工作報告：

- (一) 於 10 月 22 日(二)為二年級全民國防教育實彈射擊體驗活動，請各位同仁留意。
- (二) 於此週開始進行愛國歌曲訓練，比賽將於 11 月 12 日(二)進行，請各位同仁留意。

四、輔導室工作報告：

- (一) 感謝各位同仁參加 10 月 17 日(四)生命教育研習，如各位同仁有推薦的研習講座，歡迎提供至輔導室。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁各方面及行政事務的幫忙，有任何問題都可提出討論。
- 二、請實習處加強尋找優質建教合作廠家，如有建議的優質廠家也請各位同仁提供至實習處。
- 三、請各科主任確實掌控教師的教學實施情形及學生狀況，如有任何問題請提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

陳德松

校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 10 月 21 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 28 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、各位同仁如有任何對學校的建議，請立即至校長室反應，將會立即處理。
- 二、請各科主任用心推動特色課程教學，需要任何支援都可提出討論。
- 三、請各處室重新檢視、修改法令規章，請於 11 月中繳交至校長室。
- 四、有關全班性的問題或通知，請各處室及各科務必告知班級導師，以利導師掌握班級狀況，請各位同仁留意。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）報考大學學科能力測驗，集體報名時間為 11 月 01 日起至 11 月 06 日止，請各位同仁留意。
- （二）補救教學名單已發放，請各位同仁留意，也感謝各位同仁的協助。
- （三）感謝各位同仁在第一次定期考查期間的協助。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁協助管理學生整潔環境、服儀及禮節，感謝各位的協助。
- （二）請各位同仁隨時注意學生狀況，如有任何問題都可反應。
- （三）於 11 月 12-13 日為愛國歌曲競賽時間，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告：

(一) 11 月份辦公室冷氣開放時間為上午 10 點至下午 4 點 30 分，12 月份至元月份將暫時停止冷氣供應，請各位同仁注意，節能減碳。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁帶著用心及謹慎的心，處理一切事務工作，有任何問題都可至校長室反應，感謝各位的幫忙。
- 二、請實習處加強尋找建教班優質廠家，感謝各位的協助。
- 三、請各位同仁開車或騎車進出校門時，放慢速度以策安全。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

陳德松
11/10/19
校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 10 月 28 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 1 學期第 10 次行政會報會議紀錄**

會議時間：102 年 11 月 04 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、宣導校園性別事件處理流程，請各位同仁與學生保持距離，勿單獨與學生獨處或外出，請各位同仁注意。
- 二、天氣漸涼，請各位同仁注意保暖，也請總務處規劃涼風扇的安裝、設置。
- 三、各處室、各科如需任何協助請提出，也請各科積極推動特色課程。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）於 10 月 31 日（四）業師協同教學訪視順利結束，感謝各位同仁的協助。
- （二）報考大學學科能力測驗，集體報名時間自 11 月 01 日起至 11 月 06 日止，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）於 11 月 06 日（三）在汽車大樓前廣場舉辦捐血活動，請各位同仁踴躍參加，也請同仁鼓勵年滿 17 歲以上同學參與活動，當天請記得攜帶身份證明參與活動。

三、實習處工作報告：

- (一) 於 11 月 05 日(二)上午九點五十分在圖書館，舉辦廠校協調會，請相關同仁準時參加，也請各位同仁留意。

三、輔導室工作報告：

- (一) 10 月份生命教育月系列活動順利結束，感謝各位同仁的協助。
(二) 11 月份為性別平等教育宣導月，將會入班宣導，請各位同仁留意，也感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、如對學校有任何疑問或是建議都可提出討論，感謝各位同仁對學校的協助。
- 二、各處室都會舉辦許多活動，請各位同仁踴躍參與、配合及協助，感謝各位的幫忙。
- 三、感謝各位同仁為學校的付出及努力，如有任何問題或建議都可至校長室提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 11 月 04 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 11 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 18 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各科落實任何活動的進行，並於結束後將相關資料上傳。
- 二、各科進行校外參觀時提醒學生要攜帶筆記本及筆，以便做重點筆記，請各位同仁注意。
- 三、請各位同仁留意學生之間的兩性相處，禁止有任何肢體上的接觸。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）近期發現學生上課寫其他課程作業，請各位巡查同仁發現後制止並列入巡查重點，請各位巡查同仁注意。
- （二）於 11 月 25 日（一）進行實用技能班訪視，請各科主任協助於期限內繳交資料。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁鼓勵學生少吃泡麵，以免垃圾增多以及危害身體健康。
- （二）於 12 月 09.10.11 日（一~三）進行全校健身操比賽，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告：

- (一) 對學校的校園環境安全有任何需要改善或建議的地方，請向總務處提出。
- (二) 天氣漸冷，12月將停止冷氣供應，請各位同仁注意。

三、人事室工作報告：

- (一) 請各處室及各科如有辦理教師相關研習活動，請將相關資料上傳，以利資料統整。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位巡查人員若發現上課秩序不佳或環境設施需改善之處，請立即通知相關處室，也請相關處室立即處理。
- 二、請各位同仁鼓勵學生考取 TQC 或英文相關證照，增進自我能力。
- 三、請各位同仁持續推動禮節及生活品德教育，感謝各位的協助。
- 四、請各位同仁對學校有任何建議都可提出討論，一起努力。

柒、散會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 11 月 18 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 12 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 25 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝各位同仁協助實用技能班訪視作業，訪視進行的相當順利。
- 二、請各科在明顯處貼出安全標語並確實將工場設備打掃乾淨。
- 三、請各處室除非緊急事件，請避免在課間集合老師，感謝各位的配合。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）感謝同仁協助實用技能班訪視工作，11 月 29 日（五）為技藝班訪視，也請各位協助資料的繳交。
- （二）請各科主任抽查技藝班學習手冊，以便日後技藝班訪視作業，感謝各位同仁的協助。

二、學務處工作報告：

- （一）於 12 月 9 日至 11 日為全校健身操比賽，請各位同仁留意。
- （二）請各位同仁持續要求學生服儀、禮節及環境整潔，感謝各位的協助。

三、輔導室工作報告：

(一) 於 12 月 26 日(二)下午二點，進行教師生涯輔導知能技巧研習，請各位同仁務必準時出席。

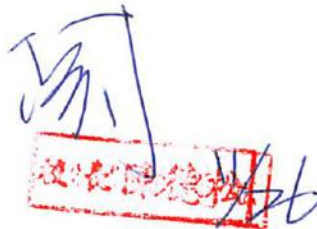
肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁招生工作請以正規班為原則，感謝各位的協助。
- 二、請各處室及各科創造特色，並要落實的執行特色及一切行政作業。
- 三、對於學校的一切作業，請各位同仁落實完成，有任何意見都可提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分



A handwritten signature in blue ink is written over a red rectangular official stamp. The stamp contains the text '校長' (Principal) and '12/26' (December 26).

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 11 月 25 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 13 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 02 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、歡迎新進老師蔡政龍老師，擔任汽車科教師一職，感謝蔡老師的協助。
- 二、請各科提出創意教學計畫書，並規劃特色課程研習，確實進行有效教學及建立各科特色。
- 三、學校於 12 月 25 日(三)舉辦校慶活動，將增加醒獅、愛國歌曲、健身操活動，請各位同仁留意，並共同協助準備工作。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 感謝各位同仁的協助高中職均質化研習活動。
- (二) 103 學年度科技校院統一入學測驗，校內集體報名時間於 12 月 09 日截止，請各位同仁提醒學生。
- (三) 於 12 月 11 日舉辦的書法比賽，請各位同仁提醒參賽學生自行攜帶文房四寶。

二、學務處工作報告：

- (一) 各年級健身操比賽時間為 12 月 09 日六、七節為三年級、12 月 10 日三、四節為二年級及六、七節為一年級比賽時間，請各位同仁留意。

(二) 學生在走廊行進間，一律靠右行走，以免影響通道空間，請各位同仁協助糾正同學。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、請各處室在每個禮拜三放學後盡量避免集合同仁，以便各科進行科務會議。

二、請各處室及各科如有設備需整修或更新，請向總務處提出。

三、請各位同仁對學校有任何建議或校園環境需改善之處，請提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分



校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 12 月 02 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 14 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 09 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、於明年元月 01 日起由美容科張瑋庭老師擔任美容科主任，感謝張老師的協助。
- 二、學校社團表演有明顯的成長，感謝學務處及輔導室的帶領與用心。
- 三、預計將於寒假檢核評鑑資料，請各處室開始整備相關資料。
- 四、請各科主任及學科召集人準備寒假教師精進教學計畫研習，提升老師專業以達到有效教學。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）高中職優質化計畫協作平台請各位相關同仁定期將資料上傳，感謝各位同仁的協助。
- （二）於 12 月 10 日（二）早上進行優質計畫管控會議，請各位同仁留意。
- （二）學生英語單字檢測認證報名時間至 12 月 20 日（五）為止，相關辦法及報名表已公告在教師歷程網站中，請各位同仁留意並鼓勵學生參加。

二、學務處工作報告：

- (一) 於 12 月 10 日(二)第三、四節為二年級健身操比賽，第六、七節為一年級健身操比賽，並於 12 月 12 日(四)第六、七節課正規及實用班將調整健身操隊形，請各位同仁注意。
- (二) 園遊會攤位申請單請於 12 月 13 日(五)前繳交至學務處。

三、總務處工作報告：

- (一) 如各處室及各科設備有需修繕或更新，請向總務處提出。
- (二) 汽車大樓為增設機車工場，於 12 月 16 日(一)開始進行工程，請各位同仁注意。

三、輔導室工作報告：

- (一) 於 12 月 13 日(五)第五、六節課及 12 月 16 日(一)第一、二節課，舉辦優秀校友分享學習歷程的座談會，請各位同仁鼓勵學生參加。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各處室及各科定期繳交資料並做好內控工作。
- 二、請各科至少要有四組進行專題製作，以提升專業能力，有任何需要或問題都可提出共同討論。
- 三、請各行政同仁配合學校的行政作業，務必做到零缺失，若有任何問題，請通知相關處室協助處理。

柒、散 會：下午 04 時 40 分


12/14


高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 12 月 09 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 15 次行政會報會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 23 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、即將舉行校慶慶祝大會，請各單位做好一切整備工作。
- 二、請學務處規劃 12 月 31 日(二)歲末聯歡活動。
- 三、請各學科主任、招集人規劃在寒假期間安排 21 小時的研習活動，費用將由學校提供。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 於 12 月 30 日(一)至元月 03 日(五)進行重補修報名作業，請各位同仁提醒同學於期限內報名，尤其是建教班學生要多加留意。
- (二) 於元月 15 日(三)至 17 日(五)為第三次定期考查，請各位同仁在元月 03(五)前繳交命題考卷至教務處。
- (三) 於 12 月 30 日(一)第三、四節及 12 月 31 日(二)第一、二節在圖書館視聽教室進行英語多益集訓，請同仁提醒參加學生參與集訓。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁加強學生服儀及禮節，感謝各位同仁的幫助。
- (二) 103 年元月 03 日(五)抽查正規班及實用技能班週記，請各位同仁留意。

(三) 請各位同仁留意本學期擔任特定公差勤務人員，本週開始實施時數認證作業；另外服務時數累計達 30 小時的同學也同時辦理申請榮譽狀及行政獎勵。

三、輔導室工作報告：

(一) 於元月 07 日及 08 日(二、三)晚間 7 點至 8 點 30 分針對學生家長舉辦生涯輔導講座暨大學多元入學管道說明會活動，請各位同仁留意。

四、人事室工作報告：

(一) 請各單位同仁舉行聚餐活動後將發票打上統編及聚餐照片繳交至人事室，以利統計存查，感謝各位同仁的協助。

(二) 請各位同仁若有指導學生獲獎紀錄，請繳交室人事室以利統計。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、請各位同仁強化學生閱讀能力，持續推動班級讀書會。

二、請各位同仁加強自我進修，提升教學能力。

三、請各位同仁提醒建教班同學在期限內完成重補修作業，否則不予分發進廠實習。

四、感謝各位同仁對學校的努力及協助，有任何問題都可提出共同討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 12 月 23 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 16 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 06 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝各位同仁協助校慶的進行，活動順利圓滿地完成。
- 二、歲末聯歡活動感謝學務處及相關同仁的協助，活動相當順利且精彩。
- 三、請各科準備教師精進研習活動，並將研習計畫繳交至相關處室。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）感謝各科協助參與國中博覽會。
- （二）寒假辦理國英數生活研習營，請各位同仁鼓勵學生參與，報名截止日為 01 月 15 日(三)截止。
- （三）01 月 15 日至 17 日(三-五)為正規班、實用技能班第三次定期考查、建教班第一次定期考查，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）感謝各位同仁協助高英之美攝影比賽評比，比賽也順利的完成。
- （二）請各位同仁確實檢查並加強要求學生服裝儀容，感謝各位同仁的協助。

三、輔導室工作報告：

- (一) 於 01 月 07 日(二)及 01 月 08 日(三)舉辦家長生涯輔導座談會，請各位同仁留意。
- (二) 於 01 月 10 日(五)第三、四節舉辦生涯輔導講座，將邀請美和科技大學教授前來演講，請各位同仁注意並鼓勵學生參與講座。

四、人事室工作報告：

- (一) 請各科主任將 12 月份教師研習計畫及成果繳交至人事室，以便統計。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各處室落實推動學校一切工作，並做到業務無缺失，有任何問題都可提出來一起討論，感謝各位的協助。
- 二、如各位同仁在招生方面有新的方法和想法，請提供出來共同討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

陳德松



高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 01 月 06 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 1 學期第 17 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 01 月 13 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、學期即將結束，請各處室進行工作檢核並把成果資料彙整完成。
- 二、寒假期間行政作業一切正常，請落實一切行政工作做到零缺失。
- 三、新學期聘請美容科、汽車科、國文及數學各一位老師；英文科聘請兩位老師。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）01 月 15 日（三）至 01 月 17 日（五）為第三次定期考查，請各位同仁留意。
- （二）01 月 22 日（三）至 01 月 24 日（五）各科國中技藝班集訓，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）01 月 17 日（五）第五節安排建教班專車路隊，請各位同仁留意。
- （二）01 月 20 日（一）第六節進行全校大掃除工作，第七節舉辦休業式，請各位同仁留意。

三、教官室工作報告：

(一) 如寒假期間各班辦公室需要公差，請向教官室聯繫。

四、輔導室工作報告：

(一) 01月15日下午2點於圖書館舉辦輔導知能研習，請各位同仁留意。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、招生工作請持續努力並感謝各位同仁在招生方面的協助，如有新的想法請提出。

二、請各處室用心經營並配合行政作業，有問題或建議請提出解決。

三、感謝各位同仁為學校的努力，有任何問題或建議都可提出共同討論。

柒、散會：下午04時40分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 01 月 13 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 18 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 20 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各科及各處室要有創新的作法以提高招生率及建立學校特色。
- 二、請各處室提升行政執行力，增加績效，大家一起為學校努力。
- 三、請總務處加強學校門禁管理以維護校園安全。
- 四、感謝體育組支援高雄市中等學校運動會。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）01 月 22 日（三）開始為國中技藝班集訓時間，請各科多加協助，並於 01 月 24 日（五）下午 2 點 30 分進行結訓典禮，請各位同仁留意。
- （二）國英數寒假生活成長研習營於 01 月 22 日（三）開始，教室將會在弘道大樓 1 樓，請各位同仁留意。
- （三）技藝中心於 02 月 06 日（四）舉辦技藝班協調會以及 02 月 14 日（五）舉辦技藝競賽協調會，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，不會因寒假有任何鬆懈，感謝各位同仁的協助。

三、教官室工作報告：

(一)01月23日(四)於圖書館進行高雄市教官授課計畫提報會議，請各位同仁留意，也感謝各位同仁的支援與協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、請各相關處室協助教官室活動，感謝各位同仁的支援及協助。

二、請各位同仁行政及教學工作務必落實，不容許有任何馬虎，請各位同仁留意。

三、有任何問題都可以提出，共同討論。

四、感謝各位同仁為學校的努力，也請各位持續為學校的永續發展及招生努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

洪



高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 01 月 20 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	陳建霖	陳建霖
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮

職稱	姓名	簽名
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 行政會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 02 月 17 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各科積極衝刺技能檢定成績，讓每位學生畢業前都能具備四張證照。
- 二、請各處室及各科發展兩個屬於處室及科的特色。
- 三、請各位同仁加強電話禮貌文化。
- 四、請各處室落實執行一切行政事務，有任何問題都可以提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）2 月份開始會安排密集的招生宣導活動，若有意願者請至人事室登記。
- （二）於 02 月 20、21 日進行建教班第二次定期考查。
- （三）課後升學輔導班即日起開始報名至 02 月 27 日截止，請各位同仁留意。
- （四）於 03 月 11 日與國際商工進行優質化校際交流，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）於 02 月 21 日起開始進行社團活動，請各位同仁留意。
- （二）請各位同仁於 02 月 21 日（五）前，利用空閒時間至體育組進行體適能檢測。
- （三）請各位同仁協助要求學生服儀及禮節，感謝各位的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請同仁努力招生，大家互相協助，為學校持續加油。
- 二、如各位同仁有任何創新的招生方法或建議請提出，共同討論。
- 三、近日天氣變化很大，請各位同仁注意保暖、注意身體健康。

柒、散會：下午 04 時 40 分

周



校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 02 月 17 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 2 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 03 月 03 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、03 月 05 日(三)國中技藝競賽，請汽車科、廣設科及相關處室做好完善的準備工作，有任何問題都可提出並協助處理。
- 二、請各科積極衝刺技能檢定成績，讓每位學生畢業前都能具備四張以上的證照。
- 三、請各科發展特色教學並持續推動特色課程，有任何需協助之處請提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 於 03 月 05 日(三)舉辦高雄市 103 年度國民中學技藝教育課程班技藝競賽，請各位同仁留意。
- (二) 請各科協助支援各國中博覽會及成果展，感謝各科的協助。
- (三) 請各科主任及學科招集人於 03 月 13 日(四)前，將教學計畫書繳交至教務處，感謝各位同仁的配合。
- (四) 03 月 03 日(一)至 03 月 07 日(五)辦理本學期重修報名。

二、學務處工作報告：

- (一) 03 月 10 日(一)至 03 月 13 日(四)舉辦二年級排球比賽。
- (二) 請各位同仁持續要求學生禮節及服儀，感謝各位同仁的協助。

三、總務處工作報告：

- (一) 校車專車路線由 54 條變更為 50 條路線，專車梯次進行輪調，新的專車路線表將公告在學校網站中，有任何問題可至總務處或教官室詢問。

四、人事室工作報告：

- (一) TQC 電腦技能檢定報名截止至 03 月 05 日(三)，欲報名的同仁請至人事室填寫報名表。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科主任鼓勵教師進修及考取甲級證照。
- 二、請各處室落實執行行政事務，有任何問題都可以提出討論及共同協助。
- 三、請各位同仁努力招生，大家互相協助，有任何建議都可提出，一起為學校持續加油。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

謝 3/5
校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 03 月 03 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 3 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 03 月 10 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、校務評鑑時間為 09 月份至 11 月份之間，請各處室及各科積極整備資料。
- 二、感謝餐管科協助各活動及國中校慶、博覽會之茶敘，表現良好。
- 三、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或招生方法請提出。
- 四、請各位同仁持續推動孝悌及品德教育，建立校園優質風氣。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）原定 03 月 21 日（五）學科競賽，因應第一次定期考查，延至 04 月舉辦，詳細時間將會另行公告。
- （二）各國中校外宣導時間表已發放，請各位同仁出發前至教務處報到。
- （三）感謝各位同仁協助支援各國中博覽會及成果展。

二、學務處工作報告：

- （一）預計 03 月底舉辦全校越野賽跑及大隊接力比賽；04 月底舉辦一年級班際躲避球比賽。
- （二）03 月 21 日（五）舉辦高英之星選拔活動，請各位同仁鼓勵學生參加。

三、實習處工作報告：

- (一) 請各科將實習工場安全守則放置明顯處，感謝科主任的協助。
- (二) 請各科定期擦拭滅火器，避免灰塵覆蓋。

四、人事室工作報告：

- (一) 已報名電腦檢測 TQC 的同仁，人事室提供教材、光碟給同仁練習，如有需要的同仁請至人事室。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科積極推動學生考取證照，建教班學生畢業前至少考取兩張證照，正規、實用班學生畢業前至少考取四張證照。
- 二、請各行政單位落實執行行政業務，有任何問題都可以提出。
- 三、請各科積極發展屬於科的特色及創意教學，有任何需協助的請提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 03 月 10 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 4 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 03 月 24 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各行政單位貫徹一切行政工作，有任何問題請提出，感謝各位同仁的協助。
- 二、招生工作請各位同仁共同努力，有任何新的招生方式請提出，感謝各位同仁的努力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）03 月 28 日（五）五福國中生涯發展教育電子動力及設計職群課程，請相關單位協助課程進行。
- （二）03 月 28 日（五）下午 4 點 10 分在圖書館，舉辦本學年度新進教師專業發展評鑑網說明會，請相關同仁務必參加。
- （三）請各位同仁在 04 月 02 日（三）前將定期考查成績輸入完成，並繳交成績冊至教務處感謝各位同仁的配合。

二、學務處工作報告：

- （一）03 月 28 日（五）舉辦越野賽跑及大隊接力比賽，感謝各位同仁的協助。
- （二）04 月 03 日（四）辦理 4 月份班級聯誼會。

三、總務處工作報告:

- (一) 04 月 01 日起開放冷氣，辦公室開放時間為 10 時至 15 時 45 分，請各位同仁冷氣減半使用，節約能源。

四、輔導室工作報告:

- (一) 04 月 25 日(五)進行特教生評鑑工作，請各處室於 04 月 03 日(四)前協助提供 99-102 年度相關佐證資料，有任何問題都可至輔導室詢問，感謝各處室的協助。

五、人事室工作報告:

- (一) 如各位同仁需要 102 年公保、勞保、健保繳費證明者，請至人事室登記。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各處室積極配合輔導室評鑑工作及提供相關資料。
- 二、請各位同仁節約能源，辦公室及工場冷氣減半使用。
- 三、請各位同仁共同努力，為學校建立和諧又溫馨的校園，感謝各位的協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

測

校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 03 月 24 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 04 月 07 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各科辦理任何教師研習活動，請將公文會辦至人事室。
- 二、請各科落實推動技能檢定，讓每位學生都具備三張以上的證照。
- 三、請各位同仁落實一切行政事務，有任何問題都可提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）請各科於 04 月 09 日（三）前更新優質化協助平台資料。
- （二）04 月 17 日（四）於圖書館進行英文歌曲比賽，請各位同仁鼓勵學生參與比賽，報名時間即日起至 04 月 09 日（三）截止。
- （三）04 月 11 日（五）民義國中及文山國中到校進行實作課程，請相關職群協助。

二、學務處工作報告：

- （一）04 月 11 日（五）下午 4 時 10 分舉辦 AED 研習，請各位同仁務必出席。
- （二）04 月 18 日（五）舉辦高英之星選拔，請各位同仁鼓勵學生參加。

三、總務處工作報告：

- （一）4 月份開始開放冷氣使用，請各位同仁以不熱為原則，節能減碳。

四、實習處工作報告：

(一) 04 月 08 日(二)上午進行公共安全輔導檢核，請各科主任陪同。

五、輔導室工作報告：

(一) 請各處室協助提供特殊教育學生評鑑資料，有任何問題請至輔導室詢問，感謝各處室的協助。

六、人事室工作報告：

(一) 請各處室及各科辦理研習，請將研習計畫繳交至人事室，並將活動成果上傳至雲端。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各處室積極準備輔導室特教評鑑資料及校務評鑑資料，資料務必完整量化。
- 二、感謝各位對學校的努力，務必全力以赴，有任何問題都可提出尋求協助。
- 三、招生工作請各位同仁全力以赴，有任何創新招生方法請提出，感謝各位同仁的協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

陳德松



9

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 04 月 07 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 6 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 04 月 21 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝各位同仁為學校的辛勞及努力。
- 二、近日舉辦廣設科與美容科的成果展，請廣設科及美容科積極準備。
- 三、招生工作請各位同仁持續努力，有任何問題都可以提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）於 05 月 09 日（五）辦理多益英語認證檢定考試，請各位同仁留意。
- （二）05 月 03 至 04 日為三年級四技二專統測考試時間，請各位提醒學生加強準備，以考取好成績。
- （三）請各位同仁盡快輸入三年級建教班成績，以便後續工作進行。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續要求學生禮節及服儀。
- （二）近日天氣炎熱，各環境區域內有種植花草的班級，請導師早上及中午派員澆水。

三、總務處工作報告：

- (一) 如校園環境安全、綠美化有需修繕或改善之處，請盡速通知總務處。
- (二) 辦公室冷氣開放時間為 10 時至 15 時 45 分，請各位同仁冷氣減半使用，節約能源。

四、輔導室工作報告：

- (一) 04 月 25 日(五)進行特教生評鑑工作，請各處室留意也感謝各處室提供相關佐證資料。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁共同為學校建立和諧、溫馨的校園、用心教育好每一位學生。
- 二、請各位同仁節約能源，辦公室及工場冷氣請減半使用節約能源。
- 三、招生工作請各位同仁用心招生，如有任何問題或新的招生方式，請提出討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 04 月 21 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 7 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 04 月 28 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續推動學生品德教育及技能檢定。
- 二、行政工作務必落實並配合執行，有任何問題請提出共同協助解決。
- 三、原住民學生青年領袖研習營輔導教師研習順利且圓滿的結束，感謝各相關單位的協助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 5 月 3、4 日(星期六、日)為三年級四技二專統測考試，請各位同仁留意。
- (二) 5 月 6 日(星期二)上午 1-4 節於圖書館舉辦四技二專技優甄審說明會，請各位同仁留意。
- (三) 5 月 7 日(星期三)上午 3-4 節於圖書館舉辦高三雙軌訓練說明會，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 5 月 5 日(星期一)實施服儀檢查，請各科主任落實檢查。
- (二) 5 月 7 日(星期三)辦理 103 年度母親節慶祝活動，請各位同仁留意。

三、輔導室工作報告：

(一) 特殊教育評鑑工作順利完成，也獲得委員及家長的大力肯定，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁為學校的努力，請各位同仁持續加油、積極招生，有任何問題或招生新方法請提出。
- 二、校務評鑑整備工作正式啟動，請各處室積極整備資料，有任何問題都可提出共同討論。
- 三、請各科積極整備及培訓各科招生引導人員，有任何問題都可提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 04 月 28 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 8 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 05 月 05 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，各科積極訓練招生引導學生，有任何問題都可提出。
- 二、5 月 9 日(星期五)舉辦社團成果展、升學博覽會及就業博覽會，請相關單位協助辦理活動，感謝各位同仁的協助。
- 三、請各科積極發展屬於科的特色及創意教學，有任何需協助的請提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 第二次定期考查時間為 5 月 14-16 日(星期三-五)，請各位同仁提醒學生努力準備提升成績。
- (二) 5 月 19 日起國中招生宣導資料已公布在人事室，請有興趣的同仁至人事室填寫。
- (三) 四技二專甄選入學校內集體報名於 5 月 9 日(星期五)截止，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 5 月 9 日(星期五)舉辦社團成果展，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告:

- (一) 5 月份冷氣開放時間為 9:00-15:45，請各教室、實習工場、辦公室定期清洗濾網，冷氣請減半使用，節約能源。

四、輔導室工作報告:

- (一) 請各位同仁鼓勵學生參加升學博覽會，感謝各位同仁的協助。

五、人事室工作報告:

- (一) 為慶祝母親節，於 5 月 9 日(星期五)提供全校教職員中午便當，請各位同仁 11 時 30 分至人事室領取。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請總務處加強巡查校園，發現需改善處請積極處理。
- 二、請各處室積極準備校務評鑑資料，資料務必完整，有任何問題都可提出。
- 三、請各位同仁落實一切行政事務，有任何問題都可提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 05 月 05 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 05 月 19 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、今日起將會有各國中到校參觀，請各相關單位及宣導老師做好整備，有任何問題都可以立即反應立即改善。
- 二、於 5 月 20 日(星期二)舉辦國瑞汽車贈車儀式，請各位同仁留意。
- 三、介紹新進美容科技佐張儷寶老師，感謝張老師的協助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 自 102 學年度起本校成績優良獎學金申請，須加計每學期志工服務時數六小時以上之條件，請各位同仁留意。
- (二) 請至國中參加博覽會的同仁留意，出發前一天務必將所有資料整備好，有任何問題都可至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- (一) 校外巡查工作暫停，請各位同仁留意。
- (二) 請各位同仁加強學生服儀、禮節及環境區域的打掃，感謝各位的協助。

三、總務處工作報告：

- (一) 校車路線從 50 條改成 39 條，請各位同仁注意。
- (二) 請各單位辦公室節能減碳，冷氣請減半使用，感謝大家的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁多加努力，互相協助招生，有任何新的招生想法都可提出共同討論。
- 二、請到國中參加博覽會宣導的同仁，於宣導日前一天將所有相關事物都積極整備好，有任何問題都可以提出。
- 三、請各位同仁在行政業務方面務必嚴謹且落實，感謝各位的協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 05 月 19 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 10 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 05 月 26 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、於 5 月 29 日(星期四)下午 3 點至 5 點，舉辦學校新網頁操作研習，請各處室及各科主任準時出席。
- 二、請各處室及各科積極整理評鑑相關資料。
- 三、招生工作請各位同仁努力招生，有任何問題或是新的想法都可以提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 6 月 5 日至 6 月 11 日於志學大樓 2 樓舉辦「十二年國民基本教育全國中學以下學校學生海報設計創作比賽」得獎作品巡迴展。
- (二) 下禮拜尚有國中到校進行校內參觀及校外宣導，請各位同仁留意。
- (三) 6 月 3 日(星期二)校外建教生回校上課，請各位同仁按照新課表授課。

二、學務處工作報告：

- (一) 6 月 6 日(星期五)辦理社團校外服務學習活動。
- (二) 校外巡查工作暫停一周，請各位同仁留意。

三、實習處工作報告:

- (一)6月3日(星期二)校外建教生返校上課,請各位同仁落實檢查學生服裝儀容。

四、人事室工作報告:

- (一)5月31日(星期六)舉辦一年級新生招生說明會,請各位同仁8點前到校,並於9點30分至志學大樓二樓集合。

肆、討論提案:無

伍、臨時動議:無

陸、主席結論:

- 一、請總務處落實校園安全及來賓出入管控。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要修繕及綠美化之處,請立即通知總務處立即改善。
- 三、請各位同仁共同為學校建立和諧、溫馨的校園、用心教育好每一位學生,有任何建議請提出共同討論。

柒、散 會:下午04時40分


校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 05 月 26 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 11 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 06 月 16 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、畢業典禮進行的相當順利且圓滿，感謝各位同仁的協助。
- 二、6 月 23 日(一)新生免試入學報到日，請各單位務必整備好事前工作。
- 三、請各單位落實一切校務工作及評鑑的準備工作，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)請各位同仁將已收到的畢業證書繳交至教務處，以便製作入學通知單。
- (二)請各位同仁在 6 月 20 日(五)前繳交技藝班成果冊及學習手冊。
- (三)6 月 25-27 日舉辦本學期正規及實用技能班期末考，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一)請各位同仁持續要求學生服裝儀容及禮節，感謝各位同仁的協助。
- (二)國中校內宣導已結束，請派學生將宣導教室打掃乾淨，感謝各位同仁的協助。

三、總務處工作報告：

- (一) 如各辦公室或工場有需修繕的地方，請通知總務處立即處理。
- (二) 請各辦公室及工場冷氣減半使用節能減碳，感謝各位同仁的協助。

四、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁如需外出收取畢業證書，請先至教務處及人事室報備，感謝各位同仁的配合。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請教務處及學務處積極規畫教師暑假研習活動。
- 二、暑假規劃將各科工場重新粉刷，請各科主任挑選適合工廠的顏色，回報至校長室。
- 三、招生工作請各位同仁多加努力並遵守學校制度，感謝各位同仁的協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分


校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 06 月 16 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	滿潤	滿潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

(印)

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姪	張簡鈴姪
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 12 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 06 月 23 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何問題或建議請提出。
- 二、請各處室及各科積極且落實填寫校務評鑑手冊，有任何問題都可提出。
- 三、請各單位積極建置學校網頁內容，預計在 8 月份正式上線。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）請各位同仁於 6 月 26 日（四）中午前上傳教師專業成長計劃。
- （二）建教班重修報名即日起至 7 月 2 日（三）為止，請各位同仁提醒學生。
- （三）請各位同仁即日起至 7 月 2 日（三）為止，將一、二年級成績輸入完畢，以便教務處做後續作業，感謝各位的協助。

二、學務處工作報告：

- （一）暑假即將開始，請各位同仁提醒學生注意打工的安全性且避免至危險場所遊玩。
- （二）於 7 月 8 日（二）上午 10 點至 11 點 30 分辦理教師研習，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告:

(一) 暑假期間, 建教班上課專車路線 14 條路線, 田寮線暫停行駛, 請各位同仁留意。

肆、討論提案: 無

伍、臨時動議: 無

陸、主席結論:

- 一、請各位同仁確實配合並落實推動學校行政措施, 有任何問題都可反映。
- 二、請各位同仁協助各處室主任及科主任校務評鑑工作, 一起為校務評鑑努力。
- 三、招生工作請各位同仁持續努力, 有任何問題都可提出。

柒、散 會: 下午 04 時 40 分


6/5
校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 06 月 23 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	王政國	王政國
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 13 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 07 月 07 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、介紹新進人員，趙昱寧小姐擔任會計室幹事一職、黃洧竣先生擔任電機科技佐一職，感謝兩位同仁的協助。
- 二、請各處室積極整備評鑑資料，例行性業務也要落實處理，感謝各位同仁的協助，有任何問題都可提出。
- 三、於 7 月 10 日(四)召開董事會補選會議，請各位同仁留意。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 7 月 9 日(三)至 7 月 10 日(四)為建教班期中考，請各位同仁留意。
- (二) 7 月 7 日(一)辦理燕巢國中教師研習順利完成，感謝各位同仁的協助。

二、總務處工作報告：

- (一) 暑假進行校園整修相關工程，預計在八月中旬完工，有任何不便之處請見諒，感謝各位同仁的配合。

三、人事室工作報告：

- (一) 請各位具有監評資格的同仁提供證照至人事室，以便統計。
- (二) 如各位同仁友考取新的證照或取得學位，請將影本繳交至人事室。

(三) 如各行政單位電腦需汰舊換新，請至人事室登記。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請總務處規劃廁所綠美化及校園情境布置。
- 二、請各位同仁持續努力招生工作，有任何問題都可提出討論。
- 三、請各處室積極整備評鑑佐證資料，如需人力協助請提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

校長陳德松



高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 07 月 07 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

(印)

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	黃滄竣	黃滄竣
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
約僱幹事	趙昱寧	趙昱寧
約僱幹事	廖翊程	廖翊程
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 14 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 07 月 21 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續招生及配合學校行政運作，感謝各位的協助。
- 二、請各辦公室電腦需汰舊換新者，整合電腦內資料並備份，以便電腦更新。
- 三、請各處室及各科積極發展特色，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）暑假教學課程一切正常化，有任何問題請與教務處聯繫。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，感謝各位的協助。
- （二）如同仁在校園走動發現環境有需改善的地方，請與衛生組聯繫。

三、總務處工作報告：

- （一）暑假校園修繕工程持續進行中，請各位同仁多加包涵及配合，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、新版網頁預計 08 月 01 日(五)上線，請各位同仁積極上傳資料。
- 二、評鑑資料請各處室及各科積極整備，例行性業務也請謹慎處理，感謝各位的協助。
- 三、招生工作請各位同仁持續進行，感謝各位同仁對學校的努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分



校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 07 月 21 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 15 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 07 月 28 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續招生及配合學校行政運作，感謝各位的協助。
- 二、請學務處及教官室持續要求學生禮節及服儀。
- 三、暑假一切教學工作及行政工作一切正常化，有任何問題都可協助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）8 月 1 日（五）為全校返校日，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）校園環境如需改善之處，請與衛生組聯繫，感謝各位的協助。

三、總務處工作報告：

- （一）暑假校園修繕工程持續進行中，預計 8 月中旬完工，請各位同仁多加包涵及配合，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請教務處、學務處、輔導室積極規劃教師暑假研習活動。新版網頁預計、08月01日(五)上線，請各位同仁積極上傳相關活動照片及資料，充實網頁內容。
- 二、08月01日(五)為全校返校日，請各單位做好整備工作，感謝各位同仁的協助。
- 三、評鑑資料請各位同仁積極整備，例行性業務也請謹慎處理，感謝各位的協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

謝



校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 07 月 28 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw