

高英高級工商職業學校

**104 學年度第 1 學期
學務會議會議紀錄**

學務處

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期
期中學務會議會議記錄

會議時間：104 年 11 月 05 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：孫春生主任

紀錄：黃立偉

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：近期登革熱疫情益發嚴峻，極少數學生因感染登革熱就診無法到校上課，建議總務處編列經費防範登革熱，避免疫情延生至校園境內。

執行情形：學務處衛生組已於 104 年 9 月 9 日與大寮衛生所完成本校登革熱消除環境檢視及藥劑噴灑防治作業，另預訂 11 月 7 及 28 日持續委由利潔環保科技有限公司，實施登革熱藥劑噴灑防疫作業；併將全校水溝加裝紗網防治蚊蟲孳生，可達有效登革熱疫情防治作為。

貳、主席報告：

- 一、學期已過一半，請各位導師對學務處所推動的各項活動，提出檢討及改進，並提供建議，以提升工作效能，使學校更進步，讓學生獲得更好的照顧及服務。
- 二、本校品德教育推動，已有很好的成果，也獲得各界的肯定，請導師利用班會時機持續宣導及推動。
- 三、請導師隨時督導學生早讀、午休、朝會及其它集會之秩序與正常作息，並保持班上教室內外及公共區域之整潔。
- 四、請導師依規定確實與家長連絡，告知該子弟在校生活及學習狀況，並詳實記錄於導師手冊。
- 五、學務處於本月份開始辦理家長費退費，請導師確實調查並填寫，並按規定時間送訓育組辦理。

參、工作報告：

一、主任教官報告：

(一)104 學年度「全民國防暨友善校園大會考」於第二次定期考查併同實施，範圍計有「學生手冊」、「防制霸凌」及「紫錐花運動(反毒

常識)」等三方面，題庫已公布於學校網站-最新公告(編號 910)，個人成績達滿分記小功乙次獎勵，請導師通知班上同學加強準備，爭取個人榮譽。

- (二)各班級全民國防授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助的，教官將竭盡全力協助老師。
- (三)近日因天冷，請導師提醒同學檢視家中、租屋處，熱水器擺放位置是否空氣流通，不要擺放在室內，以避免因住家環境通風不良而造成中毒事件。並請同學將冬季制服預先準備好，長袖制服、西裝外套繡好學號(校名、姓名、年級槓)聽候宣佈實施服裝換季。

二、訓育組長：

- (一)104 學年度家長懇談會已於 09 月 26 日(星期六)辦理完畢，同時也順利完成家長會長、副會長、委員的改選，感謝各位導師的配合。
- (二)使用教室的社團，請擔任社團指導老師的同仁，加強要求學生維持教室整潔及佈置完整，且不可亂動別人的物品。
- (三)配合本校 46 週年校慶活動，學務處將舉辦一系列的慶祝活動，請全體同仁全力配合。
- (四)高英之星舞蹈競賽將於 104 年 11 月 20 日截止收件，並於 11 月 27 日假志學大樓二樓舉行決賽。
- (五)學務處所推動的各項活動，請導師確實配合，並依報名及申請的期程，按時完成報名。

三、生輔組長：

- (一)學生違規加強輔導(手機由教官室實施)由各班導師執行，請導師三日內確實執行實施加強輔導，並將回報單送回生輔組彙整。
- (二)學生服儀檢查要求是全校同仁共同的責任，請導師升旗集合檢查時，將 A、B 褲、短裙、襪子及球鞋顏色樣式列為檢查重點，有不合格者立即要求改進，養成學生良好習性。
- (三)11 月 23 日(一)將實施本學期第三次服儀檢查，各班可於 11 月 20 日(五)前提前完成服儀整理，爭取記功獎勵。
- (四)各位老師若有留公差在校實施教室及環境區域整理時，重申請不要留搭專車的學生，避免因時間問題而延伸未搭上專車等問題。

四、體育組：

- (一)配合 46 週年，體育組於 12 月 7 日至 9 日辦理健身操比賽，請導師

配合加強準備。

- (二)請導師提醒同學，學校的運動器材借用，必須填寫確實借用數量，並依登記數量歸還，並請同學確實愛護學校運動器材設施，如有人為刻意破壞照價賠償。
- (三)各位導師如果發現學校的體育設施有損壞狀況，請隨時向體育組反應，以維護同學上課的安全。

五、衛生組長：

- (一)登革熱疫情持續發燒中，請全體師生要避免遭蚊蟲叮咬，如遇發燒咳嗽喉嚨疼痛徵候，請儘速就醫。並請全體師生共同作好責任區孑孓清除工作，確保安全。
- (二)請各班環境整理時，要注意教室內外，天花板、電燈、牆角的清潔外，且不要忽略教室週邊雜草的拔除。
- (三)近來流感發燒感冒人數增加很多，請師生作好保健工作，班上若有多位發燒或感冒的同學，建議停止冷氣使用。

肆、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	104.08.03
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	104.08.07
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	104.08.03
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	104.08.18
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	104.08.28
	六、建教班畢業照	■已完成	104.08.13
	七、新生始業式	■已完成	104.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	104.08.25
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	104.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	104.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	持續辦理
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	104.09.10
	二、訂購高市青年	■已完成	104.09.21
	三、班級幹部訓練	■已完成	104.09.10
	四、班級聯誼會會議	■已完成	104.09.23
	五、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	104.09.28
	六、班級家長代表選舉	■已完成	104.09.26
	七、召開品德教育推動委員會	■已完成	104.09.10
	八、教師節敬師活動	■已完成	104.09.24

	九、畢業聯誼會會議 十、辦理迎新活動 十一、104 學年度家長懇談會 十二、家長會長、副會長選舉 十三、新生儀態訓練 十四、防震防災演練 十五、一年級健身操訓練 十六、運動場地設施維護 十七、辦理新生健康檢查 十八、督導校內環境整理 十九、推動學生服務學習教育	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	104. 09. 24 104. 09. 25 104. 09. 26 104. 09. 26 104. 09. 07 104. 09. 21 持續辦理 持續辦理 104. 09. 08 持續辦理 持續辦理
十月份	一、召開人權、法治推動委員會 二、辦理二年級戶外教學活動 三、高英之星歌唱比賽 四、二年級實彈射擊體驗活動 五、法律常識反毒宣導 六、新生儀態訓練驗收 七、一年級健身操訓練 八、班際壘球比賽(三年級) 九、運動場地設施檢查維護 十、督導校內環境整理 十一、敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、全校學生視力調查 十三、推動學生服務學習教育 十四、環境教育月宣導週 十五、班級聯誼會會議	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	104. 10. 15 104. 10. 30 104. 10. 23 104. 10. 20 104. 10. 02 104. 10. 05 持續辦理 104. 10. 29 持續辦理 持續辦理 104. 10. 23 104. 10. 18 持續辦理 104. 10. 30 104. 10. 28
十一月份	一、籌劃 46 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、高英之星舞蹈比賽 五、畢業班照團照 六、學生生活輔導各項活動 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、班級聯誼會會議	□ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成	104. 11. 03 104. 11. 05
十二月份	一、46 週年校慶活動	□ 已完成	

	<ul style="list-style-type: none"> 二、學生生活輔導各項活動 三、健身操比賽 四、運動場地設施檢查維護 五、垃圾減量及資源回收宣導 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 七、督導校內環境整理 八、推動學生服務學習教育 九、辦理家長費退費 十、班級聯誼會會議 十一、期末畢業聯誼會會議 十二、期末社團幹部座談會 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 	
一月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、抽查週記（正規班、實用技能班） 二、下學期就學貸款宣導 三、學生生活輔導各項活動 四、幹部服務證明申請 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、推動學生服務學習教育 八、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 	
二月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、咨詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團調查 三、社團實施 四、畢業班照團照(建教班) 五、防震防災演練 六、運動場地設施檢查維護 七、分配各班教室位置及公共區域 八、督導校內環境整理 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 	
三月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、訂購高市青年 二、招生引導組編組、訓練 三、高英之星歌唱比賽 四、交通安全宣導活動 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、越野賽跑及大隊接力比賽 八、運動場地設施檢查維護 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 	
四月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理家長費退費 二、招生引導組編組、訓練 三、學生生活輔導各項活動 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 	

	四、班際躲避球比賽(一年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
五月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、社團成果展 三、籌備畢業典禮 四、抽查週記(建教班) 五、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、準備新生入學各項資料 二、運動場地設施檢查維護 三、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

伍、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一)請導師要求同學聽到上課鐘響，立刻進入教室上課，上實習課第一節或室外課，請於上課至指定集合地點集合完畢。
- (二)每週二、四實施晨間英語廣播教學時間，請同學及早完成打掃，下校車同學請立刻進入教室，也請同學攜帶英文單字 2000 到校，認真收視廣播教學，以提升外語能力。

二、總務主任：

- (一)各教學大樓，派有專人巡檢設備與維修(如各班同學發現有損壞，請至庶務組報備與賠償金額)。
- (二)冷氣開放時間與使用注意事項，請同學確實配合：
1.11 月份：10:00 至 15:45【視室外溫度，再調整時段】。

2. 室內溫度未超過攝氏 28 度以上，請勿開機。
3. 各班級負責清洗冷氣機過濾網。【每星期清洗一次】。
4. 各班級教室中午 12:00 至 12:50 關閉日光燈，以節約用電。

三、實習主任：

- (一) 在校建教班導師務必幫忙叮嚀同學，請假不要超過標準，3 個月內最高 48 節及不得記過累記二大過，方可順利分發進場實習。
- (二) 服儀部份，請老師及教官特別告知要求，才不會從校內到工場實習返校報到時，服儀無法符合學校規定。

四、輔導主任：

- (一) 各班輔導股長每天務必在到校後至輔導室領取「輔導日誌」填寫，若有「約談通知單」也務必即時轉告通知單上的同學，並於放學後將「輔導日誌」交回輔導室及簽名。
- (二) 生涯檔案如有遺失或想增印資料者，生涯檔案手冊電子檔可至[學校網頁--行政單位--輔導室--生涯輔導--生涯檔案手冊--生涯檔案]位址下載使用。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議：

- 一、建議事項：請學校增購健身器材供師生多樣性運動選項，增進體能健康。

捌、主席結論：

- 一、請各位導師配合學務處工作執行，每日缺曠回報、活動報名表及各項回報資料表格等，確實填寫並如期繳交。
- 二、經學務處查閱導師手冊，大部份導師都能確實與家長連絡，並詳實記錄，惟少數導師內容需加強。導師與家長的聯絡要詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查。
- 三、放學後不可留學生或公差，如有必要，要避免留搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- 四、各班的整潔環境必須持續加強，尤其在公共區域勿有積水容器，避免病媒蚊蟲孳生。
- 五、請導師持續對品德教育、友善校園、校園安全、反霸凌活動等加強宣導，學務工作需各位導師一起配合推動。

玖、校長訓示：

- 一、請各班導師善加利用 LINE 群組，強化師生間互動，凝聚班級向心力。
- 二、學校 FB 社群如有新的活動報導時，請各導師分享至群組，並請班上同學協助分享。
- 三、請各班導師要嚴格管制學生出席率，學生請假須依學務處規定辦理，勿隨意準假，班上學生缺席率每週高於 2%，導師須提出檢討報告。
- 四、請各位老師確實填寫學生缺曠紀錄表及缺曠原因，確實掌握每位同學的狀況。
- 五、各處室宣導的事項，推動的工作及活動，導師一定要全力配合，並利用時間向班上宣導，讓資訊無死角。
- 六、落實定期考查補救教學，各任課教師，請依規定做好補救教學工作。
- 七、請同仁落實品德教育，持續推動禮貌運動，學生沒有主動敬禮，請老師主動問好，以身做則。
- 八、請導師隨時注意班上同學動態，若有任何關於學生安全事件發生，於知情後，務必立即通知教官室，以便處理後續相關事宜。
- 九、落實走動式管理，在不降低管理學生品質之下，加強輔導學生，並落實嚴管嚴教，以創造優質高英的學習環境。
- 十、今年(46週年)校慶將擴大舉辦，預定於 12 月 24、25 兩天舉辦，請學務處規劃相關慶祝校慶的活動，並邀請傑出校友回到本校共襄盛舉。

拾、散會：17 時 10 分

訓導黃立偉
1113

學務孫春生
1113

陳德松
校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、 會議名稱：期中學務會議會議紀錄
- 二、 會議時間：104年11月05日(星期四)下午16時10分
- 三、 建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	請學校增購健身器材供師生多樣性運動選項，增進體能健康。	請體育組提出需求申請。	體育組 潘潤
2			
3			
4			

承辦人：黃立偉

單位主管：孫春生

校長：陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期期中學務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 11 月 05 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
訓育組長	黃立偉	黃立偉
生輔組長	陳振寬	陳振寬
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤

職稱	姓名	簽名
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真

職稱	姓名	簽名
教官	江忠融	江忠融
教師	郭名凱	郭名凱
教師	吳美娜	吳美娜
教師	莊承勳	莊承勳
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	許永縉	許永縉
教師	趙漢疆	趙漢疆
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	高少芸	高少芸
教師	林宇婷	林宇婷
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	洪宛如	洪宛如
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	戴良運	戴良運

職稱	姓名	簽名
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	李敏華	李敏華
教師	陳長德	陳長德
教師	邱建穎	邱建穎
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林芊儒	林芊儒
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	許博貴	許博貴
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許雅婷	許雅婷
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	黃英宗	黃英宗
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	林重仁	林重仁

職稱	姓名	簽名
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	梁雅瑛	梁雅瑛
教師	陳大元	陳大元
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	江秀英	江秀英
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	盧沛明	盧沛明

職稱	姓名	簽名
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	施彩娟	施彩娟
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	郭佩均	郭佩均
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟