

高英高級工商職業學校

**102 學年度第 1 學期
全校會議會議紀錄**

校長室

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄(1)

會議日期：102 年 08 月 22 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 1 次全校會議會議紀錄

會議時間：102 年 08 月 22 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本校榮獲優質化第一等之殊榮，感謝大家的協助，持續努力。
- 二、頒發 8 月份生日壽星禮金及卡片，恭喜各位壽星。
- 三、招生工作請各位教師同仁，持續努力，感謝大家的幫助。
- 四、請各處室、學科主任及老師們，多加協助新進老師，落實職前教育，協助適應學校。
- 五、請各科檢視及檢討 101 學年度教學計畫，擬定 102 學年度教學計畫，並落實執行。
- 六、新學年度即將開始，請各處室主任、各科主任規劃學校及科內研習活動。
- 七、尚未註冊的同學請老師盡快聯繫，如需協助請向相關處室提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）感謝各教師同仁協助建教班及基礎訓練課程。
- （二）8 月 23 日為補註冊日，請各位教師同仁提醒尚未註冊的新生。
- （三）8 月 27 日舉辦專業英文認證研習，請餐管、電子、電機、英文科以及講授電腦相關課程的老師們務必參加。

二、學務處工作報告：

- (一)暑假期間皆有課程進行，請各位教師多加留意學生狀況，如需協助的地方請提出。
- (二)建教班暑期公共區域之打掃，請各班導師確實安排、督促學生，保持校園環境整潔。
- (三)夏日易滋生蚊蟲，如發現校區蚊蟲密集處，請通知衛生組以利噴灑殺蟲藥劑。

三、教官室工作報告：

- (一)請各位教師同仁進出校園請放慢速度，維護校園安全。
- (二)暑假期間皆有課程進行，將持續要求學生的服儀以及禮節，請教師同仁多多幫忙宣導。
- (三)8月29日辦理住宿生入住手續，請老師通知學生。

四、總務處工作報告：

- (一)8月23日為新生補註冊日，將在志學大樓二樓發放書籍及服裝，請各位同仁注意。
- (二)8月29日請各科整理書籍，以便30日發放給二、三年級學生。
- (三)新學年度專車時間以及路線將會有所改變，請各位同仁提醒學生注意。
- (四)各科工廠如有需維修或報廢更新的設備，請盡快向總務處提出申請單，以便開學前完成整備工作。

五、實習處工作報告：

- (一)基礎訓練班於8月15日順利結訓，感謝各位教師同仁的協助。
- (二)因基訓班學生將會到公司實習，請各科主任及老師多加要求服儀及行為。
- (三)請各位教師同仁盡快將基訓班成績，繳交至實習處。

六、輔導室工作報告：

- (一)將於 8 月 23 日下午 2 點，進行特教生相關教育研習，請教師職同仁務必出席研習。
- (二)暑假間輔導室相關工作將會持續進行，如需任何協助請提出。
- (三)感謝各位同仁協助舉辦南華大學原住民研習活動。

七、人事室工作報告：

- (一)頒發 8 月份壽星禮金，感謝同仁的幫忙。
- (二)請新進同仁盡快進入全國教師進修網申請帳號，進行研習。
- (三)同仁資料若有異動者，請通知回報人事室。
- (四)請暑假期間有參加進修研習或考取證照的教師同仁，請將相關資料繳至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一)請招生老師通知尚未報到新生盡快註冊。
- (二)暑假期間，進修學校從早上到晚上 21：30 均有同仁上班，如需協助請提出。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■ 已完成	101.08.27
	二、101 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	101.08.27
	三、101 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■ 已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■ 已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■ 已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■ 已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	101.08.14
	十六、101 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■ 已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■ 已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■ 已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■ 已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■ 已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■ 已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	101.09.03
	十四、101 學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	101.10.19
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	101.10.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	101.10.04
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	101.10.22
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	101.10.12
	九、申購 102 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	101.10.19
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	101.10.19
	十一、101 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	101.10.05
	十二、申購 102 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	101.10.26
	十三、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	101.10.20
	十四、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	101.10.12
	十五、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.10.12
	十六、101 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	101.10.19
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■ 已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■ 已完成	101.11.09
	三、101 學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■ 已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■ 已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■ 已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■ 已完成	101.11.22
	八、102 年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	101.11.30
	九、報名 102 年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■ 已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■ 已完成	101.11.23
	十二、辦理高雄市 102 年度國中技藝教育競賽試題協 調會	■ 已完成	101.11.14
	十三、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	101.11.23
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	101.11.23
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■ 已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■ 已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■ 已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■ 已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■ 已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	101.12.07
	九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登 記分發簡章	■ 已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	102.01.18
	二、辦理第二次作業抽查	■已完成	102.01.04
	三、辦理101學年度第1學期英文單字認證	■已完成	102.01.04
	四、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	102.01.18
	五、101學年度第1學期期末教務會議	■已完成	102.01.18
	六、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	102.01.25
	七、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	102.01.23
	八、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	102.01.03
	九、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	102.01.17
	十、四技二專統一入學集體報名	■已完成	102.01.15
	十一、建教班寒假課程開始	■已完成	102.01.21
	十二、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	102.01.04
	十三、101學年度第1學期異動辦理	■已完成	102.01.30
	十四、發101學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	102.01.18
	十五、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	102.01.11
	十六、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	102.01.11
	十七、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	102.01.25
	十八、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	102.01.25
二月份	一、101學年度第2學期各科教學研究會	■已完成	102.02.23
	二、101學年度第2學期教務會議	■已完成	102.02.18
	三、辦理建教班期末考	■已完成	102.02.23
	四、101學年度第2學期課表編排	■已完成	102.02.01
	五、101學年度第2學期課程開始	■已完成	102.02.18
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	102.02.07
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.02.20
	八、101學年度第2學期全校註冊日	■已完成	102.02.06
	九、101年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	102.02.23
	十一、國中技藝學程技藝競賽會議	■已完成	102.02.26
	十二、101學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	102.02.18
	三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考	■已完成
二、101學年度第2學期第一次定期考查		■已完成	102.03.29
三、高職優質化推動小組三月份管考會議		■已完成	102.03.07
四、辦理高三第二次模擬考		■已完成	102.03.15
五、102年度繁星計畫全國聯合甄選		■已完成	102.03.22
六、辦理本學期第一梯次重修學分報名		■已完成	102.03.11
七、101學年度第2學期學生異動名冊核報		■已完成	102.03.15
八、101學年度第2學期各項獎助學金申請		■已完成	102.03.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	九、102 學年度國中樂學計畫網路填報	■ 已完成	102. 03. 27
	十、高雄市國中技藝教育技藝競賽	■ 已完成	102. 03. 06
四月份	一、學科競試	■ 已完成	102. 04. 10
	二、期中教務會議	■ 已完成	102. 04. 25
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■ 已完成	102. 04. 10
	四、英文歌曲比賽	■ 已完成	102. 04. 19
	五、呈報 102 學年度教師專業發展評鑑計畫	■ 已完成	102. 04. 03
	六、呈報 102 學年度優質化計畫	■ 已完成	102. 05. 07
	七、呈報 102 學年度業界協同教學計畫	■ 已完成	102. 04. 30
	八、呈報 102 學年度高中職均質化計畫	■ 已完成	102. 04. 26
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議	■ 已完成	102. 04. 11
	十、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證	■ 已完成	102. 04. 26
	十一、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜	■ 已完成	102. 04. 18
	十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到	■ 已完成	102. 04. 22
	十三、辦理高三第 3 次升學模擬考試	■ 已完成	102. 04. 16
	十四、辦理第 2 梯次重修報名	■ 已完成	102. 04. 08
	十五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	102. 04. 12
	十六、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■ 已完成	102. 04. 25
五月份	一、辦理 101 學年度第 2 學期第二次定期考查	■ 已完成	102. 05. 24
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■ 已完成	102. 05. 23
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■ 已完成	102. 05. 02
	四、102 年度四技二專統一入學測驗	■ 已完成	102. 05. 05
	五、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■ 已完成	102. 05. 06
	六、辦理三年級學生推甄作業	■ 已完成	102. 05. 15
	七、辦理三年級學生技優甄審公告結果	■ 已完成	102. 05. 23
	八、三年級辦理離校手續	■ 已完成	102. 05. 13
	九、國中技藝學程繳交學期總成績	■ 已完成	102. 05. 10
	十、辦理實用技能學程分發報名作業	■ 已完成	102. 05. 20
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考	■ 已完成	102. 06. 28
	二、期末教學研究會	■ 已完成	102. 06. 27
	三、期末教務會議	■ 已完成	102. 06. 28
	四、辦理三年級補考	■ 已完成	102. 06. 05
	五、第二次作業抽查	■ 已完成	102. 06. 06
	六、高職優質化推動小組六月份管考會議	■ 已完成	102. 06. 06
	七、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	102. 06. 20
	八、102 年度國中基本學力測驗	■ 已完成	102. 06. 09
	九、第一梯次新生報到	■ 已完成	102. 06. 18
	十、102 年度四技二專推薦甄選報名	■ 已完成	102. 06. 10

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十一、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■已完成	102.06.14
	十二、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■已完成	102.06.11
	十三、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■已完成	102.06.05
	十四、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	■已完成	102.06.18
七月份	一、辦理建教班定期考查	■已完成	102.07.12
	二、102年度高中職登記分發榜	■已完成	102.07.31
	三、四技二專登記分發報名作業	■已完成	102.07.22
	四、102學年度優質精進計畫複審	■已完成	102.07.04
	五、受理轉學生報名作業	■已完成	持續辦理
	六、正規班學生辦理異動	■已完成	102.07.16
	七、行政系統更新研習	■已完成	102.07.10
	八、茂林國中國二學生技藝實習研習	■已完成	102.07.11
	九、高雄市103年國中技藝競賽題庫建置會議	■已完成	102.07.19
	十、102學年度業界協同教學計畫複審送件	■已完成	102.07.19
	十一、102學年度實用技能課程計畫書複審送件	■已完成	102.07.22
	十二、辦理高雄市102年國中家政競賽	■已完成	102.07.24
	十三、102學年度四技二專登記分發網路選填志願	■已完成	102.07.26
	十四、102學年度均質化計畫工作坊送件	■已完成	102.07.26

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	101.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	101.08.22
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	101.08.08
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	101.08.22
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	101.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	101.08.07
	七、新生始業式	■已完成	101.08.24
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	101.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	101.08.20
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	101.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	101.08.31
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	101.09.07
	二、訂購高市青年	■已完成	101.09.14
	三、班級幹部訓練	■已完成	101.09.12
	四、班級家長代表選舉	■已完成	101.09.28
	五、教師節敬師活動	■已完成	101.09.28
	六、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	持續辦理
	七、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	八、教學準備事項、基本資料填寫	■已完成	101.09.19
	九、防震防災演練	■已完成	101.09.21
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	101.09.21
	十三、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十四、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	101.09.21
	十五、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
	十六、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	101.10.20
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	101.10.20
	三、辦理家長費退費	■已完成	持續辦理
	四、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	101.10.26
	五、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	101.10.23
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
六、法律常識反毒宣導	■已完成	101.10.29	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、辦理迎新活動 七、新生儀態訓練驗收 八、舉辦班際籃球比賽(三年級) 九、一年級健身操訓練 十、運動場地設施檢查維護 十一、督導校內環境整理 十二、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十三、推動學生服務學習教育 十四、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.10.05 101.10.01 101.10.19 持續辦理 持續辦理 持續辦理 101.10.19 持續辦理 持續辦理
十一月份	一、籌劃 43 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 四、學生生活輔導各項活動 五、班際排球比賽(二年級) 六、一年級健身操訓練 七、運動場地設施檢查維護 八、捐血活動 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 101.11.07 101.11.29 101.11.08 持續辦理 延至 12 月 持續辦理 持續辦理 101.11.8 持續辦理 101.11.23 持續辦理 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、43 週年校慶活動 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、校慶各項體育活動及競賽 六、運動場地設施檢查維護 七、全校學生視力調查 八、班際排球比賽(二年級) 九、垃圾減量及資源回收宣導 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、學生基本資料異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.12.25 101.12.27 持續辦理 101.12.21 101.12.25 持續辦理 101.12.20 101.12.06 持續辦理 101.12.14 持續辦理 持續辦理 持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、畢業班照團照	■已完成	102.01.08
	二、下學期就學貸款宣導	■已完成	102.01.18
	三、學生生活輔導各項活動	■已完成	102.01.31
	四、幹部服務證明申請	■已完成	102.01.03
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	102.01.31
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.01.31
	七、督導校內環境整理	■已完成	102.01.31
	八、推動學生服務學習教育	■已完成	102.01.31
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.01.11
	十、學生基本資料異動	■已完成	102.01.31
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.02.18
	二、社團工作準備	■已完成	102.02.04
	三、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	四、分配各班教室位置及公共區域	■已完成	102.02.15
	五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	六、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.02.18
三月份	一、社團實施	■已完成	102.03.01
	二、訂購高市青年	■已完成	102.03.05
	三、招生引導組編組、訓練	■已完成	持續辦理
	四、教職員建教班團照	■已完成	102.03.07
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、班際躲避球比賽(一年級)	■已完成	102.03.29
	七、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	八、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.03.22
四月份	一、家長費退費	■已完成	102.04.17
	二、招生引導組編組、訓練	■已完成	102.04.24
	三、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	四、班際壘球比賽(三年級)	■已完成	延至五月
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	六、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.04.19
五月份	一、抽查週記(建教班)	■已完成	102.05.22
	二、籌備畢業典禮	■已完成	102.05.27
	三、抽查週記(正規班三年級)	■已完成	102.05.17
	四、班際壘球比賽(三年級)	■已完成	102.05.15
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、運動場地檢查維護	■已完成	102.05.20

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 持續辦理 102.05.03
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.06.17 102.06.10 102.06.27 102.06.28 持續辦理 持續辦理 持續辦理
七月份	一、排定基訓班暑期群育活動 二、準備新生入學各項資料 三、運動場地設施檢查維護 四、督導校內環境整理 五、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.07.15 102.07.26 102.07.31 102.07.31 102.07.31

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	101.08.16
	二、電源安全檢查	■已完成	101.08.28
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	101.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)	■已完成	101.08.14
	五、弘道大樓廁所增設(右側2至4樓;左側1至4樓每樓層增加女廁2間)	■已完成	101.08.30
	六、弘道大樓教室黑板全部更新	■已完成	101.08.23
九月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	101.09.13
	二、電源安全檢查	■已完成	101.09.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	101.09.28
	四、補發服裝事宜	■已完成	101.09.14
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■已完成	101.09.14
	六、高壓總變電站自動復閉器更換	■已完成	101.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	101.10.15
	二、電源安全檢查	■已完成	101.10.26
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	101.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■已完成	101.10.02
十一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	101.11.15
	二、全校電源安全檢查	■已完成	101.11.23
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	101.11.29
	四、校門口鐵門更新(白鐵)	■已完成	持續辦理
十二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	101.12.13
	二、電源安全檢查	■已完成	101.12.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	101.11.28
	四、校門口鐵門更新(白鐵)	■已完成	101.12.19
一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.01.15
	二、電源安全檢查	■已完成	102.01.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.01.27
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■已完成	102.01.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.02.19
	二、電源安全檢查	■已完成	102.02.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.02.27
	四、全校水塔清洗	■已完成	102.02.01
三月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.03.15
	二、電源安全檢查	■已完成	102.03.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.03.29
	四、招生專車布條	■已完成	102.03.29
	五、校園山坡地種植綠美化(紫花馬纓丹、矮仙丹、九重葛、蘭花)	■已完成	102.03.27
四月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.04.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.04.19
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用	■已完成	102.04.30
	四、全校花草修剪，美化校園	■已完成	102.04.11
	五、消防檢查及申報	■已完成	102.04.11
五月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.05.14
	二、電源安全檢查	■已完成	102.05.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.05.29
	四、購買畢業典禮獎品	■已完成	102.05.30
	五、辦理畢業生離校手續	■已完成	102.05.08
六月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.06.13
	二、電源安全檢查	■已完成	102.06.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.06.27
七月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.08.15
	二、各大樓水塔清洗	■已完成	102.08.14
	三、電源安全檢查	■已完成	102.08.22
	四、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.08.30
	五、各處室、科提報該設備年限報廢申請	■已完成	102.08.14

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	101.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	101.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	101.08.28
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	101.08.28
	五、各科召開科務會議	■已完成	101.08.24
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	101.09.03
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	101.09.05
	三、基訓班經費核銷	■已完成	101.09.03
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	101.09.13
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	101.09.20
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	101.09.03
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	101.09.07
	八、各科實習工廠設備檢查	■已完成	101.09.27
	九、召開實習輔導會議	■已完成	101.09.06
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	101.09.28
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	101.09.20
	十二、工廠安全衛生委員會會議	■已完成	101.09.20
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	101.09.06
	十四、技能檢定推動委員會會議	■已完成	101.09.20
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	101.10.15
	二、呈報畢業生升學就業概況調查表	■已完成	101.10.01
	三、辦理畢業生就業調查統計	■已完成	101.10.10
	四、各科設備維護檢驗	■已完成	101.10.29
	五、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	101.10.26
	六、建教生家長懇談會	■已完成	101.10.20
	七、建教合作教育訪視表冊寄送	■已完成	101.10.05
	八、各科實習工廠設備檢查	■已完成	101.10.29
	九、各科實習報告抽查	■已完成	101.10.19
十一月份	一、建教班分發	■已完成	101.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	101.11.06
	三、各科實習報告抽查	■已完成	101.11.04
	四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	101.11.16
	五、教育部中部辦公室建教公司訪視	■已完成	101.11.30
	六、各科實習工廠設備檢查	■已完成	101.11.26
	七、101學年度全國實習工作會議	■已完成	101.11.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	101. 12. 03
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	101. 12. 17
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	101. 12. 21
	四、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	101. 12. 28
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	101. 12. 21
	六、102 學年度建教合作班辦理評估說明會	■ 已完成	101. 12. 03
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	102. 01. 11
	二、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102. 01. 18
	三、各科材料開始盤存	■ 已完成	102. 01. 04
	四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表	■ 已完成	102. 01. 02
	五、全國第一梯次技能檢定報名	■ 已完成	102. 01. 19
	六、召開期末實習輔導會議	■ 已完成	102. 01. 17
二月份	一、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	102. 02. 27
	二、建立各科工場安全衛生負責人名冊	■ 已完成	102. 02. 22
	三、各科召開科務會議	■ 已完成	102. 02. 07
	四、清點安全衛生器材	■ 已完成	102. 02. 21
	五、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102. 02. 21
	六、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102. 02. 22
	七、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102. 02. 27
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■ 已完成	持續辦理
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102. 03. 01
	三、校外建教班返校上課	■ 已完成	102. 03. 04
	四、召開實習工廠安全衛生委員會會議	■ 已完成	102. 03. 07
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■ 已完成	持續辦理
	六、實習工廠安全衛生檢核	■ 已完成	102. 03. 29
	七、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■ 已完成	102. 03. 22
	八、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102. 03. 28
四月份	一、建教公司評估結果追蹤	■ 已完成	持續辦理
	二、在校生技能檢定學科測驗	■ 已完成	102. 04. 21
	三、抽查各科實習報告	■ 已完成	102. 04. 12
	四、第一梯次即測即評即發證測試檢定	■ 已完成	持續辦理
	五、各科實習工廠設備檢查	■ 已完成	102. 04. 30
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■ 已完成	持續辦理
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■ 已完成	持續辦理
	八、辦理就業博覽會	■ 已完成	102. 04. 03
五月份	一、建教班分發	■ 已完成	102. 05. 31
	二、實習工廠安全衛生檢核	■ 已完成	102. 05. 31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、公佈職業訓練及就業機會 四、抽查各科實習報告 五、各科實習工廠設備檢查 六、推介應屆畢業生就業 七、社會組檢定報名(第二梯) 八、建教公司評估結果追蹤 九、第一梯次即測即評即發證測試檢定 十、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 102.05.17 102.05.27 持續辦理 102.05.16 持續辦理 102.05.27 102.05.16 持續辦理
六月份	一、校外建教班返校上課 二、校外建教生考核表製作 三、邀請建教公司參加畢業典禮 四、各科實習材料開始盤存 五、補評估作業申請 六、各科實習工廠設備檢查 七、第二梯次即測即評即發證測試檢定報名 八、遴選補評估建教合作廠家會議 九、舉辦校內各科技藝競賽 十、公佈職業訓練及就業機會 十一、推介應屆畢業生就業 十二、建教公司評估結果追蹤 十三、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 十四、通知建教公司評估結果	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.06.03 102.06.05 102.06.10 102.06.28 102.06.25 102.06.26 102.06.21 102.06.21 102.06.20 102.06.28 102.06.28 102.06.18 102.06.28 102.06.24
七月份	一、辦理基訓班事宜 二、在校生丙級專案技能檢定 三、建教公司補評估結果追蹤 四、第二梯次即測即評即發證測試檢定 五、辦理建教說明會	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.08.15 102.07.18 102.07.29 102.08.12 102.07.25

高英高級工商職業學校(實習處)工作計畫執行一覽表

項次	102年7月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	星期	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	●			
1	102年度在校生丙級專案技能檢定	●	●	●	●	●			●	●						●	●	●	●																
2	職業災害月填報															●																			
3	102學年度建教合作班基礎訓練																	●	●				●	●	●	●					●	●	●		
4	辦理102學年度建教說明會																									●									
5	102學年度建教公司補評估結果追蹤																															●			

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■已完成	101.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■已完成	101.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■已完成	101.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■已完成	101.08.29
	五、召開生命教育委員會	■已完成	101.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■已完成	101.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■已完成	101.08.30
	八、原住民成果上網填報	■已完成	101.08.15
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■已完成	101.08.31
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■已完成	101.09.20
	二、身障生交通費補助申請	■已完成	101.09.30
	三、認輔學生意願調查	■已完成	101.09.30
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■已完成	101.09.28
	五、輔導股長訓練	■已完成	101.09.24
	六、辦理特教新生座談會	■已完成	101.09.12
	七、辦理住宿生慶生會	■已完成	101.10.01
	八、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	101.09.26
	九、召開特教生學伴會議	■已完成	101.09.26
	十、統整特教與特殊疾病學生名冊	■已完成	101.09.30
	十一、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案	■已完成	101.10.19
	二、舉辦認輔教師座談	■已完成	101.10.18
	三、辦理性別平等教育宣導活動	■已完成	101.10.29
	四、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	五、舉行特教生家長座談會	■已完成	101.10.15
	六、舉辦原住民學生家長座談會	■已完成	101.10.15
	七、發行輔導月刊	■已完成	101.10.20
	八、辦理住宿生慶生活動	■已完成	101.10.30
	九、一年級生涯檔案抽查	■已完成	101.10.19
	十、二年級生涯檔案抽查	■已完成	101.10.19
	十一、生命教育影片欣賞	■已完成	101.10.12
	十二、辦理學生生涯檔案教師說明會	■已完成	101.10.23
	十三、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告	■已完成	101.11.09
	二、申請普仁基金會助學補助	■已完成	101.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查	■已完成	101.11.30
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	101.11.27
	五、辦理大專院校參觀活動	■已完成	101.11.30
	六、統整學生近況調查表	■已完成	101.11.30
	七、發行輔導月刊	■已完成	101.11.20
	八、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	101.11.02
	九、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	101.11.02
	十、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十一、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
十二月份	一、發行輔導月刊	■已完成	101.12.20
	二、原住民資本門成果彙整	■已完成	101.12.31
	三、辦理生命教育宣導活動	■已完成	101.12.13
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	101.12.26
	五、100年度特教補助經費結算並填報成果	■已完成	101.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	七、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	■已完成	102.01.16
	二、身障生需求調查	■已完成	102.01.16
	三、辦理特教生升學甄試報名	■已完成	102.01.18
	四、生涯檔案抽查	■已完成	102.01.04
	五、特教生學伴服務紀錄冊查閱	■已完成	102.01.18
	六、教師繳交補救教學作業	■已完成	102.01.18
	七、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	102.01.18
	八、辦理教師輔導知能研習	■已完成	102.01.18
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、辦理原住民母語教學課程	■已完成	102.01.11
	十一、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.01.16
	十二、原住民經常門成果彙整	■已完成	102.01.30
二月份	一、整理 101 學年度上學期各活動成果資料	■已完成	102.02.08
	二、原住民成果上網填報	■已完成	102.02.08
	三、規劃 101 學年度下學期工作計畫	■已完成	102.02.08
	四、召開輔導工作委員會	■已完成	102.02.19
	五、召開特殊教育推行委員會	■已完成	102.02.19
	六、召開性別平等教育委員會	■已完成	102.02.21
	七、召開生命教育委員會	■已完成	102.02.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、認輔學生意願調查 九、辦理學生異動 十、召開下學期 IEP 期初會議	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.02.23 持續辦理 102.02.27
三月份	一、召開特教生學伴會議 二、原住民母語教學課程開始 三、原住民住宿生第二專長班開課 四、召開特教生補救教學輔導教師座談 五、召開特教生補救教學學生會議 六、召開認輔教師會議 七、辦理大專院校升學宣導 八、辦理高三升學講座 九、生涯檔案抽查 十、辦理住宿生慶生活動 十一、發行輔導月刊 十二、辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.03.13 102.03.18 102.03.13 102.03.14 102.03.19 102.03.04 持續辦理 102.05.10 102.03.18 102.03.25 102.03.20 持續辦理
四月份	一、辦理生涯檔案競賽說明會 二、辦理生涯檔案競賽 三、召開特教生轉銜會議 四、二年級實施學習診斷測驗 五、辦理住宿生慶生活動 六、辦理大專院校升學宣導 七、提出 101 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」 八、發行輔導月刊 九、辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.04.08 102.04.26 102.04.11 持續辦理 102.04.26 102.04.26 102.04.18 102.04.20 持續辦理
五月份	一、辦理大專院校升學宣導 二、教師繳交三年級補救教學作業 三、教師繳交三年級特教生轉銜資料 四、辦理生命教育宣導活動 五、辦理性別平等教育宣導活動 六、生涯檔案競賽得獎作品觀摩 七、發行輔導月刊 八、二年級實施學習診斷測驗 九、辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.05.01 102.05.31 102.05.19 102.05.07 102.05.27 102.05.17 102.05.20 102.05.31 持續辦理
六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議 二、填報特教生轉銜資料 三、特教生學伴服務紀錄冊查閱 四、教師繳交補救教學作業	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.06.13 102.06.19 102.06.28 102.06.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	102.06.28
	六、發行輔導月刊	■已完成	102.06.20
	七、辦理學生異動	■已完成	102.06.16
七月份	一、進行特教畢業生資料轉出	■已完成	102.07.01
	二、整理 101 學年度下學期各活動成果資料	■已完成	102.07.31
	三、整理原住民工作成果報告	■已完成	102.07.31

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	101.08.30
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	101.08.30
	三、核敘薪給。	■已完成	101.08.05
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■已完成	101.08.04
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、下學年聘書印製。	■已完成	101.08.01
	七、100學年度成績考核之準備。	■已完成	101.08.31
	八、100學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	101.09.15
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	101.08.01
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	101.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	持續辦理
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	101.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	101.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	101.08.25
	十五、教評會委員改選。	■已完成	101.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	101.09.15
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	101.09.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	101.09.14
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	101.09.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	101.09.12
	五、核敘薪給。	■已完成	101.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	101.09.20
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金。	■已完成	101.09.12
	八、製作101年度第1學期教職員工一覽表。	■已完成	101.09.17
	九、教職員工申請改敘薪給。	■已完成	101.09.14
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■已完成	101.09.21
	十一、員額編制表報核。	■已完成	101.09.12
	十二、100學年度教職員工考核。	■已完成	101.09.11
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■已完成	101.09.14
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■已完成	101.09.14
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■已完成	101.09.12
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■已完成	101.09.03
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	101.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.10.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.10.09
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	101.10.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.10.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.10.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.10.20
	七、人事考勤作業（九月份）。	■ 已完成	101.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、101年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■ 已完成	101.10.05
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.11.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.11.02
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	101.11.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.11.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.11.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.11.21
	七、人事考勤作業（十月份）。	■ 已完成	101.11.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■ 已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■ 已完成	101.11.30
	十、101年度私校人事業務座談會。	■ 已完成	101.11.14
	十一、寄發退休案之申請。	■ 已完成	101.11.30
	十二、製作教職員工概況表，並上網登錄。	■ 已完成	101.11.26
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	101.12.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	101.12.07
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	101.12.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	101.12.05
	五、核敘薪給。	■ 已完成	101.12.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	101.12.20
	七、創校43週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工。	■ 已完成	101.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）。	■ 已完成	101.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	101.12.31
	十、個人人事資料之異動及重整。	■ 已完成	101.12.31
	十一、1月份生日禮金申請。	■ 已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.01.07
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.01.07
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	102.01.07
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.01.07
	五、核敘薪給。	■ 已完成	持續辦理
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.01.21
	七、人事考勤作業（十二月份）。	■ 已完成	102.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.01.02
	九、辦理教職員工之異動。	■ 已完成	102.01.18
	十、教職員工之聘任甄選。	■ 已完成	102.01.21
	十一、個人人事資料之適時補充。	■ 已完成	102.01.31
	十二、2月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.01.21
	十三、申核101年度年終獎金。	■ 已完成	102.01.25
	十四、申核100學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.01.25
二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	102.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	102.02.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	102.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	102.02.06
	五、核敘薪給。	■ 已完成	102.02.05
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.02.20
	七、人事考勤作業（一月份）。	■ 已完成	102.02.04
	八、校內研習網路報名與登錄。	■ 已完成	102.02.27
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	102.02.27
	十、3月份生日禮金申請。	■ 已完成	102.02.25
	十一、辦理新進人員報到	■ 已完成	102.02.04
	十二、全校教職員研習	■ 已完成	102.02.01
	十三、教職員名冊製作	■ 已完成	102.02.22
	十四、發放101年度年終獎金。	■ 已完成	102.02.01
	十五、發放100學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■ 已完成	102.02.01

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.03.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.03.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.03.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.03.18
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.03.21
	七、人事考勤作業（二月份）。	■已完成	102.03.01
	八、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.03.29
	九、個人人事資料重整及歸檔。	■已完成	102.03.29
	十、上網登錄教師研習時數。	■已完成	102.03.29
	十一、提繳相當學費3%退撫新制準備金。	■已完成	102.03.19
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	102.03.19
	十三、生日禮金申請。	■已完成	102.03.21
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.04.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.04.08
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.04.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.04.08
	五、核敘薪給。	■已完成	102.04.11
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.04.22
	七、人事考勤作業（三月份）。	■已完成	102.04.01
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■已完成	102.04.30
	九、綜合所得稅證明發放。	■已完成	102.04.30
	十、生日禮金申請。	■已完成	102.04.26
五月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.05.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.05.03
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.05.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.05.03
	五、核敘薪給。	■已完成	102.05.08
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.05.20
	七、人事考勤作業（四月份）。	■已完成	102.05.01
	八、生日禮金申請。	■已完成	102.05.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
六月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.06.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.06.28
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.06.05
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.06.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.06.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.06.21
	七、人事考勤作業（五月份）。	■已完成	102.06.03
	八、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.06.28
	九、彙整4-6月份教師研習時數。	■已完成	102.06.28
	十、贈送端午節禮盒。	■已完成	102.06.10
	十一、辦理離職教職員工之異動。	■已完成	102.06.28
	十二、生日禮盒申請	■已完成	102.06.28
七月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.07.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.07.31
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.07.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.07.10
	五、核敘薪給。	■已完成	102.07.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.07.22
	七、人事考勤作業（六月份）。	■已完成	102.07.03
	八、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.07.31
	九、102學年度聘書之印製。	■已完成	102.07.16
	十、101學年度出勤統計。	■已完成	102.07.31
	十一、101學年度成績考核之準備。	■已完成	102.07.31
	十二、101學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	102.07.31
	十三、新學年度教職員工之聘任甄選。	■已完成	102.07.29
	十四、贈送退休教職員工之退休禮盒。	■已完成	無申請
	十五、辦理人員異動。	■已完成	102.07.31
	十六、生日禮盒申請。	■已完成	102.07.23

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■已完成	101.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	101.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■已完成	101.08.31
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■已完成	101.08.02
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■已完成	101.08.31
	六、編製 100 學年度決算書。	■已完成	101.08.31
	七、審核 101 學年度各處室及各科經費預算。	■已完成	101.08.31
	八、101 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■已完成	101.08.21
九月份	一、憑證之審核。	■已完成	101.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	101.09.15
	三、編製 101 學年度預算報告書。	■已完成	101.09.21
	四、提 100 學年決算書及 101 學年度預算送董事會審查	■已完成	101.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■已完成	101.09.25
	六、報繳 101 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■已完成	101.09.12
	七、辦理 101 年度第 2 梯次即測即評即發證測試丙級經費結報。	■已完成	101.09.14
十月份	一、憑證之審核。	■已完成	101.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	101.10.15
	三、提 101 學年度預算書送審。	■已完成	101.10.08
	四、辦理進修學校南區學籍管理研習結報。	■已完成	101.10.03
	五、辦理低收入戶助學金退費。	■已完成	101.10.26
	六、101 年度校內教師進修研習結報	■已完成	101.10.31
十一月份	一、憑證之審核。	■已完成	101.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	101.11.15
	三、核對生各項補助款。	■已完成	101.11.05
	四、辦理原住民籍學生助學金退費。	■已完成	101.11.06
	五、辦理免學費學生助學金退費。	■已完成	101.11.15
	六、報 100 學年度決算書核備。	■已完成	101.11.15
	七、辦理身心障礙學生助學金退費。	■已完成	101.11.22
	八、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■已完成	101.11.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.12.15
	三、101 年度第 1 梯次即測即評學科技能檢定結報。	■ 已完成	101.12.06
	四、101 年度協助本部辦理各項教育活動充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	五、101 年度實用技能學程及建教合作班設備補助款結報。	■ 已完成	101.12.28
	六、101 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	七、101 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	101.12.26
	八、101 學年度續辦教師專業發展評鑑計畫結報。	■ 已完成	101.12.26
	九、積極推動免試入學充實教學設備經費結報。	■ 已完成	101.12.28
	十、向財政部南區國稅局申報 100 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	101.12.27
一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.01.15
	三、辦理 101 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	102.01.16
	四、101 年度交通安全教育初評資料審查經費結報。	■ 已完成	102.01.03
	五、辦理 101 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報。	■ 已完成	102.01.25
	六、繳回 101 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■ 已完成	102.01.04
	七、101 學年度高職優質化經費本門結報。	■ 已完成	102.01.17
	八、辦理 101 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■ 已完成	102.01.25
	九、101 年度實用技能學程及建教合作班設備經費結報	■ 已完成	102.01.03
	十、印製學生註冊劃撥單。	■ 已完成	102.01.18
	十一、編報公務統計教育經費決算概況表。	■ 已完成	102.01.23
二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.02.08
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.02.08
	三、101 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報。	■ 已完成	102.02.17
	■ 已完成	102.02.05	
	四、101 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■ 已完成	102.02.18
五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.02.18	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■已完成	102.03.15
	四、核對學生各項補助款。	■已完成	102.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 101 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■已完成	102.03.15
	六、核對學生註冊人數。	■已完成	102.03.14
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■已完成	102.03.06
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■已完成	102.03.14
	九、102 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報。	■已完成	102.03.15
	十、101 學年度國中技藝競賽經費結報。	■已完成	102.03.27
四月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■已完成	102.04.15
	三、辦理建教班助學金退費。	■已完成	102.04.08
	四、辦理實用班助學金退費。	■已完成	102.04.12
	五、辦理原住民籍學生助學金退費。	■已完成	102.04.16
	六、辦理低收入助學金退費。	■已完成	102.04.28
	七、辦理台灣省籍助學金退費。	■已完成	102.04.18
	八、辦理就學貸款溢繳退費。	■已完成	102.04.22
	九、繳交 101 學年度第 2 學期學生平安保險費。	■已完成	102.04.16
五月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.05.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■已完成	102.05.15
	三、辦理高雄市籍學生助學金退費。	■已完成	102.05.20
	四、辦理原住民籍學生伙食及住宿退費。	■已完成	102.05.29
六月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.06.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■已完成	102.06.15
	三、辦理 101 學年度第 2 學期國中技藝教育學程班經費結報。	■已完成	102.06.14
	四、辦理 102 年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■已完成	102.06.28
	五、辦理 101 學年度第二期高級中等學校教師專業發展評鑑經費結報。	■已完成	102.06.05
	六、辦理 102 年度實用技能學程課綱宣導說明會經費結報。	■已完成	102.06.10
	七、繳回 101 學年度第 2 學期學生貸款金額事宜。	■已完成	102.06.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、辦理 102 年度遴聘業界專家協同教學經費經費結報	■ 已完成	102.06.27
七月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.07.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	102.07.15
	三、辦理 101 學年度決算事宜。	■ 已完成	102.07.31
	四、準備 102 學年度第 1 學期註冊單事宜。	■ 已完成	102.07.31
	五、辦理 102 年第 1 梯次即測即評即發證丙級技能檢 定經費結報。	■ 已完成	102.07.03
	六、辦理 101 學年度第 2 學期發展與改進原住民技職 教育計畫經費結報。	■ 已完成	102.07.30
	七、辦理 101 學年度品德教育推廣與深耕學校經費結報	■ 已完成	102.07.10
	八、辦理 102 年度高職優質化經費結報	■ 已完成	102.07.08
	九、辦理 101 學年度第 2 學期辦理實用技能學程學費 補助經費結報。	■ 已完成	102.07.10
	十、辦理 101 學年度第 2 學期辦理建教班學費補助經 費結報。	■ 已完成	102.07.10

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、2、3年級第1次返校日。	■已完成	101.08.03
	二、高中職登記分發榜。	■已完成	101.08.08
	三、新生第一梯次報到。	■已完成	101.08.10
	四、高中職登記分發新生報到。	■已完成	101.08.10
	五、教師開始上全日班。	■已完成	101.08.16
	六、新生註冊。	■已完成	101.08.17
	七、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	101.08.17
	八、2、3年級註冊。	■已完成	101.08.22
	九、學期排課準備。	■已完成	101.08.22
	十、期初校務會議。	■已完成	101.08.29
	十一、新生編班	■已完成	101.08.29
	十二、開學典禮、正式上課。	■已完成	101.08.30
九月份	一、各科學科教學研究會。	■已完成	101.09.03
	二、學生申請各項獎助學金。	■已完成	101.09.08
	三、學生異動名冊核報。	■已完成	101.09.15
	四、100學年畢業生名冊核報	■已完成	101.09.20
	五、100學年度新生名冊核報	■已完成	101.09.20
	六、辦理101年度高級中等進修學校學生學籍管理研討會	■已完成	101.09.20
	七、製發各學科學生成績冊。	■已完成	101.09.21
	八、第一次定期考查準備。	■已完成	101.09.27
	九、每週週會持續學生生活公約宣導。	■已完成	101.09.27
	十、學生獎懲、外出管理。	■已完成	101.09.28
	十一、召開導師會報。	■已完成	101.09.28
十月份	一、各科、學科第2次教學研究會。	■已完成	101.10.01
	二、第一次定期考查。	■已完成	101.10.11
	三、期中教務工作會議。	■已完成	101.10.18
	四、公布重補修名單。	■已完成	101.10.19
	五、實用技能學程宣導	■已完成	101.10.22
	六、呈報異動學生名冊。	■已完成	101.10.23
	七、第一次段考成績。	■已完成	101.10.23
	八、網路呈報公務統計報表。	■已完成	101.10.26
	〈一〉學生概況表。		
〈二〉原住民學生數及畢業生數。			
〈三〉新生入學方式統計表。			
九、家長費退費(調查、造冊、退費)。	■已完成	101.10.30	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、11 月份重補修繳費	■ 已完成	101.11.01
	二、開始 11 月份重補修。	■ 已完成	101.11.07
	三、第二次定期考查。	■ 已完成	101.11.21
	四、四技二專學測報名開始。。	■ 已完成	101.11.26
	五、寄第二次定期考查成績。	■ 已完成	101.11.30
	六、實用技能學程訪視	■ 已完成	101.11.30
十二月份	一、開始 12 月份重補修。	■ 已完成	101.12.03
	二、登錄 10 月份重補修成績。	■ 已完成	101.12.07
	三、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■ 已完成	101.12.18
	四、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■ 已完成	101.12.19
	五、配合 43 週年校慶活動。	■ 已完成	101.12.25
	六、持續宣導交通安全及學校相關規定	■ 已完成	101.12.28
一月份	一、發寒假校外生活注意事項。	■ 已完成	102.01.15
	二、第三次定期考查。	■ 已完成	102.01.16
	三、統計學生學期德育成績。	■ 已完成	102.01.16
	四、期末學生事務會議。	■ 已完成	102.01.17
	五、下學期就學貸款宣導。	■ 已完成	102.01.18
	六、發註冊資料。	■ 已完成	102.01.18
	七、期末教務工作會議。	■ 已完成	102.01.18
	八、轉學生報名。	■ 已完成	102.01.21
	九、留校查看學生實施自強教育。	■ 已完成	102.01.21
	十、寄 101 學年度第 1 學期成績單。	■ 已完成	102.01.24
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數。	■ 已完成	102.01.29
	十二、學生辦理異動。	■ 已完成	102.01.30
二月份	一、101 年度第 2 學期學生註冊	■ 已完成	102.02.06
	二、轉學生報名、審核。	■ 已完成	102.02.07
	三、排定 101 學年度第 2 學期課表	■ 已完成	102.02.08
	四、100 學年度第 2 學期期初校務會議。	■ 已完成	102.02.18
	五、開學典禮。	■ 已完成	102.02.18
	六、中辦室 101 學年度招生簡章審查。	■ 已完成	102.02.27
	七、呈報轉學生異動名冊	■ 已完成	102.02.27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、第一學期期末異動學生名冊核報。	■已完成	102.03.15
	二、第二學期期初異動學生名冊核報。	■已完成	102.03.15
	三、公佈重補修學分學生名單	■已完成	102.03.18
	四、4月份次重補修學分報名、交費。	■已完成	102.03.26
	五、第一次定期考查。	■已完成	102.03.26
	六、101(1)各項獎助學金申請。	■已完成	102.03.29
四月份	一、開始第4月份重補修。	■已完成	102.04.08
	二、寄第一次定期考查成績	■已完成	102.04.09
	三、開始國中補校宣導。	■已完成	102.04.11
	四、家長會費退費。	■已完成	102.04.15
	五、3年級生申請證照、職場經驗折抵學分。	■已完成	102.04.24
五月份	一、四技二專統一入學測驗	■已完成	102.05.04
	二、開始5月份重補修。	■已完成	102.05.06
	三、3年級生辦理離校手續。	■已完成	102.05.16
	四、各學科教學研究會	■已完成	102.05.17
	五、第二次定期考查。	■已完成	102.05.23
	六、公佈3年級補考名單。	■已完成	102.05.29
	七、七、3年級補考	■已完成	102.05.31
	八、收實用技能班1-2年級職場經驗及證照折抵申請書	■已完成	102.05.31
	九、配合日校籌備畢業典禮。	■已完成	102.05.31
六月份	一、實施1、2年級6月份重補修。	■已完成	102.06.03
	二、國中基本學力測驗	■已完成	102.06.09
	三、協辦3年級畢業典禮	■已完成	102.06.10
	三、3年級畢業典禮	■已完成	102.06.17
	四、統計1、2年級學生德育成績。	■已完成	102.06.24
	五、1、2年級第3次定期考查	■已完成	102.06.25
	六、審核實用技能班1-2年級職場及證照折抵學分相關資料。	■已完成	102.06.27
	七、期末學務會議	■已完成	102.06.28
八、期末校務會議、期末教務工作會議。	■已完成	102.06.28	
七月份	一、寄101學年度學生成績單。	■已完成	102.07.08
	二、實用技能學程職場經驗及技能檢定證照採計學分審核會議。	■已完成	102.07.15
	三、受理轉學生報名	■已完成	102.07.15
	四、學生辦理異動	■已完成	102.07.16
	五、寄發新生報到通知單	■已完成	102.07.22

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、100 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 101 學年各項表單。	■ 已完成	101.08.01
	二、統計 100 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	101.08.02
	三、訂定 101 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	101.08.07
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	101.08.16
	五、統計並整理 100 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	101.08.28
	六、召開 101 下學期「圖書館委員會議」。	■ 已完成	101.08.29
	七、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 101 學年度經費需求表。	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、完成 101 學年度新書及非書資料採購。	■ 已完成	101.09.10
	二、新書及非書媒體編目、上架、新書公告。	■ 已完成	101.09.18
	三、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	四、完成「悅讀網」網站。	□ 已完成	執行中
	五、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	101.09.21
	六、辦理閱讀活動-徵集推薦書單暨書單整理。	■ 已完成	101.09.21
	七、完成鉅特圖書館自動化系統之 101 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	101.09.22
	八、採購「優質化計畫」閱讀使用新書。	■ 已完成	101.09.26
	九、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	101.09.27
十月份	一、完成「悅讀網」網站。	■ 已完成	101.10.09
	二、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團第一節及班會時間。	□ 已完成	執行中
	三、完成「優質化計畫」閱讀活動-新書編目。	■ 已完成	101.10.15
	四、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	五、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	101.10.23
	六、辦理「101 學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。	□ 已完成	執行中
	七、推動班級讀書會活動。	□ 已完成	執行中
十一月份	一、參加「101 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	101.11.07-08
	二、11 月 15 日前，協助同學上傳小論文作品，參加高二區 1011115 梯次「101 學年度全國高級中等學校跨校小論文寫作比賽」。	■ 已完成	101.11.15
	三、持續實施一年級新生「圖書館利用教育」。	■ 已完成	101.11.16
	四、整理 99 年 10 月至 100 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生。	■ 已完成	101.11.16

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、將小論文資料一覽表寄至承辦學校。 六、辦理閱讀講座，主題：「認識分級，快樂閱讀」。 七、11月30日前，協助同學上傳讀書心得作品，參加「高二區1011130梯次101學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」。 八、辦理「101學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 九、推動班級讀書會活動。 十、辦理閱讀活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	101.11.22 101.11.27 101.11.30 執行中 執行中 執行中
十二月份	一、將「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」作品一覽表寄至承辦學校。 二、整理100年10月至101年9月過期雜誌，由閱覽室移入技藝中心過期雜誌書架。 三、協調教師參與「101學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。 四、協調教師參與「101學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。 五、辦理「101學年度網路讀書會心得比賽」校內賽 六、推動班級讀書會活動。 七、辦理閱讀活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	101.12.04 101.12.05 101.12.06-25 執行中 執行中 執行中
一月份	一、協調教師參與「101學年度全國高級中等學校跨校讀書心得寫作比賽」評審。 二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。 三、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。 四、公告班級讀書會閱讀活動心得作品收件日期。 五、盤點典藏室藏書、分類、整理。 六、辦理「101學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 七、推動班級讀書會活動。 八、辦理閱讀活動收件、整理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	102.01.03 102.01.07 102.01.11 102.01.11 102.01.24 -31 執行中 執行中 執行中
二月份	一、統計101年上學期借還書分類報表。 二、整理101年上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表。 三、辦理「101學年度網路讀書會心得比賽」校內賽。 四、召開101下學期「圖書館委員會暨購書會議」。 五、班級讀書會心得收件、整理。 六、統計並整理101上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出新書採購申請表。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	101.02.01 102.02.04 102.02.06 102.02.18 執行中 執行中

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、實施「101 學年度讀書心得寫作比賽」頒獎。 完成優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩。	■ 已完成	102.03.04
	二、統計並整理 101 上學期「優良圖書推薦單」及盤 點典藏書籍，提出新書採購申請表。	■ 已完成	102.03.21
	三、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	□ 已完成	執行中
	四、協助同學參加「全國高級中等學校 1020315 梯次 讀書心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.15
	五、將「全國高級中等學校 1020315 梯次讀書心得寫 作比賽」參賽一覽表寄至岡山高中。	■ 已完成	102.03.19
	六、請國文教師協助評審一、二年級班級讀書會心得 作品及三年級閱讀心得作品。	■ 已完成	102.03.29
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1020331 梯 次小論文寫作比賽」。	■ 已完成	102.03.29
四月份	一、將「全國高級中等學校 1020331 梯次小論文寫作 比賽」參賽一覽表寄至大里高中。	■ 已完成	102.04.02
	二、新書及非書媒體編目、上架、印製新書公告海報。	■ 已完成	102.04.11
	三、一、二年級班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎。	■ 已完成	102.04.15
	四、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現 況資料表」。	■ 已完成	102.04.17
	五、製作「班級讀書心得作品集」。	■ 已完成	102.04.29
	六、辦理閱讀活動。	□ 已完成	執行中
	七、協調教師評審「全國高級中等學校 1020331 梯次 小論文寫作作品」。	□ 已完成	執行中
五月份	一、辦理閱讀活動。	■ 已完成	102.05.02
	二、協調教師評審「全國高級中等學校 1020331 梯次 小論文寫作作品」。	■ 已完成	102.05.07
	三、辦理全校師生申辦高雄市立圖書館借閱證。	□ 已完成	執行中
	四、辦理「圖資利用教育-漫遊市立圖書館」講座。	■ 已完成	102.05.17
	五、頒發校外讀書心得獎狀及得獎作品上傳到「悅讀 網」	■ 已完成	102.05.27
	六、公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作 小論文寫作比賽」得獎名單。	■ 已完成	102.05.29
六月份	一、「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎。	■ 已完成	102.06.03
	二、發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小 論文寫作比賽」評審費。	□ 已完成	執行中
	三、辦理建教班市立圖書館借閱證。	■ 已完成	102.06.06
	四、期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。	■ 已完成	102.06.14
	五、編輯班級讀書會讀書心得優秀作品集及成果冊。	■ 已完成	102.06.17

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、校外小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」。	■已完成	102.06.20
	七、辦理全校師生申辦高雄市立圖書館借閱證。	□已完成	執行中
七月份	一、整理典藏室書架，更新圖書分類表標示。	■已完成	102.07.01
	二、發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費。	■已完成	102.07.08
	三、檢討本學年圖書館各項工作成果。	■已完成	102.07.11
	四、盤點圖書並報廢舊書籍，簽出簽呈。	■已完成	102.07.30
	五、更換101年第一學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表。	■已完成	102.07.31

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各科老師每天下午進行教師教學研習會，共同討論、提升教學品質，並擬定新學期教學計畫表，如需協助請提出。
- 二、請各教師上課用心、認真教學、嚴格管理。
- 三、請各位教師同仁持續要求學生的禮貌及服儀。
- 四、感謝各位同仁持續推動招生工作，請持續努力。
- 五、如校園有需要改善的地方，請通知相關單位。

捌、散 會：17 時 10 分



校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 08 月 22 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿嫻	林羿嫻
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (2)

會議日期：102 年 09 月 05 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 2 次全校會議會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 05 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請導師確實要求學生教室及校園的環境整潔打掃工作。
- 二、如班級公物有損壞情形，請老師提報至總務處進行修繕。
- 三、請各位同仁共同要求學生服儀及禮節，感謝各位的幫忙。
- 四、已公布未註冊名單，請各班導師提醒學生註冊，如有問題請提出。
- 五、發放教師、家長及學生意見調查表，如有任何建議都可填寫，填寫完畢請繳至校長室。
- 六、請老師淺化一年級學生的教學內容，以 70% 的學生了解為原則備課。
- 七、請各位老師確實填寫學生缺曠紀錄表及缺曠原因，確實掌握每位同學的狀況。
- 八、今年校慶將擴大舉辦，請學務處開始規劃大會操練習及相關競賽。
- 九、校車路線編制已完成，請擔任的組長及組員一個禮拜巡查一次，確實進行巡查工作。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 二、三年級未註冊名單已公布，請導師提醒學生，如有任何問題請與教務處聯繫。

- (二) 原定 09 月 13 日 (五) 進行補考，為因應國家防震防災活動，延至 09 月 16 日 (一)，請各位老師留意。
- (三) 於 09 月 14 日 (六) 進行新生國文、英文、數學的基本能力測驗，請各位老師注意。
- (四) 晨間英文單字廣播教學播放時間 (每週星期二、四)，請各班導師維持班上的秩序，且每位學生應拿出單字 2000 課本，跟著電視廣播教學朗讀英語單字。
- (五) 09 月 17 日及 18 日(二、三)下午 4 點至 5 點，實施補救教學線上系統研習，請各位同仁務必參加。
- (六) 請各位同仁 09 月 18 日 (三) 前完成登錄教師專業評鑑網。
- (七) 如各位老師在教學上有任何問題、需要資源或者任何建議，都可向教務處提出。

二、學務處工作報告：

- (一) 為促進學生健康，請老師勿以含糖飲料獎勵慰勞學生。
- (二) 請老師輔導新生的服儀、襪子、鞋子，學務處將於 09 月 09 日起加強輔導學生。
- (三) 請導師確實巡查學生環境整潔的打掃工作，以維持校園及教室整潔。
- (四) 請社團指導老師 09 月底前，繳交社團教學計畫及 10 月底前繳交社團活動照片。

三、教官室工作報告：

- (一) 開學時發給各班導師的資料袋內需繳回之各項表格資料，請導師依封面表列時程繳回生輔組進行彙整。
- (二) 將於 09 月 09 日(一)開始進行新生儀態訓練，請各位同仁留意。
- (三) 將於 09 月 13 日(五)上午 8:20 舉辦國家防震防災活動，已發放班級地震避難路線圖，請導師確實的指導學生，也請各位同仁留意。
- (四) 請各位教師同仁應避免安排搭乘校車學生於放學後擔任公差勤務，避免影響學生放學。

四、總務處工作報告：

- (一) 於 09 月 15 日(日)全校進行電源維修工作，將會在 8:30 至 16:30 停止供應電源，請各位教師及同仁注意。
- (二) 請各位同仁依學校採購程序辦法先申請核准後再採購，除有急迫性的之外，其餘按照採購程序辦法執行。

五、實習處工作報告：

- (一) 請老師協助要求上實習課的同學，工廠內請依規定穿著工作服，並排列陸續進入工廠實習。
- (二) 歡迎各位同仁推薦優良欲辦理建教合作事業單位。

六、輔導室工作報告：

- (一) 將於 09 月 12 日(四)下午 4:10，舉辦期初 IEP 會議，請相關老師及同仁務必參加。
- (二) 請各班導師宣導教師節感恩卡片活動，並提醒學生作品的相關注意事項，請於 09 月 18 日(三)前繳交至輔導室，一班至少一件作品。
- (三) 請新生的導師詢問學生國中時期是否申請過普仁獎學金，補助將會延續至高中，有任何問題請向輔導室詢問。

七、人事室工作報告：

- (一) 09 月 20 日(五)因中秋節彈性放假一日，於 09 月 14 日(六)進行補課一日，請各位同仁注意。
- (二) 請各位教師同仁在 09 月 30 日(一)以前，上網登錄「102 學年度學校本位教師進修研習規劃」。
- (三) 請在職進修的教師同仁將新學期學生證影印本繳交至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請老師要求學生，上課時把手機關機，以維護上課秩序，並請注意學生安全。

- (二) 請老師點名時統一以畫圓圈的方式，註記未到同學名單。
- (三) 如發現不明人士，請通知值班教官或進修學校辦公室，以維護校園的安全。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102. 08. 01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102. 08. 05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102. 08. 06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102. 08. 09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102. 08. 14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102. 08. 15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102. 08. 16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102. 08. 19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102. 08. 19
	十、轉學生面試	■已完成	102. 08. 20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102. 08. 23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102. 08. 23
	十三、新生補註冊	■已完成	102. 08. 23
	十四、新生始業式	■已完成	102. 08. 26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102. 08. 27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102. 08. 29
	十七、開學日	■已完成	102. 08. 30

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	102. 08. 09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102. 08. 09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	102. 08. 01
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	102. 08. 29
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	102. 08. 29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	102. 08. 21
	七、新生始業式	■ 已完成	102. 08. 26
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	102. 08. 26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	102. 08. 21
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	102. 08. 29
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	102. 08. 30

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.08.30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）。	■ 已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程。（規劃中）	□ 已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園。	■ 已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植。	■ 已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕。	■ 已完成	102.08.15

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報。	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給。	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、102 學年度聘書發放。	■已完成	102.08.19
	七、101 學年度成績考核之準備。	■已完成	持續辦理
	八、101 學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	102.08.27
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29

項次	102年8月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
13	提撥工友勞退基金	●	●																													
14	教職員儲金提繳					●	●																									
15	函送退撫會主管機關名冊																															●
16	9月份生日禮金申請																											●				

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	101.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	101.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	101.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	101.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	101.08.15
	六、編製 101 學年度決算書。	■ 已完成	101.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	101.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	101.08.22

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到。	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日。	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班。	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊。	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊。	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備。	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議。	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課。	■已完成	102.08.29

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單。	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表。	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證。	■ 已完成	102.08.30

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	102年8月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
1	101學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換102學年各項表單	●	●																														
2	統計101學年度下學期借還書分類報表	●	●																														
3	訂定102學年度圖書館工作計畫															●	●																
4	圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室																				●												
5	統計並整理101學年下學期優良圖書推薦單																						●	●	●								
6	完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出102學年度經費需求表																														●	●	●
7	製作班級借書證																														●	●	●

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各位老師、同仁用心對待每一位學生，和家長保持密切聯絡，並於期初、期中、期末固定與家長聯絡。若有任何問題可提出討論。
- 二、學校鼓勵各位同仁持續進行自我進修及考取乙級技術士證照，以提升自我能力及教學品質。
- 三、請各行政單位落實一切行政工作，也請各位教師同仁配合，感謝大家的協助。
- 四、感謝各位教師同仁們對學校的協助，如有任何問題或建議都可提出。

捌、散 會：17 時 10 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 09 月 05 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (3)

會議日期：102 年 10 月 17 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 3 次全校會議會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 17 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、於 10 月 22 日協助辦理高雄市國民中學校長教學領導專業研習，請各位同仁落實學生管理，加強禮節及環境整潔。
- 二、請導師加強班級經營管理、協助推動班級閱讀活動及確實宣達班級通報，有任何問題都可提出討論。
- 三、請各位同仁帶學生進行戶外教學時務必注意自身及學生安全。
- 四、請各位老師在成績評量方面能以客觀且公平的角度進行評分。
- 五、請各位老師確實進行補救教學，並規劃有效的重修內容，請以三週教學為原則，訂定三個補救作業，且在第四、五週時進行補救教學評量，也請老師主動關心學生學習狀況，有任何問題都可反應。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 於 10 月 23 日(三)舉辦英文單字查字典比賽，請同仁提醒參加學生攜帶五萬字以上字典參加比賽。
- (二) 請各位同仁於 10 月 25 日(五)前繳交技藝班導師手冊至技藝中心，感謝大家的協助。
- (三) 於 10 月 31 日(四)進行業師協同教學訪視工作，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 於 10 月 19 日(六)舉辦家長懇談會暨家長代表會會議，請各位同仁加強教室及工場環境清潔工作。
- (二) 於 10 月 24、25 日(四、五)進行二年級校外教學活動，請各位同仁留意。
- (三) 教室、工場及校園環境整潔相當良好，感謝各位同仁的協助。
- (四) 請各位老師調查班上有無特殊疾病學生，調查完畢請回報至學務處，謝謝老師們的協助。
- (五) 於 11 月 04~06 日(一~三)三年級拍攝畢業個人照，將在行政大樓二樓導師室旁教室進行拍攝，請各位同仁留意。

三、教官室工作報告：

- (一) 於 10 月 21 日(一)進行安檢，請各位同仁留意。
- (二) 因於 10 月 22 日(二)為二年級實彈射擊體驗活動，將於 21 日第七節課，進行實彈射擊注意事項講解，請各位同仁留意。

四、總務處工作報告：

- (一) 天氣漸冷，11 月份冷氣開放時間調整為 10：00 至 15：45，12 月份至元月份冷氣暫停使用，請各位同仁注意、節約能源。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各位同仁協助宣導上實習課的班級與同學，實習工廠內請依規定穿著工作服，違規者將按校規處份，感謝各位的協助。
- (二) 歡迎各位同仁推薦優良欲辦理建教合作事業單位。

六、輔導室工作報告：

- (一) 因舉辦生命教育成長活動，於10月30日(三)帶領報名學生至屏東科技大學附設野生動物保育中心進行參訪，以及10月31日(四)至鳳山創世基金會為植物人說故事，請各位同仁留意。

七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁早上巡完校車及技藝班課程結束後記得打卡及登記上班。

八、進修學校工作報告：

- (一) 進修學校課程更動，請各位同仁注意，有問題請至進修學校提出。
- (二) 請老師提醒學生，上課時把手機關機，以維護上課秩序。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發102年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加102年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加102年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理102學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102學年度第1學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加103年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部102年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
	十八、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十九、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議 二十、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■ 已完成 ■ 已完成	102.09.12 102.09.28

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	第一次教學研究會		●	●	●	●	●																								
2	寄出未註冊通知					●																									
3	參加103年高中職免試入學委員會						●																								
4	辦理高雄市103年技藝教育課程題庫確認會議												●																		
5	期初教務會議												●																		
6	期初教專評鑑會議												●																		
7	參加102年實用技能訪視會議													●																	
8	新生基本學科能力測驗														●																
9	參加高雄市語文競賽複賽														●																
10	二三年級補考																●														
11	補救教學系統教師研習																	●	●												
12	辦理新生核報學籍																				●										
14	校內輔導課開課																							●							
15	製發班級成績冊																							●							
16	本學期重修報名																							●	●	●	●	●			

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	102. 08. 09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102. 08. 09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	102. 08. 01
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	102. 08. 29
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	102. 08. 29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	102. 08. 21
	七、新生始業式	■ 已完成	102. 08. 26
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	102. 08. 26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	102. 08. 21
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	102. 08. 29
	十三、督導校內環境整理。	■ 已完成	102. 08. 30
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	102. 09. 13
	二、訂購高市青年	■ 已完成	102. 09. 23
	三、班級幹部訓練	■ 已完成	102. 09. 18
	四、班級聯誼會會議	■ 已完成	102. 09. 24
	五、班級家長代表選舉	■ 已完成	102. 09. 27
	六、教師節敬師活動	■ 已完成	102. 09. 27
	七、畢業聯誼會會議	■ 已完成	102. 09. 30
	八、籌畫二年級戶外教學活動	■ 已完成	102. 09. 30
	九、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	十、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	十一、防震防災演練	■ 已完成	102. 09. 13
	十二、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十三、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十四、環境教育月宣導活動	■ 已完成	102. 09. 06
	十五、辦理新生健康檢查	■ 已完成	102. 09. 26
	十六、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十七、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一		
1	友善校園週活動		●	●	●	●																											
2	防震防災宣導週活動									●	●	●	●	●																			
3	國家防災日宣導暨 防震防災演練													●																			
4	社團調查及編組													●																			
5	導師會報													●																			
6	班級幹部訓練																		●														
7	班級家長代表選舉																												●				
8	教師節敬師活動																												●				
9	畢業聯誼會會議																																
10	擬定二年級戶外教 學活動																															●	
11	健康促進學校 性教育座談																		●													●	
12	9月班級聯誼會																									●							
13	新生健康檢查																								●	●							
14	賃居生暨工讀生座 談會																									●							
15	交通安全宣導暨安 全帽致贈																												●				
16	交通安全宣導週																								●	●	●	●	●				

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)。	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程。(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園。	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植。	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕。	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜。	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工。	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工。	■已完成	102.09.12

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	飲用水設備維護																	●													
2	高壓電設備巡檢			●															●												
3	校舍建築管理檢核																								●						
4	防火安全管理檢核																								●						
5	實習工廠管理檢核																								●						
6	運動器材管理檢核																								●						
7	飲食衛生管理檢核																								●						
8	校園門禁管理檢核																								●						
9	水電設備管理檢核																								●						
10	車輛教學管理檢核																								●						
11	消防安全設備檢核																								●						
12	學生宿舍安全自主檢核																								●						
13	學生專車司機會議																										●				

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報。	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請。	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練。	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會。	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊。	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校(輔導室)工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
1	教師節卡片競賽																		●	●	●			●	●	●	●	●				
2	輔導股長講習																		●													
3	住宿生慶生會																									●						
4	原住民母語教學		●			●				●			●			●			●				●			●					●	
5	認輔學生意願調查與安排									●	●	●	●	●																		
6	統整特教與特殊疾病學生名冊統整特教與特殊疾病學生名冊		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●																		
7	個案諮商		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給。	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業(七月份)。	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放。	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備。	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	102.08.27
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.08.05
	十三、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.09.01
	四、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金。	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表。	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核。	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工考核。	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業(八月份)。	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	102.09.27

高英高級工商職業學校(人事室)工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	學校本位暨教師自我專業進修規劃檢核(教師個人)																		●	●	●			●	●	●	●	●			●	
2	藝術及美感教育線上研習檢核(生活美學概論)及(美力時代在生活中實踐藝術)		●																												●	
3	公、勞、健保保費繳交		●	●																												
4	提撥工友勞退基金																															
5	教職員(新制)儲金提繳					●	●																									
6	提繳相當學費 3% 退撫新制準備金																												●	●		
7	製作102年度第1學期教職員工一覽表																										●	●				
8	教職員工申請改敘薪給																●	●	●	●	●											
9	贈送教師節、中秋節禮金																●	●														
10	員額編制表報核																									●	●					

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
11	101 學年度教職員工考核									●	●																				
12	依成績考核結果晉級與核敘薪給																●	●													
13	上網登錄教職員工異動及考核成績																	●	●												
14	制作教職員工一覽表與考核名冊											●	●																		
15	八月份人事考勤作業		●	●																											
16	退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查																												●		
17	10月份生日禮金申請																							●	●						

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書。	■ 已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書。	■ 已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查	■ 已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■ 已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報。	■ 已完成	102.09.30

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	憑證之審核	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	
2	收支日報表編製	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	
3	編製會計報告	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●																		
4	編製102學年度預算報告書	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●																		
5	提101學年決算書及102學年度預算送董事會審查																								●	●	●					
6	核對學生註冊人數、分期金額報繳					●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●											
7	102學年度第1學期教職員退撫金																										●	●				
8	辦理102年度第2梯次即測即評及發證測試丙級經費結報					●	●			●	●	●	●	●																		
9	辦理102年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報																										●	●	●			●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到。	■ 已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日。	■ 已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班。	■ 已完成	102.08.16
	四、新生註冊。	■ 已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊。	■ 已完成	102.08.19
	七、學期排課準備。	■ 已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■ 已完成	102.08.23
	九、期初校務會議。	■ 已完成	102.08.29
	十、新生編班	■ 已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■ 已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■ 已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■ 已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■ 已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■ 已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■ 已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■ 已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

項次	102年9月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	寄出未註冊通知					●																										
2	轉學、復學生講習										●																					
	班級幹部訓練										●																					
3	中秋節補課														●																	
4	二三年級補考																●															
5	補救教學系統教師研習																		●	●												
6	本學期重修報名																								●	●	●	●	●			

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單。	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表。	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證。	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」。	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習。	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單。	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	持續辦理

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各教室、實習工場及辦公室節約能源、節能減碳，冷氣請減半使用。
- 二、請各位老師重補修作業以習題、問答題為主，以達有效的學習。
- 三、請實習處加強尋找優質建教合作廠家，如各位同仁有推薦之廠家請推薦至實習處。
- 四、請各位同仁持續要求學生禮節及服儀，感謝各位的幫忙。
- 五、感謝各位同仁在行政及教學上的配合及幫忙，有任何問題都可反應。

捌、散 會：17 時 10 分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 10 月 17 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿嫻	林羿嫻
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔 ^{IB}
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄（4）

會議日期：102 年 11 月 14 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 4 次全校會議會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 14 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁務必達到有效教學及品德教育的教育理念，優質的老師成就優質的學生，感謝各位的協助。
- 二、請各位同仁留意學生兩性之間的相處，禁止有任何肢體上的接觸。
- 三、請各位老師鼓勵學生考取 TQC、TOEIC 等證照，增加學生的競爭力。
- 四、頒發招生獎金，感謝各位同仁的協助，也請各位同仁持續努力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 103 學年度科技校院統一入學測驗，校內集體報名時間自 11 月 18 日起至 29 日截止，請各位同仁提醒學生注意時間。
- (二) 每個禮拜的星期二、四為英文單字晨間廣播教學時間，請各位老師督導學生安靜收視廣播教學，以提升外語能力。
- (三) 於 11 月 26 日至 28 日(二~四)為第二次定期考查，請各位同仁於 12 月 03 日(二)下午 4 點前將定期考查成績送至教務處。
- (四) 各項朗讀比賽文章已上傳至教師歷程網，請導師提醒同學自行下載練習，預計在 12 月第二週辦理競賽活動；原住民演說比賽題目是”我的部落”請導師提醒參賽同學自備演講稿。

二、學務處工作報告：

- (一) 於 11 月 22 日(五)辦理高英之星選拔賽，請同仁鼓勵學生踴躍參加。
- (二) 於 12 月 09 日至 11 日(一~三)舉辦健身操比賽，請各位同仁留意。
- (三) 於 11 月 29 日(五)第三、四節課進行環境教育講座，請各位同仁準時至圖書館集合聆聽。
- (四) 學生特殊疾病暨緊急事件聯絡調查表，請各班導師盡快繳回學務處，並經常與家長保持聯繫共同關心學生身體健康及操課安全。
- (五) 請勿讓學生尚未放學前提早進行回收動作，衛生組將會派員登記，請各位老師注意。

三、教官室工作報告：

- (一) 校歌暨愛國歌曲比賽順利結束，學生表現良好，感謝各位老師的協助。
- (二) 於 11 月 28 日(四)第五節，將會集合全校同學至操場拍攝整齊劃一的鳥瞰照，請各位老師協助整隊，也請廣設科協助拍攝。
- (三) 請各位同仁協助糾正學生在走廊上靠右行走並排成一路，以免阻擋通道，感謝各位配合執行。

四、總務處工作報告：

- (一) 於 12 月 01 日起停止開放冷氣供應，請各辦公室及教室進行冷氣濾網清潔工作。
- (二) 請各位導師注意，各教學大樓將派專人巡檢設備毀損與維修，如各班發現有損壞，請至庶務組報備與賠償金額。

五、實習處工作報告：

- (一) 於 12 月 03 日(二)進行建教合作教育考核，請各處室及各科於期限內繳交考核相關資料至實習處。
- (二) 請各位同仁帶學生進行校外參訪時，提醒學生攜帶筆記本及筆，以便抄寫重點，並注意安全。

六、輔導室工作報告：

- (一) 頒發認輔老師聘書，感謝各位同仁的熱心協助。
- (二) 因 11 月 26 至 28 日為第二次定期考查，如老師有需要放大考卷，請將電子檔繳交給輔導組長，以便協助老師將考卷放大，也請老師批改完後將考卷繳交回輔導室，感謝各位同仁的協助。

七、人事室工作報告：

- (一) 鼓勵教職同仁參與線上研習活動，並將時數單列印後繳交至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請老師提醒學生，上課把手機關機，並請注意學生安全，感謝各位老師的協助。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■ 已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■ 已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■ 已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■ 已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■ 已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■ 已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■ 已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■ 已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■ 已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■ 已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■ 已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■ 已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■ 已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■ 已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■ 已完成	102.08.29
	十七、開學日	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■ 已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■ 已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■ 已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■ 已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■ 已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■ 已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■ 已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■ 已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■ 已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■ 已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■ 已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■ 已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■ 已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■ 已完成	102.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■ 已完成	102.09.28
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■ 已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■ 已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■ 已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■ 已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	102.10.31

二、學務處工作內容與執行狀況

八月份	一、擬訂年度工作計畫 二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款 三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理 四、擬定社團實施計畫 五、確定班級數遴聘導師 六、建教班畢業照 七、新生始業式 八、學生基本資料異動 九、新生入學準備 十、擬訂年度體育訓練計畫 十一、運動場地設施維護 十二、分配各班教室及公共區域 十三、督導校內環境整理。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.08.09 102.08.09 102.08.01 102.08.29 102.08.29 102.08.21 102.08.26 持續辦理 102.08.26 102. . 8.21 持續辦理 102.08.29 102.08.30
九月份	一、社團調查及編組 二、訂購高市青年 三、班級幹部訓練 四、召開人權法治推動委員會 五、班級聯誼會會議 六、班級家長代表選舉 七、教師節敬師活動 八、畢業聯誼會會議 九、籌畫二年級戶外教學活動 十、防震防災演練 十一、一年級健身操訓練 十二、運動場地設施維護 十三、環境教育月宣導活動 十四、辦理新生健康檢查 十五、督導校內環境整理 十六、推動學生服務學習教育	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.09.13 102.09.23 102.09.18 102.09.18 102.09.24 102.09.27 102.09.27 102.09.30 102.09.30 102.09.13 持續辦理 持續辦理 102.09.06 102.09.26 持續辦理 持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會 二、家長會長、副會長選舉 三、召開品德教育推動委員會 四、召開人權、法治推動委員會 五、辦理二年級戶外教學活動 六、二年級實彈射擊體驗活動 七、法律常識反毒宣導 八、辦理迎新活動 九、新生儀態訓練驗收	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.10.19 102.10.19 102.10.07 102.10.14 102.10.25 102.10.22 102.10.11 102.10.04 102.10.03

	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十三、敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102.10.18
	十四、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102. 08. 15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102. 08. 22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102. 08. 30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）。	■ 已完成	102. 08. 14
	五、汽車科中廊二樓增建工程。（規劃中）	■ 已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園。	■ 已完成	102. 08. 30
	七、行政大樓前樹木扶植。	■ 已完成	102. 08. 07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕。	■ 已完成	102. 08. 15
九月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102. 09. 16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102. 09. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102. 09. 30
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	102. 09. 13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	102. 09. 13
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■ 已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工。	■ 已完成	102. 09. 12
	八、學生宿舍桌面插座施工。	■ 已完成	102. 09. 12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102. 10. 14
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102. 10. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102. 10. 30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	102. 10. 09
	五、學生腳踏車車棚擴建。	■ 已完成	102. 10. 06
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■ 已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程。	■ 已完成	102. 10. 06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■ 已完成	102. 10. 09

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■已完成	102.10.30

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報。	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請。	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練。	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會。	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊。	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課。	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議。	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會。	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會。	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動。	■已完成	102.10.30-31
	六、生命教育影片欣賞。	■已完成	102.10.11-31
	七、辦理生命教育講座。	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動。	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查。	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊。	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校(輔導室)工作計畫執行一覽表

項次	102年10月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	
1	原住民第二專班		●																														
2	特教生學伴講習		●																														
3	生命教育講座								●																								
4	發行輔導月刊															●																	
5	特教生家長座談																				●												
6	辦理原住民學生家長座談會																				●												
7	生命教育成長活動 —屏科大野生動物收容中心																														●		
8	生命教育成長活動 —創世基金會為植物人說故事																															●	
9	生命教育影片欣賞											●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	
10	住宿生慶生會																					●											
11	生涯檔案抽查														●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●
12	建立輔導資料(上線填報)	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●
13	個案諮商	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●
14	特教生補救教學	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●
15	原住民母語教學			●							●								●							●							●

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給。	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、102 學年度聘書發放。	■已完成	102.08.19
	七、101 學年度成績考核之準備。	■已完成	持續辦理
	八、101 學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十八、9 月份生日禮金申請。	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金。	■已完成	102.09.27
	八、製作 102 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核。	■已完成	102.09.25
	十二、101 學年度教職員工成績考核。	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	102.09.27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十九、10月份生日禮金申請。	■已完成	102.09.23
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給。	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）。	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報。	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請。	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習。	■已完成	102.10.30

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單。	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表。	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證。	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」。	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習。	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單。	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動。	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉞特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	-持續辦理
	七、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.10.15
		■ 已完成	102.10.25
		■ 已完成	-持續辦理
八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.10.31	
九、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理	

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	102年10月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	
1	填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	●	●																														
2	推動班級讀書會活動	●	●	●	●																												
3	完成鉞特圖書館自動化系統之102學年度讀者資料重整及建構				●																												
4	完成各科專業書籍編目	●	●	●	●			●	●	●	●																						
5	實施一年級新生「圖書館利用教育」																	●								●							
6	公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息															●																	
7	辦理班級到館閱讀活動																									●			●	●	●	●	
8	協助同學參加「102學年度全國高級中等學校1021031梯次心得寫作比賽」																						●	●							●	●	●

高英高級工商職業學校(人事室)工作計畫執行一覽表

項次	102年10月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四		
1	藝術及美感教育線上研習檢核(美感經驗的追循)等4門	●	●																							●								
2	公、勞、健保保費繳交			●	●																													
3	提撥工友勞退基金			●	●																													
4	教職員儲金提繳。					●	●																											
5	核敘薪給		●	●																														
6	九月份人事考勤作業		●	●																														
7	102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整	●	●	●	●																													
8	102學年度統計報表填報															●																		
9	11月份生日禮金申請																						●											
10	102年度私校人事業務研習																															●	●	●

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102. 08. 15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102. 08. 15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	102. 08. 21
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	102. 08. 05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102. 08. 15
	六、編製 101 學年度決算書。	■ 已完成	102. 08. 31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	102. 08. 31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	102. 08. 22
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102. 09. 15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102. 09. 15
	三、編製 102 學年度預算報告書。	■ 已完成	102. 09. 15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	102. 09. 25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。		
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	102. 09. 20
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	102. 09. 27
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報。	■ 已完成	102. 09. 15
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102. 10. 15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102. 10. 15
	三、提 102 學年度預算書送審。	■ 已完成	102. 10. 18
	四、辦理免學費學生助學金退費。	■ 已完成	102. 10. 08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費。	■ 已完成	102. 10. 20
	六、辦理學生各項補助款之核對。	■ 已完成	102. 10. 29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	102. 10. 30
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102. 11. 15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102. 11. 15
	三、報 101 學年度決算書核備。	■ 已完成	102. 11. 12
	四、辦理就學貸款退費。	■ 已完成	102. 11. 29
	五、辦理原住民青年領袖營結報。	■ 已完成	102. 11. 12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報。	■ 已完成	102. 11. 20
	七、辦理健康促進學校費之結報。	■ 已完成	102. 11. 08
	八、辦理低收入學生助學金退費。	■ 已完成	102. 11. 20
	九、辦理建教班學生助學金退費。	■ 已完成	102. 11. 01
	十、辦理實用班學生助學金退費。	■ 已完成	102. 11. 14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費。	■ 已完成	102. 11. 21

高英高級工商職業學校(會計室)工作計畫執行一覽表

項次	102年10月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	
1	憑證之審核	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	
2	收支日報表編製	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	
3	編製會計報告	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●																	
4	提102學年度預算書送審																		●														
5	辦理免學費學生助學金退費	●	●	●	●			●	●																								
6	辦理生各項學什費溢繳退費							●	●	●	●	●			●	●	●	●	●														
7	辦理學生各項補助款之核對														●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	
8	辦理進校學校原住民籍學生助學金退費																									●			●	●	●	●	
9	辦理建教班學生助學金退費																													●	●	●	●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到。	■ 已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日。	■ 已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班。	■ 已完成	102.08.16
	四、新生註冊。	■ 已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費。	■ 已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊。	■ 已完成	102.08.19
	七、學期排課準備。	■ 已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■ 已完成	102.08.23
	九、期初校務會議。	■ 已完成	102.08.29
	十、新生編班	■ 已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課。	■ 已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■ 已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■ 已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■ 已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■ 已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■ 已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■ 已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■ 已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報。	■ 已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會。	■ 已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■ 已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■ 已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查。	■ 已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表。 〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。	■ 已完成	102.10.25
	六、寄送第一次定期考查成績單。	■ 已完成	102.10.30
七、各項獎助學金申請	■ 已完成	102.10.31	

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各位同仁配合學校訪視作業，於期限內將資料繳交至實習處。
- 二、請三年級導師注意，如各班想辦理畢業旅行，請各班級自行處理，並先提出申請書經核備後再進行籌辦。
- 三、請各位同仁維持與家長及學生的和諧關係，有任何問題都可反應至校長室。
- 四、請各位同仁若發現學校及環境需改進之處，請立即反應至相關處室，立即改善處理，感謝各位的協助。

捌、散 會：17時10分

陳德松



高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 11 月 14 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄（5）

會議日期：102 年 12 月 19 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 5 次全校會議會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 19 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁確實管理好學生，禁止學生於上課時間離開教室。
- 二、請各班導師確實宣導及公告每週班級週報。
- 三、於 12 月 25 日(三)舉行校慶慶祝大會，請各單位務必做好準備工作。
- 四、於元月 27、28、29 日舉辦教師研習活動，請各科主任及學科招集人擬定計畫。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 請各科主任及學科招集人 12 月 26 日前告知教師研習題目，以便教務處統整規劃。
- (二) 請各位同仁多多鼓勵學生參加英語單字檢測認證測驗。
- (三) 於 12 月 26、27 日舉辦三年級生模擬測驗，請各位同仁注意。
- (四) 於 12 月 28 日(六)的校外博覽會，請各位相關同仁穿著學校外套。

二、學務處工作報告：

- (一) 早自修及午休時間請導師務必留在教室內管理班級秩序。
- (二) 於 12 月 20 日(五)第三、四節練習健康操，請各班導師隨班在場。

- (三) 於 12 月 24 日(二)進行校慶預演及健身操驗收活動，請各位同仁留意並要求學生做好整潔工作。
- (四) 請各班導師於元月 06 日前將推薦的 1-2 位品德優良楷模同學名單繳交至學務處。

三、教官室工作報告：

- (一) 於 12 月 20 日(五)上午八點二十分舉行「深化推動紫錐花反毒運動暨寒冬送愛心募捐活動」，請各位同仁及學生踴躍參與活動。
- (二) 校慶活動歡迎各位家長及校友參與，但不包含兄弟姊妹及乾兄弟姊妹參與，屆時大門將實施登記管制，請各位同仁留意並提醒學生。
- (三) 請各位同仁協助糾正學生在走廊行進間，一律靠右行走，以免影響通道空間。

四、總務處工作報告：

- (一) 因應 12 月 25 日(三)為校慶大會，除各處室主任之外請各位同仁將汽車停放至地政事務所停車場，以便來賓停放車輛。
- (二) 教學大樓派有專人巡檢設備毀損與維修，如導師發現班及公物有損壞，請至庶務組報備與賠償金額。

五、實習處工作報告：

- (一) 請有使用實習工廠的同仁注意學生安全及掌握上課時間。
- (二) 校外相關競賽資訊皆公佈於學校網頁最新公告，請各位同仁鼓勵學生踴躍報名。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請各班導師盡快完成線上 IEP 填報系統，有任何問題請至輔導室詢問，感謝各位同仁的協助。
- (二) 於 12 月 26 日(四)至美和科技大學進行參訪，原住民生及一般生各 20 位名額，請各班導師通知有興趣的同學盡快報名。

七、人事室工作報告：

- (一) 頒發 12 月份生日禮金，恭喜各位壽星。
- (二) 恭喜洪寶玩老師參加中華創新發明學會第四屆國際創新發明競賽榮獲兩項金牌獎以及恭喜賴怡勛老師參加國立台灣師範大學 102 年度職業學校數位化教師教學檔案製作競賽榮獲佳作。
- (三) 請各位同仁上班不要遲到並開車進入校園時放慢行車速度，以免發生危險。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請各位老師上課管控秩序，並提醒學生上課時將手機關機，以提供學生良好的學習環境。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■ 已完成	102. 08. 01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■ 已完成	102. 08. 05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■ 已完成	102. 08. 06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■ 已完成	102. 08. 09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■ 已完成	102. 08. 14
	六、建教班辦理異動	■ 已完成	102. 08. 15
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	102. 08. 16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■ 已完成	102. 08. 19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■ 已完成	102. 08. 19
	十、轉學生面試	■ 已完成	102. 08. 20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■ 已完成	102. 08. 23
	十二、建教班第二次定期考查	■ 已完成	102. 08. 23
	十三、新生補註冊	■ 已完成	102. 08. 23
	十四、新生始業式	■ 已完成	102. 08. 26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■ 已完成	102. 08. 27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■ 已完成	102. 08. 29
	十七、開學日	■ 已完成	102. 08. 30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	102. 09. 06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■ 已完成	102. 09. 06
	三、期初教務工作會議	■ 已完成	102. 09. 12
	四、辦理二、三年級補考	■ 已完成	102. 09. 16
	五、辦理本學期重修作業	■ 已完成	102. 09. 27
	六、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	102. 09. 23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■ 已完成	102. 09. 14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■ 已完成	102. 09. 14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102. 09. 12
	十、寄發未註冊家長通知函	■ 已完成	102. 09. 05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■ 已完成	102. 09. 13
	十二、補救教學系統教師研習	■ 已完成	102. 09. 18
	十三、製發各班學生成績冊	■ 已完成	102. 09. 23
	十四、辦理新生核報學籍	■ 已完成	102. 09. 20
	十五、核發一卡通學生證	■ 已完成	102. 09. 30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■ 已完成	102. 09. 13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	102. 09. 02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■ 已完成	102. 09. 12

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

項次	102年11月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1	遴聘業界專家協同教學訪視	●																													
2	優質化推動小組十一月份會議							●																							
3	多益英文檢定考場認證												●																		
4	103年度四技二專申購統測簡章												●																		
5	102 燕巢技藝專班輔導訪視												●																		
6	寄發技藝班第二次段考成績表															●															
7	辦理教師教學檔案觀摩研習																				●										
8	教師專評鑑輔導夥伴輔導																				●										
9	報名103年度大學學科能力及測驗																						●								
10	第一次定期考查補救教學截止																						●								
11	102學年度實用技能班輔導訪視																										●				

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102. .8.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	十二、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十三、敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.10.18
	十四、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動	■已完成	102.11.29
	二、畢業班照個人照	■已完成	102.11.06
	三、校歌暨愛國歌曲比賽	■已完成	102.11.14
	四、辦理家長費退費	■已完成	102.11.18
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、班際籃球比賽(三年級)	■已完成	102.11.21
	七、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	八、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	九、捐血活動	■已完成	102.11.06
	十、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.11.22
	十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.11.22
	十二、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十三、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理

項次	102年11月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	星期	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
20	102年度環境教育講座																														●	
21	捐血活動						●																									
22	健康人權教育自檢視											●	●	●	●	●				●	●	●	●	●								

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.08.30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）。	■ 已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程。（規劃中）	■ 已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園。	■ 已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植。	■ 已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕。	■ 已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜。	■ 已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■ 已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■ 已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工。	■ 已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工。	■ 已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■ 已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建。	■ 已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■ 已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程。	■ 已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■ 已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■ 已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理。	■ 已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程。（規劃中）	■ 已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪。	■ 已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖。	■ 已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇。	■ 已完成	持續辦理

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■ 已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■ 已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■ 已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■ 已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■ 已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■ 已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■ 已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■ 已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■ 已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（實習處）工作計畫執行一覽表

項次	102年11月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期●	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	
1	102學年度建教合作 廠校協調會					●																											
2	實習場所實習設備 檢查																												●	●	●		
3	實習工場安全衛生 檢核																														●		

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■ 已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■ 已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■ 已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■ 已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報。	■ 已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■ 已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■ 已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請。	■ 已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■ 已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■ 已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練。	■ 已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會。	■ 已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊。	■ 已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課。	■ 已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議。	■ 已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會。	■ 已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會。	■ 已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動。	■ 已完成	102.10.30-31
	六、生命教育影片欣賞。	■ 已完成	102.10.11-31
	七、辦理生命教育講座。	■ 已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗。	■ 已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	102.11.08.
	七、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給。	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業(七月份)。	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放。	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備。	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.08.05
	十三、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請。	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.09.01
	四、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金。	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表。	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核。	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核。	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業(八月份)。	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	102.09.27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十九、10月份生日禮金申請。	■已完成	102.09.23
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給。	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）。	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報。	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請。	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習。	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）。	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請。	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會。	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請。	■已完成	102.11.22

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■已完成	102.08.15
	六、編製101學年度決算書。	■已完成	102.08.31
	七、審核102學年度各處室及各科經費預算。	■已完成	102.08.31
	八、102年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.09.15
	三、編製102學年度預算報告書。	■已完成	102.09.15
	四、提101學年決算書及102學年度預算送董事會審查。	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。		
	六、報繳102學年度第1學期教職員退撫金。	■已完成	102.09.20
	七、辦理102年度第2梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■已完成	102.09.27
	八、辦理102年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報。	■已完成	102.09.15
十月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.10.15
	三、提102學年度預算書送審。	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費。	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費。	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對。	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費。	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.11.15
	三、報101學年度決算書核備。	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費。	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報。	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報。	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報。	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費。	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費。	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費。	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費。	■已完成	102.11.21

高英高級工商職業學校(會計室)工作計畫執行一覽表

項次	102年11月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1	憑證之審核	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●	
2	收支日報表編製	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●	
3	編製會計報告	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●															
4	報101學年度決算書核備								●			●	●																		
5	辦理原住民青年領袖營結報				●	●	●	●	●			●	●																		
6	辦理健康促進學校費之結報					●	●	●	●																						
6	辦理高市國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報												●	●	●	●				●	●	●									
7	辦理低收入學生助學金退費																			●	●	●									
8	辦理建教班學生助學金退費	●																													
9	辦理實用班學生助學金退費							●	●			●	●	●	●																
10	辦理進修學校免學費助學金退費																			●	●	●	●								
11	辦理就學貸款退費																			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到。	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日。	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班。	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊。	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊。	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備。	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議。	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課。	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報。	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會。	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查。	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表。 〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。	■已完成	102.10.25
	六、寄送第一次定期考查成績單。	■已完成	102.10.30
七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31	
十一月份	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查。	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單。	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表。	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證。	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」。	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習。	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單。	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動。	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	-持續辦理
	七、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.10.15
		■ 已完成	102.10.25
		■ 已完成	-持續辦理
八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.10.31	
九、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理	
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	102.11.05
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校。	■ 已完成	-102.11.06
	三、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.11.05
		■ 已完成	102.11.08

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」。	■ 已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」。	■ 已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校。	■ 已完成	102.11.22
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■ 已完成	102.11.22
	八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生。	■ 已完成	102.11.27
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校(圖書館)工作計畫執行一覽表

項次	102年11月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1	參加「102學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」					●	●																								
2	將「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校					●																									
3	辦理班級到館閱讀活動	●			●	●	●	●	●																						
4	辦理閱讀講座												●																		
5	協助同學參加「102學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽」												●	●	●	●															
6	將「全國高級中等學校小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校																							●							
7	實施一年級新生「圖書館利用教育」								●							●							●								
8	整理100年10月至101年9月過期雜誌，移入過期雜誌書櫃																					●	●	●			●	●	●		

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各單位務必做好校慶準備工作以及接待工作。
- 二、請各位同仁向學生提醒園遊會活動實施垃圾不落地，也不進行補貨，請各班準備好充分的食材。
- 三、請教官室加強校園安全巡邏及各班導師加強學生的管控，感謝各位的協助。
- 四、請各位同仁用心教學、認真輔導學生，有任何問題都可提出共同討論，感謝各位同仁的協助。

捌、散 會：17時10分

調
校長陳德松

12/26

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 12 月 19 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄（6）

會議日期：103 年 01 月 09 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 1 學期第 6 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 09 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各班導師確實向班上宣導班級週報並貼到公佈欄。
- 二、請各班導師用心經營班級圖書櫃，並鼓勵學生閱讀。
- 三、各處室及各科如有需要增加的設備請提出。
- 四、學期即將結束，請各處室、各科及各學科將成果資料彙整完成。
- 五、寒假期間，教學正常、輔導正常、管理正常、行政作業，一切都要正常不可以有任何鬆懈。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 寒假辦理國文、英文、數學生活研習營，請各位同仁鼓勵學生參與，報名截止日為 01 月 15 日(三)截止，並提醒已報名學生不可缺課。
- (二) 若班上有低收入戶證明過期之同學，請導師提醒學生補辦證明。
- (三) 學期即將結束，請各班於 01 月 17 日(五)前將班級線材包繳交回教務處、筆記型電腦繳交回圖書館。
- (四) 請各位同仁於 01 月 17 日(五)前將技藝班學習手冊及成果冊繳交回技藝中心。
- (五) 請三年級導師提醒學生繳交閱讀心得報告電子檔至圖書館；已發放高雄市圖書證，請各班導師轉發給學生。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁加強學生服儀及禮節的要求，感謝各位同仁的協助。
- (二) 01 月 16 日(四)中午於圖書館舉辦學務會議，請各位同仁準時參加。
- (三) 請各班導師於 01 月 15 日(三)頒發 01 月、02 月生日賀卡，感謝各位導師的協助。
- (四) 本學期擔任長時期的公差同學，可以向所服務處室組長或主任申請時數認證。

三、教官室工作報告：

- (一) 請導師提醒學生如需要在寒假銷過者，請向教官室生輔組提出申請。
- (二) 若寒假期間各處室需要公差者，請與教官室聯絡。
- (三) 本學期學生專車巡查已告一段落，感謝各位同仁的協助。
- (四) 寒假期間教官室皆有教官值班，如有任何突發狀況需協助請聯繫教官室 24 小時專線 07-7833011。
- (五) 請導師協助向學生宣導 02 月 06 日為全校返校註冊日一律穿著制服，無故未到者將依未參加重大集會處分。

四、總務處工作報告：

- (一) 於 01 月 16 日(四)進行教室公物檢查，請各班將公物歸位並繳回班級鑰匙；班級圖書櫃鑰匙請由導師保管。
- (二) 寒假期間建教班上課專車路線有 14 條路線，田寮線暫停行駛，請各位同仁注意。
- (三) 學校環境若有任何需要改善的地方，請各位同仁協助並告知總務處。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科將校內技藝競賽成果繳交至實習處。
- (二) 103 年度在校生丙級專案技能檢定已完成報名，感謝各科協助辦理。
- (三) 請各科老師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作資訊網按時填報，感謝各位老師的協助。

六、輔導室工作報告：

- (一) 感謝各位同仁協助辦理家長生涯輔導講座暨大學多元入學管道說明會活動，活動相當的順利且圓滿的結束。
- (二) 於 01 月 10 日(五)第三、四節舉辦生涯輔導講座，將邀請美和科技大學教授前來演講，請各位同仁鼓勵學生參與。

七、人事室工作報告：

- (一) 恭請校長頒發 1 月份生日禮金，恭喜各位壽星。
- (二) 近日天氣不穩定，請各位同仁提早出門並注意保暖的問題。
- (三) 請各位同仁利用寒假及課餘時間，多參加進修研習，並請將進修及研習資料交給人事室，以利統計。

八、進修學校工作報告：

- (一) 寒假期間進校從早上到晚上均有同仁上班，有須要服務的同仁，請不要客氣。
- (二) 本學期在教學及行政作業須改進的同仁，均已溝通，請同仁能確實遵守學校的要求，檢討改進以增進教學效果。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■ 已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■ 已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■ 已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■ 已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■ 已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■ 已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■ 已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■ 已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■ 已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■ 已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■ 已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■ 已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■ 已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■ 已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■ 已完成	102.08.29
	十七、開學日	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■ 已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■ 已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■ 已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■ 已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■ 已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■ 已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■ 已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■ 已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■ 已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■ 已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■ 已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■ 已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■ 已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■ 已完成	102.09.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102 學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103 年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名 103 年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103 年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102 學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102 學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大專校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購103年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

項次	102年12月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
1	第四次教學研究會		●	●	●	●	●																									
2	均質化設計職群國中種子教師研習					●																										
3	均質化家政職群國中種子教師研習						●																									
4	技藝班技藝競賽辦理單位協調會						●																									
5	第二次作業抽查									●	●	●																				
6	語文週各項語文競賽									●	●	●																				
7	優質精進計畫協調會										●																					
8	均質化餐旅職群國中種子教師研習											●																				
9	建教班補考																					●										
10	三年級第一次模擬考																										●	●				
11	英文單字認證																							●	●	●	●	●			●	●
12	參加就業專班申辦說明會																										●					
13	優質精進計畫專業諮詢																										●					

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	十二、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十三、敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.10.18
	十四、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動	■已完成	102.11.29
	二、畢業班照個人照	■已完成	102.11.06
	三、校歌暨愛國歌曲比賽	■已完成	102.11.14
	四、辦理家長費退費	■已完成	102.11.18
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、班際籃球比賽(三年級)	■已完成	102.11.21
	七、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	八、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	九、捐血活動	■已完成	102.11.06
	十、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.11.22
	十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.11.22
	十二、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十三、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動	■已完成	102.12.25
	二、寒冬送暖活動	■已完成	102.12.20
	三、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	四、一年級健身操訓練	■已完成	102.12.06
	五、健身操比賽	■已完成	102.12.11
	六、校慶趣味競賽活動	■已完成	102.12.20
	七、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	102.12.23
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.12.06
	十、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十一、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)。	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程。(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪,美化校園。	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植。	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕。	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜。	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工。	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工。	■已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建。	■已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程。	■已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理。	■已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程。(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪。	■已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖。	■已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇。	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養。	■ 已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查。	■ 已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■ 已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪。	■ 已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程。(規劃中)	■ 已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇。	■ 已完成	102.12.11

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■ 已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■ 已完成	102.12.12
	八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料	■ 已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■ 已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■ 已完成	102.12.05

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報。	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請。	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練。	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會。	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊。	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課。	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議。	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會。	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會。	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動。	■已完成	102.10.30- 102.10.31
	六、生命教育影片欣賞。	■已完成	102.10.11- 102.10.31
	七、辦理生命教育講座。	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動。	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查。	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊。	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗。	■ 已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助。	■ 已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談。	■ 已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	102.11.08.
	七、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案。	■ 已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■ 已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表。	■ 已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果。	■ 已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動。	■ 已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊。	■ 已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（輔導室）工作計畫執行一覽表

項次	102年12月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
1	建立輔導資料（上線填報）		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
2	實施心理測驗		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
3	個案諮商		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
4	特教生補救教學		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
5	實施一年級生涯輔導									●																						
6	實施三年級生涯輔導										●						●										●					
7	大學參訪																										●					
8	製作備審資料講座																											●				
9	住宿生慶生會																										●					
10	原住民母語教學					●							●								●						●					
11	家長生涯輔導																														●	●
12	升學輔導－學長姐返校座談會													●			●															
13	特教生升學甄試報名																									●						

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給。	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放。	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備。	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請。	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金。	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表。	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核。	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核。	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	102.09.27
	十九、10月份生日禮金申請。	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.10.03
	四、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給。	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業(九月份)。	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報。	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請。	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習。	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.11.04
	四、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業(十月份)。	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請。	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會。	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請。	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金(每月15日前)。	■已完成	102.12.02
	四、教職員(新制)儲金提繳。	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶,獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工。	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業(十一月份)。	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整。	■已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請。	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記。	■已完成	持續辦理

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■ 已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■ 已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■ 已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書。	■ 已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算。	■ 已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■ 已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書。	■ 已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查。	■ 已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■ 已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■ 已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報。	■ 已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.10.15
	三、提 102 學年度預算書送審。	■ 已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費。	■ 已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費。	■ 已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對。	■ 已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費。	■ 已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.11.15
	三、報 101 學年度決算書核備。	■ 已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費。	■ 已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報。	■ 已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報。	■ 已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報。	■ 已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費。	■ 已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費。	■ 已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費。	■ 已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費。	■ 已完成	102.11.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	102.12.15
	三、辦理 102 年度第 3 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■ 已完成	102.12.17
	四、繳回 102 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■ 已完成	102.12.17
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報。	■ 已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報。	■ 已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報。	■ 已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報。	■ 已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■ 已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報。	■ 已完成	102.12.31
	十二、102 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報。	■ 已完成	102.12.31

高英高級工商職業學校(會計室)工作計畫執行一覽表

項次	102年12月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	
1	憑證之審核		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	
2	收支日報表編製		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	
3	編製會計報告		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	
4	辦理102年度第3梯次即測即評及發證測試丙級經費結報									●	●	●	●	●			●	●															
5	繳回102學年度第1學期學生辦理休學及公費之助學貸款													●			●	●															
6	辦理102學年度第1學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報												●	●			●	●	●	●	●	●			●								
7	102學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報																			●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
8	102年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報																			●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
9	102學年度高職優質化經費門結報									●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	
10	向財政部南區國稅局申報101學年度教育文化公益機關結算申報																								●	●	●	●	●			●	●

項次	102年12月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二		
11	辦理102年度輔導身心障礙學生經費結報																		●	●	●			●	●	●	●	●				●	●	
12	102學年度高職優質精進經費結報																			●	●	●			●	●	●	●	●				●	●
13	102學年度遴聘業界專家協同教學經費結報																								●	●	●	●	●				●	●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到。	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日。	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班。	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊。	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊。	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備。	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議。	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課。	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報。	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會。	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查。	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表。 〈一〉學生概況表。 〈二〉原住民學生數及畢業生數。 〈三〉新生入學方式統計表。	■已完成	102.10.25
	六、寄送第一次定期考查成績單。	■已完成	102.10.30
七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31	
十一月份	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查。	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動。	■已完成	102.12.25

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

項次	102年12月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	
1	實用技能學程職場 經驗及技能檢定學 分採計開始申請																			●	●			●	●	●	●	●				●	●
2	學生繳交下學期各 項學雜費申請資料																●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				●	●
3	配合 44 週年校慶 活動																									●							

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單。	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表。	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證。	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」。	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習。	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單。	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動。	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	-持續辦理
	七、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.10.15
		■ 已完成	102.10.25
		■ 已完成	-持續辦理
	■ 已完成	102.10.31	
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	102.10.31
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校。	■ 已完成	102.11.05
	三、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.11.08

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」。	■ 已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」。	■ 已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校。	■ 已完成	102.11.22
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■ 已完成	102.11.22
	八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生。	■ 已完成	102.11.27
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。	■ 已完成	102.12.07
	二、公告過期雜誌，贈送全校師生。	■ 已完成	102.12.15
	三、推動班級讀書會活動。	■ 已完成	持續辦理
	四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。	■ 已完成	102.12.25
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
	六、期末催還書作業。	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	102年12月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
1	協調教師參與「102學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審						●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●					
2	公告過期雜誌，贈送全校師生		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●																		
3	推動班級讀書會活動		●	●	●	●																										
4	公告三年級閱讀活動心得作品收件日期																									●						
5	一年級建教班同學申辦市立圖書借閱證										●	●	●																			
6	期末催還書作業																					●	●		●	●	●	●			●	●

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、學期即將結束，感謝各位同仁對學校及學生的努力、協助。
- 二、請各位同仁利用寒假期間進行自我進修，以提升自我專業能力。
- 三、請各位同仁多加配合學校行政措施，並做好與家長之間的聯繫若有反應之問題，請各位同仁提出並解決。
- 四、請各位老師用心教導學生，透過教育改變學生行為，不放棄任何一位學生。
- 五、如各位同仁在招生方面有新的方法和想法或對學校有任何建議都可以提出共同討論。

捌、散會：17時10分

閱

校長陳德松

1/6

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 01 月 09 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇逸安	蘇逸安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw