

高英高級工商職業學校

**102 學年度第 2 學期
全校會議會議紀錄**

校長室

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（1）

會議日期：103 年 02 月 20 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 1 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 02 月 20 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁教學用心並配合學校行政事務，有任何問題都可提出。
- 二、請各位同仁落實多元評量及學生補救教學，不放棄任何一位同學。
- 三、請各班導師落實管理學生並定期與家長聯繫。
- 四、於 03 月 03 日(一)上午 10 點召開董事會，請同仁留意。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 請各位同仁確實掌控班級上課秩序，以維護其他同學上課權益。
- (二) 課後升學輔導班報名至 02 月 27 日(四)止，請各位同仁鼓勵學生參加。
- (三) 教師專業發展評鑑網請於 03 月 03 日(一)中午前填寫完成，有任何問題請至教務處提出。
- (四) 於 03 月 05 日(三)舉辦動力與設計職群國中技藝教育課程班技藝競賽，請各位同仁留意。
- (五) 請各位同仁在 03 月 14 日(五)前，將教學計畫書繳交至教務處，有任何疑問請至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各班導師確實掌控教室的室內外整潔工作。
- (二) 03 月 03 日(一)建教班返校上課，部分公共打掃區域調整，請各位導師留意。
- (三) 於 03 月 03 日起開始報名班際排球比賽，請各班導師注意。
- (四) 於 03 月 10 日至 13 日舉辦班際排球比賽，請各位同仁留意。
- (五) 請各班導師多鼓勵學生報名參加高英之星選拔比賽。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁協助要求學生服裝儀容及禮節。
- (二) 請各班導師叮嚀學生上實習課或室外課程，記得將教室門鎖上並避免攜帶貴重物品。
- (三) 於 02 月 26 日(三)上午 8 點 20 分，實施防震防災疏散演練，請各位同仁留意。

四、總務處工作報告：

- (一) 請各位同仁將汽機車停放至停車格內，以免影響車輛進出。
- (二) 校園安全及綠美化如需加強或修繕之處，請向總務處提出。

五、實習處工作報告：

- (一) 03 月 03 日(一)建教班返校上課，請各位同仁留意。
- (二) 歡迎各位同仁提供優質建教廠家。

六、輔導室工作報告：

- (一) 各班生涯檔案抽查將於三月初開始，請各班導師提醒學生充實個人生涯檔案內容。
- (二) 輔導室將陸續輔導特教生，如各位同仁發現學生有異狀，請與輔導室聯繫，感謝各位同仁的協助。

七、人事室工作報告：

- (一) 新公教人員保險法已公布至人事室學校首頁，請各位同仁留意。
- (二) 如各位同仁想報名 TQC 檢定考試，請至人事室填寫相關資料:已通過人員請將證書影本繳交至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請進修學校各任課老師上課前至辦公室簽到，以利教學工作溝通及協調。
- (二) 請進修學校各任課老師 03 月 14 日(五)前繳交教學計畫書，有任何問題請至進修學校詢問。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102 學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103 年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名 103 年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103 年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102 學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102 學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購 103 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20
103 年 一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	二、辦理 102 學年度第 1 學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	四、102 學年度第 1 學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十二、102 學年度第 1 學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十三、發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、督導校內環境整理 十三、敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 102.10.18 持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際籃球比賽(三年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.11.29 102.11.06 102.11.14 102.11.18 持續辦理 102.11.21 持續辦理 持續辦理 102.11.06 102.11.22 102.11.22 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、寒冬送暖活動 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、健身操比賽 六、校慶趣味競賽活動 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 十一、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.12.25 102.12.20 持續辦理 102.12.06 102.12.11 102.12.20 持續辦理 102.12.23 102.12.06 持續辦理 持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班照團照 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、下學期就學貸款宣導 四、學生生活輔導各項活動 五、幹部服務證明申請 六、運動場地設施檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、推動學生服務學習教育 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至二月 102.01.09 102.01.17 102.01.17 102.01.10 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.24

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）。	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程。（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園。	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植。	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕。	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜。	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜。	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工。	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工。	■已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表。	■已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建。	■已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程。	■已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程。	■已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查。	■已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理。	■已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程。（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪。	■已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖。	■已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇。	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查。	■已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪。	■已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程。(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇。	■已完成	102.12.11
103 年 一月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查。	■已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅。	■已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工。	■已完成	103.01.20

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	十一、102 學年度全國實習工作會議	■已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
103 年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.01.28

高英高級工商職業學校（實習處）工作計畫執行一覽表

項次	103年01月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期●	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	各院校內技藝競賽	●	●	●			●	●	●	●	●																					
2	103年在校生丙級專案技能檢定報名			●			●	●	●	●	●																					
3	103年度全國第1梯次技能檢定報名							●	●	●	●			●	●	●	●															
4	103年第1梯次即測即評技能檢定報名							●	●	●	●																					
5	召開期末實習輔導會議									●																						
6	102年度全國第三梯次技能檢定術科測試																				●	●	●	●	●							
7	實習場所職業災害月報																							●								
8	各科實習工場設備檢查																												●			

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報。	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊。	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請。	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查。	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽。	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練。	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會。	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊。	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課。	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議。	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會。	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會。	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動。	■已完成	102.10.30- 102.10.31
	六、生命教育影片欣賞。	■已完成	102.10.11- 102.10.31
	七、辦理生命教育講座。	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動。	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查。	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊。	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗。	■已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助。	■已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查。	■已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動。	■已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談。	■已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■已完成	102.11.08.
	七、召開特教生補救教學學生會議。	■已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊。	■已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程。	■已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案。	■已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會。	■已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表。	■已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整。	■已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動。	■已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動。	■已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果。	■已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動。	■已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊。	■已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■已完成	103.01.17
	二、身障生需求調查。	■已完成	103.01.21
	三、生涯檔案抽查。	■已完成	103.01.10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■已完成	103.01.17
	五、教師繳交補救教學作業。	■已完成	103.01.17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■已完成	103.01.17
	七、辦理教師輔導知能研習。	■已完成	103.01.15
	八、辦理原住民母語教學課程。	■已完成	10301.02
	九、辦理原住民經常門成果彙整。	■已完成	持續辦理
	十、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（輔導室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整。	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任。	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給。	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）。	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	六、102 學年度聘書發放。	■已完成	102.08.19
	七、101 學年度成績考核之準備。	■已完成	持續辦理
	八、101 學年度成績考核通知書之準備製作。	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備。	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊。	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選。	■已完成	102.08.29
	十八、9 月份生日禮金申請。	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費 3%退撫新制準備金。	■已完成	102.09.27
	八、製作 102 年度第 1 學期教職員工一覽表。	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金。	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核。	■已完成	102.09.25
	十二、101 學年度教職員工成績考核。	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給。	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績。	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊。	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）。	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查。	■已完成	102.09.27
	十九、10 月份生日禮金申請。	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給。	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）。	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整。	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報。	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請。	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習。	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）。	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請。	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會。	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請。	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給。	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工。	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）。	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整。	■已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請。	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記。	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。	■已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	103.01.06
	五、核敘薪給。	■已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）。	■已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動。	■已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選。	■已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充。	■已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請。	■已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金。	■已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金。	■已完成	103.01.17

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

項次	103年1月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	
1	公、勞、健保保費繳交		●																														
2	身心障礙者定額進用線上填報		●																														
3	提撥工友勞退基金（每月15日前）		●																														
4	教職員（新制）儲金提繳						●																										
5	核敘薪給																●																
6	當月薪資明細表發給																								●								
7	人事考勤作業（十二月份）		●																														
8	校內研習網路報名與登錄															●	●	●															
9	辦理教職員工之異動																●			●													
10	教職員工之聘任甄選																								●	●	●	●					
11	個人人事資料之適時補充																							●									
12	2月份生日禮金申請																											●					

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳。	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據。	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜。	■已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書。	■已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算。	■已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷。	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書。	■已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額。	■已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金。	■已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報。	■已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.10.15
	三、提 102 學年度預算書送審。	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費。	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費。	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對。	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費。	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.11.15
	三、報 101 學年度決算書核備。	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費。	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報。	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報。	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報。	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費。	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費。	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費。	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費。	■已完成	102.11.21

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、憑證之審核。	■已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	102.12.15
	三、辦理 102 年度第 3 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報。	■已完成	102.12.17
	四、繳回 102 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款。	■已完成	102.12.17
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報。	■已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報。	■已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報。	■已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報。	■已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報。	■已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報。	■已完成	102.12.31
	十二、102 學年度選聘業界專家協同教學經費結報。	■已完成	102.12.31
103 年 一月份	一、憑證之審核。	■已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費。	■已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報。	■已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報。	■已完成	
	六、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■已完成	103.01.13
	七、印製學生註冊劃撥單。	■已完成	103.01.15
	八、編報公務統計教育經費決算概況表。	■已完成	103.01.14
	九、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報。	■已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報。	■已完成	103.01.30
	十一、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報。	■已完成	103.01.30

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 01 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	憑證之審核		●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
2	收支日報表編製		●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
3	編製會計報告		●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
4	辦理學生身心障礙 助學金退費						●																									
5	辦理建教合作基礎 訓練經費結報							●	●	●	●																					
6	辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程 班經費結報	●	●	●			●	●	●	●	●			●																		
7	印製學生註冊劃撥單						●	●	●	●	●			●	●	●																
8	編報公務統計教育 經費決算概況表														●																	
9	辦理 102 年度協辦 各項教育活動充實 教學設備補助經費 結報																				●	●	●	●	●			●	●	●	●	
10	辦理 102 年度辦理 實用技能學程及建 教合作班設備補助 經費結報																					●	●	●	●	●			●	●	●	●
11	辦理 102 年度提升 原住民學生技能及 就業競爭力補助計 畫結報																					●	●	●	●	●			●	●	●	●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到。	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日。	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班。	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊。	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費。	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊。	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備。	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議。	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課。	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報。	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會。	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查。	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表。	■已完成	102.10.25
	〈一〉學生概況表。		
	〈二〉原住民學生數及畢業生數。		
	〈三〉新生入學方式統計表。		
十一月份	六、寄送第一次定期考查成績單。	■已完成	102.10.30
	七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31
	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查。	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計。	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料。	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動。	■已完成	102.12.25
103 年 一月份	一、第三次定期考查。	■已完成	103.01.15
	二、統計學生學期德育成績。	■已完成	103.01.16
	三、發寒假校外生活注意事項。	■已完成	103.01.16
	四、期末學生事務會議。	■已完成	103.01.16
	五、下學期就學貸款宣導。	■已完成	103.01.17
	六、發註冊資料。	■已完成	103.01.17
	七、期末教務工作會議。	■已完成	103.01.17
	八、轉學生報名。	■已完成	103.01.20
	九、留校查看學生實施自強教育。	■已完成	103.01.20
	十、寄本學年度第一學期成績單。	■已完成	103.01.27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數。	■已完成	103.01.27
	十二、學生辦理異動。	■已完成	103.01.27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■已完成	103.01.27

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 1 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	第三次定期考查															●	●	●														
2	統計學生學期德育成績																●															
3	發寒假校外生活注意事項																●															
4	期末學生事務會議																●															
5	下學期就學貸款宣導																	●														
6	發註冊資料																	●														
7	期末教務工作會議																	●														
8	轉學生報名																	●														
9	留校查看學生實施自強教育																			●												
10	第102-1學期成績單																											●				
11	審核實用技能學程採計學分																											●				
12	學生辦理異動																											●				
13	102-2 各項減免學雜費申請																											●				

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單。	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表。	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫。	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室。	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單。	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表。	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證。	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會會議」。	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習。	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單。	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單。	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」。	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動。	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構。	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目。	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息。	■ 已完成	-持續辦理
	七、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.10.15
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」。	■ 已完成	102.10.25
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■ 已完成	-持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」。	■ 已完成	102.10.31
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校。	■ 已完成	102.11.05
	三、辦理班級到館閱讀活動。	■ 已完成	102.11.08

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」。	■已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」。	■已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校。	■已完成	102.11.22
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」。每週五社團時間。	■已完成	102.11.22
	八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生。	■已完成	102.11.27
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■已完成	持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審。	■已完成	102.12.07
	二、公告過期雜誌，贈送全校師生。	■已完成	102.12.15
	三、推動班級讀書會活動。	■已完成	持續辦理
	四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期。	■已完成	102.12.25
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■已完成	持續辦理
	六、期末催還書作業。	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、推動班級讀書會活動。	■已完成	持續辦理
	二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵。	■已完成	102.01.06
	三、一年級同學申辦市立圖書借閱證。	■已完成	102.01.10
	四、三年級閱讀活動心得作品收件截止。	■已完成	102.01.17
	五、期末催還書作業。	■已完成	102.01.17
	六、盤點典藏室藏書、分類、整理。	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 01 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	統計本學期借閱書籍 排行榜及簽訂獎勵		●	●																												
2	三年級閱讀活動心得 作品收件						●	●	●	●	●			●	●	●																
3	推動班級讀書會活動	●	●	●																												
4	一年級同學申辦市 立圖書借閱證																●	●			●											
5	期末催還書作業	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●														
6	盤點典藏室藏書、 分類、整理																				●	●	●	●	●			●	●	●		

伍、提案討論(建議事項)：

- 一、本校有電視教學極好，但是若能每班級都有單槍與布幕，在電子化多媒體上能更佳
- 二、媒體宣傳不夠，應把學校的努力及進步讓家長知道，把學校的優點藉由家長將它散播出去

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各科落實規畫特色課程，有任何問題請提出共同討論。
- 二、請共同維護校園安全及環境整潔，如發現需改善之處，請通知相關處室處理。
- 三、校園持續推動整潔環境及學生禮儀，請各位同仁持續協助。
- 四、招生工作請各位同仁務必用心協助招生，如有任何問題請提出討論。
- 五、請共同為學校及學生努力、用心，有任何問題都可提出討論。

捌、散 會：17時10分




高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 02 月 20 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿嫻	林羿嫻
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（2）

會議日期：103 年 03 月 20 日

【校長室】

高英高級工商職業學校 102 學年度 第 2 學期第 2 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 03 月 20 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

編號	建議事項	處理情形
1	本校有電視教學極好，但是若能每班級都有單槍與布幕，在電子化多媒體上能更佳	1. 各班教室均已裝置46吋液晶電視、單槍投影機、布幕、有(無)線網路、擴音器等多媒體教學設備。 2. 請任課老師多利用，提高學生學習興趣。
2	媒體宣傳不夠，應把學校的努力及進步讓家長知道，把學校的優點藉由家長將它散播出去	將利用下列方式加強宣傳： 1. 報章媒體：學校有特別活動或事蹟，邀請媒體記者發佈相關訊息，藉以讓社會大眾與師生瞭解學校辦學成就與現況。 2. 家長活動：透過舉辦親師座談會、班親會及家長代表大會，將辦學特色具體向與會家長報告，讓出席之家長能瞭解學校辦學之用心。 3. 社區活動：積極參與社區會議與活動，利用適當時機宣導學校辦學成效與現況。 4. 各校宣傳：主動出擊爭取至國中端宣導，並透過校際交流與宣導，宣導本校辦學特色、辦學績效與學校未來成長方向。 5. 校友宣導：每年寄送高英學報給畢業校友，建置校友會網頁，公告學校相關訊息，讓校友瞭解學校成長與現況。 6. 網路行銷：建置學校網站、FB、粉絲團等交流方式，公告學校相關訊息，讓社會各界瞭解學校各項活動現況與進步情形。

貳、主席報告：

- 一、頒發本月份生日壽星禮金及卡片，恭喜各位壽星。
- 二、請各位同仁持續招生、貫徹行政工作，共同為學校努力。
- 三、請各班導師確實定期聯絡家長，關心學生狀況。
- 四、請各科積極辦理 04 月份校內技能競賽菁英獎，有任何問題都可提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 03 月 25 日(二)至 27 日(四)辦理本學期第一次定期考查。
- (二) 請各位同仁提醒同學，定期考查期間若需請假，請務必至教務處及學務處辦理請假手續。
- (三) 03 月 21 日(五)進行建教班補考，請各位同仁留意。
- (四) 03 月 28 日(五)下午，針對本學年度新進教師，舉辦教師專業發展評鑑網說明會，請相關同仁務必參加。
- (五) 成績冊已建檔完成，並公告在教師教學歷程網站中，請各位同仁自行上網下載。
- (六) 請有上國中技藝班課程同仁，於 04 月 07 日(一)前將點名簿、教室日誌及導師手冊，繳交至技藝中心。

二、學務處工作報告：

- (一) 03 月 24 日(一)實施服儀檢查，請各位同仁提醒學生並加強檢查。
- (二) 二年級班際排球比賽順利完成，感謝各位同仁的協助。
- (三) 03 月 24 日(一)進行各班教室環保專欄及回收區域評分。
- (四) 請各班導師持續推動服務學習教育、鼓勵學生暑假期間參與相關志工活動增加服務學習時數。
- (五) 近日天氣炎熱，各環境區域內有種植花草的班級，請導師早上及中午派員澆水。
- (六) 03 月 28 日(五)舉辦全校越野賽跑及班際大隊接力競賽，請導師留意比賽名單不得重複，並於明日下班前繳交至體育組，感謝各位同仁的配合及協助。

三、教官室工作報告：

- (一) 03 月 21 日(五)及 03 月 24 日(一)實施車廠安檢以及校外巡查。
- (二) 請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。

四、總務處工作報告：

- (一) 如校園環境安全、綠美化有需修繕或改善之處，請通知總務處。
- (二) 弘道大樓前的草地進行補土及種草工程，預計 1 個禮拜後拆除封鎖線，請各位同仁提醒學生勿跨越封鎖線，以免影響工程進度。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科老師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作資訊網按時填報，感謝各位老師的協助。
- (二) 請各實習課老師協助要求上實習課的同學，工廠內依規定穿著工作服，並排列整齊陸續進入工廠上實習課。

六、輔導室工作報告：

- (一) 03 月 26 日(三)下午 14 點至 15 點 30 分，舉辦性別平等教育-教師輔導知能研習，請各位同仁準時出席。
- (二) 於 04 月份舉辦本學期生涯檔案競賽，請同仁提醒學生加強準備。

七、人事室工作報告：

- (一) 恭喜資訊科蔡忠憲主任指導學生參加高雄市 102 年度青少年創意發明競賽榮獲第三名、第四名及兩項佳作。
- (二) 恭喜資訊科蔡忠憲主任指導學生參加由世界發明智慧財產聯盟總會舉辦國際青少年發明競賽博覽會榮獲金牌及特別獎。
- (三) 恭喜資訊科蔡忠憲主任指導學生參加由新北市教育局舉辦 2013IEYI 世界青少年發明展臺灣選拔暨展覽會榮獲銅牌。

八、進修學校工作報告：

- (一) 進修學校第一次定期考查監考表已發給任課老師，請同仁按照表定時間監考，並提醒學生手機關機並將書包放至前方講台位置。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■ 已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■ 已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■ 已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■ 已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■ 已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■ 已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■ 已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■ 已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■ 已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■ 已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■ 已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■ 已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■ 已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■ 已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■ 已完成	102.08.29
	十七、開學日	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■ 已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■ 已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■ 已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■ 已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■ 已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■ 已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■ 已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■ 已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■ 已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■ 已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■ 已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■ 已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■ 已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■ 已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■ 已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■ 已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購103年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購103年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、邀聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名103年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■ 已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■ 已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■ 已完成	102.12.30
	十、申購 103 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■ 已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■ 已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	102.12.20
	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	103.01.17
	二、辦理 102 學年度第 1 學期英文單字認證	■ 已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	103.01.17
	四、102 學年度第 1 學期期末教務會議	■ 已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	103.01.24
二月份	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■ 已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■ 已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■ 已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	103.01.10
	十二、102 學年度第 1 學期異動辦理	■ 已完成	103.01.27
	十三、發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第 2 學期各科教學研究會	■ 已完成	103.02.14
	二、102 學年度第 2 學期教務會議	■ 已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■ 已完成	103.02.21
	四、102 學年度第 2 學期課表編排	■ 已完成	103.02.05
	五、102 學年度第 2 學期課程開始	■ 已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■ 已完成	103.02.06
	七、102 學年度第 2 學期全校註冊日	■ 已完成	103.02.06
	八、102 學年度第 1 學期補考	■ 已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■ 已完成	103.02.27
	十、102 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■ 已完成	103.02.21
	十一、102 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成	103.02.12

高英高級工商職業學校(教務處)工作計畫執行一覽表

[illegible]

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■ 已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■ 已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■ 已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■ 已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■ 已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■ 已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■ 已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■ 已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■ 已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■ 已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■ 已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■ 已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■ 已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■ 已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■ 已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■ 已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■ 已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■ 已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■ 已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■ 已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■ 已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■ 已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■ 已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、101 學年度家長懇談會	■ 已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■ 已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■ 已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■ 已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■ 已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■ 已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■ 已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■ 已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■ 已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■ 已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、督導校內環境整理 十三、敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 102.10.18 持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際籃球比賽(三年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.11.29 102.11.06 102.11.14 102.11.18 持續辦理 102.11.21 持續辦理 持續辦理 102.11.06 102.11.22 102.11.22 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、寒冬送暖活動 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、健身操比賽 六、校慶趣味競賽活動 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 十一、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.12.25 102.12.20 持續辦理 102.12.06 102.12.11 102.12.20 持續辦理 102.12.23 102.12.06 持續辦理 持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班拍團照 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、下學期就學貸款宣導 四、學生生活輔導各項活動 五、幹部服務證明申請 六、運動場地設施檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、推動學生服務學習教育 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至二月 102.01.09 102.01.17 102.01.17 102.01.10 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.24
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、畢業班拍團照 三、社團工作準備	■已完成 ■已完成 ■已完成	103.02.11 102.02.13 103.02.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、防震防災演練	■已完成	103.02.26
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	103.02.07
	六、分配各班教室位置及公共區域	■已完成	103.02.07
	七、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	103.02.11

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 02 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	102 開學典禮											●																	
2	服儀檢查											●																	
3	社團調查											●																	
4	導師會報											●									●								
5	期初學務會議													●															
6	正規、實用導師手冊抽查														●														
7	社團開始實施																					●							
8	法律常識測驗																					●							
9	友善校園週活動											●	●	●	●														
10	防震防災宣導週活動																							●	●	●	●		
11	防震防災暨逃生疏散演練																									●			
12	聯合警力實施校外巡查													●															
13	學生生活成長輔導班																					●							
14	學生交通安全教育研習																					●							
15	學生專車車隊長會議																											●	
16	紫錐花運動反毒宣導											●																	
17	學生定期服儀檢查											●																	
18	教師體適能檢測																	●	●	●	●	●							

[illegible]

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪,美化校園	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工	■已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查	■已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建	■已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程	■已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查	■已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理	■已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪	■已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖	■已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪	■已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇	■已完成	102.12.11
103 年 一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工	■已完成	103.01.20
二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.02.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.02.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.02.27
	四、全校水塔清洗	■已完成	103.02.06

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報103學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
103 年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.01.28
二月份	一、各科召開科務會議	■已完成	103.02.12
	二、召開期初實習輔導會議	■已完成	103.02.13
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	103.02.26
	四、實習場所安全衛生定期檢查	■已完成	103.02.27
	五、建教班學生校外實習分發	■已完成	103.02.27

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動	■已完成	102.10.30- 102.10.31
	六、生命教育影片欣賞	■已完成	102.10.11- 102.10.31
	七、辦理生命教育講座	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗	■已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助	■已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查	■已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談	■已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	102.11.08.
	七、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案	■已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會	■已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表	■已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整	■已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動	■已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果	■已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動	■已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	■已完成	103.01.17
	二、身障生需求調查	■已完成	103.01.21
	三、生涯檔案抽查	■已完成	103.01.10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱	■已完成	103.01.17
	五、教師繳交補救教學作業	■已完成	103.01.17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	103.01.17
	七、辦理教師輔導知能研習	■已完成	103.01.15
	八、辦理原住民母語教學課程	■已完成	103.01.02
	九、辦理原住民經常門成果彙整	■已完成	103.01.31
	十、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
二月份	一、整理 102 學年度上學期各活動成果資料	■已完成	103.02.11
	二、原住民成果上網填報	■已完成	103.02.27
	三、規劃 102 學年度下學期工作計畫	■已完成	103.02.05
	四、召開輔導工作委員會	■已完成	103.02.06
	五、召開特殊教育推行委員會	■已完成	103.02.13
	六、召開性別平等教育委員會	■已完成	103.02.07
	七、召開生命教育委員會	■已完成	103.02.07

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、完成認輔學生意願調查	■已完成	103.02.14
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議	■已完成	103.02.10

高英高級工商職業學校（輔導室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	102.09.27
	十九、10月份生日禮金申請	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整	■已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.01.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）	■已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動	■已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選	■已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充	■已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請	■已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.17
	十五、發放 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.23
	十六、發放 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.23
	十七、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.02.06
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.02.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.02.07
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.02.21
	七、人事考勤作業（一月份）	■已完成	103.02.06
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.02.10
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.02.26
	十、3 月份生日禮金申請	■已完成	103.02.20
	十一、辦理新進人員報到	■已完成	103.02.05
	十二、教職員名冊製作	■已完成	103.02.26
	十三、技術教師登記	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜	■已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書	■已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算	■已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書	■已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額	■已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金	■已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報	■已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.10.15
	三、提 102 學年度預算書送審	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.11.15
	三、報 101 學年度決算書核備	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費	■已完成	102.11.21
十二月份	一、憑證之審核	■已完成	102.12.15

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.12.15
	三、辦理 102 年度第 3 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.12.17
	四、繳回 102 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款	■已完成	102.12.17
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報	■已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報	■已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報	■已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報	■已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報	■已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報	■已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報	■已完成	102.12.31
	十二、102 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報	■已完成	102.12.31
103 年 一月份	一、憑證之審核	■已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費	■已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報	■已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■已完成	103.01.13
	六、印製學生註冊劃撥單	■已完成	103.01.15
	七、編報公務統計教育經費決算概況表	■已完成	103.01.14
	八、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報	■已完成	103.01.30
	九、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報	■已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報	■已完成	103.01.30
二月份	一、憑證之審核	■已完成	103.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	103.02.15
	三、102 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報	■已完成	103.02.12
	四、102 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■已完成	103.02.07
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報	■已完成	103.02.24
	六、辦理學生註冊減免事宜	■已完成	103.02.27

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 02 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	憑證之審核			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
2	收支日報表編製			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
3	編製會計報告			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
4	102學年度第1學期 辦理實用技能學程 學費補助經費結報										●	●	●																
5	102學年度第1學 期辦理建教班學費 補助經費結報					●	●	●																					
6	辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進 原住民技職教育計 畫經常門經費結報																	●	●	●	●	●			●				
7	辦理學生註冊減免 事宜			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表	■已完成	102.10.25
	〈一〉學生概況表		
	〈二〉原住民學生數及畢業生數		
	〈三〉新生入學方式統計表		
	六、寄送第一次定期考查成績單	■已完成	102.10.30
十一月份	七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31
	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動	■已完成	102.12.25
103 年 一月份	一、第三次定期考查	■已完成	103.01.15
	二、統計學生學期德育成績	■已完成	103.01.16
	三、發寒假校外生活注意事項	■已完成	103.01.16
	四、期末學生事務會議	■已完成	103.01.16
	五、下學期就學貸款宣導	■已完成	103.01.17
	六、發註冊資料	■已完成	103.01.17
	七、期末教務工作會議	■已完成	103.01.17
	八、轉學生報名	■已完成	103.01.20
	九、留校查看學生實施自強教育	■已完成	103.01.20
	十、寄本學年度第一學期成績單	■已完成	103.01.27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	■已完成	103.01.27
	十二、學生辦理異動	■已完成	103.01.27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第二學期學生註冊	■已完成	103.02.06
	二、轉學生報名、審核	■已完成	103.02.10
	三、排定 102 學年度第二學期課表	■已完成	103.02.10
	四、102 學年度第 2 學期期初校務會議	■已完成	103.02.11
	五、開學典禮	■已完成	103.02.11
	六、國教署 103 學年度招生簡章審查	■已完成	103.02.20

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

項次	103年2月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	102學年度第二學期學生註冊						●																						
2	轉學生報名、審核										●																		
3	排定102學年度第二學期課表										●																		
4	102學年度第二學期期初校務會議										●																		
5	開學典禮。											●																	
6	國教署103學年度招生簡章審查																				●								

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	■ 已完成	-持續辦理
	七、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.10.15
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」	■ 已完成	102.10.25
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	-持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	■ 已完成	102.10.31
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	持續辦理
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.11.05
			102.11.06
			102.11.05
			102.11.08

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」	■已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」	■已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■已完成	102.11.22
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■已完成	102.11.22
	八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生	■已完成	102.11.27
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■已完成	持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審	■已完成	102.12.07
	二、公告過期雜誌，贈送全校師生	■已完成	102.12.15
	三、推動班級讀書會活動	■已完成	持續辦理
	四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期	■已完成	102.12.25
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■已完成	持續辦理
	六、期末催還書作業	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、推動班級讀書會活動	■已完成	持續辦理
	二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	■已完成	102.01.06
	三、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■已完成	102.01.10
	四、三年級閱讀活動心得作品收件截止	■已完成	102.01.17
	五、期末催還書作業	■已完成	102.01.17
	六、盤點典藏室藏書、分類、整理	■已完成	持續辦理
二月份	一、統計 102 學年度上學期借還書分類報表	■已完成	102.02.06
	二、整理 102 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表	■已完成	102.02.07
	三、盤點典藏室藏書、分類、整理	■已完成	102.02.07
	四、一、二年級班級讀書會心得作品收件截止	■已完成	102.02.14
	五、召開 102 學年度下學期「圖書館委員會會議」	■已完成	102.02.20
	六、統計並整理 102 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍 提出下學期新書採購申請表	■已完成	102.02.24
	七、校外讀書心得比賽頒獎	■已完成	102.02.24
	八、製作校外讀書心得比賽成果冊	■已完成	102.02.27

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 02 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五
1	統計上學期借還書分類報表						●																						
2	整理上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表						●	●																					
3	盤點典藏室藏書、分類、整理						●	●																					
4	一、二年級班級讀書會心得作品收件										●	●	●	●															
5	召開 102 學年度下學期「圖書館委員會會議」																				●								
6	統計並整理「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍。提出下學期新書採購申請表																	●	●	●	●	●			●				
7	校外讀書心得比賽頒獎																								●				
8	製作校外讀書心得比賽成果冊																									●	●	●	

伍、提案討論(建議事項)：

- 一、能給學生多樣化的社團活動選擇。
- 二、多辦理校外參觀與職場體驗教學活動。
- 三、多舉辦才藝比賽活動。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、校務評鑑時間為 09 月份至 11 月份期間，請各處室及各科積極整備資料。
- 二、請各位同仁持續協助推動服務學習教育。
- 三、招生工作請各位同仁務必用心協助招生，如有任何問題或新的招生方式，請提出討論。
- 四、請各位同仁共同為學校建立和諧、溫馨的校園以及用心教育好每一位學生。

捌、散 會：17 時 10 分

送
3/27
校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 03 月 20 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿嫻	林羿嫻
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（3）

會議日期：103 年 04 月 17 日

【校長室】

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 3 次全校會議會議紀錄**

會議時間：103 年 04 月 17 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

編號	建議事項	處理情形
1	能給學生多樣化的社團活動選擇。	1. 目前學校有6大類、52個社團，同學可以自選喜歡的社團參加。 2. 若同學有其他的興趣，也可申請組社團，學員30人以上，有指導老師即可自組社團。
2	多辦理校外參觀與職場體驗教學活動。	1. 每學年每位同學均有校外職場參觀教學之安排。 2. 各科如有需要時，可以由科主任提出申請即可
3	多舉辦才藝比賽活動。	1. 學校每個月都有高英之星才藝表演比賽，鼓勵有才藝及興趣同學參加。 2. 如果參加同學較多，可以增加比賽場次。

貳、主席報告：

- 一、頒發 4 月份生日賀卡及禮金，恭喜各位壽星。
- 二、請各處室及各科落實行政業務及教學工作，並定期檢查設備。
- 三、請各科落實實施特色課程並發展有效創意教學，有任何問題都可提出。
- 四、請各位同仁持續要求學生品德教育及技能檢定成績。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 三年級建教班於 4 月底分發，請各位同仁在 04 月 24 日(四)前將成績輸入完畢。
- (二) 預計 05 月 06 日舉辦三年級升學講座，請各位同仁鼓勵學生參與講座。
- (三) 05 月 09 日(三)舉辦校內 TOEIC 檢定，請各位同仁鼓勵學生參與檢定。
- (四) 四技二專統測考試時間為 05 月 03 至 04 日(六、日)，請各班導師叮嚀學生多加努力，以考取好成績。

二、學務處工作報告：

- (一) 04 月 18 日(五)辦理高英之星選拔，請導師鼓勵學生踴躍參加。
- (二) 04 月 28 日(一)至 05 月 01 日(四)舉辦一年級班際躲避球比賽。
- (三) 05 月 09 日(五)辦理 102 學年度第二學期社團成果展。
- (四) 請各班導師確實督促學生的品德、禮節及環境清潔工作。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。

三、總務處工作報告：

- (一) 4 月份開放各班冷氣使用，使用時間 09:00 至 15:45，將視室外溫度，再調整時段，請各位同仁留意。
- (二) 如校園環境安全、綠美化有需修繕或改善之處，請通知總務處。

五、實習處工作報告：

- (一) 建教班將於 04 月 23 日起陸續分發，請各位同仁輸入建教班學生成績。
- (二) 於 04 月 15 日舉辦的廠校協調會已順利完成，感謝各位同仁的協助。

六、輔導室工作報告：

- (一) 本學期生涯檔案競賽於即日起開始收件至 04 月 25 日(五)截止，請各位同仁提醒學生積極準備；一、二年級各班至少推派五分之一的同學報名參加，請各班導師注意。

七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁到國中宣導記得填寫外出單。
- (二) 目前尚未開放家庭訪問，如有需求請事先報備。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請進修學校各任課老師上課前至辦公室簽到，以利教學工作溝通及協調。
- (二) 於 04 月 21 日起進行課程調整，請進修學校各任課老師留意，如有任何疑問請至進修學校詢問。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購103年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購103年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名103年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購103年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20
103 年 一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	二、辦理102學年度第1學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	四、102學年度第1學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十二、102學年度第1學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十三、發102學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27
二月份	一、102學年度第2學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102學年度第2學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102學年度第2學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102學年度第2學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102學年度第2學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102學年度第1學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期建教班補考	■已完成	103.03.21
	二、102學年度第2學期第一次定期考查	■已完成	103.03.27
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	103.03.06
	四、高職優質化校與校間校際交流	■已完成	103.03.10
	五、參加103年均質化計畫說明會	■已完成	103.03.14
	六、參加103年高職優質化計畫說明會	■已完成	103.03.18
	七、參加103年高職優質化南區校際交流	■已完成	103.03.28
	八、辦理高三第二次模擬考	■已完成	103.03.13
	九、103年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	103.03.31
	十、辦理本學期重修學分報名	■已完成	103.03.07
	十一、102學年度第2學期學生異動名冊核報	■已完成	103.03.31
	十二、102學年度第2學期各項獎助學金申請	■已完成	103.03.31
	十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	103.03.05

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、督導校內環境整理 十三、敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 102.10.18 持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際籃球比賽(三年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.11.29 102.11.06 102.11.14 102.11.18 持續辦理 102.11.21 持續辦理 持續辦理 102.11.06 102.11.22 102.11.22 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、寒冬送暖活動 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、健身操比賽 六、校慶趣味競賽活動 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 十一、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.12.25 102.12.20 持續辦理 102.12.06 102.12.11 102.12.20 持續辦理 102.12.23 102.12.06 持續辦理 持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班拍團照 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、下學期就學貸款宣導 四、學生生活輔導各項活動 五、幹部服務證明申請 六、運動場地設施檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、推動學生服務學習教育 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至二月 102.01.09 102.01.17 102.01.17 102.01.10 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.24
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、畢業班拍團照 三、社團工作準備	■已完成 ■已完成 ■已完成	103.02.11 102.02.13 103.02.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、防震防災演練	■已完成	103.02.26
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	103.02.07
	六、分配各班教室位置及公共區域	■已完成	103.02.07
	七、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	103.02.11
三月份	一、訂購高市青年	■已完成	103.03.03
	二、招生引導組編組、訓練	■已完成	103.03.17
	三、高英之星選拔	■已完成	103.03.21
	四、交通安全宣導活動	■已完成	103.03.14
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、班際排球比賽(二年級)	■已完成	103.03.13
	七、越野賽跑及大隊接力比賽	■已完成	103.03.28
	八、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	103.03.14
	十、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

項次	103 年 03 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
19	大隊接力及越野賽跑																												●			
20	志工服務														●																	
21	志工講座														●																	
22	敦親睦鄰														●																	
23	志工講座																											●				

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 08. 15
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102. 08. 22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 08. 30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）	■ 已完成	102. 08. 14
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■ 已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園	■ 已完成	102. 08. 30
	七、行政大樓前樹木扶植	■ 已完成	102. 08. 07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕	■ 已完成	102. 08. 15
九月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 09. 16
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102. 09. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 09. 30
	四、補發服裝事宜	■ 已完成	102. 09. 13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■ 已完成	102. 09. 13
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■ 已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工	■ 已完成	102. 09. 12
	八、學生宿舍桌面插座施工	■ 已完成	102. 09. 12
十月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 10. 14
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102. 10. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 10. 30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■ 已完成	102. 10. 09
	五、學生腳踏車車棚擴建	■ 已完成	102. 10. 06
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■ 已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程	■ 已完成	102. 10. 06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■ 已完成	102. 10. 09
十一月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 11. 15
	二、全校電源安全檢查	■ 已完成	102. 11. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 12. 29
	四、全校化糞池清理	■ 已完成	102. 11. 20
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■ 已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪	■ 已完成	102. 11. 23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖	■ 已完成	102. 11. 13
	八、各科工場裝設涼風扇	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪	■已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇	■已完成	102.12.11
103 年 一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工	■已完成	103.01.20
二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.02.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.02.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.02.27
	四、全校水塔清洗	■已完成	103.02.06
三月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.03.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.03.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.03.31
	四、招生專車布條	■已完成	103.03.03

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 03 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	飲用水設備維護																	●														
2	高壓電設備巡檢												●							●												
3	校舍建築管理檢核					●																										
4	防火安全管理檢核					●																										
5	實習工廠管理檢核					●																										
6	運動器材管理檢核					●																										
7	飲食衛生管理檢核					●																										
8	校園門禁管理檢核					●																										
9	水電設備管理檢核					●																										
10	車輛教學管理檢核					●																										
11	消防安全設備檢核					●																										
12	學生宿舍安全自主 檢核					●																										
13	弘道大樓前草皮養護																					●			●	●	●	●	●			●
14	各大樓水溝清除淤泥												●	●	●																	
15	Co2 滅火器檢查換藥																											●	●			

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■ 已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■ 已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■ 已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■ 已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■ 已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■ 已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■ 已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■ 已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
103 年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.01.28
二月份	一、各科召開科務會議	■已完成	103.02.12
	二、召開期初實習輔導會議	■已完成	103.02.13
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	103.02.26
	四、實習場所安全衛生定期檢查	■已完成	103.02.27
	五、建教班學生校外實習分發	■已完成	103.02.27
三月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	103.03.03
	二、召開實習工場安全衛生委員會會議	■已完成	103.03.06
	三、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■已完成	103.03.07
	四、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■已完成	103.03.21
	五、各科實習工場設備儀器檢查	■已完成	103.03.25
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	六、實習工場安全衛生檢核	■已完成	103.03.28
	七、校外建教生考核表製作	■已完成	103.03.31

高英高級工商職業學校（實習處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動	■已完成	102.10.30
			-102.10.31
	六、生命教育影片欣賞	■已完成	102.10.11
			-102.10.31
	七、辦理生命教育講座	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗	■已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助	■已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查	■已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談	■已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	102.11.08
	七、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案	■已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會	■已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表	■已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整	■已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動	■已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果	■已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動	■已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	■已完成	103.01.17
	二、身障生需求調查	■已完成	103.01.21
	三、生涯檔案抽查	■已完成	103.01.10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱	■已完成	103.01.17
	五、教師繳交補救教學作業	■已完成	103.01.17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	103.01.17
	七、辦理教師輔導知能研習	■已完成	103.01.15
	八、辦理原住民母語教學課程	■已完成	103.01.02
	九、辦理原住民經常門成果彙整	■已完成	103.01.31
	十、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
二月份	一、整理 102 學年度上學期各活動成果資料	■已完成	103.02.11
	二、原住民成果上網填報	■已完成	103.02.27
	三、規劃 102 學年度下學期工作計畫	■已完成	103.02.05
	四、召開輔導工作委員會	■已完成	103.02.06
	五、召開特殊教育推行委員會	■已完成	103.02.13
	六、召開性別平等教育委員會	■已完成	103.02.07
	七、召開生命教育委員會	■已完成	103.02.07
	八、完成認輔學生意願調查	■已完成	103.02.14
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議	■已完成	103.02.10
三月份	一、原住民母語教學課程開始	■已完成	103.03.17
	二、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	103.03.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	103.03.18
	四、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	103.03.19
	五、召開認輔教師會議	■已完成	102.02.20
	六、生涯檔案抽查	■已完成	103.03.18
	七、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.03.27
	八、發行輔導月刊	■已完成	103.03.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（輔導室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 03 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	生命教育探索活動																				●											
2	關懷流浪動物活動																				●											
3	性別平等教育教師研習																									●						
4	教師生涯輔導研習																											●				

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	102.09.27
	十九、10月份生日禮金申請	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整	■已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.01.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）	■已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動	■已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選	■已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充	■已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請	■已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.17
	十五、發放 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.23
	十六、發放 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.23
	十七、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.02.06
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.02.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.02.07
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.02.21
	七、人事考勤作業（一月份）	■已完成	103.02.06
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.02.10
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.02.26
	十、3 月份生日禮金申請	■已完成	103.02.20
	十一、辦理新進人員報到	■已完成	103.02.05
	十二、教職員名冊製作	■已完成	103.02.26
	十三、技術教師登記	■已完成	持續辦理
三月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.03.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.03.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.03.05
	五、核敘薪給	■已完成	103.03.04
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.03.20
	七、人事考勤作業（二月份）	■已完成	103.03.04
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.03.31
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.03.25
	十、上網登錄教師研習時數	■已完成	103.03.04
	十一、提繳相當學費 3%退撫新制準備金	■已完成	103.03.21
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	103.03.20
	十三、4 月生日禮金申請	■已完成	103.03.24

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 3 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	公、勞、健保保費繳交			●																													
2	身心障礙者定額進用線上填報					●																											
3	提撥工友勞退基金（每月 15 日前）			●																													
4	教職員（新制）儲金提繳					●																											
5	核敘薪給				●																												
6	當月薪資明細表發給																				●												
7	人事考勤作業（二月份）				●																												
8	校內研習網路報名與登錄																															●	
9	個人人事資料重整及歸檔																									●	●						
10	上網登錄教師研習時數				●																												
11	提繳相當學費 3% 退撫新制準備金																					●											
12	退撫儲金統計表（正本）及其附件寄管委會審查																				●												
13	4 月生日禮金申請																								●								

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜	■已完成	102.08.15
	六、編製101學年度決算書	■已完成	102.08.31
	七、審核102學年度各處室及各科經費預算	■已完成	102.08.31
	八、102年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.09.15
	三、編製102學年度預算報告書	■已完成	102.09.15
	四、提101學年決算書及102學年度預算送董事會審查	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額	■已完成	102.09.20
	六、報繳102學年度第1學期教職員退撫金	■已完成	102.09.27
	七、辦理102年度第2梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.09.15
	八、辦理102年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報	■已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.10.15
	三、提102學年度預算書送審	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.11.15
	三、報101學年度決算書核備	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費	■已完成	102.11.21
十二月份	一、憑證之審核	■已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.12.15
	三、辦理102年度第3梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.12.17
	四、繳回102學年度第1學期學生辦理休學及公費之助學貸款	■已完成	102.12.17

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報	■ 已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報	■ 已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報	■ 已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報	■ 已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報	■ 已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	十二、102 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報	■ 已完成	102.12.31
103 年 一月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費	■ 已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報	■ 已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■ 已完成	103.01.13
	六、印製學生註冊劃撥單	■ 已完成	103.01.15
	七、編報公務統計教育經費決算概況表	■ 已完成	103.01.14
	八、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	九、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報	■ 已完成	103.01.30
二月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.02.15
	三、102 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.12
	四、102 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.07
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報	■ 已完成	103.02.24
	六、辦理學生註冊減免事宜	■ 已完成	103.02.27
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	103.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	103.03.25
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	103.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 102 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	103.03.26
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	103.03.18
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	103.03.20
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報	■ 已完成	103.03.20
	九、103 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報	■ 已完成	103.03.31

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 03 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	憑證之審核			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●
2	收支日報表編製			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●
3	編製會計報告			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●
4	核對學生辦理分期、貸款金額										●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●						
5	核對學生各項補助款					●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●						
6	報繳私校退撫基金會 102 學年度第 2 學期教職員退撫金																									●	●					
7	核對學生註冊人數										●	●	●	●	●			●	●													
8	辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報										●	●	●	●	●			●	●	●	●											
9	辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報										●	●	●	●	●			●	●	●	●											
10	103 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報																								●	●	●	●	●			●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表	■已完成	102.10.25
	〈一〉學生概況表		
	〈二〉原住民學生數及畢業生數		
	〈三〉新生入學方式統計表		
	六、寄送第一次定期考查成績單	■已完成	102.10.30
十一月份	七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31
	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動	■已完成	102.12.25
103 年 一月份	一、第三次定期考查	■已完成	103.01.15
	二、統計學生學期德育成績	■已完成	103.01.16
	三、發寒假校外生活注意事項	■已完成	103.01.16
	四、期末學生事務會議	■已完成	103.01.16
	五、下學期就學貸款宣導	■已完成	103.01.17
	六、發註冊資料	■已完成	103.01.17
	七、期末教務工作會議	■已完成	103.01.17
	八、轉學生報名	■已完成	103.01.20
	九、留校查看學生實施自強教育	■已完成	103.01.20
	十、寄本學年度第一學期成績單	■已完成	103.01.27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	■已完成	103.01.27
	十二、學生辦理異動	■已完成	103.01.27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第二學期學生註冊	■已完成	103.02.06
	二、轉學生報名、審核	■已完成	103.02.10
	三、排定 102 學年度第二學期課表	■已完成	103.02.10
	四、102 學年度第 2 學期期初校務會議	■已完成	103.02.11
	五、開學典禮	■已完成	103.02.11
	六、國教署 103 學年度招生簡章審查	■已完成	103.02.20
三月份	一、公布 102 學年度第一學期重補修名單	■已完成	103.03.03
	二、102 第一學期重補修學生報名、交費	■已完成	103.03.07
	三、102 學年度重補修開始	■已完成	103.03.10
	四、102 學年度第二學期各項獎助學金申請。	■已完成	103.03.25
	五、呈報 102 學年度第一學期期末異動名冊	■已完成	103.03.25
	六、呈報 102 學年度第二學期期初異動名冊	■已完成	103.03.25
	七、第一次定期考查	■已完成	103.03.25

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 3 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	公布 102 學年度 第一學期重補修名單			●																												
2	102 學年度第一學期 重補修學生報名、交費							●																								
3	102 學年度重補修開始										●																					
4	102 學年度第二學期 各項獎助學金申請																									●						
5	呈報 102 學年度第一 學期期末異動名冊																									●						
6	呈報 102 學年度第二 學期期初異動名冊																									●						
7	第一次定期考查																									●						

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	■ 已完成	102.10.15
	七、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.10.25
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」	■ 已完成	102.10.31
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	■ 已完成	102.11.05 -102.11.06
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	102.11.05
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.11.08
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」	■ 已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫	■ 已完成	102.11.22

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校 七、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間 八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生 九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.11.22 102.11.27 持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審 二、公告過期雜誌，贈送全校師生 三、推動班級讀書會活動 四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期 五、一年級同學申辦市立圖書借閱證 六、期末催還書作業	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.12.07 102.12.15 持續辦理 102.12.25 持續辦理 持續辦理
103 年一月份	一、推動班級讀書會活動 二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵 三、一年級同學申辦市立圖書借閱證 四、三年級閱讀活動心得作品收件截止 五、期末催還書作業 六、盤點典藏室藏書、分類、整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 102.01.06 102.01.10 102.01.17 102.01.17 持續辦理
二月份	一、統計 102 學年度上學期借還書分類報表 二、整理 102 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表 三、盤點典藏室藏書、分類、整理 四、一、二年級班級讀書會心得作品收件截止 五、召開 102 學年度下學期「圖書館委員會會議」 六、統計並整理 102 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍 提出下學期新書採購申請表 七、校外讀書心得比賽頒獎 八、製作校外讀書心得比賽成果冊	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.02.06 102.02.07 102.02.07 102.02.14 102.02.20 102.02.24 102.02.24 102.02.27
三月份	一、校外小論文比賽頒獎 二、辦理三年級閱讀心得寫作比賽 三、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」 四、完成校外心得及小論文優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩 五、完成新書採購 六、新書編目 七、協助同學參加「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」 八、將「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校 九、協助同學參加「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	103.03.03 持續辦理 持續辦理 103.03.07 103.03.06 103.03.06 -103.03.18 103.03.15 103.03.21 103.03.31

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 3 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	校外小論文比賽頒獎			●																													
2	校外心得及小論文優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩			●	●	●	●	●																									
3	完成新書採購						●																										
4	新書編目						●	●			●	●	●	●	●			●	●														
5	協助同學參加「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」										●	●	●	●	●																		
6	檢核讀書心得格式及抄襲與否												●	●	●			●	●	●	●	●											
7	將「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校																					●											
8	辦理三年級閱讀心得寫作比賽																		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
9	辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」																		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
10	協助同學參加「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」																									●	●	●	●			●	
11	檢核小論文格式及抄襲與否																									●	●	●	●				●

伍、提案討論(建議事項)：

- 一、學生考取任何國立學校或丙級、乙級證照是否把名單公佈在走廊，可讓更多的學生或家長了解，如此會有更多的學生來爭取報考。
- 二、晨間英文廣播教學偶有故障，如沒有聲音、影像不清、兩台相互干擾。
- 三、可強化升學方面，尤其是國立科大（雖然現在升學百分百，但家長要看的是國立學校）。
- 四、教室內電燈設置在電扇上方，致使開燈時視線不舒服且致使散光加深建議改善

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各位同仁貫徹學生的生活教育、技能檢定、就業輔導，不放棄任何一位學生。
- 二、招生工作請各位同仁共同努力，有任何創新的招生方法請提出。
- 三、請各位同仁遵守學校規定，並配合學校政策，有任何問題都可提出。
- 四、感謝各位同仁為學校的付出及辛勞，請各位同仁持續努力。

捌、散 會：17 時 10 分

圖

校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 04 月 17 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（4）

會議日期：103 年 05 月 15 日

【校長室】

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 4 次全校會議會議紀錄**

會議時間：103 年 05 月 15 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

編號	建議事項	處理情形
1	學生考取任何國立學校或丙級、乙級證照是否把名單公佈在走廊，可讓更多的學生或家長了解，如此會有更多的學生來爭取報考。	1. 參照老師意見辦理。 2. 也會在本校網站公告。
2	晨間英文廣播教學偶有故障，如沒有聲音、影像不清、兩台相互干擾。	電視有任何故障，請立即連絡總務處維修。
3	可強化升學方面，尤其是國立科大（雖然現在升學百分百，但家長要看的是國立學校）。	全校一起努力，提升同學升學率。
4	教室內電燈設置在電扇上方，致使開燈時視線不舒服且致使散光加深建議改善	1. 請總務處立即調整電扇至日光燈上面。 2. 總務已經完成電扇位置調整。

貳、主席報告：

- 一、於 5 月 31 日(星期六)上午 10:00 舉辦 103 學年度招生說明會，請各位同仁廣邀家長及學生參加。
- 二、於 6 月 13 日(星期五)舉辦畢業典禮，請各相關處室盡早整備相關事務。
- 三、預計全校於 7 月份重新粉刷牆面，請各科思考屬於科的專屬顏色。
- 四、頒發 5 月份生日禮金，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 請擔任技藝班的老師發放招生說明會邀請函。
- (二) 於 5 月 19 日(星期一)起將密集安排國中宣導及校內參觀，請各位老師留意及配合，感謝各位同仁的協助。
- (三) 請各位同仁於 5 月 20 日(星期二)前輸入第二次定期考查成績，以便後續作業進行。
- (四) 自 102 學年度起本校成績優良獎學金申請，須加計每學期志工服務時數六小時以上之條件，請各位同仁留意。
- (五) 5 月 26 日(星期一)實施三年級補考，請各位同仁留意。
- (六) 103 學年度第一學期各項學雜費減免申請，自即日起至 6 月 4 日(星期三)止受理申請，請各班導師以班級為單位提出申請。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各班導師確實督促教室內外環境整潔工作。
- (二) 請各班導師注意各班品德優良人員，請於 6 月 12 日(星期四)前送至學務處彙辦。
- (三) 請各班導師注意各班服務證明申請於 6 月 16 日(星期一)6 月 20 日(星期五)前向學務處衛生組提出申請。
- (四) 請各位同仁持續推動學生校外服務學習活動，衛生組將於期末辦理表現優異前三名團體獎勵。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁協助要求學生服裝儀容及禮節。
- (二) 請各班導師叮嚀學生上實習課或室外課程，記得將教室門鎖上並避免攜帶貴重物品。

四、總務處工作報告：

- (一) 5 月份冷氣開放時間為上午 9:00 至下午 3:45，請各班導師指派學生定期清潔冷氣過濾網，請各教室、工場及辦公室節約能源節能減碳。

五、實習處工作報告：

- (一) 五月底實施建教班輪調分發，請各位同仁盡早輸入成績，以利實習處後續作業。

六、輔導室工作報告：

- (一) 輔導室有歷年優秀學長姐的備審資料檔案，請三年級導師通知學生若有需要可至輔導室參閱。

七、人事室工作報告：

- (一) 恭喜黃志仁主任、劉建寬老師、戴良運老師及洪敬閔老師榮獲全國高職學生 103 學年度動力機械群專題創意競賽複賽專題組優勝。
- (二) 為慶祝端午節，學校於 6 月 29 日(星期四)中午發放粽子兩顆，請各位同仁 11 點 30 分至人事室領取。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請進修學校各任課老師上課前至辦公室簽到，以利教學工作溝通及協調。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102 學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103 年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名 103 年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103 年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102 學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102 學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購 103 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20
103 年 一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	二、辦理 102 學年度第 1 學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	四、102 學年度第 1 學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十二、102 學年度第 1 學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十三、發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第 2 學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102 學年度第 2 學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102 學年度第 2 學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102 學年度第 2 學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102 學年度第 2 學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102 學年度第 1 學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期建教班補考	■已完成	103.03.21
	二、102學年度第2學期第一次定期考查	■已完成	103.03.27
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	103.03.06
	四、高職優質化校與校間校際交流	■已完成	103.03.10
	五、參加103年均質化計畫說明會	■已完成	103.03.14
	六、參加103年高職優質化計畫說明會	■已完成	103.03.18
	七、參加103年高職優質化南區校際交流	■已完成	103.03.28
	八、辦理高三第二次模擬考	■已完成	103.03.13
	九、103年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	103.03.31
	十、辦理本學期重修學分報名	■已完成	103.03.07
	十一、102學年度第2學期學生異動名冊核報	■已完成	103.03.31
	十二、102學年度第2學期各項獎助學金申請	■已完成	103.03.31
	十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	103.03.05
四月份	一、學科競試	■已完成	103.04.11
	二、期中教務會議	■已完成	103.04.24
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■已完成	103.04.02
	四、英文歌曲比賽	■已完成	103.04.17
	五、呈報102學年度優質化計畫訪視表	■已完成	103.04.18
	六、參加教育部學習扶助補救教學研習	■已完成	103.04.21
	七、102學年度第2學期優質精進計畫專家諮詢	■已完成	103.04.23
	八、102學年度優質精進計畫輔導訪視	■已完成	103.04.29
	九、102學年度高中職均質化計畫輔導訪視	■已完成	103.04.22
	十、呈報103學年度教師專業發展評鑑計畫送審	■已完成	103.04.10
	十一、呈報103學年度優質化計畫	■已完成	103.04.30
	十二、呈報103學年度業界協同教學計畫	■已完成	103.04.11
	十三、呈報103學年度就業專班計畫(複審)	■已完成	103.04.11
	十四、呈報各科特色課程計畫	■已完成	103.04.30
	十五、呈報各科特色課程設備需求計畫	■已完成	103.04.30
	十六、高職優質化推動小組四月份管考會議	■已完成	103.04.03
	十七、辦理102學年度第2學期英文單字認證	■已完成	103.04.25
	十八、辦理高三第3次升學模擬考試	■已完成	103.04.09
	十九、辦理103年度高雄市技藝競賽檢討會	■已完成	103.04.18
	二十、呈報國中技藝課程第二次段考成績	■已完成	103.04.18

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 04 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三
1	第一次作業抽查	●	●																												
2	高職優質化推動小組四月份管考會議			●																											
3	辦理高三第 3 次升學模擬考試								●	●																					
4	辦理 103 高雄市技藝競賽檢討會									●																					
5	呈報 103 教師專業發展評鑑計畫送審										●																				
6	學科競試											●																			
7	呈報 103 業界協同教學計畫											●																			
8	呈報 103 就業專班計畫(複審)											●																			
9	英文歌曲比賽																	●													
10	呈報國中技藝課程第二次段考成績																		●												
11	呈報 102 優質化計畫訪視表																		●												
12	參加教育部學習扶助補救教學研習																					●									
13	辦理 102-2 英文單字認證																					●	●	●	●	●					
14	102 高中職均質化計畫輔導訪視																						●								

[illegible]

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、督導校內環境整理 十三、敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 102.10.18 持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際籃球比賽(三年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.11.29 102.11.06 102.11.14 102.11.18 持續辦理 102.11.21 持續辦理 持續辦理 102.11.06 102.11.22 102.11.22 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、寒冬送暖活動 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、健身操比賽 六、校慶趣味競賽活動 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 十一、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.12.25 102.12.20 持續辦理 102.12.06 102.12.11 102.12.20 持續辦理 102.12.23 102.12.06 持續辦理 持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班拍團照 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、下學期就學貸款宣導 四、學生生活輔導各項活動 五、幹部服務證明申請 六、運動場地設施檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、推動學生服務學習教育 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至二月 102.01.09 102.01.17 102.01.17 102.01.10 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.24
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、畢業班拍團照 三、社團工作準備	■已完成 ■已完成 ■已完成	103.02.11 102.02.13 103.02.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、防震防災演練	■ 已完成	103.02.26
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	103.02.07
	六、分配各班教室位置及公共區域	■ 已完成	103.02.07
	七、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	103.02.11
三月份	一、訂購高市青年	■ 已完成	103.03.03
	二、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	103.03.17
	三、高英之星選拔	■ 已完成	103.03.21
	四、交通安全宣導活動	■ 已完成	103.03.14
	五、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	六、班際排球比賽(二年級)	■ 已完成	103.03.13
	七、越野賽跑及大隊接力比賽	■ 已完成	103.03.28
	八、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	103.03.14
	十、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
四月份	一、家長費退費	■ 已完成	103.04.08
	二、招生引導組編組、訓練	■ 已完成	103.04.21
	三、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	持續辦理
	四、班際躲避球比賽(一年級)	■ 已完成	103.05.01
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	持續辦理
	六、督導校內環境整理	■ 已完成	持續辦理
	七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	103.04.11

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

[illegible]

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工	■已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查	■已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建	■已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程	■已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查	■已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理	■已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪	■已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖	■已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪	■已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇	■已完成	102.12.11
103 年一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工	■已完成	103.01.20
二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.02.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.02.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.02.27
	四、全校水塔清洗	■已完成	103.02.06
三月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.03.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.03.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.03.31
	四、招生專車布條	■已完成	103.03.03
四月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.04.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.04.22
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用	■已完成	103.04.29
	四、全校花草修剪，美化校園	■已完成	103.04.10
	五、消防檢查及申報	■已完成	103.04.22

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■ 已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■ 已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■ 已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■ 已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■ 已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■ 已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■ 已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
	十一、102 學年度全國實習工作會議	■ 已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■ 已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■ 已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■ 已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■ 已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■ 已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■ 已完成	102.12.12
	八、呈報103學年度建教合作班廠家評估資料	■ 已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■ 已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■ 已完成	102.12.05
103 年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■ 已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■ 已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■ 已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■ 已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	103.01.28
二月份	一、各科召開科務會議	■ 已完成	103.02.12
	二、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	103.02.13
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	103.02.26
	四、實習場所安全衛生定期檢查	■ 已完成	103.02.27
	五、建教班學生校外實習分發	■ 已完成	103.02.27
三月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	103.03.03
	二、召開實習工場安全衛生委員會會議	■ 已完成	103.03.06
	三、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■ 已完成	103.03.07
	四、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■ 已完成	103.03.21
	五、各科實習工場設備儀器檢查	■ 已完成	103.03.25
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■ 已完成	持續辦理
	六、實習工場安全衛生檢核	■ 已完成	103.03.28
四月份	七、校外建教生考核表製作	■ 已完成	103.03.31
	一、建教公司評估結果追蹤	■ 已完成	103.04.12
	二、在校生技能檢定學科測驗	■ 已完成	103.04.13
	三、抽查各科實習報告	■ 已完成	103.04.11
	四、在校生技能檢定術科測試檢定	■ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.04.29
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估(補評)	■已完成	持續辦理
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	八、辦理就業博覽會	■已完成	持續辦理
	九、建教合作廠校協調會	■已完成	103.04.15
	十、菁英獎技能競賽	■已完成	103.04.30
	十一、申請證照達人	■已完成	103.04.30
	十二、三年級建教生分發進場實習	■已完成	103.04.30

高英高級工商職業學校（實習處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動	■已完成	102.10.30
			-102.10.31
	六、生命教育影片欣賞	■已完成	102.10.11
			-102.10.31
	七、辦理生命教育講座	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗	■已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助	■已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查	■已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談	■已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	102.11.08
	七、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案	■已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會	■已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表	■已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整	■已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動	■已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果	■已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動	■已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	■已完成	103.01.17
	二、身障生需求調查	■已完成	103.01.21
	三、生涯檔案抽查	■已完成	103.01.10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱	■已完成	103.01.17
	五、教師繳交補救教學作業	■已完成	103.01.17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	103.01.17
	七、辦理教師輔導知能研習	■已完成	103.01.15
	八、辦理原住民母語教學課程	■已完成	103.01.02
	九、辦理原住民經常門成果彙整	■已完成	103.01.31
	十、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
二月份	一、整理 102 學年度上學期各活動成果資料	■已完成	103.02.11
	二、原住民成果上網填報	■已完成	103.02.27
	三、規劃 102 學年度下學期工作計畫	■已完成	103.02.05
	四、召開輔導工作委員會	■已完成	103.02.06
	五、召開特殊教育推行委員會	■已完成	103.02.13
	六、召開性別平等教育委員會	■已完成	103.02.07
	七、召開生命教育委員會	■已完成	103.02.07
	八、完成認輔學生意願調查	■已完成	103.02.14
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議	■已完成	103.02.10
三月份	一、原住民母語教學課程開始	■已完成	103.03.17
	二、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	103.03.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	103.03.18
	四、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	103.03.19
	五、召開認輔教師會議	■已完成	102.02.20
	六、生涯檔案抽查	■已完成	103.03.18
	七、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.03.27
	八、發行輔導月刊	■已完成	103.03.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
四月份	一、辦理生涯輔導教師研習	■已完成	103.04.30
	二、辦理生命教育影片欣賞	■已完成	103.04.30
	三、提出102學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」	■已完成	103.04.10
	五、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.04.29
	六、發行輔導月刊	■已完成	103.04.20
	七、辦理學伴助人工作坊	■已完成	103.04.30
	八、辦理學生生涯小團體	■已完成	103.04.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	102.09.27
	十九、10月份生日禮金申請	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整	■已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.01.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）	■已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動	■已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選	■已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充	■已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請	■已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.17
	十五、發放 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.23
	十六、發放 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.23
	十七、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.02.06
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.02.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.02.07
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.02.21
	七、人事考勤作業（一月份）	■已完成	103.02.06
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.02.10
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.02.26
	十、3 月份生日禮金申請	■已完成	103.02.20
	十一、辦理新進人員報到	■已完成	103.02.05
	十二、教職員名冊製作	■已完成	103.02.26
	十三、技術教師登記	■已完成	持續辦理
三月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.03.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.03.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.03.05
	五、核敘薪給	■已完成	103.03.04
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.03.20
	七、人事考勤作業（二月份）	■已完成	103.03.04
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.03.31
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.03.25
	十、上網登錄教師研習時數	■已完成	103.03.04
	十一、提繳相當學費 3%退撫新制準備金	■已完成	103.03.21
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	103.03.20
	十三、4 月生日禮金申請	■已完成	103.03.24

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	103.04.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	103.04.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■ 已完成	103.04.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■ 已完成	103.04.08
	五、核敘薪給。	■ 已完成	103.04.03
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	103.04.21
	七、人事考勤作業（三月份）。	■ 已完成	103.04.02
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■ 已完成	103.04.25
	九、綜合所得稅證明發放。	■ 已完成	103.04.30
	十、5月生日禮金申請。	■ 已完成	103.04.28
	十一、教職員退休申請。	■ 已完成	103.04.14

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜	■已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書	■已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算	■已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書	■已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額	■已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金	■已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報	■已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.10.15
	三、提 102 學年度預算書送審	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.11.15
	三、報 101 學年度決算書核備	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費	■已完成	102.11.21
十二月份	一、憑證之審核	■已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.12.15
	三、辦理 102 年度第 3 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.12.17
	四、繳回 102 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款	■已完成	102.12.17

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報	■ 已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報	■ 已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報	■ 已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報	■ 已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報	■ 已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	十二、102 學年度選聘業界專家協同教學經費結報	■ 已完成	102.12.31
103 年 一月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費	■ 已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報	■ 已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■ 已完成	103.01.13
	六、印製學生註冊劃撥單	■ 已完成	103.01.15
	七、編報公務統計教育經費決算概況表	■ 已完成	103.01.14
	八、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	九、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報	■ 已完成	103.01.30
二月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.02.15
	三、102 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.12
	四、102 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.07
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報	■ 已完成	103.02.24
	六、辦理學生註冊減免事宜	■ 已完成	103.02.27
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	103.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	103.03.25
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	103.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 102 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	103.03.26
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	103.03.18
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	103.03.20
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報	■ 已完成	103.03.20
	九、103 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報	■ 已完成	103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、憑證之審核	■已完成	103.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告	■已完成	103.04.15
	三、辦理建教班助學金退費	■已完成	103.04.17
	四、辦理實用班助學金退費	■已完成	103.04.07
	五、辦理原住民籍學生助學金退費	■已完成	103.04.17
	六、辦理低收入助學金退費	■已完成	103.04.02
	七、辦理台灣省籍及北高二市助學金退費	■已完成	103.04.09
	八、辦理就學貸款溢繳退費	■已完成	103.04.21
	九、辦理進修學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	103.04.07
	十、辦理進修學校台灣省籍及北高二市助學金退費	■已完成	103.04.11
	十一、辦理進修學校低收入戶學生助學金退費	■已完成	103.04.11
	十二、繳交102學年度第2學期學生平安保險費	■已完成	103.04.07
	十三、102學年度國中技藝競賽經費結報	■已完成	103.04.11
	十四、辦理進修學校殘障子女學生助學金退費	■已完成	103.04.30

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

[illegible]

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表	■已完成	102.10.25
	〈一〉學生概況表		
	〈二〉原住民學生數及畢業生數		
	〈三〉新生入學方式統計表		
	六、寄送第一次定期考查成績單	■已完成	102.10.30
十一月份	七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31
	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動	■已完成	102.12.25
103 年 一月份	一、第三次定期考查	■已完成	103.01.15
	二、統計學生學期德育成績	■已完成	103.01.16
	三、發寒假校外生活注意事項	■已完成	103.01.16
	四、期末學生事務會議	■已完成	103.01.16
	五、下學期就學貸款宣導	■已完成	103.01.17
	六、發註冊資料	■已完成	103.01.17
	七、期末教務工作會議	■已完成	103.01.17
	八、轉學生報名	■已完成	103.01.20
	九、留校查看學生實施自強教育	■已完成	103.01.20
	十、寄本學年度第一學期成績單	■已完成	103.01.27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	■已完成	103.01.27
	十二、學生辦理異動	■已完成	103.01.27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第二學期學生註冊	■已完成	103.02.06
	二、轉學生報名、審核	■已完成	103.02.10
	三、排定 102 學年度第二學期課表	■已完成	103.02.10
	四、102 學年度第 2 學期期初校務會議	■已完成	103.02.11
	五、開學典禮	■已完成	103.02.11
	六、國教署 103 學年度招生簡章審查	■已完成	103.02.20
三月份	一、公布 102 學年度第一學期重補修名單	■已完成	103.03.03
	二、102 第一學期重補修學生報名、交費	■已完成	103.03.07
	三、102 學年度重補修開始	■已完成	103.03.10
	四、102 學年度第二學期各項獎助學金申請。	■已完成	103.03.25
	五、呈報 102 學年度第一學期期末異動名冊	■已完成	103.03.25
	六、呈報 102 學年度第二學期期初異動名冊	■已完成	103.03.25
	七、第一次定期考查	■已完成	103.03.25
四月份	一、寄第一次定期考查成績	■已完成	103.04.07
	二、家長會費退費	■已完成	103.04.09
	三、開始國中補校宣導	■已完成	103.04.14
	四、實用技能學程 3 年級生申請證照、職場經驗折抵學分	■已完成	103.04.30

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

[illegible]

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	■ 已完成	-持續辦理
	七、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.10.15
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」	■ 已完成	102.10.25
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	-持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	■ 已完成	102.10.31
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	持續辦理
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.11.05
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」	■ 已完成	102.11.06
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	102.11.08
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作	■ 已完成	102.11.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	102.11.22
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.11.27
	八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生	■ 已完成	持續辦理
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審	■ 已完成	102.12.07
	二、公告過期雜誌，贈送全校師生	■ 已完成	102.12.15
	三、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期	■ 已完成	102.12.25
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
	六、期末催還書作業	■ 已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	■ 已完成	102.01.06
	三、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	102.01.10
	四、三年級閱讀活動心得作品收件截止	■ 已完成	102.01.17
	五、期末催還書作業	■ 已完成	102.01.17
	六、盤點典藏室藏書、分類、整理	■ 已完成	持續辦理
二月份	一、統計 102 學年度上學期借還書分類報表	■ 已完成	102.02.06
	二、整理 102 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表	■ 已完成	102.02.07
	三、盤點典藏室藏書、分類、整理	■ 已完成	102.02.07
	四、一、二年級班級讀書會心得作品收件截止	■ 已完成	102.02.14
	五、召開 102 學年度下學期「圖書館委員會會議」	■ 已完成	102.02.20
	六、統計並整理 102 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍 提出下學期新書採購申請表	■ 已完成	102.02.24
	七、校外讀書心得比賽頒獎	■ 已完成	102.02.24
	八、製作校外讀書心得比賽成果冊	■ 已完成	102.02.27
三月份	一、校外小論文比賽頒獎	■ 已完成	103.03.03
	二、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■ 已完成	持續辦理
	三、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■ 已完成	持續辦理
	四、完成校外心得及小論文優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩	■ 已完成	103.03.07
	五、完成新書採購	■ 已完成	103.03.06
	六、新書編目	■ 已完成	103.03.06
			-103.03.18
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」	■ 已完成	103.03.15
	八、將「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	103.03.21
	九、協助同學參加「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四 月 份	一、將「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■已完成	103.04.01
	二、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■已完成	103.04.01
	三、辦理班級到館閱讀活動	■已完成	103.04.02 -103.04.23
	四、協調教師評審「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作作品」	■已完成	103.04.11 -103.01.21
	五、辦理推廣閱讀專題講座-「閱讀與悅讀」	■已完成	103.04.14
	六、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■已完成	103.04.21
	七、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■已完成	103.04.21
	八、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作作品」	■已完成	103.04.19 -103.05.07

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

[illegible]

伍、提案討論：

- 一、建議教室內加裝室內對講機，以方便找學生及老師，減少廣播次數。
- 二、若當日班級全到，是否可不填班級缺曠？因風紀已至學務處填寫，老師再填一張，一是浪費人力，二是浪費紙資源，三可節省校長批閱時間。
- 三、飲水機除了熱水功能之外，可考慮再增設冰、溫功能，以供飲水(設備)。
- 四、可再讓外界多認識高英優點。
- 五、學校網頁上的校園位置圖可增加交通方式等等，以便外賓或新生家長到校。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各科在 5 月 30 日(星期五)前完成招生說明會布置，有任何問題都可以提出討論。
- 二、請總務處確實巡查校園環境及教學設施，發現需修繕之處，請立即處理。
- 三、感謝各位同仁在教學、輔導、管理及招生方面務必落實，有任何問題都可提出，感謝各位的協助。
- 四、招生工作請各位同仁積極招生，將一切相關工作都提前整備好，感謝各位同仁的協助，有任何問題都可提出共同討論。

捌、散 會：17 時 10 分


校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 05 月 15 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	滴潤	滴潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（5）

會議日期：103 年 06 月 12 日

【校長室】

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 5 次全校會議會議紀錄**

會議時間：103 年 06 月 12 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

編號	建議事項	處理情形
1	建議教室內加裝室內對講機，以方便找學生及老師，減少廣播次數	研究辦理。
2	若當日班級全到，是否可不填班級缺曠？因風紀已至學務處填寫，老師在填一張，一是浪費人力，二是浪費紙資源，三可節省校長批閱時間	同意辦理。
3	飲水機除了熱水功能之外，可考慮再增設冰、溫功能，以供飲水(設備)	1. 因為冷溫水易受細菌感染，暫時不開放。 2. 已請總務處研究其他可供應的方式
4	可再讓外界多認識高英優點。	會透過有效方法，行銷學校。
5	學校網頁上的校園位置圖可增加交通方式等等，以便外賓或新生家長到校。	已在本校網頁增加學校位置圖及交通方式。

貳、主席報告：

一、新生招生說明會相當成功，感謝各位同仁協助。

二、6 月 13 日(五)為三年級生畢業典禮，請各單位務必周詳整備，也請教官室協助管理學生秩序及來賓車輛引導，感謝各位同仁的協助。

三、暑假即將開始，請各位同仁進行暑期自我進修研習活動，以提升自我能力及有效教學。

四、頒發 6 月份生日禮金，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 十二年國民基本教育學生海報設計創作比賽得獎作品巡迴展，已順利結束，感謝各位同仁的協助。
- (二) 國中招生宣導及校內參觀相關招生工作已告一段落，感謝各科及各位同仁的協助。
- (三) 6月25-27日舉辦本學期正規及實用技能班期末考，請各位同仁鼓勵學生用功讀書取得好成績。
- (四) 即是起至7月7日(一)開始上網報名行政院客家委員會客語能力認證，請各位導師鼓勵學生參加認證。

二、學務處工作報告：

- (一) 校外巡查工作回復正常，請各位同仁按照原訂時間實施巡查，感謝各位同仁的協助。
- (二) 畢業典禮當天請各班導師務必管理好學生秩序，並叮嚀畢業生維持服裝儀容整潔。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁持續協助要求學生服裝儀容之整潔及禮節。
- (二) 明日為三年級生畢業典禮，於上午9點進行典禮預演，下午13點30分集合學生排隊帶領至典禮會場，請三年級導師留意時間。

四、總務處工作報告：

- (一) 各教學大樓將派專人巡檢設備毀損與維修，如各班發現有損壞，請至庶務組報備與賠償金額。
- (二) 學校環境若有任何需要修繕的地方，請各位同仁告知總務處將立即改善。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科老師定期至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作資訊網按時填報，感謝各位老師的協助。
- (二) 國瑞汽車獎學金申請表已發給各建教班導師，請導師仔細挑選適當學生，並於7月11日(五)前繳交至實習處。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請擔任二年級實用班的老師，將考卷電子檔傳送至輔導室，以利將考卷放大提供給特殊生使用。

七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁外出收取畢業證書，務必向教務處報備並至人事室填寫外出單，感謝各位同仁的配合。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請老師提醒學生，上課把手機關機以提供良好的教學環境，感謝各位老師的協助。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購103年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購103年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名103年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購103年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20
103 年 一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	二、辦理102學年度第1學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	四、102學年度第1學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十二、102學年度第1學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十三、發102學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27
二月份	一、102學年度第2學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102學年度第2學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102學年度第2學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102學年度第2學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102學年度第2學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102學年度第1學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期建教班補考	■已完成	103.03.21
	二、102學年度第2學期第一次定期考查	■已完成	103.03.27
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	103.03.06
	四、高職優質化校與校間校際交流	■已完成	103.03.10
	五、參加103年均質化計畫說明會	■已完成	103.03.14
	六、參加103年高職優質化計畫說明會	■已完成	103.03.18
	七、參加103年高職優質化南區校際交流	■已完成	103.03.28
	八、辦理高三第二次模擬考	■已完成	103.03.13
	九、103年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	103.03.31
	十、辦理本學期重修學分報名	■已完成	103.03.07
	十一、102學年度第2學期學生異動名冊核報	■已完成	103.03.31
	十二、102學年度第2學期各項獎助學金申請	■已完成	103.03.31
	十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	103.03.05
四月份	一、學科競試	■已完成	103.04.11
	二、期中教務會議	■已完成	103.04.24
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■已完成	103.04.02
	四、英文歌曲比賽	■已完成	103.04.17
	五、呈報102學年度優質化計畫訪視表	■已完成	103.04.18
	六、參加教育部學習扶助補救教學研習	■已完成	103.04.21
	七、102學年度第2學期優質精進計畫專家諮詢	■已完成	103.04.23
	八、102學年度優質精進計畫輔導訪視	■已完成	103.04.29
	九、102學年度高中職均質化計畫輔導訪視	■已完成	103.04.22
	十、呈報103學年度教師專業發展評鑑計畫送審	■已完成	103.04.10
	十一、呈報103學年度優質化計畫	■已完成	103.04.30
	十二、呈報103學年度業界協同教學計畫	■已完成	103.04.11
	十三、呈報103學年度就業專班計畫(複審)	■已完成	103.04.11
	十四、呈報各科特色課程計畫	■已完成	103.04.30
	十五、呈報各科特色課程設備需求計畫	■已完成	103.04.30
	十六、高職優質化推動小組四月份管考會議	■已完成	103.04.03
	十七、辦理102學年度第2學期英文單字認證	■已完成	103.04.25
	十八、辦理高三第3次升學模擬考試	■已完成	103.04.09
	十九、辦理103年度高雄市技藝競賽檢討會	■已完成	103.04.18
	二十、呈報國中技藝課程第二次段考成績	■已完成	103.04.18
五月份	一、辦理102學年度第2學期第二次定期考查	■已完成	103.05.16
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■已完成	103.05.09
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■已完成	103.05.01
	四、103年十二年國教國中會考	■已完成	103.05.18
	五、103年度四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.04

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■已完成	103.05.06
	七、辦理三年級雙軌旗艦說明會	■已完成	103.05.07
	八、辦理三年級學生推甄作業	■已完成	103.05.07
	九、辦理三年級學生技優甄審報名作業	■已完成	103.05.27
	十、三年級辦理離校手續	■已完成	103.05.23
	十一、辦理 103 年度新生特色課程招生說明會	■已完成	103.05.31
	十二、國中技藝學程繳交學期總成績	■已完成	103.05.12
	十三、辦理實用技能學程分發報名作業	■已完成	103.05.23

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、督導校內環境整理 十三、敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 102.10.18 持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際籃球比賽(三年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.11.29 102.11.06 102.11.14 102.11.18 持續辦理 102.11.21 持續辦理 持續辦理 102.11.06 102.11.22 102.11.22 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、寒冬送暖活動 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、健身操比賽 六、校慶趣味競賽活動 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 十一、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.12.25 102.12.20 持續辦理 102.12.06 102.12.11 102.12.20 持續辦理 102.12.23 102.12.06 持續辦理 持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班拍團照 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、下學期就學貸款宣導 四、學生生活輔導各項活動 五、幹部服務證明申請 六、運動場地設施檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、推動學生服務學習教育 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至二月 102.01.09 102.01.17 102.01.17 102.01.10 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.24
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、畢業班拍團照 三、社團工作準備	■已完成 ■已完成 ■已完成	103.02.11 102.02.13 103.02.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、防震防災演練 五、運動場地設施檢查維護 六、分配各班教室位置及公共區域 七、督導校內環境整理 八、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	103.02.26 103.02.07 103.02.07 持續辦理 103.02.11
三月份	一、訂購高市青年 二、招生引導組編組、訓練 三、高英之星選拔 四、交通安全宣導活動 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、越野賽跑及大隊接力比賽 八、運動場地設施檢查維護 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	103.03.03 103.03.17 103.03.21 103.03.14 持續辦理 103.03.13 103.03.28 持續辦理 103.03.14 持續辦理
四月份	一、家長費退費 二、招生引導組編組、訓練 三、學生生活輔導各項活動 四、班際躲避球比賽(一年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	103.04.08 103.04.21 持續辦理 103.05.01 持續辦理 持續辦理 103.04.11
五月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、社團成果展 三、籌備畢業典禮 四、抽查週記(建教班) 五、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	103.05.05 103.05.09 103.05.27 103.05.12 持續辦理 持續辦理 103.05.05 持續辦理 103.05.09

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗（自來水、地下水）	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪，美化校園	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工	■已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查	■已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建	■已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程	■已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查	■已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理	■已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪	■已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖	■已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪	■已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇	■已完成	102.12.11
103 年一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工	■已完成	103.01.20
二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.02.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.02.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.02.27
	四、全校水塔清洗	■已完成	103.02.06
三月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.03.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.03.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.03.31
	四、招生專車布條	■已完成	103.03.03
四月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.04.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.04.22
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用	■已完成	103.04.29
	四、全校花草修剪，美化校園	■已完成	103.04.10
	五、消防檢查及申報	■已完成	103.04.22
五月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	103.05.14
	二、電源安全檢查。	■已完成	103.05.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	103.05.30
	四、購買畢業典禮獎品。	■已完成	103.05.30
	五、辦理畢業生離校手續。	■已完成	103.05.13

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
103 年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.01.28
二月份	一、各科召開科務會議	■已完成	103.02.12
	二、召開期初實習輔導會議	■已完成	103.02.13
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	103.02.26
	四、實習場所安全衛生定期檢查	■已完成	103.02.27
	五、建教班學生校外實習分發	■已完成	103.02.27
三月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	103.03.03
	二、召開實習工場安全衛生委員會會議	■已完成	103.03.06
	三、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■已完成	103.03.07
	四、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■已完成	103.03.21
	五、各科實習工場設備儀器檢查	■已完成	103.03.25
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	六、實習工場安全衛生檢核	■已完成	103.03.28
四月份	七、校外建教生考核表製作	■已完成	103.03.31
	一、建教公司評估結果追蹤	■已完成	103.04.12
	二、在校生技能檢定學科測驗	■已完成	103.04.13
	三、抽查各科實習報告	■已完成	103.04.11
	四、在校生技能檢定術科測試檢定	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.04.29
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估(補評)	■已完成	持續辦理
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	八、辦理就業博覽會	■已完成	持續辦理
	九、建教合作廠校協調會	■已完成	103.04.15
	十、菁英獎技能競賽	■已完成	103.04.30
	十一、申請證照達人	■已完成	103.04.30
	十二、三年級建教生分發進場實習	■已完成	103.04.30
	一、建教班分發	■已完成	103.05.30
	二、實習工場安全衛生檢核	■已完成	103.05.26
	三、公佈職業訓練及就業機會	■已完成	103.05.02
	四、抽查各科實習報告	■已完成	103.05.16
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.05.26
	六、推介應屆畢業生就業	■已完成	103.05.09
	七、社會組檢定報名(第二梯)	■已完成	103.05.15
	八、建教公司評估結果追蹤	■已完成	持續辦理
	九、第一梯次即測即評即發證測試檢定	■已完成	103.05.05
	十、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■已完成	103.05.13
	十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	十二、實習場所儀器設備保養檢查	■已完成	103.05.26

高英高級工商職業學校（實習處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動	■已完成	102.10.30
			-102.10.31
	六、生命教育影片欣賞	■已完成	102.10.11
			-102.10.31
	七、辦理生命教育講座	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗	■已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助	■已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查	■已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談	■已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	102.11.08
	七、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案	■已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會	■已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表	■已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整	■已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動	■已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果	■已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動	■已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	■已完成	103.01.17
	二、身障生需求調查	■已完成	103.01.21
	三、生涯檔案抽查	■已完成	103.01.10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱	■已完成	103.01.17
	五、教師繳交補救教學作業	■已完成	103.01.17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	103.01.17
	七、辦理教師輔導知能研習	■已完成	103.01.15
	八、辦理原住民母語教學課程	■已完成	103.01.02
	九、辦理原住民經常門成果彙整	■已完成	103.01.31
	十、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
二月份	一、整理 102 學年度上學期各活動成果資料	■已完成	103.02.11
	二、原住民成果上網填報	■已完成	103.02.27
	三、規劃 102 學年度下學期工作計畫	■已完成	103.02.05
	四、召開輔導工作委員會	■已完成	103.02.06
	五、召開特殊教育推行委員會	■已完成	103.02.13
	六、召開性別平等教育委員會	■已完成	103.02.07
	七、召開生命教育委員會	■已完成	103.02.07
	八、完成認輔生意願調查	■已完成	103.02.14
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議	■已完成	103.02.10
三月份	一、原住民母語教學課程開始	■已完成	103.03.17
	二、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	103.03.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	103.03.18
	四、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	103.03.19
	五、召開認輔教師會議	■已完成	102.02.20
	六、生涯檔案抽查	■已完成	103.03.18
	七、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.03.27
	八、發行輔導月刊	■已完成	103.03.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
四月份	一、辦理生涯輔導教師研習	■已完成	103.04.30
	二、辦理生命教育影片欣賞	■已完成	103.04.30
	三、提出102學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」	■已完成	103.04.10
	五、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.04.29
	六、發行輔導月刊	■已完成	103.04.20
	七、辦理學伴助人工作坊	■已完成	103.04.30
	八、辦理學生生涯小團體	■已完成	103.04.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。	■已完成	103.05.13
	二、教師繳交三年級補救教學作業。	■已完成	103.05.13
	三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。	■已完成	103.05.13
	四、辦理生命教育宣導活動。	■已完成	103.05.09
	五、辦理學伴助人工作坊。	■已完成	持續辦理
	六、辦理學生生涯小團體。	■已完成	持續辦理
	七、發行輔導月刊。	■已完成	103.05.20
	八、召開特教生轉銜會議。	■已完成	103.05.13
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	102.09.27
	十九、10月份生日禮金申請	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整	■已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報	■已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請	■已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會	■已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整	■已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.01.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）	■已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動	■已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選	■已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充	■已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請	■已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.17
	十五、發放 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.23
	十六、發放 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.23
	十七、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.02.06
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.02.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.02.07
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.02.21
	七、人事考勤作業（一月份）	■已完成	103.02.06
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.02.10
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.02.26
	十、3 月份生日禮金申請	■已完成	103.02.20
	十一、辦理新進人員報到	■已完成	103.02.05
	十二、教職員名冊製作	■已完成	103.02.26
	十三、技術教師登記	■已完成	持續辦理
三月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.03.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.03.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.03.05
	五、核敘薪給	■已完成	103.03.04
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.03.20
	七、人事考勤作業（二月份）	■已完成	103.03.04
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.03.31
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.03.25
	十、上網登錄教師研習時數	■已完成	103.03.04
	十一、提繳相當學費 3%退撫新制準備金	■已完成	103.03.21
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	103.03.20
	十三、4 月生日禮金申請	■已完成	103.03.24

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	103.04.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	103.04.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	103.04.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	103.04.08
	五、核敘薪給。	■已完成	103.04.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	103.04.21
	七、人事考勤作業（三月份）。	■已完成	103.04.02
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■已完成	103.04.25
	九、綜合所得稅證明發放。	■已完成	103.04.30
	十、5月生日禮金申請。	■已完成	103.04.28
	十一、教職員退休申請。	■已完成	103.04.14
五月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	103.05.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	103.05.05
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	103.05.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	103.05.05
	五、核敘薪給。	■已完成	103.05.02
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	103.05.22
	七、人事考勤作業（四月份）。	■已完成	103.05.01
	八、6月生日禮金申請。	■已完成	103.05.30
	九、贈送端午節禮金、禮品。	■已完成	103.05.23

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜	■已完成	102.08.15
	六、編製101學年度決算書	■已完成	102.08.31
	七、審核102學年度各處室及各科經費預算	■已完成	102.08.31
	八、102年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.09.15
	三、編製102學年度預算報告書	■已完成	102.09.15
	四、提101學年決算書及102學年度預算送董事會審查	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額	■已完成	102.09.20
	六、報繳102學年度第1學期教職員退撫金	■已完成	102.09.27
	七、辦理102年度第2梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.09.15
	八、辦理102年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報	■已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.10.15
	三、提102學年度預算書送審	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.11.15
	三、報101學年度決算書核備	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費	■已完成	102.11.21
十二月份	一、憑證之審核	■已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.12.15
	三、辦理102年度第3梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.12.17
	四、繳回102學年度第1學期學生辦理休學及公費之助學貸款	■已完成	102.12.17

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報	■ 已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報	■ 已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報	■ 已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報	■ 已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報	■ 已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	十二、102 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報	■ 已完成	102.12.31
103 年 一月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費	■ 已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報	■ 已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■ 已完成	103.01.13
	六、印製學生註冊劃撥單	■ 已完成	103.01.15
	七、編報公務統計教育經費決算概況表	■ 已完成	103.01.14
	八、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	九、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報	■ 已完成	103.01.30
二月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.02.15
	三、102 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.12
	四、102 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.07
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報	■ 已完成	103.02.24
	六、辦理學生註冊減免事宜	■ 已完成	103.02.27
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	103.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	103.03.25
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	103.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 102 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	103.03.26
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	103.03.18
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	103.03.20
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報	■ 已完成	103.03.20
	九、103 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報	■ 已完成	103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四 月 份	一、憑證之審核	■已完成	103.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告	■已完成	103.04.15
	三、辦理建教班助學金退費	■已完成	103.04.17
	四、辦理實用班助學金退費	■已完成	103.04.07
	五、辦理原住民籍學生助學金退費	■已完成	103.04.17
	六、辦理低收入助學金退費	■已完成	103.04.02
	七、辦理台灣省籍及北高二市助學金退費	■已完成	103.04.09
	八、辦理就學貸款溢繳退費	■已完成	103.04.21
	九、辦理進修學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	103.04.07
	十、辦理進修學校台灣省籍及北高二市助學金退費	■已完成	103.04.11
	十一、辦理進修學校低收入戶學生助學金退費	■已完成	103.04.11
	十二、繳交 102 學年度第 2 學期學生平安保險費	■已完成	103.04.07
	十三、102 學年度國中技藝競賽經費結報	■已完成	103.04.11
	十四、辦理進修學校殘障子女學生助學金退費	■已完成	103.04.30
五 月 份	一、憑證之審核。	■已完成	103.05.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■已完成	103.05.15
	三、辦理高雄市籍學生助學金退費。	■已完成	103.05.26
	四、辦理原住民籍學生伙食及住宿退費。	■已完成	103.05.28
	五、各項補助款執行進度。	■已完成	103.05.20

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

[illegible]

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表	■已完成	102.10.25
	〈一〉學生概況表		
	〈二〉原住民學生數及畢業生數		
	〈三〉新生入學方式統計表		
	六、寄送第一次定期考查成績單	■已完成	102.10.30
十一月份	七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31
	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動	■已完成	102.12.25
103 年一月份	一、第三次定期考查	■已完成	103.01.15
	二、統計學生學期德育成績	■已完成	103.01.16
	三、發寒假校外生活注意事項	■已完成	103.01.16
	四、期末學生事務會議	■已完成	103.01.16
	五、下學期就學貸款宣導	■已完成	103.01.17
	六、發註冊資料	■已完成	103.01.17
	七、期末教務工作會議	■已完成	103.01.17
	八、轉學生報名	■已完成	103.01.20
	九、留校查看學生實施自強教育	■已完成	103.01.20
	十、寄本學年度第一學期成績單	■已完成	103.01.27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	■已完成	103.01.27
	十二、學生辦理異動	■已完成	103.01.27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第二學期學生註冊	■已完成	103.02.06
	二、轉學生報名、審核	■已完成	103.02.10
	三、排定 102 學年度第二學期課表	■已完成	103.02.10
	四、102 學年度第 2 學期期初校務會議	■已完成	103.02.11
	五、開學典禮	■已完成	103.02.11
	六、國教署 103 學年度招生簡章審查	■已完成	103.02.20
三月份	一、公布 102 學年度第一學期重補修名單	■已完成	103.03.03
	二、102 第一學期重補修學生報名、交費	■已完成	103.03.07
	三、102 學年度重補修開始	■已完成	103.03.10
	四、102 學年度第二學期各項獎助學金申請。	■已完成	103.03.25
	五、呈報 102 學年度第一學期期末異動名冊	■已完成	103.03.25
	六、呈報 102 學年度第二學期期初異動名冊	■已完成	103.03.25
	七、第一次定期考查	■已完成	103.03.25
四月份	一、寄第一次定期考查成績	■已完成	103.04.07
	二、家長會費退費	■已完成	103.04.09
	三、開始國中補校宣導	■已完成	103.04.14
	四、實用技能學程 3 年級生申請證照、職場經驗折抵學分	■已完成	103.04.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	一、四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.03
	二、第二次定期考查	■已完成	103.05.14
	三、國中教育會考	■已完成	103.05.17
	四、國中生實用技能班報名	■已完成	103.05.19
	五、寄第二次定期考查成績	■已完成	103.05.26
	六、第四次教學研究會	■已完成	103.05.26
	七、收實用技能學程職場經驗及證照採計申請	■已完成	103.05.30

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

[illegible]

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.10.18 -持續辦理
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	■ 已完成	102.10.15
	七、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.10.25 -持續辦理
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」	■ 已完成	102.10.31
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	■ 已完成	102.11.05 -102.11.06
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	102.11.05
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.11.08
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」	■ 已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作	■ 已完成	102.11.22

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	比賽」參賽一覽表寄至承辦學校		
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■已完成	102.11.22
	八、整理100年10月至101年9月過期雜誌，公告贈送全校師生	■已完成	102.11.27
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■已完成	持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審	■已完成	102.12.07
	二、公告過期雜誌，贈送全校師生	■已完成	102.12.15
	三、推動班級讀書會活動	■已完成	持續辦理
	四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期	■已完成	102.12.25
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■已完成	持續辦理
	六、期末催還書作業	■已完成	持續辦理
103年一月份	一、推動班級讀書會活動	■已完成	持續辦理
	二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	■已完成	102.01.06
	三、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■已完成	102.01.10
	四、三年級閱讀活動心得作品收件截止	■已完成	102.01.17
	五、期末催還書作業	■已完成	102.01.17
	六、盤點典藏室藏書、分類、整理	■已完成	持續辦理
二月份	一、統計102學年度上學期借還書分類報表	■已完成	102.02.06
	二、整理102學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表	■已完成	102.02.07
	三、盤點典藏室藏書、分類、整理	■已完成	102.02.07
	四、一、二年級班級讀書會心得作品收件截止	■已完成	102.02.14
	五、召開102學年度下學期「圖書館委員會會議」	■已完成	102.02.20
	六、統計並整理102學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍 提出下學期新書採購申請表	■已完成	102.02.24
	七、校外讀書心得比賽頒獎	■已完成	102.02.24
	八、製作校外讀書心得比賽成果冊	■已完成	102.02.27
三月份	一、校外小論文比賽頒獎	■已完成	103.03.03
	二、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■已完成	持續辦理
	三、辦理「102學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■已完成	持續辦理
	四、完成校外心得及小論文優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩	■已完成	103.03.07
	五、完成新書採購	■已完成	103.03.06
	六、新書編目	■已完成	103.03.06
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」	■已完成	-103.03.18 103.03.15
	八、將「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■已完成	103.03.21
	九、協助同學參加「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」	■已完成	103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、將「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	103.04.01
	二、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	103.04.01
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	103.04.02 -103.04.23
	四、協調教師評審「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作作品」	■ 已完成	103.04.11 -103.01.21
	五、辦理推廣閱讀專題講座-「閱讀與悅讀」	■ 已完成	103.04.14
	六、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■ 已完成	103.04.21
	七、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■ 已完成	103.04.21
	八、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作作品」	■ 已完成	103.04.19 -103.05.07
五月份	一、班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎。	■ 已完成	103.05.02
	二、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文作品」。	■ 已完成	103.05.18
	三、「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎。	■ 已完成	103.05.26
	四、製作「班級讀書會心得作品集」。	■ 已完成	持續辦理
	五、製作「三年級閱讀心得作品集」。	■ 已完成	持續辦理
	六、公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單。	■ 已完成	103.05.26
	七、發放小論文得獎獎狀。	■ 已完成	103.05.26
	八、完成下學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」。	■ 已完成	103.05.26
	九、製作校外讀書心得、小論文成果冊。	■ 已完成	103.05.29

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 5 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	四	五	六
1	班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎		●																												
2	協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文作品」	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
3	「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎																										●				
4	製作「班級讀書會成果冊」																						●	●			●	●			
5	製作「三年級閱讀心得作品集」													●	●	●	●			●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	
6	公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單																										●				
7	發放小論文得獎獎狀																										●				
8	製作校外讀書心得及小論文成果冊																										●	●	●	●	

伍、提案討論(建議事項)：

- 一、建議健康中心可否增設一台輪椅，以方便搬運受傷的學生
- 二、學校廣播器之次數及聲量大小控制可再加強管理，建議改善廣播系統。
- 三、行政大樓三樓屋頂會漏水。
- 四、黑板改有磁性黑板，可增加教學成效。
- 五、增加綠美化，進而提升節能減碳和人文氣息之效率。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各處室及各科規劃暑假專業研習活動，以提升老師專業能力，落實有效教學。
- 二、請各位同仁確實配合並落實推動學校行政措施，有任何問題都可反映。
- 三、招生工作請各位同仁多加努力，有任何問題或新的招生方式請提出，感謝各位同仁的協助

捌、散 會：17 時 10 分


校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 06 月 12 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林昇嫻	林昇嫻
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（6）

會議日期：103 年 07 月 17 日

【校長室】

**高英高級工商職業學校 102 學年度
第 2 學期第 6 次全校會議會議紀錄**

會議時間：103 年 07 月 17 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

編號	建議事項	處理情形
1	建議健康中心可否增設一台輪椅，以方便搬運受傷的學生	1. 已通知健康中心立即申請。 2. 總務處已購買完畢，交健康中心使用。
2	學校廣播器之次數及聲量大小控制可再加強管理，建議改善廣播系統	本校的廣播系統相當好，已加強廣播及音量管控。
3	行政大樓三樓屋頂會漏水。	已修繕完畢。
4	黑板改有磁性黑板，可增加教學成效。	學校教室黑板全部都是磁性黑板。
5	增加綠美化，進而提升節能減碳和人文氣息之效率。	校園綠美化持續進行中。

貳、主席報告：

- 一、校務評鑑工作請各處室及各科積極整備資料，有任何問題都可提出。
- 二、預計從 8 月 1 日起進行教師研習活動，請各行政單位積極規畫教師進修研習活動。
- 三、請各位同仁利用暑假提升自我專業能力以達到有效教學。
- 四、頒發 7 月份生日禮金，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 建教班定期考查已結束，請各位老師盡快完成成績輸入。
- (二) 學校新網頁已建置完成，請各單位將資料輸入，預計 8 月 1 日起使用。
- (三) 請各科主任協助規劃新學期課程內容。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求學生服裝儀容及禮節教育。
- (二) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，暑假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。
- (三) 暑假期間，皆有課程進行，請各位教師多加留意學生狀況，如需幫忙請提出。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位招生老師聯繫基訓班同學，如需在校住宿請提早申請。
- (二) 暑假期間，各位同仁如有接獲學生電話，如需幫忙請聯繫 7833011，值班教官會協助處理幫忙。

四、總務處工作報告：

- (一) 暑假校園進行修繕工程，預計八月中旬完工，請各位同仁留意。
- (二) 暑假建教班專車路線改為 14 條路線，請各位同仁留意。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科實習材料開始盤存並將機具設備檢查結果送回實習處。
- (二) 建教班合作事業單位補評估持續作業中也請各位同仁推薦優質廠家提供學生實習建教機會。

六、輔導室工作報告：

- (一) 暑假期間請老師多多關心學生狀況，如有需輔導的請聯絡輔導室。

七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁若有考取新的證照或取得新學位者，請繳交至人事室。
- (二) 頒發新學年度聘書，感謝同仁的幫忙。

八、進修學校工作報告：

- (一) 暑假期間，進修學校從早上 07 點 30 分到晚上 09 點 30 分均有同仁上班，為大家服務。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購103年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購103年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名103年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購 103 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20
103 年 一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	二、辦理 102 學年度第 1 學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	四、102 學年度第 1 學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十二、102 學年度第 1 學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十三、發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第 2 學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102 學年度第 2 學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102 學年度第 2 學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102 學年度第 2 學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102 學年度第 2 學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102 學年度第 1 學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期建教班補考	■已完成	103.03.21
	二、102 學年度第 2 學期第一次定期考查	■已完成	103.03.27
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	103.03.06
	四、高職優質化校與校間校際交流	■已完成	103.03.10
	五、參加 103 年均質化計畫說明會	■已完成	103.03.14
	六、參加 103 年高職優質化計畫說明會	■已完成	103.03.18
	七、參加 103 年高職優質化南區校際交流	■已完成	103.03.28
	八、辦理高三第二次模擬考	■已完成	103.03.13
	九、103 年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	103.03.31
	十、辦理本學期重修學分報名	■已完成	103.03.07
	十一、102 學年度第 2 學期學生異動名冊核報	■已完成	103.03.31
	十二、102 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	■已完成	103.03.31
	十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	103.03.05
四月份	一、學科競試	■已完成	103.04.11
	二、期中教務會議	■已完成	103.04.24
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■已完成	103.04.02
	四、英文歌曲比賽	■已完成	103.04.17
	五、呈報 102 學年度優質化計畫訪視表	■已完成	103.04.18
	六、參加教育部學習扶助補救教學研習	■已完成	103.04.21
	七、102 學年度第 2 學期優質精進計畫專家諮詢	■已完成	103.04.23
	八、102 學年度優質精進計畫輔導訪視	■已完成	103.04.29
	九、102 學年度高中職均質化計畫輔導訪視	■已完成	103.04.22
	十、呈報 103 學年度教師專業發展評鑑計畫送審	■已完成	103.04.10
	十一、呈報 103 學年度優質化計畫	■已完成	103.04.30
	十二、呈報 103 學年度業界協同教學計畫	■已完成	103.04.11
	十三、呈報 103 學年度就業專班計畫(複審)	■已完成	103.04.11
	十四、呈報各科特色課程計畫	■已完成	103.04.30
	十五、呈報各科特色課程設備需求計畫	■已完成	103.04.30
	十六、高職優質化推動小組四月份管考會議	■已完成	103.04.03
	十七、辦理 102 學年度第 2 學期英文單字認證	■已完成	103.04.25
	十八、辦理高三第 3 次升學模擬考試	■已完成	103.04.09
	十九、辦理 103 年度高雄市技藝競賽檢討會	■已完成	103.04.18
	二十、呈報國中技藝課程第二次段考成績	■已完成	103.04.18
五月份	一、辦理 102 學年度第 2 學期第二次定期考查	■已完成	103.05.16
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■已完成	103.05.09
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■已完成	103.05.01
	四、103 年十二年國教國中會考	■已完成	103.05.18
	五、103 年度四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.04

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■已完成	103.05.06
	七、辦理三年級雙軌旗艦說明會	■已完成	103.05.07
	八、辦理三年級學生推甄作業	■已完成	103.05.07
	九、辦理三年級學生技優甄審報名作業	■已完成	103.05.27
	十、三年級辦理離校手續	■已完成	103.05.23
	十一、辦理 103 年度新生特色課程招生說明會	■已完成	103.05.31
	十二、國中技藝學程繳交學期總成績	■已完成	103.05.12
	十三、辦理實用技能學程分發報名作業	■已完成	103.05.23
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考	■已完成	103.06.27
	二、期末教學研究會	■已完成	103.06.30
	三、期末教務會議	■已完成	103.06.30
	四、高職優質化推動小組六月份管考會議	■已完成	103.06.05
	五、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.06.26
	六、十二年國教得獎海報巡迴展	■已完成	103.06.11
	七、103 年第一次免試入學新生報到	■已完成	103.06.23
	八、103 優質化計畫複審	■已完成	103.06.24
	九、103 年度四技二專推薦甄選報名	■已完成	103.06.26
	十、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■已完成	103.06.12
	十一、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■已完成	103.06.20
	十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■已完成	103.06.30
	十三、102 學年度高雄市家政競賽領隊會議	■已完成	103.06.20

高英高級工商職業學校（教務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	■已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	■已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十二、督導校內環境整理 十三、敦親睦鄰環境清潔日活動 十四、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 102.10.18 持續辦理
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、辦理家長費退費 五、學生生活輔導各項活動 六、班際籃球比賽(三年級) 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、垃圾減量及資源回收宣導 十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十二、督導校內環境整理 十三、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.11.29 102.11.06 102.11.14 102.11.18 持續辦理 102.11.21 持續辦理 持續辦理 102.11.06 102.11.22 102.11.22 持續辦理 持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動 二、寒冬送暖活動 三、學生生活輔導各項活動 四、一年級健身操訓練 五、健身操比賽 六、校慶趣味競賽活動 七、運動場地設施檢查維護 八、垃圾減量及資源回收宣導 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理 十一、推動學生服務學習教育	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	102.12.25 102.12.20 持續辦理 102.12.06 102.12.11 102.12.20 持續辦理 102.12.23 102.12.06 持續辦理 持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班拍團照 二、抽查週記(正規班、實用技能班) 三、下學期就學貸款宣導 四、學生生活輔導各項活動 五、幹部服務證明申請 六、運動場地設施檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、推動學生服務學習教育 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	□已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	延至二月 102.01.09 102.01.17 102.01.17 102.01.10 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.17 102.01.24
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、畢業班拍團照 三、社團工作準備	■已完成 ■已完成 ■已完成	103.02.11 102.02.13 103.02.11

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、防震防災演練	■已完成	103.02.26
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	103.02.07
	六、分配各班教室位置及公共區域	■已完成	103.02.07
	七、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	103.02.11
三月份	一、訂購高市青年	■已完成	103.03.03
	二、招生引導組編組、訓練	■已完成	103.03.17
	三、高英之星選拔	■已完成	103.03.21
	四、交通安全宣導活動	■已完成	103.03.14
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、班際排球比賽(二年級)	■已完成	103.03.13
	七、越野賽跑及大隊接力比賽	■已完成	103.03.28
	八、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	103.03.14
	十、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
四月份	一、家長費退費	■已完成	103.04.08
	二、招生引導組編組、訓練	■已完成	103.04.21
	三、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	四、班際躲避球比賽(一年級)	■已完成	103.05.01
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	持續辦理
	六、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	103.04.11
五月份	一、抽查週記(正規班三年級)	■已完成	103.05.05
	二、社團成果展	■已完成	103.05.09
	三、籌備畢業典禮	■已完成	103.05.27
	四、抽查週記(建教班)	■已完成	103.05.12
	五、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	六、運動場地檢查維護	■已完成	持續辦理
	七、垃圾減量及資源回收宣導	■已完成	103.05.05
	八、督導校內環境整理	■已完成	持續辦理
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	103.05.09
六月份	一、畢業典禮工作事項	■已完成	103.06.13
	二、抽查(一、二年級)週記	■已完成	103.06.08
	三、擬定暑期建教班導師輪值表	■已完成	103.06.30
	四、學生生活輔導各項活動	■已完成	持續辦理
	五、運動場地設施檢查維護	■已完成	103.06.30
	六、督導校內環境整理	■已完成	103.06.30

高英高級工商職業學校（學務處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.08.15
	二、電源安全檢查	■已完成	102.08.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.08.30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)	■已完成	102.08.14
	五、汽車科中廊二樓增建工程(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪,美化校園	■已完成	102.08.30
	七、行政大樓前樹木扶植	■已完成	102.08.07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕	■已完成	102.08.15
九月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.09.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.09.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.09.30
	四、補發服裝事宜	■已完成	102.09.13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■已完成	102.09.13
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工	■已完成	102.09.12
	八、學生宿舍桌面插座施工	■已完成	102.09.12
十月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.10.14
	二、電源安全檢查	■已完成	102.10.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.10.30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■已完成	102.10.09
	五、學生腳踏車車棚擴建	■已完成	102.10.06
	六、汽車科中廊二樓增建工程	■已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程	■已完成	102.10.06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■已完成	102.10.09
十一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.11.15
	二、全校電源安全檢查	■已完成	102.11.18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.29
	四、全校化糞池清理	■已完成	102.11.20
	五、汽車科中廊二樓增建工程(規劃中)	■已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪	■已完成	102.11.23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖	■已完成	102.11.13
	八、各科工場裝設涼風扇	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查	■已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪	■已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	■已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇	■已完成	102.12.11
103 年一月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工	■已完成	103.01.20
二月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.02.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.02.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.02.27
	四、全校水塔清洗	■已完成	103.02.06
三月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.03.17
	二、電源安全檢查	■已完成	103.03.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.03.31
	四、招生專車布條	■已完成	103.03.03
四月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.04.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.04.22
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用	■已完成	103.04.29
	四、全校花草修剪，美化校園	■已完成	103.04.10
	五、消防檢查及申報	■已完成	103.04.22
五月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.05.14
	二、電源安全檢查	■已完成	103.05.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.05.30
	四、購買畢業典禮獎品	■已完成	103.05.30
	五、辦理畢業生離校手續	■已完成	103.05.13
六月份	一、飲水機清洗保養	■已完成	103.06.12
	二、電源安全檢查	■已完成	103.06.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■已完成	103.06.27

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 6 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一
1	飲用水設備維護												●	●																	
2	高壓電設備巡檢						●																			●					
3	校舍建築管理檢核			●																											
4	防火安全管理檢核			●																											
5	實習工廠管理檢核			●																											
6	運動器材管理檢核			●																											
7	飲食衛生管理檢核			●																											
8	校園門禁管理檢核			●																											
9	水電設備管理檢核			●																											
10	車輛教學管理檢核			●																											
11	消防安全設備檢核			●																											
12	學生宿舍安全自主檢核			●																											
13	校園樹木修剪工程																							●							●
14	期末課桌椅檢查																										●	●			

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■已完成	102.08.12
九月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■已完成	102.10.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
103 年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.01.28
二月份	一、各科召開科務會議	■已完成	103.02.12
	二、召開期初實習輔導會議	■已完成	103.02.13
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	103.02.26
	四、實習場所安全衛生定期檢查	■已完成	103.02.27
	五、建教班學生校外實習分發	■已完成	103.02.27
三月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	103.03.03
	二、召開實習工場安全衛生委員會會議	■已完成	103.03.06
	三、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■已完成	103.03.07
	四、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■已完成	103.03.21
	五、各科實習工場設備儀器檢查	■已完成	103.03.25
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	六、實習工場安全衛生檢核	■已完成	103.03.28
四月份	七、校外建教生考核表製作	■已完成	103.03.31
	一、建教公司評估結果追蹤	■已完成	103.04.12
	二、在校生技能檢定學科測驗	■已完成	103.04.13
	三、抽查各科實習報告	■已完成	103.04.11
	四、在校生技能檢定術科測試檢定	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.04.29
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估(補評)	■已完成	持續辦理
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	八、辦理就業博覽會	■已完成	持續辦理
	九、建教合作廠校協調會	■已完成	103.04.15
	十、菁英獎技能競賽	■已完成	103.04.30
	十一、申請證照達人	■已完成	103.04.30
	十二、三年級建教生分發進場實習	■已完成	103.04.30
五月份	一、建教班分發	■已完成	103.05.30
	二、實習工場安全衛生檢核	■已完成	103.05.26
	三、公佈職業訓練及就業機會	■已完成	103.05.02
	四、抽查各科實習報告	■已完成	103.05.16
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.05.26
	六、推介應屆畢業生就業	■已完成	103.05.09
	七、社會組檢定報名(第二梯)	■已完成	103.05.15
	八、建教公司評估結果追蹤	■已完成	持續辦理
	九、第一梯次即測即評即發證測試檢定	■已完成	103.05.05
	十、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■已完成	103.05.13
	十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理
	十二、實習場所儀器設備保養檢查	■已完成	103.05.26
六月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	103.6.02
	二、邀請建教公司參加畢業典禮	■已完成	103.6.02
	三、舉辦校內各科技藝競賽	■已完成	103.6.06
	四、各科實習材料開始盤存	■已完成	103.6.21
	五、第二梯次即測即評即發證測試檢定報名	■已完成	103.6.20
	六、實習場所職業災害月填報	■已完成	103.6.17
	七、校外建教生考核表製作	■已完成	103.6.30
	八、通知建教公司評估結果	■已完成	103.6.20
	九、各科實習場所儀器設備保養檢查	■已完成	103.6.30
	十、公佈職業訓練及就業機會	■已完成	持續辦理
	十一、推介應屆畢業生就業	■已完成	持續辦理
	十二、建教公司評估結果追蹤	■已完成	持續辦理
	十三、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（實習處）工作計畫執行一覽表

[illegible]

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會	■已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報	■已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請	■已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查	■已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練	■已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會	■已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊	■已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議	■已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會	■已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會	■已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動	■已完成	102.10.30
			-102.10.31
	六、生命教育影片欣賞	■已完成	102.10.11
			-102.10.31
	七、辦理生命教育講座	■已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查	■已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗	■已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助	■已完成	102.11.15
	三、三年級生涯檔案抽查	■已完成	102.11.22
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.11.26
	五、舉辦認輔教師座談	■已完成	102.11.01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	102.11.08
	七、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	102.11.09
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.11.20
	九、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案	■已完成	102.11.18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會	■已完成	102.11.15
	十二、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表	■已完成	102.12.05
	二、原住民資本門成果彙整	■已完成	102.12.26
	三、辦理生命教育宣導活動	■已完成	102.12.01
	四、辦理住宿生慶生活動	■已完成	102.12.26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果	■已完成	102.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程	■已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動	■已完成	102.12.31
	八、發行輔導月刊	■已完成	102.12.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	■已完成	103.01.17
	二、身障生需求調查	■已完成	103.01.21
	三、生涯檔案抽查	■已完成	103.01.10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱	■已完成	103.01.17
	五、教師繳交補救教學作業	■已完成	103.01.17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊	■已完成	103.01.17
	七、辦理教師輔導知能研習	■已完成	103.01.15
	八、辦理原住民母語教學課程	■已完成	103.01.02
	九、辦理原住民經常門成果彙整	■已完成	103.01.31
	十、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
二月份	一、整理 102 學年度上學期各活動成果資料	■已完成	103.02.11
	二、原住民成果上網填報	■已完成	103.02.27
	三、規劃 102 學年度下學期工作計畫	■已完成	103.02.05
	四、召開輔導工作委員會	■已完成	103.02.06
	五、召開特殊教育推行委員會	■已完成	103.02.13
	六、召開性別平等教育委員會	■已完成	103.02.07
	七、召開生命教育委員會	■已完成	103.02.07
	八、完成認輔學生意願調查	■已完成	103.02.14
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議	■已完成	103.02.10
三月份	一、原住民母語教學課程開始	■已完成	103.03.17
	二、原住民住宿生第二專長班開課	■已完成	103.03.05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、召開特教生補救教學輔導教師座談	■已完成	103.03.18
	四、召開特教生補救教學學生會議	■已完成	103.03.19
	五、召開認輔教師會議	■已完成	102.02.20
	六、生涯檔案抽查	■已完成	103.03.18
	七、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.03.27
	八、發行輔導月刊	■已完成	103.03.20
	九、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
四月份	一、辦理生涯輔導教師研習	■已完成	103.04.30
	二、辦理生命教育影片欣賞	■已完成	103.04.30
	三、提出102學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」	■已完成	103.04.10
	五、辦理住宿生慶生活動	■已完成	103.04.29
	六、發行輔導月刊	■已完成	103.04.20
	七、辦理學伴助人工作坊	■已完成	103.04.30
	八、辦理學生生涯小團體	■已完成	103.04.30
	八、辦理學生異動	■已完成	持續辦理
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。	■已完成	103.05.13
	二、教師繳交三年級補救教學作業。	■已完成	103.05.13
	三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。	■已完成	103.05.13
	四、辦理生命教育宣導活動。	■已完成	103.05.09
	五、辦理學伴助人工作坊。	■已完成	持續辦理
	六、辦理學生生涯小團體。	■已完成	持續辦理
	七、發行輔導月刊。	■已完成	103.05.20
	八、召開特教生轉銜會議。	■已完成	103.05.13
	九、辦理學生異動。	■已完成	持續辦理
六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議。	■已完成	103.06.27
	二、填報特教生轉銜資料。	■已完成	103.06.30
	三、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■已完成	103.06.30
	四、教師繳交補救教學作業。	■已完成	103.06.30
	五、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■已完成	103.06.27
	六、辦理學生異動	■已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（輔導室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 06 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	學生助人工作坊																								●							
2	學生生涯小團體																								●							
3	大專校院升學宣導																							●								

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整	■已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任	■已完成	102.08.15
	三、核敘薪給	■已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）	■已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	六、102學年度聘書發放	■已完成	102.08.19
	七、101學年度成績考核之準備	■已完成	持續辦理
	八、101學年度成績考核通知書之準備製作	■已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備	■已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給	■已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選	■已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊	■已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	■已完成	102.08.29
	十八、9月份生日禮金申請	■已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.09.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費3%退撫新制準備金	■已完成	102.09.27
	八、製作102年度第1學期教職員工一覽表	■已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給	■已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金	■已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核	■已完成	102.09.25
	十二、101學年度教職員工成績考核	■已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給	■已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄	■已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績	■已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊	■已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）	■已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	102.09.27
	十九、10月份生日禮金申請	■已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.10.07
	五、核敘薪給	■已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）	■已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、102 年度第 1 學期教職員工之檔案資料重新彙整	■已完成	102.10.04
	十、102 學年度統計報表填報	■已完成	102.10.15
	十一、11 月份生日禮金申請	■已完成	102.10.22
	十二、102 年度私校人事業務研習	■已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.11.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）	■已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	九、技術教師登記	■已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請	■已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會	■已完成	102.11.28
	十二、12 月份生日禮金申請	■已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	102.12.05
	五、核敘薪給	■已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	102.12.24
	七、創校 44 週年校慶，獎勵服務本校 10、15、20、25、30、35 年等教職員工	■已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）	■已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄	■已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整	■已完成	102.12.20
	十一、1 月份生日禮金申請	■已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記	■已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.01.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）	■已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動	■已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選	■已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充	■已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請	■已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.17
	十五、發放 102 年度年終獎金	■已完成	103.01.23
	十六、發放 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■已完成	103.01.23
	十七、技術教師登記。	■已完成	持續辦理
二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	102.02.06
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.02.06
	五、核敘薪給	■已完成	103.02.07
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.02.21
	七、人事考勤作業（一月份）	■已完成	103.02.06
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.02.10
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.02.26
	十、3 月份生日禮金申請	■已完成	103.02.20
	十一、辦理新進人員報到	■已完成	103.02.05
	十二、教職員名冊製作	■已完成	103.02.26
	十三、技術教師登記	■已完成	持續辦理
三月份	一、公、勞、健保保費繳交	■已完成	103.03.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■已完成	103.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■已完成	103.03.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■已完成	103.03.05
	五、核敘薪給	■已完成	103.03.04
	六、當月薪資明細表發給	■已完成	103.03.20
	七、人事考勤作業（二月份）	■已完成	103.03.04
	八、校內研習網路報名與登錄	■已完成	103.03.31
	九、個人人事資料重整及歸檔	■已完成	103.03.25
	十、上網登錄教師研習時數	■已完成	103.03.04
	十一、提繳相當學費 3%退撫新制準備金	■已完成	103.03.21
	十二、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	■已完成	103.03.20
	十三、4 月生日禮金申請	■已完成	103.03.24

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	103.04.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	103.04.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	103.04.01
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	103.04.08
	五、核敘薪給。	■已完成	103.04.03
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	103.04.21
	七、人事考勤作業（三月份）。	■已完成	103.04.02
	八、個人人事資料重整及歸檔。	■已完成	103.04.25
	九、綜合所得稅證明發放。	■已完成	103.04.30
	十、5月生日禮金申請。	■已完成	103.04.28
	十一、教職員退休申請。	■已完成	103.04.14
五月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	103.05.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	103.05.05
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	103.05.02
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	103.05.05
	五、核敘薪給。	■已完成	103.05.02
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	103.05.22
	七、人事考勤作業（四月份）。	■已完成	103.05.01
	八、6月生日禮金申請。	■已完成	103.05.30
	九、贈送端午節禮金、禮品。	■已完成	103.05.23
六月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■已完成	103.06.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■已完成	103.06.06
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）。	■已完成	103.06.03
	四、教職員（新制）儲金提繳。	■已完成	103.06.05
	五、核敘薪給。	■已完成	103.06.05
	六、當月薪資明細表發給。	■已完成	103.06.19
	七、人事考勤作業（五月份）。	■已完成	103.06.03
	八、校內研習網路報名與登錄。	■已完成	持續執行
	九、彙整教師研習時數。	■已完成	持續執行
	十、辦理離職教職員工之異動。	■已完成	持續執行
	十一、7月生日禮金申請。	■已完成	103.06.24

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

項次	103年6月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
1	公、勞、健保保費繳交			●																												
2	身心障礙者定額進用線上填報					●																										
3	提撥工友勞退基金			●																												
4	教職員（新制）儲金提繳				●																											
5	核敘薪給				●																											
6	當月薪資明細表發給																	●														
7	人事考勤作業（五月份）			●																												
8	校內研習網路報名與登錄																													●	●	
9	彙整教師研習時數																													●	●	
10	辦理離職教職員工之異動																														●	
11	7月生日禮金申請																							●								

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核	■ 已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳	■ 已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據	■ 已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜	■ 已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書	■ 已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算	■ 已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷	■ 已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核	■ 已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書	■ 已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查	■ 已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額	■ 已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金	■ 已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■ 已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報	■ 已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核	■ 已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	102.10.15
	三、提 102 學年度預算書送審	■ 已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費	■ 已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費	■ 已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對	■ 已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	■ 已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核	■ 已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	102.11.15
	三、報 101 學年度決算書核備	■ 已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費	■ 已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報	■ 已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報	■ 已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報	■ 已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費	■ 已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費	■ 已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費	■ 已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費	■ 已完成	102.11.21
十二月份	一、憑證之審核	■ 已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	102.12.15
	三、辦理 102 年度第 3 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■ 已完成	102.12.17
	四、繳回 102 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款	■ 已完成	102.12.17

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報	■ 已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報	■ 已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報	■ 已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報	■ 已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報	■ 已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	十二、102 學年度遊聘業界專家協同教學經費結報	■ 已完成	102.12.31
103 年 一月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費	■ 已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報	■ 已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■ 已完成	103.01.13
	六、印製學生註冊劃撥單	■ 已完成	103.01.15
	七、編報公務統計教育經費決算概況表	■ 已完成	103.01.14
	八、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	九、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報	■ 已完成	103.01.30
二月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.02.15
	三、102 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.12
	四、102 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.07
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報	■ 已完成	103.02.24
	六、辦理學生註冊減免事宜	■ 已完成	103.02.27
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	103.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	103.03.25
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	103.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 102 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	103.03.26
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	103.03.18
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	103.03.20
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報	■ 已完成	103.03.20
	九、103 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報	■ 已完成	103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、憑證之審核	■已完成	103.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告	■已完成	103.04.15
	三、辦理建教班助學金退費	■已完成	103.04.17
	四、辦理實用班助學金退費	■已完成	103.04.07
	五、辦理原住民籍學生助學金退費	■已完成	103.04.17
	六、辦理低收入助學金退費	■已完成	103.04.02
	七、辦理台灣省籍及北高二市助學金退費	■已完成	103.04.09
	八、辦理就學貸款溢繳退費	■已完成	103.04.21
	九、辦理進修學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	103.04.07
	十、辦理進修學校台灣省籍及北高二市助學金退費	■已完成	103.04.11
	十一、辦理進修學校低收入戶學生助學金退費	■已完成	103.04.11
	十二、繳交 102 學年度第 2 學期學生平安保險費	■已完成	103.04.07
	十三、102 學年度國中技藝競賽經費結報	■已完成	103.04.11
	十四、辦理進修學校殘障子女學生助學金退費	■已完成	103.04.30
五月份	一、憑證之審核。	■已完成	103.05.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■已完成	103.05.15
	三、辦理高雄市籍學生助學金退費。	■已完成	103.05.26
	四、辦理原住民籍學生伙食及住宿退費。	■已完成	103.05.28
	五、各項補助款執行進度。	■已完成	103.05.20
六月份	一、憑證之審核。	■已完成	103.06.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■已完成	103.06.15
	三、辦理 102 學年度第 2 學期國中技藝教育學程班經費結報。	■已完成	103.06.16
	四、辦理 102 學年度第 2 學期慈暉專班技藝教育學程班經費結報。	■已完成	103.06.18
	五、辦理 102 學年度第 2 學期燕巢專班教育學程班經費結報。	■已完成	103.06.19
	六、辦理 103 年第 1 梯次即測即評即發證丙級技能檢定經費結報。	■已完成	103.06.19
	七、辦理進修學校高雄市籍學生助學金退費。	■已完成	103.06.25
	八、繳回 102 學年度第 2 學期學生貸款金額事宜。	■已完成	103.06.27
	九、辦理 103 年度選聘業界專家協同教學經費經費結報。	■已完成	103.06.30

高英高級工商職業學校（會計室）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 06 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
1	憑證之審核		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
2	收支日報表編製		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
3	編製會計報告		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●
4	辦理 102 學年度 第 2 學期國中技藝教 育學程班經費結報		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●															
5	辦理 102 學年度 第 2 學期慈暉專班 技藝教育學程班經 費結報									●	●	●	●	●			●	●	●													
6	辦理 102 學年度 第 2 學期燕巢專班教 育學程班經費結報									●	●	●	●	●			●	●	●	●												
7	辦理 103 年第 1 梯 次即測即評即發證 丙級技能檢定經費 結報		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●												
8	辦理進修學校高雄市 籍學生助學金退費																							●	●	●						
9	繳回 102 學年度 第 2 學期學生貸款 金額事宜																							●	●	●	●	●				
10	辦理 103 年度選聘 業界專家協同教學 經費經費結報																							●	●	●	●	●			●	●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表	■已完成	102.10.25
	〈一〉學生概況表		
	〈二〉原住民學生數及畢業生數		
	〈三〉新生入學方式統計表		
	六、寄送第一次定期考查成績單	■已完成	102.10.30
十一月份	七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31
	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計	■已完成	102.12.17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料	■已完成	102.12.24
	三、配合 44 週年校慶活動	■已完成	102.12.25
103 年 一月份	一、第三次定期考查	■已完成	103.01.15
	二、統計學生學期德育成績	■已完成	103.01.16
	三、發寒假校外生活注意事項	■已完成	103.01.16
	四、期末學生事務會議	■已完成	103.01.16
	五、下學期就學貸款宣導	■已完成	103.01.17
	六、發註冊資料	■已完成	103.01.17
	七、期末教務工作會議	■已完成	103.01.17
	八、轉學生報名	■已完成	103.01.20
	九、留校查看學生實施自強教育	■已完成	103.01.20
	十、寄本學年度第一學期成績單	■已完成	103.01.27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	■已完成	103.01.27
	十二、學生辦理異動	■已完成	103.01.27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■已完成	103.01.27
二月份	一、102 學年度第二學期學生註冊	■已完成	103.02.06
	二、轉學生報名、審核	■已完成	103.02.10
	三、排定 102 學年度第二學期課表	■已完成	103.02.10
	四、102 學年度第 2 學期期初校務會議	■已完成	103.02.11
	五、開學典禮	■已完成	103.02.11
	六、國教署 103 學年度招生簡章審查	■已完成	103.02.20
三月份	一、公布 102 學年度第一學期重補修名單	■已完成	103.03.03
	二、102 第一學期重補修學生報名、交費	■已完成	103.03.07
	三、102 學年度重補修開始	■已完成	103.03.10
	四、102 學年度第二學期各項獎助學金申請。	■已完成	103.03.25
	五、呈報 102 學年度第一學期期末異動名冊	■已完成	103.03.25
	六、呈報 102 學年度第二學期期初異動名冊	■已完成	103.03.25
	七、第一次定期考查	■已完成	103.03.25
四月份	一、寄第一次定期考查成績	■已完成	103.04.07
	二、家長會費退費	■已完成	103.04.09
	三、開始國中補校宣導	■已完成	103.04.14
	四、實用技能學程 3 年級生申請證照、職場經驗折抵學分	■已完成	103.04.30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	一、四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.03
	二、第二次定期考查	■已完成	103.05.14
	三、國中教育會考	■已完成	103.05.17
	四、國中生實用技能班報名	■已完成	103.05.19
	五、寄第二次定期考查成績	■已完成	103.05.26
	六、第四次教學研究會	■已完成	103.05.26
	七、收實用技能學程職場經驗及證照採計申請	■已完成	103.05.30
六月份	一、實施6月份重補修。	■已完成	103.06.03
	二、協辦3年級畢業典禮	■已完成	103.06.06
	三、3年級畢業典禮	■已完成	103.06.13
	四、一免新生報到	■已完成	103.06.23
	五、1、2年級第三次定期考查	■已完成	103.06.25
	六、統計1、2年級學生德育成績。	■已完成	103.06.26
	七、實用技能學程職場及證照採計學分相關資料。	■已完成	103.06.30
	八、期末學務會議		
	九、期末校務會議、期末教務工作會議。	■已完成	103.06.30
		■已完成	103.06.30

高英高級工商職業學校（進修學校）工作計畫執行一覽表

[illegible]

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動	■ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.10.18
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	■ 已完成	102.10.15
	七、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.10.25
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」	■ 已完成	102.10.31
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	■ 已完成	102.11.05 -102.11.06
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	102.11.05
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.11.08
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」	■ 已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作	■ 已完成	102.11.22

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	102.11.22
	七、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	■ 已完成	102.11.27
	八、整理100年10月至101年9月過期雜誌，公告贈送全校師生	■ 已完成	持續辦理
十二月份	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	102.12.07
	一、協調教師參與「102學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審	■ 已完成	102.12.15
	二、公告過期雜誌，贈送全校師生	■ 已完成	持續辦理
	三、推動班級讀書會活動	■ 已完成	102.12.25
	四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期	■ 已完成	持續辦理
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	持續辦理
103年一月份	六、期末催還書作業	■ 已完成	持續辦理
	一、推動班級讀書會活動	■ 已完成	102.01.06
	二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	■ 已完成	102.01.10
	三、一年級同學申辦市立圖書借閱證	■ 已完成	102.01.17
	四、三年級閱讀活動心得作品收件截止	■ 已完成	102.01.17
	五、期末催還書作業	■ 已完成	持續辦理
二月份	六、盤點典藏室藏書、分類、整理	■ 已完成	102.02.06
	一、統計102學年度上學期借還書分類報表	■ 已完成	102.02.07
	二、整理102學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表	■ 已完成	102.02.07
	三、盤點典藏室藏書、分類、整理	■ 已完成	102.02.14
	四、一、二年級班級讀書會心得作品收件截止	■ 已完成	102.02.20
	五、召開102學年度下學期「圖書館委員會會議」	■ 已完成	102.02.24
	六、統計並整理102學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍 提出下學期新書採購申請表	■ 已完成	102.02.24
	七、校外讀書心得比賽頒獎	■ 已完成	102.02.27
三月份	八、製作校外讀書心得比賽成果冊	■ 已完成	103.03.03
	一、校外小論文比賽頒獎	■ 已完成	持續辦理
	二、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■ 已完成	持續辦理
	三、辦理「102學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■ 已完成	103.03.07
	四、完成校外心得及小論文優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩	■ 已完成	103.03.06
	五、完成新書採購	■ 已完成	103.03.06
	六、新書編目	■ 已完成	-103.03.18
	七、協助同學參加「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」	■ 已完成	103.03.15
	八、將「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	103.03.21
	九、協助同學參加「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、將「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	103.04.01
	二、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	103.04.01
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	103.04.02 -103.04.23
	四、協調教師評審「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作作品」	■ 已完成	103.04.11 -103.01.21
	五、辦理推廣閱讀專題講座-「閱讀與悅讀」	■ 已完成	103.04.14
	六、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■ 已完成	103.04.21
	七、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■ 已完成	103.04.21
	八、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作作品」	■ 已完成	103.04.19 -103.05.07
五月份	一、班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎	■ 已完成	103.05.02
	二、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文作品」	■ 已完成	103.05.18
	三、「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎	■ 已完成	103.05.26
	四、製作「班級讀書會心得作品集」	■ 已完成	持續辦理
	五、製作「三年級閱讀心得作品集」	■ 已完成	持續辦理
	六、公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單	■ 已完成	103.05.26
	七、發放小論文得獎獎狀	■ 已完成	103.05.26
	八、完成下學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	■ 已完成	103.05.26
	九、製作校外讀書心得、小論文成果冊	■ 已完成	103.05.29
六月份	一、製作班級讀書會成果冊	■ 已完成	103.06.12
	二、期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	■ 已完成	103.06.17
	三、發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費	■ 已完成	103.06.20
	四、建置圖書館新網頁	■ 已完成	持續辦理
	五、期末執行催還書作業	■ 已完成	103.06.27
	六、持續製作「三年級閱讀心得作品集」	■ 已完成	103.06.27
	七、持續製作「班級讀書會作品集」	■ 已完成	103.06.27
	八、三年級讀書心得優秀作品上傳到「悅讀網」	■ 已完成	103.06.27
	九、收回各班、各科借書登記表	■ 已完成	103.06.30
	十、收回各班級筆電、班級借書證	■ 已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（圖書館）工作計畫執行一覽表

項次	103 年 6 月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	星期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
1	製作班級讀書會成果冊									●	●	●	●																			
2	期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵																●	●														
3	發放並通知「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費																			●	●											
4	建置圖書館新網頁																				●			●	●	●	●	●			●	
5	期末執行催還書作業			●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				
6	持續製作「三年級閱讀心得作品集」																							●	●	●	●	●				
7	持續製作「班級讀書會作品集」																							●	●	●	●	●				
8	三年級讀書心得優秀作品上傳到「悅讀網」																							●	●	●	●	●				
9	收回各班、各科借書登記表																							●	●	●	●	●			●	
10	收回各班級筆電、班級借書證																										●	●			●	

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，不放棄任何機會。
- 二、請各位同仁協助各處室及各科，積極整備校務評鑑佐證資料。
- 三、暑假一切教學工作都正常化，請各位同仁認真教導每一位學生。
- 四、請各位同仁在校園如發現任何需修繕及改善之處，請通知相關處室立即處理。

捌、散 會：17 時 10 分

周

校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 07 月 17 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遼安	蘇遼安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿嫻	林羿嫻
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮
教師	陳長德	陳長德

職稱	姓名	簽名
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

職稱	姓名	簽名
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
約僱技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw