

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第 2 學期 行政會議會議紀錄

校長室

## 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 02 月 22 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

### 壹、報告上次會議建議事項執行情形：

一、建議事項：本校 104 學年度第 1 學期期初於高雄寒軒大飯店和平店聚餐聯誼，該地點可供停車之位置極少，同仁停車不便，建議是否可將聚餐聯誼地點儘量挑選交通方便易停車之場地，如城市商旅高雄真愛館。

執行情況：表決通過。104 學年度第 1 學期期末聚餐聯誼地點訂於「城市商旅高雄真愛館」舉行，方便同仁自行開車參加，另備兩輛交通巴士提供同仁搭乘前往。

### 貳、主席報告：

1. 3 月 2 日(三)請大仁科技大學環境與職業安全衛生系教授，到各科檢查實習工場衛生安全，請各科配合。
2. 再次重申，任課老師務必於上課鐘響後一分鐘之內進到教室內上課，請教務處落實巡堂。
3. 請各科主任嚴格要求同學，實習課一律穿著工作服，並統一穿著方式。
4. 請各科主任協助管理，學生實習課進工場時，將隊伍排列整齊，有效率的整隊入場。
5. 近期各單位有許多訪視，請各主任務必做好工作分配，共同完成資料的整備。

## 參、各處室報告：

### 一、教務處工作報告：

- (一) 105 學年度科技校院，繁星計畫聯合甄選辦法及申請書表，公告在本校首頁進入升學資訊可自行參閱及下載。
- (二) 104 學年度第一學期補考時間訂於 3 月 3 日(四)舉行。
- (三) 2 月 23 日(二)開始進行晨間英文廣播教學，請老師提醒同學記得攜帶英文單字 2000 課本，培養英文能力。

### 二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 請尚未檢測體適能的同仁，盡快至體育組檢測。
- (三) 同學錄的科照收件期限為 2 月 26 日截止，請各位科主任配合。

### 三、教官室工作報告：

- (一) 有意願參加國軍志願役士兵報考人員，訂於 2 月 22 日至 24 日於圖書館協助同學完成網路報名作業，尚未完成體檢同學亦盡速辦理。

### 四、總務處工作報告：

- (一) 請教職員汽車車輛通行證，放置於前座玻璃窗上，進出校門時將車窗搖下，以便警衛人員辨識。

### 五、人事室工作報告：

- (一) 請完成體適能名單的同仁，自行至人事室公告欄勾選已完成。

### 六、進修學校工作報告：

- (一) 請進修學校的任課老師注意，若在實習工廠上課，也務必準時點名，且提醒同學繳交缺曠回報單，以利連絡家長。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、本學期開始實施英文每日一句，請英文科老師每日用廣播帶領同學重複朗誦。
- 二、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應立即改善。
- 三、評鑑資料請各單位持續整備，有任何問題都可提出討論，感謝各位同仁的協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

7/25

陳

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 02 月 22 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	鄭筠婷	鄭筠婷
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 2 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 03 月 14 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 3 月 22 日下午為實用技能學程訪視，請各單位積極整備訪視資料，務必準備齊全。
2. 教師到學校研習，需將研習內容透過社群向其他老師分享。
3. 請科主任及老師持續要求學生禮節及服儀，實習課請依規定穿著工作服。
4. 請各位同仁積極上傳相關活動照片及資料，充實網頁內容。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）下週起開始國中入班宣導，請有參加宣導之同仁提前一天至教務處領取高英學報、簡章。
- （二）實用技能學程訪視資料，請各單位配合整備資料，有任何問題或需協助的地方，請至教務處提出。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續推動品德教育，並要求學生服裝儀容。
- （二）請各社團指導老師，將計畫繳交至學務處。
- （三）本屆高英之星將於 4 月 20 日舉辦，請同學踴躍參加。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 請各辦公室、工廠有任何須修繕之處或對校園環境有任何綠美化建議，請與總務處聯繫。

### 四、輔導室工作報告：

- (一) 跨階段轉銜未交資料的老師，請於下班前送至輔導室。

### 五、人事室工作報告：

- (一) 近期外出同仁人數漸多，請同仁們若非必要緊急處理事務，盡量減少外出。

### 六、進修學校工作報告：

- (一) 開學至今教學一切正常，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各班持續增加書櫃書籍，豐富種類，使學生多元吸收各界知識。
- 二、各科、各學科社群發表踴躍，請持續推動。
- 三、請各處室主任確實掌握同仁業務狀況，有任何需協助請立即處理。
- 四、請各科持續特色課程，有任何需協助的請提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

阿琳

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 03 月 14 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	鄭筠婷	鄭筠婷
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 3 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 03 月 21 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 4 月 22 日(二)實用技能學程訪視，請同仁積極整備。
2. 各科、各學科 Line 社群發表踴躍，請持續推動。
3. 教師至校外研習請透過社群向其他教師分享。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 每週二、四實施英語廣播教學，請同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學攜帶英文單字手冊到校。
- (二) 每日第二節實施生活美語每日一句朗讀，請同學大聲複頌，各班請將每日一句美語寫在黑板左側上方，並記錄在生活美語作業簿中。
- (三) 03 月 22 日(二)至 03 月 24 日(四)辦理本學期第一次定期考查，請監考老師準時至教務處領取考卷，並且在試卷袋上簽名。

二、學務處工作報告：

- (一) 社團指導老師請盡速將社團活動計畫送至學務處。
- (二) 高英之星選拔將於 4 月 20 日(三)舉辦。
- (三) 近期衛生組發現地上常有橡皮筋，請導師加強環境整潔。
- (四) 4 月 1 日辦理越野賽跑、大隊接力，請導師於 3 月 28 日前完成報名，

並且注意同學身體狀況。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，以達節能減碳及節約能源之目標，另要求各科工場節約用電，並拔除不使用之冷氣電源。
- (二) 請各辦公室或實習工場有任何需要修繕的地方，請立即向總務處提出。

### 四、輔導室工作報告：

- (一) 跨階段轉銜資料尚未繳交的老師，請於會後立刻送至輔導室。

### 五、實習處工作報告：

- (一) 建教班學生必選修課程學分有不及格者，一定要報名重補修且完成，否則不予分發進廠實習。

### 六、進修學校工作報告：

- (一) 請各位同仁落實成績評量多元化，並關心學生學習情形，給予適當之評量成績。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請總務處加強巡視校園，若有需要修繕之處，務必立即處理，以維護校園安全。
- 二、本學期招生將以小組討論方式共同努力，各位同仁可將分組名單送至校長室，以利彙整。
- 三、請各科主任落實檢查工場環境安全及衛生管理，有任何問題均可向相關單位提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

1/23

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 03 月 21 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

## 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 4 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 03 月 28 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請各位同仁持續推動品德教育，並落實於生活中。
2. 請各單位用心經營網頁，有任何訊息立即更新。
3. 招生工作務必全力以赴，有新的想法或遇到問題，都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）3D 列印巡迴活動已結束，感謝各位同仁配合。
- （二）4 月 19 日（二）實施本學年度英文歌曲比賽，即日起至 4 月 6 日（五）報名截止。
- （三）4 月 12 日（二）及 4 月 14 日（四）實施三年級第 3 次升學模擬考，請三年級同學及早準備。
- （四）校內各班成績優良獎學金開始受理申辦，至 3 月 31 日（四）截止。

二、學務處工作報告：

- （一）今日服儀檢查，學生表現良好，謝謝各科主任協助。
- （二）3 月 31 日（四）上午拍教職員團照，請同仁快速集合完畢。
- （三）請各位同仁注意辦公室盆栽或其他積水容器是否有積水，若有積水請

立即處理。

三、教官室工作報告：

- (一) 高雄客運新增橘 11 線公車，相關時刻表已公告於學校網站，供同仁及同學查詢。

四、總務處工作報告：

- (一) 4 月 1 日(五)開始開放冷氣，請各辦公室、各工場減半使用，沒有使用到的電源請將插頭拔除。

五、輔導室工作報告：

- (一) 105 年度身心障礙學生科技校院獨招相關資訊，已公告於輔導室網站，有意願者可至相關網站查詢。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請總務處強化門禁管理及警衛勤務，以維護校園安全。
- 二、請各位同仁持續推動孝悌及品德教育，建立校園優質風氣。
- 三、請各科持續鼓勵同學考取證照，強化專業領域上的能力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

3/31

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 03 月 28 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	滿潤	滿潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	鄭筠婷	鄭筠婷
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 04 月 11 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 各科請持續推動業師學者到校專題演講，每學期至少 3 次，1 學年共 6 次。
2. 各科校友返校心得分享，1 學年至少 3 次，請落實執行。
3. 招生工作請各位同仁持續努力，有任何問題歡迎提出共同討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）近期密集安排校內外宣導，請各位同仁多多配合。
- （二）04 月 12 日（二）及 04 月 14 日（四）實施三年級第 3 次升學模擬考，請三年級同學及早準備。
- （三）04 月 22 日（五）第二節舉行本學年度學科競試，一年級英文、二年級數學、三年級國文，請同學及早準備，以爭取榮譽
- （四）三魚網投稿活動持續進行，請各班導師與國文老師嚴加督促學生，踴躍投稿，爭取最高成績。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續推動品德教育，並要求學生服裝儀容。
- （二）04 月 27 日（三）辦理 4 月份班級聯誼會。

三、教官室工作報告：

(一) 再次重申，同學放學不得由校外友人接送，違者將依校規懲處。

#### 四、總務處工作報告：

(一) 請各單位辦公室及實習工場節能減碳，節約能源。

#### 五、輔導室工作報告：

(一) 輔導室將辦理本學年「生命教育-母親節藝文活動競賽」，交件日期從即日起至 105 年 05 月 03 日止，請各班務必至少繳交兩份作品參賽。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請進修學校加強學生輔導管理，有任何需協助的都可提出。
- 二、請各單位積極整備評鑑資料，有任何問題立即提出討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

7/3

校長陳德松

4/3

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 04 月 11 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 6 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 04 月 18 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請各單位處理行政業務務必縝密且周嚴，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。
2. 請各處室及各科積極發展特色，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）04 月 19 日（二）辦理英文歌曲比賽，請參賽同學準時至圖書館報到。
- （二）04 月 25 日（一）至 04 月 29 日（五）為本學期英文單字認證週，一、二年級全面實施認證、三年級自由報名。
- （三）各國中入班招生宣導學校已公布至人事室，請各位同仁至人事室登記，以利教務處進行安排。

二、學務處工作報告：

- （一）04 月 21 日（四）為萬安演習，請任課老師配合實施門窗關閉、燈光管制，其餘作息一切正常。
- （二）04 月 22 日（五）辦理高英之星比賽，請參賽同學於 04 月 20 日（三）前將音樂檔交至學務處。

三、總務處工作報告：

(一) 請各辦公室及教室每週定時進行冷氣過濾網清潔工作。

四、人事室工作報告：

(一) 磨課師線上課程已更新，請同仁依課程進度上線研習。

五、進修學校工作報告

(一) 請任課老師確實點名，並請缺曠回報員準時將缺曠回報單送至辦公室。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁對學校的協助，也請各位持續為學校努力。
- 二、請各科主任鼓勵教師進修及考取甲級證照。
- 三、請各位同仁持續推動孝悌及品德教育，建立校園優質風氣。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 04 月 18 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 7 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 04 月 25 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請各位同仁全力支持國中招生宣導活動，有任何需協助都可提出。
2. 請各科整備好國中生校內參訪招生工作，務必達到零疏失。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）近期有許多國中博覽會及宣導，請各單位配合協助招生展覽。
- （二）04 月 30 日（六）至 05 月 01 日（日）四技二專統測，請各位同仁照輪值表至指定地點給學生加油鼓勵。
- （三）各國中入班招生宣導學校已公布至人事室，請各位同仁至人事室登記，以利教務處進行安排。

二、學務處工作報告：

- （一）05 月 09 日（一）實施服儀檢查，請科主任協助。
- （二）請各位同仁持續推動學生禮節及服儀，感謝各位同仁的協助。

三、教官室工作報告：

- （一）三年級欲申請銷過同學，請於 04 月 29 日（五）前至教官室登記。

四、實習處工作報告：

(一) 05月06日(五)導師時間實施職安及倫理與道德測驗，請一、二年級導師至實習處領取考卷。

五、輔導室工作報告：

(一) 05月05日(四)上午將辦理大仁科技大學參訪活動，請三年級正規班及實用技能班導師，於05月02日(三)早上十點前，於群組回報各班參加意願及人數。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續配合國中博覽會招生活動，用心招生，有任何需協助的地方都可提出討論
- 二、各位同仁在校園內走動，若有發現任何需要修繕之處，請立即於群組回報，總務處將立刻處理。
- 三、評鑑資料整備請持續進行，每日都需有進度，勿因招生而疏忽。

柒、散會：下午04時40分

幹事林奕琳  
4/5/17

陳德松  
校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 04 月 25 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 8 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 09 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 本週六日為國中教育會考，請同仁至會考考場協助服務，感謝各位配合。
2. 下週為招生宣導週，因行程密集，故校車巡查暫停實施。
3. 下週起會議時間更改為早上，並以小組討論方式進行研討。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）國中會考考場服務分配表已公告，請各領隊至教務處領取招生簡章及高英學報。
- （二）請至國中參加博覽會的同仁留意，出發前一天務必將所有資料整備好，有任何問題都可至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- （一）衛生組提醒，天氣已進入炎熱階段，登革熱、腸病毒及相關季節性流感會隨之而來，提醒大家作好個人保健工作。

三、實習處工作報告：

- （一）實習課程操作務必遵守工業安全與衛生規定並做好各項設備保養工作。

四、總務處工作報告：

- (一) 請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，以達節能減碳及節約能源之目標。

五、人事室工作報告：

- (一) 因應招生宣導週，05月16日(一)起上下班時間進行微調，請同仁們配合實施。
- (二) 無排到宣導的老師，非緊急事件請勿外出。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、同學若有公差勤務，務必事先向導師報備，也請導師確實掌握學生動向。
- 二、請各科主任落實檢查工場環境安全及衛生管理，有任何問題請立即反應。
- 三、近日博覽會活動較多，請各位同仁配合支援，感謝同仁協助。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

5/12

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 05 月 09 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 16 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請各班導師確實公告每週班級週報，以免影響學生權益。
2. 06 月 08 日(三)為畢業典禮，請各單位積極整備。
3. 行政單位必須讓學生清楚了解升學管道及時程表，並公告於學校網站，供同學查詢。
4. 實習處必須隨時公告就業/徵才訊息，供學生參考。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 本校成績優良獎學金，申請資格均需加計每學期服務時數及德育成績 80 分以上且無小過以上處分。
- (二) 請各位老師於 05 月 17 日(二)前完成輸入第二次定考成績。
- (三) 畢業生注意事項已發給各班導師，請導師確實宣讀。

二、學務處工作報告：

- (一) 近期發現少數同學還是有攜帶寵物到校情形，再次重申不可攜帶任何寵物到校，以免衍生後續相關問題。
- (二) 建教班班級需再加強禮節，請導師持續要求。

三、總務處工作報告：

(一) 各辦公室冷氣機務必減半使用，且過濾網固定每星期清洗一次。

四、輔導室工作報告：

(一) 為因應升學資料準備，輔導室有歷年備審資料範本，有需要的同學歡迎借閱，若有製作上的困難，也可以找輔導老師指導。

五、人事室工作報告：

(一) 光陽公司致贈本校同仁鑰匙圈，請同仁們盡速至人事室領取，數量有限發完為止。

肆、討論提案(建議事項)：無

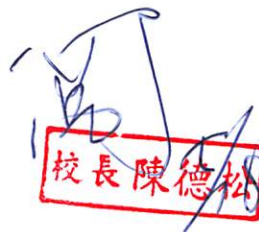
伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、各科工場環境整潔的管理，由科主任負責，有不潔之處，請立即改善。
- 二、全校電源插座標籤顏色統一，110V 使用黃色標籤；220V 使用紅色標籤。
- 三、招生工作請各位同仁務必全力以赴、全心投入。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳  
9/8

  
校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 05 月 16 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	鄭筠婷	鄭筠婷
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 10 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 23 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 招生期間，教學務必正常化，以不影響學生權益為主。
2. 各位同仁若有需要學校招生簡報檔，請至教務處索取檔案。
3. 請各位同仁持續招生，行政工作務必嚴謹，不能有任何疏忽。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）請各任課老師，持續進行補救教學，以提升學生學習成效。
- （二）05 月 25 日（三）實施正規及實用班三年級補考，請參加補考同學於當日上午 8:20 著整齊制服至圖書館參加補考。
- （三）建教班同學請於進廠實習前，歸還所借書籍。
- （四）請參加校外博覽會的領隊，務必於宣導前一天至教務處整備相關物品及文宣。

二、學務處工作報告：

- （一）本週校外巡查工作暫停，請各位同仁留意。
- （二）請各班導師加強公共區域環境整潔，尤其是牆角角落務必清潔乾淨。

### 三、教官室工作報告：

(一) 請各一、二年級建教班老師，盡速將獎勵表繳交至教官室。

### 四、總務處工作報告：

(一) 校園內若有需要維修修繕之處，請立即通知總務處，將立即改善。

### 五、實習處工作報告：

(一) 06月01日(三)為教育部建教合作考核，請各科配合資料的整備。

### 五、人事室工作報告：

(一) 105年度教師赴產業界研習課程已公告於學校網站，請教師同仁盡速完成報名。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請到國中參加博覽會宣導的同仁，務必於宣導日前一天將所有相關事物都積極整備好。
- 二、招生期間，請各處室、各科仍需進行評鑑資料的整備，有任何問題隨時提出共同討論。
- 三、請各位同仁確實配合推動學校行政措施，若有問題都可向相關處室反映。
- 四、請各處室規劃暑假教師研習，以提升教學品質及行政效率。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 05 月 23 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

**高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 11 次行政會報會議紀錄**

會議時間：105 年 06 月 06 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 06 月 08 日(三)將舉辦 105 級畢業典禮，請各單位積極整備，也請教職員同仁準時出席典禮。
2. 請各位同仁多加分享網路訊息，宣揚優質高英。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)請三年級建教班的任課老師於 06 月 14 日(二)中午前，將成績登錄完畢。
- (二)請各位同仁積極招生，有任何問題都可至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- (一)請各位同仁持續推動學生禮節及服儀，感謝各位同仁的協助。
- (二)暑假將至，請各位導師提醒學生注意打工的安全性且避免至危險場所遊玩。

三、教官室工作報告：

- (一)06 月 09 日(四)至 06 月 12 日(日)為端午節連續假期，請導師向同學宣導校外活動安全之重要性。

四、總務處工作報告：

- (一) 暑假期間，如各辦公室或工場有需修繕的地方，請通知總務處立即處理。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各位同仁落實校外建教廠家巡查作業，有任何需協助地都可提出。

六、人事室工作報告：

- (一) 磨課師數位生活研習至 06 月 16 日(四)結束，請完成研習的同仁至人事室勾選確認。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科主任積極推動暑假教師研習，提升教師專業知能。
- 二、請各處室及各科積極且落實填寫校務評鑑手冊，有任何問題都可提出。
- 三、請各位同仁貫徹學生的生活教育、技能檢定及就業輔導，不放棄任何一位學生，感謝各位同仁的努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

6/11

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 06 月 06 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

**高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 12 次行政會報會議紀錄**

會議時間：105 年 06 月 13 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 105 級畢業典禮順利結束，感謝各單位的協助。
2. 請各科用心規劃寒假教師進修研習活動，有任何問題都可提出。
3. 請各位同仁持續為招生努力，不放棄任何一位學生。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）06 月 14 日（二）中午前，請三年級建教班的任課老師將成績登錄完畢。
- （二）105 學年度第一學期補助款已開始申請，請各班導師至教務處拿取申請書。
- （三）客家委員會辦理「105 年度客語能數位化」初級認證，報名日期即日起至 07 月 08 日（五），報名網址已公告於學校網頁，請客家同學踴躍參加。

二、學務處工作報告：

- （一）班級幹部服務證明申請至 06 月 17 日（五）截止，請導師協助同學申請。
- （二）06 月 29 日（三）召開 104 學年度第二學期學務會議。

三、教官室工作報告：

- (一) 06月20日(一)將實施服儀檢查，請各科主任協助檢查。
- (二) 班級獎懲統計至06月17日(五)止，請各位導師盡速將獎懲表送至教官室彙整。

#### 四、事室工作報告：

- (一) 若需外出家訪的同仁，請確實至人事室填寫外出時間及返校時間。

#### 五、輔導室工作報告：

- (一) 特教生補救教學檔案，請認輔老師盡速將資料繳回。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科主任積極籌劃暑假研習營，並鼓勵同學參加研習，以提升學習成效。
- 二、請總務處持續推動校園綠美化，也請全校師生共同維護。
- 三、近來詐騙頻繁，多起透過LINE群組傳送詐騙訊息之案件，請各位同仁若收到可疑訊息，務必與本人確認，以免受騙。

柒、散會：下午04時40分

幹事林奕琳

9/15

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 06 月 13 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

**高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 13 次行政會報會議紀錄**

會議時間：105 年 06 月 20 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 評鑑工作持續積極彙整資料，請各處室、各科同仁務必分工合作，齊力完成資料的整備。
2. 07 月 01 日(五)下午 4:00 實施「雲端硬碟在教學上之應用」教師研習，地點在圖書館，請所有教師同仁準時就位，謝謝。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 高三各班導師請立刻通知貴班，技優正備取同學，務必於 06 月 24 日（五）下午 5 點前完成選擇報名甄審校系科（組）、學程志願，即使只錄取一個正取或備取，仍須登記就學志願序。
- (二) 教務處將寄發報到通知單，請各位招生老師跟家長聯絡確認。
- (三) 06 月 29 日(三)下午 1 點辦理大數據物聯網研習，請同仁提早至圖書館集合。
- (四) 07 月 01 日(五)召開 104 學年度第二學期期末教務會議。

二、學務處工作報告：

- (一) 06 月 29 日(三)召開 104 學年度第二學期學務會議。

(二) 06 月 30 日(四)為休業式，請各班導師叮嚀同學注意服儀及禮節。

(三) 請一、二年級各班導師將本學期班費明細表於 07 月 05 日(二)下班前繳至學務處。

### 三、總務處工作報告：

(一) 07 月 07 日(四)新生報到日專車路線時刻表已公告於學校網站，並發放給各位老師，若有任何疑問請至總務處洽詢。

### 四、輔導處工作報告：

(一) 06 月 28 日(星期二)輔導室將辦理教師性別平等研習，請各位教師同仁於下午 1 點至圖書館就位。

### 五、人事室工作報告：

(一) 請有報名參加赴公民營機構研習，錄取一個以上課程的專業科目教師，於 06 月 28 日(二)中午前將不參加課程之「未能參加研習說明表」填妥並簽名後送至人事室用章。

### 六、進修學校工作報告：

(一) 請各任課師依規定時間輸入成績，成績輸入後也請將成績冊及試卷送回進校辦公室。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、請各單位落實評鑑資料數位化，有任何問題或建議都可提出共同討論。

二、請各位同仁繼續積極努力招生，一起為學校努力。

三、各科工場環境整潔的管理，由科主任負責，有不潔之處，請立即改善。

柒、散 會：下午 04 時 50 分

幹事林奕琳

6/23

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 06 月 20 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

**高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 14 次行政會報會議紀錄**

會議時間：105 年 07 月 11 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 遭受風災損害的相關處室及科別，請持續進行修繕工作，有任何需要協助的地方，請立即反應。
2. 請各單位積極整備新生基訓班作業工作，有任何問題都可提出。
3. 07 月底請教務處再度檢核教師教學檔案及教師歷程網，務必更新。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）07 月 13 日（三）開始基訓班上課，基訓須知和路線表皆已寄出，請招生老師再多做連繫。
- （二）07 月 15 日（五）前請技藝班老師將技藝班學生就讀情形的調查表，交回技藝中心。

二、學務處工作報告：

- （一）基訓班導師請於接訓三日內完成特殊疾病調查表送衛生組；健檢調查表於接訓一週內完成電子檔製作，並上傳雲端資料夾。
- （二）請建教班導師加強同學禮節及整潔，培養看見垃圾要隨手撿起的好習慣。

三、教官室工作報告：

(一) 暑假期間各位同仁，如遇有任何問題需要教官室的協助，請與教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、實習處工作報告：

(一) 各科校內菁英盃競賽已順利辦理完成，感謝各科主任及各位同仁的協助。

五、輔導室工作報告：

- (一) 輔導室於 07 月 14 日下午六、七節，辦理教師輔導知能研習，請所有教師同仁於下午兩點前到圖書館集合，參加研習。(除有課堂監考的同仁及基訓班任課教師正常上課外，其餘老師請準時出席。)
- (二) 輔導室於 07 月 15 日(五)下午六、七節，辦理教師特教知能研習，請全校教師職同仁於下午兩點前到圖書館集合，參加研習。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁共同愛護花草樹木，共同推動校園綠美化。
- 二、請各科落實暑假技能檢定班的訓練，有任何問題立即提出。
- 三、請實習處及各科主任落實巡查校外建教廠家，並關心學生狀況。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳  
7/14

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 07 月 11 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	李鈺觀	李鈺觀

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 15 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 07 月 18 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 各學科 LINE 社群發表踴躍，同仁參與度極高，請持續推動。
2. 請各處室及各科主任嚴格管控工作成效，並掌握業務進度。
3. 請學務處落實要求校園環境的整潔工作。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）建教班第一次定期考查成績輸入至 07 月 19 日（二）中午 12:00 截止，請有擔任建教班的任課老師務必配合完成輸入。
- （二）請各位老師自行檢視「教師自評表」之內容。
- （三）暑假教學課程一切正常化，有任何問題請與教務處聯繫。

二、學務處工作報告：

- （一）07 月 25 日（一）開始收基訓新生健檢費，除低收並具證明文件學生可全免，其餘人員繳交 300 元，請導師親自保管健檢費用；另各班健檢名冊電子檔於下週二前傳至衛生組。
- （二）請建教班導師確實要求學生教室及校園的環境整潔打掃工作。

三、總務處工作報告：

- (一) 暑假期間天氣炎熱，請各教室、辦公室節約用電，並拔除不使用之冷氣電源，響應節能減碳。

四、人事室工作報告：

- (一) 請尚未繳交磨課師「數位生活:行動雲端應用實務」課程修課證明的教師同仁，於07月21日(四)16:30前，將修課證明繳交人事室登錄。
- (二) 各位同仁如有人事資料上之變更，請將更新後資料送交至人事室。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應立即改善。
- 二、請各位同仁節約能源，辦公室及工場冷氣請減半使用節約能源。
- 三、各科FB經營出色，同學反應熱烈，請持續推動。

柒、散 會：下午04時40分

幹事林奕琳

7/20

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 07 月 18 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	李鈺觀	李鈺觀

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第二學期第 16 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 07 月 25 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請全校同仁於校園間走動時，若有任何需改善之處，立即向相關單位反應。
2. 新學期將至，請各處室及各位同仁積極整備新學期的事務工作，有任何問題均可提出討論。
3. 頒發本年度 7 月份生日禮金。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）08 月 05 日（五）辦理日校、進修學校新生註冊，請招生老師再度聯絡家長確認。
- （二）請各班班級筆記型電腦 07 月 28 日（四）中午前送至圖書館，進行班級筆電盤點，謝謝。
- （三）請導師通知各班學生，暑假前有向圖書館借書同學，08 月 01 日返校日將所有圖書館借書歸還，請各班導師協助貼在班級群組，導師收到請回報。
- （四）新生註冊劃撥單已全數寄出，請同仁協助連絡是否收到，預計今天或明天就應收到了，也請協助需要辦理就學貸款，以及特殊身份補助，備妥資料到教務處更換減免後劃撥單。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 各處所如有擺放急救箱，請於 07 月 26 日(二)中午前，派員送至健康中心實施檢整作業。
- (二) 基訓班建檢資料電子檔於明日中午前上傳至雲端資料夾，相關費用及證明收齊後周五前送衛生組。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 08 月 01 日(一)為全校返校日，將實施服儀檢查，請各位導師注意學生有無染髮、髮型怪異，如有違規同學將於 08 月 17 日(三)實施複檢。

## 四、總務處工作報告：

- (一) 08 月 01 日(一)返校日，學生專車為 33 條專車路線，請導師向同學宣達提前五至十分鐘至候車地點等車。

## 五、實習處工作報告：

- (一) 08 月 01 日(一)返校日基訓班同學不用到校。

## 六、人事室工作報告：

- (一) 請全校教職員同仁於 07 月 28 日(四)早上 08:25 前，至圖書館依座位表就位，領取 105 學年度聘書。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、專業科目老師赴公民營企業研習，務必辦理心得分享，互相交流新知識。
- 二、請各科加強及管控好暑期檢定相關工作，並將資料統計完善。

柒、散 會：下午 04 時 50 分

幹事林奕琳

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 07 月 25 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	李鈺觀	李鈺觀



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)