

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第 1 學期 行政會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 08 月 10 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續招生至 9 月中旬，並主動積極聯絡。08 月 18 日(二)為舊生註冊日，請各位同仁加強聯繫及確認。
- 二、請各處室及各位同仁積極整備新學期的事務工作，有任何需要協助或建議請提出。
- 三、請各科加強及管控好暑期檢定相關工作，並做好統計資料。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 08 月 06 日(四)為舊生返校日，請各位同仁提醒學生準時出席。
- (二) 08 月 14 日(五)為新生註冊日，註冊單已發放完畢。08 月 18 日(二)為舊生註冊日，請各位同仁留意。
- (三) 08 月 20 日(四)及 08 月 21 日(五)為建教班第二次定期考查，請各位同仁多加留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 08 月 12 日(三)中午將進行畢業照拍照作業，請各位同仁準時參與。
- (二) 請各位同仁全力配合持續推動品德教育，隨時隨地利用機會教育推廣，

遇老師、來賓問早、問好。

(三)請各位同仁持續要求環境整潔、學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。

### 三、總務處工作報告：

- (一)請各辦公室或實習工場有任何需要修繕的地方，請立即向總務處提出。
- (二)為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

### 四、人事室工作報告：

- (一)同仁之人事資料若有變更，請將變更後資料送至人事室。

### 五、輔導室工作報告：

- (一)08月13日(四)下午一點至三點辦理特殊教師教育研習，請各位同仁準時出席。

### 六、進修部工作報告：

- (一)暑假期間，進修部早晚都有同仁輪值服務，需要服務請不要客氣。
- (二)08月14日(五)之新生註冊劃撥單，已於08月03日(一)寄出。若有需要申請各項費用補助，請學生攜帶相關證件到校辦理。謝謝。

### 肆、討論提案(建議事項)：

- 一、輔導室辦理優秀學長姐返校座談會，學生反應熱烈，希望輔導室能再邀請更多、包含各科的優秀畢業學長姐返校經驗傳承與分享。

### 伍、臨時動議：無

### 陸、主席結論：

- 一、遭受風災損害的相關科別，請持續進行修繕工作，有任何需要改善的地方，也請立即提出。
- 二、新學期已經開始，請各位同仁一起努力，做好相關整備工作。

柒、散 會：下午04時40分

幹事梁雅菁

8/14

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 08 月 10 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
技藝組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	滿 潤	滿潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 2 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 08 月 17 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	輔導室辦理優秀學長姐返校座談會，學生反應熱烈，希望輔導室能再邀請更多、包含各科的優秀畢業學長姐返校經驗傳承與分享。	輔導室於 102 學年度邀請優秀畢業學長姐返校分享其學習經驗、個人讀書方法、應試技巧以及大學生活，受到熱烈迴響，於 104 學年擴大辦理，由各科邀請優秀畢業學長姐直接至科內向直屬學弟妹分享，學生反應熱烈，收穫滿滿。	輔導室 各科

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁一起來創造特色、加強行銷，共同塑造卓越高英。
- 二、請各科同仁共同激盪及發想，積極尋找不可被取代之特色。
- 三、即日起，凡申請修繕採購必須押日期，申請之單位亦同，且須於執行日三天前完成，請各位同仁務必配合。
- 四、有鑑於近日校園出現不明車輛，請各位同仁若有需要將車輛暫停於校園，請先通報於人事室。總務處也將製作停車識別證，供各位同仁攜帶。
- 五、為宣揚優秀高英，請各位同仁多加配合分享網路資訊，並請註冊組同仁總結 102 及 103 學年度之獎學金，以利於資料之整合發送。

六、教師研習活動即日起轉由人事室管理，請各位同仁配合繳交相關資料。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 08月18日(二)為舊生註冊日，請各位同仁留意。
- (二) 08月20日(三)為國中技藝班協調會，請相關同仁準時參與。
- (三) 08月20日(四)及08月21日(五)為建教班第二次定期考查，請各位同仁多加留意。
- (四) 請各位同仁做好新生及舊生的註冊相關追蹤作業。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求學生服裝儀容及禮節，建立優質高英學生。
- (二) 08月19日(三)將舉辦CPR研習，請各位同仁踴躍參與。

三、教官室工作報告：

- (一) 暑假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處工作報告：

- (一) 08月21日(五)及08月26日(三)開放新生領取服裝及新書，請各位同仁配合宣導、告知。

五、人事室工作報告：

- (一) 暑假有辦理教師研習之各單位，請將研習計畫內容擲交至人事室登錄，並請整妥公文等相關資料，以利於統整。

六、進修部工作報告：

- (一) 暑假期間，進修部早晚都有同仁輪值服務，需要服務請不要客氣。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁在 08 月 14 日(五)新生註冊日的努力，也請各位同仁持續招生至 9 月中旬，不放棄任何一個機會。
- 二、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應、立即改善。
- 三、近來天氣變化不定，請各位同仁注意保暖，注意身體健康。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

8/1

校長陳德松

送

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 08 月 17 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
技藝組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 3 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 08 月 24 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各位同仁妥善分配工作，積極整備新學期相關事務，如有任何問題，請立刻反應、立即改善。
- 二、本學期開始改用「數位學生證」，將大幅提升使用上的便利度。
- 三、請各位同仁多加分享網路訊息，宣揚優質高英。
- 四、請各位同仁留意開會時程，以便於相關業務的報告，加強行政效能。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）08 月 26 日（三）為新生始業日，請各位同仁留意。
- （二）本學期期初校務會議訂於 08 月 28 日（五），請各位同仁準時參與。
- （三）08 月 28 日（五）將召開導師會議。

二、學務處工作報告：

- （一）08 月 28 日（五）召開本學期期初學務會議。

三、總務處工作報告：

- （一）08 月 26 日（三）08 時 30 分至 15 時 30 分開放新生領取服裝與書籍，請

各位同仁配合宣導及告知。

- (二) 08月31日(一)上午第二節前開放舊生領書，請各位同仁多加留意宣導並告知。

#### 四、人事室工作報告：

- (一) 各位同仁如有人事資料上之變更，請將更新後資料送交至人事室。

#### 五、輔導室工作報告：

- (一) 08月25日(二)將召開期初 IEP 會議，請各位同仁多加留意。  
(二) 08月27日(四)將召開輔導工作委員會。  
(三) 08月28日(五)將召開性別平等教育委員會及生命教育委員會，請各位同仁踴躍參與。  
(四) 9月份教師節卡片競選活動，因中秋連續假期而造成時程縮短，請相關教職同仁於開學後把握時間籌備。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續招生至9月中旬，也謝謝各位同仁的努力。
- 二、開學在即，各位同仁若有任何需要協助或建議，請隨時提出。
- 三、為防範颱風季節之多變天氣，會視情況做異動及通知，請各位同仁多加留意，並請注意身體健康。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 08 月 24 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
技藝組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 4 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 07 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、自本學期起，每月將邀請教授到校演講，提升教職同仁教學品質。
- 二、請各位同仁進行安檢時，注意說話用語，不涉及特定對象或事物。
- 三、請實習處蒐集工業安全衛生測驗之題庫，並上傳至實習處網頁，供學生參考、練習。
- 四、請輔導室主辦並召集高英優秀校友，啟發在校學子。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）09 月 08 日（二）起全面試播英文廣播，請各班老師協助配合。
- （二）09 月 11 日（五）為二、三年級補考，請各位同仁留意。
- （三）各項獎助學金已開放申請，請各班導師協助公告。
- （四）班級競賽實施辦法已公告，請各位教職同仁鼓勵學生踴躍參與。

二、學務處工作報告：

- （一）09 月 07 日（一）開始校外導護，請各位同仁留意。
- （二）09 月 07 日至 09 月 08 日為新生健康體檢，請各位老師協助告知。
- （三）09 月 10 日（四）幹部訓練、品德教育推廣委員會會議。
- （四）09 月 11 日（五）交通安全宣導暨安全帽致贈典禮。

- (五) 即日起，每月將實施乙次全校衛生檢查，提升良好學習環境。
- (六) 請各位同仁協助將有心血管等特殊疾病學生之資料交回。
- (七) 健康檢查問卷已發放完畢，請導師協助繳款事宜。

### 三、教官室工作報告：

- (一) 09月07日(一)起實施整潔秩序競評及新生儀態訓練。

### 四、總務處工作報告：

- (一) 09月01日(二)已發放鑰匙調查表至各處室，請配合交回，若需申請新鑰匙，請務必配合繳回舊鑰匙。

### 五、實習處工作報告：

- (一) 09月11日(五)召開建教合作推動委員會。

### 六、人事室工作報告：

- (一) 請有進修之同仁，將學生證影印交至人事室。

### 七、輔導室工作報告：

- (一) 09月10日(四)召開新生期初 IEP 會議。
- (二) 教師節活動卡片請各班於09月18日(五)前交件，每班至少三份。
- (三) 輔導日誌已發放給輔導股長，請各班導師協助確實填寫。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續要求學生說話禮節，共同塑造優質高英。
- 二、請於本周內完成所有註冊作業，也謝謝各位同仁的努力及配合。
- 三、請各單位主管不定時巡視校內環境，建立安全校園。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

校長陳裕松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 09 月 07 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 14 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁確實巡堂，嚴加管控班級上課秩序。
- 二、請各科主任排定工場負責教師，加強安檢，提供安全學習環境。
- 三、請技藝班教師著重特色課程教學，並請注意課堂安全。
- 四、請各位教職同仁於課堂時，留意自身言行舉止，建立師生間良好互動。
- 五、請學務處落實要求畢業冊相片，做好管控作業。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）請各班教師協助三魚網申請作業，培養班級閱讀風氣。
- （二）為提供良好學習環境，請各班老師務必做好班級秩序管理。
- （三）各項獎助學金已開放申請，請各班導師協助公告。
- （四）班級競賽實施辦法已公告，請各位教職同仁鼓勵學生踴躍參與。
- （五）本學期課後升學輔導課程已開放報名，請各位同仁宣導並公告。
- （六）低收入戶申請請於 09 月 18 日（五）前交回。
- （七）09 月 15 日（二）為技藝班最後一次開訓，請各位老師協助引導就位。

二、學務處工作報告：

- （一）09 月 14 日（一）至 09 月 18 日（五）為防震防災宣導週。

- (二) 09月18日(五)國家防災日預演、敦親睦鄰活動。
- (三) 登革熱疫情持續發燒，請全體同仁共同做好清潔工作，確保環境安全。
- (四) 家長懇談會通知單於09月18日(五)截止，請各班老師配合交回。

### 三、教官室工作報告：

- (一) 10月至12月為學生運動傷害高峰期，請各導師協助提醒，降低傷害率。
- (二) 09月21日(一)為國家防災日正式演練，請各導師協助配合秩序管理。

### 四、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁留意上下班時間，不遲到、不早退，並請記得打卡。

### 五、輔導室工作報告：

- (一) 09月14日(一)召開特殊教育推行委員會。
- (二) 09月17日(四)召開認輔教師會議。
- (三) 09月18日(五)召開特教學生學伴會議。
- (四) 教師節活動卡片請每班至少繳交三份。
- (五) 請各班導師於09月21日(一)前將特教生家長懇談會問卷交回。

### 六、進修部工作報告：

- (一) 09月14日(一)轉學生座談會。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請持續加強新生服儀及說話禮節，落實高英品格教育。
- 二、閱讀已成為全民運動，請各位教職同仁配合宣導，提高學生閱讀量。
- 三、請宿舍管理同仁嚴加管控住宿生生活秩序，建立良好住宿品質。

柒、散 會：下午04時40分

幹事梁雅菁

9/18

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 09 月 14 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 6 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 21 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁確實巡查校車，做好秩序管控，缺失的部分請務必改善。
- 二、請各位同仁於十月中以前完成各項議價(包含設備等)。
- 三、09 月 26 日(六)為家長懇談會，請訓育組於會後整理懇談會家長資料。
- 四、請各處室嚴格要求行政績效，切勿讓公文停留超過四小時。
- 五、請各科務必要求工場檢核，提供安全、良好的教學環境。
- 六、請各班導師做好班級管理，學生的書本等私人物品一律帶回，不放置於教室內。
- 七、今年適逢 46 周年校慶，將擴大辦理，廣邀附近鄰里共襄盛舉。
- 八、請各科整理畢業校友資料，並於 10 月 10 日前繳交完畢。
- 九、9 月份演講至下周二為止，此後將每月邀請教授及各高中職校長到校演講，激盪教職同仁的教育發想。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 09 月 21 日(一)至 09 月 25 日(五)辦理二、三年級重修報名。
- (二) 09 月 25 日(五)新生學科基本能力測驗。
- (三) 09 月 29 日(一)下午 1:00 於圖書館舉辦教師研習。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 09月23日(三)召開班級聯誼會會議。
- (二) 09月24日(四)召開畢業聯誼會會議。
- (三) 09月25日(五)辦理迎新活動。
- (四) 09月26日(六)家長懇談會暨家長會長選舉。
- (五) 請各科將家長懇談會內容編列成冊，以利於資料明確、完整。
- (六) 請各班導師確實要求垃圾清理和分類，做好時間分配及管控作業。
- (七) 因應09月26日家長懇談會，請各班務必於周五做好班級整潔。
- (八) 各班若有發燒之學生，建議關閉冷氣以避免群聚感染，並請發燒之學生戴上口罩，降低擴散機率。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 09月21日(一)為國家防災日正式演練、專車安全防護演練。
- (二) 09月25日(五)升旗及一年級儀態訓練皆暫停乙次。
- (三) 因09月26日(六)將舉辦家長懇談會，屆時將管制校內車位。

## 四、總務處工作報告：

- (一) 因氣候逐漸轉涼，請各處室減半使用冷氣，並做好清潔工作。

## 五、實習處工作報告：

- (一) 09月24日(四)召開工場安全衛生委員會會議。
- (二) 09月26日(六)召開建教生家長懇談會。
- (三) 09月30日(三)各科實習場所機具設備檢查、各科實習工場安全衛生檢核。

## 六、人事室工作報告：

- (一) 09月26日(六)家長懇談會，請各位同仁於08:00前到校，08:50到達會場。

## 七、輔導室工作報告：

- (一) 09月21日(一)召開補救教學學生會議。
- (二) 09月22日(二)召開補救教學教師會議。

- (三) 09月23日(三)教師節卡片競賽公開票選及展示。
- (四) 09月26日(六)召開特教生家長座談會、原住民學生家長座談會。
- (五) 教師節卡片競選活動之作品已於09月24日發回。
- (六) 09月26日特教生家長座談會將會廣播為『IEP家長會議』，請各班級導師配合協助特教生家長與會。
- (七) 請各位導師同仁切勿將學生資料交給學生，或讓學生帶回，除了需要填寫的部分，其餘資料請務必保密。

肆、討論提案(建議事項)：

- 一、於46周年校慶，廣邀學校周邊鄰近居民，同慶同樂。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、時序已入秋季，天氣逐漸轉涼，請各位同仁注意保暖，注意身體健康。
- 二、請各班務必嚴格管控垃圾分類，並請愛惜資源，達到節能減碳之目標。
- 三、請各處室及各科配合進行網頁更新，並請於時程內完成更新作業。
- 四、即日起將嚴加管控網路群組的消息發布，請各位同仁多加留意。

柒、散 會：下午04時40分

幹事梁雅菁

9/25

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 09 月 21 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

**高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 7 次行政會報會議紀錄**

會議時間：104 年 10 月 05 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

**壹、報告上次會議建議事項執行情形：**

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	於 46 周年校慶，廣邀學校 周邊鄰近居民，同慶同樂。	於學校週邊一百公尺範圍 內發邀請函，並隨函附上 100 元園遊卷，邀請附近居 民到校參加 46 周年校慶，共 襄盛舉。	學務處

**貳、主席報告：**

- 一、請各位同仁於申請採購時留意，總務各有分責項目，請務必向專人提出申請，以方便後續作業進行。
- 二、請共同科目教師進行翻轉教學，並以此為教學觀摩主題。
- 三、任課老師可登記班上違規同學，導師不得抽回違規紀錄。
- 四、每月月初之週四，將有記過、操性成績不及格名單統整並列印。
- 五、10 月 06 日(二)3D 列印推廣活動，請各班級導師隨班，並請教官室派一位教官留守現場，管控秩序。
- 六、下週第一次定考將加派監考人員巡堂，務必落實品格教育。
- 七、請各班導師務必協助配合英文廣播，確實落實，以求成效。
- 八、尚未簽核之公文不可自行發文，如有急需，可事先告知，請各位行政同仁多加留意。
- 九、請各位同仁在申請採購時留意申請日期，並請先完成申請，再執行。

- 十、請各處室主任、組長留意責任歸屬，切勿讓行政人員擔負行政業務最終責任，若有需要與其他單位交涉之部分，請由單位主管負責，以強化行政作業效率。
- 十一、緊急流程圖表已發放予各科，請留意有無需更改部分，完成後將放置到各科辦，強化校園安全。

## 參、各處室報告：

### 一、教務處工作報告：

- (一) 10月06日(二)將舉辦3D印表機推廣活動，請參與班級依照公告時間準時就位。現場將設置4台3D印表機，於活動後供學生實際操作。
- (二) 10月09日(五)國慶日放假乙日(逢週六補假)。
- (三) 各班級若有同學感冒，應關閉冷氣並打開窗戶，以避免群聚感染。
- (四) 支教授研習作業，請於下周內繳交完畢。
- (五) 英文廣播教學時，各班級導師應在班上；也請各位老師同仁勿在此時段約談學生，或讓學生書寫作業。
- (六) 下週二開始為期三天的定期考查，請各位老師留意學生的請假狀況及監考時間，並請切記要在試卷袋上簽名，以便查核。
- (七) 下週五起將邀請遠東科大教授到校演講，請各班留意時程，準時參與。

### 二、學務處工作報告：

- (一) 10月06日(二)實施新生儀態訓練驗收。
- (二) 因下週開始第一次定期考查，請各科主任於10月12日(一)前完成服儀檢查，並請各位老師詳實紀錄。
- (三) 請各班導師詳加了解學生倒垃圾時間，勿在上課時處理垃圾，並請協助學生做好分類工作。
- (四) 因登革熱疫情於今年過度擴散，為防止波及本校園，請各位同仁配合協助巡查清掃區域，特別是有水地區，請務必嚴加防範。
- (五) 高英之星將於下周起實施初賽，請各班老師留意時間。

### 三、教官室工作報告：

- (一) 10月06日(二)上午第1、2節課實施新生儀態訓練驗收，請各處室及各科主任準時至升旗台就位。

(二) 10月20日(二)上午將實施實彈射擊，請各班導師協助說明收取費用部分，確保家長明確了解。

(三) 近來發現學生已慢慢出現浮動現象，請各班導師善加利用網路群組觀察，減少學生違規機會。

#### 四、總務處工作報告：

(一) 因氣候逐漸轉涼，請各處室減半使用冷氣，並做好清潔工作。

(二) 請全校同仁共同節約用電，愛惜資源。

#### 五、實習處工作報告：

(一) 10月08日(四)召開技能檢定推動委員會。

(二) 請各位老師留意同學出缺勤狀況，以免影響下學期出廠分發。

#### 六、人事室工作報告：

(一) 請各位同仁於近日完成研習時數登錄，並請將研習紀錄送交至人事室，以便於資料統整。

#### 七、輔導室工作報告：

(一) 10月份為生命教育月，請各位同仁踴躍參與生命教育相關研習及講座。

(二) 請各位老師協助轉達原住民語測驗相關資訊，將有助於學生未來考試成績，如有任何問題，請至輔導室查詢。

#### 八、進修部工作報告：

(一) 近日巡堂時發現仍有少數同學在課堂上使用手機，請各班老師協助管控，建立班級秩序。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、10月06日(二)學校將舉辦多場活動，請行政單位做好管控作業，務必讓活動流程順暢。

- 二、請學務處確實紀載學生記過等紀錄，嚴格做好管控作業。
- 三、請各位老師同仁呼籲學生，切勿在社群網路上謾罵別人，亦盡量減少被記過次數，避免日後因操性紀錄而影響就業。
- 四、請各科進行網頁調整，增加內容豐富性。
- 五、請各位同仁務必配合網路群組之訊息發送，共同宣揚優質高英。
- 六、請人事室管控同仁外出會議紀錄，建立完整資料。
- 七、請各處室及各科務必嚴加管控校園用電，共同節約能源。
- 八、請各科老師務必配合召集人，高英人做高英事，勿分工，必合作。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

10/9

校長陳德松

10/9

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 10 月 05 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 8 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 12 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各科為技藝班設計特色課程，並積極準備相關主題，以可簡易學習之內容為主，增進學生學習興趣。
- 二、請各位同仁以招生為辦學主要目的，並以此為大前提下，推動行政作業。
- 三、請學務處於 11 月底前排定校慶行程，積極做好準備工作。
- 四、請各處室明確定義幹事之職責，可傳達、接收處室相關訊息，但行政責任及對外處理作業，則為組長及主任所負責。請各處室同仁務必留意。
- 五、請各處室主任務必詳細核對公文內容再送出，強化行政作業效率。
- 六、近年來因少子化問題，招生已日趨困難且極為重要，籲請各位同仁集思廣益，共同達成此一艱鉅目標。
- 七、學生平常成績以出席率為依據，請各位老師同仁務必留意成績之計算，力求公平公正。
- 八、請各處室及各科同仁節制派遣學生公差，如有必要，請告知學生班級導師，並請學務處建立『公差表』，確實掌握學生出席情形。
- 九、請各行政單位於安排行程時，確實告知與會人員，遵守行政倫理觀念。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 10 月 13 日(二)至 15 日(四)實施本學期第一次定期考查。

- (二) 10月13日(二)下午舉辦教師研習講座，邀請和春科大高志中教授到校分享「物聯網概論與實務應用」。
- (三) 10月15日(四)舉辦三年級學生創意發明研習講座。
- (四) 10月16日(五)下午將邀請遠東科大教授到校分享『創意發明研習』講座，請三年級導師隨班參與。
- (五) 各班欲報名四技二專統測、大學學測之同學，請由各班導師登記繳費。
- (六) 請各位老師同仁於10月16日(五)前，完成進度管制表填報作業；並於下周二以前，完成第一次定期考查成績輸入(含成績分析表等)。
- (七) 第一次定期考查不及格科目補救教學，由10月26日(一)起至11月13日(五)截止，請各班老師協助留意。
- (八) 下周起將於圖書館進行一系列新生圖書借閱、三魚網等相關說明活動，請各班級詳閱公告時程，準時參與。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 10月12日(一)已完成服儀檢查，感謝各科主任協助，未通過檢查學生請各位導師協助改過。
- (二) 10月15日(四)召開人權法治推動委員會議。
- (三) 10月20日(二)二年級學生假陸軍步兵學校實施實彈射擊體驗活動，請各班導師協助宣導著長袖體育服等相關規定。
- (四) 10月23日(五)上午第三、四節實施高英之星歌唱比賽決賽。
- (五) 請各位同仁持續進行登革熱預防措施，做好責任區孑孓清除工作，確保環境安全。
- (六) 高英之星舞蹈競賽實施辦法已發放至各班，請導師協助宣導，並鼓勵同學踴躍報名參加。比賽影片請於11月02日(一)前繳交至學務處訓育組，影片規範詳見公告。
- (七) 請各處室配合進行無檳活動專案教育，共同建立「無檳校園」。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 10月22日(四)下午將有國際安全學校指導教授至各工場巡視，請各科協助安全措施及警語等之設置，並請安全推動委員會成員全程參與。
- (二) 11月10日(二)至11月12日(四)將舉辦全校愛國歌曲比賽，10月16日(五)進行班級示範，請各班級導師留意，共同提升學生士氣。

#### 四、實習處工作報告：

- (一) 10月12日(一)至16日(五)實施各科實習報告抽查及實習進度檢查。
- (二) 10月15日(四)召開就業輔導委員會議。
- (三) 請各位教職同仁精進自我，提升專業能力，並以此激勵學生，共同推動技能檢定及格率。

#### 五、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁配合將「環境教育」研習紀錄列印後繳交至人事室。

#### 六、輔導室工作報告：

- (一) 10月15日(四)召開特教生補救教學會議。
- (二) 10月16日(五)將舉辦性別平等教育講座，請各班導師協助準時就位。
- (三) 10月19日(一)至23日(五)將辦理二、三年級學生生涯檔案抽查工作，請各班導師協助告知學生，善加利用時間充實個人檔案。
- (四) 請各位老師同仁鼓勵原住民同學踴躍報考104年度原住民語言能力認證測驗，有意願報考者請於10月16日(五)前至輔導室報名。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科於10月底前完成技藝班特色課程設計，並於11月開始宣導。
- 二、請各位同仁協助分享社群網路訊息，共同宣揚優質高英。
- 三、各科若有安排任何時程，請事先呈報，務必依照程序進行。
- 四、請教務處於10月16日(五)前查核進度管制表。
- 五、請各科、各位老師同仁務必妥善安排學生出公差及技能檢定時程，避免影響任課老師授課進度和學生學習權益。
- 六、各處室、單位公文，請務必確實查核後再送出。
- 七、請各科確實掌控科務款項用途，善加運用每一分資源，用在有需要之處。

柒、散 會：下午04時40分

幹事梁雅菁

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 10 月 12 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 19 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位行政同仁做好內部管控作業，力求成效。
- 二、請各科節制派遣公差，勿奪取學生上課之權益。
- 三、即日起將嚴格管控公假，如為國家級活動(如:教育部)請提出事由，並由科主任統一規劃練習時間；民間主辦之活動，則不可動用上課時間練習。
- 四、公差權授予科主任，但共同科目及教室課絕對不可動用。
- 五、請各科先行將科內活動整合後再簽呈公文，以求效率。
- 六、請各位老師同仁留意學生平常作業繳交情況，勿事後再做查核或更改。
- 七、中華科大楊教授演講請各位同仁一起參與，各處室主任、組長及各位老師若無課程安排，請準時出席。
- 八、本月底將與岡山農工進行校際交流，期盼能吸取他校特色，提升自我。
- 九、請各位老師整理專題，並投稿至期刊，於寒假第一週提出成果報告。
- 十、課堂上嚴禁學生睡覺，以維持上課品質，請各位老師同仁務必留意。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 10 月 23 日(五)邀請遠東科大教授到校演講。
- (二) 10 月 26 日(一)起實施第一次定期考查補救教學，作業方法依循既往，請各位老師同仁多加留意。

- (三) 10月27日(二)下午將邀請中華科大楊瑞明教授到校演講，分享「如何發展學校特色」。
- (四) 10月27日(二)實施技藝競賽確認會議。
- (五) 10月30日(五)實施與岡山農工校際交流。
- (六) 技藝班輔導班長請回班上課，請各班老師特別注意。
- (七) 補救教學名單已發放下去，請各位老師同仁做好相關紀錄，並請於11月13日(五)前繳交。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 10月23日(五)將實施高英之星歌唱比賽決賽。
- (二) 10月26日(一)至10月29日(四)舉辦三年級班際壘球比賽。
- (三) 10月28日(三)召開10月份班級聯誼會，請各班副班長參與會議。
- (四) 10月29日(四)至10月30日(五)辦理二年級戶外教學活動，請班導師提醒同學遵守紀律，注意自身安全。
- (五) 10月29日(四)當天請各處室及各科主任於下午6點前抵達澄清湖。
- (六) 11月03日(二)至11月05日(四)拍攝畢業個人照。
- (七) 近來日夜溫差漸大，請各位老師提醒同學儘早準備長袖制服，以備換季之需。
- (八) 愛國歌曲比賽詳細辦法請參閱公告，請各班按照表定時間多加練習。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 二年級實彈射擊已實施完畢，感謝各班級導師協助。
- (二) 請導師協助宣導禁止同學私自更換專車或越站乘車，如有需要請先行至教官室申請，違者依校規處分。

## 四、總務處工作報告：

- (一) 11月份冷氣開放時間請各位同仁配合調整，共同節約、節能。
- (二) 請各位同仁確實登記材料申請。

## 五、人事室工作報告：

- (一) 請各位老師同仁協助研習計畫之登記。

## 六、輔導室工作報告：

- (一) 10月15日(四)召開特教生補救教學會議。
- (二) 請各班於10月28日(三)前繳交生涯檔案。

肆、討論提案(建議事項)：

- 一、可否請廠商協助提供 AED 訓練模型機給學生練習。
- 二、寒假期間，每科規劃兩個定點進行參訪。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位老師留意說話用語及聲調，有罵人含意之字詞切勿使用，並請避免與學生有肢體上之碰觸，保護師生雙方，共同建立友善校園。
- 二、請各位同仁持續節能，控制冷氣用量，至少達到減半以上之目標。
- 三、無論任何活動，請事先準備，事先申請，勿事後呈核。
- 四、各科若有學生外出，請於出發前通知校長室。
- 五、請共同科目(國、英、數)老師推動教學。
- 六、請各位同仁集思廣益，共同找出校園及各科特色。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

10/23

校長陳德松

10/23

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 10 月 19 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 10 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 11 月 09 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	可否請廠商協助提供 AED 訓練模型機給學生練習。	已協調廠商於 11 月 26 日（星期四）11 至 12 時，假本校圖書館針對全校各班副班長及康樂股長實施 AED 訓練模型機練習。	學務處 衛生組

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁一起發想，全力創造高英特色。
- 二、請技藝班授課老師留意各國中校規，達成雙方學校之良好互動。
- 三、國中技藝班對外窗口統一由技藝中心負責，請技藝班老師留意。
- 四、請各位同仁在實施行政作業時務必謹慎，避免人為之疏失。
- 五、學生累積達兩個大過即約談家長，每個月五號送交輔導紀錄。
- 六、請各處室負責處室前區域之清潔工作，做好整理及相關管控。
- 七、請學務處挑選學生排演校慶之群舞，完善表演內容。
- 八、各班級若有戴口罩之學生，請務必將冷氣關閉，避免群聚感染。
- 九、參加博覽會之學生人數要進行管控，每個學校至少安排兩個社團表演。
- 十、每個月第一個星期四，請學務處發給各導師班級學生缺曠紀錄。
- 十一、請各處室及各科主任嚴格管控工作成效。
- 十二、請各科填寫工作檢核表，並充實科網頁，11 月 13 日（五）公開檢核。

- 十三、請各位老師同仁依照學生程度設計課程，以學生能學會來進行教學。
- 十四、請各位同仁在進行活動拍攝時，確認照片主題明確，一目了然。
- 十五、請各科提出需要整修之處，統一於寒假實施改進。
- 十六、請各科及各位老師同仁積極準備教學觀摩，嘗試翻轉教學，確立主題，提供充足資料，給予說明及討論時間，再進行總結。
- 十七、11月底將陸續舉辦兩場教師研習，請老師務必參與，提升自我。
- 十八、下週福利社將進行內部整修，請各班導師務必告知學生品項異動及改賣等相關訊息。

參、各處室報告：

#### 一、教務處工作報告：

- (一) 11月19日(四)第七節辦理體育科定期考查。
- (二) 12月初辦理各科成果展，邀請技藝班學生家長觀摩。
- (三) 請各科主任及各學科召集人，於本週四前將審核過考卷交回教務處。
- (四) 各博覽會將於本周起陸續開始，請各位老師幫忙審核公假名單。
- (五) 第一次定期考查補救教學將於11月13日(五)截止。
- (六) 下學期學雜費減免申請自11月12日(四)開始，請各班導師協助宣導。
- (七) 請各位老師自行檢視「教師自評表」之內容。

#### 二、學務處工作報告：

- (一) 11月9日(一)上午三、四節辦理青年署校園講座。
- (二) 11月10日(二)至12日(四)舉辦校歌暨愛國歌曲比賽。
- (三) 11月11日(三)拍攝班級團體照，請各班導師加強服儀整理。
- (四) 國立科學工藝博物館將於11月18日(三)下午第五、六節課，假本校志學大樓辦理魔術表演，有意願參加班級請備好十元硬幣。
- (五) 請各位老師切勿讓學生自行書寫缺曠單。
- (六) 近來發現有學生攜帶對講機到校，請各班導師特別留意。
- (七) 本月初及月底各實施登革熱噴灑作業乙次，請各位同仁協助配合。
- (八) 近來流感發燒人數增多，請各位同仁做好保健工作，並建議關閉處室及教室冷氣，以減少群聚感染之可能。
- (九) 104學年度「全民國防暨友善校園大會考」於第二次定期考查併同時施，請各班導師協助宣導，提醒同學加強準備。

- (十) 家長會退費已開始實施，請至學務處拿取退費單。
- (十一) 天氣逐漸轉涼，請老師協助提醒同學將冬季制服預先準備好，聽候宣布實施服裝換季。
- (十二) 因與第二次定期考查時間重疊，服儀檢查提前實施，請各科於下週四前檢查完畢。
- (十三) 請各班於11月25日(三)前將畢業個人照交至學務處。

### 三、教官室工作報告：

- (一) 校歌暨愛國歌曲比賽之優勝隊伍，將集結於校慶中參與演出。
- (二) 104學年度「全民國防暨友善校園大會考」滿分者可記功乙次。
- (三) 請專車巡查老師留意停車處，切勿阻擋專車停放位置。
- (四) 高英之星舞蹈比賽影片將於下週五停止收件，請欲報名參賽同學於截止日前將作品繳交至學務處訓育組。

### 四、總務處工作報告：

- (一) 11月份冷氣開放時間請各位同仁配合調整，共同節約、節能。
- (二) 近日空氣汙染嚴重，請各位同仁提醒學生盡量減少戶外活動，有呼吸道及心血管疾病之同學，也請小心預防。

### 五、實習處工作報告：

- (一) 建教廠家座談會，請各科主任及各導師準時參與。
- (二) 部分未完成重補修作業之同學，不可參加校外實習。

### 六、人事室工作報告：

- (一) 11月份研習活動已經開始，請各位同仁上網登錄。
- (二) 請各位同仁於校外會議結束後，登記校內研習摘要表。

### 七、輔導室工作報告：

- (一) 11月10日(二)生涯檔案說明會，請各位導師提醒學生準時就位。
- (二) 11月12日(四)辦理原住民職場達人活動。
- (三) 生涯檔案未交齊班級請盡快繳交。
- (四) 一年級生涯檔案已發放完畢，請各班導師協助將資料建檔。

八、進修部工作報告：

(一) 本週為本學期第 11 週，依慣例將調整課表，請各位老師同仁留意。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位技藝班老師加強宣導學校粉絲團，協助宣揚優質高英。
- 二、請各處室及各科加強資料檢核，確認資料完整性。
- 三、即日起，每個月五號檢核各處室及各科工作成效。
- 四、請各處室及各科務必關注網頁，做好相關管控作業。
- 五、學期至今已經過半，請各位老師展現學習成果。
- 六、請各科嚴格要求節約能源，共同節能減碳。
- 七、請各位同仁留意明年寒假研習等相關時程。
- 八、本校周年校慶即將到來，請相關處室及負責老師加強練習校慶活動。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

11/12

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 11 月 09 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	詹明宗	詹明宗

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 11 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 11 月 16 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各科及各處室努力尋求特色，以學生獲取最大利益為主要訴求，從現有中再精進。
- 二、為加強技藝班招生，已於各班宣導學生加入學校粉絲團，推廣優質高英。
- 三、請技藝班教師務必進行「有效教學」。
- 四、12 月初將舉辦成果展，以技藝班為主要宣導對象，請各科務必分工合作。
- 五、二次定考後，除三年級外，每班至少實施乙次教學觀摩。
- 六、下週將舉辦兩場專題演講，請各位老師務必參與。
- 七、因實施微電影拍攝作業，故第二次定考時間將進行異動。
- 八、資訊科已有學生考照達成 2 乙 4 丙，明年起將於全校實施 2 乙 3 丙。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 11 月 23 日(一)下午舉辦「學校特色發展講座」，11 月 24 日(二)下午舉辦「有效教學、多元評量、差異化教學與翻轉教學研習」，請各位同仁務必準時參與。
- (二) 下週定考時間已發放，請各位老師詳閱。
- (三) 本學期結束前將實施翻轉教學乙次，請各位教職同仁協助配合。
- (四) 下週建教班將實施進廠，請各位老師提醒學生歸還圖書館借閱書籍。

(五) 請各位老師提醒同學儘早登錄投稿作業，以避免網路塞車。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 11月26日(四)召開11月份班聯會。
- (二) 感謝各位老師協助配合服儀檢查，並請於本週四前實施完畢。
- (三) 即日起，開放建教班申請幹部服務證明。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 11月20日(五)因實施微電影拍攝作業，屆時將調整升旗隊形，請各班協助配合。
- (二) 請各位老師協助把關服儀優良獎勵單，確認有無實質需要獎勵。

## 四、實習處工作報告：

- (一) 11月24日(二)將實施學生演講活動，請各班導師提醒學生準時就座。
- (二) 即日起，建教班統一訂於12月2日實施返校。

## 五、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁務必遵守上、下班時間。
- (二) 因公外出之同仁，若時間及地點允許，請於上、下班時間返校打卡後，再行外出。
- (三) 請有從事進修之同仁，將學生證影印後送交至人事室。

## 六、進修部工作報告：

- (一) 11月20日(五)、11月23日(一)、11月24日(二)將依照原定時程實施第二次定考。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續加強校園環境衛生，建立良好學習環境。
- 二、請各位同仁在處理公文時，務必留意細節處。

- 三、請各位同仁聽取專家學者意見，積極改進，求進步。
- 四、請相關處室積極準備本校周年校慶活動。
- 五、請各位教職同仁務必實施翻轉教學，做好事前準備工作。
- 六、本週五、周六資訊科將於國立科學工藝博物館進行「高雄市 2015 Maker 創意發明競賽」決賽，歡迎各位同仁一同前去為學生加油。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

11/19

閱

11/19  
校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 11 月 16 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	詹明宗	詹明宗

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 12 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 11 月 23 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位老師共同進行翻轉教學，提供學生更優質的學習方式。
- 二、學生出席率列為成績審核重要考量，請各位老師留意。
- 三、即日起，學期中實習課需重補修者，將直接以通知單告知，並於寒假實施重補修課程。
- 四、請總務處及各班級導師留意物品修繕時間，勿停留過久。
- 五、請各班級導師留意班級垃圾桶使用，做好垃圾管理工作。
- 六、今年校慶將廣邀校友及附近鄰里共襄盛舉，並隨邀請函附上園遊卷。
- 七、因本次校慶已舉辦園遊會，故趣味競賽等活動(如:越野賽跑、大隊接力)，將移至下學期舉辦。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 11 月 23 日(一)、11 月 24 日(二)辦理學科第二次定期考查。
- (二) 11 月 24 日(二)下午舉辦「有效教學、多元評量、差異化教學與翻轉教學研習」，請各位同仁準時參與。
- (三) 11 月 26 日(四)辦理作文比賽。
- (四) 11 月 27 日(五)辦理字音字形競賽。
- (五) 11 月 30 日(一)辦理書法比賽。

- (六) 三年級 105 學年度統一入學測驗校內報名時間，自 11 月 23 日(一)起至 11 月 30 日(一)截止。
- (七) 建教班輪調課程進行異動，請各位老師留意。
- (八) 請專業及共同科目老師回報翻轉教學異動時間。
- (九) 語文競賽週即將開始，請各位老師務必掌握並瞭解學生競賽相關訊息。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 11 月 26 日(四)上午於圖書館召開 11 月份班聯會。
- (二) 11 月 27 日(五)於志學大樓二樓舉辦 104 學年度高英之星舞蹈比賽。
- (三) 11 月 28 日(六)將實施登革熱防疫噴灑作業。
- (四) 時值天候轉換，請師生特別注意個人保健避免流感上身。
- (五) 登革熱疫情並未隨季節變換而退燒，請各位同仁共同做好責任區子子清除工作，確保環境安全。
- (六) 下課放學期間，常發現同學聚集在車道、車場聊天或漫步，影響專車進出及個人安全，請各位老師加強宣導，提醒學生切勿逗留。
- (七) 國立科學工藝博物館於 104 年 12 月 19 日起至 105 年 3 月 6 日止，辦理「魔術互動實境展」特展。
- (八) 12 月初將舉辦健身操比賽，請參加比賽班級同學著運動服到校。
- (九) 三年級班級生活照最遲請務必於 11 月 27 日(五)繳交完畢。
- (十) 請各班級加強負責打掃區域，本週將發放菜瓜布給各班級導師，請搭配清潔劑清潔地面邊緣及角落，清除污垢即可，切勿損壞法瑯質。
- (十一) 班級打掃區域圖已更新並發放完畢，下星期起正式生效。
- (十二) 請各班級務必做好垃圾分類工作，並請老師加強宣導，將垃圾丟至正確的地方，切勿將非清潔類物品丟至廁所。
- (十三) 請已申請但尚未領取家長會退費班級，盡速至學務處領取。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 請各位老師詳加宣導「公益勸募條例」，嚴加禁止學生或社團以從事社會公益之目的，向社會大眾勸募財務。
- (二) 請各位同仁加強宣導學生服儀自我管理。
- (三) 12 月 2 日(三)為建教班返校日，訂於上午第三、四節實施儀態訓練。

#### 四、總務處工作報告：

- (一) 因應氣候轉變，時序入冬，自 12 月 1 日起全校停止使用冷氣。
- (二) 11 月 28 日(六)台電將實施停電作業，請各處室留意電器用品之使用。

#### 五、實習處工作報告：

- (一) 11 月 24 日(二)將實施勞動法治演講，請各班導師提醒學生準時就座。
- (二) 12 月 2 日(三)實施建教班返校。
- (三) 天氣逐漸轉變，請各導師提醒建教班學生注意保暖。

#### 六、人事室工作報告：

- (一) 請尚未完成 11 月份研習之同仁盡快上網進行登錄，未完成名單將於本週四上傳至人事室網站。
- (二) 氣候已逐漸轉涼，請各位同仁留意上班時間。

#### 七、輔導室工作報告：

- (一) 請各位老師協助將「建教班特教生補救教學資料」繳交回輔導室。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁教育學生說話用語，多以肯定語氣應答。
- 二、請總務處務必做好校園設備保養工作。
- 三、本校週年校慶訂於 12 月 24 日(四)開幕，請相關處室積極準備。
- 四、請體育老師加強校慶活動練習，展現活力高英。
- 五、今年校慶將嚴格管控司令台上人數，請報到處特別留意。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事梁雅菁

11/26

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 11 月 23 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	詹明宗	詹明宗

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 13 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 12 月 07 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝上週餐管科、美容科及相關負責同仁於大寮紅豆節的協助配合。
- 二、請各處室於一星期內報告指標項目。
- 三、請各位同仁嚴格要求學生儀態，不論校內外皆一致，尤其學生執行公務時更需特別注意，請各位老師協助留意並提醒。
- 四、請各科思考如何改善特色課程內容。
- 五、請各科、各學科召集人透過活動讓學生學習，增進學習樂趣。
- 六、請各班導師務必宣讀班級通報，確實傳達學校相關訊息。
- 七、招生為本校之重要項目，請各位老師協助配合博覽會之參與。
- 八、請各位行政同仁於各項會議紀錄中，留意用字遣詞，需明確且肯定，勿模糊不清或模稜兩可，並清楚紀錄相關內容。
- 九、即日起，各科每月之會議紀錄，於下個月 4 號、5 號送交至校長室。
- 十、請各科積極建立科活動訊息，每月發送一篇新聞。
- 十一、請各科務必留意科網頁之連結及照片張貼。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 12 月 07 日(一)至 10 日(四)辦理各項語文競賽，請各班導師宣導並公告之，並請提醒學生依照表訂時間至比賽地點集合。

- (二) 12月11日(五)至31日(四)實施第二次定期考查之補救教學。
- (三) 12月22日(二)至23日(三)將實施三年級第一次模擬考。
- (四) 寒假期間實習科目重修之繳費報名日期，於104年12月21日(一)至105年01月08日(五)截止。
- (五) 本週起將陸續舉辦多場博覽會，請負責老師給予協助，並請挑選合適之學生一同參與。
- (六) 近來各校陸續舉辦博覽會，請負責教師及同仁務必將校內課程或行政作業做妥善安排，以免影響既定時程之進行。
- (七) 本週將舉辦職探活動，請各科協助配合。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 12月07日(一)至09日(三)舉辦健身操比賽，請當天有比賽之班級全班著體育服到校。
- (二) 12月11日(五)上午辦理研習活動，請各位同仁一齊參與。
- (三) 12月16日(三)辦理優質化校園講座。
- (四) 12月23日(三)召開班級聯誼會會議。
- (五) 12月24日(四)、25日(五)為本校46週年校慶，屆時將舉辦園遊會及各項趣味競賽活動，請各位同仁做好相關準備。
- (六) 校慶流程表已發放完畢，請各班導師留意相關時程。
- (七) 請各位老師做好班級打掃區域管理工作，校園角落務必清潔乾淨。
- (八) 校慶園遊會攤位已開放申請，歡迎各班踴躍報名。
- (九) 本校46週年校慶即將到來，本週起將加強大會操訓練。
- (十) 校慶趣味競賽報名將於下週一截止，請各班盡快繳交報名表。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 近來發現有騎乘腳踏車之同學於放學後，出現不當變換車道或未依規定配戴安全帽等違規行為，請老師加強宣導，提醒學生務必遵守校規。
- (二) 請各班老師宣導搭乘專車之學生，到校後排兩路行進，勿凌亂吵雜。
- (三) 請建教班導師加強注意學生禮節及服裝儀容，並請務必提醒學生切勿跨越大樓，如必要請事先向教官室報備。
- (四) 近期因Line帳號被盜取而導致週遭親友受騙之情形與日俱增，如遇類似情形，請小心查證，以免受騙。也請各班老師提醒學生，加強宣導。

#### 四、總務處工作報告：

(一) 因時序已入冬季，故自 12 月 01 日起全校停止使用冷氣。

#### 五、輔導室工作報告：

(一) 12 月 08 日(二)下午辦理「學伴輔導工作坊」。

(二) 12 月 09 日(三)上午辦理義守大學參訪活動，請各班導師提醒有參加之同學準時至指定地點就位。

(三) 請各位老師協助配合將「家庭學生境況調查表」以電子檔方式寄回輔導室，有任何問題歡迎至輔導室詢問。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁務必協助校慶活動之進行，並請教官室做好人員之管控，使活動能順利進行。
- 二、登革熱疫情持續升高，請各位同仁務必小心防範。
- 三、近來各校陸續舉辦校慶活動，請各位主任協助配合出席。
- 四、請各位老師在以校規為底線的前提下，多增進與學生之間的互動。
- 五、本次校慶園遊券已印製完畢，將發放並廣邀附近鄰里共襄盛舉。
- 六、除了學校相關訊息外，請各位同仁勿在上班時間於臉書上傳私人訊息。
- 七、寒假將進行各處室及各科之設備總檢，請事先做好相關整備。
- 八、請各科務必借重專家指導，從中挑選特色目標，找尋課程方向。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

12/22

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 12 月 07 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姪	張簡鈴姪
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	吳婉婷	吳婉婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度 第一學期第 14 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 12 月 14 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：梁雅菁

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各行政單位加強效率，強化行政效能。
- 二、請各行政人員務必注意採購單之申請及核銷日期，至少間隔三天，並請總務、會計等相關人員做好審查工作。
- 三、請各科留意交貨單之清點，並請總務處於 20 號之前查核完畢。
- 四、本校校慶活動即將到來，請教官室加強大會操訓練，並請學務處加強活動訓練，於本週五實施成果驗收。
- 五、因成效不如預期，請各科協助配合調整課程之更改，取消大學預修課程，改為邀請業師到校指導之主題課程。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）12 月 22 日（二）至 23 日（三）將實施三年級第一次模擬考。
- （二）寒假期間實習科目重修之繳費報名日期，於 104 年 12 月 21 日（一）至 105 年 01 月 08 日（五）截止。
- （三）本週將進行多場活動，請各位同仁協助並配合相關時程之安排。
- （四）請技藝班老師留意課程異動時間。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 12月16日(三)辦理優質化校園講座。
- (二) 12月23日(三)召開班級聯誼會會議。
- (三) 12月24日(四)、25日(五)為本校創校46週年校慶活動，請各位同仁加強準備。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 請各班導師協助提醒學生上室外課時，務必留意上課時間及班級秩序。

## 四、輔導室工作報告：

- (一) 12月16日(三)上午辦理「生命教育探索活動」，請有意願參加之二年級同學，於12月11日(五)前至輔導室報名。
- (二) 輔導室存有畢業優秀校友之備審資料，可提供想製作備審資料之同學作為參考。

## 肆、討論提案(建議事項)：

- 一、本校教職員制服已兩年未更新，建議今年發放新制服，配合本校校慶及參加校外活動時穿著，展現學校活力。

## 伍、臨時動議：無

## 陸、主席結論：

- 一、感謝近日來協助參與各校博覽會之同仁，謝謝各位的辛苦付出。
- 二、期盼各科能夠走入業界，並從中融入特色。
- 三、請各科務必協助配合優秀校友之資料蒐集，邀請返校分享之校友共同推廣優質高英。

柒、散 會：下午04時40分

幹事梁雅菁

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 12 月 14 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	吳婉婷	吳婉婷

**高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 15 次行政會報會議紀錄**

會議時間：104 年 12 月 21 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

**壹、報告上次會議建議事項執行情形：**

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	本校教職員制服已兩年未更新，建議今年發放新制服，配合本校校慶及參加校外活動時穿著，展現學校活力。	1. 照案通過。 2. 104 學年度校慶慶祝大會，全體同仁一致著新制服參加。	人事室 總務處 會計室

**貳、主席報告：**

1. 創校 45 周年校慶活動將至，請各表演單位加強練習，於本週二實施成果驗收，並請各處室務必周詳整備相關事宜。
2. 校慶當日，請全校同仁統一穿著訂做運動上衣、深色運動長褲及布鞋，共襄盛舉。
3. 請導師向同學宣布，校慶當天不開放家長車輛進入校園，可將車輛停放於學校週邊停車場，以利動線管制。
4. 請學務處落實要求校園環境的整潔工作。
5. 校內修繕工作、設備維護，請在通報後立即改善、立即處理。

**參、各處室報告：**

**一、教務處工作報告：**

- (一) 12 月 28 日(一)開始辦理英文單字認證，請同學多加背誦單字，順利通

過認證。

- (二) 12月23日(三)至24日(四)，因應校慶活動佈置，各技藝班返校改由側門搭車，請各導師務必目送學生上車，確保安全。
- (三) 近期有許多國中博覽會及校慶，請各單位配合協助招生展覽。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 12月25日(五)開放訂購外食，請各班注意衛生安全。
- (二) 請導師確實要求學生教室及校園的環境整潔打掃工作。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 12月23日(三)辦理國際安全學校認證，請教職員同仁下午二點至圖書館就位。

## 四、總務處工作報告：

- (一) 12月24日(四)校慶日管制教職員工停車場供外賓使用，同仁可將汽車停放於週邊停車場，不便之處敬請見諒。

## 五、人事室工作報告：

- (一) 校慶日當天，請全校教職員同仁依表定時間至司令台兩側集合。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。
- 二、請各處室及各科在行政業務上落實執行，務必做到零缺失，勿有任何延宕情形發生。
- 三、本次校慶開放外賓及周邊住戶入校參觀，請落實校園安全及來賓出入管控。

散、會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

12/24

校長陳德林

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 12 月 21 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	吳婉婷	吳婉婷

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 16 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 01 月 11 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請各科推派優秀同學擔任禮賓生，由學校負責集訓，也請餐管科積極籌備。
2. 評鑑資料整備，請各單位依預訂時間繳交，若有好的建議都可提出共同討論。
3. 各科技能檢定務必持續推動，提高技能檢定合格率及技能水準。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）1 月 13 日（三）至 15 日（五）為正規班、實用班第三次定期考查，建教班則為第一次定期考查，教務處將加派監考人員，落實品格教育。
- （二）感謝各位同仁積極配合參加各國中博覽會，也請各科持續配合支援。
- （三）寒假教學課程一切正常化，有任何問題請與教務處聯繫。
- （四）下週起將陸續有國中至本校進行職業試探，請各科做好整備工作。

二、學務處工作報告：

- （一）1 月 14 日（四）頒發同學生日賀卡，請各位導師協助。
- （二）1 月 12 日（二）實施全校服儀檢查，請各科主任及各班導師務必參加。

三、總務處工作報告：

- （一）本學期各同仁落實節約用電小有成效，請繼續保持。

四、進修學校工作報告：

(一) 進修學校學業成績評分方式比照日校多元評量辦法，請任課老師依多元評量辦法

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續招生及配合學校行政運作，感謝各位的協助。
- 二、下學期持續推動各學科教學觀摩及討論，期望發展良好教學方法，互動學習。
- 三、請總務處落實校園安全及來賓出入管控，以維護校園安全。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

Y14

陳德松

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 01 月 11 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	吳婉婷	吳婉婷

高英高級工商職業學校 104 學年度  
第一學期第 17 次行政會報會議紀錄

會議時間：105 年 01 月 18 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

1. 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，寒假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。
2. 請各單位落實一切校務工作及評鑑的準備工作，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）1 月 20 日（三）期末教務會議，
- （二）1 月 21 日（四）寒假開始，建教班繼續上課。

二、學務處工作報告：

- （一）本學期社團成果展相當成功精彩，感謝各位同仁的協助。
- （二）寒假將至，請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，不因寒假有任何鬆懈，感謝各位同仁的協助。

三、教官室工作報告：

- （一）寒假期間各位同仁如遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫，校安專線(07)783-3011。
- （二）如寒假期間各班辦公室需要公差，請向教官室聯繫。

#### 四、總務處工作報告：

- (一) 請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，以達節能減碳及節約能源之目標。

#### 五、實習處工作報告：

- (一) 歡迎各位同仁提供優質建教廠家。
- (二) 請各科落實檢查工場環境安全及衛生管理。

#### 六、進修學校工作報告：

- (一) 1月18日(一)至20日(三)為進修學校第三次定期考查，監考表已發給任課老師，請提前三分鐘至辦公室領取考卷，並且準時進教室監考。

#### 肆、討論提案(建議事項)：

- 一、本校 104 學年度第 1 學期期初於高雄寒軒大飯店和平店聚餐聯誼，該地點可供停車之位置極少，同仁停車不便，建議是否可將聚餐聯誼地點儘量挑選交通方便易停車之場地如城市商旅高雄真愛館。

#### 伍、臨時動議：無

#### 陸、主席結論：

- 一、寒假期間行政作業一切正常，請落實一切行政工作做到零缺失。
- 二、請各位同仁落實多元評量及學生補救教學，不放棄任何一位同學。
- 三、請各處室及各科建一起創造特色、共同塑造卓越高英。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事林奕琳

1/21

陳德松

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 01 月 18 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)