

# 高英高級工商職業學校

## 103 學年度第 2 學期 行政會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 09 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。
- 二、請各單位處理行政業務務必縝密且周嚴，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）02 月 12 日（四）及 02 月 13 日（五）辦理建教班定期考查。
- （二）將開始會安排密集的招生宣導活動，若有意願者請至人事室登記。
- （三）請各位同仁教學工作一切正常化，有任何問題都至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁全力配合持續推動品德教育，隨時隨地利用機會教育推廣，遇老師、來賓問早、問好。
- （二）請老師鼓勵學生踴躍參加 2015 大寮公益馬拉松競賽，詳情請參閱本校網站最新消息及報名。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

### 四、進修學校工作報告：

- (一) 2月16日(一)為返校註冊日，請各招生老師提醒學生返校註冊。  
(二) 新學期課表經修正後，將發給各任課老師，請各位同仁留意。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 三、近日天氣變化很大，請各位同仁注意保暖、注意身體健康。

柒、散會：下午04時40分

幹事陳思穎

2/2

校長陳德松

2/2

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 02 月 09 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴

職稱	姓名	簽名
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 2 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 09 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。
- 二、請各科持續協助國中招生博覽會，將各科特色完整呈現出來，以達到招生目的。
- 三、請各科主任落實檢查工場環境安全及衛生管理，有任何問題請向相關處室提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）適性輔導知能研習座談會活動相當成功，感謝各位同仁及各科的協助。
- （二）03 月 12 日（四）辦理高雄市 104 年度國民中學技藝教育課程班技藝競賽，請各科積極整備活動、布置考場，有任何問題請至技藝中心詢問。
- （三）03 月 16 日（一）至 03 月 20 日（五）辦理本學期重修報名。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- （二）03 月 30 日（一）至 04 月 02 日（四）舉辦三年級班際壘球比賽。

三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電，節能減碳。
- (二) 請各辦公室或實習工場有任何需要修繕的地方，請立即向總務處提出。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應立即改善。
- 二、招生工作請各位同仁積極努力招生，有任何新的招生方式請提出。
- 三、近日天氣變化很大，請各位同仁注意保暖以免感冒。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

3/13

副  
校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 03 月 09 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 3 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 16 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續配合國中博覽會招生活動，用心招生，有任何需協助的地方都可提出討論。
- 二、請各單位處理行政業務務必縝密且周嚴，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 03 月 17 日(二)辦理高雄市 103 學年度國民中學綜合活動領域家政競賽領隊會議，請各位同仁留意、協助辦理。
- (二) 即日起至 03 月 23 日(一)止，辦理本學期重修報名，請同仁提醒欲重修同學於期限內報名。
- (三) 於 03 月 27 日(五)檢核優質化成果冊，請各科更新執行成果資料。

二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 03 月 17 日(二)下午 1 時 30 分至 2 時進行萬安演習，請各教室、工場及辦公室於時間內關閉電燈，感謝同仁的配合。
- (三) 請各位同仁鼓勵同學踴躍參加高英之星選拔，以建立學生自信心。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

### 四、輔導室工作報告：

- (一) 03月23日(一)下午2時舉辦特殊教育教師研習，請各位同仁準時出席。  
(二) 03月31日(二)辦理生命教育宣導，請各位同仁鼓勵學生報名參加。

### 五、進修學校工作報告：

- (一) 03月24日(二)至03月26日(四)為第一次定期考查，請各任課老師加強複習並鼓勵學生，以獲取好成績。  
(二) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁主動關心學生學習情形，耐心教導。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 二、請進修學校加強學生輔導管理，有任何需協助的都可提出。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散 會：下午04時40分

幹事陳思穎

3/19

校長陳德松

3/19

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 03 月 16 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 4 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 23 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁配合學校政策，積極招生，有任何創新招生方法請提出。
- 二、請學務處研究規劃各社團棋藝相關比賽，增加社團活潑度。
- 三、請各單位主管建立公文代理人制度，以維持公文流暢不耽擱。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）03 月 24 日(二)至 03 月 26 日(四)為本學期定期考查。
- （二）03 月 26 日(四)辦理國中二年級職涯體驗，請各相關科別積極整備。
- （三）03 月 27 日(五)福誠高中到校參觀，請各科積極整備。
- （四）03 月 27 日(五)檢核優質化成果冊，請各科更新執行成果資料。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續要求學生服裝儀容及禮節，建立優質高英學生。
- （二）滅蚊為本月份整潔工作重點，班級或環境區域，如發現大量蚊蟲活動，請立即通知衛生組。
- （三）04 月 27 日(一)至 04 月 30 日(四)舉辦一年級班際躲避球比賽。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 預計 04 月 01 日(三)起開放冷氣，請各辦公室及工場教室，冷氣減半使用，節約能源共同愛護地球。

### 四、實習處工作報告：

- (一) 03 月 26 日(四)上午 10 時舉辦建教合作廠校協調會，請各科主任及相關人員準時出席參與會議。

### 五、輔導室工作報告：

- (一) 03 月 31 日(二)辦理生命教育宣導，請各位同仁鼓勵學生報名參加。

### 六、進修學校工作報告：

- (一) 03 月 24 日(二)至 03 月 26 日(四)為第一次定期考查，第 1.2.5 節正常上課，第 3.4 節課考試，請各監考同仁認真，以維護考試之公平。
- (二) 請各位同仁落實成績評量多元化，並關心學生學習情形，給予適當之評量成績。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁對學校的協助，請繼續努力、積極招生。
- 二、請各位同仁在校園走動間發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 03 月 23 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 04 月 13 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、04 月 27 日(一)均質化訪視及 05 月 04 日(一)優質化訪視，請各單位積極整備資料。
- 二、請各科主任定期巡視實習工場，以了解老師教學情況及學生學習狀況，有任何問題都可提出討論。
- 三、請各單位處理行政業務務必縝密且周嚴，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 感謝各位同仁積極配合參加各國中博覽會，也請各科持續配合支援。
- (二) 04 月 17 日(五)舉行本學年度學科競試，請各位同仁協助辦理。
- (三) 04 月 24 日(五)辦理南區實用技能班研習會議，請各位同仁協助辦理。
- (四) 04 月 27 日(一)舉辦優質化專業諮詢，請各單位於期限前將資料擺放至圖書館，以便教授指導。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 04月20日(一)至04月24日(五)為環境教育宣導週。
- (三) 04月27(一)至04月30日(四)舉辦一年級班際躲避球比賽，請各位同仁留意。
- (四) 04月24日(五)辦理全校大隊接力比賽，請各位同仁留意。

## 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。
- (二) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。

## 四、實習處工作報告：

- (一) 請各科於04月20日(一)完成校內菁英競賽，有任何需協助都可提出。
- (二) 請各科主任定期派員至校外建教廠家巡查，關心學生的狀況，有任何問題都可至實習處提出。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 三、近日天氣變化很大，請各位同仁注意保暖、注意身體健康。

柒、散 會：下午04時40分

幹事陳思穎

4/16

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 04 月 13 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 6 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 04 月 20 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、04 月 27 日(一)均質化訪視及 05 月 04 日(一)優質化訪視，請各單位積極整備資料。
- 二、請各位同仁處理業務務必縝密且周嚴，如有任何問題或需協助的地方，請提出共同討論。
- 三、招生工作請各位同仁多加油，持續為學校努力，感謝各位的幫忙。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 04 月 24 日(五)辦理南區實用技能班研習會議，請各位同仁協助辦理。
- (二) 04 月 21 日(二)辦理 103 學年度綜合活動領域家政競賽，請各位同仁協助辦理。
- (三) 04 月 27 日(一)辦理優質化專業諮詢，請各單位積極整備資料，有任何執行上的問題都可以至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 04 月 21(二)上午 9 時至 12 時，拍攝教職員大頭照，請各位同仁於時間內至汽車大樓三樓拍攝，以便製作畢業紀念冊。

(三) 04月24日(五)辦理全校大隊接力比賽，請各位同仁留意。

(四) 04月27日(一)至04月30日(四)舉辦一年級班際躲避球比賽。

### 三、總務處工作報告：

(一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

(二) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。

### 四、實習處工作報告：

(一) 各科校內菁英盃競賽已順利辦理完成，感謝各科主任及各位同仁的協助。

(二) 05月08日(五)與輔導室共同舉辦升學就業覽會，請各位同仁留意。

### 五、進修學校工作報告：

(一) 有關進修學校訪視，已將訪視注意事項及各處室及各科資料準備表發給各單位，請各單位全力配合，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、近日學校辦理多項活動及訪視工作，請各單位落實整備工作，也請各位同仁配合支援活動，感謝同仁的配合與協助。

二、請實習處及各科主任落實巡查校外建教廠家，並關心學生狀況。

三、感謝各位同仁為學校的付出及努力，如有任何問題或建議都可提出。

柒、散 會：下午04時40分

幹事陳思穎

4/3

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 04 月 20 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 7 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 04 月 27 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、國中會考後將會有許多學校入續到校參觀，請各科用心整備，以期末成果展方式將成品展出，以吸引國中生就讀本校。
- 二、請各位同仁在學生輔導及管理方面都要用心經營，有任何需協助地都可提出討論。
- 三、請各單位處理行政業務務必縝密周嚴且公文不延遲，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）05 月 02 日（六）至 05 月 03 日（日）四技二專統測，請各位同仁照輪值表至指定地點給學生加油鼓勵。
- （二）05 月 13 日（三）至 05 月 15 日（五）辦理本學期第 2 次定期考查。
- （三）05 月 04 日（一）優質化訪視，請各位同仁協助整備資料。
- （四）各國中入班招生宣導學校已公布至人事室，請各位同仁至人事室登記，以利教務處進行安排。

二、學務處工作報告：

- （一）05 月 07 日（四）辦理三年級保護地球珍惜生命活動，請各位同仁留意。

- (二) 05月08日(五)辦理社團成果展，請各指導老師加強訓練。
- (三) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電，冷氣減半使用。
- (二) 近日全台各地區缺水嚴重，高雄市於05月05日(二)至05月06日(三)兩日停止供應自來水，請各位同仁節約用水、節省水資源。

### 四、實習處工作報告：

- (一) 感謝科主任協助就業專班校外參訪，參訪都進行得很順利，感謝協助。
- (二) 06月03日(三)辦理建教合作訪視，請各單位協助提供資料，感謝協助。

### 五、進修學校工作報告：

- (一) 有關進修學校訪視，各處室及各科資料準備表已發給各單位，請各單位於05月11日(一)前將資料繳交至進修學校，以利進行統整，感謝各位同仁的協助，也請同仁全力配合。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請教官室及總務處共同維護校園安全，如各位同仁發現不明人士請立即通報。
- 二、招生工作請各位同仁持續努力用心招生，照顧好每位學生。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

4/30

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 04 月 27 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 8 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 05 月 11 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁全力支援國中招生宣導活動，有任何需協助都可提出。
- 二、請各科整備好國中生校內參訪招生工作，務必達到零疏失。
- 三、請各位同仁加強學生服儀、禮節工作及校園環境清潔工作。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）優質化訪視順利結束，感謝各單位的支援，也請各位持續執行計畫。
- （二）06 月 10 日（五）舉辦三年級畢業典禮，請各位同仁留意。
- （三）05 月 17 日（日）國中會考結束當日，請各位同仁依照所排定的學校，於規定時間至學校發放招生簡章，有任何問題都可至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續要求學生服儀及禮節。
- （二）05 月 12 日（五）辦理原住民同學至高雄市慈濟靜思堂參訪學習活動。
- （三）天氣已進入炙熱階段，登革熱、腸病毒及相關季節性流感會隨之而來，請各位同仁作好個人保健工作。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。
- (二) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。

### 四、輔導室工作報告：

- (一) 母親節文藝活動順利結束，感謝各位同仁的協助。

### 五、進修學校工作報告：

- (一) 有關進校訪視資料感謝各單位於今日都已繳交完成，檢核後若需要加強也請各單位配合。
- (二) 本週 05 月 13 日(三)至 05 月 15 日(五)為本學期第二次定期考查，請各科主任轉達任課老師依規定監考。

### 肆、討論提案(建議事項)：

- 一、建議至國中校外博覽會及招生宣導之領隊利用網路群組回報現場情況，以利教務處掌握現場情況及人員調度作業。

### 伍、臨時動議：無

### 陸、主席結論：

- 一、請進修學校全力整備訪視工作，也請各單位配合資料的整備工作。
- 二、近日學校辦理多項活動，請各單位落實整備工作，也請各位同仁配合支援活動，感謝同仁的配合與協助。
- 三、請各位同仁積極招生，有任何招生建議都可以提出討論，感謝各位的協助。

### 柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

5/14

校長陳德松

5/14

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第二學期第 8 次行政會議  
 二、會議時間：104 年 05 月 11 日(星期一)下午 4 時 10 分  
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議至國中校外博覽會及招生宣導之領隊利用網路群組回報現場情況，以利教務處掌握現場情況及人員調度作業。	同意辦理。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 孫佳好</div> <span style="color: blue; font-size: small;">5/12</span>  <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 恭</div> <span style="color: blue; font-size: small;">5/12</span>

承辦人： 幹事 陳思穎 5/12      單位主管： 校長 陳德松      校長： 校長 陳德松 5/12

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 05 月 11 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃清竣	黃清竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 05 月 18 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議至國中校外博覽會及招生宣導之領隊利用網路群組回報現場情況，以利教務處掌握現場情況及人員調度作業。	同意辦理。	

貳、主席報告：

- 一、近日為密集招生宣導期，會有很多國中到校參觀，請各科做好整備將最好的呈現出來。
- 二、請教務處及學務處規劃暑假教師研習，以提升行政及教學效率。
- 三、請各處室及各科在行政業務上落實執行，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 第二次定期考查順利結束，請在 5 月 20 日(三)前將成績輸入，感謝各位同仁的協助。
- (二) 請各位同仁校外宣導務必準時，也請領隊回報情況，如臨時有事請先與教務處聯繫。

(三) 6月10日(三)舉辦三年級畢業典禮，請各位同仁留意。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 招生宣導期間因人力不足，請全體師生共同維護校園整潔。
- (二) 請各位同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。

## 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。
- (二) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。
- (三) 招生電話開放時間為上午八時至晚上九時，請有需要的同仁至行政大樓三樓會議室使用。

## 五、進修學校工作報告：

- (一) 第二次定期考查成績請於期限內完成成績輸入，請各科任課老師依據多元評量方式評分，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各單位落實招生整備工作，也請各位同仁配合支援活動，感謝同仁的配合與協助。
- 二、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應立即改善。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

校長陳德松

幹事陳思穎

7/1

5/21

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 05 月 18 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 10 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 05 月 25 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室規劃 8 月份暑假教師研習，以提升教學品質及行政效率。
- 二、請各位同仁持續配合國中博覽會招生活動，用心招生，有任何需協助的地方都可提出討論。
- 三、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）請各位同仁依照所安排的校內外宣導時間提前至集合地點集合，以免延誤整體時間，感謝各位同仁的協助。
- （二）近日有許多國中招生宣導活動，請各位同仁配合並協助招生，有任何問題都可至教務處聯繫。

二、學務處工作報告：

- （一）請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- （二）教職員大頭照以沖洗完成，請各位同仁利用空閒時間至學務處領取。

### 三、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。
- (二) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。

### 四、實習處工作報告：

- (一) 05月27日(三)實習處就業專班訪視，請各位同仁留意。
- (二) 05月26日(二)校內建教生陸續進場實習，06月01日(一)校外建教生返校上課，請各位同仁留意。

### 五、進修學校工作報告：

- (一) 進修學校訪視相關資料已準備妥善，如還有地方須修改的請與進校聯繫，感謝大家的協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、近日學校辦理多項活動，請各單位落實整備工作，也請各位同仁配合支援活動，感謝同仁的配合與協助。
- 二、請各單位處理行政業務務必縝密且周嚴，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

5/28

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 05 月 25 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 11 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 08 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各科在行政校務上落實執行，將資料數據化完整化，有任何問題都可提出討論，避免有任何疏忽。
- 二、請各位同仁加強學生服儀、禮節工作及校園環境清潔工作。
- 三、請各單位積極整備畢業典禮活動，避免有任何疏忽。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）6 月 26 日(五)、6 月 29 日(一)及 6 月 30 日(二)辦理第三次定期考查。
- （二）6 月 30 日(二)辦理特色課程校內執行策略研習，請各位同仁準時參與。

二、學務處工作報告：

- （一）6 月 10 日(三)舉辦三年級畢業典禮，請各位同仁準時參加典禮。
- （二）請各位同仁持續推動學生禮節及服儀，感謝各位同仁的協助。

三、總務處工作報告：

- （一）畢業典禮當天專車路線表以公告在學校網頁，請各位同仁提醒學生瀏覽。

#### 四、人事室工作報告：

(一) 請要去參加國中畢業典禮的同仁於6月10日(三)前至人事室登記。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、請各位同仁共同維護校園安全，發現任何可疑人士請立即通知教官室。

二、請相關處室積極規劃新生報到事宜，積極招生。

三、請各位同仁積極招生，有任何招生建議都可以提出討論，感謝各位的協助。

柒、散 會：下午04時40分

幹事陳思穎

6/2

閱

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 06 月 08 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 12 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 15 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、104 級畢業典禮順利結束，感謝各單位的協助。
- 二、請各科鼓勵學生參加暑假研習營，以提升學生自我能力。
- 三、請各科落實技術士技能檢定班的訓練，有任何問題都可提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）6 月 26 日(五)、6 月 29 日(一)及 6 月 30 日(二)辦理第三次定期考查。
- （二）6 月 30 日(二)辦理特色課程校內執行策略研習，請各位同仁準時參與。
- （三）請各位同仁積極招生，有任何問題都可至教務處詢問。

二、學務處工作報告：

- （一）畢業典禮順利結束，感謝各位同仁的協助與配合。
- （二）校外巡查至本周結束，感謝各位同仁的協助。

三、總務處工作報告：

- （一）如各位同仁在校園走動發現可疑人士或校園環境需改善之處，請立即通知總務處，將會立即改善。

四、實習處工作報告：

(一)在校建教班上課至6月18日(四)進工廠實習輪調，請各位同仁留意。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各處室及各科在行政業務上落實執行，有任何問題都可提出討論。
- 二、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應立即改善。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散會：下午04時40分

幹事陳思穎

9/18

閱

6/18  
校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 06 月 15 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 13 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 22 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁共同建立友善校園，並與學生建立和諧關係。
- 二、招生工作請各位同仁持續努力，不放棄任何一個機會，感謝各位同仁的協助。
- 三、請各處室及各科積極整備及規畫暑假教師研習，有任何問題或需協助地都可提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）6 月 26 日(五)、6 月 29 日(一)及 6 月 30 日(二)辦理第三次定期考查，請各位同仁 7 月 3 日(五)前將成績輸入完畢，以教務處後續業務工作。
- （二）6 月 30 日(二)為國中生免試入學放榜日，請各位同仁積極連絡學生。
- （三）6 月 24 日(三)至 6 月 26 日(五)為科技院校技優甄選線上選填志願時間，請各班導師通知學生選填並回報至註冊組。

二、學務處工作報告：

- （一）品德優良人員名單請於 6 月 24 日(三)前送學務處彙辦。
- （二）6 月 25 日(四)學生服儀檢查，請各位同仁協助檢查。

(三) 6月29日(一)下午4時舉行期末學務會議，請各位同仁準時參與會議。

### 三、教官室工作報告：

(一) 6月29日(一)上午10時辦理國際安全學校再認證教職員研習，請各位同仁準時參加。

### 四、總務處工作報告：

(一) 因學校宿舍將進行改善工程，9月1日(二)起宿舍停止使用，住宿生將移至和春技術學院大發校區住宿，請各位同仁留意。

### 五、實習處工作報告：

(一) 新生建教班預計於7月15日(三)起開始訓練，請各位同仁留意。

### 六、輔導室工作報告：

(一) 6月29日(一)下午1時辦理教師輔導與管教研習，請各位同仁準時參與。

### 七、人事室工作報告：

(一) 請各單位預計在七、八月份辦理的教師研習計畫繳交至人事室，以便登陸時數。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科於7月10日(五)前完成學生補救教學，以提升學生學習成效。
- 二、請各處室及各科在行政業務上落實執行，有任何問題都可提出討論。
- 三、請各位同仁積極招生，有任何招生建議都可以提出討論，感謝各位的協助。

柒、散會：下午04時40分

幹事陳思穎

6/26

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 06 月 22 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 14 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 06 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續招生及配合學校行政運作，感謝各位的協助。
- 二、請各位同仁進行暑期自我進修研習活動，以提升自我能力及有效教學。
- 三、請各處室及各科積極發展特色，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）7 月 14 日(二)及 7 月 15 日(三)為建教班第一次定期考查，請各位同仁留意。
- （二）新生報到作業順利結束，感謝各位同仁的協助。
- （三）暑假教學課程一切正常化，有任何問題請與教務處聯繫。

二、學務處工作報告：

- （一）請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。

三、教官室工作報告：

- （一）暑假期間各位同仁，如遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

#### 四、總務處工作報告：

- (一) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電，並拔除不使用之冷氣電源。

#### 五、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁外出收取畢業證書，務必向教務處報備並至人事室填寫外出單，感謝各位同仁的配合。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各單位將本學年度資料整理好，以利日後整備評鑑資料，感謝各位的協助。
- 二、暑假一切教學工作及行政工作一切正常化，有任何問題都可協助。
- 三、請各位同仁在校園走動時，若發現須修繕及改善之處或可疑人士，請立即通知總務處及教官室並立即處理。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

7/9

送

校長陳德松

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 07 月 06 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	滿 潤	滿潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 15 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 13 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁共同建立友善校園，並與學生建立和諧關係。
- 二、請各單位積極整備新生基訓班作業工作，有任何問題都可提出。
- 三、請各處室及各科如有設備需整修或更新，請向總務處提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）7 月 15 日(三)開始基訓班上課，基訓須知和路線表皆已寄出，請招生老師再多做連繫。
- （二）7 月 14 日(二)及 7 月 15 日(三)為建教班第一次定期考查，請各位同仁留意。
- （三）103 學年度高職優質化計畫準備結案，請各單位上優質化管制平台，將本學年度活動成果填報完成。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁協助管理學生整潔環境、服儀及禮節，感謝各位的協助。

三、實習處工作報告：

- （一）建教班新生基礎訓練課程由 7 月 15 日(三)陸續開始，於 8 月 13 日(四)結束，請各科積極整備。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁積極配合各行政單位的業務推動工作，感謝各位的配合及協助。
- 二、請各位同仁帶著用心及謹慎的心，處理一切事務工作，有任何問題都可反應，感謝各位的幫忙。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

7/16

校長陳德裕

7/16

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 07 月 13 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度  
第二學期第 16 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 20 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何問題都可提出。
- 二、7 月 27 日(一)辦理招生會議，請各位同仁準時出席。
- 三、8 月 3 日(一)起請各位教師同仁全天上班，各單位將安排教師進修研習。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 8 月 6 日(四)全校返校日，請各位同仁提醒學生穿著整齊制服到校。
- (二) 在校建教生第一次定期考查順利結束，請於 7 月 20 日(一)前將成績入輸，感謝各位同仁的協助。

二、學務處工作報告：

- (一) 8 月 5 日(三)建教生基訓班新生健康檢查，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告：

- (一) 7 月 22 日(三)起進行電機科工場拓寬及宿舍整修工程。

四、實習處工作報告：

- (一) 汽車科、電機科、餐管科機訓課程已開始進行，感謝各位同仁的協助，有任何問題都可至實習處詢問。

五、會計室工作報告：

- (一) 將辦理 103 學年度會計結報，請各同仁盡快提出差旅費申請，以利結報核銷。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各單位處理行政業務務必縝密且周嚴，有任何問題或需協助的地方，都可提出討論。
- 二、請各位同仁在校園走動時，若發現須修繕及改善之處或可疑人士，請立即通知總務處及教官室並立即處理。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

7/23

校長陳德松

7/23

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 07 月 20 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)