

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 行政會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 08 月 11 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續招生及配合學校行政運作，感謝各位的協助。
- 二、請教官室及各科老師持續要求學生禮節及服儀。
- 三、請各處室及各科做好開學整備工作。
- 四、暑假一切教學工作及行政工作一切正常化，有任何問題都可協助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）8 月 14 日（四）為新生註冊日，請招生老師提醒學生到校註冊。
- （二）請擔任技藝班的老師，於 8 月 20 日（三）前將導師手冊繳回技藝中心。

二、學務處工作報告：

- （一）校園環境如需改善之處，請與衛生組聯繫，感謝各位的協助。
- （二）請招生老師注意，如新生需住宿請提前至教官室登記。

三、總務處工作報告：

- （一）於 8 月 15 日（五）中元普渡，請各位同仁留意。

四、進修學校工作報告：

(一) 8月14日(四)晚上7點至9點，為夜校新生註冊日，請招生老師提醒學生到校註冊。

肆、討論提案(建議事項)：

一、建議可再增設幾台掃描機，置於科辦公室及處室，以利將資料建檔電子化。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁積極上傳相關活動照片及資料，充實網頁內容。
- 二、8月18日於和春技術學院，舉辦教師威力導演研習，請各位同仁踴躍參加。
- 三、評鑑資料請各位同仁積極整備，例行性業務也請謹慎處理，感謝各位的協助。

柒、散 會：下午04時40分



幹事陳思穎

8/12

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 1 次行政會議
 二、會議時間：103 年 8 月 11 日(星期一)下午 4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議可再增購幾台掃描機，置於科辦公室，以利將資料建檔電子化。	同意增購，請各科提出申請。	 

承辦人：


單位主管：


校長：


高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 08 月 11 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	朱曉莉	朱曉莉
約雇人員	陳儒樅	陳儒樅
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 2 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 08 月 25 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議可再增設幾台掃描機，置於科辦公室及處室，以利將資料建檔電子化。	同意增設，已購置完畢。	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續招生及配合學校行政運作，感謝各位的協助。
- 二、評鑑工作整備請各位同仁持續進行並充實資料。
- 三、請總務處持續控管校園工程進度，務必在開學前完工。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 8 月 25、26 日為建教班期末定期考查，請各位同仁留意。
- (二) 9 月 1 日(一)全校正式上課，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續推動品德教育，並要求學生服裝儀容。

三、總務處工作報告：

- (一) 請各辦公室或實習工場有任何需要修繕的地方，請立即向總務處提出。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、評鑑資料及開學整備工作請各處室及各科積極整備，感謝各位同仁的協助。

二、請各位同仁有任何問題或對於校園環境需要綠美化的地方，請向相關處室單位提出。

柒、散會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

8/29

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 08 月 25 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

政

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計助理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	朱曉莉	朱曉莉
約雇人員	陳儒樅	陳儒樅
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 3 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 01 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁用心教導每一位學生，共同建立溫馨和諧的校園。
- 二、請各科主任落實檢查工場環境安全及衛生管理，有任何問題請向相關處室提出。
- 三、評鑑整備工作請各單位積極整備，有任何問題都可提出討論，感謝各位同仁的協助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）9 月 12 日（五）辦理二、三年級建教班補考，請各位同仁留意。
- （二）學生各項特殊身分獎學金補助申請，請於 9 月 10 日（三）前至教務處申請，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。
- （二）校園衛生環境有任何需要改善的地方，請通知學務處衛生組。

三、總務處工作報告：

(一) 校園綠美化、辦公室及工場設備，有任何須修繕之處，請立即通知總務處。

四、進修學校工作報告：

- (一) 請各科主任將教學計畫書請傳送至進修學校 103 教學計畫書資料夾。
(二) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁主動關心學生學習情形，耐心教導，感謝各位同仁協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應至相關處室。
二、感謝各位同仁對學校的付出及努力，請各位同仁持續為學校未來加油。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

9/3

校長陳德松

9/3

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 09 月 01 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

校長室

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

校長室

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 4 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 15 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各辦公室及工場落實環境清潔工作，有任何須修繕之處請向總務處反映。
- 二、請各位同仁整備評鑑之餘，例行性業務也要積極處理，感謝各位同仁的協助。
- 三、招生工作順利的告一個段落，感謝各位同仁對學校的協助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）招生工作告個段落，感謝各位同仁的配合與協助。
- （二）各單位有任何問題或需協助的地方，請至教務處提出。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁持續推動品德教育，並要求學生服裝儀容。
- （二）新生健康檢查已順利完成，感謝各位同仁的協助。

三、輔導室工作報告：

- （一）教師節感恩卡片於 9 月 22 日（一）截止收件，請各位同仁留意。

四、進修學校工作報告：

- (一) 開學至今教學一切正常，感謝各位同仁的協助。
- (二) 如在校園發現不明人士，請盡速通知教官室或進修學校，以維護校園安全。

肆、討論提案(建議事項)：

- 一、增加可增加花卉的種植，增進綠美化，進而節能減碳和提升人文氣息。
- 二、學校廣播器之次數及聲量大小控制可再加強管理，建議改善廣播系統。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續要求學生禮節及服裝儀容，感謝各位同仁的協助。
- 二、感謝各位同仁對校務推動的配合及努力，有任何問題請提出討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

9/18

校長陳德松

9/18

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 4 次行政會議
 二、會議時間：103 年 9 月 15 日(星期一)下午 4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	增加綠美化，進而提升節能減碳和人文氣息之效率。	校園綠美化持續進行中。	庶務組長 孫士育 9/16
2	學校廣播器之次數及聲量大小控制可再加強管理，建議改善廣播系統。	本校的廣播系統相當好，已加強廣播及音量管控。	主任教官 李偉民 9/16

承辦人：

幹事 陳思穎
9/16

單位主管：

總務主任 邱俊諭
9/16

校長：

校長 陳德松
9/17

主任教官 李偉民
9/16

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 09 月 15 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

共 25

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 29 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	增加綠美化，進而提升節能減碳和人文氣息之效率。	校園綠美化持續進行中。	
2	學校廣播器之次數及聲量大小控制可再加強管理，建議改善廣播系統。	本校的廣播系統相當好，已加強廣播及音量管控。	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁執行業務務必落實且謹慎，有任何問題請提出。
- 二、請各科持續推動特色課程教學，有任何問題請提出。
- 三、請各處室主任確實掌握同仁業務狀況，有任何需協助或問題請立即處理。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）欲報名升學模擬考、購買四技二專簡章及大學能力測驗簡章，請於 10 月 1 日(三)前至教務處申請。
- （二）二、三年級重修報名於今日至 10 月 3 日(五)止，請各位同仁留意。
- （三）10 月 23 日(四)，辦理英文單字查字典比賽，10 月 13 日起開始報名，至 10 月 17 日(五)報名截止，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求學生維持服裝儀容及禮節。
- (二) 校園環境整潔如發現需改善之處，請立即與衛生組聯繫。
- (三) 請各位同仁鼓勵學生參加高英之星選拔，以激發學生潛能。

三、總務處工作報告：

- (一) 請各辦公室或工廠有任何須修繕之處，請立即於總務處聯繫。

四、輔導室工作報告：

- (一) 請各位同仁鼓勵原住民學生參加原住民母語認證考試。
- (二) 教師節感恩卡片票選活動已順利結束，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科主任定期巡視實習工場，以了解老師教學情況及學生學習狀況。
- 二、請各單位在舉辦活動或研習結束後，將相關成果上傳至網頁。
- 三、請各處室及各科網頁隨時更新，充實及強化網頁內容。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

校長陳德裕

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 09 月 29 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計助理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 6 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 06 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各單位辦理研習及活動後，將相關資料及相片上傳至活動報導網。
- 二、請各位同仁處理業務務必縝密且周嚴，如有任何問題或需協助的地方，請提出共同討論。
- 三、請各單位辦公室及實習工場節能減碳，節約能源。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）10 月 14 日（二）至 10 月 16 日（四）第一次定期考查，請各位同仁遵守相關考場規定，有任何問題請提出。
- （二）10 月 23 日（四），辦理英文單字查字典比賽，10 月 13 日起開始報名，至 10 月 17 日（五）報名截止，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- （一）申請第十五屆保德信青少年志工菁英獎已開始報名至 10 月 15 日為止，請各位同仁留意。
- （二）10 月 18 日（六）舉辦家長懇談會，請各位同仁持續邀請家長參加。

三、教官室工作報告：

- (一) 二年級實彈射擊體驗活動於 10 月 21 日(二)實施，請各位同仁留意。
- (二) 10 月 13 日(一)實施服儀檢查，請各位同仁持續要求。

四、實習處工作報告：

- (一) 10 月 15 日(三)下午 1 點至 4 點辦理衛生安全講習，請各位同仁準時參加。

五、輔導室工作報告：

- (一) 10 月 14 日(二)下午 2 點至 4 點辦理教師輔導知能研習，請各位同仁準時參加。

六、進修學校工作報告：

- (一) 10 月 14 日(二)至 10 月 16 日(四)第一次定期考查，考試科目及時間表以發放，請各位同仁依規定配合辦理，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案(建議事項)：

- 一、建議教職員工停車場停車格線重新畫製。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各科持續推動特色課程教學，有任何問題都可提出討論。
- 二、招生工作請各位同仁多加油，持續為學校努力，感謝各位的幫忙。
- 三、感謝各位同仁為學校的付出及努力，如有任何問題或建議都可至校長室提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

1/9

校長陳德松

10/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 6 次行政會議
二、會議時間：103 年 10 月 06 日(星期一)下午 4 時 10 分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議教職員工停車場，停車格線重新畫製。	同意辦理。	庶務組 孫士育 10/9

承辦人：

幹事陳思穎
10/9

單位主管：

總務主任 邱俊諭
10/9

校長：

校長陳德松
10/9

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 10 月 06 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 7 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 10 月 13 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議教職員工停車場停車格線重新畫製	已於10月09日畫製完畢。	

貳、主席報告：

- 一、每個星期二定為學科研討時間、星期三為科務會議時間，請各位同仁配合實施。
- 二、請各處室每個禮拜定期召開一次處室會議，也請主任確實掌握同仁業務狀況，有任何需協助或問題請立即處理。
- 三、請各單位辦公室及實習工場冷氣減半使用，節約能源愛護地球。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 10 月 14 日(二)至 10 月 16 日(四)為本學期第一次定期考查時間，請各位同仁正常實施巡堂工作。
- (二) 下周一開始實施教育部後期中等教育高一學生普查，利用一年級計算機概論課實施。
- (三) 每週五第一節為導師時間並實施「閱讀」，請各位同仁配合實施。

二、學務處工作報告：

- (一) 保德信青少年志工菁英獎報名截止至 10 月 15 日(三)，請各位同仁遴選優秀學生參與選拔。
- (二) 10 月 18 日(六)辦理 103 學年度家長懇談會暨家長會長、副會長選舉，請各位同仁留意。
- (三) 請各位同仁鼓勵學生參加高英之星選拔，以建立學生自信心。

三、總務處工作報告：

- (一) 自來水停水通知，於 10 月 22 日(三)9 點至 18 點停水，請各位同仁節約用水。
- (二) 請各辦公室、工廠有任何須修繕之處或對校園環境有任何綠美化建議，請與總務處聯繫。

四、輔導室工作報告：

- (一) 10 月 20 日(一)至 10 月 24 日(五)辦理二、三年級學生生涯檔案抽查工作，請各位同仁鼓勵學生利用時間充實檔案。
- (二) 10 月 18 日(六)辦理 103 學年度特教生家長懇談會，請各位同仁留意。

五、進修學校工作報告：

- (一) 10 月 14 日(二)至 10 月 16 日(四)為本學期第一次定期考查，請各監考老師依規定嚴格監考，有任何需協助地都可至進修學校提出，感謝各位同仁的協助。
- (二) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁多給予耐心教導學生。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、如各位同仁在招生方面有新的方法和想法，請提供出來共同討論。
- 二、請各位同仁持續自我進修，以增進自我專業能力。
- 三、感謝各位同仁對學校的貢獻及協助，有任何建議或問題請提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

10/16

校長陳德松

10/16

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 10 月 13 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 8 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 20 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、家長懇談會順利圓滿的結束，感謝各位同仁的協助。
- 二、請各處室主任及科主任落實實施巡堂、巡場工作。
- 三、請各處室及各科持續推動特色，有任何問題請提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）第一次定期考查順利結束，感謝各位的協助與配合。
- （二）本周開始實施教育部後期中等教育高一學生普查，利用一年級計算機概論課實施，請各位同仁留意。
- （三）為配合打靶與露營活動，英文單字查字典比賽延至 10 月 31 日（五）辦理。

二、學務處工作報告：

- （一）10 月 21 日（二）二年級實彈射擊體驗活動。
- （二）10 月 23 日（四）至 24 日（五）舉辦二年級戶外教學活動，邀請各位同仁 23 日晚間至澄清湖活動中心用餐。
- （三）10 月 27 日（一）至 30 日（四）舉辦三年級班際籃球比賽。

三、總務處工作報告：

- (一) 自來水停水通知，於 10 月 22 日(三)9 點至 18 點停水，請各位同仁留意並節約用水。

四、輔導室工作報告：

- (一) 11 月 05 日(三)辦理生命教育探索活動，將參訪屏科大野生動物收容中心。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、請各位同仁持續自我進修，以提升專業能力。
- 二、請各教學單位及辦公室節約能源、節能減碳。
- 三、請各位同仁落實一切行政事務，有任何問題都可提出。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

10/24

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 10 月 20 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 10 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、行政工作請積極推動、落實執行，感謝各位同仁的協助。
- 二、請各單位落實執行優質精進計畫，有任何問題請提出討論。
- 三、請各處室及各科持續推動特色，有任何問題都可提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 11 月 11 日(二)下午舉辦教師專業發展評鑑輔導諮詢。
- (二) 感謝各位同仁支援國中生涯發展教育活動。

二、學務處工作報告：

- (一) 三年級校歌暨愛國歌曲比賽順利結束，感謝各位同仁的配合及協助。
- (二) 於 11 月 12 日(三)拍三年級生畢業團照，請各處室主任及各科主任列席。

三、實習處工作報告：

- (一) 11 月 11 日(二)舉辦 103 年度建教合作廠家協調會。
- (二) 11 月 13 日(四)舉辦三年級勞動法制教育校園講座。

四、人事室工作報告：

(一) 各單位辦理研習，請將研習資料繳交至人事室，以便登入研習時數。

五、進修學校工作報告：

(一) 感謝各科對進修學校教學活動的支持，請各位同仁耐心教導輔導學生，有任何需協助的請至進修學校，同仁將會盡力協助各位。

肆、討論提案(建議事項)：

一、建議行政大樓樓頂校名看板改善夜間的明亮度，使本校校名更加顯著，達到宣導招生效果。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁對學校的協助，有任何建議或需協助之處請提出。
- 二、請各單位辦公室及實習工場節能減碳，節約能源。
- 三、招生工作請各位同仁持續加油，有任何招生建議都可提出討論。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

1/13

校長陳德松

1/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 9 次行政會議
- 二、會議時間：103 年 11 月 10 日(星期一)下午 4 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議行政大樓樓頂校名看板改善夜間的明亮度，使本校校名更加顯著，以達到宣導招生效果。	已請廠商至本校勘查，預計於一個禮拜內完工。	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">11/13</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">庶務組長 孫士育</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">11/13</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">總務主任 邱俊諭</div> </div>

承辦人： 幹事陳思穎 單位主管： 校長陳德松 校長： 校長陳德松

11/13

11/13

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 11 月 10 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 10 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 17 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議行政大樓樓頂校名看板改善夜間的明亮度，使本校校名更加顯著，以達到宣導招生效果。	已於11月13日(四)改善完畢。	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁用心教導每一位學生，共同建立溫馨和諧的校園。
- 二、請各處室主任落實實施校園巡查，有任何需改善之處請立即處理。
- 三、請各科主任落實檢查工場環境安全及衛生管理，有任何問題請向相關處室提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 11 月 20 日(四)下午於圖書館召開 104 年度國中技藝教育學生競賽確認各技藝競賽承辦學校會議。

- (二) 11月25日(二)至11月27日(四)為本學期第二次定期考查。
- (三) 11月25日(二)下午1時至3時辦理教師專題製作寫作指導研習。

二、學務處工作報告:

- (一) 11月21日(五)辦理高英之星選拔活動，請各位同仁鼓勵學生報名參加。
- (二) 預計12月01日(一)起全校學生換穿長袖、長褲制服，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告:

- (一) 天氣漸涼，預計12月01日(一)起全面停止開放冷氣，請各位同仁留意。

肆、討論提案(建議事項): 無

伍、臨時動議: 無

陸、主席結論:

- 一、請教務處持續推動有效教學及補救教學，有任何問題請提出討論。
- 二、請總務處加強校園安全巡視，發現任何須修繕之處請立即改善。
- 三、請各處室及各科積極發展特色，有任何需協助的請提出討論。

柒、散 會: 下午04時40分

幹事陳思穎

11/20

陳德松

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 11 月 17 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 11 次行政會報會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 24 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各科持續推動特色，有任何問題請提出討論。
- 二、請各單位處理業務務必縝密且周嚴，如有任何問題或需協助的地方，請提出。
- 三、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）11 月 25 日（二）至 11 月 27 日（四）進行本學期第二次定期考查。
- （二）11 月 25 日（二）下午 1 時至 3 時辦理「教師專題製作寫作指導」教師研習，請各位同仁準時出席。
- （三）感謝各單位支援國中生涯發展教育活動。

二、學務處工作報告：

- （一）請各位同仁鼓勵學生報名參加高英之星選拔，以建立學生自信心。
- （二）12 月 08 日（一）至 12 月 10 日（三）舉辦健身操比賽，請各位同仁留意。

三、總務處工作報告：

(一) 天氣逐漸轉涼，全校教室冷氣含專業教室及行政辦公室於 12 月 01 日起停止開放使用。

四、輔導室工作報告：

(一) 11 月 26 日(三)下午 1 時至 3 時辦理「營造一個共好的師生關係」教師研習，請各位同仁準時出席。

五、進修學校工作報告：

(一) 11 月 28 日(五)為四技科大統一入學測驗報名截止日，請各位同仁提醒有升學意願之學生盡早完成報名。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、鼓勵各位同仁持續進修，提升專業能力，以培育更優質的高英學生。
- 二、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，也請各位持續為學校努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

11/29

校長陳德松

11/29

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 11 月 24 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉 朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 12 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 08 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁落實並嚴謹執行行政業務，有任何需協助的請提出。
- 二、請各處室及各科持續落實進行各項計畫，有任何問題請提出。
- 三、請各單位主管多走動巡視校園環境，有任何問題請立刻反應至相關處室。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）12 月 12 日（五）開始辦理英文單字認證，請各位同仁留意。
- （二）近期有許多國中博覽會及校慶，請各單位配合協助招生展覽。

二、學務處工作報告：

- （一）12 月 19 日（五）辦理紫錐花耶誕寒冬送暖勸募活動，請各位同仁留意。
- （二）12 月 26 日（五）至 12 月 27 日（六）為創校 45 周年校慶，將舉辦園遊會活動，請各位同仁留意。
- （三）三年級健身操比賽圓滿結束，感謝各位同仁的協助。

三、總務處工作報告：

- （一）為因應建教生輪調，專車路線重新編排，請各位同仁留意。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁多加油，持續為學校努力，感謝各位的幫忙。
- 二、感謝各位同仁為學校的付出及努力，如有任何問題或建議都可至校長室提出。
- 三、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

12/2

謝

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 12 月 08 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 13 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 15 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各科持續落實執行活動計畫，有任何需協助的請提出。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- （一）三年級第一次模擬考訂於 12 月 23 日至 24 日實施，請各位同仁留意。
- （二）感謝各單位支援國中校慶及博覽會活動，有任何需協助或問題請與教務處聯繫。

二、學務處工作報告：

- （一）12 月 26 日(五)至 12 月 27 日(六)為本校創校 45 周年校慶，將舉辦園遊會活動，請各位同仁留意。
- （二）請各位同仁持續推動學生禮節及服儀，感謝各位同仁的協助。

三、教官室工作報告：

- （一）12 月 19 日(五)辦理紫錐花耶誕寒冬送暖勸募活動，請各位同仁留意。

四、人事室工作報告：

(一)請各位同仁至港都e學苑線上研習，並將12月份時數影本繳交至人事室。

肆、討論提案(建議事項)：

一、建議健康中心可否增設一台輪椅，以方便搬運受傷的學生。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。

二、感謝各位同仁對學校的協助，也請各位持續為學校努力。

柒、散 會：下午04時40分

幹事陳思穎

7/8

謝
校長陳德松





1/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第一學期第 13 次行政會議

二、會議時間：103 年 12 月 15 日(星期一)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議健康中心可否增設一台輪椅，以方便搬運受傷的學生。	同意增設，請健康中心提出申請。	<div style="text-align: center;">  12/18  12/18   </div>

承辦人：

單位主管：

校長：
12/18

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 12 月 15 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃滄竣	黃滄竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 14 次行政會報會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 22 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議健康中心可否增設一台輪椅，以方便搬運受傷的學生。	已採購完畢，交由健康中心	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁積極整備校慶及園遊會活動，感謝各位同仁的協助。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 三、請各科持續推動專題製作及特色課程，有任何需協助的請提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 感謝各位同仁支援國中校慶及博覽會活動。
- (二) 每週五第一節為導師時間並實施「閱讀」，請各位同仁配合實施。

二、學務處工作報告：

- (一) 12月26日(五)至27日(六)為本校創校45週年校慶，將舉辦園遊會活動，請各位同仁留意。
- (二) 請各位同仁鼓勵學生報名參加高英之星選拔，以建立學生自信心。

三、總務處工作報告：

- (一) 請各辦公室、工廠有任何須修繕之處或對校園環境有任何綠美化建議，請與總務處聯繫。

四、輔導室工作報告：

- (一) 輔導室辦理歲末年終感恩微笑大募集活動，請各位同仁經過輔導室可以入內拍照，相片將做成微笑牆張貼於輔導室外，歡迎各位共襄盛舉。

五、進修學校工作報告：

- (一) 今年配合教育部行事曆第一學期於1月20日結束後，1月21日至1月27日補2月11日至2月17日之課程，請各位同仁做好準備，感謝各位同仁的協助。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 二、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散會：下午04時40分

幹事陳思穎

17/5

校長陳德松

17/5

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 12 月 22 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃滄竣	黃滄竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

**高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 15 次行政會報會議紀錄**

會議時間：104 年 01 月 12 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

貳、主席報告：

- 一、請各科主任及學科召集人用心規劃寒假教師進修研習，有任何需協助的請提出。
- 二、請各科用心規劃寒假教師研習，有任何需協助的請提出共同討論。
- 三、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 01 月 13 日(二)至 01 月 15 日(四)為本學期第三次定期考查，請各位同仁留意。
- (二) 陸續有國中至本校職業試探及國中招生博覽會，請各科做好整備工作，感謝各科同仁的協助。

二、學務處工作報告：

- (一) 01 月 21 日(三)至 01 月 23 日(五)舉辦二年級排球比賽。
- (二) 01 月 16 日(五)上午 9 時至 12 時辦理本學期社團成果展。

三、人事室工作報告：

- (一) 請各科辦理教師研習將計畫電子檔繳交至人事室，以便人事室登錄研習時數。
- (二) 請各位同仁至港都 e 學苑線上研習，並將 1 月份時數影本繳交至人事室。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 二、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎

1/16

謝

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 01 月 12 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 16 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 01 月 19 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

貳、主席報告：

- 一、請各科用心規劃寒假教師進修研習活動，有任何問題都可提出。
- 二、請各科用心規畫教學成果展內容，將本學期所教導的全部呈現。
- 三、02 月 09 日(一)檢核各處室本學期活動成果，02 月 10 日(二)檢核各科本學期活動成果，請各單位積極整備資料。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 感謝各單位協助支援國中博覽會與職業試探。
- (二) 01 月 21 日(三)至 01 月 23 日(五)辦理教師教學檔案觀摩及評量，請各位同仁留意。
- (三) 01 月 28 日(三)至 01 月 30 日(五)辦理技藝班選手集訓，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 01 月 21 日(三)至 01 月 23 日(五)舉行二年級班際排球比賽。
- (二) 本學期社團成果展相當成功精彩，感謝各位同仁的協助。
- (三) 請各位同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。

三、總務處工作報告：

- (一) 請各單位辦公室、教室及工場節能減碳，節約能源，共同愛護地球。
- (二) 各位同仁在校園走動時如發現任何須修繕或加強綠美化的地方，請與總務處聯繫，將立即改善。

四、進修學校工作報告：

- (一) 本學期課程將於 01 月 20 日(二)結束，01 月 21 日(三)起開始進行下學期課程，請各位同仁留意做好整備。
- (二) 學期即將結束，感謝各位同仁對進修學校的協助，有任何需要幫忙的都可提出，進修學校將會全力協助。

肆、討論提案(建議事項)：停車場路面不平、有凹洞，建議重新鋪整。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位同仁配合招生工作，請各位持續積極招生。
- 二、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散 會：下午 04 時 40 分

幹事陳思穎



1/22

校長陳德松

1/22

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 16 次行政會議
- 二、會議時間：104 年 01 月 19 日(星期一)下午 4 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	停車場路面不平、有凹洞，建議重新鋪整。	請總務處了解狀況，利用時間再行維修。	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

承辦人： 

單位主管：



校長：



高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 01 月 19 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 17 次行政會報會議紀錄

會議時間：104 年 01 月 26 日（星期一）下午 04 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	停車場路面不平、有凹洞， 建議重新鋪整。	已請廠商重新鋪整完畢。	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁整理本學期活動及會議等相關資料，並積極整備下學期工作。
- 二、請各行政單位落實各項業務推動，有任何需協助之處都可提出。
- 三、請各科主任及學科招集人確實規劃寒假教師研習活動，以提升自我專業能力，教導出優質高英學生。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 01 月 28 日(三)至 01 月 30 日(五)辦理國中技藝班集訓，請各位同仁留意。
- (二) 02 月 02 日(一)至 02 月 06 日(五)辦理各科及學科教室專業進修研習活動，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求環境整潔、學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。
- (二) 01月27日(二)進行全校大掃除，請各位同仁留意。

三、教官室工作報告：

- (一) 寒假期間各位同仁有任何需協助之處請撥打 07-7833011，將會有值班教官協助處理。

四、人事室工作報告：

- (一) 02月06日(五)下午1時至3時及3時至5時，辦理全校同仁雲端硬碟研習，將會把兩梯次名單公布在人事室，請各位同仁準時參加研習。

肆、討論提案(建議事項)：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 二、感謝各位同仁對各位行政同仁對校務推動的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

柒、散會：下午04時40分

幹事陳思穎

1/29

謝

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期行政會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 01 月 26 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw