

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (1)

校長室

105 年 03 月 03 日

高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 1 次全校會議會議紀錄

會議時間：105 年 03 月 03 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位導師注意，同學請事假必須有證明聯及家長簽名，證明聯請學務處每週發還導師，由導師存查。
- 二、3 月 16 日(三)全面抽查導師手冊，請確實填寫與家長聯絡之記錄。
- 三、本學期開始，招生引導組及禮賓生均給服務時數，請老師多多鼓勵同學參加。
- 四、請各單位管控公差人數，勿將公差長時間留至辦公室。
- 五、線上公文勿停留超過四小時，請於下班前將公文清理完畢。
- 六、請教務處統計，翻轉教學每班至少一次，四月底前完成。
- 七、各位同仁拍攝活動照片時，需主題明確、照片清晰，以突顯特色。
- 八、每日一旬英文原僅抄寫於班級黑板左上角，本週起擴大實施至工場及實習教室，請各科主任協助巡查是否落實抄寫。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一)開學至今，巡堂發現下午第一節睡覺同學較多，請任課老師加強管理班級上課狀況。
- (二)落實學生上課禮節，上課前請各班務必喊「起立」、「敬禮」、「老師好」，下課前也要喊「起立」、「敬禮」、「謝謝老師」。
- (三)3 月 4 日(五)抽查每日一旬作業簿，請同學按時抄寫。

- (四) 請各科 3 月 11 日(五)前繳交翻轉教學公開觀課實施規劃表，內容包含實施內容及科目名稱，請交至教學組。
- (五) 各學科請將 104 學年度第二學期教學計劃書於 3 月 11 日(五)前上傳至雲端，以利資利彙整。
- (六) 3 月 23 日(三)至 25 日(五)為本學期第一次定期考查，請出題老師 3 月 11 日(五)前將試卷繳交至教學組。
- (七) 建教班分組學習與正規班相同採用 S 型分組模式，導師請盡速將名單交至教務處。
- (八) 每週實施英文廣播教學，請導師督促同學大聲朗讀，三年級同學亦同。

二、學務處工作報告：

- (一) 孝親楷模名單請於 3 月 11 日(五)下班前繳交至訓育組。
- (二) 近期實施安檢，發現同學攜帶違禁品情況增多，請導師配合宣導。
- (三) 請各班導師注意公共區域是否有積水容器，嚴防病媒蚊滋生。
- (四) 招生引導組本週開始訓練，將嚴格要求，若有不適任之同學立即淘汰，請導師多鼓勵優秀同學參加。
- (五) 午休時間常有同學在外走動，請導師中午確實點名。
- (六) 本週校外專車巡查實施兩次，請巡查老師配合。

三、教官室工作報告：

- (一) 本學期貨居生、工讀生資料，請盡速上傳雲端，以便彙整。

四、總務處工作報告：

- (一) 因建教生返校因素，故專車路線些許微調，若有需要專車路線表同仁請至總務處或教官室索取。
- (二) 為配合學校政策，請同仁將汽車通行證放置前擋風玻璃，並於進校門時打開車窗，以利守衛辨識。

五、實習處工作報告：

- (一) 建教班技能檢定報名率及合格率有待加強，請導師多多鼓勵同學參加檢定。
- (二) 各科因屬性不同，可各自訂定工作服穿法，請各科主任嚴格要求實習課務必著規定之工作服。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請尚未繳交中途離校人員名單的導師，於3月4日(五)中午前交至輔導室。

七、人事室工作報告：

- (一) 請校外巡查專車之同仁，到校後記得依規定上班打卡。

八、進修部工作報告：

- (一) 請任課老師按時點名及提醒同學至辦公室回報缺曠人數。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	1 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2016 年 02 月	2016 年 2 月 4 日	✓
學籍管理	104 學年度第 2 學期 全校註冊日	教學組 陳彥伶組長	2016 年 02 月	2016 年 2 月 5 日	✓
課程教學	104 學年度第 2 學期 開學日	教學組 陳彥伶組長	2016 年 02 月	2016 年 2 月 15 日	✓
教學評量	辦理建教班第二次定考	教學組 陳彥伶組長	2016 年 02 月	2016 年 2 月 20 日	✓
會議召開	104-2 期初教務會議	教學組 陳彥伶組長	2016 年 02 月	2016 年 2 月 25 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	分配各班教室位置及公共區域	衛生組 鄭祖光組長	2016年 02月	2016年02月15日	✓
訓育活動	社團實施	訓育組 郭名凱組長	2016年 03月	2016年02月26日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	學生課桌椅整修	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月05日	✓
庶務採購	司令台及明德大樓樓梯磁 磚修繕工程	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月16日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2016年 02月	2016年02月18日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2016年 02月	2016年02月23日	✓
庶務採購	全校花草修剪，美化校園	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月25日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電 費、垃圾代處理	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月26日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處 洪寶玩主任	2016年 02月	2016年02月24日	✓
實習輔導	期初實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2016年 02月	2016年02月25日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	辦理原住民經常門 成果彙整	輔導室 王政國主任	2016年 02月	2016年02月02日	✓
輔導工作	原住民成果上網填報	輔導室 王政國主任	2016年 02月	2016年02月03日	✓
輔導工作	整理 102 學年度上學期各 活動成果資料	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月05日	✓
輔導工作	召開 104-2 期初輔導工作 委員會	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月16日	✓
生命教育	召開生命教育委員會	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月17日	✓
性別平等	召開性別平等教育委員會	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月17日	✓
特殊教育	召開下學期 IEP 期初會議	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月18日	✓
特殊教育	召開特殊教育推行委員會	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月25日	✓
輔導工作	完成認輔學生意願調查	輔導室 謝綺云組長	2016年 02月	2016年02月26日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
退休撫卹	提撥工友勞退基金(每月15日前)	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月01日	✓
人事事務	人事考勤作業(一月份)	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月01日	✓
人事事務	1月份公保養老年金給付申請	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月02日	✓
人事事務	申核 103 學年度已支年功奉最高級者晉級差額獎金	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月05日	✓
任免敘薪	辦理新進人員報到	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月15日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月16日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月16日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月16日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月23日	✓
福利獎助	3月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月23日	✓
人事事務	教職員名冊製作	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月24日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月26日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	身心障礙者定額進用線上填報	人事室 陳景三主任	2016年 02月	2016年02月26日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理 104 學年度第 1 學期 發展與改進原住民技職教 育計畫經常門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 04 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 17 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 17 日	✓
會計事務	核對學生註冊人數	會計室 黃卿淑主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 26 日	✓

八、進修部工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
教學事務	排定 104 學年度第二學期課表	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 04 日	✓
學生事務	104 學年度第二學期學生註冊	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 05 日	✓
學生事務	開學典禮	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 15 日	✓
校務	104 學年度第二學期期初校務會議	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 15 日	✓
行政事務	呈報轉學生異動名冊	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 26 日	✓
行政事務	國教署 105 學年度招生簡章審查	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 26 日	✓
學生事務	轉學生報名、審核	進修學校 邱錦環主任	2016 年 02 月	2016 年 02 月 26 日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	盤點典藏室藏書、分類、整理	幹事 韓山泉	2016年 02月	2016年02月15日	✓
館務工作	整理 104 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出下學期新書採購申請表	幹事 韓山泉	2016年 02月	2016年02月24日	✓
館務工作	統計 104 學年度上學期借還書分類報表	幹事 韓山泉	2016年 02月	2016年02月25日	✓
館務工作	公告班級讀書會心得及三年級閱讀活動心得作品收件日期	幹事 韓山泉	2016年 02月	2016年02月26日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、為維護校園安全，於下課期間，一律禁止車輛移動，唯停車區域及行政大樓前方車道除外。本校教職員、學生專車及技藝班專車比照辦理。
- 二、請各位同仁持續配合國中博覽會招生活動，用心招生，有任何需協助的地方都可提出討論。
- 三、請同仁們在校園走動時多與同學互動，全校教職員生共同營造「友善高英、優質校園」。
- 四、鼓勵各位同仁持續進行自我專業進修，以培育更優質高英學生。
- 五、新學期新氣象，請導師叮嚀同學遵守校規，努力學習、創造未來的競爭力。

捌、散會：17時10分

幹事林奕琳

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 03 月 03 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江忠融	江忠融
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若羚	張若羚
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	關靖民	關靖民

職稱	姓名	簽名
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠
教師	丁曼荼	丁曼荼
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠蓉	蔡翠蓉
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩

職稱	姓名	簽名
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	鄭筠婷	鄭筠婷
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (2)

校長室

105 年 04 月 07 日

高英高級工商職業學校 104 學年度
第二學期第 2 次全校會議會議紀錄

會議時間：105 年 04 月 07 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、招生工作緊鑼密鼓進行中，請各位同仁多多配合，若有新想法也歡迎提出共同討論。
- 二、請各位同仁共同激盪及發想，積極創造不可被取代之特色。
- 三、請導師加強班級經營管理、確實宣達班級通報，有任何問題都可提出討論。
- 四、各班級若有戴口罩之學生，請務必將冷氣關閉，避免群聚感染。
- 五、請進修學校加強學生輔導與管理，並嚴格管控學生出缺勤狀況。
- 六、請導師確實要求學生教室及校園的環境整潔打掃工作。
- 七、各處室主任、各科主任必須確實掌控業務進度，並落實執行。
- 八、Line 已新設立群組，若有損壞物品需修繕，可直接在群組回報，也請總務處留意修繕時間，勿停留過久。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 4 月份生活美語每日一句已發給各班導師，請導師確實宣達並公告。
- (二) 第一次定期考查補救教學，已開始實施，請任課教師針對第一次定期考查不及格學生實施補救教學，5 月 1 日完成。
- (三) 4 月 12 日(二)及 4 月 14 日(四)實施三年級第 3 次升學模擬考，請三年級同學及早準備。
- (四) 為增進學生閱讀能力，三魚網投稿活動持續進行，請各班導師與國文

老師嚴加督促學生，踴躍投稿，爭取最高成績。

- (五) 全國高級中等學校 1050315 梯次讀書心得競賽，以及 1050401 梯次小論文競賽上網報名已順利結束。
- (六) 4 月 19 日(二)辦理英文歌曲比賽，請參賽同學準時至圖書館集合。
- (七) 4 月 25 日(一)至 4 月 29 日(五)為本學期英文單字認證週，一二年級全面實施認證、三年級自由報名，以班級為單位填寫報名表於 4 月 8 日(五)前完成報名。

二、學務處工作報告：

- (一) 請三年級各班導師，如需要班級幹部服務證明，請盡快繳交申請表至訓育組。
- (二) 請一、二年級導師踴躍推薦班上具有特殊才藝的同學，加入學校表演社團。
- (三) 暑期區域和平志工服務，預定 4 月 15 日(星期五)截止報名，請一、二年級導師鼓勵同學組隊參與志工行列。
- (四) 4 月 22 日(星期五)辦理高英之星選拔。
- (五) 4 月 27 日(星期三)辦理 4 月份班級聯誼會。
- (六) 滅蚊為 4 月份整潔工作重點，班級或環境區域，如有發現蚊蟲，請立即通知衛生組。
- (七) 請明德大樓導師向同學加強宣導，泡麵渣勿倒在飲水機儲水槽，以免造成堵塞。

三、教官室工作報告：

- (一) 重申搭乘專車同學不得有放學不排路隊、跨線乘坐、放學由校外友人接送等情形發生，違規者將依校規懲處。

四、總務處工作報告：

- (一) 冷氣開放時間與使用注意事項，請各班級導師或任課老師確實配合，若離開教室請務必將冷氣關機，且每星期清洗一次過濾網。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科主任叮嚀同學，上實習課需依規定穿著實習工作服，違規者按校規處分，每一次扣實習總成績 3 分。

六、輔導室工作報告：

- (一) 04 月 20 日(三)將辦理 104 學年度生涯檔案競賽收件，請一二年級同學盡速準備，請各班至少指派班級五分之一的人數參加。
- (二) 105 年 04 月 25 日(一)至 04 月 29 日(五)辦理【生命教育-母親節藝文活動】收件，請各班依據各年級競賽相關規定，每班至少推薦一名學生參加。

七、人事室工作報告：

- (一) 往後若有研習，將張貼檢核表於人事室，請完成的同仁自行打勾。

八、進修部工作報告：

- (一) 上課鐘響時，請任課老師確實點名，並請缺曠回報員至辦公室填寫缺曠回報單。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
教學評量	104 學年度第 1 學期補考	教學組 陳彥伶組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 03 日	✓
優質化	2 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2016 年 03 月	2016 年 03 月 03 日	✓
技藝教育	104 學年度高雄市國中技藝教育技藝競賽	技藝中心 陳月嬌組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 10 日	✓
升學輔導	105 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	註冊組 黃健雄組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 11 日	✓
升學輔導	105 年度繁星計畫全國聯合甄選	註冊組 黃健雄組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 15 日	✓
升學輔導	辦理高三第二次模擬考	註冊組 黃健雄組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 16 日	✓
學籍管理	104 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	註冊組 黃健雄組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 18 日	✓
課程教學	辦理 104 學年度第二學期重修學分報名	註冊組 黃健雄組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 18 日	✓
學籍管理	104 學年度第 2 學期學生異動名冊核報	註冊組 黃健雄組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 25 日	✓
教學評量	104 學年度第 2 學期第一次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 25 日	✓
教學評量	104-2 第一次作業抽查	教學組 陳彥伶組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 31 日	✓
優質化	105 優質化輔助方案構想書送件	教務處 林 泰主任	2016 年 03 月	2016 年 03 月 31 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	招生引導組編組、訓練	訓育組 郭名凱組長	2016年 03月	2016年03月01日	✓
訓育活動	期初畢業聯誼會	訓育組 郭名凱組長	2016年 03月	2016年03月17日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2016年 03月	2016年03月18日	✓
生活輔導	交通安全宣導活動	生輔組 陳振寬組長	2016年 03月	2016年03月28日	✓
訓育活動	三月份班級聯誼會	訓育組 郭名凱組長	2016年 03月	2016年03月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	行政 2、3 樓廁所地板填縫工程	庶務組 孫士育組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 21 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2016 年 03 月	2016 年 03 月 21 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2016 年 03 月	2016 年 03 月 22 日	✓
財產管理	消防安全設備檢修及申報書	財產管理 劉宗憲	2016 年 03 月	2016 年 03 月 30 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016 年 03 月	2016 年 03 月 30 日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	實習工廠安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2016年 03月	2016年03月10日	✓
檢定事務	105年第1梯次即測即評 及發證報名	就業組 謝全和組長	2016年 03月	2016年03月25日	✓
實習輔導	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2016年 03月	2016年03月28日	✓
實習輔導	實習工廠安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	原住民母語教學課程開始	轉導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月02日	✓
輔導工作	認輔教師會議	輔導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月04日	✓
特殊教育	開特教生補救教學學生會議	輔導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月04日	✓
生涯輔導	生涯檔案抽查	輔導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月09日	✓
特殊教育	身障生需求調查	輔導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月14日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月16日	✓
特殊教育	召開特教生學伴會議	輔導組 謝綺云組長	2016年 03月	2016年03月17日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業(二月份)	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月02日	✓
人事事務	2月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月02日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金(每月 15日前)	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月02日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月07日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月14日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月21日	✓
退休撫卹	提繳相當學費3%退撫新 制準備金	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月22日	✓
人事事務	退撫儲金統計表(正本)及 其附件寄管委會審查	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月29日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用線上 填報	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓
教育訓練	上網登錄教師研習時數	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓
福利獎助	4月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2016年 03月	2016年03月31日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	核對學生辦理分期、貸款金額	會計室 黃卿淑主任	2016年 03月	2016年03月10日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2016年 03月	2016年03月15日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2016年 03月	2016年03月15日	✓
會計事務	核對學生各項補助款	會計室 黃卿淑主任	2016年 03月	2016年03月18日	✓
會計事務	辦理全國技術士技能檢定術科測試經費結報	會計室 黃卿淑主任	2016年 03月	2016年03月23日	✓
會計事務	報繳私校退撫基金會 104 學年度第 2 學期教職員退撫金	會計室 黃卿淑主任	2016年 03月	2016年03月24日	✓

八、進修部工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	在校生異動名冊	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月11日	✓
學生事務	低收學產基金補助申請	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月11日	✓
行政事務	轉學生異動名冊	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月11日	✓
行政事務	第二學期期初異動學生名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月15日	✓
行政事務	第一學期期末異動學生名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月15日	✓
學生事務	重補修作業	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月18日	✓
學生事務	第一次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月24日	✓
學生事務	原住民住宿伙食費補助	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月29日	✓
學生事務	低收入戶免學補助申請	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓
學生事務	中低收入戶免學補助申請	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓
學生事務	原住民補助申請	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月30日	✓
學生事務	台灣省免學補助申請	進修學校 邱錦環主任	2016年 03月	2016年03月31日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	協助同學參加「全國高級中等學校 1050315 梯次讀書心得比賽」	幹事 韓山泉	2016年 03月	2016年03月15日	✓
競賽活動	校外上學期讀書心得比賽頒獎	幹事 韓山泉	2016年 03月	2016年03月18日	✓
館務工作	完成新書採購	幹事 韓山泉	2016年 03月	2016年03月25日	✓
競賽活動	協調教師評審「全國高級中等學校 1050315 梯次讀書心得寫作比賽」作品	幹事 韓山泉	2016年 03月	2016年03月25日	✓
競賽活動	將「全國高級中等學校 1050315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	幹事 韓山泉	2016年 03月	2016年03月30日	✓
館務工作	推動班級讀書會活動	幹事 韓山泉	2016年 03月	2016年03月31日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、教職員可將家中書籍捐贈圖書館，分享給每位師生閱讀。
- 二、各科請持續增加書櫃中的書籍，無論任何領域皆可，提昇學生閱讀興趣。
- 三、請各位老師務必將專業英文融入教學，配合學校政策，積極推廣專業英文。
- 四、磨課師課程請教師職同仁依排定進度上線研習。

捌、散會：17時10分

幹事林奕琳

7/2

校長陳德松

7/2

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 04 月 07 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江昱銓	江昱銓
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計助理員	黃玉華	黃玉華
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若羚	張若羚
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	關靖民	關靖民

職稱	姓名	簽名
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠
教師	丁曼榮	丁曼榮
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠容	蔡翠容
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩

職稱	姓名	簽名
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (3)

校長室

105 年 05 月 05 日

高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 3 次全校會議會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 05 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、近期國中博覽會宣導較多，請各位同仁配合支援。
- 二、請各處室主任確實掌握處室業務進度並落實執行。
- 三、請教務處持續推動有效教學與補救教學。
- 四、請各單位注意，線上公文務必每日清空，若因出差或請假，代理人應負起代理責任，勿讓公文停留半日以上，以強化行政效率。
- 五、請各班導師務必宣讀班級通報，確實傳達學校相關訊息。
- 六、近年來政府積極推廣專業英文，請任課老師將專業英文融入課程中，提昇同學語文能力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 請有參加校內外宣導老師，務必提前一天至教務處領取相關文宣。
- (二) 104 學年度學校人員調查問卷，請有收到通知單的老師協助盡速上網填答。
- (三) 05 月 10 日(二)至 05 月 12 日(四)為本學期第 2 次定期考查，請同學及早準備，以獲取好成績。
- (四) 05 月 25 日(三)辦理三年級補考，請補考同學於上午八點至圖書館參加補考。
- (五) 建教班同學務必於進廠實習前，歸還向圖書館所借書籍。
- (六) 三年級同學若有向圖書館購買全錄影印卡，請於畢業前使用完畢，並

至圖書館辦理退卡手續。

二、學務處工作報告：

- (一) 請三年級各班導師，如需要班級幹部服務證明，請於明天下班以前繳交申請表至訓育組。
- (二) 各辦公室內如有積水容器請務必將積水倒除，避免孳生蚊蟲。
- (三) 請建教班導師持續要求建教班同學禮節。
- (四) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，清楚了解每位同學狀況，也可拉近師生距離。
- (五) 午休時間，導師務必在班上控制秩序，並關心同學是否有需協助之處。
- (六) 招生宣導期間人力較為不足，請各位同仁共同維護校園整潔。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各班導師持續嚴格要求學生服裝儀容。
- (二) 請導師注意，學生請假外出務必與家長聯繫並確認是否可外出。

四、總務處工作報告：

- (一) 下週起校車路線進行微調，已公布於各班級及學校網站。
- (二) 各辦公室、各工場冷氣務必減半使用，且濾網定時清洗，以節約能源。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各位同仁落實工安宣導，有任何問題請至實習處提出。
- (二) 上實習課的班級同學，實習工作服須按規定穿著及攜帶規定工具，違規者按校規處分。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請三年級各班導師注意，三年級特教生轉銜資料，請務必於 5 月 10 日(二)完成列印後交給學生帶回簽名，並於明日交至輔導室，以利後續上網填報轉銜工作進行。

七、人事室工作報告：

(一) 數位生活研習新課程已上線，請同仁依課程進度進行研習。

八、進修部工作報告：

(一) 請任課老師落實成績多元評量，並依同學學習情況，給予適當之評量成績。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會議召開	104-2 第二次教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 01 日	✓
技藝教育	104 學年度高雄市國中綜合活動家政競賽	技藝中心 陳月嬌組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 01 日	✓
優質化	3 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 07 日	✓
均質化	104 學年度高中職均質化計畫輔導訪視	註冊組 黃健雄組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 13 日	✓
升學輔導	辦理高三第 3 次升學模擬考試	註冊組 黃健雄組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 14 日	✓
課程教學	呈報 105 學年度業界協同教學計畫	教學組 陳彥伶組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 15 日	✓
學藝競賽	104 英文歌曲比賽	教學組 陳彥伶組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 19 日	✓
教專評鑑	呈報 105 學年度教師專業發展評鑑計畫送審	教學組 陳彥伶組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 22 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
體育活動	大隊接力比賽	體育組 滿潤組長	2016年 04月	2016年04月01日	✓
環境衛生	區域和平志工研習	衛生組 鄭祖光組長	2016年 04月	2016年04月15日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 郭名凱組長	2016年 04月	2016年04月22日	✓
訓育活動	高英之星	訓育組 郭名凱組長	2016年 04月	2016年04月22日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境 清潔活動	衛生組 鄭祖光組長	2016年 04月	2016年04月22日	✓
訓育活動	辦理家長費退費	訓育組 郭名凱組長	2016年 04月	2016年04月25日	✓
訓育活動	四月份班級聯誼會	訓育組 郭名凱組長	2016年 04月	2016年04月27日	✓
體育活動	班際躲避球比賽(一年級)	體育組 滿潤組長	2016年 04月	2016年04月28日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	弘道大樓無障礙廁所 輕鋼架修繕	庶務組 孫士育組長	2016年 04日	2016年04月01日	✓
庶務採購	汽車實習教室小便池/ 大便池更新	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月01日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2016年 04月	2016年04月21日	✓
庶務採購	全校花草及明德大樓圍牆 內外花草修剪	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月25日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2016年 04月	2016年04月26日	✓
庶務採購	呈報專車公差、租金、水 電費、垃圾代處理費；校 車維護等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月29日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽事務	105 年度菁英獎技能競賽	就業組 謝全和組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 26 日	✓
檢定事務	校內證照達人申請	就業組 謝全和組長	2016 年 04 月	2016 年 04 月 26 日	✓
實習輔導	建教合作廠校協調會	實習處 洪寶玩主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 28 日	✓
實習輔導	實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 29 日	✓
實習輔導	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 29 日	✓
實習輔導	工場安全衛生定期檢查	實習處 洪寶玩主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 29 日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	辦理學生命小團體	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月06日	✓
生命教育	生命教育影片欣賞	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月11日	✓
生涯輔導	生涯與職涯輔導講座- 工業類職場達人	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月11日	✓
生命教育	辦理生命教育影片欣賞	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月11日	✓
生涯輔導	生涯與職涯輔導講座- 商業類職場達人	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月13日	✓
輔導工作	提出104學年度 「發展與改進原住民 技職教育計畫」	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月15日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月15日	✓
生涯輔導	生命教育探索活動- 澄清湖	輔導室 王政國主任	2016年 04月	2016年04月22日	✓
特殊教育	教師繳交三年級特教生 轉銜資料	輔導室 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月25日	✓
生命教育	辦理住宿生慶生活動	輔導室 謝綺云組長	2016年 04月	2016年04月27日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業(三月份)	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月02日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月02日	✓
人事事務	3月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月02日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月05日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月05日	✓
退休撫卹	教職員退休申請	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月12日	✓
福利獎助	5月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月21日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月21日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月25日	✓
人事事務	綜合所得稅證明發放	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月25日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2016年 04月	2016年04月29日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	105 年國中技藝教育競賽經費核結	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 06 日	✓
會計事務	辦理北高二市助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 08 日	✓
學什費 事務	辦理建教班助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 08 日	✓
會計事務	繳交 104 學年度第 2 學期 學生平安保險費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 11 日	✓
學什費 事務	辦理進修學校殘障子女 學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 14 日	✓
會計事務	收支日報表審核及 編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理學生就讀私立高級中 等學校免學費之退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 18 日	✓
學什費 事務	辦理實用班助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 18 日	✓
會計事務	辦理日校殘障學生及 子女助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 19 日	✓
會計事務	辦理進修學校台灣省籍及 北高二市助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 20 日	✓
學什費 事務	辦理低收入助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 04 月	2016 年 04 月 27 日	✓

學什費 事務	辦理就學貸款溢繳退費	會計室 黃卿淑主任	2016年 04月	2016年4月27日	✓
學什費 事務	辦理原住民籍學生 助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016年 04月	2016年04月29日	✓
學什費 事務	辦理進修學校原住民籍學 生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016年 04月	2016年04月29日	✓

八、進修部工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	申請學生團體保險	進修學校 邱錦環主任	2016年 04月	2016年04月01日	✓
學生事務	3月份學生全勤獎勵	進修學校 邱錦環主任	2016年 04月	2016年04月07日	✓
行政事務	家長會費退費	進修學校 邱錦環主任	2016年 04月	2016年04月14日	✓
學生事務	申請學生團體保險 特殊身分免繳	進修學校 邱錦環主任	2016年 04月	2016年04月18日	✓
學生事務	104-1 優良獎助學金	進修學校 邱錦環主任	2016年 04月	2016年04月19日	✓
行政事務	開始國中補校宣導	進修學校 邱錦環主任	2016年 04月	2016年04月28日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會議召開	召開 104 學年度下學期「圖書館委員會會議」	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 01 日	✓
館務工作	將「全國高級中等學校 1050331 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 06 日	✓
競賽活動	協助同學參加「全國高級中等學校 1050331 梯次小論文寫作比賽」	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 06 日	✓
研習活動	辦理下學期圖書股長研習	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 08 日	✓
館務工作	辦理三年級閱讀心得寫作比賽	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	216 年 04 月 11 日	✓
競賽活動	辦理「104 學年度班級讀書心得寫作比賽」	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 11 日	✓
競賽活動	完成 104 學年度上學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 15 日	✓
競賽活動	協調教師評審「全國高級中等學校 1050331 梯次小論文比賽」作品	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 25 日	✓
館務工作	新書編目	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 27 日	✓
館務工作	填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 27 日	✓
競賽活動	校外上學期小論文比賽頒獎	幹事 韓山泉	2016 年 04 月	2016 年 04 月 29 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各位同仁持續輔導生活教育、技能檢定、就業輔導，不放棄任何一位學生，感謝各位同仁的努力。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 三、請各位教師同仁盡快選定赴公民營研習課程，地點、天數不限。
- 四、請各單位加強網頁管理，不定時更新訊息，並持續充實網頁內容。
- 五、評鑑工作持續進行，請各單位積極整備。
- 六、各班導師確實定期與家長聯絡，掌握每位學生狀況。
- 七、請各科主任排定工場負責教師，加強安檢，提供安全學習環境。

捌、散會：17時10分

幹事林奕琳

5/9

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 05 月 05 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江昱銓	江昱銓
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計助理員	魏辰璇	魏辰璇
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若羚	張若羚
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	關靖民	關靖民
教師	丁曼荼	丁曼荼

職稱	姓名	簽名
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠容	蔡翠容
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姪	張簡鈴姪
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇

職稱	姓名	簽名
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約雇人員	王冠傑	王冠傑
約雇人員	吳玉珠	吳玉珠
約雇人員	顏敬哲	顏敬哲

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (4)

校長室

105 年 06 月 02 日

高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 4 次全校會議會議紀錄

會議時間：105 年 06 月 02 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、06 月 08 日(三)將舉辦 105 級畢業典禮，請各單位積極整備，也請教職員同仁準時出席典禮。
- 二、校務評鑑工作請各位同仁協助各處室及科積極整備資料，將定期檢核進度。
- 三、招生工作請各位同仁持續努力，感謝大家的幫助。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 因應端午連假 06 月 10 日(五)彈性放假，故 06 月 04 日(六)彈性補上課，課程科目以星期五課表為主，請同學依課表攜帶課本及實習工具。
- (二) 請三年級建教班的任課老師於 06 月 14 日(二)中午前，將成績登錄完畢。
- (三) 06 月 28 日至 06 月 30 日為本學期第三次定期考查，請監考老師務必確實填寫試卷袋上資料。
- (四) 06 月 29 日下午一點，將辦理大數據物聯網研習，請教師職同仁提早至圖書館就位。
- (五) 請各班導師至教務處拿取 105 學年度第一學期補助款申請書。
- (六) 科技校院 105 學年度獨招訊息，公告在本校首頁進入升學資訊內，有意報考同學可自行參閱。
- (七) 正規實用班班級圖書借閱、個人圖書借閱，請於 06 月 29 日(三)中午

前完成歸還，班級筆記型電腦及線材包，也請一併歸還，謝謝各位的合作。

- (八) 客家委員會辦理「105 年度客語能數位化」初級認證，報名日期即日起至 07 月 08 日(五)，報名網址已公告於學校網頁，請客家同學踴躍參加。
- (九) 本校成績優良獎學金，申請資格均需加計每學期服務學習時數，正規班、實用班 6 小時，建教班 4 小時以上之條件，及德育成績 80 分以上且無小過以上處份。

二、學務處工作報告：

- (一) 班級幹部服務證明申請至 06 月 17 日(五)截止，若有任何問題歡迎至學務處詢問。
- (二) 06 月 29 日(三)召開 104 學年度第二學期學務會議，請提早就位。
- (三) 暑假將至，提醒各班導師，06 月 30 日(四)放學前將教室淨空並只留大型垃圾筒及回收筒備檢，其餘掃具及自購財產請自行集中保管。
- (四) 請建教班導師作好教室更換搬遷準備，依發放的新教室位置圖作好交接，謝謝。
- (五) 已發放一、二年級班級服務學習統計表，請導師協助完成並於 06 月 29 日下班前擲回衛生組彙辦；另請宣導服務時數需補登同學儘快完成認證，謝謝。

三、教官室工作報告：

- (一) 06 月 09 日(四)至 06 月 12 日(日)為端午節連續假期，請導師向同學宣導校外活動安全之重要性。
- (二) 因各大樓熱水器排水槽及廁所內垃圾桶遭同學任意丟棄食用剩的泡麵碗，因此爾後請同學裝完熱水後拿回教室取用，並於食用後教室內處理廚餘不得帶出教室，違者懲處。

四、總務處工作報告：

- (一) 請各辦公室、工場如有需維修或油漆，請盡快提出申請，以便暑假可進行修繕整備工作。

五、實習處工作報告：

- (一) 輪調式建教班因沒有寒暑假每學期在校上課三個月故請實習課老師在技能教學上多加強以維護學生受教權。
- (二) 建教班合作事業單位補評估持續作業中也請各位同仁推薦優質廠家提供學生實習建教機會。

六、輔導室工作報告：

- (一) 06月28日(星期二)輔導室將辦理教師性別平等研習，請各位教師同仁於下午1點至圖書館就位。
- (二) 105年度身心障礙學生科技校院獨招相關資訊，已公告於輔導室網站，請有意願報名者，至相關網站查詢。

七、人事室工作報告：

- (一) 磨課師數位生活研習至06月16日(四)結束，請完成研習的同仁至人事室勾選確認。

八、進修部工作報告：

- (一) 7月1日(五)起，早晚均有同仁輪值，為大家服務，有任何問題歡迎至辦公室

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
新生入學	105 年度四技二專統一入學測驗	註冊組 黃健雄組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 01 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生推甄及技優說明會	註冊組 黃健雄組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 03 日	✓
優質化	4 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2016 年 05 月	2016 年 05 月 05 日	✓
技藝教育	104 學年度高雄市技藝競賽檢討會	技藝中心 陳月嬌組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 06 日	✓
新生入學	104-2 第三次教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 06 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生技優甄審報名作業	註冊組 黃健雄組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 10 日	✓
升學輔導	辦理三年級雙軌旗艦說明會及推甄作業	註冊組 黃健雄組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 10 日	✓
教學評量	辦理 104 學年度第 2 學期第二次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 12 日	✓
優質化	呈報 105 學年度優質化計畫	教務處 林 泰主任	2016 年 05 月	2016 年 05 月 13 日	✓
新生入學	105 年國中會考	教務處 林 泰主任	2016 年 05 月	2016 年 05 月 15 日	✓
優質化	105 學年度優質化方案初審計畫	教務處 林 泰主任	2016 年 05 月	2016 年 05 月 16 日	✓
新生入學	105 實用技能學程分發報名作業	技藝中心 陳月嬌組長	2016 年 05 月	2016 年 05 月 18 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	抽查週記(建教班)	訓育組 郭名凱組長	2016年 05月	2016年05月11日	✓
訓育活動	抽查週記(正規班三年級)	訓育組 郭名凱組長	2016年 05月	2016年05月11日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日 活動	訓育組 鄭祖光組長	2016年 05月	2016年05月13日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2016年 05月	2016年05月16日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	明德大樓左側花園種植地 毯草及變葉木	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月05日	✓
庶務採購	圖書館及明德大樓網路 更換維修	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月13日	✓
出納作業	辦理畢業生離校手續	出納組 王曉娟組長	2016年 05月	2016年05月13日	✓
庶務採購	餐飲/美膚教室更換 天花板	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月17日	✓
庶務採購	明德大樓1樓男生廁所 洗臉盆更新	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月17日	✓
庶務採購	弘道大樓2樓廁所地板 填縫	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月17日	✓
庶務採購	全校廁所(小便池/大便池/ 洗手台)清洗	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月22日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2016年 05月	2016年05月23日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2016年 05月	2016年05月25日	✓
庶務採購	購買畢業典禮獎品	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月30日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月31日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	勞動法治教育	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月02日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月03日	✓
實習輔導	職業安全衛生及職場倫理 與道德測驗	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月03日	✓
就業事務	就業博覽會	就業組 謝全和組長	2016年 05月	2016年05月06日	✓
檢定事務	全國技能檢定報名 (第二梯)	就業組 謝全和組長	2016年 05月	2016年05月12日	✓
實習輔導	實習工場安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月26日	✓
實習輔導	各科實習工場設備及 儀器檢查	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月27日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2016年 05月	2016年05月27日	✓
建教事務	建教班分發	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月30日	✓
實習輔導	抽查各科實習報名	實習處 洪寶玩主任	2016年 05月	2016年05月31日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2016年 05月	2016年05月31日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	辦理大專院校升學宣導	輔導組 謝綺云組長	2016年 05月	2016年05月06日	✓
生命教育	母親節藝文活動	輔導組 謝綺云組長	2016年 05月	2016年05月06日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2016年 05月	2016年05月16日	✓
特殊教育	教師繳交三年級補救教學 作業	輔導組 謝綺云組長	2016年 05月	2016年05月16日	✓
輔導工作	填報特教生轉銜資料	輔導組 謝綺云組長	2016年 05月	2016年05月27日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業(四月份)	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月02日	✓
人事事務	4月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月02日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月02日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月06日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月16日	✓
福利獎助	贈送端午節禮金、禮品	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月19日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月23日	✓
福利獎助	6月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月23日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2016年05月31日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	收支日報表審核及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2016年 05月	2016年05月13日	✓
會計事務	憑證之審該	會計室 黃卿淑主任	2016年 05月	2016年05月13日	✓
學什費 事務	辦理高雄市籍學生 助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016年 05月	2016年05月23日	✓
學什費 事務	辦理進修學校高雄市籍 學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2016年 05月	2016年05月30日	✓
會計事務	辦理 105 年第 1 梯次 即測即評及發證技能檢定 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2016年 05月	2016年05月31日	✓

八、進修部工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
教學事務	各學科教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2016年05月12日	✓
學牛事務	四技二專統一入學測驗	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2016年05月14日	✓
學生事務	公佈三年級補考名單	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2016年05月17日	✓
學生事務	三年級補考	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2016年05月20日	✓
校務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2016年05月31日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
研習活動	辦理推廣閱讀專題講座「閱讀與悅讀」	幹事 韓山泉	2016年 05月	2016年05月20日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、近來詐騙頻繁，多起透過 LINE 群組傳送詐騙訊息之案件，請各位同仁若收到可疑訊息，務必與本人確認，以免受騙。
- 二、各科專業教師赴公民營訓練不限時間、地點，請務必報名。
- 三、請各科主任積極籌劃暑假研習營，並鼓勵同學參加研習，以提升學習成效。
- 四、各科主任請規劃暑假專業教師教學精進研習，本年度目標為每位專業科目教師均擁二張乙級證照。
- 五、請各位同仁用心教學、管理及輔導學生，再三重申，嚴格禁止體罰及言語暴力，多以正面之詞鼓勵同學，營造溫馨校園。

捌、散 會：17 時 30 分

幹事林奕琳

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 06 月 02 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江昱銓	江昱銓
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計助理員	魏辰璇	魏辰璇
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若羚	張若羚
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠

職稱	姓名	簽名
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠容	蔡翠容
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃

職稱	姓名	簽名
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同

職稱	姓名	簽名
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	王冠傑	王冠傑
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠
約僱人員	李鈺觀	李鈺觀

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (5)

校長室

105 年 07 月 07 日

高英高級工商職業學校 104 學年度 第二學期第 5 次全校會議會議紀錄

會議時間：105 年 07 月 07 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：林奕琳

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本校新進老師將於 8 月 15 日(一)報到，請各處室、學科落實在職教育訓練。
- 二、請各單位積極整備新生基訓班作業工作，有任何問題都可提出。
- 三、各學科 LINE 社群發表踴躍，同仁討論熱絡，請持續推動。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 07 月 07 日(四)辦理日校、進修學校新生報到。
- (二) 07 月 11 日(一)開始受理轉學生報名。
- (三) 07 月 12 日(二)、13 日(三)為建教班第一次定期考查，
- (四) 07 月 14 日(四)正規、實用班暨進修學校辦理異動日，請著整齊制服到校辦理。
- (五) 08 月 01 日(一)日校、進修學校返校日，當日發註用須知及劃撥單，若未到校則以曠課論。
- (六) 請技藝班老師將技藝班學生就讀情形的調查表，於 07 月 15 日(五)前交回技藝中心。

二、學務處工作報告：

- (一) 因天氣預報將有颱風侵台，請各處所、班級、廁所下班前將門窗關閉，

花盆易碎物品放至安全處，作好防颱準備。

- (二) 各處所如有擺放急救箱，請於 07 月 26 日(二)中午前，派員送至健康中心實施檢整作業。
- (三) 請建教班導師確實要求學生教室及校園的環境整潔打掃工作。
- (四) 暑假基訓班新生健檢定於 08 月 03 日(三)實施，健檢費 300 元，加驗另外加收，低收學生附證明全免，請擔任基訓班導師於接訓後先行完成調查及收費作業，謝謝。

三、教官室工作報告：

- (一) 暑假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與教官室校安中心聯繫 07-7833011。
- (二) 請各班導師加強宣導，同學若於暑假期間打工，務必從事正當工作，也請同學注意自身安全。
- (三) 各科基訓班若需繡學號的範本，可至學務處網站下載即可。

四、總務處工作報告：

- (一) 暑假建教班上課專車路線調整為 14 條路線，路線時刻表已公告於學校網站首頁。
- (二) 暑假期間天氣炎熱，請各教室、辦公室節約用電，並拔除不使用之冷氣電源，響應節能減碳。

五、實習處工作報告：

- (一) 07 月 13 日(三)汽車科建教班基礎訓練開始。
- (二) 07 月 18 日(一)電機科、餐飲管理科建教班基礎訓練開始。
- (三) 07 月 21 日(四)資訊科、美容科建教班基礎訓練開始。

六、輔導室工作報告：

- (一) 暑假期間仍請老師利用聯繫機會多多關心、提醒同學，在兩性交往方面，不可逾越分際。
- (二) 輔導室於 07 月 14 日(四)下午六、七節，辦理教師輔導知能研習，請

所有教師同仁於下午兩點前到圖書館集合，參加研習。

七、人事室工作報告：

- (一) 請全校教職員同仁於 07 月 28 日 (四) 早上 08:25 前，至圖書館依座位表就位，領取 105 學年度聘書。

八、進修學校工作報告：

- (一) 暑假期間進校早上到晚上均有同仁上班，服務大家，請多加利用。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	5 月份優質化管考會議	教務處 林泰主任	2016 年 06 月	2016 年 06 月 02 日	✓
會議召開	104-2 第四次教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 03 日	✓
新生入學	104 年度實用技能學程 報到	註冊組 黃健雄組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 08 日	✓
教學評量	104-2 第三次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 30 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	籌備畢業典禮	訓育組 郭名凱組長	2016年 05月	2016年06月02日	✓
訓育活動	畢業典禮工作事項	訓育組 郭名凱組長	2016年 06月	2016年06月06日	✓
訓育活動	抽查(一、二年級)週記	訓育組 郭名凱組長	2016年 06月	2016年06月15日	✓
訓育活動	社團成果展	訓育組 郭名凱組長	2016年 06月	2016年06月17日	✓
訓育活動	擬定暑期建教班導師 輪值表	訓育組 郭名凱組長	2016年 06月	2016年06月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	司令台直式帆布條	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月06日	✓
庶務採購	弘道大樓2,3樓廁所 輕鋼架維修	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月14日	✓
庶務採購	弘道大樓3,4樓廁所地板 填縫整修	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月14日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2016年 06月	2016年06月22日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2016年 06月	2016年06月24日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電 費、垃圾代處理費等支出 費用	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月29日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	邀請建教公司參加畢業典禮	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月01日	✓
實習輔導	校外建教班返校上課	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月02日	✓
檢定事務	105年度第2梯次 即測即評及發證報名	就業組 謝全和組長	2016年 06月	2016年06月03日	✓
競賽事務	舉辦校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2016年 06月	2016年06月15日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月23日	✓
建教事務	辦理基訓班事宜	建教組 呂昭霖組長	2016年 06月	2016年06月27日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2016年 06月	2016年06月30日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2016年 06月	2016年06月30日	✓
實習輔導	建教公司補評估結果	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	就業組 謝全和組長	2016年 06月	2016年06月30日	✓
實習輔導	校外建教生考核表製作	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
實習輔導	建教公司評估結果	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
實習輔導	各科實習材料開始盤存	實習處 洪寶玩主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
特殊教育	下學期 IEP 期末檢討會議	輔導組 謝綺云組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 23 日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 30 日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊 查閱	輔導組 謝綺云組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 30 日	✓
輔導工作	審閱認輔學生紀錄冊	輔導組 謝綺云組長	2016 年 06 月	2016 年 06 月 30 日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（五月份）	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月02日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月02日	✓
人事事務	5月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月02日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月06日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月15日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月22日	✓
福利獎助	7月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月28日	✓
教育訓練	彙整教師研習時數	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
人事事務	辦理離職教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2016年 06月	2016年06月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理 104 學年度高級中等學校教師專業發展評鑑經費結報	會計室 黃卿淑主任	2016 年 6 月	2016 年 06 月 15 日	✓
會計事務	辦理 104 學年度第 2 學期國中技藝教育學程班經費結報	會計室 黃卿淑主任	2016 年 6 月	2016 年 06 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理原住民籍學生伙食及住宿退費	會計室 黃卿淑主任	2016 年 6 月	2016 年 06 月 20 日	✓
學什費 事務	繳回 104 學年度第 2 學期學生貸款金額事宜	會計室 黃卿淑主任	2016 年 6 月	2016 年 06 月 30 日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	三年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2016年 06月	2016年06月08日	✓
學生事務	一、二年級第三次 定期考查	進修學校 邱錦環主任	2016年 06月	2016年06月28日	✓
行政事務	統計一、二年級學生 德育成績	進修學校 邱錦環主任	2016年 06月	2016年06月29日	✓
學生事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2016年 06月	2016年06月29日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月06日	✓
競賽活動	1050315 梯次「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月13日	✓
競賽活動	完成下學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月14日	✓
競賽活動	1050331 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」頒獎	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月14日	✓
競賽活動	發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月20日	✓
館務工作	辦理班級到館閱讀活動	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月20日	✓
館務工作	收回各班、各科辦借書登記表	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月21日	✓
館務工作	收回各班級筆電、班級借書證	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月23日	✓
館務工作	期末執行催還書作業	幹事 韓山泉	2016年 6月	2016年06月23日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請實習處及各科主任落實巡查校外建教廠家，並關心學生狀況。
- 二、專業科目老師赴公民營企業研習，務必辦理心得分享，互相交流新知識。
- 三、目前正積極推動校園綠美化，請各位同仁共同愛護花草樹木。
- 四、各科FB經營出色，同學反應熱烈，請持續推動。
- 五、暑假期間，請各位同仁確實掌握學生狀況，有任何問題請向相關單位請求協助並與家長聯繫。

捌、散 會：17時10分

幹事林奕琳

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 07 月 07 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江昱銓	江昱銓
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計助理員	魏辰璇	魏辰璇
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若玲	張若玲
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	關靖民	關靖民
教師	丁曼荼	丁曼荼

職稱	姓名	簽名
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠容	蔡翠容
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同

職稱	姓名	簽名
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	王冠傑	王冠傑
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠
約僱人員	李鈺觀	李鈺觀



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw