

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (1)

校長室

104 年 02 月 05 日

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 1 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 05 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁積極整備新學期的事務工作，有任何需協助或建議請提出。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 三、請各處室及各科落實實施相關研習活動，有任何需協助的都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 寒假生活成長營已順利舉辦完畢，感謝各位同仁的協助。
- (二) 02 月 12 日(四)及 02 月 13 日(五)辦理建教班定期考查。
- (三) 請各位同仁於 02 月 06 日(五)前將教師自我檢核表繳交至教務處。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求環境整潔、學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。
- (二) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，寒假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。
- (三) 02 月 16 日(一)為全校返校日、02 月 24 日(二)為全校開學日，請各位同仁協助向學生宣導返校並一律穿著制服到校。

三、教官室工作報告：

- (一) 持續推動品德教育，請導師全力配合，隨時隨地利用機會教育推廣，遇老師、來賓問早、問好。
- (二) 有辦理畢業旅行的班級，請做好學生安全的維護，快快樂樂的出門，平平安安的回來。
- (三) 寒假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處工作報告：

- (一) 寒假期間，建教班上課專車路線 14 條路線，田寮線暫停行駛。
- (二) 新學期一、二、三年級書籍預計開學當天(104 年 02 月 24 日)發書。
- (三) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
- (二) 02 月 09 日(一)至 02 月 13 日(五)各科辦理乙丙級即測即評檢定，請各科同仁積極整備。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請各建教班導師在 02 月 24 日(二)前完成生涯檔案抽查檢核，如檢核表遺失請至輔導室領取或至學校網頁下載。

七、人事室工作報告：

- (一) 02 月 06 日(五)下午 1 時至 3 時及 3 時至 5 時，辦理全校同仁雲端硬碟研習，請各位同仁依梯次準時參加研習。
- (二) 同仁若人事資料有異動者或地址變更，請將新資料擲交人事室更正。

八、進修學校工作報告：

- (一) 寒假期間，進修學校早晚都有同仁輪值服務，需要服務請不要客氣。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	12 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
技藝教育	製作國中技藝學程班結業證書及成績	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 09 日	✓
教學評量	辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
會議召開	103 學年度第 1 學期期末教務會議	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 20 日	✓
會議召開	實施各科、各學科期末教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 23 日	✓
升學輔導	四技二專統一入學集體報名	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 23 日	✓
學籍管理	103 學年度第 1 學期異動辦理	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
教專評鑑	教師專業發展評鑑期末推動小組會議	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
學籍管理	發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
課程教學	建教班寒假課程開始	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
技藝教育	呈報國中技藝學程班之經費核銷	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
獎助學金	第二學期減免各項學雜費申請	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
均質化	高中職均質化國中職涯探索研習	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
技藝教育	各國中技藝學程班成果手冊之製作	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	幹部服務證明申請	訓育組 黃登賢組長	2015年 01月	2015年01月08日	✓
訓育活動	抽查週記 (正規班、實用技能班)	訓育組 黃登賢組長	2015年 01月	2015年01月09日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日 活動	衛生組 鄭祖光組長	2015年 01月	2015年01月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 01月	2015年01月09日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 01月	2015年01月15日	✓
出納作業	國稅局申報教職員工 年度所得稅	出納組 王曉娟組長	2015年 01月	2015年01月15日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 01月	2015年01月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽事務	校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2015年 01月	2015年01月13日	✓
檢定事務	104 全國第一梯次 技能檢定報名	就業組 謝全和組長	2015年 01月	2015年01月15日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015年 01月	2015年01月22日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
特殊教育	召開 IEP 期末檢討會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
輔導工作	召開輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 14 日	✓
輔導工作	收回並審閱認輔學生 紀錄冊	輔導室 王政國主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊 查閱	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
人事事務	12月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
人事事務	人事考勤作業(十二月份)	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月15日前)	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月06日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月20日	✓
任免敘薪	教職員工之聘任甄選	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月26日	✓
人事事務	辦理教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月28日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓
人事事務	個人人事資料之適時補充	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓
福利獎助	申核103年度年終獎金	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理 103 學年度第 1 學期 國中技藝學程班經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
會計事務	編報公務統計教育經費 決算概況表	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 10 日	✓
學什費 事務	繳回 103 學年度第 1 學期 學生辦理休學及公費之 助學貸款	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 12 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理進校學校原住民籍 學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 19 日	✓
會計事務	印製學生註冊劃撥單	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 26 日	✓
會計事務	辦理 103 年度設備更新 充實基礎教學實習設備 補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
會計事務	103 學年度設備更新發展 學校特色設備經費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	第三次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月13日	✓
行政事務	審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月20日	✓
行政事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月21日	✓
學生事務	轉學生報名	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月27日	✓
行政事務	下學期就學貸款宣導	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月27日	✓
行政事務	發註冊資料	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月29日	✓
行政事務	寄本學年度第一學期成績單	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月29日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	辦理班級到館閱讀活動	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月06日	✓
館務工作	推動班級讀書會活動	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月22日	✓
館務工作	期末催還書作業	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月23日	✓
館務工作	一年級同學申辦市立圖書館 借閱證	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月23日	✓
館務工作	盤點典藏室藏書、分類、 整理	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月28日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有新的招生方法請提出討論。
- 二、請各處室及各科持續推動特色，有任何問題或需協助之處請提出討論。
- 三、鼓勵各位同仁持續進修，以提升自我專業能力，教導出優質高英學生。
- 四、近日天氣變化很大，請各位同仁注意保暖、注意身體健康。

捌、散 會：17時10分

幹事陳思穎

加

謝

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 02 月 05 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻

職稱	姓名	簽名
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸

職稱	姓名	簽名
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	楊士正	楊士正
教師	張鎮龍	張鎮龍
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星

職稱	姓名	簽名
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	李孟儒
約僱幹事	李孟儒	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (2)

校長室

104 年 03 月 05 日

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 2 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 05 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁積極參加各國中博覽會，努力招生，也請各科配合支援。
- 二、請各科積極整備 03 月 06 日(五)的座談會，有任何問題或需協助的都可提出討論。
- 三、請各處室主管確實掌握業務進度並落實執行。
- 四、頒發 3 月份生日禮金，恭喜各位壽星，也請各位繼續努力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 03 月 06 日(五)於志學二樓，辦理 104 年度適性輔導知能研習高職類科介紹及生涯諮商座談會，請各科協助辦理。
- (二) 03 月 12 日(四)辦理高雄市 104 年度國民中學技藝教育課程班技藝競賽，請各科積極整備活動、布置考場，有任何問題請至技藝中心詢問。
- (三) 03 月 24 日(二)至 26 日(四)辦理本學期第一次定期考查，請各位同仁提醒同學及早準備，以獲取好成績。
- (四) 03 月 16 日(一)至 03 月 20 日(五)辦理本學期重修報名，請各位同仁提醒同學於期限內報名。
- (五) 03 月 17 日(二)辦理高雄市 103 學年度國民中學綜合活動領域家政競賽領隊會議，請各位同仁留意並協助辦理。

二、學務處工作報告：

- (一) 03月30日(一)至04月02日(四)舉辦三年級班際壘球比賽。
- (二) 社團於03月13日(五)開始實施，請各位同仁留意並進行備課。
- (三) 請各班導師持續要求班級環境整潔。
- (四) 請各位同仁持續鼓勵學生參加高英之星選拔，以建立學生自信心。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁持續協助要求學生服裝儀容之整潔及禮節。
- (二) 各位老師放學後若有留校公差或須排教室桌椅、關閉窗戶之學生，請盡量避免安排搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- (三) 新學期開始有很多資料需要導師調查，請各班導師按時繳交。

四、總務處工作報告：

- (一) 請各班級教室、實習工場及辦公室中午12:00至12:50關閉日光燈，以節約用電。

五、實習處工作報告：

- (一) 03月02日(一)至03月06日(五)第二梯次即測即評及發證報名，請各位同仁提醒學生加強準備踴躍參加。
- (二) 校外建教生已於03月03日(二)返校上課，請各班導師加強服儀檢查。
- (三) 請各位同仁落實校外建教廠家巡查作業，有任何需協助地都可提出。
- (四) 03月26日(四)舉辦建教廠家廠校協調會，請各相關同仁參與會議。

六、輔導室工作報告：

- (一) 03月09日(一)進行三年級生涯檔案抽查，請三年級導師提醒學生積極準備。
- (二) 03月24日(一)下午2時辦理特殊教育教師研習，請各位同仁準時出席。
- (三) 03月31日(二)辦理生命教育宣導，請各位同仁鼓勵學生報名參加。

七、人事室工作報告：

- (一) 各位同仁若個人資料有異動者或地址變更，請將新資料繳至人事室更正。
- (二) 各國中宣導場次已公布在人事室，請有興趣的同仁至人事室登記，以便教務處安排宣導場次。

八、進修學校工作報告：

- (一) 開學至今上課情形良好，部分未註冊學生均一一聯絡家長了解原因，也請各招生老師關心學生狀況。
- (二) 本校一向注重學生技能的充實及證照的取得，請各任課老師鼓勵學生考取檢定，以增加學生自信心並有助於進路發展。
- (三) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁主動關心學生學習情形，耐心教導，感謝各位同仁協助。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
課程教學	舉辦英文生活育樂營、 國文寫作研習營、數理 科學探索營	教學組 孫佳妤組長	2015年 02月	2015年02月04日	✓
優質化	1月份優質化管考會議	教務處 林泰主任	2015年 02月	2015年02月05日	✓
教學評量	辦理建教班期末考	教學組 孫佳妤組長	2015年 02月	2015年02月13日	✓
學籍管理	103學年度第二學期 全校註冊日	註冊組 黃健雄組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
技藝教育	103學年度第二學期國中 技藝學程班課程開始	技藝中心 陳月嬌組長	2015年 02月	2015年02月24日	✓
課程教學	103學年度第二學期 課程開始	教學組 孫佳妤組長	2015年 02月	2015年02月24日	✓
會議召開	103-2期初教務會議	教學組 孫佳妤組長	2015年 02月	2015年02月26日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	分配各班教室位置及公共區域	衛生組 鄭祖光組長	2015年 02月	2015年02月17日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	學生宿舍樓頂看板更新	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月13日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 02月	2015年02月13日	✓
庶務採購	學生課桌椅整修	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
庶務採購	志學大樓外側走廊 採光罩整修	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月24日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 02月	2015年02月25日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月26日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	期初實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015年 02月	2015年02月26日	✓
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處 洪寶玩主任	2015年 02月	2015年02月26日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	辦理原住民經常門 成果彙整	輔導室 王政國主任	2015年 02月	2015年02月02日	✓
輔導工作	原住民成果上網填報	輔導室 王政國主任	2015年 02月	2015年02月03日	✓
輔導工作	整理 102 學年度上學期 各活動成果資料	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月04日	✓
特殊教育	召開特殊教育推行委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
輔導工作	召開 103-2 期初 輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
性別平等	召開性別平等教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月17日	✓
生命教育	召開生命教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月17日	✓
特殊教育	召開下學期 IEP 期初會議	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月25日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月02日	✓
福利獎助	2月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月03日	✓
人事事務	人事考勤作業（一月份）	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月03日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月04日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月04日	✓
人事事務	1月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月04日	✓
人事事務	申核102學年度已支年功 俸最高級者晉級差額獎金	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月10日	✓
福利獎助	發放103年度年終獎金	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月10日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月16日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月24日	✓
任免敘薪	辦理新進人員報到	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月24日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月25日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月25日	✓
福利獎助	3月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月25日	✓
人事事務	教職員名冊製作	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月26日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	103 學年度第 1 學期辦理 建教班學費補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
會計事務	103 學年度第 1 學期辦理 實用技能學程學費補助 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第 1 學期 發展與改進原住民技職 教育計畫經常門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 06 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
會計事務	辦理學生註冊減免事宜	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第 1 學期 發展與改進原住民技職 教育計畫資本門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 18 日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	排定 103 學年度 第二學期課表	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 02 日	✓
行政事務	國教署 104 學年度 招生簡章審查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 05 日	✓
學生事務	103 學年度第二學期 學生註冊	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
行政事務	開學典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	統計並整理 103 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出下學期新書採購申請表	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 09 日	✓
館務工作	盤點典藏室藏書分類整理	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 11 日	✓
館務工作	整理 103 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 12 日	✓
館務工作	統計 103 學年度上學期借還書分類報表	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
會議召開	召開 103 學年度下學期「圖書館委員會會議」	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：

一、學生宿舍上招生廣告看版已老舊，建議更新。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

一、請各位老師認真教學，成就每一位孩子，不放棄任何一位孩子。

二、請各社團老師用心指導學生，為期末社團成果展準備。

三、請實習處確實執行校外建教廠家巡查作業。

四、請進修學校加強學生輔導與管理，積極招生。

捌、散會：17時10分


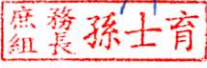
幹事陳思穎

3/12

謝
校長陳維林

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第二學期第 2 次全校會議
- 二、會議時間：104 年 03 月 05 日(星期四)下午 4 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	學生宿舍上招生廣告刊版已老舊，建議更新。	同意更新，請總務處積極處理。	<div style="text-align: right;">  3/9  </div>

承辦人： 

單位主管： 

校長： 

3/12

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 03 月 05 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄

職稱	姓名	簽名
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍

職稱	姓名	簽名
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	楊士正	楊士正
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	林靖凱	林靖凱
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星

職稱	姓名	簽名
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃滄竣	黃滄竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (3)

校長室

104 年 04 月 02 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第二學期第 3 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 04 月 02 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	學生宿舍上招生廣告刊版已老舊，建議更新。	已於 03 月 20 日更新完畢。	

貳、主席報告：

- 一、本校 102 學年度評鑑成績榮獲第一等，感謝各位同仁的協助，也請各位繼續努力。
- 二、04 月 27 日(一)均質化訪視及 05 月 04 日(一)優質化訪視，請各單位積極整備資料。
- 三、請行政同仁落實一切行政作業，也請各教師同仁配合學校校務推動。
- 四、頒發 4 月份生日禮金，恭喜各位壽星，也請各位持續努力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 04 月 15 日(三)辦理英文歌曲比賽，請參加班級積極整備。
- (二) 三年級第三次模擬考於 04 月 08 日(三)至 04 月 09 日(四)舉行，請各位同仁提醒學生盡早準備。
- (三) 請各位同仁積極配合參加各國中博覽會，也請各科持續配合支援。

- (四) 本學期英文單字認證預計於 04 月 20 日(一)開始認證，請各位同仁鼓勵學生積極背誦單字，以得到好成績。
- (五) 04 月 17 日(五)舉行本學年度學科競試，請各班導師提醒學生及早準備，以獲取好成績。
- (六) 04 月 24 日(五)辦理南區實用技能班研習會議，請各位同仁留意。
- (七) 04 月 21 日(二)辦理 103 學年度綜合活動領域家政競賽，請各位同仁留意。
- (八) 104 學年度科技大學、四技二專統一入學測驗，於 05 月 2-3 日舉辦，請各位同仁提醒報名學生加強準備，以取得好成績。

二、學務處工作報告：

- (一) 04 月 20 日(一)至 04 月 24 日(五)為環境教育宣導週，請師生共同響應推動政府各項環保政策。
- (二) 暑期區域和平志工自組團體開始報名，請各班導師鼓勵學生組隊做志工。
- (三) 04 月 27 日(一)至 04 月 30 日(四)舉辦一年級班際躲避球比賽，請各位同仁留意。
- (四) 04 月 24 日(五)辦理全校大隊接力比賽，請各位同仁留意。
- (五) 05 月 08 日(五)舉辦社團成果展，請各社團指導老師積極整備。
- (六) 請各班導師鼓勵學生參加高英之星選拔賽，以建立同學自信心。
- (七) 各位同仁持續要求學生服儀及禮節，將品德教育落實於日常生活中。

三、總務處工作報告：

- (一) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。
- (二) 各教室、工場及辦公室冷氣於規定時間內開放使用，並請於每個禮拜五定期清洗冷氣過濾網，節能減碳。

四、實習處工作報告：

- (一) 職業道德與工作倫理講座活動順利完成，感謝教官室與同仁的協助。
- (二) 各班導師請鼓勵符合證照達人學生於 04 月 20 日(一)前向各科提出申請。
- (三) 請各科於 04 月 20 日(一)完成校內菁英競賽，有任何需協助都可提出。
- (四) 05 月 08 日(五)舉辦升學就職博覽會，請各位同仁留意。

五、輔導室工作報告：

- (一) 04 月 13 日(一)至 04 月 23 日(四)103 學年度生涯檔案競賽開始收件，請一、二年級導師提醒學生積極準備。

- (二) 04月22日(三)於澄清湖青年活動中心舉辦生命教育探索體驗活動，請班上有意願的同學至輔導室報名，額滿為止。
- (三) 04月22日(三)至04月28日(二)辦理母親節藝文活動，請各班導師依據競賽相關規定，每班至少推薦一名學生參加。

六、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁積極自我進修，以提升專業之能力，並將相關進修證明繳交至人事室紀錄，感謝各位同仁的配合。

七、進修學校工作報告：

- (一) 06月01日(一)辦理進修學校訪視，請各位單位配合提供資料，以便資料統整，取得好成績。
- (二) 於04月20日(一)起調整課程，將1-2節與4-5節調換，以增進學生學習效果，請各位同仁留意。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會議召開	103-2 第一次教學研究會	教學組 孫佳好組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 03 日	✓
優質化	2 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
會議召開	103-2 期初教務會議	教學組 孫佳好組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
升學輔導	104 年度三年級繁星計畫 推薦校內甄選報名截止	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 06 日	✓
學習輔導	103 學年度第一學期補考	教學組 孫佳好組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 10 日	✓
學籍管理	103 學年度第二學期 學生異動名冊核報	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
技藝教育	辦理高雄市國中技藝教育 技藝競賽	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
升學輔導	104 年度繁星計畫 全國聯合甄選	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
升學輔導	辦理高三第二次模擬考	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 19 日	✓
新生入學	辦理 103 學年度第二學期 重修學分報名	教務處 林 泰主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 23 日	✓
教學評量	103 學年度第二學期 第一次定期考查	教學組 孫佳好組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 26 日	✓
獎助學金	103 學年度第二學期 各項獎助學金申請	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
會議召開	103-2 第二次教學研究會	教學組 孫佳好組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	訂購高市青年	訓育組 黃登賢組長	2015年 03月	2015年03月09日	✓
訓育活動	社團實施	訓育組 黃登賢組長	2015年 03月	2015年03月13日	✓
訓育活動	招生引導組編組、訓練	訓育組 黃登賢組長	2015年 03月	2015年03月16日	✓
生活輔導	交通安全宣導活動	生輔組 陳振寬組長	2015年 03月	2015年03月18日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2015年 03月	2015年03月20日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2015年 03月	2015年03月27日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	弘道大樓 2 樓女教職員 廁所天花板整修工程	庶務組 孫士育組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 03 月	2015 年 03 月 17 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 03 月	2015 年 03 月 17 日	✓
財產管理	消防安全設備檢修及 申報書	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 03 月	2015 年 03 月 19 日	✓
庶務採購	男宿舍更換熱水器	庶務組 孫士育組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 23 日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	104 年度第 2 梯次 即測即評及發證報名	就業組 謝全和組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 06 日	✓
實習輔導	實習安全衛生委員會會議	實習處 洪寶玩主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
實習輔導	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
檢定事務	104 第 1 梯次即測即評及發 證測試	就業組 謝全和組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	原住民母語教學課程開始	輔導組 謝綺云組長	2015年 03月	2015年03月02日	✓
特殊教育	開特教生補救教學 學生會議	輔導組 謝綺云組長	2015年 03月	2015年03月05日	✓
輔導工作	認輔教師會議	輔導組 謝綺云組長	2015年 03月	2015年03月05日	✓
生涯輔導	生涯檔案抽查	輔導組 謝綺云組長	2015年 03月	2015年03月09日	✓
特殊教育	身障生需求調查	輔導組 謝綺云組長	2015年 03月	2015年03月13日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015年 03月	2015年03月16日	✓
輔導工作	特殊教育教師研習- 情緒管理的輔導策略	輔導室 王政國主任	2015年 03月	2015年03月24日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（二月份）	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月02日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月02日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月02日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月05日	✓
人事事務	2月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月05日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月05日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月16日	✓
任免敘薪	專任輔導教師聘任情形 回報	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月16日	✓
人事事務	退撫儲金統計表(正本)及 其附件寄管委會審查	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月18日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月21日	✓
福利獎助	4月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月23日	✓
教育訓練	上網登錄教師研習時數	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月27日	✓
退休撫卹	提繳相當學費3%退撫 新制準備金	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月30日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 03月	2015年03月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	收支日報表之核對及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月11日	✓
會計事務	核對學生註冊人數	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月13日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月13日	✓
會計事務	辦理全國技術士技能檢定術科測試經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月17日	✓
會計事務	核對學生辦理分期、貸款金額	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月17日	✓
會計事務	報繳私校退撫基金會103學年度第二學期教職員退撫金	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月25日	✓
會計事務	104年度國中技藝教育競賽經費核結	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月27日	✓
會計事務	核對學生各項補助款	會計室 黃卿淑主任	2015年 03月	2015年03月31日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	辦理各項補助申請	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月02日	✓
行政事務	公佈重補修學分學生名單	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月09日	✓
行政事務	第二學期期初異動學生 名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月13日	✓
學生事務	重補修學分報名、繳費	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月16日	✓
行政事務	呈報轉學生異動名冊	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月19日	✓
學生事務	第一次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月24日	✓
行政事務	各項補助金申請截止	進修學校 邱錦環主任	2015年 03月	2015年03月27日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	辦理「103 學年度班級讀書心得寫作比賽」	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
競賽活動	辦理三年級閱讀心得寫作比賽	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
競賽活動	協助同學參加「全國高級中等學校 1040315 梯次讀書心得比賽」	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
競賽活動	協助同學參加「全國高級中等學校 1040331 梯次小論文寫作比賽」	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
競賽活動	將「全國高級中等學校 1040315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 18 日	✓
競賽活動	校外讀書心得比賽頒獎	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 20 日	✓
競賽活動	校外小論文比賽頒獎	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 20 日	✓
競賽活動	完成上學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	幹事韓山泉	2015 年 03 月	2015 年 03 月 26 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各科積極整備科內招生宣導，務必將各科的特色完整呈現出來。
- 二、校務評鑑日期於 105 下半年舉行，請各單位積極整備資料。
- 三、請各位同仁貫徹學生的生活教育、技能檢定、就業輔導，不放棄任何一位學生，感謝各位同仁的努力。

捌、散 會：17 時 10 分

幹事陳思穎

4/9

校長陳德松

4/9

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 04 月 02 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遶安	蘇遶安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強

職稱	姓名	簽名
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如

職稱	姓名	簽名
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞廷	歐貞廷
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	楊士正	楊士正
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	林靖凱	林靖凱
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑

職稱	姓名	簽名
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃滄竣	黃滄竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮

職稱	姓名	簽名
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄（4）

校長室

104 年 05 月 07 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第二學期第 4 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 05 月 07 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁加強學生服儀、禮節工作及校園環境清潔工作。
- 二、將進入密集招生宣導期，請各位同仁配合招生工作並全力以赴。
- 三、請各處室及各科在行政業務上落實執行，有任何問題都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 優質化訪視順利結束，感謝各位同仁的協助。
- (二) 05 月 13 日(三)至 05 月 15 日(五)辦理第二次定期考查。
- (三) 各國中入班招生宣導學校已公布，請各位同仁至人事室登記，以利教務處進行安排。
- (四) 05 月 27 日(三)實施三年級正規班、實用技能班補考學生需穿校服到校，請三年級導師提醒學生。
- (五) 6 月 10 日(三)舉辦三年級畢業典禮，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各班導師中午午休時間務必在班上掌握學生狀況。
- (二) 05 月 18 日(一)將實施服儀檢查，請各班導師提醒學生盡速將服儀及頭髮整理好。

(三) 招生宣導期間因人力不足，請各位同仁共同維護校園整潔。

三、教官室工作報告：

(一) 高雄市聯絡處辦理「104 年度維護校園安全海報比賽」，請各位同仁鼓勵學生參加，有興趣的同學可至教官室領取報名表。

(二) 05 月 13 日(三)第四節課辦理教師反毒知能研習，請各位同仁準時出席。

四、總務處工作報告：

(一) 近日全台各地區缺水嚴重，請各位同仁節約用水、節省水資源。

(二) 請各位同仁在校園走動如有發現環境有需改善之處請與總務處聯繫。

(三) 近日天氣炎熱，請各教室、實習工場及辦公室冷氣減半使用，節約能源。

五、實習處工作報告：

(一) 05 月 08 日(五)辦理升學就業博覽會，請各位同仁鼓勵學生到攤位瀏覽。

(二) 請各位同仁落實校外建教廠家巡查作業，有任何需協助地都可提出。

六、輔導室工作報告：

(一) 本學期母親節卡片相關文藝活動順利完成，感謝各位同仁的協助。

(二) 05 月 04 日(一)至 05 月 08 日(五)將辦理一系列科技院校生宣導座談會，請三年級導師提醒有意願參加的學生至輔導室報名。

(三) 05 月 06 日(三)至 05 月 12 日(二)為本年度技優甄審線上報名時間，請三年級導師提醒，有意願報名的同學確實掌握時間。

八、進修學校工作報告：

(一) 有關 06 月 01 日(一)進修學校訪視，請相關單位於 05 月 11 日(一)前將資料送至進校統整，請各單位積極準備以利進行後續作業。

(二) 05 月 13 日(三)至 05 月 15 日(五)辦理第二次定期考查，請各任課教師利用時間為同學做重點整理，以利同學複習取得好成績。

(三) 本學期進入第 13 週，進校業務在同仁的協助下都順利進行，且成效良好，感謝各位同仁的協助，有任何需進校協助的請提出來，將會全力支持各位。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
課程教學	呈報 104 學年度業界 協同教學計畫	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 01 日	✓
優質化	3 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 02 日	✓
升學輔導	辦理高三第 3 次升學模擬 考試	註冊組 黃健雄組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 09 日	✓
課程教學	各科、學科本學期第一次 作業抽查	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 13 日	✓
學藝競賽	英文歌曲比賽	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
教專評鑑	呈報 104 學年度教師專業 發展評鑑計畫送審	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 16 日	✓
技藝教育	辦理 104 年度高雄市技藝 競賽檢討會	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
學藝競賽	學科競試	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
技藝教育	103 學年度高雄市國中綜 合活動家政競賽	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 21 日	✓
新生入學	辦理 103 學年度第二學期 英文單字認證	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 24 日	✓
均質化	103 學年度高中職均質化 計畫輔導訪視	註冊組 黃健雄組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 27 日	✓
會議召開	期中教務會議	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 30 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
體育活動	班際壘球比賽	體育組 滿潤組長	2015年 03月	2015年04月02日	✓
環境衛生	區域和平志工研習	衛生組 鄭祖光組長	2015年 04月	2015年04月15日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日 活動	衛生組 鄭祖光組長	2015年 04月	2015年04月17日	✓
訓育活動	高英之星	訓育組 黃登賢組長	2015年 04月	2015年04月17日	✓
訓育活動	辦理家長費退費	訓育組 黃登賢組長	2015年 04月	2015年04月17日	✓
體育活動	大隊接力比賽	體育組 滿潤組長	2015年 04月	2015年04月24日	✓
體育活動	班際躲避球比賽(一年級)	體育組 滿潤組長	2015年 05月	2015年04月27日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	全校花草修剪及明德大樓圍牆內外花草修剪	庶務組 孫士育組長	2015年 04月	2015年04月09日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 04月	2015年04月15日	✓
庶務採購	專車招生布條及校內布條 (校務評鑑、檢定及格率)	庶務組 孫士育組長	2015年 04月	2015年04月16日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 04月	2015年04月21日	✓
庶務採購	汽車實習教室標示牌製作	庶務組 孫士育組長	2015年 04月	2015年04月23日	✓
庶務採購	化糞池清理(行政大樓)	庶務組 孫士育組長	2015年 04月	2015年04月29日	✓
庶務採購	呈報專車公差、租金、 水電費、垃圾代處理費 校車維護等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 04月	2015年04月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2015年 04月	2015年04月10日	✓
競賽事務	103學年度菁英獎技能競賽	就業組 謝全和組長	2015年 04月	2015年04月24日	✓
實習輔導	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015年 04月	2015年04月30日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	生涯與職涯輔導講座-工業類職場達人	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月10日	✓
生命教育	生命教育影片欣賞-12夜	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月10日	✓
生涯輔導	高一生涯檔案說明會	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月10日	✓
生命教育	辦理生命教育影片欣賞	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月10日	✓
生涯輔導	生涯與職涯輔導講座-商業類職場達人	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月13日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月15日	✓
輔導工作	提出104學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月15日	✓
生涯輔導	生命教育探索活動-澄清湖	輔導室 王政國主任	2015年 04月	2015年04月22日	✓
特殊教育	教師繳交三年級特教生轉銜資料	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月24日	✓
生命教育	辦理住宿生慶生活動	輔導組 謝綺云組長	2015年 04月	2015年04月27日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（三月份）	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月02日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月02日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月03日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月06日	✓
人事事務	三月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月06日	✓
退休撫卹	教職員退休申請	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月15日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月21日	✓
人事事務	綜合所得稅證明發放	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月24日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月28日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月30日	✓
福利獎助	五月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 04月	2015年04月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理原住民籍學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月07日	✓
學什費 事務	辦理進修學校原住民籍學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月07日	✓
學什費 事務	辦理實用班助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月08日	✓
會計事務	辦理進修學校台灣省籍及北高二市助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月10日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月13日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月13日	✓
學什費 事務	辦理進修學校殘障子女學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月14日	✓
會計事務	104年度第1梯次即測即評學科測試檢定結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月15日	✓
會計事務	繳交103學年度第二學期學生平安保險費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月15日	✓
學什費 事務	辦理建教班助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月16日	✓
學什費 事務	辦理學生就讀私立高級中等學校免學費之退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月17日	✓
會計事務	辦理北高二市助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月27日	✓
學什費 事務	辦理就學貸款溢繳退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 04月	2015年04月28日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	寄發第一次定期考查成績單	進修學校 邱錦環主任	2015年 04月	2015年04月07日	✓
學生事務	實用技能學程3年級生申請證照、職場經驗折抵學分	進修學校 邱錦環主任	2015年 04月	2015年04月07日	✓
行政事務	家長會費退費	進修學校 邱錦環主任	2015年 04月	2015年04月15日	✓
事務	開始國中補校宣導	進修學校 邱錦環主任	2015年 04月	2015年04月22日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	協調教師評審「全國高級中等學校 1040315 梯次讀書心得寫作比賽」作品	幹事韓山泉	2015年 04月	2015年04月07日	✓
館務工作	將「全國高級中等學校 1040331 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	幹事韓山泉	2015年 04月	2015年04月07日	✓
館務工作	填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	幹事韓山泉	2015年 04月	2015年04月09日	✓
館務工作	完成新書採購	幹事韓山泉	2015年 04月	2015年04月27日	✓
競賽活動	協調教師評審「全國高級中等學校 1040331 梯次小論文比賽」作品	幹事韓山泉	2015年 04月	2015年04月27日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各科積極整備科內招生宣導，務必將各科的特色完整呈現出來。
- 二、請各位同仁貫徹學生的生活教育、技能檢定、就業輔導，不放棄任何一位學生，感謝各位同仁的努力。
- 三、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可提出，也請各位同仁持續為學校努力。

捌、散 會：17時10分

幹事陳思穎

5/14

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 05 月 07 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強

職稱	姓名	簽名
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如

職稱	姓名	簽名
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	楊士正	楊士正
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	林靖凱	林靖凱
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計助理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑

職稱	姓名	簽名
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮

職稱	姓名	簽名
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (5)

校長室

104 年 06 月 04 日

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 5 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 04 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁加強學生服儀、禮節工作及校園環境清潔工作。
- 二、6 月 3 日(三)建教訪視成效良好，感謝各位同仁的配合。
- 三、6 月 10 日(三)辦理 104 級畢業典禮，請各單位積極整備活動，教職員同仁請準時出席典禮。
- 四、感謝各位同仁配合學校相關招生活動持續積極招生，有任何創新招生方式都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 6 月 26 日(五)、6 月 29 日(一)及 6 月 30 日(二)辦理第三次定期考查請各位同仁於 6 月 15 日(一)前將命題試卷繳交至教務處。
- (二) 客語能力認證數位化初級考試報名日期即日起至 7 月 15 日(三)請各班導師鼓勵學生報名參加。
- (三) 高雄市立圖書館辦理 104 年高雄青年文學獎徵文比賽，請各班導師至少推派一項作品於 6 月 12 日(五)前繳交至教務處。
- (四) 6 月 30 日(二)辦理特色課程校內執行策略研習，請各位同仁準時參與。
- (五) 各班成績優良獎學金申請需加計每學期服務時數，

二、學務處工作報告：

- (一) 06月10日(三)104級畢業典禮，請三年級導師叮嚀畢業生服裝儀容。
- (二) 請各班導師於06月12日(五)前將各班品德優良人員名單送至訓育組彙辦。
- (三) 各班服務證明請於6月8日(一)至6月15日(一)前提出申請。

三、教官室工作報告：

- (一) 6月29日(一)辦理國際安全學校推動研習，請各位同仁參與研習。
- (二) 請各班導師提醒學生應具備自我安全防護觀念與能力，在校園如有發現任何可疑人物應立即通知教官室處理。

四、總務處工作報告：

- (一) 6月10日畢業典禮當天專車路線表已公告在學校網頁，請三年級導師提醒學生。
- (二) 如各位同仁在校園走動發現可疑人士或校園環境需改善之處，請立即通知總務處，將會立即改善。

五、實習處工作報告：

- (一) 6月18日(四)在校建教生輪調，請各位同仁於期限內將成績登入，感謝各位同仁的協助。
- (二) 感謝各位同仁至建教廠家巡場，並將資料繳交至實習處，有任何問題都可提出。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請一、二年級導師叮嚀同學於六月底前完成本學期生涯檔案製作。

八、人事室工作報告：

- (一) 頒發6月份生日禮金，恭喜各位壽星。
- (二) 近期為招生密集期，請各位同仁外出家訪請確實填妥外出單，並確實填寫進出學校時間，感謝各位同仁的協助。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會議召開	103-2 第三次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
會議召開	實施各科、學科第三次 教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
升學輔導	104 年度四技二專 統一入學測驗	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 03 日	✓
新生入學	辦理三年級雙軌旗艦 說明會及推甄作業	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生推甄及 技優說明會	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
優質化	呈報 103 學年度優質化 計畫	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
優質化	4 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 07 日	✓
教學評量	辦理 103 學年度第二學期 第二次定期考查	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
新生入學	104 年十二年國教 國中會考	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 17 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生技優 甄審報名作業	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 21 日	✓
新生入學	辦理實用技能學程 分發報名作業	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 25 日	✓
會議召開	103-2 第四次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	實施敦親睦鄰 環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
訓育活動	社團成果展	訓育組 黃登賢組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
訓育活動	抽查週記（建教班）	訓育組 黃登賢組長	2015年 05月	2015年05月11日	✓
訓育活動	籌備畢業典禮	訓育組 黃登賢組長	2015年 05月	2015年05月25日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 05月	2015年05月14日	✓
出納作業	辦理畢業生離校手續	出納組 王曉娟組長	2015年 05月	2015年05月15日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 05月	2015年05月27日	✓
庶務採購	購買畢業典禮獎品	庶務組 孫士育組長	2015年 05月	2015年05月29日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 05月	2015年5月29日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	全國技能檢定報名 (第二梯)	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月14日	✓
檢定事務	第四梯次即測即評及發證 報名	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月22日	✓
實習輔導	實習工場安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月26日	✓
實習輔導	各科實習工場設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月28日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月28日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓
實習輔導	抽查各科實習報告	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月29日	✓
建教事務	建教班分發	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	辦理學生生涯小團體	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月05日	✓
生涯輔導	辦理大專院校升學宣導	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月07日	✓
生命教育	母親節藝文活動	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
特殊教育	教師繳交三年級 補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月15日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月15日	✓
輔導工作	填報特教生轉銜資料	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月28日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（四月份）	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月04日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月04日	✓
人事事務	4月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月04日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月05日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月18日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月21日	✓
福利獎助	6月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月27日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理進修學校低收入戶 學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月05日	✓
學什費 事務	辦理低收入助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月05日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月14日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月14日	✓
會計事務	辦理日校原住民籍學生 助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月15日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	第二次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月13日	✓
行政事務	收實用技能學程職場經驗 及證照折抵申請書	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月18日	✓
行政事務	寄發第二次成績考查 成績單	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月25日	✓
行政事務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	協調教師評審「全國高級中等學校 1040331 梯次小論文作品」	幹事 韓山泉先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 12 日	✓
館務工作	新書編目	幹事 韓山泉先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 27 日	✓
競賽活動	完成下學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	幹事 韓山泉先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 28 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各班導師推廣各科暑假研習營，鼓勵學生參加研習以提升學習成效。
- 二、請各位同仁確實掌握學生狀況，有任何問題請向相關單位請求協助並與家長聯繫。
- 三、請各位同仁貫徹學生的生活教育、技能檢定、就業輔導，不放棄任何一位學生，感謝各位同仁的努力。
- 四、請各位同仁在校園走動如有發現可疑人士或校園環境需改善之處請立即連絡相關處室。

捌、散會：17時10分

幹事陳思穎

6/11

閱

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 06 月 04 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強

職稱	姓名	簽名
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如

職稱	姓名	簽名
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	楊士正	楊士正
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	林靖凱	林靖凱
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑

職稱	姓名	簽名
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃洵竣	黃洵竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮

職稱	姓名	簽名
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	李孟儒	李孟儒
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 全校會議會議紀錄 (6)

校長室

104 年 07 月 02 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第二學期第 6 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 02 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續積極招生，不放棄任何一個機會。
- 二、請各單位積極規畫暑假教師研習，以提升行政能力及創新教學。
- 三、請各位同仁進行暑期自我進修研習活動，以提升自我能力及有效教學。
- 四、請各位同仁對補救教學學生要更加用心輔導，有任何問題都可至教務處提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 7 月 1 日(三)起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
- (二) 7 月 6 日(一)新生報到，請各位招生老師聯絡好學生。
- (三) 7 月 15 日(三)開始基訓班上課，基訓須知和路線表皆已寄出，請招生老師再多做連繫。
- (四) 7 月 14 日(二)及 7 月 15 日(三)為建教班第一次定期考查，請各位同仁留意。
- (五) 近日將陸續安排學科發表創意教學研習，請各位同仁積極整備，並參加研習。

二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，暑假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。

三、教官室工作報告：

- (一) 請導師加強宣導同學暑假期間，從事有益身心的正當休閒活動及打工同學應注意安全。
- (二) 暑假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處工作報告：

- (一) 暑假期間，建教班上課專車路線 14 條路線，田寮線暫停行駛。
- (二) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。
- (三) 各大樓負責人已於 6 月 30 日(二)檢查教室公物並請導師簽名，如有相關建議請洽庶務組反應，並於會後將教室鑰匙繳交回總務處。

五、實習處工作報告：

- (一) 建教班新生基礎訓練課程由 7 月 15 日(三)陸續開始，於 8 月 13 日(四)結束，請各位同仁留意。
- (二) 輪調式建教班因沒有寒暑假每學期在校上課三個月故請實習課老師在技能教學上多加強以維護學生受教權。
- (三) 建教班合作事業單位補評估持續作業中也請各位同仁推薦優質廠家提供學生實習建教機會。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請各導師將特教生需求調查表及個別化教育計畫表交回輔導室。
- (二) 暑假期間仍請老師多關心同學，尤其在兩性交往方面，可利用聯繫機會多加提醒，不可逾越分際。

八、進修學校工作報告：

- (一) 暑假期間進校早上到晚上均有同仁上班，服務大家，請多加利用。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	5 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 04 日	✓
會議召開	103-2 第五次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
新生入學	104 年度實用技能學程 報到	註冊組 黃健雄組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
教學評量	103-2 第三次定期考查	教務處 林 泰主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	抽查(一、二年級)週記	訓育組 黃登賢組長	2015年 06月	2015年06月05日	✓
訓育活動	畢業典禮工作事項	訓育組 黃登賢組長	2015年 06月	2015年06月10日	✓
訓育活動	擬定暑期建教班導師 輪值表	訓育組 黃登賢組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 06月	2015年06月16日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 06月	2015年06月26日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
總務行政	規劃木工室改建工程 (汽車實習教室與儲藏室)	總務處 邱俊諭主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	邀請建教公司參加畢業典禮	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
實習輔導	校外建教班返校上課	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
競賽事務	舉辦校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月17日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月25日	✓
檢定事務	第5梯次即測即評即發證 測試檢定報名	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月26日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
建教事務	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
就業事務	推薦應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
實習輔導	校外建教生考核表製作	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
實習輔導	建教公司補評估結果追蹤	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
實習輔導	各科實習材料開始盤存	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	審閱認輔學生紀錄冊	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月02日	✓
特殊教育	下學期 IEP 期末檢討會議	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月18日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊 查閱	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
人事事務	人事考勤作業（五月份）	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
人事事務	5月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月02日	✓
福利獎助	贈送端午節禮金、禮品	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月02日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月05日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月23日	✓
福利獎助	7月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月26日	✓
教育訓練	彙整教師研習時數	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
人事事務	辦理離職教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理原住民籍學生伙食及 住宿退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月10日	✓
學什費 事務	繳回103學年度第二學期 學生貸款金額事宜	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月12日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月14日	✓
會計事務	辦理103學年度第二學期 國中技藝教育學程班經費 結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月15日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月15日	✓
會計事務	辦理103學年度第二學期 慈暉專班技藝教育學程班 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月18日	✓
學什費 事務	辦理高雄市籍學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月23日	✓
會計事務	辦理103學年度高級中等 學校教師專業發展評鑑 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	實施 6 月份重補修	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 08 日	✓
行政事務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 09 日	✓
學生事務	3 年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
行政事務	協辦 3 年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
行政事務	統計 1、2 年級學生 德育成績	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
學生事務	第三次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
行政事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 29 日	✓
校務	期末校務會議、期末教務 工作會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
行政事務	期末校務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月10日	✓
館務工作	期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月12日	✓
競賽活動	發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月15日	✓
研習活動	辦理推廣閱讀專題講座「閱讀與悅讀」	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月15日	✓
競賽活動	發放小論文得獎獎狀	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月15日	✓
研習活動	辦理班級到館閱讀活動	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月16日	✓
館務工作	期末執行催還書作業	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月16日	✓
競賽活動	班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月23日	✓
館務工作	收回各班、各科借書登記表	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月29日	✓
館務工作	收回各班級筆電、班級借書證	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月30日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、新生報到日請教務處做好整備工作，也請各單位配合執行，招生老師也請積極聯繫學生。
- 二、鼓勵各位同仁利用暑假期間提升專業能力，學校於八月份開始舉辦教師進修研習，請各位同仁務必參與研習。
- 三、請各位同仁在校園走動時，若發現須修繕及改善之處或可疑人士，請立即通知總務處及教官室並立即處理。

捌、散會：17時10分

幹事陳思穎

7/9

閱

7/9
校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 07 月 02 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	韓雲婷	韓雲婷

職稱	姓名	簽名
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	許雅婷	許雅婷

職稱	姓名	簽名
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	謝至偉	謝至偉
教師	楊士正	楊士正
教師	林靖凱	林靖凱
護理師	張娟碧	張娟碧
會計助理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉

職稱	姓名	簽名
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw