

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄

校長室

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (1)

校長室

103 年 08 月 21 日

高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 1 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 08 月 21 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請招生老師聯繫尚未註冊之新生，有任何問題都可提出共同討論。
- 二、請各位同仁找尋學思達教育、翻轉教育等相關資料，近日將舉辦相關研習活動。
- 三、於 8 月 28 日(四)舉行全校聚餐，請各位同仁踴躍參與。
- 四、頒發 8 月份生日壽星禮金及卡片，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 感謝各教師同仁協助建教班及基礎訓練課程，有任何問題請至教務處詢問。
- (二) 8 月 22 日(五)為新生補註冊日，請招生老師聯繫尚未註冊之新生。
- (三) 8 月 25 日(一)及 26 日(二)為建教班期末定期考查，請各位同仁留意。

二、學務處工作報告：

- (一) 建教班暑期公共區域之打掃，請各班導師確實安排、督促學生，保持校園環境整潔。
- (二) 暑假期間，請各位教師多加留意學生狀況，如需協助的地方請提出。

- (三) 夏日易滋生蚊蟲，如發現校區蚊蟲密集處，請通知衛生組以利噴灑殺蟲葯劑。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位教師同仁進出校園請放慢速度，以維護安全。
(二) 請各位同仁持續要求學生的服儀以及禮節。

四、總務處工作報告：

- (一) 8月22日為新生補註冊日，將在志學大樓二樓發放書籍及服裝，請各位同仁注意。
(二) 請各辦公室、工廠如有需維修或報廢更新的設備，請盡快向總務處提出申請，以便開學前完成修繕整備工作。

五、實習處工作報告：

- (一) 於8月27日(三)基訓班學生將陸續分發進場，請各科主任及老師多加要求服儀及行為。
(二) 請各位教師同仁盡快將基訓班成績，繳交至實習處。

六、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁若有考取新的證照或取得新學位者，請繳交至人事室。

七、進修學校工作報告：

- (一) 暑假期間，進修學校從早上到晚上21:30均有同仁上班，如需協助請提出。
(二) 請招生老師通知尚未報到新生盡快註冊。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發102年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加102年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加102年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理102學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102學年度第1學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加103年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部102年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02
	十八、辦理高雄市103年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	十九、辦理高雄市102學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■ 已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■ 已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■ 已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■ 已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■ 已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■ 已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■ 已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■ 已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■ 已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■ 已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■ 已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■ 已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■ 已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■ 已完成	102.11.29
	四、102 學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■ 已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■ 已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■ 已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■ 已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■ 已完成	102.11.19
	十、103 年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	102.11.12
	十一、報名 103 年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	102.11.22
	十二、103 年度四技二專統測校內報名截止	■ 已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■ 已完成	102.11.22
	十四、102 學年度技藝班輔導訪視	■ 已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	102.11.15
	十六、102 學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■ 已完成	102.11.12
十二月份	一、辦理均質化國中種子教師研習(設計群)	■ 已完成	102.12.05
	二、辦理均質化國中種子教師研習(家政群)	■ 已完成	102.12.06
	三、辦理均質化國中種子教師研習(餐旅群)	■ 已完成	102.12.11
	四、大學校院協助高中高職優質精進計畫專業諮詢	■ 已完成	102.12.26
	五、語文週辦理各項語文競賽	■ 已完成	102.12.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	八、辦理建教班補考	■已完成	102.12.20
	九、建教班重修報名開始	■已完成	102.12.30
	十、申購103年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.20
	十一、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十二、辦理高雄市國中技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.20
	十三、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	102.12.20
103年 一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	二、辦理102學年度第1學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	三、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	四、102學年度第1學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	六、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	七、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	九、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十二、102學年度第1學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十三、發102學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27
二月份	一、102學年度第2學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102學年度第2學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102學年度第2學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102學年度第2學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102學年度第2學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102學年度第1學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期建教班補考	■已完成	103.03.21
	二、102學年度第2學期第一次定期考查	■已完成	103.03.27
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	103.03.06
	四、高職優質化校與校間校際交流	■已完成	103.03.10
	五、參加103年均質化計畫說明會	■已完成	103.03.14
	六、參加103年高職優質化計畫說明會	■已完成	103.03.18
	七、參加103年高職優質化南區校際交流	■已完成	103.03.28
	八、辦理高三第二次模擬考	■已完成	103.03.13
	九、103年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	103.03.31
	十、辦理本學期重修學分報名	■已完成	103.03.07
	十一、102學年度第2學期學生異動名冊核報	■已完成	103.03.31
	十二、102學年度第2學期各項獎助學金申請	■已完成	103.03.31
	十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	103.03.05
四月份	一、學科競試	■已完成	103.04.11
	二、期中教務會議	■已完成	103.04.24
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■已完成	103.04.02
	四、英文歌曲比賽	■已完成	103.04.17
	五、呈報102學年度優質化計畫訪視表	■已完成	103.04.18
	六、參加教育部學習扶助補救教學研習	■已完成	103.04.21
	七、102學年度第2學期優質精進計畫專家諮詢	■已完成	103.04.23
	八、102學年度優質精進計畫輔導訪視	■已完成	103.04.29
	九、102學年度高中職均質化計畫輔導訪視	■已完成	103.04.22
	十、呈報103學年度教師專業發展評鑑計畫送審	■已完成	103.04.10
	十一、呈報103學年度優質化計畫	■已完成	103.04.30
	十二、呈報103學年度業界協同教學計畫	■已完成	103.04.11
	十三、呈報103學年度就業專班計畫(複審)	■已完成	103.04.11
	十四、呈報各科特色課程計畫	■已完成	103.04.30
	十五、呈報各科特色課程設備需求計畫	■已完成	103.04.30
	十六、高職優質化推動小組四月份管考會議	■已完成	103.04.03
	十七、辦理102學年度第2學期英文單字認證	■已完成	103.04.25
	十八、辦理高三第3次升學模擬考試	■已完成	103.04.09
	十九、辦理103年度高雄市技藝競賽檢討會	■已完成	103.04.18
	二十、呈報國中技藝課程第二次段考成績	■已完成	103.04.18
五月份	一、辦理102學年度第2學期第二次定期考查	■已完成	103.05.16
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■已完成	103.05.09
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■已完成	103.05.01
	四、103年十二年國教國中會考	■已完成	103.05.18
	五、103年度四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.04

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■ 已完成	103.05.06
	七、辦理三年級雙軌旗艦說明會	■ 已完成	103.05.07
	八、辦理三年級學生推甄作業	■ 已完成	103.05.07
	九、辦理三年級學生技優甄審報名作業	■ 已完成	103.05.27
	十、三年級辦理離校手續	■ 已完成	103.05.23
	十一、辦理 103 年度新生特色課程招生說明會	■ 已完成	103.05.31
	十二、國中技藝學程繳交學期總成績	■ 已完成	103.05.12
	十三、辦理實用技能學程分發報名作業	■ 已完成	103.05.23
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考	■ 已完成	103.06.27
	二、期末教學研究會	■ 已完成	103.06.30
	三、期末教務會議	■ 已完成	103.06.30
	四、高職優質化推動小組六月份管考會議	■ 已完成	103.06.05
	五、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	103.06.26
	六、十二年國教得獎海報巡迴展	■ 已完成	103.06.11
	七、103 年第一次免試入學新生報到	■ 已完成	103.06.23
	八、103 優質化計畫複審	■ 已完成	103.06.24
	九、103 年度四技二專推薦甄選報名	■ 已完成	103.06.26
	十、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■ 已完成	103.06.12
	十一、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■ 已完成	103.06.20
	十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■ 已完成	103.06.30
	十三、102 學年度高雄市家政競賽領隊會議	■ 已完成	103.06.20
七月份	一、辦理建教班定期考查	■ 已完成	103.07.10
	二、103 年度四技二專登記分發上網選填志願	■ 已完成	103.07.25
	三、建教班作業抽查	■ 已完成	103.07.16
	四、103 學年度高中職均質化計畫複審	■ 已完成	103.07.07
	五、受理轉學生報名作業	■ 辦理中	103.07.14
	六、正規班學生辦理異動	■ 已完成	103.07.14
	七、新生第二梯次報到	■ 已完成	103.07.31
	八、辦理高雄市國中技藝教育課程經營研習	■ 已完成	103.07.02
	九、辦理高雄市綜合領域家政競賽	■ 已完成	103.07.08

二、學務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	102.08.09
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	102.08.09
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	102.08.01
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	102.08.29
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	102.08.29
	六、建教班畢業照	■已完成	102.08.21
	七、新生始業式	■已完成	102.08.26
	八、學生基本資料異動	□已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	102.08.26
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	102.08.21
	十一、運動場地設施維護	□已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	102.08.29
	十三、督導校內環境整理	■已完成	102.08.30
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	102.09.13
	二、訂購高市青年	■已完成	102.09.23
	三、班級幹部訓練	■已完成	102.09.18
	四、召開人權法治推動委員會	■已完成	102.09.18
	五、班級聯誼會會議	■已完成	102.09.24
	六、班級家長代表選舉	■已完成	102.09.27
	七、教師節敬師活動	■已完成	102.09.27
	八、畢業聯誼會會議	■已完成	102.09.30
	九、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	102.09.30
	十、防震防災演練	■已完成	102.09.13
	十一、一年級健身操訓練	□已完成	持續辦理
	十二、運動場地設施維護	□已完成	持續辦理
	十三、環境教育月宣導活動	■已完成	102.09.06
	十四、辦理新生健康檢查	■已完成	102.09.26
	十五、督導校內環境整理	□已完成	持續辦理
	十六、推動學生服務學習教育	□已完成	持續辦理
十月份	一、101學年度家長懇談會	■已完成	102.10.19
	二、家長會長、副會長選舉	■已完成	102.10.19
	三、召開品德教育推動委員會	■已完成	102.10.07
	四、召開人權、法治推動委員會	■已完成	102.10.14
	五、辦理二年級戶外教學活動	■已完成	102.10.25
	六、二年級實彈射擊體驗活動	■已完成	102.10.22
	七、法律常識反毒宣導	■已完成	102.10.11
	八、辦理迎新活動	■已完成	102.10.04
	九、新生儀態訓練驗收	■已完成	102.10.03
	十、一年級健身操訓練	□已完成	持續辦理
	十一、運動場地設施檢查維護	□已完成	持續辦理
	十二、督導校內環境整理	□已完成	持續辦理
	十三、敦親睦鄰環境清潔日活動	■已完成	102.10.18
	十四、推動學生服務學習教育	□已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、籌劃 44 週年校慶相關活動	■ 已完成	102. 11. 29
	二、畢業班照個人照	■ 已完成	102. 11. 06
	三、校歌暨愛國歌曲比賽	■ 已完成	102. 11. 14
	四、辦理家長費退費	■ 已完成	102. 11. 18
	五、學生生活輔導各項活動	□ 已完成	持續辦理
	六、班際籃球比賽(三年級)	■ 已完成	102. 11. 21
	七、一年級健身操訓練	□ 已完成	持續辦理
	八、運動場地設施檢查維護	□ 已完成	持續辦理
	九、捐血活動	■ 已完成	102. 11. 06
	十、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102. 11. 22
	十一、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102. 11. 22
	十二、督導校內環境整理	□ 已完成	持續辦理
	十三、推動學生服務學習教育	□ 已完成	持續辦理
十二月份	一、44 週年校慶活動	■ 已完成	102. 12. 25
	二、寒冬送暖活動	■ 已完成	102. 12. 20
	三、學生生活輔導各項活動	□ 已完成	持續辦理
	四、一年級健身操訓練	■ 已完成	102. 12. 06
	五、健身操比賽	■ 已完成	102. 12. 11
	六、校慶趣味競賽活動	■ 已完成	102. 12. 20
	七、運動場地設施檢查維護	□ 已完成	持續辦理
	八、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102. 12. 23
	九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102. 12. 06
	十、督導校內環境整理	□ 已完成	持續辦理
	十一、推動學生服務學習教育	□ 已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、畢業班拍團照	□ 已完成	延至二月
	二、抽查週記(正規班、實用技能班)	■ 已完成	102. 01. 09
	三、下學期就學貸款宣導	■ 已完成	102. 01. 17
	四、學生生活輔導各項活動	■ 已完成	102. 01. 17
	五、幹部服務證明申請	■ 已完成	102. 01. 10
	六、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	102. 01. 17
	七、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成	102. 01. 17
	八、督導校內環境整理	■ 已完成	102. 01. 17
	九、推動學生服務學習教育	■ 已完成	102. 01. 17
	十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成	102. 01. 24
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款	■ 已完成	103. 02. 11
	二、畢業班拍團照	■ 已完成	102. 02. 13
	三、社團工作準備	■ 已完成	103. 02. 11
	四、防震防災演練	■ 已完成	103. 02. 26
	五、運動場地設施檢查維護	■ 已完成	103. 02. 07

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、分配各班教室位置及公共區域 七、督導校內環境整理 八、垃圾減量及資源回收宣導	■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成	103.02.07 持續辦理 103.02.11
三月份	一、訂購高市青年 二、招生引導組編組、訓練 三、高英之星選拔 四、交通安全宣導活動 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、越野賽跑及大隊接力比賽 八、運動場地設施檢查維護 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成	103.03.03 103.03.17 103.03.21 103.03.14 持續辦理 103.03.13 103.03.28 持續辦理 103.03.14 持續辦理
四月份	一、家長費退費 二、招生引導組編組、訓練 三、學生生活輔導各項活動 四、班際躲避球比賽(一年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成	103.04.08 103.04.21 持續辦理 103.05.01 持續辦理 持續辦理 103.04.11
五月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、社團成果展 三、籌備畢業典禮 四、抽查週記(建教班) 五、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成	103.05.05 103.05.09 103.05.27 103.05.12 持續辦理 持續辦理 103.05.05 持續辦理 103.05.09
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	103.06.13 103.06.08 103.06.30 持續辦理 103.06.30 103.06.30
七月份	一、準備新生入學各項資料 二、運動場地設施檢查維護 三、督導校內環境整理 四、學生生活輔導各項活動	□ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成	持續辦理 持續辦理 持續辦理 持續辦理

三、總務處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 08. 15
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102. 08. 22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 08. 30
	四、水塔清洗(自來水、地下水)	■ 已完成	102. 08. 14
	五、汽車科中廊二樓增建工程(規劃中)	□ 已完成	持續辦理
	六、全校花草修剪,美化校園	■ 已完成	102. 08. 30
	七、行政大樓前樹木扶植	■ 已完成	102. 08. 07
	八、全校廁所安裝緊急按鈕	■ 已完成	102. 08. 15
九月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 09. 16
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102. 09. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 09. 30
	四、補發服裝事宜	■ 已完成	102. 09. 13
	五、續辦日補校學生註冊各項事宜	■ 已完成	102. 09. 13
	六、汽車科中廊二樓增建工程	□ 已完成	持續辦理
	七、各科、各導師室桌面插座施工	■ 已完成	102. 09. 12
	八、學生宿舍桌面插座施工	■ 已完成	102. 09. 12
十月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 10. 14
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102. 10. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 10. 30
	四、呈報教育部中部辦公室總務處統一報表	■ 已完成	102. 10. 09
	五、學生腳踏車車棚擴建	■ 已完成	102. 10. 06
	六、汽車科中廊二樓增建工程	□ 已完成	持續辦理
	七、校園圍牆維修工程	■ 已完成	102. 10. 06
	八、明德大樓右側一樓地板磁磚整修完成	■ 已完成	102. 10. 09
十一月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102. 11. 15
	二、全校電源安全檢查	■ 已完成	102. 11. 18
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102. 12. 29
	四、全校化糞池清理	■ 已完成	102. 11. 20
	五、汽車科中廊二樓增建工程(規劃中)	□ 已完成	持續辦理
	六、全校椰子樹修剪	■ 已完成	102. 11. 23
	七、全校各大樓逃生路線指示圖	■ 已完成	102. 11. 13
	八、各科工場裝設涼風扇	□ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	102.12.16
	二、電源安全檢查	■ 已完成	102.12.20
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	102.12.31
	四、全校樹木修剪	■ 已完成	102.12.27
	五、汽車科中廊二樓增建工程（規劃中）	□ 已完成	持續辦理
	六、各科工場裝設涼風扇	■ 已完成	102.12.11
103年一月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	103.01.14
	二、電源安全檢查	■ 已完成	103.01.21
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	103.01.30
	四、國稅局申報教職員工年度所得稅	■ 已完成	103.01.13
	五、汽車科中廊二樓增建工程完工	■ 已完成	103.01.20
二月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	103.02.17
	二、電源安全檢查	■ 已完成	103.02.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	103.02.27
	四、全校水塔清洗	■ 已完成	103.02.06
三月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	103.03.17
	二、電源安全檢查	■ 已完成	103.03.19
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	103.03.31
	四、招生專車布條	■ 已完成	103.03.03
四月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	103.04.14
	二、電源安全檢查	■ 已完成	103.04.22
	三、呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用	■ 已完成	103.04.29
	四、全校花草修剪，美化校園	■ 已完成	103.04.10
	五、消防檢查及申報	■ 已完成	103.04.22
五月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	103.05.14
	二、電源安全檢查	■ 已完成	103.05.22
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	103.05.30
	四、購買畢業典禮獎品	■ 已完成	103.05.30
	五、辦理畢業生離校手續	■ 已完成	103.05.13
六月份	一、飲水機清洗保養	■ 已完成	103.06.12
	二、電源安全檢查	■ 已完成	103.06.25
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	■ 已完成	103.06.27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
七月份	一、飲水機清洗保養。	■已完成	103.07.14
	二、電源安全檢查。	■已完成	103.07.24
	三、呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用。	■已完成	103.07.29
	四、各處室、科提報該設備年限報廢申請。	■已完成	103.07.25
	五、輔導室後方地板及花圃整修。	□已完成	持續辦理
	六、明德大樓2、3樓廁所外面走廊磨石地板整修。	□已完成	持續辦理
	七、全校教室外走廊、樓梯牆壁粉刷。	□已完成	持續辦理
	八、全校走廊、樓梯地面清洗。	□已完成	持續辦理
	九、行政大樓前(圖書館、宿舍)柏油地面整修工程。	□已完成	持續辦理
	十、學生專車停車場柏油地面整修。	□已完成	持續辦理
	十一、行政大樓左側3樓天花板漏水。	□已完成	持續辦理
	十二、行政大樓後方PU跑道整修工程。	□已完成	持續辦理
	十三、各科實習工廠內部牆壁粉刷。	□已完成	持續辦理
	十四、行政大樓與明德大樓福利社內部油漆工程。	□已完成	持續辦理
	十五、弘道大樓左側籃球場地面整修。	□已完成	持續辦理
	十六、明德大樓後方排球場與籃球場地面整修。	□已完成	持續辦理

高英高級工商職業學校（總務處）工作計畫執行一覽表

項次	103年07月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	
1	飲用水設備維護														●	●																	
2	高壓電設備巡檢								●																●								
3	校舍建築管理檢核	●																															
4	防火安全管理檢核	●																															
5	實習工廠管理檢核	●																															
6	運動器材管理檢核	●																															
7	飲食衛生管理檢核	●																															
8	校園門禁管理檢核	●																															
9	水電設備管理檢核	●																															
10	車輛教學管理檢核	●																															
11	消防安全設備檢核	●																															
12	學生宿舍安全自主檢核	●																															
13	輔導室後花園重建工程							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																
14	各大樓水溝清除淤泥												●	●	●															●	●		
15	明德大樓2、3樓地板工程																						●	●	●	●	●						
16	明德1樓排水管幹管工程																											●	●	●	●	●	●
17	各單位報廢申請	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●

四、實習處工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	102. 08. 15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	102. 08. 31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102. 08. 26
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102. 08. 27
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	102. 08. 23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■ 已完成	102. 08. 12
九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102. 09. 02
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102. 09. 06
	三、基訓班經費核銷	□ 已完成	持續辦理
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	102. 09. 12
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	102. 09. 30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	102. 09. 16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	102. 09. 13
	八、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102. 09. 30
	九、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102. 09. 05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102. 09. 30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	102. 09. 26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■ 已完成	102. 09. 26
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	102. 09. 05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■ 已完成	102. 09. 27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	102. 10. 09
	二、畢業生就業調查統計	■ 已完成	102. 10. 01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■ 已完成	102. 10. 16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	102. 10. 25
	五、建教生家長懇談會	■ 已完成	102. 10. 19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■ 已完成	102. 10. 28
	七、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102. 10. 30
	八、各科實習報告抽查	■ 已完成	102. 10. 18
	九、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	102. 10. 17
	十、基訓班經費核銷	□ 已完成	持續辦理
	十一、102學年度全國實習工作會議	■ 已完成	102. 10. 30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、建教班分發	■已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	□已完成	持續辦理
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	□已完成	持續辦理
十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報103學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
103年 一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.01.03
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.01.09
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.01.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.01.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.01.28
二月份	一、各科召開科務會議	■已完成	103.02.12
	二、召開期初實習輔導會議	■已完成	103.02.13
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■已完成	103.02.26
	四、實習場所安全衛生定期檢查	■已完成	103.02.27
	五、建教班學生校外實習分發	■已完成	103.02.27
三月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	103.03.03
	二、召開實習工場安全衛生委員會會議	■已完成	103.03.06
	三、輪調式建教合作教育事業單位實地評估	■已完成	103.03.07
	四、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名	■已完成	103.03.21
	五、各科實習工場設備儀器檢查	■已完成	103.03.25
	五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	□已完成	持續辦理
	六、實習工場安全衛生檢核	■已完成	103.03.28
七、校外建教生考核表製作	■已完成	103.03.31	
四月份	一、建教公司評估結果追蹤	■已完成	103.04.12
	二、在校生技能檢定學科測驗	■已完成	103.04.13
	三、抽查各科實習報告	■已完成	103.04.11
	四、在校生技能檢定術科測試檢定	□已完成	持續辦理
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.04.29
	六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估(補評)	□已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 八、辦理就業博覽會 九、建教合作廠校協調會 十、菁英獎技能競賽 十一、申請證照達人 十二、三年級建教生分發進場實習	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	持續辦理 持續辦理 103.04.15 103.04.30 103.04.30 103.04.30
五月份	一、建教班分發 二、實習工場安全衛生檢核 三、公佈職業訓練及就業機會 四、抽查各科實習報告 五、各科實習工場設備檢查 六、推介應屆畢業生就業 七、社會組檢定報名(第二梯) 八、建教公司評估結果追蹤 九、第一梯次即測即評即發證測試檢定 十、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 十二、實習場所儀器設備保養檢查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103.05.30 103.05.26 103.05.02 103.05.16 103.05.26 103.05.09 103.05.15 持續辦理 103.05.05 103.05.13 持續辦理 103.05.26
六月份	一、校外建教班返校上課 二、邀請建教公司參加畢業典禮 三、舉辦校內各科技藝競賽 四、各科實習材料開始盤存 五、第二梯次即測即評即發證測試檢定報名 六、實習場所職業災害月填報 七、校外建教生考核表製作 八、通知建教公司評估結果 九、各科實習場所儀器設備保養檢查 十、公佈職業訓練及就業機會 十一、推介應屆畢業生就業 十二、建教公司評估結果追蹤 十三、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	103.6.02 103.6.02 103.6.06 103.6.21 103.6.20 103.6.17 103.6.30 103.6.20 103.6.30 持續辦理 持續辦理 持續辦理 持續辦理
七月份	一、辦理基訓班事宜 二、在校生丙級專案技能檢定 三、103學年度建教公司補評估改進情形 四、第二梯次即測即評及發證測試檢定 五、各科實習工場設備檢查 六、公佈職業訓練及就業機會 七、推介應屆畢業生就業 八、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	持續辦理 103.07.02 持續辦理 持續辦理 103.07.30 103.07.30 103.07.30 103.07.30

五、輔導室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫	■ 已完成	102.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會	■ 已完成	102.08.28
	三、召開輔導工作委員會	■ 已完成	102.08.28
	四、召開性別平等教育委員會	■ 已完成	102.08.29
	五、召開生命教育委員會	■ 已完成	102.08.29
	六、特教生新生資料轉入	■ 已完成	102.08.31
	七、特教畢業生進路追蹤輔導	■ 已完成	102.08.31
	八、原住民成果上網填報	■ 已完成	102.08.31
	九、辦理學生異動	□ 已完成	持續辦理
	十、編擬生涯檔案手冊	■ 已完成	102.08.01
	十一、辦理特教教師知能研習	■ 已完成	102.08.23
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議	■ 已完成	102.09.12
	二、身障生交通費補助申請	■ 已完成	102.09.30
	三、認輔學生意願調查	■ 已完成	102.09.26
	四、舉辦教師節卡片設計比賽	■ 已完成	102.09.28
	五、輔導股長訓練	■ 已完成	102.09.18
	六、辦理住宿生慶生會	■ 已完成	102.09.25
	七、統整特教與特殊疾病學生名冊	■ 已完成	102.09.30
	八、辦理學生異動	□ 已完成	持續辦理
十月份	一、原住民住宿生第二專長班開課	■ 已完成	102.10.02
	二、召開特教生學伴會議	■ 已完成	102.10.02
	三、舉行特教生家長座談會	■ 已完成	102.10.19
	四、舉辦原住民學生家長座談會	■ 已完成	102.10.19
	五、辦理生命教育成長活動	■ 已完成	102.10.30
	六、生命教育影片欣賞	■ 已完成	102.10.11
	七、辦理生命教育講座	■ 已完成	102.11.04
	八、辦理住宿生慶生活動	■ 已完成	102.10.21
	九、二年級生涯檔案抽查	■ 已完成	102.12.31
	十、發行輔導月刊	■ 已完成	102.12.20
	十一、辦理學生異動	□ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、實施一年級學生多元性向與二年級興趣量表測驗	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	二、申請普仁基金會助學補助	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 15
	三、三年級生涯檔案抽查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 22
	四、辦理住宿生慶生活動	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 26
	五、舉辦認輔教師座談	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 01
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 08
	七、召開特教生補救教學學生會議	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 09
	八、發行輔導月刊	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 20
	九、辦理原住民母語教學課程	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	十、發放一年級學生生涯檔案	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 18
	十一、辦理學生生涯檔案教師說明會	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 11. 15
	十二、辦理學生異動	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
十二月份	一、統整學生近況調查表	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 05
	二、原住民資本門成果彙整	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 26
	三、辦理生命教育宣導活動	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 01
	四、辦理住宿生慶生活動	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 26
	五、102 年度特教補助經費結算並填報成果	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 31
	六、辦理原住民母語教學課程	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	七、辦理生涯輔導活動	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 31
	八、發行輔導月刊	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102. 12. 20
	九、辦理學生異動	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
103 年 一月份	一、召開 IEP 期末檢討會	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 17
	二、身障生需求調查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 21
	三、生涯檔案抽查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 10
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 17
	五、教師繳交補救教學作業	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 17
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 17
	七、辦理教師輔導知能研習	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 15
	八、辦理原住民母語教學課程	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 02
	九、辦理原住民經常門成果彙整	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 01. 31
	十、辦理學生異動	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
二月份	一、整理 102 學年度上學期各活動成果資料	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 11
	二、原住民成果上網填報	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 27
	三、規劃 102 學年度下學期工作計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 05
	四、召開輔導工作委員會	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 06
	五、召開特殊教育推行委員會	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 13
	六、召開性別平等教育委員會	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 07
	七、召開生命教育委員會	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 07
	八、完成認輔學生意願調查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 14
	九、辦理學生異動	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 02. 10
三月份	一、原住民母語教學課程開始	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 03. 17
	二、原住民住宿生第二專長班開課	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103. 03. 05

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、召開特教生補救教學輔導教師座談 四、召開特教生補救教學學生會議 五、召開認輔教師會議 六、生涯檔案抽查 七、辦理住宿生慶生活動 八、發行輔導月刊 九、辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成	103. 03. 18 103. 03. 19 102. 02. 20 103. 03. 18 103. 03. 27 103. 03. 20 持續辦理
四月份	一、辦理生涯輔導教師研習 二、辦理生命教育影片欣賞 三、提出 102 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」 五、辦理住宿生慶生活動 六、發行輔導月刊 七、辦理學伴助人工作坊 八、辦理學生生涯小團體 八、辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成	103. 04. 30 103. 04. 30 103. 04. 10 103. 04. 29 103. 04. 20 103. 04. 30 103. 04. 30 持續辦理
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。 二、教師繳交三年級補救教學作業。 三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。 四、辦理生命教育宣導活動。 五、辦理學伴助人工作坊。 六、辦理學生生涯小團體。 七、發行輔導月刊。 八、召開特教生轉銜會議。 九、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成	103. 05. 13 103. 05. 13 103. 05. 13 103. 05. 09 持續辦理 持續辦理 103. 05. 20 103. 05. 13 持續辦理
六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議。 二、填報特教生轉銜資料。 三、特教生學伴服務紀錄冊查閱。 四、教師繳交補救教學作業。 五、收回並審閱認輔學生紀錄冊。 六、辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成	103. 06. 27 103. 06. 30 103. 06. 30 103. 06. 30 103. 06. 27 持續辦理
七月份	一、進行特教畢業生資料轉出。 二、整理 102 學年度下學期各活動成果資料。 三、整理原住民工作成果報告。 四、102 學年度辦理學生異動	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	103. 07. 30 103. 07. 30 103. 07. 30 103. 07. 31

高英高級工商職業學校(輔導室)工作計畫執行一覽表

項次	103年07月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四
1	高級中等學校原住民學生青年領袖研習營		●	●	●	●																										
2	大專院校參訪 -大仁科技大學																	●														
3	學生性別平等教育 宣導																										●					

六、人事室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、教職員工異動之重整	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	二、新學年度教職員工之聘任	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.15
	三、核敘薪給	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.01
	四、人事考勤作業人事考勤作業（七月份）	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.01
	五、校內研習網路報名與登錄	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	六、102 學年度聘書發放	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.19
	七、101 學年度成績考核之準備	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	八、101 學年度成績考核通知書之準備製作	<input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理
	九、新學年度教職員工之聘任準備	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.19
	十、公、勞、健保保費繳交	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.05
	十一、身心障礙者定額進用線上填報	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.30
	十二、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.05
	十三、教職員（新制）儲金提繳	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.05
	十四、當月薪資明細表發給	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.22
	十五、教評會委員改選	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.29
	十六、函送退撫會主管機關名冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.30
	十七、成績考核委員會委員改選	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.29
	十八、9 月份生日禮金申請	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.08.26
九月份	一、公、勞、健保保費繳交	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.30
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.01
	四、教職員（新制）儲金提繳	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.05
	五、核敘薪給	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.05
	六、當月薪資明細表發給	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.24
	七、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.27
	八、製作 102 年度第 1 學期教職員工一覽表	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.25
	九、教職員工申請改敘薪給	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.16
	十、贈送教師節、中秋節禮金	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.16
	十一、員額編制表報核	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.25
	十二、101 學年度教職員工成績考核	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.09
	十三、依成績考核結果晉級與核敘薪給	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.16
	十四、校內研習網路報名與登錄	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.30
	十五、上網登錄教職員工異動及考核成績	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.17
	十六、制作教職員工一覽表與考核名冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.11
	十七、人事考勤作業（八月份）	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.02
	十八、退撫儲金統計表(正本)及其附件寄管委會審查	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.27
	十九、10 月份生日禮金申請	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.09.23

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、公、勞、健保保費繳交	■ 已完成	102.10.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■ 已完成	102.10.01
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■ 已完成	102.10.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■ 已完成	102.10.07
	五、核敘薪給	■ 已完成	102.10.01
	六、當月薪資明細表發給	■ 已完成	102.10.22
	七、人事考勤作業（九月份）	■ 已完成	102.10.01
	八、校內外研習網路報名與登錄	□ 已完成	持續辦理
	九、102年度第1學期教職員工之檔案資料重新彙整	■ 已完成	102.10.04
	十、102學年度統計報表填報	■ 已完成	102.10.15
	十一、11月份生日禮金申請	■ 已完成	102.10.22
	十二、102年度私校人事業務研習	■ 已完成	102.10.30
十一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■ 已完成	102.11.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■ 已完成	102.11.04
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■ 已完成	102.11.04
	四、教職員（新制）儲金提繳	■ 已完成	102.11.05
	五、核敘薪給	■ 已完成	102.11.01
	六、當月薪資明細表發給	■ 已完成	102.11.20
	七、人事考勤作業（十月份）	■ 已完成	102.11.04
	八、校內外研習網路報名與登錄	□ 已完成	持續辦理
	九、技術教師登記	□ 已完成	持續辦理
	十、寄發退休案之申請	■ 已完成	102.11.29
	十一、新進人員編制上網登錄私校退撫會	■ 已完成	102.11.28
	十二、12月份生日禮金申請	■ 已完成	102.11.22
十二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■ 已完成	102.12.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■ 已完成	102.12.23
	三、提撥工友勞退基金（每月15日前）	■ 已完成	102.12.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■ 已完成	102.12.05
	五、核敘薪給	■ 已完成	102.12.03
	六、當月薪資明細表發給。	■ 已完成	102.12.24
	七、創校44週年校慶，獎勵服務本校10、15、20、25、30、35年等教職員工	■ 已完成	102.12.25
	八、人事考勤作業（十一月份）	■ 已完成	102.12.03
	九、校內研習網路報名與登錄	□ 已完成	持續辦理
	十、個人人事資料之異動及重整	■ 已完成	102.12.20
	十一、1月份生日禮金申請	■ 已完成	102.12.24
	十二、技術教師登記	□ 已完成	持續辦理

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
103 年 一月份	一、公、勞、健保保費繳交	■ 已完成	103.01.02
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■ 已完成	103.01.03
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■ 已完成	103.01.02
	四、教職員（新制）儲金提繳	■ 已完成	103.01.06
	五、核敘薪給	■ 已完成	103.01.16
	六、當月薪資明細表發給	■ 已完成	103.01.22
	七、人事考勤作業（十二月份）	■ 已完成	103.01.02
	八、校內研習網路報名與登錄	■ 已完成	103.01.17
	九、辦理教職員工之異動	■ 已完成	103.01.20
	十、教職員工之聘任甄選	■ 已完成	103.01.20
	十一、個人人事資料之適時補充	■ 已完成	103.01.24
	十二、2 月份生日禮金申請	■ 已完成	103.01.17
	十三、申核 102 年度年終獎金	■ 已完成	103.01.17
	十四、申核 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■ 已完成	103.01.17
	十五、發放 102 年度年終獎金	■ 已完成	103.01.23
	十六、發放 101 學年度已支年功俸最高級者晉級差額獎金	■ 已完成	103.01.23
	十七、技術教師登記。	□ 已完成	持續辦理
二月份	一、公、勞、健保保費繳交	■ 已完成	103.02.05
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■ 已完成	102.02.06
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■ 已完成	103.02.05
	四、教職員（新制）儲金提繳	■ 已完成	103.02.06
	五、核敘薪給	■ 已完成	103.02.07
	六、當月薪資明細表發給	■ 已完成	103.02.21
	七、人事考勤作業（一月份）	■ 已完成	103.02.06
	八、校內研習網路報名與登錄	■ 已完成	103.02.10
	九、個人人事資料重整及歸檔	■ 已完成	103.02.26
	十、3 月份生日禮金申請	■ 已完成	103.02.20
	十一、辦理新進人員報到	■ 已完成	103.02.05
	十二、教職員名冊製作	■ 已完成	103.02.26
	十三、技術教師登記	□ 已完成	持續辦理
三月份	一、公、勞、健保保費繳交	■ 已完成	103.03.03
	二、身心障礙者定額進用線上填報	■ 已完成	103.03.05
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）	■ 已完成	103.03.03
	四、教職員（新制）儲金提繳	■ 已完成	103.03.05
	五、核敘薪給	■ 已完成	103.03.04
	六、當月薪資明細表發給	■ 已完成	103.03.20
	七、人事考勤作業（二月份）	■ 已完成	103.03.04
	八、校內研習網路報名與登錄	■ 已完成	103.03.31
	九、個人人事資料重整及歸檔	■ 已完成	103.03.25
	十、上網登錄教師研習時數	■ 已完成	103.03.04
	十一、提繳相當學費 3% 退撫新制準備金	■ 已完成	103.03.21
	十二、退撫儲金統計表（正本）及其附件寄管委會審查	■ 已完成	103.03.20
	十三、4 月生日禮金申請	■ 已完成	103.03.24
四月份	一、公、勞、健保保費繳交。	■ 已完成	103.04.01
	二、身心障礙者定額進用線上填報。	■ 已完成	103.04.04

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業（三月份）。 八、個人人事資料重整及歸檔。 九、綜合所得稅證明發放。 十、5 月生日禮金申請。 十一、教職員退休申請。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	103.04.01 103.04.08 103.04.03 103.04.21 103.04.02 103.04.25 103.04.30 103.04.28 103.04.14
五月份	一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業（四月份）。 八、6 月生日禮金申請。 九、贈送端午節禮金、禮品。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	103.05.02 103.05.05 103.05.02 103.05.05 103.05.02 103.05.22 103.05.01 103.05.30 103.05.23
六月份	一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業（五月份）。 八、校內研習網路報名與登錄。 九、彙整教師研習時數。 十、辦理離職教職員工之異動。 十一、7 月生日禮金申請。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成	103.06.03 103.06.06 103.06.03 103.06.05 103.06.05 103.06.19 103.06.03 持續辦理 持續辦理 持續辦理 103.06.24
七月份	一、公、勞、健保保費繳交。 二、身心障礙者定額進用線上填報。 三、提撥工友勞退基金（每月 15 日前）。 四、教職員（新制）儲金提繳。 五、核敘薪給。 六、當月薪資明細表發給。 七、人事考勤作業（六月份）。 八、校內研習網路報名與登錄。 九、102 學年度聘書之印製。 十、102 學年度出勤統計。 十一、102 學年度成績考核之準備。 十二、102 學年度成績考核通知書之準備製作。 十三、新學年度教職員工之聘任甄選。 十四、贈送退休教職員工之退休禮金。 十五、辦理人員異動。 十六、彙整教師研習時數。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成 □ 已完成 ■ 已完成	103.07.02 103.07.01 103.07.02 103.07.07 103.07.03 103.07.21 103.07.01 103.07.21 103.07.23 103.07.31 持續辦理 持續辦理 持續辦理 103.07.28 持續辦理 103.07.21

高英高級工商職業學校（人事室）工作計畫執行一覽表

項次	103年7月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四
1	公、勞、健保保費繳交		●																													
2	身心障礙者定額進用線上填報	●																														
3	提撥工友勞退基金（每月15日前）		●																													
4	教職員（新制）儲金提繳							●																								
5	核敘薪給			●																												
6	當月薪資明細表發給																					●										
7	人事考勤作業（六月份）	●																														
8	校內研習網路報名與登錄																														●	●
9	102學年度聘書之印製																						●	●								
10	102學年度出勤統計																															●
11	102學年度成績考核之準備																														●	●
12	102學年度成績考核通知書之準備製作																														●	●
13	新學年度教職員工之聘任甄選	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●

七、會計室工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、憑證之審核	■已完成	102.08.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.08.15
	三、配合揚智會計師事務所期末查帳	■已完成	102.08.21
	四、印製學生註冊劃撥單收據	■已完成	102.08.05
	五、辦理學生註冊減免事宜	■已完成	102.08.15
	六、編製 101 學年度決算書	■已完成	102.08.31
	七、審核 102 學年度各處室及各科經費預算	■已完成	102.08.31
	八、102 年度在校生工業類丙級術科檢定經費核銷	■已完成	102.08.22
九月份	一、憑證之審核	■已完成	102.09.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.09.15
	三、編製 102 學年度預算報告書	■已完成	102.09.15
	四、提 101 學年決算書及 102 學年度預算送董事會審查	■已完成	102.09.25
	五、核對學生註冊人數、分期金額	■已完成	102.09.20
	六、報繳 102 學年度第 1 學期教職員退撫金	■已完成	102.09.27
	七、辦理 102 年度第 2 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.09.15
	八、辦理 102 年度高中職青年就業 so fun 心專案計畫經費結報	■已完成	102.09.30
十月份	一、憑證之審核	■已完成	102.10.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.10.15
	三、提 102 學年度預算書送審	■已完成	102.10.18
	四、辦理免學費學生助學金退費	■已完成	102.10.08
	五、辦理生各項學什費溢繳退費	■已完成	102.10.20
	六、辦理學生各項補助款之核對	■已完成	102.10.29
	七、辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	■已完成	102.10.30
十一月份	一、憑證之審核	■已完成	102.11.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.11.15
	三、報 101 學年度決算書核備	■已完成	102.11.12
	四、辦理就學貸款退費	■已完成	102.11.29
	五、辦理原住民青年領袖營結報	■已完成	102.11.12
	六、辦理高雄市家長、社區及企業團體參與國中學生生涯發展教育及適性輔導宣導會結報	■已完成	102.11.20
	七、辦理健康促進學校費之結報	■已完成	102.11.08
	八、辦理低收入學生助學金退費	■已完成	102.11.20
	九、辦理建教班學生助學金退費	■已完成	102.11.01
	十、辦理實用班學生助學金退費	■已完成	102.11.14
	十一、辦理進修學校免學費助學金退費	■已完成	102.11.21
十二月份	一、憑證之審核	■已完成	102.12.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■已完成	102.12.15
	三、辦理 102 年度第 3 梯次即測即評及發證測試丙級經費結報	■已完成	102.12.17

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	四、繳回 102 學年度第 1 學期學生辦理休學及公費之助學貸款	■ 已完成	102.12.17
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫資本門經費結報	■ 已完成	102.12.23
	六、102 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報	■ 已完成	102.12.31
	七、102 年度獎助台灣省私立學校獎補助金結報	■ 已完成	102.12.31
	八、102 學年度高職優質化經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	九、向財政部南區國稅局申報 101 學年度教育文化公益機關結算申報	■ 已完成	102.12.30
	十、辦理 102 年度輔導身心障礙學生經費結報	■ 已完成	102.12.31
	十一、102 學年度高職優質精進經費門結報	■ 已完成	102.12.31
	十二、102 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報	■ 已完成	102.12.31
103 年一月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.01.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.01.15
	三、辦理學生身心障礙助學金退費	■ 已完成	103.01.06
	四、辦理建教合作基礎訓練經費結報	■ 已完成	103.01.10
	五、辦理 102 學年度第 1 學期國中技藝學程班經費結報	■ 已完成	103.01.13
	六、印製學生註冊劃撥單	■ 已完成	103.01.15
	七、編報公務統計教育經費決算概況表	■ 已完成	103.01.14
	八、辦理 102 年度協辦各項教育活動充實教學設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	九、辦理 102 年度辦理實用技能學程及建教合作班設備補助經費結報	■ 已完成	103.01.30
	十、辦理 102 年度提升原住民學生技能及就業競爭力補助計畫結報	■ 已完成	103.01.30
二月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.02.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告	■ 已完成	103.02.15
	三、102 學年度第 1 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.12
	四、102 學年度第 1 學期辦理建教班學費補助經費結報	■ 已完成	103.02.07
	五、辦理 102 學年度第 1 學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費結報	■ 已完成	103.02.24
	六、辦理學生註冊減免事宜	■ 已完成	103.02.27
三月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.03.15
	二、收支日報表之核對及編製會計報告。	■ 已完成	103.03.15
	三、核對學生辦理分期、貸款金額。	■ 已完成	103.03.25
	四、核對學生各項補助款。	■ 已完成	103.03.25
	五、報繳私校退撫基金會 102 學年度第 2 學期教職員退撫金。	■ 已完成	103.03.26
	六、核對學生註冊人數。	■ 已完成	103.03.18
	七、辦理汽車修護職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報。	■ 已完成	103.03.20

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	八、辦理印前製程職類乙級技術士技能檢定術科測試經費結報	■ 已完成	103.03.20
	九、103 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報	■ 已完成	103.03.31
四月份	一、憑證之審核	■ 已完成	103.04.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告	■ 已完成	103.04.15
	三、辦理建教班助學金退費	■ 已完成	103.04.17
	四、辦理實用班助學金退費	■ 已完成	103.04.07
	五、辦理原住民籍學生助學金退費	■ 已完成	103.04.17
	六、辦理低收入助學金退費	■ 已完成	103.04.02
	七、辦理台灣省籍及北高二市助學金退費	■ 已完成	103.04.09
	八、辦理就學貸款溢繳退費	■ 已完成	103.04.21
	九、辦理進修學校原住民籍學生助學金退費	■ 已完成	103.04.07
	十、辦理進修學校台灣省籍及北高二市助學金退費	■ 已完成	103.04.11
	十一、辦理進修學校低收入戶學生助學金退費	■ 已完成	103.04.11
	十二、繳交 102 學年度第 2 學期學生平安保險費	■ 已完成	103.04.07
	十三、102 學年度國中技藝競賽經費結報	■ 已完成	103.04.11
	十四、辦理進修學校殘障子女學生助學金退費	■ 已完成	103.04.30
五月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.05.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	103.05.15
	三、辦理高雄市籍學生助學金退費。	■ 已完成	103.05.26
	四、辦理原住民籍學生伙食及住宿退費。	■ 已完成	103.05.28
	五、各項補助款執行進度。	■ 已完成	103.05.20
六月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.06.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	103.06.15
	三、辦理 102 學年度第 2 學期國中技藝教育學程班經費結報。	■ 已完成	103.06.16
	四、辦理 102 學年度第 2 學期慈暉專班技藝教育學程班經費結報。	■ 已完成	103.06.18
	五、辦理 102 學年度第 2 學期燕巢專班教育學程班經費結報。	■ 已完成	103.06.19
	六、辦理 103 年第 1 梯次即測即評即發證丙級技能檢定經費結報。	■ 已完成	103.06.19
	七、辦理進修學校高雄市籍學生助學金退費。	■ 已完成	103.06.25
	八、繳回 102 學年度第 2 學期學生貸款金額事宜。	■ 已完成	103.06.27
	九、辦理 103 年度遴聘業界專家協同教學經費經費結報	■ 已完成	103.06.30
七月份	一、憑證之審核。	■ 已完成	103.07.15
	二、收支日報表審核及編製會計報告。	■ 已完成	103.07.15
	三、辦理 102 學年度決算事宜。	■ 已完成	103.07.31
	四、準備 103 學年度第 1 學期註冊單事宜。	■ 已完成	103.07.31
	五、辦理 102 學年度高級中等學校教師專業發展評鑑經費結報。	■ 已完成	103.07.03
	六、辦理 12 年國民基本教育全國高級中等以下學校學生海報設計創作比賽得獎作品巡迴展經費結報。	■ 已完成	103.07.04

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	七、辦理 102 學年度第 2 學期辦理實用技能學程學費補助經費結報。	■ 已完成	103.07.10
	八、辦理 102 學年度第 2 學期辦理建教班學費補助經費結報。	■ 已完成	103.07.10
	九、辦理 102 學年度品德教育推廣與深耕學校經費結報	■ 已完成	103.07.15
	十、103 年度在校生技能檢定核結。	■ 已完成	103.07.21
	十一、辦理 103 年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報。	■ 已完成	103.07.22
	十二、辦理 103 年度高職優質化經費結報。	■ 已完成	103.07.25
	十三、辦 102 學年度第 2 學期優質精進計畫經費結核。	■ 已完成	103.07.28
	十三、辦理 102 學年度第 2 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報。	■ 已完成	103.07.31

項次	103年07月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	星期	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	
10	辦理 102 學年度品德教育推廣與深耕學校經費結報	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●																	
11	103 年度在校生技能檢定核結														●	●	●	●	●				●										
12	辦理 103 年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案經費結報														●	●	●	●	●				●	●									
13	辦理 103 年度高職優質化經費結報							●	●	●	●	●			●	●	●	●	●				●	●	●	●	●						
14	辦理 102 學年度第 2 學期優質精進計畫經費結報														●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●			
15	辦理 102 學年度第 2 學期發展與改進原住民技職教育計畫經費結報														●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●

八、進修學校工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、新生第一梯次報到	■已完成	102.08.01
	二、2、3年級第一次返校日	■已完成	102.08.09
	三、教師開始上全日班	■已完成	102.08.16
	四、新生註冊	■已完成	102.08.16
	五、學生申請減免各項學雜費	■已完成	102.08.16
	六、2、3年級註冊	■已完成	102.08.19
	七、學期排課準備	■已完成	102.08.20
	八、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	九、期初校務會議	■已完成	102.08.29
	十、新生編班	■已完成	102.08.29
	十一、開學典禮、正式上課	■已完成	102.08.29
九月份	一、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	二、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	五、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	六、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	七、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	八、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	九、辦理各項獎助學金申請	■已完成	持續辦理
十月份	一、學生異動名冊核報	■已完成	102.10.02
	二、各科、學科第二次教學研究會	■已完成	102.10.04
	三、101學年畢業生名冊核報	■已完成	102.10.15
	三、102學年度新生名冊核報	■已完成	102.10.15
	四、第一次定期考查	■已完成	102.10.15
	五、網路呈報公務統計報表 〈一〉學生概況表 〈二〉原住民學生數及畢業生數 〈三〉新生入學方式統計表	■已完成	102.10.25
	六、寄送第一次定期考查成績單	■已完成	102.10.30
七、各項獎助學金申請	■已完成	102.10.31	
十一月份	一、102學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	二、第二次定期考查	■已完成	102.11.26
	三、103年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、實用技能學程學生開始申請職場經驗及技能檢定採計學分採計	■ 已完成	102. 12. 17
	二、繳交下學期各項學雜費申請資料	■ 已完成	102. 12. 24
	三、配合 44 週年校慶活動	■ 已完成	102. 12. 25
103 年 一月份	一、第三次定期考查	■ 已完成	103. 01. 15
	二、統計學生學期德育成績	■ 已完成	103. 01. 16
	三、發寒假校外生活注意事項	■ 已完成	103. 01. 16
	四、期末學生事務會議	■ 已完成	103. 01. 16
	五、下學期就學貸款宣導	■ 已完成	103. 01. 17
	六、發註冊資料	■ 已完成	103. 01. 17
	七、期末教務工作會議	■ 已完成	103. 01. 17
	八、轉學生報名	■ 已完成	103. 01. 20
	九、留校查看學生實施自強教育	■ 已完成	103. 01. 20
	十、寄本學年度第一學期成績單	■ 已完成	103. 01. 27
	十一、審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	■ 已完成	103. 01. 27
	十二、學生辦理異動	■ 已完成	103. 01. 27
	十三、102-2 各項減免學雜費申請	■ 已完成	103. 01. 27
二月份	一、102 學年度第二學期學生註冊	■ 已完成	103. 02. 06
	二、轉學生報名、審核	■ 已完成	103. 02. 10
	三、排定 102 學年度第二學期課表	■ 已完成	103. 02. 10
	四、102 學年度第 2 學期期初校務會議	■ 已完成	103. 02. 11
	五、開學典禮	■ 已完成	103. 02. 11
	六、國教署 103 學年度招生簡章審查	■ 已完成	103. 02. 20
三月份	一、公布 102 學年度第一學期重補修名單	■ 已完成	103. 03. 03
	二、102 第一學期重補修學生報名、交費	■ 已完成	103. 03. 07
	三、102 學年度重補修開始	■ 已完成	103. 03. 10
	四、102 學年度第二學期各項獎助學金申請。	■ 已完成	103. 03. 25
	五、呈報 102 學年度第一學期期末異動名冊	■ 已完成	103. 03. 25
	六、呈報 102 學年度第二學期期初異動名冊	■ 已完成	103. 03. 25
	七、第一次定期考查	■ 已完成	103. 03. 25
四月份	一、寄第一次定期考查成績	■ 已完成	103. 04. 07
	二、家長會費退費	■ 已完成	103. 04. 09
	三、開始國中補校宣導	■ 已完成	103. 04. 14
	四、實用技能學程 3 年級生申請證照、職場經驗折抵學分	■ 已完成	103. 04. 30

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	一、四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.03
	二、第二次定期考查	■已完成	103.05.14
	三、國中教育會考	■已完成	103.05.17
	四、國中生實用技能班報名	■已完成	103.05.19
	五、寄第二次定期考查成績	■已完成	103.05.26
	六、第四次教學研究會	■已完成	103.05.26
	七、收實用技能學程職場經驗及證照採計申請	■已完成	103.05.30
六月份	一、實施6月份重補修。	■已完成	103.06.03
	二、協辦3年級畢業典禮	■已完成	103.06.06
	三、3年級畢業典禮	■已完成	103.06.13
	四、一免新生報到	■已完成	103.06.23
	五、1、2年級第三次定期考查	■已完成	103.06.25
	六、統計1、2年級學生德育成績。	■已完成	103.06.26
	七、實用技能學程職場及證照採計學分相關資料。	■已完成	103.06.30
	八、期末學務會議	■已完成	103.06.30
	九、期末校務會議、期末教務工作會議。	■已完成	103.06.30
七月份	一、寄本學年度學生成績單。	■已完成	103.07.04
	二、結算及核發本學期各梯次重補修各項費用	■已完成	103.07.07
	三、實用技能學程職場經驗及技能檢定證照採計學分 審核會議。	■已完成	103.07.11
	四、受理轉學生報名	■已完成	103.07.14
	五、學生辦理異動	■已完成	103.07.14
	六、新生第二梯次報到	■已完成	103.07.31

九、圖書館工作內容與執行狀況

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、101 學年下學期各項表單資料整理存檔，並替換 102 學年各項表單	■ 已完成	102.08.01
	二、統計 101 學年度下學期借還書分類報表	■ 已完成	102.08.01
	三、訂定 102 學年度圖書館工作計畫	■ 已完成	102.08.16
	四、圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	■ 已完成	102.08.19
	五、統計並整理 101 學年下學期優良圖書推薦單	■ 已完成	102.08.23
	六、完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 102 學年度經費需求表	■ 已完成	102.08.30
	七、製作班級借書證	■ 已完成	102.08.30
九月份	一、召開 102 上學期「圖書館委員會議」	■ 已完成	102.09.02
	二、辦理圖書股長研習	■ 已完成	102.09.10
	三、徵集班級好書推薦單	■ 已完成	102.09.13
	四、推動班級讀書會閱讀活動-成立分組名單	■ 已完成	102.09.18
	五、一年級同學申辦市立圖書借閱證	□ 已完成	持續辦理
	六、完成各科專業書籍編目	□ 已完成	持續辦理
	七、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	□ 已完成	持續辦理
十月份	一、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	102.10.02
	二、推動班級讀書會活動	□ 已完成	持續辦理
	三、完成鉅特圖書館自動化系統之 102 學年度讀者資料重整及建構	■ 已完成	102.10.04
	四、完成各科專業書籍編目	■ 已完成	102.10.08
	五、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	□ 已完成	102.10.18 -持續辦理
	六、公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	■ 已完成	102.10.15
	七、辦理班級到館閱讀活動	□ 已完成	102.10.25 -持續辦理
	八、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021031 梯次心得寫作比賽」	■ 已完成	102.10.31
	九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	□ 已完成	持續辦理
十一月份	一、參加「102 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	■ 已完成	102.11.05 -102.11.06
	二、將「全國高級中等學校 1021031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	102.11.05
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	102.11.08
	四、辦理閱讀講座，主題：「保護全方位，閱讀網遊最夠味」	■ 已完成	102.11.12
	五、協助同學參加「102 學年度全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作比賽」	■ 已完成	102.11.15
	六、將「全國高級中等學校 1021115 梯次小論文寫作	■ 已完成	102.11.22

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	比賽」參賽一覽表寄至承辦學校 七、實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間 八、整理 100 年 10 月至 101 年 9 月過期雜誌，公告贈送全校師生 九、一年級同學申辦市立圖書借閱證	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	102.11.22 102.11.27 持續辦理
十二月份	一、協調教師參與「102 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審 二、公告過期雜誌，贈送全校師生 三、推動班級讀書會活動 四、公告三年級閱讀活動心得作品收件日期 五、一年級同學申辦市立圖書借閱證 六、期末催還書作業	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	102.12.07 102.12.15 持續辦理 102.12.25 持續辦理 持續辦理
103 年一月份	一、推動班級讀書會活動 二、統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵 三、一年級同學申辦市立圖書借閱證 四、三年級閱讀活動心得作品收件截止 五、期末催還書作業 六、盤點典藏室藏書、分類、整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	持續辦理 102.01.06 102.01.10 102.01.17 102.01.17 持續辦理
二月份	一、統計 102 學年度上學期借還書分類報表 二、整理 102 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表 三、盤點典藏室藏書、分類、整理 四、一、二年級班級讀書會心得作品收件截止 五、召開 102 學年度下學期「圖書館委員會會議」 六、統計並整理 102 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍 提出下學期新書採購申請表 七、校外讀書心得比賽頒獎 八、製作校外讀書心得比賽成果冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	102.02.06 102.02.07 102.02.07 102.02.14 102.02.20 102.02.24 102.02.24 102.02.27
三月份	一、校外小論文比賽頒獎 二、辦理三年級閱讀心得寫作比賽 三、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」 四、完成校外心得及小論文優勝作品上網公告，以供全校師生觀摩 五、完成新書採購 六、新書編目 七、協助同學參加「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」 八、將「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校 九、協助同學參加「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	103.03.03 持續辦理 持續辦理 103.03.07 103.03.06 103.03.06 -103.03.18 103.03.15 103.03.21 103.03.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
四月份	一、將「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	■ 已完成	103.04.01
	二、填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	■ 已完成	103.04.01
	三、辦理班級到館閱讀活動	■ 已完成	103.04.02 -103.04.23
	四、協調教師評審「全國高級中等學校 1030315 梯次讀書心得寫作作品」	■ 已完成	103.04.11 -103.01.21
	五、辦理推廣閱讀專題講座-「閱讀與悅讀」	■ 已完成	103.04.14
	六、辦理三年級閱讀心得寫作比賽	■ 已完成	103.04.21
	七、辦理「102 學年度班級讀書會心得寫作比賽」	■ 已完成	103.04.21
	八、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文寫作作品」	■ 已完成	103.04.19 -103.05.07
五月份	一、班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎	■ 已完成	103.05.02
	二、協調教師評審「全國高級中等學校 1030331 梯次小論文作品」	■ 已完成	103.05.18
	三、「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎	■ 已完成	103.05.26
	四、製作「班級讀書會心得作品集」	□ 已完成	持續辦理
	五、製作「三年級閱讀心得作品集」	□ 已完成	持續辦理
	六、公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單	■ 已完成	103.05.26
	七、發放小論文得獎獎狀	■ 已完成	103.05.26
	八、完成下學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	■ 已完成	103.05.26
	九、製作校外讀書心得、小論文成果冊	■ 已完成	103.05.29
六月份	一、製作班級讀書會成果冊	■ 已完成	103.06.12
	二、期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	■ 已完成	103.06.17
	三、發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費	■ 已完成	103.06.20
	四、建置圖書館新網頁	□ 已完成	持續辦理
	五、期末執行催還書作業	■ 已完成	103.06.27
	六、持續製作「三年級閱讀心得作品集」	■ 已完成	103.06.27
	七、持續製作「班級讀書會作品集」	■ 已完成	103.06.27
	八、三年級讀書心得優秀作品上傳到「悅讀網」	■ 已完成	103.06.27
	九、收回各班、各科借書登記表	■ 已完成	103.06.30
	十、收回各班級筆電、班級借書證	□ 已完成	持續辦理
七月份	一、收回各班級筆電、班級借書證。	■ 已完成	103.07.04
	二、整理典藏室書架，更新圖書分類表標示。	■ 已完成	103.07.15
	三、更新「圖書館利用教育」講義與簡報內容。	■ 已完成	103.07.18
	四、檢討本學年圖書館各項工作成果。	■ 已完成	103.07.21
	五、將各科借書登記表，登錄入圖書館電腦。	■ 已完成	103.07.25
	六、盤點圖書並報廢舊書籍，簽出簽呈。	■ 已完成	103.07.31
	七、更換 102 學年度第二學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表。	□ 已完成	持續辦理

伍、提案討論(建議事項)：

- 一、若當日班級全到，是否可不填班級缺曠?因風紀已至學務處填寫，老師在填一張，一是浪費人力，二是浪費紙資源，三可節省校長批閱時間。
- 二、學校網頁上的校園位置圖可增加交通方式等等，以便外賓或新生家長到校。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、校務評鑑工作請各位同仁協助各處室及科積極整備資料，有任何問題都可提出。
- 二、招生工作請各位教師同仁，持續努力，感謝大家的幫助。
- 三、暑假一切教學工作都正常化，請各位同仁認真教導每一位學生。
- 四、請各位同仁在校園如發現任何需修繕及改善之處，請通知相關處室立即處理。

捌、散 會：17時10分





幹事陳思穎

8/22

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 1 次全校會議
 二、會議時間：103 年 8 月 21 日(星期四)下午 4 時 30 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	若當日班級全到，是否可不填班級缺曠?因風紀已至學務處填寫，老師在填一張，一是浪費人力，二是浪費紙資源，三可節省校長批閱時間	同意辦理。	 
2	學校網頁上的校園位置圖可增加交通方式等等，以便外賓或新生家長到校	已在本校網頁增加學校位置圖及交通方式。	 

承辦人：

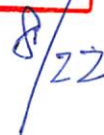
單位主管：







校長：



高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 08 月 21 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

校長室

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	周桂玉	周桂玉
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	陳昭江	陳昭江
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培

校長室

職稱	姓名	簽名
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	翁源鴻	翁源鴻
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	楊宗融	楊宗融
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷

職稱	姓名	簽名
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	侯宛君	侯宛君
教師	拉瑪達	拉瑪達
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲

校長 寧

職稱	姓名	簽名
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姪	張簡鈴姪
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

校長室

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (2)

校長室

103 年 09 月 25 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 2 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 25 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	若當日班級全到，是否可不填班級缺曠？因風紀已至學務處填寫，老師在填一張，一是浪費人力，二是浪費紙資源，三可節省校長批閱時間	同意辦理。	
2	學校網頁上的校園位置圖可增加交通方式等等，以便外賓或新生家長到校	已在本校網頁增加學校位置圖及交通方式。	

貳、主席報告：

- 一、校務評鑑順利且圓滿的結束，感謝各位同仁的協助及努力。
- 二、學生的教學、管理及輔導請各位同仁持續用心經營，有任何問題請立刻反應至相關處室處理。
- 三、請各班導師確實掌握學生狀況及落實與家長的聯繫工作。
- 四、頒發 9 月份生日壽星禮金及卡片，恭喜各位壽星。
- 五、頒發各科乙級證照獎金，感謝各科努力，也請各位同仁持續加油。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 本學期二、三年級重修報名於9月29日(一)至10月3日(五)止，請各班導師提醒學生於期限內至教務處報名。
- (二) 請各位同仁於10月2日(四)前，將第一次定期考查題目繳交至教務處。
- (三) 10月14日(二)至16日(四)為本學期第一次定期考查，請各位同仁留意。
- (四) 10月23日(四)，辦理英文單字查字典比賽，自10月13日(一)起開始報名，至10月17日(五)報名截止。
- (五) 感謝各位同仁從開學至今的協助與配合，在教學方面如有任何問題請至教務處提出。

二、學務處工作報告：

- (一) 9月26日(五)三、四節舉辦一年級迎新活動，請各位同仁留意。
- (二) 於10月18日(六)舉辦家長懇談會，請各班導師邀請家長參與。
- (三) 請各位同仁鼓勵學生參加高英之星選拔賽，以激發學生潛能。
- (四) 10月23、24日(四、五)舉辦二年級戶外教學，請各位同仁留意。

三、教官室工作報告：

- (一) 請一年級導師嚴格要求學生服裝儀容。
- (二) 學生請假外出務必親自與家長聯繫並確認，請各班導師留意。

四、總務處工作報告：

- (一) 10月4日(六)因台電因素，全校停電一天，請各位同仁留意。
- (二) 如各辦公室、實習工場及校園設施，有任何須修繕之處請立即與總務處反映。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各位同仁落實工安宣導，有任何問題或需協助之處請至實習處提出。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請各位同仁鼓勵原住民籍學生參加母語認證考試。
- (二) 教師節感恩卡片明日於行政大樓中廊開放投票，請各位老師踴躍參與。

七、進修學校工作報告：

- (一) 請各任課老師上課前至進修學校辦公室簽到，以利教學工作之溝通及協調。
- (二) 9月29日(一)至10月3日(五)止實施重補修報名，請各任課老師提醒學生於期限內報名。
- (三) 如在校園發現不明人士，請盡速通知進修學校，以維護校園安全。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	參加 103 年高中職均質化計畫工作坊	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 5 日	✓
新生入學	寄發 103 年新生註冊劃撥單	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 5 日	✓
學籍管理	辦理新生註冊	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 14 日	✓
學籍管理	102-2 建教班辦理異動	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 15 日	✓
學籍管理	二、三年級學生註冊返校日	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 20 日	✓
學籍管理	轉學生面試	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 21 日	✓
技藝教育	辦理 103 學年度國中技藝教育課程協調會	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 22 日	✓
教師研習	翻轉教室-學思達教學法教學研習	教學組 陳彥伶組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 25 日	✓
技藝教育	製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 25 日	✓
新生入學	102-2 建教班第二次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 08 月	2014 年 8 月 26 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	擬訂新生始業輔導計畫及辦理	訓育組 黃登賢組長	2014年 08月	2014年8月1日	✓
訓育活動	就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	訓育組 黃登賢組長	2014年 08月	2014年8月8日	✓
訓育活動	建教班畢業照	訓育組 黃登賢組長	2014年 08月	2014年8月15日	✓
體育活動	擬訂年度體育訓練計畫	體育組 滿潤組長	2014年 08月	2014年8月21日	✓
訓育活動	新生入學準備	訓育組 黃登賢組長	2014年 08月	2014年8月26日	✓
訓育活動	新生始業式	訓育組 黃登賢組長	2014年 08月	2014年8月27日	✓
訓育活動	擬定社團實施計畫	訓育組 黃登賢組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓
環境衛生	分配各班教室及公共區域	衛生組 鄭祖光組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	水塔清洗(自來水、地下水)	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月7日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理劉宗憲	2014年 08月	2014年8月14日	✓
庶務採購	全校走廊、樓梯地面清洗	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月19日	✓
庶務採購	行政大樓與明德大樓福利社內部油漆工程	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月20日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理劉宗憲	2014年 08月	2014年8月22日	✓
庶務採購	全校花草修剪，美化校園	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月26日	✓
總務行政	學生專車停車場柏油地面整修	總務處 邱俊諭主任	2014年 08月	2014年8月26日	✓
庶務採購	全校教室外走廊、樓梯牆壁粉刷	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月28日	✓
總務行政	弘道大樓左側籃球場地面整修(壓克力PU)	總務處 邱俊諭主任	2014年 08月	2014年8月28日	✓
總務行政	明德大樓後方排球場與籃球場地面整修(壓克力PU)	總務處 邱俊諭主任	2014年 08月	2014年8月28日	✓
庶務採購	各科實習工廠內部牆壁粉刷	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月28日	✓
財產管理	各處室、科提報該設備年限報廢申請	財產管理劉宗憲	2014年 08月	2014年8月29日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
總務行政	宿舍前柏油地面整修工程	總務處 邱俊諭主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓
總務行政	行政大樓後方PU跑道 整修工程	總務處 邱俊諭主任	2014年 08月	2014年8月31日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	建教基礎訓練結訓	實習處 洪寶玩主任	2014年 08月	2014年8月12日	✓
實習輔導	8月份建教分發	實習處 洪寶玩主任	2014年 08月	2014年8月20日	✓
實習輔導	各科實習工廠安全衛生 定期檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	編擬生涯檔案手冊	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月25日	✓
性別平等	召開性別平等教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月27日	✓
輔導工作	召開輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月27日	✓
輔導工作	擬定輔導工作計畫	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月27日	✓
特殊教育	進行特教畢業生資料轉出	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓
特殊教育	特教畢業生進路追蹤輔導	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓
輔導工作	原住民成果上網填報	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓
特殊教育	特教生新生資料轉入	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓
生命教育	召開生命教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓
輔導工作	辦理學生異動	輔導組 謝綺云組長	2014年 08月	2014年8月29日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月1日	✓
人事事務	人事考勤作業 (七月份)	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月1日	✓
人事事務	提撥工友勞退基金 (每月15日前)	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月5日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月5日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月5日	✓
任免敘薪	新學年度教職員工之聘任	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月15日	✓
任免敘薪	102學年度聘書發放	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月19日	✓
人事事務	新學年度教職員工之聘任 準備	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月19日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月22日	✓
福利獎助	9月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月26日	✓
人事事務	成績考核委員會委員改選	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓
人事事務	教評會委員改選	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓
考核獎懲	101學年度成績考核之準備	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	身心障礙者定額進用線上填報	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓
退休撫卹	函送退撫會主管機關名冊	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓
考核獎懲	101學年度成績考核 通知書之準備製作	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓
任免敘薪	教職員工異動之重整	人事室 陳景三主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	印製學生註冊劃撥單收據	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月25日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月15日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月15日	✓
學什費 事務	辦理學生註冊減免事宜	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月25日	✓
歲計	編製 103 學年度決算書	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓
會計事務	配合揚智會計師事務所期 末查帳	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓
會計事務	審核 103 學年度各處室及 各科經費預算	會計室 黃卿淑主任	2014年 08月	2014年8月30日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	二、三年級返校日	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月1日	✓
學生事務	新生申請減免各項學雜費	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月1日	✓
學生事務	新生註冊	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月14日	✓
學生事務	第二次免試入學報到	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月15日	✓
行政事務	學期排課準備	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月18日	✓
學生事務	二、三年級註冊	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月20日	✓
學生事務	新生補註冊	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月22日	✓
行政事務	新生編班	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓
校務	期初校務會議	進修學校 邱錦環主任	2014年 08月	2014年8月29日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	102 學年下學期各項表單資料整理存檔,並替換103學年各項表單	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月1日	✓
館務工作	統計102學年度下學期借還書分類報表	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月2日	✓
館務工作	訂定103學年度圖書館工作計畫	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月15日	✓
館務工作	圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月19日	✓
館務工作	完成新書及雜誌、設備等採購計畫,並提出103學年度經費需求表	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月20日	✓
館務工作	製作班級借書證	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月29日	✓
會議召開	召開103上學期「圖書館委員會議」	幹事韓山泉	2014年 08月	2014年8月29日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請教務處落實實施教學巡查工作，感謝各位同仁的協助。
- 二、請學務處思考如何活絡社團活動，讓學生發揮自我潛能找尋第二專長。
- 三、請實習處積極找尋優質建教廠家及確實掌握校外實習學生狀況。
- 四、招生工作請各位同仁持續努力，有任何新的招生方式請提出。

捌、散會：17時10分

幹事陳思穎

校長陳德松

9/30

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 09 月 25 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	周桂玉	周桂玉
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	陳昭江	陳昭江
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培

職稱	姓名	簽名
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	翁源鴻	翁源鴻
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	楊宗融	楊宗融
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷

職稱	姓名	簽名
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞廷	歐貞廷
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	侯宛君	侯宛君
教師	拉瑪達	拉瑪達
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲

職稱	姓名	簽名
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (3)

校長室

103 年 11 月 06 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 3 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 06 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各處室及各科積極發展特色，共同為學校的未來努力。
- 二、請教務處持續推動有效教學與補救教學。
- 三、請各班導師確實宣導班級週報，有任何問題請提出。
- 四、請各位同仁積極招生，有需要任何協助或招生新方式請提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 感謝各單位支援本月份國中生涯發展教育活動，有任何問題請與教務處聯繫。
- (二) 11 月 14 日(五)辦理國語文字音字形比賽，請各班導師留意。
- (三) 11 月 20 日(四)下午於圖書館召開 104 年度國中技藝教育學生競賽確認各技藝競賽承辦學校會議，請各位同仁留意。
- (四) 11 月 25 日(二)至 11 月 27 日(四)為本學期第二次定期考查。
- (五) 三年級生統一入學測驗校內集體報名至 11 月 28 日(五)截止。

二、學務處工作報告：

- (一) 11月10日(一)、11月12日(三)及11月13日(四)舉辦校歌暨愛國歌曲比賽，請各班依規定加強練習，爭取榮譽。
- (二) 11月21日(五)辦理高英之星選拔活動，請各位同仁鼓勵學生報名參加。
- (三) 請辦公室內如有積水容器請將積水倒除，避免孳生蚊蟲。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁向學生宣導走路請靠右行走，以免阻擋通道。
- (二) 預計12月01日(一)起全校學生換穿長袖、長褲制服，外套請著運動外套，請各班導師告知學生。

四、總務處工作報告：

- (一) 軍歌練習請避免使用PU跑道，以延長跑道壽命，請各位同仁配合。
- (二) 天氣漸涼，預計12月01日(一)起全面停止開放冷氣，請位同仁留意，並清洗濾網。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各位同仁定期實施校外巡場於三日前填寫申請表，並於巡場完畢後填報系統，感謝各位同仁的協助。
- (二) 11月底建教生輪調，請各位同仁留意。

六、輔導室工作報告：

- (一) 104原住民專班相關資訊，已公布至本校原住民網站，請各位同仁留意。
- (二) 11月26日(三)下午1時至3時，辦理教師研習，請各位同仁準時參加。

七、人事室工作報告：

- (一) 請有在進修學位或學程的同仁，將學生證影本繳交至人事室。
- (二) 請各位同仁至港都e學苑線上研習，並將時數影本繳交至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請各科在第三次教學研究會議中，能提出對進修學校學生更有效教學的方式，讓每位學生都能學得豐富，有任何需協助地都可提出。
- (二) 請各位同仁落實成績評量多元化，並關心學生學習情形，給予適當之評量成績。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	9月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014年 10月	2014年10月2日	✓
技藝教育	國中技藝教育課程 第三次會議	技藝中心 陳月嬌組長	2014年 10月	2014年10月9日	✓
會議召開	103-1 第二次教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2014年 10月	2014年10月9日	✓
教學評量	102-1 第一次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014年 10月	2014年10月16日	✓
獎助學金	各項補助款完成申報	註冊組 黃健雄組長	2014年 10月	2014年10月17日	✓
升學輔導	高三模擬考報名	註冊組 黃健雄組長	2014年 10月	2014年10月17日	✓
升學輔導	申購 103 年四技二專統測 簡章作業	註冊組 黃健雄組長	2014年 10月	2014年10月17日	✓
教育宣導	實用技能學程家長說明會	註冊組 黃健雄組長	2014年 10月	2014年10月18日	✓
學籍管理	辦理學生異動名冊核報	註冊組 黃健雄組長	2014年 10月	2014年10月24日	✓
課程教學	第一次作業抽查	教學組 陳彥伶組長	2014年 10月	2014年10月31日	✓
學藝競賽	英文查字典比賽	教學組 陳彥伶組長	2014年 10月	2014年10月31日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	畢業聯誼會會議	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月1日	✓
訓育活動	社團幹部研習	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月2日	✓
訓育活動	法律常識測驗	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月3日	✓
環境衛生	敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014年 10月	2014年10月3日	✓
生活輔導	新生儀態訓練驗收	生輔組 陳振寬組長	2014年 10月	2014年10月9日	✓
訓育活動	召開人權、法治推動委員會	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月16日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月17日	✓
訓育活動	103學年度家長懇談會	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月18日	✓
訓育活動	家長會長、副會長選舉	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月18日	✓
生活輔導	二年級實彈射擊體驗活動	生輔組 陳振寬組長	2014年 10月	2014年10月21日	✓
訓育活動	辦理二年級戶外教學活動	訓育組 黃登賢組長	2014年 10月	2014年10月24日	✓
體育活動	班際籃球比賽(三年級)	體育組 滿潤組長	2014年 10月	2014年10月30日	✓
環境衛生	全校學生視力調查	衛生組 鄭祖光組長	2014年 10月	2014年10月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理劉宗憲	2014年 10月	2014年10月15日	✓
財產管理	呈報教育部國民及學前 教育署總務處統一報表	財產管理劉宗憲	2014年 10月	2014年10月21日	✓
庶務採購	美容科整體造型教室 電源更新	庶務組 孫士育組長	2014年 10月	2014年10月23日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理劉宗憲	2014年 10月	2014年10月27日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電 費、垃圾代處理費等支出 費用	庶務組 孫士育組長	2014年 10月	2014年10月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	召開技能檢定推動委員會	就業組 謝全和組長	2014年 10月	2014年10月9日	✓
就業事務	103學年度安全衛生教育 訓練	就業組 謝全和組長	2014年 10月	2014年10月15日	✓
實習輔導	各科實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2014年 10月	2014年10月17日	✓
實習輔導	各科實習進度檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 10月	2014年10月17日	✓
實習輔導	建教生家長懇談會	實習處 洪寶玩主任	2014年 10月	2014年10月18日	✓
實習輔導	建教合作廠家巡廠輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2014年 10月	2014年10月21日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 10月	2014年10月30日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	辦理教師輔導知能研習-注意力缺陷過動症之認識與輔導	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月14日	✓
輔導工作	身障生交通費補助申請	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月15日	✓
輔導工作	舉行特教生家長座談會	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月18日	✓
輔導工作	辦理學生生涯檔案 教師說明會	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月23日	✓
輔導工作	發放一年級學生生涯檔案	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月23日	✓
生涯輔導	三年級生涯檔案抽查	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月24日	✓
生涯輔導	二年級生涯檔案抽查	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月24日	✓
生命教育	辦理住宿生慶生活動	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月27日	✓
特殊教育	召開特教生補救教學 輔導教師座談	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月30日	✓
生命教育	生命教育影片欣賞	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年10月31日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（九月份）	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月2日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月3日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月3日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月3日	✓
人事事務	9月份公保養老年金給付申請	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月3日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月8日	✓
人事事務	103學年度統計報表填報	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月14日	✓
任免敘薪	103年度第1學期教職員工 之檔案資料重新彙整	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月15日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月20日	✓
福利獎助	11月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月23日	✓
人事事務	103年度私校人事業務研習	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月29日	✓
教育訓練	校內外研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月31日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用線上填報	人事室 陳景三主任	2014年 10月	2014年10月31日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理生各項學什費溢繳退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月1日	✓
會計事務	提102學年決算書及 103學年度預算送董事會審查	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月9日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月15日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月15日	✓
歲入	提103學年度預算書送審	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月17日	✓
學什費 事務	辦理學生各項補助款之核對	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月25日	✓
學什費 事務	辦理建教班學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月28日	✓
學什費 事務	辦理免學費學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 10月	2014年10月29日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	各科、學科第二次 教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月1日	✓
學生事務	開始重補修	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月6日	✓
行政事務	辦理新生核報學籍	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月8日	✓
學生事務	學生辦理異動	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月8日	✓
行政事務	102 學年畢業生名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月8日	✓
學生事務	開始本學期重補修	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月13日	✓
學生事務	第一次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月14日	✓
行政事務	網路呈報公務統計報表	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月15日	✓
行政事務	教師登錄第一次定期考查 成績	進修學校 邱錦環主任	2014年 10月	2014年10月21日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	完成鉅特圖書館自動化系統之 103 學年度讀者資料重整及建構	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 1 日	✓
館務工作	新書編目	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 1 日	✓
館務工作	填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 1 日	✓
館務工作	填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 3 日	✓
館務工作	辦理 101 年 10 月至 102 年 9 月過期雜誌全校師生自由領取	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
館務工作	與國立屏東科技締結圖書館館際合作	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 21 日	✓
研習活動	103 年度全國高中職閱讀心得及小論文寫作比賽高二區觀摩研習會	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 22 日	✓
競賽活動	公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 23 日	✓
館務工作	一年級同學申辦市立圖書館借閱證	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 24 日	✓
競賽活動	協助同學參加「103 學年度全國高級中等學校 1031031 梯次讀書心得寫作比賽」	幹事韓山泉	2014 年 10 月	2014 年 10 月 31 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：

- 一、建議設計代表本校專屬特色的卡通公仔，以增加國中生吸睛度及辨識度，達到招生之目的。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請各位同仁用心教學、管理及輔導學生，有任何需協助的請提出討論。
- 二、鼓勵各位同仁持續進行自我專業進修，以培育更優質高英學生。
- 三、感謝各位同仁支援國中博覽會，有任何問題或需協助之處請提出。
- 四、感謝各位同仁對學校的協助，有任何問題或建議都可以提出討論。

捌、散 會：17時10分

幹事陳思穎

1/3

陳德松

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 3 次全校會議
- 二、會議時間：103 年 11 月 06 日(星期四)下午 4 時 30 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議設計代表本校專屬特色的卡通公仔，以增加國中生吸睛度及辨識度，達到招生之目的。	同意辦理，已請廣設科著手設計。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">廣設科主任 陳韻如</div> 11/13

承辦人： 幹事 陳思穎 11/13

 單位主管： 校長 陳德松

 校長： 校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 11 月 06 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	周桂玉	周桂玉
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	陳昭江	陳昭江
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉

職稱	姓名	簽名
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	楊宗融	楊宗融
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄

職稱	姓名	簽名
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲

職稱	姓名	簽名
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴

職稱	姓名	簽名
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (4)

校長室

103 年 12 月 04 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 4 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 04 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議設計代表本校專屬特色的卡通公仔，以增加國中生吸睛度及辨識度，達到招生之目的。	已於12月01日設計完成，並製作招生立牌。	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁配合校務行政及推動校務政策，有任何問題都可提出，感謝各位同仁的協助。
- 二、請各位同仁用心教學、管理及輔導學生，有任何需協助的請提出討論。
- 三、請各處室及各科持續落實進行優質化計畫，有任何需協助的請提出。
- 四、頒發 12 月份生日禮金，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 第二次定期考查順利結束，感謝各位同仁的協助。
- (二) 12 月 08 日(一)至 12 月 10 日(三)為本學期第二次作業抽查，請各位同仁配合。

- (三) 12月08日(一)起舉辦各項語文比賽，請各班導師提醒學生準時參加比賽。
- (四) 於12月16日(二)與中正高工優質化校際交流，請各位同仁留意。
- (五) 三年級第一次模擬考訂於12月23~24日實施，請各位同仁提醒有報考學生及早準備
- (六) 感謝各單位支援本月份國中生涯發展教育活動，有任何問題請與教務處聯繫。

二、學務處工作報告：

- (一) 12月08日(一)至12月10日(三)舉辦健身操比賽，請各位同仁留意。
- (二) 12月26日(五)至12月27日(六)為創校45周年校慶，將舉辦相關慶祝活動，請各位同仁配合。
- (三) 請各班導師在12月17日(三)前將園遊會攤位報名表繳交至學務處。
- (四) 請辦公室內如有積水容器請將積水倒除，避免孳生蚊蟲。

三、教官室工作報告：

- (一) 12月19日(五)辦理紫錐花耶誕寒冬送暖勸募活動，請各位同仁鼓勵學生發揮愛心。
- (二) 請各位同仁向學生宣導走路請靠右行走，以免阻擋通道。

四、總務處工作報告：

- (一) 為因應建教生返校，專車路線重新調整，請各位同仁留意。
- (二) 請各辦公室、工廠有任何須修繕之處或對校園環境有任何綠美化建議，請與總務處聯繫。

五、實習處工作報告：

- (一) 第二梯次建教班學生返校，感謝各位同仁協助檢查服裝儀容。

六、輔導室工作報告：

- (一) 輔導室辦理歲末年終感恩微笑大募集活動，請各位同仁經過輔導室可以入內拍照，相片將做成微笑牆張貼於輔導室外，歡迎各位共襄盛舉。

七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁至港都 e 學苑線上研習，並將 12 月份時數影本繳交至人事室。
- (二) 請各位同仁有參加校外比賽或指導學生比賽得獎者，請將獎狀繳交至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一) 第二次定期考查順利結束，也請同仁依時間內將成績輸入，並落實多元評量制度，感謝各位同仁的協助。
- (二) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁能本著教育的大愛，認真且耐心地教導學生，有任何需協助得請至進修學校辦公室詢問。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	10 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 06 日	✓
課程教學	遴聘業界專家協同教學 輔導諮詢	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 11 日	✓
升學輔導	申購 103 年度四技二專 統測簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
升學輔導	申購 103 年大學學科能力 測驗簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
學藝競賽	辦理國語文字音字形比賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
升學輔導	報名 103 年度大學 學科能力及術科測驗	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
技藝教育	技藝班技藝競賽辦理單位 協調會	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
學習輔導	第一次定期考查補救教學 截止日	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 21 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (動力機械-重型機車)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (商業管理-電子商務)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (電機電子-綠能科技)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習(設計-3D 列印)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
教師研習	教師專題製作寫作指導 研習	教務處 林 泰主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 25 日	✓
教學評量	第二次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 27 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	捐血活動	衛生組 鄭祖光組長	2014年 11月	2014年11月05日	✓
訓育活動	辦理家長費退費	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月06日	✓
訓育活動	畢業班照個人照	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月06日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2014年 11月	2014年11月07日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014年 11月	2014年11月07日	✓
訓育活動	畢業班照團照	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月12日	✓
訓育活動	校歌暨愛國歌曲比賽	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月13日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月21日	✓
訓育活動	班級聯誼會會議	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月28日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2014年 11月	2014年11月14日	✓
財產管理	全校電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2014年 11月	2014年11月26日	✓
財產管理	全校化糞池清理	財產管理 劉宗憲	2014年 11月	2014年11月27日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014年 11月	2014年11月28日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	即測即評開始考試	就業組 謝全和組長	2014年 11月	2014年11月06日	✓
建教事務	建教合作廠校協調會	建教組 呂昭霖組長	2014年 11月	2014年11月11日	✓
實習輔導	勞動法制教育校園巡迴演講	實習處 洪寶玩主任	2014年 11月	2014年11月13日	✓
實習輔導	各科實習工廠安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2014年 11月	2014年11月28日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 11月	2014年11月28日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	召開特教生補救教學 學生會議	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年11月03日	✓
生命教育	辦理生命教育講座	輔導組 謝綺云組長	2014年 11月	2014年11月05日	✓
生命教育	辦理生命教育成長活動	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年11月05日	✓
輔導工作	申請普仁基金會助學補助	輔導組 謝綺云組長	2014年 11月	2014年11月14日	✓
輔導工作	辦理學生生涯輔導活動	輔導組 謝綺云組長	2014年 11月	2014年11月20日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	10 月份公保養老年金給付申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
人事事務	人事考勤作業（十月份）	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 05 日	✓
退休撫卹	寄發退休案之申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
教育訓練	校內外研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
福利獎助	12 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理實用班學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月01日	✓
歲計	報 101 學年度決算書核備	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月11日	✓
學什費 事務	辦理就學貸款退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月13日	✓
會計事務	辦理健康促進學校費之結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月14日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月14日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月14日	✓
會計事務	辦理 103 年度第 2 梯次即測 即評學科測試丙級經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月20日	✓
學什費 事務	辦理進修學校免學費助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月26日	✓
學什費 事務	辦理原住民經費審查庶務 工作結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月27日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	第三次教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月03日	✓
行政事務	期中教務會議	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月13日	✓
行政事務	104年四技二專統測 校內報名截止	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月28日	✓
學生事務	第二次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月25日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	一年級同學申辦市立圖書館借閱證	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月04日	✓
研習活動	參加「103學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月06日	✓
競賽活動	將「全國高級中等學校1031031 梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月11日	✓
研習活動	辦理閱讀人文專題講座	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月20日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、感謝各單位支援國中博覽會，有任何問題或需協助之處請提出。
- 二、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 三、感謝各位同仁對學校的貢獻及協助，有任何建議或問題請提出討論。

捌、散 會：17時10分

幹事陳思穎

3/11

謝

校長陳德松

3/11

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 12 月 04 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠

職稱	姓名	簽名
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	周桂玉	周桂玉
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	陳昭江	陳昭江
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元

職稱	姓名	簽名
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	楊宗融	楊宗融
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄

職稱	姓名	簽名
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲

職稱	姓名	簽名
會計助理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張麗寶	張麗寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳偉樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 全校會議會議紀錄 (5)

校長室

104 年 01 月 08 日

高英高級工商職業學校 103 學年度
第一學期第 5 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 01 月 08 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁用心教學、管理及輔導學生，將每一位學生當作自己的小孩來教育。
- 二、請各班導師確實宣導班級週報及通報，有任何問題都可向相關處室提出。
- 三、請各科積極規畫教師研習及特色課程教學，有任何問題都可提出。
- 四、頒發 01 月份生日禮金，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 01 月 13 日(二)至 01 月 15 日(四)為本學期第三次定期考查。
- (二) 02 月 02 日(一)至 02 月 04 日(三)舉辦寒假英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營，請各位同仁鼓勵學生參加。
- (三) 01 月 21 日(三)至 01 月 23 日(五)辦理教師教學檔案評量觀摩，請各位同仁充實教學檔案內容。
- (四) 各國中陸續有博覽會及招生宣導活動，請有興趣的同仁至人事室登記，以便教務處安排宣導。

二、學務處工作報告：

- (一) 01 月 16 日(五)上午 9 時至 11 時為社團成果展，請各位同仁留意。
- (二) 01 月 21 日(三)至 01 月 23 日(五)舉辦二年級排球比賽。

三、教官室工作報告：

- (一) 本學期校外巡查於 01 月 16 日(五)結束，感謝各位同仁的幫忙。
- (二) 請各位同仁持續要求學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。

四、總務處工作報告：

- (一) 01 月 26 日(一)及 01 月 27 日(二)將會到班上檢查公物使用情況，請各班導師留意。
- (二) 請各辦公室、工場、教室，節約能源節能減碳。

五、實習處工作報告：

- (一) 各位同仁如有優質之建教廠家，請至實習處推薦，感謝各位的協助。

六、輔導室工作報告：

- (一) 01 月 19 日(一)至 01 月 23 日(五)辦理全校學生生涯檔案抽查工作，請各班導師協助查核。
- (二) 01 月 20 日(二)辦理海洋科技大學參訪活動，請有興趣的同學至輔導室報名。

七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁至港都 e 學苑線上研習，並將 1 月份時數影本繳交至人事室。
- (二) 請各位同仁有參加校外比賽或指導學生比賽得獎者，請將獎狀繳交至人事室。

八、進修學校工作報告：

- (一) 01 月 13 日(二)至 01 月 15 日(四)為本學期第三次定期考查，請各任課老師提醒學生及早準備。
- (二) 重補修作業尚未完成之同學請任課老師多關心督促學生。
- (三) 本學期課程將於 01 月 20 日(二)結束，01 月 21 日(三)起開始進行下學期課程，請各位同仁留意做好整備。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	103 學年度第一學期優質化專業諮詢	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
優質化	11 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 04 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (電機電子-創意機械人)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 06 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習(餐旅-異國美食)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 06 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習(家政-創意彩粧)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 06 日	✓
升學輔導	申購 104 年度四技二專 推薦甄選、技優甄保、 登記分發簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 12 日	✓
優質化	103 學年度優質化交際 交流	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 16 日	✓
教學評量	建教班補考	教學組 陳彥伶組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
學藝競賽	語文週各項語文競賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
升學輔導	辦理高三第一次模擬考試	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 24 日	✓
優質化	103 學年度第一學期 英文單字認證	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 31 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
體育活動	健身操比賽	體育組 滿 潤組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 10 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰 環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
生活輔導	寒冬送暖活動	生輔組 陳振寬組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
訓育活動	六龜育幼院寒冬送暖活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 25 日	✓
體育活動	45 週年校慶活動	體育組 滿 潤組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 27 日	✓
訓育活動	大寮老人日照中心 送愛活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2014年 12月	2014年12月15日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2014年 12月	2014年12月25日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014年 12月	2014年12月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	在校生技能檢定報名調查	就業組 謝全和組長	2014年 12月	2014年12月10日	✓
實習輔導	各科實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2014年 12月	2014年12月19日	✓
實習輔導	各科實習進度檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 12月	2014年12月19日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 12月	2014年12月25日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	統整學生近況調查表	輔導組 謝綺云組長	2014年 12月	2014年12月15日	✓
輔導工作	生涯與職涯輔導講座- 設計類職場達人	輔導室 王政國主任	2014年 12月	2014年12月17日	✓
生涯輔導	職涯輔導講座- 汽車類職場達人	輔導室 王政國主任	2014年 12月	2014年12月19日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2014年 12月	2014年12月19日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月 15 日前)	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
人事事務	11 月份公保養老年金給 付申請	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
人事事務	人事考勤作業(十一月份)	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 02 日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 05 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 05 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 15 日	✓
任免敘薪	個人人事資料之異動及 重整	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 16 日	✓
退休撫卹	新進人員編制上網登錄 私校退撫會	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 22 日	✓
福利獎助	創校 45 週年校慶，獎勵 服務本校 10、15、20、 25、30、35 年等教職員工	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 26 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
福利獎助	1 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月12日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月12日	✓
會計事務	103年度獎助台灣省 私立學校獎補助金結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月22日	✓
會計事務	向財政部南區國稅局申報 103學年度教育文化公益 機關結算申報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月22日	✓
會計事務	辦理建教合作基礎訓練經 費結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月23日	✓
會計事務	辦理學生身心障礙 助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月30日	✓
會計事務	辦理103年度輔導身心障 礙學生經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月30日	✓
會計事務	辦理103年度辦理協辦 教育活動充實教學設備補 助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月30日	✓
會計事務	103學年度遴聘業界專家 協同教學經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月30日	✓
會計事務	103學年度高中職適性學 習社區教育資源均質	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月31日	✓
會計事務	103學年度高職優質化 經資門結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 12月	2014年12月31日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	第四次教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月08日	✓
學生事務	繳交下學期各項學雜費 申請資料	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月12日	✓
行政事務	持續宣導交通安全及學校 相關規定	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月12日	✓
行政事務	實用技能學程職場經驗及 技能檢定證照採計學分 審核會議	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月16日	✓
學生事務	核發一卡通學生證	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月17日	✓
校務	配合45週年校慶活動	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月26日	✓
學生事務	宣導交通安全及學校相關 規定	進修學校 邱錦環主任	2014年 12月	2014年12月31日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	一年級同學申辦市立圖書館借閱證	幹事韓山泉	2014年 12月	2014年12月10日	✓
競賽活動	協調教師參與「103學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審	幹事韓山泉	2014年 12月	2014年12月22日	✓
館務工作	實施一年級新生「圖書館利用教育」每週五社團時間	幹事韓山泉	2014年 12月	2014年12月29日	✓

伍、提案討論(建議事項)：學校運動設施跳遠場沙坑都沒有使用，建議運動會時辦理跳高、鉛球之類的比賽。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有新的招生方法請提出討論。
- 二、感謝各單位支援國中博覽會，有任何問題或需協助之處請提出。
- 三、鼓勵各位同仁持續進修，以提升自我專業能力，教導出優質高英學生。
- 四、感謝同仁配合校務行政及推動校務政策，有任何問題都可提出。

捌、散 會：17時10分

幹事陳思穎



1/5

陳

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第一學期第 5 次全校會議
- 二、會議時間：104 年 01 月 08 日(星期四)下午 4 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	學校運動設施跳遠場沙坑都沒有使用，建議運動會時辦理跳高、鉛球之類的比賽。	可研究辦理。	 1/15  1/15

承辦人：

 1/15

單位主管：



校長：

 1/15

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期全校會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 01 月 08 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠

職稱	姓名	簽名
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	周桂玉	周桂玉
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	陳昭江	陳昭江
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	楊宗融	楊宗融
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	楊士正	楊士正
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧

職稱	姓名	簽名
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃滄竣	黃滄竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	陳羿如	陳羿如
幹事	韓山泉	韓山泉
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw