

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 期末校務會議會議紀錄

校長室

104 年 06 月 30 日

高英高級工商職業學校
103 學年度第 2 學期期末校務會議記錄

會議時間：104 年 06 月 30 日（星期二）下午 4 時 00 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：謝孟蓉

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議建議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、感謝各位同仁在本學期的配合及協助，請各位同仁積極整備新學期工作，有任何需協助的請提出。
- 二、鼓勵各位同仁利用暑假期間提升專業能力，各處室及各科將會陸續辦理教師專業研習，請各位同仁務必參與研習，以提升專業能力。
- 三、招生工作請各位持續努力，不放棄任何一個機會，有任何招生新方法請提出討論。
- 四、請各處室提出工作報告。

參、各處室工作報告：

一、教務處工作報告：

- （一）7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
- （二）7 月 15 日(三)開始新生建教班基礎訓練上課，基礎訓練須知和路線表皆已寄出，請老師再多做連繫。
- （三）請所有教師於 7 月 3 日中午前，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
- （四）7 月 15 日(三)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。
- （五）7 月 14、15 日辦理建教班第一次定期考查，請暑假建教班任課教師於 7 月 7 日前將定期考查測驗卷送交教務處。

- (六) 104 學年度一、二年級註冊劃撥單，將於 8 月 6 日學生返校日時發，請各班導師要求學生返校日務必到校。
- (七) 暑假各科辦理技能項目補救教學，與各科學生暑假研習營，請各科老師協助管制學生，妥善利用時間，期能落實補救教學成效。
- (八) 7 月 3 日至 7 月 10 日間各學科辦理創意教學發表研習，參加人員為全校所有教師，請教師準時參加。
- (九) 再次提醒老師告知學生，學生的學期總成績前三名獎學金核發，必須有 6 小時(建教班 4 小時)的志工服務時數證明，且操行分數需在 80 分以上，始可核發獎學金。

二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，暑假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。
- (三) 請導師加強宣導同學暑假期間，從事有益身心的正當休閒活動及打工同學應注意安全。
- (四) 有需要辦理就學貸款同學，請導師協助宣導，具有中、低收入戶證明同學，可貸生活補助費，最高可貸 40,000 及 20,000 元。
- (五) 暑假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。
- (六) 暑假期間，每日將針對專車實施抽檢，老師指派之公差、返校練習同學、銷過輔導學生，請協助要求勿攜帶違禁品到校(如菸、酒、檳榔等或手機)，以及服裝的要求，各位老師請勿答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。
- (七) 請導師協助向學生宣導，全校返校註冊日一律穿著制服，無故未到者依未參加重大集會處分。
- (八) 近期肇生學生戲水缺乏警覺，以致發生溺水不幸意外憾事，請老師加強學生防溺觀念，宣導「戲水三不三要」原則；戲水三不原則：1. 危險水域不戲水、2. 酒後飯飽不戲水、3. 無救生員處不戲水。戲水三要原則：1. 戲水要充分暖身、2. 戲水要同伴在旁、3. 戲水要量力而為。
- (九) 暑假期間腸病毒、登革熱管制性疾病预防工作，為衛生單位查察防治重點工作，請全體教職員工共同配合，加強校區內外環境整理及保持。
- (十) 暑假建教班班級位置及環境區域已發放，各班所轄環境區域較為廣泛，請導師妥善工作分配，採重點式打掃及檢拾垃圾，打掃時請各班

導師到場督導。

- (十一) 為推廣暑期班隊學生校外服務學習，協調鳳山創世基金會辦理一場街頭募發票活動，請鼓勵建教班同學多多參與校外服務學習活動。
- (十二) 暑假期間一、二年級各班掃具及班級私購物品，請自行作好保管；三年級各班教室一律淨空〈留置兩大型回收筒〉。
- (十三) 今年暑假參與青年署區域和平志工自組團隊本校計組成 15 隊，參與學生 110 人，如有擔任小隊指導老師，贈送一件藍色年度 T 恤，請協助督促學生完成企畫，後續結報作業回校由衛生組指導完成。

三、總務處工作報告：

- (一) 暑假期間，建教班上課專車路線 14 條路線，田寮線暫停行駛。
- (二) 教室鑰匙、班級圖書櫃鑰匙及冷氣遙控器交回總務處。
- (三) 教職員工進出校門口時，汽車請拉下車窗及放置車輛識別證，讓值勤人員能辨識身份。
- (四) 請各處室、科申購材料、物品依學校採購程序辦法先申請核准後再採購，除非急迫性除外，其餘按照採購程序辦法執行。
- (五) 各處室及各科暑假期間提出設備報廢申請。
- (六) 加強校園門禁管理，有部分同仁進出校門未把車窗拉下來，讓守衛人員無法辨識車內人員。
- (七) 加強節能減碳措施，積極推動節約用水用電觀念，定期檢討執行成效。
- (八) 加強公物損壞維修制度，在人力有限之下，發揮應有成效。

四、實習處工作報告：

- (一) 6 月 30 日起請各科實習設備及儀器檢查開始，盤存並將機具設備檢查結果送回實習處。
- (二) 輪調式建教班因沒有暑假每學期在校上課三個月故請實習課老師在技能教學上多加強指導。
- (三) 104 學年度建教班基礎訓練班將開設汽車科自 7 月 15 日開始上課，電機科、餐管科自 7 月 20 日開始上課，資訊科及美容科自 7 月 23 日開始上課，訓練須知將會寄給各建教班新生。
- (四) 建教班合作事業單位補評估持續作業中也請各位同仁推薦優質廠家提供學生實習建教機會。
- (五) 暑假校內建教班 104 年度即測即評及發證測試術科技能檢定於 8 月 1 日起辦理，請各科做好準備。

- (六) 104 年度第 5 梯次即測即評及發證已於 6 月 26 日報名截止，於 7 月 2 日起辦理 104 年第 4 梯次即測即評及發證測試。
- (七) 有關畢業生就業輔導相關資訊均公告於公佈欄及學校網頁。
- (八) 請遵守本校建教生之分發規定原則，欲申請轉班及不分發學生請於一個月前至實習處提出申請，且未分發同學輔導轉正規班。
- (九) 建教班學生必選修學分有不及格者，一定要報名重補修，且完成，否則不予分發進廠實習。
- (十) 校外相關競賽資訊皆公佈於學校網頁最新公告，請同學踴躍報名。
- (十一) 請各科至少每兩週安排一位專業教師前往建教事業單位訪視學生並將訪視情形填報於建教資訊網並將相關表單填寫後送至實習處。
- (十二) 請老師前往建教合作事業單位訪視學生需批閱訓練週記並依學分採計考核項目做評分。
- (十三) 校內技藝競賽已於 6 月 17 日舉辦結束將於下學期開學頒發表現優異同學。
- (十四) 各科技能未達到技能指標同學，7 月 1 日起須參加補救教學課程。
- (十五) 國瑞汽車提供給本校的獎學金申請資料已公告網站請班導師參閱並鼓勵同學申請，7 月 10 日前送交實習處。

五、輔導室工作報告：

- (一) 本學期輔導室各項年度業務，以「優質化輔助方案」、「發展與改進原住民技職教育計畫」、「身心障礙輔導計畫」、「原住民 EASY GO 計畫」等工作事項，承蒙所有同仁的協助，得以圓滿完成，至表感謝。
- (二) 輔導室針對身心障礙學生辦理學伴制度成效相當良好，針對各班的特教同學，請導師下學期再度積極評估是否需要學伴及補救教學並提出申請，以便輔導室可以盡早安排。
- (三) 本學期擔任認輔老師的同仁計有 6 位（受輔導學生 6 位），感謝各位的協助與細心指導，認輔學生們從本學期表現的，順利融入校園環境。
- (四) 因應學生升學需要，請導師協助學生升學備審資料之製作，輔導室有提供畢業優秀學長姊備審資料範本供學生參考，如學生有需要也可以至輔導室尋求協助。
- (五) 本學期抽查幾次班級的生涯檔案，部分班級製作不盡理想，請導師協助繼續推動，學生生涯檔案如有遺失或想增印資料者，生涯檔案手冊電子檔可至[學校網頁--行政單位--輔導室--生涯輔導--生涯檔案手冊--生涯檔案]位址下載使用。

- (六) 本校設有專業的駐校心理師服務，如導師班上有需要協助的個案，可轉介輔導室進行諮商輔導，如有必要輔導室將主動轉介心理師介入輔導。
- (七) 本學期積極推動生命教育探索與體驗活動，結合生命教育小團體、生命鬥士宣導、創世基金會照顧植物人活動、屏科大野生動物收容中心參訪等活動，提升學愛心、關心與耐心的真實體會，並讓學生從實際生活體驗中，學習關懷、感恩並付出行動。活動會皆會進行滿意度及回饋表填寫，滿意及非常滿意者皆均達 88% 以上。

六、人事室工作報告：

- (一) 103 學年度第二學期增聘 2 位教師， 全校教職員人數共 147 位。
- (二) 103 學年度教師參加或指導學生參加校外比賽共有 65 人次獲獎，並請各位教師持續踴躍參賽。

七、會計室工作報告：

- (一) 本 103 年度至 104 年 6 月份止預算執行，收支餘絀說明如下：

科 目	預算數	決算數	預算執行比
各項收入	214,650,510	214,591,104	99.97%
學雜費收入	150,817,430	151,936,282	100.74%
補助及捐贈收入	27,033,080	32,584,014	120.53%
財務收入	1,400,000	1,218,651	87.05%
其他收入	35,400,000	28,852,157	81.50%
各項支出	213,446,080	196,618,136	92.12%
董事會支出	1,964,000	1,539,547	78.39%
行政管理支出	28,058,300	25,683,176	91.54%
教學研究及訓輔支出	123,463,580	108,827,084	88.15%
獎助學金支出	10,090,000	9,581,941	94.96%
學生專車支出	29,000,000	26,185,707	90.30%
資本門支出	20,870,200	24,800,681	118.83%
本期賸餘(短絀)	1,204,430	17,972,968	

- (二) 103 學年度第二學期資本門補助經費 1,100,000 元、經常門補助 4,038,173 元，請同仁於計畫時間內執行與經費核銷。
- (三) 屬於本年度各項經費請於 7 月 15 日前提出申請，務請各單位依相關規定辦理，以利年度結算關帳作業。

八、進修學校工作報告：

- (一) 請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
- (二) 本學期學生 1/3 缺課統計表及違規未帶課本統計表，已發給各任課教師，為了節能減碳減少紙張的浪費，教師任教課程若沒有學生未帶課本，就不再發資料。重申計分方式，若學科缺課達 1/3，定考成績以 0 分計，平時總成績請給 30 分以下。未帶課本部份，1 次扣平時總分 10 分，每學期登記達 6 次（含）以上者，該科平時總成績以 30 分以下計算。
- (二) 請所有教師依規定時間輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊送回進校辦公室。
- (三) 本學期進校針對三年級同學實施德行成績預警制度，不斷提醒同學注意德行成績，成效良好，所有三年級同學德行成績均符合規定，順利畢業。奉校長指示已於 103 學年度起進校全面實施預警制度，藉此改善同學的行為，提昇教學成果。
- (四) 暑假期間進校早上到晚上均有同仁上班，服務大家，請多加利用。
- (五) 有關學期教學過程中的缺失，均一一與同仁溝通並改善，再此特別拜託同仁都能遵守學校的規定，以利行政工作順利進行，共同努力，發揚光大本校良好的校風。

肆、各處室辦理活動成果：

一、教務處活動成果內容

(一) 本學期辦理教師研習(一般科目)活動如下表

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	103 學年度國文科 校內教師暑假進修研習	103 年 08 月 04 日 至 103 年 08 月 15 日	70 小時	吳美娜、蔡慧美、蕭靖恩 歐貞延、朱自強
2	103 學年度英文科 校內教師暑假進修研習	103 年 08 月 04 日 至 103 年 08 月 15 日	70 小時	賴怡勛、李芳俞、彭怡倩 謝佩雯、黃思元、翁源鴻 周桂玉
3	103 學年度數學科 校內教師暑假進修研習	103 年 08 月 04 日 至 103 年 08 月 15 日	70 小時	黃健雄、陳長德、李芳俞 劉宗豪、陳力嘉、郭耀元 林羿姍
4	103 學年度輔導科、社會科 校內教師暑假進修研習	103 年 08 月 04 日 至 103 年 08 月 15 日	70 小時	王政國、謝綺云、莊承勳 李敏華
5	103 學年度體育科 校內教師暑假進修研習	103 年 08 月 04 日 至 103 年 08 月 15 日	70 小時	潘潤•伊斯坦大 黃立偉、許永縉 何金鳳、郭名凱
6	103 學年度健康與護理科 校內教師暑假進修研習	103 年 08 月 04 日 至 103 年 08 月 15 日	70 小時	黃意晴、張娟碧
7	103 年度校內教教師研習 翻轉教室-學思達教育	103 年 08 月 25 日	6 小時	歐貞延、蕭靖恩等 89 位 老師
8	103 年度校內教教師研習- 分組合作教學法	103 年 08 月 29 日	4 小時	賴怡勛等 91 位老師
9	103 學年度健康與護理科 教學觀摩	103 年 11 月 05 日	1 小時	張娟碧、黃意晴
10	103 學年度體育科教學觀摩	103 年 11 月 10 日	1 小時	郭名凱、黃立偉、許永縉 何金鳳
11	103 學年度國文科教學觀摩	103 年 11 月 12 日	1 小時	吳美娜、蔡慧美、蕭靖恩 歐貞延、朱自強
12	103 學年度英文科教學觀摩	103 年 11 月 12 日	1 小時	賴怡勛、李芳俞、彭怡倩 謝佩雯、黃思元
13	103 學年度社會、輔導科 教學觀摩	103 年 11 月 12 日	1 小時	王政國、謝綺云、莊承勳 李敏華、張娟碧
14	103 學年度數學科教學觀摩	103 年 11 月 13 日	1 小時	黃健雄、陳長德、李芳俞 劉宗豪、陳力嘉、郭耀元
15	103 學年度國文科 校內教師寒假精進研習	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	21 小時	吳美娜、蔡慧美、蕭靖恩 歐貞延、朱自強、韓雲婷
16	103 學年度英文科 校內教師寒假精進研習	104 年 02 月 04 日 至 104 年 02 月 06 日	21 小時	賴怡勛、彭怡倩、黃淑靜 謝佩雯、黃思元、張鎮龍 林宇婷

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
17	103 學年度數學科 校內教師寒假精進研習	104 年 02 月 04 日 至 104 年 02 月 06 日	21 小時	黃健雄、陳長德、李芳俞 劉宗豪、陳力嘉、郭耀元
18	103 學年度輔導科、社會科 校內教師寒假精進研習	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	21 小時	王政國、謝綺云、莊承勳 李敏華
19	103 學年度體育科 校內教師寒假精進研習	104 年 02 月 04 日 至 104 年 02 月 06 日	21 小時	潘潤・伊斯坦大 黃立偉、許永縉 郭名凱、楊士正
20	103 學年度健康與護理科 校內教師寒假精進研習	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	21 小時	黃意晴、張娟碧
21	103 年度校內教教師研習-特 色課程校內執行策略	104 年 06 月 30 日	3 小時	林泰等 92 位老師
累 計			565 小時	教師人數:362 人次

辦理成效：

1. 教師平均研習時數 144 小時。
2. 辦理教師專業研習場次 21 場。

(二) 本學期辦理閱讀相關活動如下

項次	活動名稱	辦理日期	參加人數
1	圖書股長研習	103 年 09 月 11 日	55 人
2	新生利用教育	103 年 12 月 11 日 至 103 年 12 月 29 日	861 人
3	閱讀活動	103 年 12 月 21 日 至 103 年 12 月 24 日	2616 人
4	閱讀專題講座	103 年 11 月 20 日	280 人
5	閱讀專題講座	104 年 06 月 15 日	150 人
6	班級讀書會	103 年 12 月 11 日 至 104 年 01 月 13 日	1250 人
7	全國高級中等學校第 1031031 梯次讀書心得寫作比賽	103 年 08 月 15 日 至 103 年 10 月 31 日	36 人
8	全國高級中等學校第 1031115 梯次小論文寫作比賽	103 年 09 月 01 日 至 103 年 11 月 15 日	36 人

項次	活動名稱	辦理日期	參加人數
9	全國高級中等學校第 10403015 梯次讀書心得寫作比賽	104 年 02 月 01 日 至 104 年 03 月 15 日	49 人
10	全國高級中等學校第 1040331 梯次小論文寫作比賽	104 年 02 月 01 日 至 104 年 03 月 31 日	69 人

辦理成效：

1. 師生每學年平均閱讀圖書冊數 5.9 冊(統計至 104 年 6 月 30 日)。
2. 本學期圖書館書籍藏書增加 2,425 冊。
3. 參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽得獎篇數 51 篇。
(統計至 104 年 6 月)。

(三) 本學期辦理外語教學相關活動如下：

項次	活動名稱	辦理日期	參加人數
1	英文查字典比賽	103 年 10 月 31 日	96 人
2	日文朗讀比賽	103 年 12 月 11 日	26 人
3	英語話劇比賽	103 年 12 月 16 日	166 人
4	英語歌曲比賽	104 年 04 月 15 日	93 人
5	寒假生活營-英文生活營	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	35 人
6	英文單字認證	103 年 12 月 104 年 04 月	1304 人通過認證

辦理成效：

1. 英語單字檢測通過人數 1304 人，請教師再多鼓勵。
2. 英文競賽活動參加人次 381 人次。
3. LED 字幕機本學期播放英文諺語 48 則，並列入定期考查中。

(四) 本學期辦理國語文教學相關活動如下：

項次	活動名稱	辦理日期	參加人數
1	高雄市國語文競賽	103 年 09 月 27 日	12 人
2	字音字形比賽	103 年 11 月 29 日	97 人
3	作文比賽	103 年 12 月 09 日	67 人
4	國語朗讀比賽	103 年 12 月 10 日 103 年 12 月 11 日	63 人
5	閩南語朗讀比賽	103 年 12 月 15 日	48 人

項次	活動名稱	辦理日期	參加人數
6	書法比賽	103 年 12 月 08 日	38 人
7	原住民演說比賽	103 年 12 月 11 日	20 人
8	客家語朗讀比賽	103 年 12 月 15 日	35 人
9	寒假生活營-國文寫作營學生	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	65 人

辦理成效：

1. 各項國語文競賽參加學生人數計 445 人次。
2. 有助對學生提升各項語文能力，展現學生實力。
3. 可供 104 年度選拔高雄市及全國語文競賽參考的依據。

(五)本學期辦理國中升學博覽會參加 85 場次參加教師計 458 人次、學生 1654 人次，本學期協助社區國二生涯發展教育共 61 校 214 班參加學生 6752 人，有效與高高屏各國中連結，提升本校知名度。

二、學務處活動成果內容

(一) 訓育活動如表：

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數	備註
1	103 學年度第二學期開學典禮	104 年 02 月 24 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
2	102 學年度第二學期期初學務會議	104 年 02 月 26 日	1 小時	教師人數：120 人	
3	103 學年度第二學期法律常識測驗	104 年 03 月 06 日	1 小時	教師人數：15 人 學生人數：625 人	
4	導師會報	104 年 03 月 12 日	1 小時	教師人數：120 人	
5	學生社團活動	104 年 03 月 13 日	2 小時	教師人數：50 人 學生人數：2400 人	
6	正規、實用導師手冊抽查	103 年 02 月 14 日	8 小時	教師人數：52 人	
7	103 學年度第二學期期初畢業聯誼會	104 年 03 月 20 日	1 小時	教師人數：1 人 學生人數：40 人	
8	103 學年度第二學期 3 月高英之星選拔	104 年 03 月 20 日	2 小時	教師人數：7 人 學生人數：450 人	
9	導師會報	104 年 03 月 26 日	1 小時	教師人數：120 人	
10	103 學年度第二學期班級聯誼會	104 年 03 月 31 日	1 小時	教師人數：7 人 學生人數：51 人	

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數	備註
11	103 學年度第二學期社團幹部座談會	104 年 03 月 31 日	1 小時	教師人數：1 人 學生人數：52 人	
12	導師會報	104 年 04 月 07 日	1 小時	教師人數：120 人	
13	申請 103 學年度第二學期學生就學貸款	104 年 04 月 16 日	1 小時	學生人數：114 人	
14	103 學年度第二學期 4 月 高英之星選拔	104 年 04 月 17 日	2 小時	教師人數：7 人 學生人數：450 人	
15	導師會報	104 年 04 月 23 日	1 小時	教師人數：120 人	
	103 學年度第二學期班級聯誼會	104 年 04 月 30 日	1 小時	教師人數：7 人 學生人數：47 人	
16	103 學年度第二學期期末畢業聯誼會	104 年 04 月 30 日	1 小時	教師人數：1 人 學生人數：42 人	
17	導師會報	104 年 05 月 07 日	1 小時	教師人數：120 人	
18	103 學年度第二學期期中學務會議	104 年 05 月 07 日	1 小時	教師人數：120 人	
19	103 學年度第二期社團成果展	104 年 05 月 08 日	3 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
20	抽查正規班三級年週記	104 年 05 月 11 日	4 小時	學生人數：900 人	
21	招生引導組完成訓練及編組	104 年 05 月 15 日	2 小時	學生人數：72 人	
22	導師會報	104 年 05 月 21 日	1 小時	教師人數：120 人	
23	導師會報	104 年 06 月 02 日	1 小時	教師人數：120 人	
24	103 學年度畢業典禮	104 年 06 月 10 日	3 小時	教師人數：120 人 學生人數：1026 人	
25	導師會報	104 年 06 月 18 日	1 小時	教師人數：120 人	
26	103 學年度第 2 學期休業式	104 年 06 月 30 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2,400 人	
27	103 學年度第二學期期末學務會議	104 年 07 月 02 日	1 小時	教師人數：120 人	
累 計			45 小時	教師人數：3,028 人 學生人數：13,369 人	

辦理成效：

(1)103 學年度第二學期圓滿完成社團成果，並配合輔導室及實習處辦理升博覽會及就業博覽會。

(2)如期完成學務期初、期中、期末會議、班聯會、畢聯會及社團幹部會議。

(3)圓滿完成 103 學年度畢業典禮活動。

(二) 品德教育活動如表：

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數	備註
1	103 學年度 03 月份生日賀卡 頒贈	104 年 03 月 19 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
2	103 年慈孝家庭楷模及孝親 楷模選拔推薦	104 年 03 月 10 日	2 小時	學生人數：1 人	
3	敦親睦鄰社區服務活動	104 年 03 月 13 日	2 小時	教師人數：2 人 學生人數：200 人	
4	創世基金會募發票	104 年 04 月 24 日	3 小時	學生人數：250 人	
5	103 學年度 04 月份生日賀卡 頒贈	104 年 04 月 16 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
6	103 學年度母親節慶祝活動	104 年 05 月 08 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
7	103 學年度 05 月份生日賀卡 頒贈	104 年 05 月 14 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
8	創世基金會募發票	103 年 05 月 02 日	3 小時	學生人數：200 人	
9	103 學年度 06 月份生日賀卡 頒贈	104 年 06 月 23 日	0.5 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
10	103 學年度品德教育推廣與 深耕學校專題演講---談孩 子品格教育	104 年 07 月 02 日	2 小時	教師人數：120 人	
11	103 學年度第二學期各班品 德優良楷模遴選	104 年 07 月 06 日	2 小時	教師人數：5 人 學生人數：29 人	
累 計			17.5 小時	教師人數：486 人 學生人數：13,816 人	

辦理成效：

(1)配合節慶辦理母親節慶祝活動。

(2)推廣愛心至老人院、安養院及育幼院，深獲好評。

(3)餐管 3-6 陳慧婷及汽車 2-3 許日春二員分別榮獲 104 年度高雄市慈孝家庭楷模及孝悌楷模獎。

(4)餐管 3-6 陳慧婷榮獲 104 年度全國慈孝家庭楷模獎。

(三) 學生生輔暨校安相關活動如表：

項次	研習名稱	研習日期	時數	參加人數	備註
1	103 學年度第二學期友善校園暨抗戰勝利暨臺灣光復七十週年宣導活動	104 年 02 月 24 日 至 104 年 03 月 03 日	5 日	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
2	103 學年度第二學期校園防震、防災逃生演練	104 年 03 月 13 日	1 小時	教師人數：120 人 學生人數：2400 人	
3	103 學年度第二學期第 1 次生活成長班	104 年 03 月 13 日	2 小時	學生人數：25 人	
4	103 學年度第二學期 3 月份高雄市政府警察局林園分局交通安全宣導活動	104 年 03 月 18 日	1 小時	學生人數：186 人	
5	103 學年度第二學期第 2 次生活成長班	104 年 03 月 20 日	2 小時	學生人數：18 人	
6	103 學年度第二學期 3 月份車隊長會議	104 年 03 月 24 日	1 小時	學生人數：88 人	
7	103 學年度第二學期 3 月份交通安全保腦宣導講演活動	104 年 03 月 27 日	1 小時	學生人數：108 人	
8	103 學年度第二學期第 3 次生活成長班	104 年 03 月 27 日	2 小時	學生人數：16 人	
9	103 學年度第二學期賃居及工讀生座談會	104 年 03 月 27 日	1 小時	學生人數：24 人	
10	103 學年度第二學期第 4 次生活成長班	104 年 04 月 10 日	2 小時	學生人數：24 人	
11	103 學年度第二學期第 5 次生活成長班	104 年 04 月 17 日	2 小時	學生人數：27 人	
12	103 學年度第二學期 4 月份交通安全保腦宣導講演活動	104 年 04 月 22 日	1 小時	學生人數：186 人	
13	103 學年度第二學期 4 月份車隊長會議	104 年 04 月 28 日	1 小時	學生人數：88 人	
14	103 學年度第二學期第 6 次生活成長班	104 年 05 月 01 日	2 小時	學生人數：30 人	
15	103 學年度第二學期 5 月份交通安全保腦宣導講演活動	104 年 05 月 31 日	1 小時	學生人數：156 人	
16	103 學年度第二學期期末車隊長會議	104 年 06 月 25 日	1 小時	教師人數：3 人 學生人數：66 人	
17	103 學年度第二學期 6 月份教職員研習	104 年 06 月 29 日	1 小時	教師人數：112 人	
18	103 學年度第二學期安全學校推動委員會暨專家輔導訪視	104 年 06 月 29 日	1 小時	教師人數：32 人 學生人數：8 人	
累 計			27 小時	教師人數：387 人 學生人數：5,874 人	

辦理成效：

(1)有效提升學生榮譽感及自律的精神。

(2)有效減少交通事故之預防及發生。

(四)紫錐花運動相關活動如下表：

項次	研習名稱	研習日期	時數	參加人數	備註
1	104年4月份菸害防制與二代戒菸教育宣講活動	104年04月14日	1小時	學生人數：168人	
2	103學年度第二學期4月份防制學生藥物濫用校園宣講	104年04月15日	1小時	學生人數：200人	
3	103學年度第二學期加強導師及建教廠商反毒研習	104年05月14日	1小時	教師人數：47人	
累 計			3小時	教師人數：200人 學生人數：368人	

辦理成效：

(1)有效預防菸酒、毒品進入校園。

(2)讓同學學會作個手心向下的人。

(五)體育活動如表：

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數	備註
1	103學年度一年級班際躲避球比賽	104年04月27日 至 104年04月30日	12小時	教師人數：5人 學生人數：448人	
2	103學年度大隊接力比賽	104年04月24日	4小時	教師人數：5人 學生人數：1050人	
3	103學年度二年級班際排球比賽	104年01月21日 至 104年01月23日	12小時	教師人數：5人 學生人數：750人	
4	103學年度三年級班際壘球比賽	104年03月30日 至 104年04月02日	20小時	教師人數：5人 學生人數：980人	
累 計			48小時	教師人數：20人 學生人數：3,228人	

辦理成效：

(1)有效提升班級向心力及榮譽感。

(2)讓同學體會互助合作的重要。

(六) 衛生活動如表：

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數	備註
1	敦親睦鄰活動社區打掃活動	104 年 03 月 13 日	2 小時	教師人數：1 人 學生人數：50 人	
2	華山基金會校園講座	104 年 04 月 08 日	2 小時	教師人數：1 人 學生人數：100 人	
3	敦親睦鄰活動社區打掃活動	104 年 04 月 10 日	2 小時	教師人數：1 人 學生人數：50 人	
4	世界無菸日踩街活動	104 年 05 月 30 日	4 小時	教師人數：1 人 學生人數：8 人	
5	敦親睦鄰活動社區打掃活動	104 年 05 月 07 日	2 小時	教師人數：7 人 學生人數：300 人	
累 計			12 小時	教師人數：11 人 學生人數：508 人	

辦理成效：

- (1) 本學期敦親睦鄰依每月現況，指派愛心志工社團依指定的社區環境區域，實施細部整理打掃，深獲鄰居們的肯定，收回的垃圾也完成資分類回收作業，亦達到環境教育生活化的宗旨。
- (2) 安安家園認輔工作一直都貫徹執行，青年志工社學生均表喜歡此行善付出的服務，務實協助社福單位的需求。

(七) 服務學習活動如表：

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數	備註
1	高澎志工中心誓師活動	104 年 04 月 11 日	2 小時	教師人數：1 人 學生人數：50 人	
2	鳳山創世基金會街頭募集發票活動	104 年 05 月 02 日	3 小時	教師人數：1 人 學生人數：30 人	
3	旗津海域淨灘服務學習活動	104 年 05 月 07 日	4 小時	教師人數：1 人 學生人數：40 人	
4	高雄慈濟靜思堂服務學習活動	104 年 05 月 12 日	4 小時	教師人數：1 人 學生人數：30 人	
5	暑期自組團隊行前教育	104 年 06 月 18 日	1 小時	教師人數：1 人 學生人數：110 人	
累 計			14 小時	教師人數：5 人 學生人數：260 人	

辦理成效：

- (1) 結合地區志工中心，提升學校服務學習的層次，除校內自辦公益性服務學習活動外，運用假日至社區、村里擔任志工同學已有明顯增加情事，成效相當良好。

- (2) 學期中配合鳳山創世基金會街頭募發票活動，每次響應人數均超過 200 人，成果豐碩。
- (3) 辦理青年署 2 場次服務學習校園講座，均能圓滿達成且學生學習反應及效果，都非常良好。

三、實習處活動成果內容

(一) 本學期辦理教師專業知能成長研習(專業科目)活動如下表：

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
1	103 學年度寒假教師校內精進研習	104 年 02 月 06 日 104 年 02 月 12 日 104 年 02 月 13 日	21	9	汽車科
2	103 汽車科專業教師寒假特色課程研習-堆高機檢修實務	104 年 02 月 06 日	7	9	汽車科
3	103 汽車科專業教師寒假特色課程研習-油電混合車實務	104 年 02 月 12 日 104 年 02 月 13 日	14	9	汽車科
4	103 年度汽車科教師行動研究研習	103 年 09 月 11 日 至 104 年 01 月 19 日	30	9	汽車科
5	103 學年度電機科辦理寒假教師校內精進研習	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	21	6	電機科
6	103 學年度電機科辦理期末學生專題製作發表會	104 年 03 月 27 日	2	6	電機科
7	103 學年度資訊科教師行動研究研習	104 年 02 月 03 日	3	9	資訊科
8	103 學年度第二學期寒假教師專業研習-樂高機器人感測器應用	104 年 02 月 04 日	8	9	資訊科
9	103 學年度第二學期寒假教師專業研習-樂高機器人循跡設計	104 年 02 月 05 日	8	9	資訊科
10	103 學年度第二學期寒假教師研習-App inventor 動畫原件研習	104 年 02 月 09 日	8	9	資訊科
11	103 學年度資訊科教師專題製作實務研習暨成果發表	104 年 04 月 02 日	3	9	資訊科
12	103 學年度第二學期資訊科專業教師校內專題講座活動	104 年 04 月 15 日	3	9	資訊科
13	103 學年度廣告設計科教師專題研究發表	104 年 02 月 04 日	3	8	廣設科
14	103 學年度寒假教師特色課程與精進教學研習	104 年 02 月 04 日 104 年 02 月 11 日 104 年 02 月 12 日	21	8	廣設科
15	103 學年度資料處理科教師專題研究發表	104 年 02 月 05 日	1	6	資處科

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
16	103 學年度資料處理科寒假教師精進教學研習	104 年 02 月 04 日 至 104 年 02 月 06 日	21	6	資處科
17	103 學年度餐旅職群創意特色課程發表教師知能研習-年菜製作	104 年 02 月 02 日	7	16	餐管科
18	103 學年度餐管科寒假教師精進研習-日式料理	104 年 02 月 03 日	7	16	餐管科
19	103 學年度餐管科寒假教師精進研習-業界參訪	104 年 02 月 04 日	7	16	餐管科
20	103 學年度教師精進教學(專題研究)研習	104 年 02 月 06 日	4	16	餐管科
21	103 學年度美容科寒假教師精進教學研習	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 04 日	21	4	美容科
22	103 學年度教師行動研究專題發表	104 年 02 月 06 日	4	4	美容科

辦理成效：

- (1)教師研習時數 224 小時。
- (2)辦理教師專業研習場次 22 場。
- (3)教師研習對教學成長幫助或滿意度達 90%以上。
- (4)透過辦理教師專業成長研習，增進教師專業素養，提升教學成效，發展學校本位教學特色。
- (5)提升教師專業教學能力，增進優質教學品質。

(二) 本學期辦理推動學生技能檢定活動如下表：

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
1	103 學年度汽車科學生寒假乙級技術士技能檢定訓練	104 年 02 月 02 日 至 104 年 02 月 05 日	28	124	汽車科
2	汽車精進研習社	103 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	48	汽車科
3	103 學年度第二學期自動控制研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 19 日	30	41	電機科
4	103 學年度第二學期室內配線研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 19 日	30	32	電機科

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
5	電腦硬體裝修丙級研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	40	資訊科
6	工業電子丙級研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	32	資訊科
7	創意專題研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	45	資訊科
8	103 學年度廣告設計科 寒假印前製程乙丙級技能檢定訓練	103 年 01 月 28 日 至 103 年 02 月 03 日	35	121	廣設科
9	會計事務丙級研習社	104 年 02 月 09 日 至 104 年 06 月 30 日	16	40	資處科
10	花式調酒研習社	103 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	16	37	餐管科
11	蔬菜切雕研習社	103 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	16	34	餐管科
12	寒假乙級技術士技能檢定訓練	104 年 02 月 9 日 至 104 年 02 月 13 日	35	11	美容科
13	美容美髮研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	55	美容科

辦理成效：

- (1)各項推動學生技能檢定參加學生人數計 660 人次。
- (2)辦理時數計 356 小時。
- (3)落實職業教育，充實學生專業技能，輔導學生取得技能證照，增加學生未來就業或升學的競爭力。
- (4)全校學生技能檢定證照取得率逐年提升。
- (5)全校學生獲取技能檢定乙／丙級技術士證學生逐年增加。

(三) 本學期學生參加校內外技能競賽相關活動如下表：

項目	活動名稱	活動日期	參加人數	備註
1	2015 年全國 LED 創意設計競賽	104 年 03 月 05 日 至 104 年 03 月 08 日	4	汽車科
2	2015 年綠能節能作品創意設計競賽	104 年 03 月 28 日	16	汽車科

項目	活動名稱	活動日期	參加人數	備註
3	第 45 屆全國技能競賽分區技能競賽	104 年 04 月 10 日	2	汽車科
4	103 學年度菁英盃技能競賽	104 年 04 月 08 日 至 104 年 04 月 10 日	90	汽車科
5	2015 全國學生自製船模大賽	103 年 05 月 03 日	40	汽車科
6	103 學年度第二學期汽車科技藝競賽	104 年 06 月 01 日 至 104 年 06 月 12 日	18	汽車科
7	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計畫專題製作	103 年 09 月 01 日 至 104 年 08 月 31 日	20	汽車科
8	104 年全國高職學生專題暨創意製作 競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	19	汽車科
9	103 學年度電機科辦理學生菁英盃 技能競賽	104 年 04 月 08 日 至 104 年 04 月 14 日	141	電機科
10	103 學年度第二學期電機科校內技能 競賽	104 年 06 月 08 日 104 年 06 月 12 日	115	電機科
11	高苑科大 i-TANK 研習暨競賽營	104 年 02 月 10 日	8	電機科
12	第 11 屆全國電子設計創意競賽	104 年 03 月 28 日	6	電機科
13	103 學年度資訊科辦理菁英獎	104 年 04 月 16 日	28	資訊科
14	全國高職學生 104 年度專題暨創意 製作競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	7	資訊科
15	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計畫專題製作競賽暨成果展	104 年 05 月 23 日	4	資訊科
16	2015 亞洲智慧型機器人大賽	104 年 06 月 06 日	13	資訊科
17	103 學年度第二學期校內技能競賽	104 年 06 月 15 日 至 104 年 06 月 18 日	104	資訊科
18	2015 年第十屆靜思語繪畫比賽	104 年 03 月 06 日	5	廣設科
19	第十二屆港都青年漫畫獎	104 年 03 月 29 日	4	廣設科
20	全國高職學生 104 年度設計群專題暨 創意製作競賽	104 年 04 月 10 日	6	廣設科
21	103 學年度第二學期校內菁英獎競賽	104 年 04 月 13 日	44	廣設科
22	2015 年春季行業徽飾徵圖比賽	104 年 05 月 11 日	3	廣設科
23	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計劃-專題製作暨競賽成果展	104 年 05 月 23 日	3	廣設科
24	103 學年第二學期度校內技能競賽	104 年 06 月 08 日 104 年 06 月 11 日	125	廣設科

項目	活動名稱	活動日期	參加人數	備註
25	2015 台灣高中職專題小論文暨作品 成果競賽初賽	104 年 03 月 02 日	37	資處科
26	103 學年度資處科菁英獎技能競賽	104 年 04 月 08 日 至 104 年 04 月 18 日	56	資處科
27	第四屆高中職管類領域實務專題競賽 成果	104 年 04 月 17 日	3	資處科
28	2015 台灣高中職專題小論文暨作品成 果競賽決賽	104 年 05 月 08 日	6	資處科
29	2015 樹德科技大學管理學院暨高中職 學生專題競賽	104 年 05 月 15 日	23	資處科
30	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計畫-專題製作競賽暨成果展	104 年 05 月 23 日	3	資處科
31	中學生網站小論文競賽第 1040331 梯次	104 年 05 月 25 日	19	資處科
32	103 學年度第二學期校內技能競賽	104 年 06 月 08 日	28	資處科
33	「幸福溫度、蒸愛無限」大家源盃 電蒸鍋創意料理大賽	104 年 03 月 25 日	4	餐管科
34	103 學年度餐管科辦理菁英獎	104 年 04 月 10 日	92	餐管科
35	103 學年度第 13 屆五洲盃全國調酒 大賽暨托盤比賽	104 年 05 月 04 日	3	餐管科
36	2015 第 7 屆德麥大仁盃烘焙大賽決賽	104 年 05 月 14 日	2	餐管科
37	2015 樹德科技大學管理學院暨高中職 學生專題競賽決賽	104 年 05 月 15 日	3	餐管科
38	103 學年度第 15 屆杜康盃全國調酒 大賽暨托盤比賽	104 年 05 月 18 日	1	餐管科
39	103 學年第二學期度校內技能競賽	104 年 06 月 11 日	141	餐管科
40	「幸福溫度、蒸愛無限」大家源盃 電蒸鍋創意料理大賽	104 年 06 月 13 日	4	餐管科
41	「幸福溫度、蒸愛無限」大家源盃 電蒸鍋創意料理大賽— 微電影網路票選	104 年 06 月 13 日	4	餐管科
42	台南國際芒果節-芒果蛋糕裝飾競賽	104 年 06 月 27 日	1	餐管科
43	103 學年度美容科菁英獎技能競賽	104 年 04 月 13 日	35	美容科
44	全國高職學生 104 年度專題暨創意 製作競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	7	美容科
45	校內技藝競賽	104 年 06 月 01 日 104 年 06 月 03 日	50	美容科

辦理成效：

- (1)各科參加校外或全國各類技能競賽計 421 人次。
- (2)辦理校內技能競賽對學生技能項目提升程度。

(3)參加校外及全國技能競賽得獎人數逐年增加。

(4)透過學生技能水準提升，提高學生未來升學或就業之競爭力。

(四)本學期辦理學生多元技能成長相關活動如下：

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
1	103 職涯體驗_業界授課_汽車 最新科技介紹	104 年 04 月 10 日	3	103	汽車科
2	103 學年度汽車科職涯體驗業界參訪 _裕益汽車	104 年 04 月 14 日	4	103	汽車科
3	103 學年度汽車科職涯體驗業界參訪 _川益科技公司	104 年 04 月 21 日	4	103	汽車科
4	汽車科職涯體驗業界參訪_右達	104 年 04 月 28 日	4	103	汽車科
5	職涯體驗_業界授課_匯豐汽車 陳俊宏廠長	104 年 05 月 01 日	3	103	汽車科
6	103 年度汽車科特色課程融入教學_ 油電混合車檢修實務	103 年 09 月 01 日 至 104 年 05 月 31 日	216	199	汽車科
7	103 年度汽車科特色課程融入教學_ 堆高機操作檢修	103 年 09 月 01 日 至 104 年 05 月 31 日	216	199	汽車科
8	103 學年度電機科辦理學生寒假 專業技能研習營	104 年 02 月 09 日	21	49	電機科
9	103 學年度電機科辦理期末學生 專題製作發表會	104 年 03 月 27 日	2	63	電機科
10	103 學年度辦理電機科三年級實用 技能學程「職涯體驗」之業界參訪_ 華洋企業(股)有限公司	104 年 03 月 12 日	4	44	電機科
11	103 學年度電機科實用技能學程 「職涯體驗」業界授課_汎武有限公司	104 年 03 月 19 日	3	44	電機科
12	103 學年度電機科辦理學生菁英盃 技能競賽	104 年 04 月 08 日 至 104 年 04 月 14 日	2	141	電機科
13	103 學年度電機科實用技能學程 「職涯體驗」業界授課_英棒公司	104 年 04 月 09 日	3	63	電機科
14	103 學年度辦理電機科三年級實用 技能學程「職涯體驗」之業界參訪_ 東洋建蒼電機股份有限公司	104 年 04 月 23 日	4	44	電機科
15	103 學年度辦理電機科三年級實用 技能學程「職涯體驗」之業界參訪_ 維立電機股份有限公司	104 年 04 月 30 日	4	44	電機科

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
16	103 學年度第二學期電機科校內技能競賽	104 年 06 月 08 日 至 104 年 06 月 12 日	21	115	電機科
17	高苑科技大學 i-TANK 研習暨競賽營	104 年 02 月 10 日	8	8	資訊科
18	電腦硬體裝修丙級研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	40	資訊科
19	工業電子丙級研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	32	資訊科
20	創意專題研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	45	資訊科
21	103 學年度第二學期學生校外參觀教學活動	104 年 03 月 18 日	4	46	資訊科
22	第 11 屆全國電子設計創意競賽	104 年 03 月 28 日	8	6	資訊科
23	103 學年度資訊科辦理專題製作實務研習暨成果發表	104 年 04 月 02 日	3	171	資訊科
24	103 學年度第二學期學生校外參觀教學活動	104 年 04 月 08 日	4	46	資訊科
25	103 學年度第二學期專題講座活動	104 年 04 月 15 日	3	93	資訊科
26	103 學年度資訊科辦理菁英獎	104 年 04 月 16 日	7	28	資訊科
27	103 學年度第二學期學生校外參觀教學活動	104 年 04 月 29 日	4	46	資訊科
28	全國高職學生 104 年度專題暨創意製作競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	8	7	資訊科
29	103 學年度第二學期專題講座活動	104 年 05 月 11 日	3	93	資訊科
30	103 學年度技職校院建立策略聯盟計畫專題製作競賽暨成果展	104 年 05 月 23 日	8	4	資訊科
31	2015 亞洲智慧型機器人大賽	104 年 06 月 06 日	8	13	資訊科
32	103 學年度第二學期資訊科學生技能競賽	104 年 06 月 15 日 至 104 年 06 月 18 日	21	104	資訊科
33	3D 文創設計研習社	104 年 03 月 13 日 至 104 年 05 月 02 日	12	38	廣設科
34	漫畫研習社	104 年 03 月 13 日 至 104 年 05 月 02 日	12	47	廣設科

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
35	文創陶藝研習社	104 年 03 月 13 日 至 104 年 05 月 02 日	12	37	廣設科
36	103 學年度廣告設計科學生校外參觀教學—高雄市立美術館草間彌生亞洲巡迴展	104 年 03 月 31 日	4	125	廣設科
37	103 學年度廣告設計科學生校外職場教學—台灣金屬創意館、林百貨	104 年 03 月 31 日	7	79	廣設科
38	103 學年度廣告設計科專業書展	104 年 04 月 09 日	1	203	廣設科
39	103 學年度廣告設計科菁英獎技能競賽	104 年 04 月 13 日	4	43	廣設科
40	103 學年度廣告設計科業界專業講座研習—龍明德主講模型設計製作實務	104 年 04 月 16 日	3	79	廣設科
41	103 學年度廣告設計科業界專業講座研習—洪瑞良主講模型設計製作實務	104 年 05 月 05 日	3	64	廣設科
42	103 學年度廣告設計科學生校外職場教學—伸長彩色印刷股份有限公司	104 年 05 月 06 日	4	79	廣設科
43	103 學年度廣告設計科學生校外參觀教學—高雄市立展覽館放視大賞	104 年 05 月 07 日	4	153	廣設科
44	103 學年度第二學期資料處理科辦理學生校內專題演講	104 年 03 月 04 日	3	45	資處科
45	103 學年度第二學期資料處理科校外參觀活動	104 年 03 月 18 日 104 年 04 月 22 日 104 年 04 月 29 日	12	135	資處科
46	103 學年度第二學期資料處理科辦理學生校內專題演講	104 年 05 月 06 日	3	45	資處科
47	調酒研習社(下)	104 年 03 月 06 日 至 104 年 06 月 19 日	30	38	餐管科
48	廚藝研習社(下)	104 年 03 月 06 日 至 104 年 06 月 19 日	30	34	餐管科
49	103 學年度業師協同教學-宴會餐飲實習中式點心(下)	104 年 02 月 24 日 至 104 年 05 月 15 日	28	51	餐管科
50	103 學年度業師協同教學-宴會餐飲實習飲料調製(下)	104 年 02 月 24 日 至 104 年 05 月 15 日	28	53	餐管科

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
51	103 學年度業師協同教學-宴會餐飲實習西式點心(下)	104 年 02 月 24 日 至 104 年 05 月 15 日	28	52	餐管科
52	103 學年度第二學期學生多元學習專題演講-消費者心理	104 年 03 月 12 日	2	88	美容科
53	103 學年度學生職場參觀教學(梅花髮藝)	104 年 04 月 13 日	4	32	美容科
54	103 學年度學生職場參觀教學新技專業髮型設計(三多店)	104 年 04 月 21 日	4	32	美容科
55	103 學年度第二學期學生多元學習專題演講-如何行銷	104 年 05 月 05 日	2	39	美容科
56	103 學年度學生職場參觀教學新技專業髮型設計(永豐店)	104 年 05 月 06 日	4	39	美容科
57	103 學年度第二學期學生多元學習專題演講-服務管理	104 年 05 月 07 日	2	39	美容科
58	103 學年度第二學期學生多元學習專題演講-何謂服務	104 年 05 月 14 日	2	39	美容科
59	103 學年度第二學期業師協同教學-彩繪環保袋	104 年 06 月 04 日	3	28	美容科
60	103 學年度學生職場參觀教學新技專業髮型設計(三多店)	104 年 06 月 22 日	4	28	美容科

辦理成效：

- (1)各項學生參加多元技藝研習計 4066 人次。
- (2)辦理研習對學生技藝成長之滿意度及實用性調查達 90%以上。
- (3)聘請學者或業界專家到校對學生研習介紹業界現況及最新發展。
- (4)透過辦理學生參加多元技藝研習，使學生吸收到最新業界新知，使學生在校學習與業界接軌。

(五) 本學期辦理獎勵學生創意專題製作相關活動如下：

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
1	103 學年度專題觀摩會研習	104 年 04 月 30 日	3	150	汽車科
2	104 年全國高職學生專題暨創意製作競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	21	16	汽車科

項目	活動名稱	活動日期	時數	參加人數	備註
3	103 學年度科技大學教授指導學生 專題製作課程活動	103 年 09 月 01 日 至 104 年 05 月 31 日	216	115	汽車科
4	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計畫專題製作	103 年 09 月 01 日 至 104 年 08 月 31 日	30	20	汽車科
5	103 學年度電機科辦理期末學生 專題製作發表會	104 年 03 月 27 日	2	63	電機科
6	創意專題研習社	104 年 02 月 24 日 至 104 年 06 月 30 日	30	45	資訊科
7	第 11 屆全國電子設計創意競賽	104 年 03 月 28 日	8	6	資訊科
8	103 學年度資訊科辦理專題製作 實務研習暨成果發表	104 年 04 月 02 日	3	171	資訊科
9	全國高職學生 104 年度專題暨創意 製作競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	8	7	資訊科
10	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計畫專題製作競賽暨成果展	104 年 05 月 23 日	8	4	資訊科
11	103 年度全國高職學生專題暨創意 製作競賽(設計群)	104 年 04 月 08 日	8	3	廣設科
12	103 年度全國高職學生專題暨創意 製作競賽(設計群)	104 年 04 月 08 日	8	3	廣設科
13	103 學年度廣告設計科業界專業 講座研習	104 年 04 月 16 日 104 年 05 月 05 日	6	143	廣設科
14	103 學年度技職校院建立策略聯盟 計劃-專題製作暨競賽成果展	104 年 05 月 23 日	8	3	廣設科
15	103 學年度資料處理科辦理學生 校內專題演講	104 年 03 月 04 日 104 年 05 月 06 日	6	90	資處科
16	103 學年度資料處理科專題製作 成果發表暨觀摩	104 年 03 月 05 日	3	73	資處科
17	103 學年度辦理學生專題製作發表 暨初賽活動	104 年 02 月 10 日	4	68	餐管科
18	全國專題製作競賽	104 年 03 月 09 日	28	45	餐管科
19	103 學年度專題製作成果發表	104 年 05 月 13 日	2	260	餐管科
20	2015 樹德科技大學高中職專題 競賽決賽	104 年 05 月 15 日	4	4	餐管科
22	103 學年度專題製作期末學生專題 製作發表會	104 年 04 月 24 日	2	32	美容科
21	全國高職學生 104 年度專題暨 創意製作競賽	104 年 05 月 07 日 至 104 年 05 月 09 日	21	4	美容科

辦理成效：

- (1)辦理各項參加學生人數計 1325 人次。
- (2)辦理時數計 429 小時。
- (3)辦理技專校院到校指導學生創意專題製作指導，鼓勵學生參加各學科中心專題製作競賽，並辦理校內各群專題製作競賽。
- (4)配合專題製作課程，建構專業課程之統整分組發表專題成果，展現學習成效。
- (5)參加全國專題製作競賽得獎人數逐年增加。
- (6)提升學生專業技能水準，並增進專題製作能力。

四、輔導室活動成果內容

(一) 本學期辦理個案諮商輔導執行成果

1. 個案來源：

- (1) 校規懲處個案：98
- (2) 師長轉介個案：8
- (3) 自行來談個案：64

2. 本學期諮商輔導辦理成效（個案數）：170 人

- (1) 一年級：71
- (2) 二年級：43
- (3) 三年級：56

3. 落實學生三級輔導制度，除建立特殊需求學生學伴志工制度、班級輔導日誌填報及全校教師皆為認輔教師之外，本校更設有駐校心理師及專業輔導志工，定期蒞校諮詢，強化多元諮詢管道，營造溫馨和諧的友善校園。
4. 每學年初由導師針對全班學生進行「家庭境況調查表」統計，協助教師及輔導室確實掌握學生家庭狀況，針對單親、低收、隔代教養、依親及獨居學生…等狀況，進行了解及訪談，給予相當的協助，達到防範學生問題狀況的預警效果。

(二) 本學期辦理特殊教育執行成果

全校特教生人數：137

建立 IEP 學生數：137

學伴人數：15

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	補救教學學生會議	104 年 03 月 12 日	1 小時	學生人數：16 人
2	特教學生學伴研習	104 年 03 月 17 日	1 小時	學生人數：35 人
3	補救教學教師會議	104 年 03 月 12 日	1 小時	教師人數：17 人
4	教師特教知能研習 -情緒管理的輔導策略	104 年 03 月 24 日	2 小時	教師人數：105 人
5	特教生三年級轉銜會議	104 年 04 月 15 日	1 小時	教師人數：20 人

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
6	期末 IEP 會議	104 年 06 月 18 日	1 小時	教師人數：67 人
累 計			8 小時	教師人數：209 人次 學生人數：51 人次

1. 特殊教育學生 IEP 資料本校除紙本記錄之外，更一律上網登錄以資料庫方式進行管理，以便隨時查詢與更新學生資料。
2. 培育學生義工，辦理特殊教育學生學伴義工研習，以隨時協助特殊需求學生課業學習與生活適應。102 學年度共計 58 學生擔任學伴義工工作；103 學年度計共計 31 學生擔任學伴義工工作。
3. 輔導室目前設有駐校心理師服務，協助生活適應較困難的學生。如遇更嚴重心理狀況之學生，輔導室將徵得監護人同意，轉介高雄心理衛生中心。

(三)本學期辦理生命教育執行成果

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	生命教育—從服務學習談生命教育	104 年 03 月 27 日	2 小時	學生人數：96 人次
2	生命教育—轉角遇到愛	104 年 03 月 31 日	2 小時	學生人數：114 人次
3	生命教育影片欣賞：12 夜	104 年 03 月 23 日 至 104 年 04 月 10 日	2 小時	教師人數：4 人 學生人數：905 人
4	澄清湖生命教育探索活動	104 年 04 月 22 日	3 小時	教師人數：2 人 學生人數：82 人
5	一年級母親卡片競賽	104 年 04 月 22 日 至 104 年 04 月 28 日	4 小時	教師人數：3 人 學生人數：46 人
6	二年級生命小語卡片競賽	104 年 04 月 22 日 至 104 年 04 月 28 日	4 小時	教師人數：3 人 學生人數：19 人
7	三年級我的家庭攝影比賽	104 年 04 月 22 日 至 104 年 04 月 28 日	4 小時	教師人數：3 人 學生人數：21 人
累 計			21 小時	教師人數：13 人次 學生人數：1283 人次

辦理成效：

1. 強化生命教育委員會，結合各處室共同推動生命教育工作。
2. 辦理生命教育議題之校內教師研習，並安排教師參與校外研習，以提升教師之生命教育相關知能。
3. 於教育宣導週(月)中，加強辦理校內生命教育相關活動或競賽，並邀請專

家學者或生命鬥士等，到校進行生命教育演講活動。

4. 舉辦生命成長活動，引導學生探索生命潛能，肯定生命價值，建立健康的人生觀。
5. 每學期均辦理生命教育探索與體驗活動，結合生命教育小團體、澄清湖探索體驗課程、紅毛港文化園區參訪、創世基金會照顧植物人活動、屏科大野生動物收容中心參訪以及愛狗人協會參訪體驗等活動，讓學生從實際生活體驗中，學習關懷、感恩並付出行動。活動會皆會進行滿意度及回饋表填寫，滿意及非常滿意者皆均達 85% 以上。
6. 配合全校班會、閱讀、生涯規劃及公民課程，辦理生命教育影片欣賞活動，例如[叫我第一名]、[三個傻瓜]、[沒問題三班]、[逆轉人生]、[十二夜]等，透過觀賞後的討論與分享，讓學生體會尊重生命、關懷生命的意義與價值，活動後均會進行學習單的填寫與分享。

(四)本學期辦理性別平等教育執行成果

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	性別平等教育入班宣導	104 年 03 月 02 日 至 104 年 03 月 13 日	2 小時	學生人數：1500 人次
2	性別平等教育： 暴力止步，幸福起步	104 年 06 月 23 日	2 小時	教師人數：2 人 學生人數：130 人
3	教師性平知能研習 -向性騷擾、性侵害 Say NO	104 年 07 月 09 日	2 小時	教師人數：105 人
累 計			6 小時	教師人數：107 人次 學生人數：1630 人次

辦理成效：

1. 辦理各項宣導活動，提昇全校教職員工及學生對校園性別平等教育之認識。
2. 強化全校教職員工及學生對校園性平事件之內涵的認識，以及如何界定及面對校園性平事件。
3. 利用校務會議、導師會報及新進教師研習等各項會議，提供教職員工性別平等教育相關法令及資訊，並協助教師將性別平等議題融入班級經營及教學活動。
4. 透過健康與護理、國防通識、生涯規劃與公民等課程，強化學生性別議題的認知與正確觀念的建立，並請各科將性別平等教育議題適時融入課程教學。

(五)本學期辦理原住民學生輔導執行成果

原住民學生人數：172

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	原住民母語班-賽德克族 太魯閣族母語教學	104 年 02 月 01 日 至 104 年 07 月 31 日	60 小時	學生人數：125 人次
2	原住民第二專長班 -烘焙實作班	104 年 03 月 04 日 至 104 年 05 月 20 日	36 小時	學生人數：288 人次
3	原住民第二專長班 -文書處理班	104 年 03 月 04 日 至 104 年 05 月 20 日	36 小時	學生人數：192 人次
4	原舞社	104 年 02 月 01 日 至 104 年 07 月 31 日	60 小時	學生人數：30 人
累		計	192 小時	學生人數：635 人次

辦理成效：

1. 本校為原住民重點學校，積極推動原住民輔導工作，訂定「發展與改進原住民技職教育計畫」，並設立「原住民青年文化社」，提供全校原住民學生多元發展機會，更辦理原住民母語班、第二專長班、技能檢定輔導班、生活適應座談、職涯輔導等相關活動，積極照護原住民同學。
2. 設立原住民青年文化社之學生社團，凝聚原住民學生向心力，提昇自信心，並培養專長、展現才藝。
3. 隨時不定期提供職涯輔導、勞動市場資訊及工作機會等活動資訊，加強學生對市場就業環境的了解。
4. 推動辦理原住民學生職場參觀活動，讓學生熟悉職場環境，進而建立學生正確的職場概念及求職態度。
5. 餐管科陳大豪同學，參與 103 年全國語文競賽高雄市複賽榮獲南區原住民族語朗讀(卑南族)高中學生組複賽第一名，並代表高雄市參與全國語文競賽榮獲第三名。
6. 原住民舞蹈社參加 2015 年全國原住民族 e 起舞動競賽，榮獲第三名及最佳舞蹈獎。

(六)本學期辦理生涯輔導執行成果

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	高一生涯檔案說明會	104 年 04 月 10 日	1 小時	教師人數：2 人 學生人數：114 人
2	生涯與職涯輔導講座- 工業類職場達人	104 年 04 月 10 日	2 小時	教師人數：3 人 學生人數：85 人
3	生涯與職涯輔導講座- 商業類職場達人	104 年 04 月 13 日	2 小時	教師人數：3 人 學生人數：97 人
4	生涯檔案競賽	103 年 04 月 13 日 至 103 年 04 月 23 日	4 小時	教師人數：8 人 學生人數：259 人
5	生涯成長小團體	104 年 03 月 31 日 至 104 年 05 月 05 日	16 小時	教師人數：1 人 學生人數：10 人
6	升學備審資料製作說明會	104 年 05 月 06 日	2 小時	教師人數：2 人 學生人數：128 人
7	升學、就業博覽會	104 年 05 月 08 日	3 小時	學生人數：2400 人
8	科技校院升學宣導	104 年 05 月 04 日 至 104 年 05 月 11 日	8 小時	教師人數：322 人 學生人數：4500 人
9	美和科技大學參訪活動	104 年 07 月 17 日	4 小時	教師人數：2 人 學生人數：80 人
累 計			42 小時	教師人數：343 人次 學生人數：7673 人次

辦理成效：

1. 一年級學生實施紙本新編多元性向測驗，二年級實施大考中心興趣量表，並於測驗結果出來後逐班進行測驗結果說明，協助學生自我了解。
2. 輔導室於圖書館入口處設置生涯輔導專區，匯集並陳列完整的「各大學及科大專校簡介平面及視聽資料」，提供師生及家長參酌運用。
3. 每學年辦理升學就業職涯博覽會，邀請鄰近縣市大專校院及企業廠家，到校參加博覽會，提供學生升學、就業進路資料及諮詢，增進學生對未來職涯之認識與了解，以協助適性之職涯規劃。
4. 辦理生涯座談會，邀請專家學者、職場人員、大專院校及畢業學長姐等與同學進行座談，協助同學探索未來進路。
5. 指導學生建立個人生涯學習檔案，及製作備審資料。
6. 辦理升學及就業模擬面試，指導學生面試的技巧。

(七) 本學期辦理其他工作執行成果

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	期初輔導工作委員會	104 年 02 月 16 日	1 小時	教師人數：29 人
2	特殊教育推行委員會	104 年 02 月 16 日	1 小時	教師人數：21 人
3	性別平等教育推行委員會	104 年 02 月 17 日	1 小時	教師人數：21 人
4	生命教育推行委員會	104 年 02 月 17 日	1 小時	教師人數：29 人
5	期初 IEP 會議	104 年 02 月 25 日	1 小時	教師人數：67 人
6	認輔教師會議	104 年 03 月 05 日	1 小時	教師人數：8 人
7	期末輔導工作委員會	104 年 06 月 18 日	1 小時	教師人數：29 人
8	教師輔導與管教研習-輕鬆掌握學生輔導策略與輔導技巧	104 年 06 月 29 日	2 小時	教師人數：105 人
累 計			9 小時	教師人數：309 人次

辦理成效：

1. 辦理校內教師輔導知能研習，並鼓勵教師參加校外輔導研習，以提升教師之輔導知能。
2. 輔導室提供學生諮商輔導及教師諮詢服務。
3. 由輔導室編印學生生涯檔案手冊，辦理新生生涯檔案說明會，全面實施學生生涯檔案製作，每位學生高中三年均需建置個人生涯檔案。
4. 辦理學生生涯檔案教師說明會，增進導師對生涯檔案的了解，進而協助並指導學生建立個人生涯檔案。

五、人事室活動成果內容

(一) 本學期辦理教職員研習活動如下表

項次	活動名稱	辦理日期	時數	參加人數
1	103 學年度教師資訊研習	103 年 08 月 18 日	8 小時	教師人數：43 人
2	103 學年度第 2 次教師資訊研習	104 年 02 月 06 日	2 小時	全校
累 計			10 小時	老師人數：190 人

辦理成效：辦理研習場次 2 場，總研習時數 1990 小時。

(二)本學期辦理教職員餐敘活動如下表

項次	聚餐名稱	聚餐日期	金額	參加人數
1	103 學年度第一學期 期初全校餐敘	103 年 08 月 26 日	75,000 元	參加人數：147 人
2	103 學年度第一學期 期末全校餐敘	104 年 02 月 16 日	78,000 元	參加人數：147 人

辦理成效：辦理餐敘場次 2 場，參加人數：294 人，總經費 153,000 元

伍、各處室工作檢核：

(一)教務處工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	參加 103 年高中職均質化計畫工作坊	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 05 日	✓
新生入學	寄發 103 年新生註冊劃撥單	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 05 日	✓
學籍管理	辦理新生註冊	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 14 日	✓
學籍管理	102-2 建教班辦理異動	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 15 日	✓
學籍管理	二、三年級學生註冊返校日	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 20 日	✓
學籍管理	轉學生面試	註冊組 黃健雄組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 21 日	✓
技藝教育	辦理 103 學年度國中技藝教育課程協調會	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 22 日	✓
教師研習	翻轉教室-學思達教學法教學研習	教學組 陳彥伶組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 25 日	✓
技藝教育	製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 25 日	✓
新生入學	102-2 建教班第二次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 26 日	✓
教專評鑑	教師專業發展評鑑期初推動小組會議	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 04 日	✓
會議召開	103-1 第一次教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
會議召開	103-1 期初教務會議	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 11 日	✓
學習輔導	辦理二、三年級補考	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
學籍管理	辦理新生核報學籍	註冊組 黃健雄組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 22 日	✓
升學輔導	課後輔導班報名、開課	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 22 日	✓
成績管理	製發各班學生成績冊	註冊組 黃健雄組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 23 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學籍管理	申請二、三年級學雜費減免	註冊組 黃健雄組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 24 日	✓
教學評量	新生基本能力測驗	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓
學藝競賽	參加高雄市國語文競賽複賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 27 日	✓
學習輔導	103-1 辦理本學期重修作業	註冊組 黃健雄組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 29 日	✓
優質化	9 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 02 日	✓
技藝教育	國中技藝教育課程第三次會議	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 09 日	✓
會議召開	103-1 第二次教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 09 日	✓
教學評量	102-1 第一次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 16 日	✓
獎助學金	各項補助款完成申報	註冊組 黃健雄組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓
升學輔導	高三模擬考報名	註冊組 黃健雄組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓
升學輔導	申購 103 年四技二專統測簡章作業	註冊組 黃健雄組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓
教育宣導	實用技能學程家長說明會	註冊組 黃健雄組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 18 日	✓
學籍管理	辦理學生異動名冊核報	註冊組 黃健雄組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 24 日	✓
課程教學	第一次作業抽查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 31 日	✓
學藝競賽	英文查字典比賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 31 日	✓
優質化	10 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 06 日	✓
課程教學	遴聘業界專家協同教學輔導諮詢	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 11 日	✓
升學輔導	申購 103 年度四技二專統測簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
升學輔導	申購 103 年大學學科能力測驗簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
學藝競賽	辦理國語文字音字形比賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
升學輔導	報名 103 年度大學學科能力及術科測驗	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
技藝教育	技藝班技藝競賽辦理單位協調會	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
學習輔導	第一次定期考查補救教學截止日	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 21 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習 (動力機械-重型機車)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習 (商業管理-電子商務)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習 (電機電子-綠能科技)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(設計-3D 列印)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
教師研習	教師專題製作寫作指導研習	教務處 林 泰主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 25 日	✓
教學評量	第二次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 27 日	✓
優質化	103 學年度第一學期優質化專業諮詢	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
優質化	11 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 04 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習 (電機電子-創意機械人)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 06 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習 (餐旅-異國美食)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 06 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (家政-創意彩粧)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 06 日	✓
升學輔導	申購 104 年度四技二專 推薦甄選、技優甄保、 登記分發簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 12 日	✓
優質化	103 學年度優質化交際 交流	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 16 日	✓
教學評量	建教班補考	教學組 陳彥伶組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
學藝競賽	語文週各項語文競賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
升學輔導	辦理高三第一次模擬考試	註冊組 黃健雄組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 24 日	✓
優質化	103 學年度第一學期 英文單字認證	教務處 林 泰主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 31 日	✓
優質化	12 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
技藝教育	製作國中技藝學程班 結業證書及成績	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 09 日	✓
教學評量	辦理正規、實用班期末考 暨建教班期中考	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
會議召開	103 學年度第一學期 期末教務會議	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 20 日	✓
會議召開	實施各科、各學科期末 教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 23 日	✓
升學輔導	四技二專統一入學 集體報名	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 23 日	✓
學籍管理	103 學年度第一學期 異動辦理	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
教專評鑑	教師專業發展評鑑期末 推動小組會議	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
學籍管理	發 102 學年度第二學期 註冊資料及寒假行事曆	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
課程教學	建教班寒假課程開始	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
技藝教育	呈報國中技藝學程班之 經費核銷	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
獎助學金	第二學期減免各項 學雜費申請	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
均質化	高中職均質化國中職涯 探索研習	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
技藝教育	各國中技藝學程班 成果手冊之製作	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
課程教學	舉辦英文生活育樂營、 國文寫作研習營、數理 科學探索營	教學組 孫佳妤組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 04 日	✓
優質化	1 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 05 日	✓
教學評量	辦理建教班期末考	教學組 孫佳妤組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
學籍管理	103 學年度第二學期 全校註冊日	註冊組 黃健雄組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
技藝教育	103 學年度第二學期國中 技藝學程班課程開始	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓
課程教學	103 學年度第二學期 課程開始	教學組 孫佳妤組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓
會議召開	103-2 期初教務會議	教學組 孫佳妤組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
會議召開	103-2 第一次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 03 日	✓
優質化	2 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
會議召開	103-2 期初教務會議	教學組 孫佳妤組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
升學輔導	104 年度三年級繁星計畫 推薦校內甄選報名截止	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 06 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學習輔導	103 學年度第一學期補考	教學組 孫佳妤組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 10 日	✓
學籍管理	103 學年度第二學期 學生異動名冊核報	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
技藝教育	辦理高雄市國中技藝教育 技藝競賽	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
升學輔導	104 年度繁星計畫 全國聯合甄選	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
升學輔導	辦理高三第二次模擬考	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 19 日	✓
新生入學	辦理 103 學年度第二學期 重修學分報名	教務處 林 泰主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 23 日	✓
教學評量	103 學年度第二學期 第一次定期考查	教學組 孫佳妤組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 26 日	✓
獎助學金	103 學年度第二學期 各項獎助學金申請	註冊組 黃健雄組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
會議召開	103-2 第二次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
課程教學	呈報 104 學年度業界 協同教學計畫	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 01 日	✓
優質化	3 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 02 日	✓
升學輔導	辦理高三第 3 次升學模擬 考試	註冊組 黃健雄組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 09 日	✓
課程教學	各科、學科本學期第一次 作業抽查	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 13 日	✓
學藝競賽	英文歌曲比賽	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
教專評鑑	呈報 104 學年度教師專業 發展評鑑計畫送審	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 16 日	✓
技藝教育	辦理 104 年度高雄市技藝 競賽檢討會	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
學藝競賽	學科競試	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
技藝教育	103 學年度高雄市國中綜 合活動家政競賽	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 21 日	✓
新生入學	辦理 103 學年度第二學期 英文單字認證	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 24 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	103 學年度高中職均質化計畫輔導訪視	註冊組 黃健雄組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 27 日	✓
會議召開	期中教務會議	教學組 孫佳妤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 30 日	✓
會議召開	103-2 第三次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
會議召開	實施各科、學科第三次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
升學輔導	104 年度四技二專統一入學測驗	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 03 日	✓
新生入學	辦理三年級雙軌旗艦說明會及推甄作業	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生推甄及技優說明會	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
優質化	呈報 103 學年度優質化計畫	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
優質化	4 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 07 日	✓
教學評量	辦理 103 學年度第二學期第二次定期考查	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
新生入學	104 年十二年國教國中會考	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 17 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生技優甄審報名作業	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 21 日	✓
新生入學	辦理實用技能學程分發報名作業	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 25 日	✓
會議召開	103-2 第四次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
優質化	5 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 04 日	✓
會議召開	103-2 第五次教學研究會	教學組 孫佳妤組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
新生入學	104 年度實用技能學程報到	註冊組 黃健雄組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
教學評量	103-2 第三次定期考查	教務處 林 泰主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(二)學務處工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	擬訂新生始業輔導計畫及辦理	訓育組 黃登賢組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 01 日	✓
訓育活動	就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	訓育組 黃登賢組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 08 日	✓
訓育活動	建教班畢業照	訓育組 黃登賢組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 15 日	✓
體育活動	擬訂年度體育訓練計畫	體育組 滿潤組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 21 日	✓
訓育活動	新生入學準備	訓育組 黃登賢組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 26 日	✓
訓育活動	新生始業式	訓育組 黃登賢組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 27 日	✓
訓育活動	擬定社團實施計畫	訓育組 黃登賢組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
環境衛生	分配各班教室及公共區域	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
訓育活動	社團調查及編組	訓育組 黃登賢組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
環境衛生	環境教育月宣導活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
生活輔導	新生儀態訓練	生輔組 陳振寬組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 09 日	✓
環境衛生	辦理新生健康檢查	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 10 日	✓
訓育活動	班級幹部訓練	訓育組 黃登賢組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 11 日	✓
生活輔導	交通安全宣導暨安全帽致贈典禮	生輔組 陳振寬組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
生活輔導	防震防災演練	生輔組 陳振寬組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 19 日	✓
生活輔導	賃居生暨工讀生座談會	生輔組 陳振寬組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 24 日	✓
訓育活動	班級聯誼會會議	訓育組 黃登賢組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓
訓育活動	辦理迎新活動	訓育組 黃登賢組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓
訓育活動	教師節敬師活動	訓育組 黃登賢組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	畢業聯誼會會議	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 01 日	✓
訓育活動	社團幹部研習	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 02 日	✓
訓育活動	法律常識測驗	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 03 日	✓
環境衛生	敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 03 日	✓
生活輔導	新生儀態訓練驗收	生輔組 陳振寬組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 09 日	✓
訓育活動	召開人權、法治推動委員會	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 16 日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓
訓育活動	103 學年度家長懇談會	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 18 日	✓
訓育活動	家長會長、副會長選舉	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 18 日	✓
生活輔導	二年級實彈射擊體驗活動	生輔組 陳振寬組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 21 日	✓
訓育活動	辦理二年級戶外教學活動	訓育組 黃登賢組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 24 日	✓
體育活動	班際籃球比賽(三年級)	體育組 滿潤組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 30 日	✓
環境衛生	全校學生視力調查	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 30 日	✓
環境衛生	捐血活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 05 日	✓
訓育活動	辦理家長費退費	訓育組 黃登賢組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 06 日	✓
訓育活動	畢業班照個人照	訓育組 黃登賢組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 06 日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 07 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 07 日	✓
訓育活動	畢業班照團照	訓育組 黃登賢組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 12 日	✓
訓育活動	校歌暨愛國歌曲比賽	訓育組 黃登賢組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 13 日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 21 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	班級聯誼會會議	訓育組 黃登賢組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
體育活動	健身操比賽	體育組 滿 潤組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 10 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰 環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
生活輔導	寒冬送暖活動	生輔組 陳振寬組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
訓育活動	六龜育幼院寒冬送暖活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 25 日	✓
體育活動	45 週年校慶活動	體育組 滿 潤組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 27 日	✓
訓育活動	大寮老人日照中心 送愛活動	衛生組 鄭祖光組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
訓育活動	幹部服務證明申請	訓育組 黃登賢組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
訓育活動	抽查週記 (正規班、實用技能班)	訓育組 黃登賢組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 09 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日 活動	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
環境衛生	分配各班教室位置及 公共區域	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 17 日	✓
訓育活動	訂購高市青年	訓育組 黃登賢組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 09 日	✓
訓育活動	社團實施	訓育組 黃登賢組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
訓育活動	招生引導組編組、訓練	訓育組 黃登賢組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
生活輔導	交通安全宣導活動	生輔組 陳振寬組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 18 日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 20 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日 活動	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
體育活動	班際壘球比賽	體育組 滿 潤組長	2015 年 03 月	2015 年 04 月 02 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	區域和平志工研習	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
訓育活動	高英之星	訓育組 黃登賢組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
訓育活動	辦理家長費退費	訓育組 黃登賢組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
體育活動	大隊接力比賽	體育組 滿 潤組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 24 日	✓
體育活動	班際躲避球比賽(一年級)	體育組 滿 潤組長	2015 年 05 月	2015 年 04 月 27 日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 08 日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 08 日	✓
訓育活動	社團成果展	訓育組 黃登賢組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 08 日	✓
訓育活動	抽查週記(建教班)	訓育組 黃登賢組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 11 日	✓
訓育活動	籌備畢業典禮	訓育組 黃登賢組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 25 日	✓
訓育活動	抽查(一、二年級)週記	訓育組 黃登賢組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
訓育活動	畢業典禮工作事項	訓育組 黃登賢組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
訓育活動	擬定暑期建教班導師輪值表	訓育組 黃登賢組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(三)總務處工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	水塔清洗 (自來水、地下水)	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 07 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 08 月	2014 年 08 月 14 日	✓
庶務採購	全校走廊、樓梯地面清洗	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 19 日	✓
庶務採購	行政大樓與明德大樓 福利社內部油漆工程	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 20 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 08 月	2014 年 08 月 22 日	✓
庶務採購	全校花草修剪，美化校園	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 26 日	✓
總務行政	學生專車停車場柏油地面 整修	總務處 邱俊諭主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 26 日	✓
庶務採購	全校教室外走廊、樓梯 牆壁粉刷	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 28 日	✓
總務行政	弘道大樓左側籃球場地面 整修(壓克力 PU)	總務處 邱俊諭主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 28 日	✓
總務行政	明德大樓後方排球場與 籃球場地面整修 (壓克力 PU)	總務處 邱俊諭主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 28 日	✓
庶務採購	各科實習工廠內部牆壁 粉刷	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 28 日	✓
財產管理	各處室、科提報該設備 年限報廢申請	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
總務行政	宿舍前柏油地面整修工程	總務處 邱俊諭主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
總務行政	行政大樓後方 PU 跑道 整修工程	總務處 邱俊諭主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 31 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 09 月	2014 年 09 月 09 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	補發服裝事宜	庶務組 孫士育組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 09 月	2014 年 09 月 16 日	✓
庶務採購	校園油漆工程	庶務組 孫士育組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 17 日	✓
庶務採購	續辦日補校學生註冊 各項事宜	庶務組 孫士育組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 19 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 09 月	2014 年 09 月 22 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 30 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
財產管理	呈報教育部國民及學前 教育署總務處統一報表	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 10 月	2014 年 10 月 21 日	✓
庶務採購	美容科整體造型教室 電源更新	庶務組 孫士育組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 23 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 10 月	2014 年 10 月 27 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 30 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
財產管理	全校電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 11 月	2014 年 11 月 26 日	✓
財產管理	全校化糞池清理	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 11 月	2014 年 11 月 27 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 12 月	2014 年 12 月 15 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2014 年 12 月	2014 年 12 月 25 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 01 月	2015 年 01 月 09 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
出納作業	國稅局申報教職員工年度所得稅	出納組 王曉娟組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
庶務採購	學生宿舍樓頂看板更新	庶務組 孫士育組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
庶務採購	學生課桌椅整修	庶務組 孫士育組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
庶務採購	志學大樓外側走廊採光罩整修	庶務組 孫士育組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 02 月	2015 年 02 月 25 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
庶務採購	弘道大樓 2 樓女教職員工廁所天花板整修工程	庶務組 孫士育組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 03 月	2015 年 03 月 17 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 03 月	2015 年 03 月 17 日	✓
財產管理	消防安全設備檢修及申報書	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 03 月	2015 年 03 月 19 日	✓
庶務採購	男宿舍更換熱水器	庶務組 孫士育組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 23 日	✓
庶務採購	全校花草修剪及明德大樓圍牆內外花草修剪	庶務組 孫士育組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 09 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
庶務採購	專車招生布條及校內布條 (校務評鑑、檢定及格率)	庶務組 孫士育組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 16 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 04 月	2015 年 04 月 21 日	✓
庶務採購	汽車實習教室標示牌製作	庶務組 孫士育組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 23 日	✓
庶務採購	化糞池清理(行政大樓)	庶務組 孫士育組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 29 日	✓
庶務採購	呈報專車公差、租金、 水電費、垃圾代處理費 校車維護等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 30 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
出納作業	辦理畢業生離校手續	出納組 王曉娟組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 15 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 27 日	✓
庶務採購	購買畢業典禮獎品	庶務組 孫士育組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015 年 05 月	2015 年 5 月 29 日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 06 月	2015 年 06 月 16 日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
總務行政	規劃木工室改建工程 (汽車實習教室與儲藏室)	總務處 邱俊諭主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(四)實習處工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	各科實習工廠安全衛生定期檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
實習輔導	召開期初實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 04 日	✓
競賽事務	全國 103 學年度家事類科技藝競賽第一階段報名	就業組 謝全和組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
檢定事務	技術士證照獎勵申請	就業組 謝全和組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
實習輔導	技術士證照獎勵申請、各科工場安全衛生測驗	實習處 洪寶玩主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
檢定事務	全國技能檢定第三梯次報名	就業組 謝全和組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 11 日	✓
實習輔導	召開建教合作推動委員會	實習處 洪寶玩主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 11 日	✓
競賽事務	全國 103 學年度商業類科技藝競賽報名	就業組 謝全和組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
就業事務	寄畢業生升學就業概況調查表	就業組 謝全和組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 16 日	✓
實習輔導	召開工廠安全衛生委員會會議	實習處 洪寶玩主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓
檢定事務	即測即評第二梯次報名(11 月 3 日開考)	就業組 謝全和組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓
實習輔導	各科實習工廠安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓
檢定事務	召開技能檢定推動委員會	就業組 謝全和組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 09 日	✓
就業事務	103 學年度安全衛生教育訓練	就業組 謝全和組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
實習輔導	各科實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓
實習輔導	各科實習進度檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	建教生家長懇談會	實習處 洪寶玩主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 18 日	✓
實習輔導	建教合作廠家巡廠 輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 21 日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 30 日	✓
檢定事務	即測即評開始考試	就業組 謝全和組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 06 日	✓
建教事務	建教合作廠校協調會	建教組 呂昭霖組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 11 日	✓
實習輔導	勞動法制教育 校園巡迴演講	實習處 洪寶玩主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 13 日	✓
實習輔導	各科實習工廠安全衛生 檢核	實習處 洪寶玩主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
檢定事務	在校生技能檢定報名調查	就業組 謝全和組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 10 日	✓
實習輔導	各科實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
實習輔導	各科實習進度檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 25 日	✓
競賽事務	校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 13 日	✓
檢定事務	104 全國第一梯次 技能檢定報名	就業組 謝全和組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 22 日	✓
實習輔導	期初實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處 洪寶玩主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
檢定事務	104 年度第 2 梯次 即測即評及發證報名	就業組 謝全和組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 06 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	實習安全衛生委員會會議	實習處 洪寶玩主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 12 日	✓
實習輔導	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
檢定事務	104 第 1 梯次即測即評及 發證測試	就業組 謝全和組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
實習輔導	實習報告抽查	實習處 洪寶玩主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 10 日	✓
競賽事務	103 學年度菁英獎技能 競賽	就業組 謝全和組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 24 日	✓
實習輔導	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 30 日	✓
檢定事務	全國技能檢定報名 (第二梯)	就業組 謝全和組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
檢定事務	第四梯次即測即評及發證 報名	就業組 謝全和組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 22 日	✓
實習輔導	實習工場安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 26 日	✓
實習輔導	各科實習工場設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 28 日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 28 日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	實習處 洪寶玩主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
實習輔導	抽查各科實習報告	實習處 洪寶玩主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
建教事務	建教班分發	實習處 洪寶玩主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
實習輔導	邀請建教公司 參加畢業典禮	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 01 日	✓
實習輔導	校外建教班返校上課	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 01 日	✓
競賽事務	舉辦校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 17 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 25 日	✓
檢定事務	第 5 梯次即測即評即發證 測試檢定報名	就業組 謝全和組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	就業組 謝全和組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
建教事務	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
就業事務	推薦應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
實習輔導	校外建教生考核表製作	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
實習輔導	建教公司補評估結果追蹤	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
實習輔導	各科實習材料開始盤存	實習處 洪寶玩主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(五)輔導室工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	編擬生涯檔案手冊	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 25 日	✓
性別平等	召開性別平等教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 27 日	✓
輔導工作	召開輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 27 日	✓
輔導工作	擬定輔導工作計畫	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 27 日	✓
特殊教育	進行特教畢業生資料轉出	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
特殊教育	特教畢業生進路追蹤輔導	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
輔導工作	原住民成果上網填報	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
特殊教育	特教生新生資料轉入	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
生命教育	召開生命教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
輔導工作	辦理學生異動	輔導組 謝綺云組長	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
輔導工作	輔導股長訓練	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 02 日	✓
輔導工作	召開上學期期初 IEP 會議	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 09 日	✓
輔導工作	輔導股長訓練	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 11 日	✓
特殊教育	召開特殊教育推行委員會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
輔導工作	認輔學生意願調查	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 17 日	✓
輔導工作	認輔教師座談	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 22 日	✓
輔導工作	辦理住宿生慶生會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	舉辦教師節卡片設計比賽	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 26 日	✓
特殊教育	統整特教與特殊疾病學生名冊	輔導組 謝綺云組長	2014 年 09 月	2014 年 09 月 30 日	✓
輔導工作	辦理教師輔導知能研習-注意力缺陷過動症之認識與輔導	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 14 日	✓
輔導工作	身障生交通費補助申請	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
輔導工作	舉行特教生家長座談會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 18 日	✓
輔導工作	辦理學生生涯檔案教師說明會	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 23 日	✓
輔導工作	發放一年級學生生涯檔案	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 23 日	✓
生涯輔導	三年級生涯檔案抽查	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 24 日	✓
生命教育	辦理住宿生慶生活動	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 27 日	✓
特殊教育	召開特教生補救教學輔導教師座談	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 30 日	✓
生命教育	生命教育影片欣賞	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 10 月 31 日	✓
輔導工作	召開特教生補救教學學生會議	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 11 月 03 日	✓
生命教育	辦理生命教育講座	輔導組 謝綺云組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 05 日	✓
生命教育	辦理生命教育成長活動	輔導組 謝綺云組長	2014 年 10 月	2014 年 11 月 05 日	✓
輔導工作	申請普仁基金會助學補助	輔導組 謝綺云組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
輔導工作	辦理學生生涯輔導活動	輔導組 謝綺云組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
輔導工作	統整學生近況調查表	輔導組 謝綺云組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 15 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	生涯與職涯輔導講座-設計類職場達人	輔導室 王政國主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
生涯輔導	職涯輔導講座-汽車類職場達人	輔導室 王政國主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2014 年 12 月	2014 年 12 月 19 日	✓
特殊教育	召開 IEP 期末檢討會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
輔導工作	召開輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 14 日	✓
輔導工作	收回並審閱認輔學生紀錄冊	輔導室 王政國主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊查閱	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
輔導工作	辦理原住民經常門成果彙整	輔導室 王政國主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 02 日	✓
輔導工作	原住民成果上網填報	輔導室 王政國主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
輔導工作	整理 102 學年度上學期各活動成果資料	輔導組 謝綺云組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 04 日	✓
特殊教育	召開特殊教育推行委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
輔導工作	召開 103-2 期初輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
性別平等	召開性別平等教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 17 日	✓
生命教育	召開生命教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 17 日	✓
特殊教育	召開下學期 IEP 期初會議	輔導組 謝綺云組長	2015 年 02 月	2015 年 02 月 25 日	✓
輔導工作	原住民母語教學課程開始	輔導組 謝綺云組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 02 日	✓
特殊教育	開特教生補救教學學生會議	輔導組 謝綺云組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	認輔教師會議	輔導組 謝綺云組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
生涯輔導	生涯檔案抽查	輔導組 謝綺云組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 09 日	✓
特殊教育	身障生需求調查	輔導組 謝綺云組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
輔導工作	特殊教育教師研習- 情緒管理的輔導策略	輔導室 王政國主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 24 日	✓
生涯輔導	生涯與職涯輔導講座- 工業類職場達人	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 10 日	✓
生命教育	生命教育影片欣賞-12 夜	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 10 日	✓
生涯輔導	高一生涯檔案說明會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 10 日	✓
生命教育	辦理生命教育影片欣賞	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 10 日	✓
生涯輔導	生涯與職涯輔導講座- 商業類職場達人	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 13 日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
輔導工作	提出 104 學年度 「發展與改進原住民技職 教育計畫」	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
生涯輔導	生命教育探索活動- 澄清湖	輔導室 王政國主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 22 日	✓
特殊教育	教師繳交三年級特教生 轉銜資料	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 24 日	✓
生命教育	辦理住宿生慶生活動	輔導組 謝綺云組長	2015 年 04 月	2015 年 04 月 27 日	✓
生涯輔導	辦理學生生涯小團體	輔導組 謝綺云組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 05 日	✓
生涯輔導	辦理大專院校升學宣導	輔導組 謝綺云組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 07 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生命教育	母親節藝文活動	輔導組 謝綺云組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 08 日	✓
特殊教育	教師繳交三年級 補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 15 日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 15 日	✓
輔導工作	填報特教生轉銜資料	輔導組 謝綺云組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 28 日	✓
輔導工作	審閱認輔學生紀錄冊	輔導組 謝綺云組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 02 日	✓
特殊教育	下學期 IEP 期末檢討會議	輔導組 謝綺云組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 18 日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊 查閱	輔導組 謝綺云組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(六)人事室工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 01 日	✓
人事事務	人事考勤作業人事考勤作業 (七月份)	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 01 日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 05 日	✓
人事事務	提撥工友勞退基金 (每月 15 日前)	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 05 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 05 日	✓
任免敘薪	新學年度教職員工之聘任	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 15 日	✓
任免敘薪	102 學年度聘書發放	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 19 日	✓
人事事務	新學年度教職員工之 聘任準備	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 19 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 22 日	✓
福利獎助	9 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 26 日	✓
人事事務	成績考核委員會委員改選	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
人事事務	教評會委員改選	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
考核獎懲	101 學年度成績考核之準備	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
退休撫卹	函送退撫會主管機關名冊	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
考核獎懲	101 學年度成績考核 通知書之準備製作	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
任免敘薪	教職員工異動之重整	人事室 陳景三主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（八月份）	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 02 日	✓
福利獎助	贈送教師節、中秋節禮金	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
人事事務	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
人事事務	製作 103 年度第 1 學期 教職員工一覽表	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 10 日	✓
退休撫卹	退撫儲金統計表(正本)及 其附件寄管委會審查	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 15 日	✓
考核獎懲	102 學年度教職員工 成績考核	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 24 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 24 日	✓
福利獎助	10 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓
人事事務	員額編制表報核	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓
退休撫卹	提繳相當學費 3%退撫 新制準備金	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 25 日	✓
任免敘薪	制作教職員工一覽表與 考核名冊	人事室 陳景三主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 30 日	✓
人事事務	人事考勤作業（九月份）	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 02 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 03 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 03 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 03 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	9 月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 03 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 08 日	✓
人事事務	103 學年度統計報表填報	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 14 日	✓
任免敘薪	103 年度第 1 學期教職 員工之檔案資料重新彙整	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 20 日	✓
福利獎助	11 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 23 日	✓
人事事務	103 年度私校人事業務 研習	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 29 日	✓
教育訓練	校內外研習網路報名與 登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 31 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 31 日	✓
人事事務	10 月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
人事事務	人事考勤作業（十月份）	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 05 日	✓
退休撫卹	寄發退休案之申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
教育訓練	校內外研習網路報名與 登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
福利獎助	12 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月 15 日前)	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
人事事務	11 月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 01 日	✓
人事事務	人事考勤作業(十一月份)	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 02 日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 05 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 05 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 15 日	✓
任免敘薪	個人人事資料之異動及 重整	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 16 日	✓
退休撫卹	新進人員編制上網登錄 私校退撫會	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 22 日	✓
福利獎助	創校 45 週年校慶，獎勵 服務本校 10、15、20、25、 30、35 年等教職員工	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 26 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
福利獎助	1 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
人事事務	12 月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
人事事務	人事考勤作業(十二月份)	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月 15 日前)	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 06 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 20 日	✓
任免敘薪	教職員工之聘任甄選	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 26 日	✓
人事事務	辦理教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
人事事務	個人人事資料之適時補充	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
福利獎助	申核 103 年度年終獎金	人事室 陳景三主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 02 日	✓
福利獎助	2 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
人事事務	人事考勤作業（一月份）	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 04 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 04 日	✓
人事事務	1 月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 04 日	✓
人事事務	申核 102 學年度 已支年功俸最高級者晉級 差額獎金	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 10 日	✓
福利獎助	發放 103 年度年終獎金	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 10 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓
任免敘薪	辦理新進人員報到	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室	2015 年	2015 年 02 月 25 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
		陳景三主任	02 月		
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 25 日	✓
福利獎助	3 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 25 日	✓
人事事務	教職員名冊製作	人事室 陳景三主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
人事事務	人事考勤作業（二月份）	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 02 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 02 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 02 日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
人事事務	2 月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 05 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
任免敘薪	專任輔導教師聘任情形 回報	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
人事事務	退撫儲金統計表(正本)及 其附件寄管委會審查	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 18 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 21 日	✓
福利獎助	4 月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 23 日	✓
教育訓練	上網登錄教師研習時數	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
退休撫卹	提繳相當學費 3%退撫 新制準備金	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 30 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 30 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 30 日	✓
人事事務	人事考勤作業（三月份）	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 01 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 02 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月 15 日前)	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 02 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 03 日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 06 日	✓
人事事務	三月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 06 日	✓
退休撫卹	教職員退休申請	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 21 日	✓
人事事務	綜合所得稅證明發放	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 24 日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 28 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 30 日	✓
福利獎助	五月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 30 日	✓
人事事務	人事考勤作業(四月份)	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月 15 日前)	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
人事事務	4 月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
退休撫卹	教職員(新制)儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 05 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 18 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 21 日	✓
福利獎助	6 月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 27 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 01 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 01 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 01 日	✓
人事事務	人事考勤作業（五月份）	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 01 日	✓
人事事務	5 月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 02 日	✓
福利獎助	贈送端午節禮金、禮品	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 02 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 23 日	✓
福利獎助	7 月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
教育訓練	彙整教師研習時數	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
人事事務	辦理離職教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(七)會計室工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 15 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及 編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 15 日	✓
學什費 事務	印製學生註冊劃撥單收據	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 25 日	✓
學什費 事務	辦理學生註冊減免事宜	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 25 日	✓
歲計	編製 103 學年度決算書	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
會計事務	配合揚智會計師事務所 期末查帳	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
會計事務	審核 103 學年度各處室及 各科經費預算	會計室 黃卿淑主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 30 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 15 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 15 日	✓
會計事務	辦理 102 年度第 2 梯次 即測即評及發證測試丙級 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 17 日	✓
會計事務	核對學生註冊人數、分期 金額	會計室 黃卿淑主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 22 日	✓
會計事務	報繳 103 學年度第一學期 教職員退撫金	會計室 黃卿淑主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 29 日	✓
歲入	編製 102 學年度 預算報告書	會計室 黃卿淑主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 30 日	✓
學什費 事務	辦理學生各項學什費 溢繳退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 01 日	✓
會計事務	提 102 學年決算書及 103 學年度預算送董事會 審查	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 09 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及 編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
歲入	提 103 學年度預算書送審	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 17 日	✓
學什費 事務	辦理學生各項補助款之 核對	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 25 日	✓
學什費 事務	辦理建教班學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 28 日	✓
學什費 事務	辦理免學費學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 29 日	✓
學什費 事務	辦理實用班學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 01 日	✓
歲計	報 101 學年度決算書核備	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 11 日	✓
學什費 事務	辦理就學貸款退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 13 日	✓
會計事務	辦理健康促進學校費之 結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
會計事務	辦理 103 年度第 2 梯次 即測即評學科測試丙級 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
學什費 事務	辦理進修學校免學費 助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 26 日	✓
學什費 事務	辦理原住民經費審查庶務 工作結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 27 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 12 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 12 日	✓
會計事務	103 年度獎助台灣省 私立學校獎補助金結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 22 日	✓
會計事務	向財政部南區國稅局申報 103 學年度教育文化公益 機關結算申報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 22 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理建教合作基礎訓練經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 23 日	✓
會計事務	辦理學生身心障礙助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
會計事務	辦理 103 年度輔導身心障礙學生經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
會計事務	辦理 103 年度辦理協辦教育活動充實教學設備補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
會計事務	103 學年度遴聘業界專家協同教學經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 30 日	✓
會計事務	103 學年度高中職適性學習社區教育資源均質	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 31 日	✓
會計事務	103 學年度高職優質化經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 31 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第一學期國中技藝學程班經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
會計事務	編報公務統計教育經費決算概況表	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 10 日	✓
學什費 事務	繳回 103 學年度第一學期學生辦理休學及公費之助學貸款	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 12 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理進校學校原住民籍學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 19 日	✓
會計事務	印製學生註冊劃撥單	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 26 日	✓
會計事務	辦理 103 年度設備更新充實基礎教學實習設備補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	103 學年度設備更新發展 學校特色設備經費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
會計事務	103 學年度第一學期辦理 建教班學費補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
會計事務	103 學年度第一學期辦理 實用技能學程學費補助 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第一學期 發展與改進原住民技職 教育計畫經常門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 06 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
會計事務	辦理學生註冊減免事宜	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第一學期 發展與改進原住民技職 教育計畫資本門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 18 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及 編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 11 日	✓
會計事務	核對學生註冊人數	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
會計事務	辦理全國技術士技能檢定 術科測試經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 17 日	✓
會計事務	核對學生辦理分期、貸款 金額	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 17 日	✓
會計事務	報繳私校退撫基金會 103 學年度第二學期 教職員退撫金	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 25 日	✓
會計事務	104 年度國中技藝教育 競賽經費核結	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
會計事務	核對學生各項補助款	會計室 黃卿淑主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 31 日	✓
學什費 事務	辦理原住民籍學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 07 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理進修學校原住民籍學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 07 日	✓
學什費 事務	辦理實用班助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 08 日	✓
會計事務	辦理進修學校台灣省籍及北高二市助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 10 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 13 日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 13 日	✓
學什費 事務	辦理進修學校殘障子女學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 14 日	✓
會計事務	104 年度第 1 梯次即測即評學科測試檢定結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
會計事務	繳交 103 學年度第二學期學生平安保險費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理建教班助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 16 日	✓
學什費 事務	辦理學生就讀私立高級中等學校免學費之退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 17 日	✓
會計事務	辦理北高二市助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 27 日	✓
學什費 事務	辦理就學貸款溢繳退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 28 日	✓
會計事務	辦理進修學校低收入戶學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 05 日	✓
學什費 事務	辦理低收入助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 05 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
會計事務	辦理日校原住民籍學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理原住民籍學生伙食及住宿退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	繳回 103 學年度第二學期 學生貸款金額事宜	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 12 日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 14 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第二學期 國中技藝教育學程班經費 結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 15 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 15 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第二學期 慈暉專班技藝教育學程班 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 18 日	✓
學什費 事務	辦理高雄市籍學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 23 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度高級中等 學校教師專業發展評鑑 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

(八)進修學校工作計畫執行成果

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	二、三年級返校日	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 01 日	✓
學生事務	新生申請減免各項學雜費	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 01 日	✓
學生事務	新生註冊	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 14 日	✓
學生事務	第二次免試入學報到	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 15 日	✓
行政事務	學期排課準備	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 18 日	✓
學生事務	二、三年級註冊	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 20 日	✓
學生事務	新生補註冊	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 22 日	✓
行政事務	新生編班	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
校務	期初校務會議	進修學校 邱錦環主任	2014 年 08 月	2014 年 08 月 29 日	✓
學生事務	開學典禮、正式上課	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 01 日	✓
行政事務	第一次教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 05 日	✓
行政事務	實施期初各科、學科 教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 08 日	✓
行政事務	期初教務工作會議	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 11 日	✓
學生事務	各項學雜費減免申請 截止日	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
學生事務	二、三年級補考	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 12 日	✓
校務	校務評鑑	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 18 日	✓
行政事務	103 學年度新生名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 19 日	✓
行政事務	各學科教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 22 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	二、三年級辦理重修報名	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 29 日	✓
行政事務	第二學期學生學異動名冊 核報	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 30 日	✓
學生事務	103 年第一學期各項獎助 學金申請	進修學校 邱錦環主任	2014 年 09 月	2014 年 09 月 30 日	✓
行政事務	各科、學科第二次 教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 01 日	✓
學生事務	開始重補修	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 06 日	✓
行政事務	辦理新生核報學籍	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 08 日	✓
學生事務	學生辦理異動	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 08 日	✓
行政事務	102 學年畢業生名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 08 日	✓
學生事務	開始本學期重補修	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 13 日	✓
學生事務	第一次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 14 日	✓
行政事務	網路呈報公務統計報表	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 15 日	✓
行政事務	教師登錄第一次定期考查 成績	進修學校 邱錦環主任	2014 年 10 月	2014 年 10 月 21 日	✓
行政事務	第三次教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
行政事務	期中教務會議	進修學校 邱錦環主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 13 日	✓
學生事務	第二次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 25 日	✓
行政事務	104 年四技二專統測 校內報名截止	進修學校 邱錦環主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
行政事務	第四次教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 08 日	✓
學生事務	繳交下學期各項學雜費 申請資料	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 12 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	持續宣導交通安全及學校相關規定	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 12 日	✓
行政事務	實用技能學程職場經驗及技能檢定證照採計學分審核會議	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 16 日	✓
學生事務	核發一卡通學生證	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 17 日	✓
校務	配合 45 週年校慶活動	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 26 日	✓
學生事務	宣導交通安全及學校相關規定	進修學校 邱錦環主任	2014 年 12 月	2014 年 12 月 31 日	✓
學生事務	第三次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 13 日	✓
行政事務	審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 20 日	✓
行政事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 21 日	✓
學生事務	轉學生報名	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
行政事務	下學期就學貸款宣導	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
行政事務	發註冊資料	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
行政事務	寄本學年度第一學期成績單	進修學校 邱錦環主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
行政事務	排定 103 學年度第二學期課表	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 02 日	✓
行政事務	國教署 104 學年度招生簡章審查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 05 日	✓
學生事務	103 學年度第二學期學生註冊	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
行政事務	開學典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	辦理各項補助申請	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 02 日	✓
行政事務	公佈重補修學分學生名單	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 09 日	✓
行政事務	第二學期期初異動學生 名冊核報	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 13 日	✓
學生事務	重補修學分報名、繳費	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 16 日	✓
行政事務	呈報轉學生異動名冊	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 19 日	✓
學生事務	第一次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 24 日	✓
行政事務	各項補助金申請截止	進修學校 邱錦環主任	2015 年 03 月	2015 年 03 月 27 日	✓
行政事務	寄發第一次定期考查成績 單	進修學校 邱錦環主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 07 日	✓
學生事務	實用技能學程 3 年級生 申請證照、職場經驗 折抵學分	進修學校 邱錦環主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 07 日	✓
行政事務	家長會費退費	進修學校 邱錦環主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 15 日	✓
事務	開始國中補校宣導	進修學校 邱錦環主任	2015 年 04 月	2015 年 04 月 22 日	✓
學生事務	第二次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 13 日	✓
行政事務	收實用技能學程職場經驗 及證照折抵申請書	進修學校 邱錦環主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 18 日	✓
行政事務	寄發第二次成績考查 成績單	進修學校 邱錦環主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 25 日	✓
行政事務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓
行政事務	實施 6 月份重補修	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 08 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 09 日	✓
學生事務	3 年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
行政事務	協辦 3 年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
行政事務	統計 1、2 年級學生 德育成績	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
學生事務	第三次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
行政事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 29 日	✓
校務	期末校務會議、期末教務 工作會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
行政事務	期末校務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

陸、提案討論：

案由一：依據國教署 104 年 4 月 14 日臺教國署學字第 1040040856 號，修訂本校學生獎懲規定，提請討論。

說明：本校學生獎懲規定如(附件一)

討論：略

決議：照案通過

案由二：有關進修部學生獎懲規定、進修部學生學習評量補充規定、進修部學生出缺席管理暨請假規定、進修部學生適性輔導課程實施規定、進修部教師輔導與管教學生辦法，提請討論。

說明：依據高級中等教育法第六十四條規定：進修學校應於 103 年 8 月 1 日施行後三年內轉型為高級中等學校進修部，並於 104 年 7 月 31 日呈報轉型計畫書，並訂定：1. 進修部學生獎懲規定 2. 進修部學生學習評量補充規定 3. 進修部學生出缺席管理暨請假規定 4. 進修部學生適性輔導課程實施規定 5. 進修部教師輔導與管教學生辦法案(如附件二~六)提請討論。

討論：略

決議：照案通過

案由三：有關本校附設進修學校轉型進修部之轉型計畫書草案，提請討論(草案如附件)。(進修學校)

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署 104 年 6 月 16 日臺教國署高字第 1040049829 號函辦理。

二、依高級中等教育法施行細則規定：本法施行前所設立之高級中等進修學校及夜間部，應於施行後三年內，依本法第六十四條規定，提出轉型計畫書，就學生學習、課程教學、教職員工及學生權益之保障，詳加規劃，並報請各主管機關核定後，轉型為所屬高級中等學校之進修部。

討論：略

決議：照案通過；如有相關意見提供進修學校參考，授權進修學校逕行修訂，送校長核可即可。

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：

- 一、請各位同仁積極配合各行政單位的業務推動工作，感謝各位的配合及協助。
- 二、請各位同仁在校園走動時，若發現須修繕及改善之處或可疑人士，請立即通知總務處及教官室並立即處理。
- 三、請各位同仁對補救教學學生要更加用心輔導，有任何問題都可提出。
- 四、招生工作請各位同仁持續進行，有任何招生新方法請提出共同討論。

捌、散 會：17 時 30 分

秘書謝孟蓉

7/7

閱

7/7
校長陳德松

高英高級工商職業學校學生獎懲規定

民國103年6月30日校務會議通過，並自103年8月1日施行
民國104年1月20日103學年度第1學期期末校務會議修訂通過
民國104年6月30日103學年度第2學期期末校務會議修訂通過

一、高英高級工商職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「高英高級工商職業學校學生獎懲規定」(以下簡稱本規定)。

二、本規定之目的如下：

- (一)鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- (二)養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- (三)引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- (四)維護校園學習環境秩序與安全，確保學校教育活動之正常施行。

三、獎懲應遵循原則：

- (一)配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- (二)發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- (三)獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- (四)個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- (五)懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

四、懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- (一)行為之動機與目的。
- (二)行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- (三)行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四)學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- (五)學生之品行、智識程度與平時表現。
- (六)行為後之態度。

五、本辦法分獎勵與懲罰兩類：

獎勵：嘉獎、小功、大功、特別獎勵（獎品、獎狀、留影）、公開表揚等。

懲罰：警告、小過、大過、留校察看。

(一)凡有下列各款情形之一者，予以記嘉獎：

- 1. 禮節週到者。
- 2. 自動為公服務者。
- 3. 愛護公物，有具體事實者。
- 4. 拾金(物)不昧，其行可嘉者。
- 5. 擔任值日對工作特別盡職者。
- 6. 檢舉弊害，經查明屬實者。
- 7. 參加校內各種比賽，成績優良者。
- 8. 其他合於記嘉獎者。

(二)凡有下列各款情形之一者，予以記小功：

- 1. 經常服裝儀容整齊者。

2. 熱心公益，表現優良者。
3. 見義勇為，能保全團體或同學利益者。
4. 尊敬師長，扶助老弱，有顯著事實表現者。
5. 擔任各級幹部，表現優異者。
6. 愛護公物或設施，增進團體利益甚大，有具體事實者。
7. 校外生活行為表現優異，有具體事實者。
8. 參加課外活動，表現優異者。
9. 參加校內各項比賽成績特優者。
10. 拾金(物)不昧，其價值較貴重者。
11. 維護學校安全，有顯著之事實表現者。
12. 檢舉重大弊害，經查明屬實者。
13. 對特殊事故、偶發事件，處置得當者。
14. 敬老扶幼，扶助同學，具有事實證明者。
15. 住宿生經常按時作息，內務整潔，遵守秩序，足為模範者。
16. 其他合於記功事蹟者。

(三)凡有下列各款情形之一者，予以記大功，或特別獎勵：

1. 擔任各級幹部，負責盡職，成績優良者。
2. 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹或同學足為同學楷模者。
3. 冒險患難，捨己為人，堪為楷模者。
4. 幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
5. 愛護學校，確有特殊事蹟表現者。
6. 參加校外各種活動，獲得優異成績，增進校譽者。
7. 揭發重大不法活動，經查明屬實者。
8. 有特殊優良事蹟，堪為同學模範者。
9. 其他合於記大功，或特殊獎勵者。

(四)凡有下列各款情形之一者，予以記警告之處份：

1. 服裝儀容不符規定，情節輕微者。
2. 隨地吐痰、邊走邊吃、拋棄髒物、廢紙、果皮紙屑或違反環保規定者，經勸導仍未改善者。
3. 參加集會升旗不遵守會場秩序者，經勸導仍未改善者。
4. 上課未立即進入教室，經勸導仍未改善者。
5. 住宿生不按規定整理內務者，經勸導仍未改善者。
6. 不愛惜公物，情節輕微者。
7. 使用網路有違反教育部校園網路使用規範之行為、侵入他人資訊系統或設備情節輕微者。

(五)凡有下列各款情形之一者，予以記小過之處份：

1. 攜帶違規物品(打火機、限制級書刊、光碟、圖片、影片、賭具、撲克牌…等經學校公告者)到校，或逃避安全檢查，情節輕微者。
2. 不遵守交通規則、路隊編排者；未遵守專車候車規定、未核備任意跨線乘坐或專車上違規，情節輕微者。
3. 上課時不專心聽講，不遵守課堂秩序，閱讀課外書籍，談話、睡覺、任意走動、戴耳機、聽音樂、玩電玩，或製造噪音聲響，影響他人學習者(撥接或操作手機者，小過二次)。
4. 不服教職員指導、各級學生幹部、糾察隊糾正或有言行粗暴行為，而情節尚輕微者。
5. 擾亂校園秩序、危害公共利益或影響他人學習權益，情節輕微者。
6. 言行挑釁、口出穢言、態度輕浮，有失學生儀態者。

7. 在校內或公共場所，任意叫囂，妨害公共秩序或不遵守秩序者。
8. 故意損壞公物，任意塗鴉或攀折花木者，另應照價賠償。
9. 服裝儀容未按規定且屢勸不聽者。
10. 妨害團體整潔、或公共衛生、未經核備訂購校外餐飲者。
11. 以文字圖畫，污損牆壁、公物，有礙觀瞻，或破壞他人名譽者。
12. 無故缺席校內外重要集會(含朝會、週會、慶典、升旗、加強輔導、比賽、寒暑假返校等)者。
13. 戲弄或欺侮同學，情節輕微者。
14. 未經核准擅自遷入、遷出及進入宿舍者。
15. 住宿生未按住宿管理規定，屢勸不聽者。
16. 住宿生未經核備不假外出或收假逾時返校者。
17. 乘機車未戴安全帽者。
18. 違反考試規定情節輕微者。
19. 服務不力，或規避服務與團體活動者。
20. 違反智慧財產權之規定：非法持有或使用及非法盜拷者(小過二次)。
21. 學生如因實施加強輔導，未到者予以記小過乙次處份。
22. 經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水。

(六)凡有下列各款情形之一者，予以記大過之處份：

1. 公然侮辱、辱罵、毆打、毀謗或具體欺騙師長等不當行為，造成師長名譽受損者。
2. 誹謗法令或學校規章者。
3. 樹立幫派，參加不良組織，欺侮同學，或糾眾滋事情節輕微者。
4. 毆打同學，或互毆，情節輕微者(校內暴力行為記二大過二小過)。
5. 有竊盜、侵占、詐欺或毀損他人財物，行為情節較輕者。
6. 違反考試規定情節重大者。
7. 塗改點名簿、請假單或其他文件等偽造、塗改證明，或冒用他人印章情節較輕者。
8. 誣告他人或故作偽證者。
9. 住校生不假外宿，或非住校生未經許可，進入學生宿舍者。
10. 越牆出入學校及宿舍者。
11. 有酗酒滋事、賭博、攜帶嚼食檳榔屢勸不改且影響公共安全及環境衛生者。
12. 違反菸害防制規定(含電子菸)，攜帶菸品(含電子菸)、吸菸(含電子菸)、檳榔、酒者(記二大過)，(校外違規懲處加重為二大過二小過，專車上行為比照校外處份)。
13. 惡意損毀公物及設施者(損毀物品照價賠償)。
14. 無駕駛執照或有駕駛執照未依學校規定騎乘機車上放學者(記二大過)。
15. 學生間人際相處分際不當，有身體碰觸親密行為(撫摸、接吻、擁抱、脫衣)，有違教育目的者或危害校園學習環境秩序者，如有強制騷擾或侵害行為，則移交性別平等教育委員會調查。
16. 運用網際網路平台批評侮辱師長或學校，散播或轉載不當言論或圖片、影片者。
17. 違反智慧財產權之規定，非法盜拷販賣者。
18. 校內外行為不當，經本校性別平等教育委員會或防制霸凌因應小組提出處份建議者。
19. 網路上公然侮辱或誹謗他人、散佈猥褻圖片、侵犯他人隱私，或從事網路上不當交易者。
20. 建立色情暴力網站、惡意入侵電腦網站破壞系統、資料或發送郵件炸彈及電腦主機安全、干擾他人電磁記錄之處理，情節嚴重者。
21. 有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。

(七)凡有下列各款情形之一者，予以留校察看之處份：

1. 毆打師長，情節嚴重者。

2. 凌虐同學或他人，情節嚴重者。
3. 參加校外不良幫派組織(非法組織)者。
4. 攜帶刀械槍炮彈藥等危險物品到校，或聚眾鬥毆者。
5. 撕毀或塗改學校佈告、公文，有辱學校尊嚴者。
6. 重大違法或涉及司法案件。
7. 破壞團體秩序情節重大者。
8. 偽造文書或冒用他人印章，情節嚴重者
9. 功過相抵，仍累積滿三大過者。
10. 犯有重大過失，經臨時或期末學務會議決議者

(八)學生在校期間，功過累積計算如下：

1. 記嘉獎三次累積為記小功一次，記小功三次累積為記大功一次。
記警告三次累積為記小過一次，記小過三次累積為記大過一次。
2. 學生在校期間所受之處份，如果滿三大過時，可將同等之獎勵予以相抵折合計算，但獎懲紀錄不予註銷。
3. 但如違犯重大過失，經臨時學務會議決議予以留校察看，不得相抵折算。
4. 學生之獎懲，記功(過)以上者均須通知其家長或監護人。
5. 以上獎懲規定，因應實際需求調整時，以公告為準。

六、學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

- (一)嘉獎、小功及大功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具學生獎勵建議表並會導師、生輔組長、主任教官及學務處主任，經校長核定後公布，另大功部分須提交獎懲委員會通過。
- (二)警告、小過及大過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具學生懲罰建議表並會導師、輔導教師、生輔組長、主任教官及學務處主任，經校長核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議，另大過部份須提交獎懲委員會通過。
- (三)對於學生有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。
- (四)懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

七、學務處認為學生違規情節重大，可交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依學校學生獎懲辦法，簽會導師及輔導處(室)提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得實施。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

八、學生、家長或監護人、法定代理人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴；另受懲處處分後，學生得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，註銷學生懲處紀錄。

九、本規定經校務會議修訂通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校進修部學生獎懲規定

中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議訂定

第一條 依據高級中等教育法第51條、教育部103年3月5日臺教授國部字第1030017015號函「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」、教育部103年1月8日臺教授國部字第1020127905A號「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第18條、教育部96年06月22日台訓(一)字第0960093909號函「學校實施教師輔導與管教學生辦法須知」及「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」訂定。

第二條 本規定之目的如下：

- 一、 鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、 養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、 引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、 維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第三條 學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- 一、 配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、 發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、 獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、 個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- 五、 懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

第四條 學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、 行為之動機與目的。
- 二、 行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、 行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、 學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、 行為後之態度。

第五條 學生獎勵與懲處措施如下：

- 一、 獎勵：嘉獎、小功、大功、獎品、獎狀、獎章或其他獎勵。
- 二、 懲罰：警告、小過、大過、留校察看、適性輔導課程、家長或監護人帶回管教、借讀、適性教育處置。

第六條 有下列事蹟之一者記嘉獎：

- 一、 熱心助人，義行可嘉者。
- 二、 熱心公益活動，足資示範者。
- 三、 拾金(物)不昧，其行可嘉者。
- 四、 擔任學校、班級、社團幹部認真負責者。
- 五、 參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現優良者。
- 六、 代表學校參加校外各種活動或競賽成績表現優良者。
- 七、 生活週記、作業書寫及各項心得寫作認真優良者。
- 八、 具有相當於上列各款事實者。

第七條 有下列事蹟之一者記小功：

- 一、 參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優良者。
- 二、 擔任學校、班級、社團幹部，表現優異者。
- 三、 代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。
- 四、 代表學校參加國際性活動或競賽，成績表現優良者。
- 五、 遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 六、 具有相當於上列各款事實者。

第八條 有下列事蹟之一者記大功：

- 一、 有特殊優良行為裨益國家社會者。
- 二、 代表學校參加對外比賽成績特優者。
- 三、 參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。
- 四、 有特殊優良行為足為全校學生之模範者。
- 五、 擔任學期交通服務隊表現優異者。
- 六、 學期全勤者。
- 七、 具有相當於上列各款事實者。

第九條 合於下列規定情事之一者，記特別獎勵：

- 一、 幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
- 二、 有特殊義勇行為，足為同學楷模者。
- 三、 有特殊優良行為，堪為全校學生之模範者。
- 四、 舉發重大不法活動，經查明屬實者。
- 五、 德、智、體、群四育總成績特優者。
- 六、 其他合於特別獎勵者，頒發獎品、獎狀、獎章、公開表揚或其它合宜之獎勵。

第十條 有下列事項之一者記警告：

- 一、 未按服裝穿著規定，經勸導後仍未改正者。
- 二、 不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者。
- 三、 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 四、 上課時未依規定使用電子產品，經勸導後仍未改正者。
- 五、 不按時繳交週記或作業。
- 六、 無故不參加重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者。
- 七、 無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者。
- 八、 不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者。
- 九、 侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。
- 十、 拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
- 十一、 無故不服從糾察隊或班級幹部糾正而係初犯者。
- 十二、 因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
- 十三、 亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
- 十四、 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
- 十五、 侵犯智慧財產權經舉發，情節輕微者。
- 十六、 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節尚非重大者。

第十一條 有下列事項之一者記小過：

- 一、 未按服裝穿著規定，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 二、 不按規定進出校區，情節輕微者。
- 三、 違反道路交通安全規則，情節尚非重大者。
- 四、 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 五、 上課時未依規定使用電子產品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 六、 不遵守請假規則，情節嚴重者。
- 七、 規避公共服務，情節嚴重者。
- 八、 擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節尚非重大者。
- 九、 拾金（物）不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
- 十、 無故不服從糾察隊或班級幹部糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十一、故意攀折花木或其他損壞公物之情事，情節尚非重大者。
- 十二、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節尚非重大者。
- 十三、違反考試規則，情節輕微者。
- 十四、毆打他人，情節輕微者。
- 十五、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- 十六、有竊盜行為，但有悔意者。
- 十七、吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為，情節尚非重大者。
- 十八、攜帶經學校公告禁止之危險性物品，情節尚非重大者。
- 十九、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節尚非重大者。
- 二十、出入禁止18歲以下進入之場所，情節尚非重大者。
- 二十一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。
- 二十二、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- 二十三、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。

第十二條 有下列事項之一者記大過：

- 一、 違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
- 二、 擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。
- 三、 不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 四、 毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。
- 五、 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。
- 六、 違反考試規則，情節嚴重者。
- 七、 毆打他人致傷，情節嚴重者。
- 八、 冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。
- 九、 強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。
- 十、 吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十一、無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。

- 十二、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十三、出入禁止18歲以下進入之場所，情節嚴重者。
- 十四、有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。
- 十五、參加校外不良幫派組織者。
- 十六、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 十七、違反校園霸凌防制準則相關規定，情節嚴重者。
- 十八、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節嚴重者。
- 十九、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- 二十、經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者(未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)。
- 二十一、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。

第十三條 合於下列規定情事之一者，留校察看

- 一、在校期間，功過相抵後，滿三大過。
- 二、學期或學年德行經學生事務相關會議審查決議留校察看。

第十四條 合於下列規定情事之一者，借讀或其他適性教育處置：

- 一、有第八、九條各款情事之一，屢犯或情節嚴重。
- 二、留校察看期間功過相抵累積滿一大過處分

第十五條 學生獎懲換算及相抵

學生在校肄業期間，功過累積計算，並得功過相抵，其換算及相抵計算方式如下；離校時，功過均即消滅。

- 一、換算
 - (一)大功1次相當於小功3次或嘉獎9次
 - (二)大過1次相當於小過3次或警告9次
- 二、相抵
 - (一)嘉獎1次抵警告1次。
 - (二)小功1次抵小過1次或警告3次。
 - (三)大功1次抵大過1次、小過3次或警告9次。

第十六條 本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、規劃參加適性輔導課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導教師提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

第十七條 學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

- 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師，經主任核定後公布。
- 二、大功之獎勵依前述流程辦理完成後，經校長核定後公布。
- 三、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經主任核定後公布。但會簽過程中

相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

四、大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。

五、懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

第十八條 學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第十九條 學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。

第二十條 全學年獎懲相抵累計相當於大過二次或以上者，以書面通知家長或監護人到校座談，並得予學生適性輔導課程。

第二十一條 學生留校察看期間以五個月為期，期滿經學生事務相關會議審議，得為撤銷、延長或其他適性教育處置之決議，陳報校長核定後實施。

第二十二條 學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。

第二十三條 學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

第二十四條 本規定經校務會議審議，陳校長核定，並報教育部國民及學前教育署備查後實施，修訂時亦同。

高英高級工商職業學校進修部學生學習評量補充規定

中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議訂定

第一條 依據 103 年 1 月 8 日教育部臺教授國部字第 1020127905A 號令「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第 24 條訂定之。

第二條 學生學業成績評量採百分制評定，以 100 分為滿分，60 分為及格。惟特殊身分學生另有規定者，依其規定。計算各項（科）目成績取整數，學期成績及畢業成績取整數，小數點後第 1 位四捨五入。

第三條 學業成績評量採多元評量方式，並於日常及定期為之，各科目學業學期成績，以日常及定期評量成績依下列比率計算；但各科目得因科目性質不同，由教學組協同各教學研究會調整其占分比例：

一、舉行一次期中評量之科目：

（一）日常評量 40%

（二）期中評量 30%

（三）期末評量 30%

二、舉行二次期中評量之科目：

（一）日常評量 40%

（二）期中評量 40%

（三）期末評量 20%

三、未舉行期中評量之科目：

（一）日常評量 80%

（二）期末評量 20%

四、實習科目：

（一）技能評量 60%

（二）職業道德評量 30%

（三）相關知識評量 10%

第四條 藝術領域、生活領域、健康與體育領域及全民國防教育等科目，每學期評量次數、時間及方式，由教學組協同各教學研究會訂定。

第五條 學生於定期評量期間，因公、因重病、因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，准予補行考試；非前述原因請假者不准補行考試。缺考科目之成績以零分計算，補行考試成績處理依下列情形計算之：

一、因公、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假（直系血親尊親屬喪亡），其成績依補行考試成績實算之。

二、因重病由醫生開具住院證明，其成績依補行考試成績實算之。

三、因重病未住院但持有診斷證明書，其成績處理依下列方式計算之：

（一）未滿 60 分者，依補行考試成績實算之。

（二）成績超過 60 分者，其超出 60 分部份乘以 80%核算之。

四、因特殊事故，其成績處理依下列方式計算之：

（一）未滿 60 分者，依補行考試成績實算之。

（二）成績超過 60 分者，以 60 分登記。

五、因特殊情形經學校核准免補行考試學生，其成績以當學期參加任何一次定期評量最高成績計算，但定期評量各次均無法參加者，該科目僅以日常評量成績計算，其成績處理依下列方式計算之：

（一）未滿 60 分者，依原成績登記。

（二）成績超過 60 分者，其超出 60 分部份乘以 80%核算之。

第六條 學生於學期間如有重大違規事件，學校應召開學生事務相關會議審議，並陳校長核定後實施。

第七條 學生於開學日起，無故連續未到校超過 8 日，經通知未於期限內辦理註冊、請假、轉學或放棄學籍者，視為申請休學。

第八條 學生學習評量辦法未規定者，依其他相關法令規定辦理。

第九條 本補充規定經校務會議審議通過，並陳校長核定後實施，修訂時亦同。

高英高級工商職業學校進修部學生出缺席管理暨請假規定

中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議訂定

第一條 依據教育部 103 年 1 月 8 日臺教授國部字第 1020127905A 號「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第 19 條、第 20 條、第 21 條訂定。

第二條 為加強學生良好生活習慣之養成，避免學生荒廢學業，以維持良好校風，特訂定本規定。

第三條 日常作息時間如下表

作 息	第一節	課間 休息	第二節	課間 休息	第三節	課間 休息	第四節	課間 休息	第五節
時 段	18:20 19:05	19:05 19:10	19:10 19:55	19:55 20:00	20:00 20:45	20:45 20:50	20:50 21:35	21:35 21:40	21:40 22:25

第四條 出席種類

- 一、集合
- 二、上課
- 三、集會
- 四、活動

第五條 缺曠課項目

- 一、上課遲到：凡無正當理由，第一節上課 10 分鐘、第二節至第五節上課 3 分鐘內未進課堂者，視為上課遲到。
- 三、曠課：凡上課缺席或第一節課超過 20 分鐘、第二節課超過 3 分鐘始進入課堂者，未經核准請假者均列為曠課。
- 四、上課早退：凡下課前提早 3 分鐘以內離開課堂者，即為早退，超過 3 分鐘以上者，列為曠課。
- 五、集合活動缺席：凡集會、週會、慶典活動、註冊、假日輔導、返校日等無故未到校者，視為缺席，缺席時數納入曠課時數計算。

第六條 出缺席管理一般規定

- 一、凡集會、活動及一般上課時間，應分別由導師及任課老師負責清點人數，將出缺席狀況，登錄於點名簿，並簽名確認。
- 二、凡點名未到者，一律登記缺席。
- 三、各班點名簿（單）由各班缺曠回報員負責保管領送。每日第一節下課，缺曠回報員應向導師回報班級出缺席狀況，並將學生缺曠報告單，送交生輔組，俾辦理缺曠課統計及家長通知事宜。
- 四、導師、生輔組應對缺席較多之學生追蹤並立即輔導，了解其缺席原因並輔導改進。
- 五、製作每週學生出缺席統計表，分送各班，班級導師及生輔組，以求先期預警並實施輔導。

第七條 請假假別：公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假。

第八條 請假規則：

學生因事或病不能出席各種課業或活動均應依本規則請假，其未經准假而擅自缺席者一律以曠課論。

請假節數：(一)每月：超過 10 節者，須檢附相關證明辦理請假。逾 20 節者，除因病住院外不予准假，以曠課論，住院以病假論。

(二)每學期：40-60 節須檢附相關證明辦理請假。逾 60 節者，除因病住院和喪事外，不予准假。

第九條 請假期限及規定：

一、公假

- (一)奉派參加公私立機關舉辦之各種考試者。
- (二)奉派參加校外各類活動者（含校外實習等）。
- (三)因執行公務受傷必須休養或治療者。
- (四)奉派擔任學校各類服務活動者。
- (五)奉派護送同學就醫或返家者。
- (六)接受師長或輔導晤談者。
- (七)因天災而無法到校者。
- (八)依兵役法施行法規定，受教育召集、勤務召集、點閱召集者。
- (九)填寫請假單，並經主辦單位承辦人員或指導（負責）教師簽證，檢附相關佐證資料，於事前完成請假手續。

二、事假

- (一)因事不能上課時，須事先檢附相關證明（家長或監護人）請假，獲核准後，始得以事假登記；否則以缺曠課論。

- (二)臨時外出請假：

學生到校後，因故必須提早離校者，應先向導師及教官報告並填妥外出單，並經電話聯繫家長，獲核准後始可離校；擅自離校外者，除登記曠課且不得請假外，並依學生獎懲規定議處。

三、病假

- (一)在家：如在家發生傷病事故，不能來校時，必須先由家長以電話向導師或生輔組報備，返校後檢附相關證明請假。
- (二)在校：如在校發生傷病事故，必須報告導師或授課教師，並經電話聯繫家長，至生輔組辦理外出手續後始可離校，返校後檢附相關證明請假。
- (三)病假者需檢附就醫證明（掛號單、藥單或家長證明），連續請假 3 日以上者，需檢附醫生診斷或住院證明書。

四、婚假：5 日，可分次申請，於結婚登記日前後 1 月內請畢。

五、產前假：8 日，得以時計，可分次申請（檢附合法醫療機構或醫生證明書）。不得保留至分娩後，超過部分依病假辦理。

六、娩假：30 日（含例假日）一次請畢（檢附合法醫療機構或醫生證明書），超過部分依事假辦理。

七、陪產假：2 日，可分次申請。

八、流產假：懷孕滿五個月以上流產者，給流產假 10 日（含例假日）；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產假 7 日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假 5 日；一次請畢（檢附合法醫療機構或醫生證明書）。超過部分依事假辦理。

九、育嬰(家庭照顧)假：每學期 20 日，可分次申請。

十、喪假

- (一)父母親死亡給喪假 7 日，祖父母、外祖父母及親兄弟姐妹死亡者給喪假 5 日，於往生者百日內請畢。

- (二)喪假須檢附書面證明（訃文或死亡證明書）請假。

第十條 請假程序

- 一、學生請假手續以親自辦理為原則。
- 二、辦理請假手續時，請檢附相關佐證資料並填註請假卡後，送導師再送生輔組審核，並於返校上課後三日內完成手續，逾期以曠課論處；除特殊狀況，由生輔組長簽報另行議處。
- 三、請假期滿因故仍不能到校上課時：應由學生或家長（監護人）到校辦理續假申請。
- 四、點名單如有誤植，須經當日授課教師證明更正。
- 五、學生缺曠紀錄如有誤植等情事，應在缺曠統計表公布(或缺曠通知單寄發)後三日內至生輔組查對更正。

第十一條 准假權限

- 一、1日(含)以內且請假總時數每月未逾10節者，由導師核准；11-15節由生輔組核准；15節以上由校務主任核准。
- 二、連續二日(含)，由生輔組長核准。
- 三、連續三日(含)，由校務主任核准。
- 四、連續四日(含)，由校長核准。

第十二條 考試期間請假規定

- 一、考試期間之請假，須會教學組登記並填寫補行考試申請單，經主任核准後，始准予請假及補行考試。
- 二、定期考試及學年(期)補考期間，除重病、喪假、重大緊急事故、法定給假及本校核定之公假外，一律不准假；重大緊急事故，必須即時呈報進修部並獲准；且於銷假後三日內檢附相關證明文件送達生輔組請假及申請補行考試，逾期不予核准。

第十三條 附則

- 一、每月無遲到、早退、曠課記錄者，即為全勤，核予記小功乙次獎勵。
- 二、學生請假須按規定繳驗有關證件，如有藉故或偽造證明者不予核准、核准後發現逕予撤銷，並依學生獎懲規定議處。
- 三、學生到校不按時上課或擅自離校、無故缺席各種集會或活動席者，除登記曠課外，另依本校學生獎懲規定議處。
- 四、學生缺課，除經學校依請假規定核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。
前項學校核准給假之假別，不包括事假。
- 五、全學期曠課累計20節、或除公假外缺課累計100節者，電話或書面通知家長(或監護人)到校座談，並得視學生情形，進行適性輔導課程。
- 六、學生除公假外，全學期缺課達教學總節數二分之一，或曠課累積達三十六節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- 七、寒暑假返校日視同正式上課，一切請假事宜，比照本規定辦理，其曠課等紀錄，併入次學期計算。

第十四條 本規定經校務會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

高英高級工商職業學校進修部學生適性輔導課程實施規定

104 年 6 月 30 日經校務會議訂定

第一條 為鼓勵學生改過向善，力求上進，輔導學生改過自新並予以反省機會，以維護學生自尊心與榮譽感，培養優良德性，健全人格發展，特訂定本規定。

第二條 實施對象：

一、除公假外，全學期缺課達教學總節數二分之一，或學期中曠課逾三十六節經學生事務會議議決，經通知家長到校座談後，誠心悔改之學生。

第三條 實施方式：

一、實施程序：由輔導教師請學生填寫適性輔導課程實施單(如附件)，經導師初核，生輔組覆核，並報主任核可後實施。

二、適性輔導課程時數：全學期缺課達教學總節數二分之一者，以保留缺課未達教學總節數二分之一為原則，曠課逾三十六節者以保留曠課三十節為原則，並准予補請餘數為事假，但補請假一節須參加適性輔導課程一節時間。

三、實施適性輔導課程之學生，如未依規定期限完成適性輔導課程，曠課逾三十六節即提學生事務相關會議審議，做適性教育處置方式。

第四條 輔導人員：由本校全體教職人員擔任；由輔導教師聘任認輔老師一位，並以導師擔任為原則。每學年擔任認輔老師者，於期末提出審查結果，予以敘獎乙次，並陳請校長核定後即公佈之，不另行通知。

第五條 輔導時間：參加適性輔導課程之學生，應依規定時間地點向認輔教師報到，接受輔導。

第六條 適性輔導課程內容：勞作教育及勵志教育。

第七條 一般規定

一、三年級第二學期學期中累積缺課達教學總節數二分之一，或學期中曠課逾三十六節者即提學生事務會議實施適性輔導課程。

二、學生申請補請假每學期以一次為限。

第八條 本規定經校務會議審議，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

高英高級工商職業學校進修部教師輔導與管教學生辦法

104 年 6 月 30 日經校務會議訂定

第一章 總 則

- 第 一 條 依教師法第 17 條、教育部民國 96 年 06 月 22 日台訓（一）字第 0960093909 號函頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及「學校實施教師輔導與管教學生辦法須知」訂定。
- 第 二 條 本校教師輔導與管教學生，悉依本規定；未規定者，適用其他相關法令及本校校規。

第二章 目的與原則

- 第 三 條 教師輔導與管教學生應符合下列之目的：
- 一、鼓勵學生優良表現，培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
 - 二、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，導引學生身心發展，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
 - 三、養成學生良好生活習慣，建立符合社會規範之行為。
 - 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。
 - 五、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 第 四 條 教師輔導與管教學生時，應依下列原則處理：
- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主及人格發展權。
 - 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異。
 - 三、配合學生心智發展需求。
 - 四、維護學生受教權益。
 - 五、發揮教育愛心與耐心。
 - 六、啟發學生自我察覺、反省與自制能力。
 - 七、不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
 - 八、對學生表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞鼓勵及表揚，並教導學生未受鼓勵或受評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
 - 九、考量特殊教育學生身心特性及需要，保持必要彈性。
 - 十、採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並有助於目的之達成且對學生權益損害較少。
 - 十一、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
 - 十二、不得以對學生財產權之侵害(如罰錢等)作為輔導與管教之手段，但要求學生依法賠償對公物或他物品之損害者，不在此限。
- 第 五 條 凡經學校或教師安排之教育活動，教師應負起輔導與管教學生之責任。
- 第 六 條 教師應參加輔導知能之進修或研習，以增進專業知能。
- 第 七 條 教師應對學生實施生活、學習、生涯、心理與健康等各種輔導。
- 前項輔導需具特殊專業能力者，得請輔導教師或其他相關處室協助。
- 第 八 條 學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法律，或從事有害身心健康之行為者，教師應施予適當輔導與管教。
- 前項輔導與管教無效時，得移請學校訓輔單位或其他相關單位處理。
- 第 九 條 教師管教及處罰學生，應視情況給予學生陳述意見之機會，瞭解學生行為動

機，並說明處罰所針對之違規行為、實施處罰之理由及手段。教師不得為情緒性或惡意性之管教。

第十條 教師因實施輔導與管教學生所獲得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

第十一條 教師輔導與管教學生，不得因學生之性別、能力或成績、宗教、種族、黨派、地域、家庭背景、身心障礙或犯罪紀錄等，而為歧視待遇。

第十二條 教師應秉客觀、平和、懇切之態度，對涉及爭議之學生為適當勸導並就爭議事件為公正合理處置，力謀學生當事人之和諧。

第三章 輔導與管教措施

第十三條 教師為鼓勵學生優良表現，得給予嘉勉、獎卡或其他適當之獎勵。

教師對於特殊優良學生，得移請學校為下列獎勵：

- 一、嘉獎。
- 二、小功。
- 三、大功。
- 四、獎品、獎狀、獎金、獎章。
- 五、其他特別獎勵。

第十四條 教師管教學生應依學生人格特質、身心健康、家庭因素、行為動機與平時表現等，採取下列措施：

- 一、聯繫監護人，加強管教。
- 二、勸導改過、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、靜坐反省、站立反省(每次不得超過1堂課，每日累計不得超過2小時)及適當正向管教措施。
- 三、取消參加正式課程表列以外之活動。
- 四、調整座位。
- 五、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務(如打掃環境)。
- 六、適當增加額外或要求完成未完成的作業或工作。
- 七、責令道歉或寫悔過(保證)書。
- 八、責令賠償所損害之公物或其他物品等。

前項措施於必要時，教師除通知家長或監護人外，得請校務處、輔導室或其他相關處室協助之。

第十五條 依前條所為之管教無效或明顯不服管教，或違規情節重大者，教師得移請學校為下列措施：

- 一、通知家長。
- 二、警告。
- 三、小過。
- 四、大過。
- 五、心理輔導或參加適性輔導課程。
- 六、家長或監護人帶回管教，每次以五日為限。
- 七、留校察看。
- 八、移送司法機關或相關單位處理。

第十六條 除依第14、15條各款措施實施管教外，不得採取其他可能造成學生身心傷害之措施管教學生。

第十七條 學生攜帶之物品足以影響學生專心學習或干擾教學活動進行者，教師或學校得保管之，必要時得通知家長或監護人領回。

第十八條 學生攜帶或使用下列物品者(證據顯示特定學生涉嫌犯罪或攜帶下列第一、二項所列之違禁品，或避免緊急危害者外，不得搜查學生身體及其私人物品)，

教師或訓輔人員應立即處置，並視其情節移送相關單位處置：

- 一、具有殺傷力之刀械、槍砲、彈藥、化學藥劑及其他危險物品。
- 二、毒藥、毒品及麻醉藥品。
- 三、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片、磁碟片或卡帶。
- 四、菸、酒、檳榔或其他有礙學生身心健康之物品。
- 五、其他違禁品。

第四章 學生獎懲委員會

第十九條
第廿條

獎懲學生應依本校「學生獎懲規定」辦理。
學生擬記大功或大過以上之獎懲事件，應由本校學生獎懲委員會，依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法審議。

第五章 學生申訴評議委員會

第廿三條

學生對學校有關其個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得以書面向學校申訴。

第廿四條

學生申訴案件，應由本校學生申訴評議委員會，依據高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法審議。

第廿五條

學生對於輔導與管教措施如有不服、受放棄學籍、廢止學籍或類此之處分，足以改變學生身分致損及其受教育權益者，經向學校申訴未獲救濟，得依法提起訴願及行政訴訟。
前項學生申訴得由家長或監護人代理之。

第六章 輔導學生改過遷善

第廿六條

學生因重大違規事件經處分後，教師應追蹤輔導，必要時會同學校輔導單位協助學生改過遷善；對於必須長期輔導者，學校得要求家長配合並協請社會輔導或醫療機構處理。

第廿七條

為鼓勵學生改過遷善，教師應輔導學生參加適性輔導課程改過銷過，其實施規定另訂之。

第七章 附 則

第廿八條

為有效落實輔導與管教工作，得定期邀集相關人員召開學生事務相關會議，研討本辦法之執行策略與成效。

第廿九條

本規定經校務會議審議通過，並陳校長核定後實施，修訂時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期期末校務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 06 月 30 日(星期二)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
教學組長	孫佳好	孫佳好
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	韓雲婷	韓雲婷

職稱	姓名	簽名
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	許雅婷	許雅婷

職稱	姓名	簽名
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	謝至偉	謝至偉
教師	楊士正	楊士正
教師	林靖凱	林靖凱
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	韓山泉	韓山泉

職稱	姓名	簽名
約僱幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw