

高英高級工商職業學校

**104 學年度第 1 學期
導師會報會議會議紀錄**

學務處

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期
第一次導師會報會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 17 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主持人：孫春生主任

出席人員：如簽到單

紀錄：林秀娟

壹、上次會議決(建)議事項：無。

貳、主席報告：

- 一、請各班導師於開學一個月內，完成每一位學生家長的聯絡，學務處將於 9 月底抽查導師手冊。
- 二、9 月 26 日(星期六)家長懇談會，請各班導師向學務處登記參加家長人數，以便餐盒的訂定。
- 三、請導師確實要求學生教室及校園的環境整潔打掃工作及保持。

參、各組工作報告：

一、訓育組長：

- (一) 社團課時，請同學於上課鐘響前至社團指定集合位置集合完畢，等候老師點名。
- (二) 請各班於 9 月 18 日(星期五)前完成教室佈置。
- (三) 9 月 23 日(星期三)召開班級聯誼會議。
- (四) 9 月 24 日(星期四)召開畢業聯誼會議。
- (五) 9 月 26 日(星期六)舉辦家長懇談會暨家長會長選舉。

二、生輔組長：

- (一) 同學不得跨越大樓，如有必要請事先向教官室報備，違反者進而滋事，依校規處份。
- (二) 請同學慎防『ATM 轉帳詐財』、『假應徵工作真詐財』、『網路騙情詐財』、『電視或網路購物詐財』、『盜用 MSN 或 LINE 偽裝親友，要求

代購點數詐騙』等新技倆，請牢記「一聽、二掛、三查證」遇可疑撥打『165』反詐騙專線。

- (三) 重申請同學『走路靠邊走一路，不佔用走廊或馬路』，『遇師長來賓要大聲問好』。
- (四) 各大樓熱水器排水槽及廁所內垃圾桶，有同學丟棄食用剩的泡麵及碗，爾後請同學於泡麵裝完熱水後拿回教室食用，並於食用後於教室內處理廚餘不得帶出教室，違者懲處。
- (五) 請同學妥善注意個人資料及證件保管，並與家長約定好聯絡方式，慎防詐騙集團『假綁架真詐財』的手法。
- (六) 專車路隊或上學方式須經提出申請，同意後始能更換，請同學勿擅自更換，不但違反校規且影響他人權益。
- (七) 重申教學頂樓及空置教室均屬於管制區域，不得擅自進入及逗留，違反依校規處份。

三、衛生組長：

- (一) 登革熱疫情持續發燒，請全體師生共同作好責任區子子清除工作，確保安全。
- (二) 各班如有發燒同學除立即戴上口罩外，建議導師即刻通知家長送醫。
- (三) 新生健檢如有繳費因故無法參加學生，預定於9月18日前完成退費作業。

四、體育組長：

- (一) 學校的運動器材借用，請同學必須填寫確實借用數量，並依登記數量歸還。
- (二) 打球時必須依學校規定穿著運動服及運動鞋。
- (三) 同學打球時不慎打出外牆，第一時間跟任課老師報告，經報備才能外出撿球。
- (四) 請同學確實愛護學校運動器材設施，如有人為刻意破壞照價賠償。

肆、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一) 本學期課後升學輔導課程，分成高雄市、鳳山、屏東建志補習班及本校班四班同時日開課，欲報名課後升學輔導同學，請於9月

18日(星期五)前至教務處辦理報名。

- (二) 全國法規資料庫辦理「法規知識王網路闖關競賽」，即日起至10月31日止，活動網址：<http://compete.law.moj.gov.tw>，請同學踴躍上網參賽。
- (三) 同學聽到上課鐘響，立刻進入教室上課，上實習課第一節或室外課，請於上課前至指定集合地點集合完畢。
- (四) 為推行上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。
- (五) 一年級新生基本學科能力測驗，訂於9月25日(星期五)實施，請一年級同學當天攜帶2B鉛筆到校參加考試。

二、輔導主任：

- (一) 教師節感恩活動之卡片設計競賽即日起開始收件，各班以1-3人為一組，每班至少要繳交三份作品參賽。請特別注意：作品規格以A4大小為上限，若超出則不能參與競賽評比。作品收繳截止日期為9月18日(星期五)。(詳細規定，請參閱轉發至各班的比賽辦法)。
- (二) 各班輔導股長每天務必在到校後至輔導室領取「輔導日誌」填寫，若有「約談通知單」也務必即時轉告通知單上的同學，並於放學後將「輔導日誌」交回輔導室及簽名。
- (三) 同學若有任何生活適應、人際關係、親子關係或個人情緒方面的困擾，可到輔導室尋求協助，輔導老師們將誠摯的陪伴你(妳)解決問題。

伍、討論提案：無。

陸、臨時動議：無。

柒、校長訓示：

- 一、請導師落實導師責任制。
- 二、請持續推動閱讀，推動校園優質化、均質化及業界專家協同教學，以提升教學品質。
- 三、三年級同學上學期完成自傳推甄資料撰寫。
- 四、各位老師上班時間不得趴著睡覺，勿坐著上課，請確實配合。

- 五、請同仁持續推動禮貌運動，落實品德教育。
- 六、班上同學有記過及缺課，請導師確實聯絡家長了解原因，確實掌握每位同學的狀況。
- 七、生活成長班本週開始實施。
- 八、請各任課老師確實要求上課秩序，並請勿利用上課時間觀看與課程無關的影片。
- 九、教師節活動提早至9月24日。

捌、散會：17時10分

訓育組 黃立偉

9/21

學務主任 孫春生

0921

閱

9/21
校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第一學期第一次導師會報會議
二、會議時間：104 年 09 月 17 日(星期四)下午 4 時 10 分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			

承辦人：

訓育組 黃立偉

單位主管：

校長 孫春生

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期導師會報會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 9 月 17 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
訓育組長	黃立偉	黃立偉
生輔組長	陳振寬	陳振寬
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	滿 潤	滿潤
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲

職稱	姓名	簽名
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教師	郭名凱	郭名凱
教師	吳美娜	吳美娜
教師	莊承勳	莊承勳
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	戴良運	戴良運
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	林重仁	林重仁
教師	李敏華	李敏華
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	鄧紹華	鄧紹華

職稱	姓名	簽名
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	許永縉	許永縉
教師	趙漢疆	趙漢疆
教師	林俊良	林俊良
教師	陳長德	陳長德
教師	邱建穎	邱建穎
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	黃思元	黃思元
教師	陳大元	陳大元
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	楊自強	楊自強
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	江秀英	江秀英
教師	陳芝殷	陳芝殷

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	黃英宗	黃英宗
教師	盧沛明	盧沛明
教師	高少芸	高少芸
教師	林宇婷	林宇婷
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	許博貴	許博貴
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許雅婷	許雅婷
教師	黃承邦	黃承邦
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	施彩娟	施彩娟
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	郭佩均	郭佩均
教師	廖淑卿	廖淑卿

學務

職稱	姓名	簽名
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw