

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 第八次導師會報會議紀錄

會議時間：104 年 6 月 18 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主持人：孫春生主任

出席人員：如簽到單

紀錄：林秀娟

壹、上次會議決(建)議事項：無。

貳、主席報告：

一、各組業務報告。

參、各組工作報告：

一、訓育組長：

（一）各班品德優良人員請於 6 月 24 日(星期三)前送學務處彙辦。

（二）各班服務證明請於 6 月 8 日(星期一)至 6 月 24 日(星期三)前提出申請。

二、生輔組長：

（一）6 月 19 日(星期五)至 6 月 21 日(星期日)為端午節連續假期，請同學注意校外活動安全，嚴禁無照騎乘機車及夜間逗留網咖等不當場所，另天氣逐漸炎熱，同學應特別注意戲水安全，防範溺水事件發生，不可在有「禁止游水」「水深危險」等標誌區域內游泳，相關危險水域資訊及自救救人知能，可上網查詢：「內政部消防署全球資訊網」或「本校網頁首頁」。

（二）6 月 22 日(星期一)【登記申請日期至 6 月 24 日(星期三)】開始接受一、二年級正規、實用班學生暑假加強輔導遷善過申請：執行加強輔導乙日，抵銷小過乙次之處份；連續 3 日，抵銷大過乙次之處份。

（三）重申第七節下課後，為班級環境打掃整理時間，請各班確實加強整潔工作，聽候廣播集合排車路隊。

（四）班級同學間不得從事團購或代購等商業行為，以免製造錢財糾紛

；另個人包裹及郵購物品，不得寄送到學校轉交，以避免困擾。

- (五) 每日 15:55 實施放學路隊排隊，15:58(3 分鐘內)排隊完成，包含專車、單車、公車、家長接送等，不得有放學藉故不排路隊或遲到，造成放學秩序紊亂。放學後班級清潔公差者請持「公差證」受檢，否則將登記違規，並扣班級秩序成績。另外 16:30 前全校同學(包含所有類別的公差勤務)必須離校完畢。

三、衛生組長：

- (一) 為因應南韓 MERS-COV 疫情，請教職員工生赴流行地區時，應作好相關防護措施。
- (二) 天氣已進入炎熱階段，登革熱、腸病毒及相關季節性流感會隨之而來，提醒大家作好個人保健工作。
- (三) 請畢業班導師將協助打掃的一、二年級同學之服務紀錄冊，於 6 月 24 日(星期三)前送衛生組完成時數認證，結算至 6 月 30 日(星期五)止，每日以 1 小時計算。

四、體育組長：

- (一) 學校的運動器材借用，請同學必須填寫確實借用數量，並依登記數量歸還。
- (二) 打球時必須依學校規定穿著運動服及運動鞋。
- (三) 同學打球時不慎打出外牆，第一時間跟任課老師報告，經報備才能外出撿球。
- (四) 請同學至海邊戲水時要特別注意安全，沒救生員及不明水域請勿進入，確保人身安全。

肆、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一) 於 6 月 26、29、30 日(星期五、一、二)辦理第三次定期考查，請同學多用功，以爭取好成績。
- (二) 本校成績優良獎學金，申請資格均需加計每學期服務學習時數正規班、實用班 6 小時，建教班 4 小時以上之條件，及德育成績 80 分以上且無小過以上處份。
- (三) 請同學聽到上課鐘響，立刻進入教室上課，上實習課第一節或室外課，請於上課前至指定集合地點集合完畢。

(四) 注意上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。

一、輔導主任：

(一) 請一、二年級同學於六月底前完成本學期生涯檔案製作，一年級至少需完成活動、作品、閱讀各兩篇，二年級至少需完成活動、作品、閱讀各四篇，請同學確實完成，並請導師完成督導及抽查工作。

(二) 同學若有任何生活不適應、人際關係、親子關係或個人情緒方面的困擾，可到輔導室尋求協助，輔導老師們將誠摯的陪伴你(妳)解決問題。

伍、討論提案：無。

陸、臨時動議：無。

柒、校長訓示：

一、請導師落實導師責任制。

二、請全校同仁共同節約能源。

三、請各位同仁要求學生服儀及禮節。

四、請各班導師用心經營班級圖書櫃，並鼓勵同學閱讀。

五、請各班導師確實向班上宣導班級週報並張貼於公佈欄。

六、請導師確實配合各處室的活動及相關規定，有任何事情要立即回報各單位。

七、請導師用心經營班級，且加強輔導學生，希望班級管理績效表可以達到無缺課、無記過、無違規之要求。

捌、散會：17時10分