

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期 第一次導師會報會議紀錄

會議時間：103 年 2 月 20 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主持人：孫春生主任

出席人員：如簽到單

紀錄：林秀娟

壹、上次會議決(建)議事項：無。

貳、主席報告：

一、各組業務報告。

參、各組工作報告：

一、訓育組長：

（一）2 月 24 日（星期一）開始寫週記。

（二）本學期社團將於 2 月 21 日（星期五）開始，請導師宣導在教室上課之社團，要保持教室整潔不可隨便動同學的東西及書包。

（三）請導師鼓勵同學踴躍報名高英之星選拔比賽。

二、生輔組長：

（一）導師請注意同學近期服裝儀容部份：上衣未紮、修改褲子成 AB 褲、男生故意蓄留鬍子，書包塗鴉、掛吊飾、書包背帶太短等，再發現者將依校規予以登記違規處份。

（二）請導師特別注意品德教育推行事項：『上課時向老師問好，下課時要謝謝老師』、『遇師長來賓要大聲問好』、『走路靠邊走，不佔用走廊或馬路』。

（三）請導師提醒同學，如接獲佯稱購物網站人員致電要求取消分期，請務必登入該網站，致電網站提供之服務專線，查詢購物有無相

關問題，千萬勿回撥或撥打歹徒提供之電話，以免遭騙；如有任何問題，可立即撥打 110 報案專線或 165 反詐騙專線諮詢。

三、衛生組長：

- (一) 最近天候經常不穩定，請作好個人保健工作，尤其是已有心血管疾病同學，如有不適請立即反應處理。
- (二) 各班環境區域如有樹木花草請加強澆水，如發現雜草也請隨時清除。
- (三) 各班同學服務學習紀錄冊時數滿 30 小時，可至學務處申請榮譽狀及行政獎勵。

肆、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一) 每週星期二、四實施英語廣播教學，請導師維持班上的秩序，並督促同學攜帶英文單字手冊到校。
- (二) 本學期課後升學輔導課程，即日起開始報名至 2 月 27 日（星期四）截止，本校上課訂於 3 月 3 日（星期一）開始實施，請導師通知同學按時上課。
- (三) 為推行上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。

伍、討論提案：建議增設地下停車場。

陸、臨時動議：無。

柒、校長訓示：

- 一、請同仁落實品德教育，持續推動禮貌運動。
- 二、請各班導師確實向班上宣導班級週報並張貼於公佈欄。
- 三、請各班導師用心經營班級圖書櫃，並鼓勵學生閱讀。
- 四、請各位老師落實多元評量及補救教學。
- 五、持續推動校園優質化、均質化及業界專家協同教學，以提升教學品質。
- 六、請各任課老師確實要求上課秩序，並請勿利用上課時間觀看與課程無關

的影片。

七、請各位同仁確實作好垃圾分類。

八、各種獎勵及補助事項，請老師務必告知學生。

九、請同仁對學生勿有身體或語言上暴力，以免引起不必要之紛爭。

捌、散會：17 時 10 分