

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期 第八次導師會報會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 02 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主持人：孫春生主任

出席人員：如簽到單

紀錄：林秀娟

壹、上次會議決(建)議事項：無。

貳、主席報告：

- 一、1、2 月份生日人數，各班導師請於 1 月 3 日（星期五）前通報學務處。
- 二、各班服務證明申請表及品德優良人員推薦表截止日為 1 月 3 日（星期五）。
- 三、1 月 6 日（星期一）實施服儀檢查。

參、各組工作報告：

一、訓育組長：

- （一）102 學年度第一學期幹部服務證明申請，請各處室及各班導師於 103 年 1 月 3 日前送學務辦理。
- （二）各班導師請於早上 07：30~8：10 到班上督導同學早自修及打掃。
- （三）103 年 1 月 3 日（星期五）抽查正規班及實用技能班週記（六篇）。

二、生輔組長：

- （一）重申少數搭乘專車的同學，假借幫忙扶持行動不便同學先期至專車處候車，經教官查察發現行動不便同學都表示可獨自前往候車不受影響，顯見陪同同學取巧心態，已嚴重影響專車秩序及公平性，行動不便同學欲先期至專車處候車，請先至教官室完成登記，再發現相同情事，依校規處份。

- (二) 搭乘專車到校的同學，上學到校後要排好路隊進入後門，進入學校後，仍要向左右各成兩路行進進入教室大樓，不要三三兩兩凌亂吵鬧。
- (三) 請同學檢視個人 Facebook 網路、部落格或留言版的網誌、塗鴉牆或相簿，如再發現有破壞校譽、粗話辱罵的用詞或有穿著校服服儀不整等照片，將依校規處份。

三、衛生組長：

- (一) 1 月 13 日（星期一）前，請各班導師將班級學生服務學習成果製作簡報，電子檔格式請進入網路芳鄰- .20-學務處-服務學習，並依不同年級置入，以辦理審核及評比。
- (二) 學期漸近尾聲，各班請逐步加強班級內部整理，堆積雜物可檢討回收。

肆、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一) 學生英語單字檢測認證，預訂於 12 月 30 至 1 月 7 日配合電腦課程實施，請同學多看書，獲取認證。
- (二) 1 月 15~17 日（星期三~五）為正規班、實用技能班第三次定期考查、建教班第一次定期考查，請同學提早做準備，以爭取好成績。
- (三) 自 102 學年起本校成績優良獎學金，申請資格均需加計每學期志工服務時數 6 小時以上之條件。

二、輔導主任：

- (一) 同學若有任何生活適應、人際關係、親子關係或個人情緒方面的困擾，可到輔導室尋求協助，輔導老師們將誠摯的陪伴你（妳）解決問題。

伍、討論提案：無。

陸、臨時動議：無。

柒、校長訓示：

一、班級週報，請各班導師一定要請同學在導師時間宣讀。

二、持續推動學生閱讀教育。

三、請各位老師確實填寫學生缺曠紀錄表及缺曠原因，確實掌握每位同學的狀況。

四、班級管理績效表所列的各項缺失，請各班導師用心檢討及改進。

五、請各位同仁落實品德教育，持續推動禮貌運動。

六、持續推動校園優質化、均質化及業界專家協同教學，以提升教學品質。

七、落實晨間英語教學，請各班導師確實要求學生不可把課本留在學校。

捌、散會：17時10分