

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 期末實習輔導會議紀錄

實習處

105 年 06 月 23 日

高英高級工商職業學校
104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、實習處工作計畫
- 三、會議紀錄
- 四、與會人員簽到紀錄
- 五、活動紀錄
- 六、實習輔導會議設置辦法

簽 於實習處

中華民國 105 年 06 月 17 日

主旨：召開 104 學年度第二學期期末實習輔導會議事宜，敬請 鑑核。

說明：

- 一、依據本校 104 學年度實習處工作計畫相關規定。
- 二、為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作。

擬辦：

- 一、陳 核後通知相關人員，與會隨附資料敬請先行提案，並由科主任彙整報告。
- 二、時間：105 年 06 月 23 日(星期四)下午 04:10 分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：處室主任、各科科主任、實習課教師及專業教師。
- 五、恭請 鈞長列席指導。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

■ 教務處

■ 輔導室

校長陳德松

建組教長呂昭霖

教務主任林泰

主任王政國
輔導教師

組長

建組教長呂昭霖

■ 學務處
學務主任孫春生

■ 人事室

主任陳景三

主任

實習主任洪寶玩

■ 總務處
總務主任徐論

■ 會計室

主任黃卿淑

□ 實習處

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議研討綱要

- 一、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？
- 二、如何讓學生了解證照的重要性？
- 三、如何提升技能檢定及格率？
- 四、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校 104 學年度實習處工作計畫

104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議通過

壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識
- 九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
- 十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
- 十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

參、組織與職掌：

一、實習主任：

- (一)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (二)擬訂或修訂實習輔導各項規章。

- (三)擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (四)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (五)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (六)召開實習會議。
- (七)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (八)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (九)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十一)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十二)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十三)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十四)巡視督導各科實習教學工作。
- (十五)其他與實習有關之事項。

二、建教組職掌：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。
- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)駐廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。
- (十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。
- (十一)辦理建教合作班職前訓練。
- (十二)辦理建教班基礎訓練。
- (十三)建教組相關業務。

三、實習組職掌：

- (一)召開實習輔導會議、實習場所安全衛生委員會會議。
- (二)輔導各科教師自製教具。
- (三)審查實習設備材料之申購及報廢。
- (四)蒐集各種研究報告及題庫。
- (五)查核各科實習進度與心得報告。
- (六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (七)組織工業安全衛生教育推行委員會。
- (八)辦理工業安全衛生宣導事項。
- (九)實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十)校內實習工廠檢查、檢定場申請、安衛檢核、實習報告抽查、科技能競賽、勞

動法治業務填報。

- (十一)訂定實習安全須知及管理規則。
- (十二)訂定意外傷害處理規則。
- (十三)校外實習計畫。
- (十四)學生校外參觀實習。
- (十五)校外實習之督導及考核。
- (十六)辦理校外實習學分採計作業。
- (十七)實習組相關業務。

四、就業組職掌：

- (一)召開就業輔導工作委員會議。
- (二)宣導正確職業觀念與職業道德。
- (三)協助學生認識各行職業狀況。
- (四)協助學生做好就業準備。
- (五)召開就業顧問委員會議。
- (六)爭取就業機會。
- (七)公佈職業訓練及就業機會。
- (八)指導學生選擇就業機會。
- (九)推介學生就業或接受職業訓練。
- (十)辦理畢業生就業調查。
- (十一)辦理畢業生就業追蹤輔導。
- (十二)辦理畢業生就業狀況統計分析。
- (十三)在校生丙級專案業務。
- (十四)全國技術士技能檢定業務。
- (十五)全國技藝競賽選手選訓。
- (十六)學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (十七)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (十八)定期填報相關資料。
- (十九)就業組相關業務。

檔 號：

保存年限：

簽 於 實 習 處

日期：105年6月28日

主旨：呈104學年度第2學期期末實習輔導會議記錄，敬請鑒核。

說明：

本學期期末實習輔導會議，業已於105年06月23日完成，會議記錄如附件。

擬辦：

- 一、呈閱後會各處室主任。
- 二、依會議內容研究辦理並存查。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、總務處、會計室

承辦單位

會辦單位

決行

建教組 呂昭霖

6/28

實習室 洪寶玩

6/28

校長 陳德松

6/28

裝

訂

線

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議紀錄

會議時間：105 年 06 月 23 日（星期四）下午：4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

出席人員：如簽到表

紀錄：呂昭霖

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、建議事項：部份建教生反應，實習完畢返校註冊日，公司尚未發薪，故無法如期完成註冊。
- 二、執行情形：於發薪後三日完成註冊。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

(一)實習處報告：

1. 感謝大家本學期協助推動實習處的相關業務；這下學期希望各位 同仁能支持協助。
2. 加強輔導學生參加技術士技能檢定，協助學生取得證照，配合學校政策，畢業前有 3 張丙級 1 張乙級之技術證照。
3. 關於各科實習進度及實習報告檢查，謝謝各科的協助已順利完成檢查。
4. 請各科落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
5. 加強輔導學生參加各項技能競賽，爭取佳績。
6. 各科所分配之實習經費要妥善運用，並依照規定申請公告招標採購。

(二)建教組報告：

1. 感謝大家本學期協助推動建教組的相關業務。
2. 各科教師每月兩次至各合作事業機構巡廠關心學生，並落實在建教合作網按時填報。

(三)實習組報告：

1. 感謝大家本學期協助推動實習組的相關業務。
2. 實習進度的掌握及實習報告檢查，請各科協助辦理。
3. 請各科持續加強實習工場安全宣導工作，確實要求穿著工作服及貫徹工場清潔工作。
4. 請各任課老師落實實習工場安全與衛生教育並加強職業道德觀念 加強實習工場安全宣導工作，並於實習日誌中記錄教師宣導之相關安全注意事項。
5. 暑假期間，請各工廠務必於假期前完成電源及實習設備安全檢查。

(四)就業組報告：

1. 感謝大家本學期協助推動就業組的相關業務。
2. 5月6日畢業生就業博覽會已順利完成，就業資訊及媒合業務仍然持續服務，歡迎到實習處洽詢。

肆、工作檢核：

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處洪寶玩主任	2016年02月	2016年2月24日	✓
實習輔導	實習安全衛生委員會會議	實習處洪寶玩主任	2016年02月	2016年2月18日	✓
實習輔導	工廠安全衛生定期檢查	實習處洪寶玩主任	2016年02月	2016年2月15日	✓
實習輔導	實習工廠安全衛生檢核	實習處洪寶玩主任	2016年03月	2016年3月30日	✓
實習輔導	各科實習設備及儀器檢查	實習處洪寶玩主任	2016年03月	2016年3月28日	✓
檢定事務	105年第1梯次即測即評及發證報名	就業組謝全和組長	2016年03月	2016年3月25日	✓
實習輔導	期初實習輔導會議	實習處洪寶玩主任	2016年03月	2016年3月10日	✓
實習輔導	工廠安全衛生定期檢查	實習處洪寶玩主任	2016年04月	2016年4月29日	✓
實習輔導	實習報告抽查	實習處洪寶玩主任	2016年04月	2016年4月29日	✓
實習輔導	各科實習設備及儀器檢查	實習處洪寶玩主任	2016年04月	2016年4月29日	✓
實習輔導	建教合作廠校協調會	實習處洪寶玩主任	2016年04月	2016年4月28日	✓

		主任			
競賽事務	105 年度菁英獎技能競賽	就業組謝全和 組長	2016 年 04 月	2016 年 4 月 26 日	✓
檢定事務	校內證照達人申請	就業組謝全和 組長	2016 年 04 月	2016 年 4 月 26 日	✓
實習輔導	抽查各科實習報告	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 31 日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理 就業登記及徵才活動	就業組謝全和 組長	2016 年 05 月	2016 年 5 月 31 日	✓
建教事務	建教班分發	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 30 日	✓
實習輔導	各科實習工場設備及 儀器檢查	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 27 日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組謝全和 組長	2016 年 05 月	2016 年 5 月 27 日	✓
實習輔導	實習工場安全衛生檢 核	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 26 日	✓
檢定事務	全國技能檢定報名(第 二梯)	就業組謝全和 組長	2016 年 05 月	2016 年 5 月 12 日	✓
就業事務	就業博覽會	就業組謝全和 組長	2016 年 05 月	2016 年 5 月 6 日	✓
實習輔導	職業安全衛生及職場 倫理與道德測驗	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 3 日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業 機會	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 3 日	✓
實習輔導	勞動法治教育	實習處洪寶玩 主任	2016 年 05 月	2016 年 5 月 2 日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組謝全和 組長	2016 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理 就業登記及徵才活動	就業組謝全和 組長	2016 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓
實習輔導	建教公司補評估結果	實習處洪寶玩 主任	2016 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業 機會	就業組謝全和 組長	2016 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓
實習輔導	校外建教生考核表製 作	實習處洪寶玩 主任	2016 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓
實習輔導	建教公司評估結果	實習處洪寶玩 主任	2016 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓

建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處洪寶玩主任	2016年06月	2016年6月30日	✓
實習輔導	各科實習材料開始盤存	實習處洪寶玩主任	2016年06月	2016年6月30日	✓
建教事務	辦理基訓班事宜	建教組呂昭霖組長	2016年06月	2016年6月27日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處洪寶玩主任	2016年06月	2016年6月23日	✓
競賽事務	舉辦校內各科技藝競賽	就業組謝全和組長	2016年06月	2016年6月15日	✓
檢定事務	105年度第2梯次即測即評及發證報名	就業組謝全和組長	2016年06月	2016年6月3日	✓
實習輔導	校外建教班返校上課	實習處洪寶玩主任	2016年06月	2016年6月2日	✓
實習輔導	邀請建教公司參加畢業典禮	實習處洪寶玩主任	2016年06月	2016年6月1日	✓
檢定事務	105第3梯次即測即評及發證測試	就業組謝全和組長	2016年07月	2016年7月1日	✓
建教事務	辦理建教說明會	實習處洪寶玩主任	2016年07月	2016年7月31日	✓

伍、提案討論：

(一) 如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
2. 嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
3. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
4. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
5. 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
6. 實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。

(二) 如何讓學生了解證照的重要性？

1. 讓學生了解證照對於未來升學的重要，藉由專業證照認證，讓同學證照的重要更能追尋考照的意願，強化學生藉由考證照，提升專業技能，更能對於升學及職場有加分作用。
2. 灌輸學生證照乃為證明能力的憑證，讓學生了解各大公司、企業徵求人才時需提出能力證明，證照乃是最佳的證明。
3. 工作機會是需要專業技術，技術的證明就是專業證照，同時也就知識來源。
4. 讓學生了解有認證的求職者擁有面試的優先機會，所以證照非常重要，證照的確是尋求面試的敲門磚，企業跟社會新鮮人，就看待認證的角度，是有相當的落差的。所以證照是必要的，如果沒有證照，你可能連面試的機會都沒有。

(三)如何提升技能檢定及格率？

1. 平時加強宣導證照取得對未來發展影響的重要性，強化學生考證之信心，提升學生自我學習興趣及信念。
2. 建立線上測驗題庫，讓學生不論在何處都可進行自我評量，同時對評量後的結果建立資料庫進行追縱，讓上課教師能充份瞭解學生的程度與學習弱點，並進行個別輔導。
3. 增設專業技能研習社團，鼓勵同學踴躍參與，增加熟練度。
4. 定期辦理校內技能競賽及模擬測驗，透過競賽活動以激發學生學習動機與興趣。
5. 訂定通過技能檢定之獎勵制度，若通過丙級考照合格者，獎勵記小功乙次，若通過乙級考照合格者，獎勵大功乙次，以鼓勵學生技能之學習。
6. 落實親職教育，定期與家長電話晤談或面談，讓家長共同關心學生學習成效，一同督促學生技能成長。


陸、臨時動機：無

柒、主席結論：略

捌、散會：16時50分

建組 襄 呂昭霖

實任 洪寶玩


校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議
二、會議時間：105 年 6 月 23 日(星期四) 下午 04：10 分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

建組 襄 呂昭霖

6/28

單位主管：

實習 主任 洪寶玩

6/28

校長：

校長 陳德松

6/28

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期末實習輔導會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 6 月 23 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	林重仁	林重仁
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
資訊科主任	林泰	林泰

職稱	姓名	簽名
資處科主任	陳大元	陳大元
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	黃志仁	黃志仁
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	林俊良	林俊良
教師	林勇志	林勇志
教師	關靖民	關靖民
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	林芊儒	林芊儒

職稱	姓名	簽名
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	楊自強	楊自強
教師	黃英宗	黃英宗
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	盧沛明	盧沛明
教師	王美金	王美金
教師	洪宛如	洪宛如
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	林宜萱	林宜萱
教師	黃金雯	黃金雯
教師	高少芸	高少芸
教師	許雅婷	許雅婷

職稱	姓名	簽名
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	力志欽	力志欽
技佐	周雅君	周雅君
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
幹事	陳富貴	陳富貴

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	105.06.23	活動地點	圖書館
活動內容	校長致詞		
活動照片			
	校長致詞		
活動照片			
	業務報告		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	105.06.23	活動地點	圖書館
活動內容	工作報告、議題討論		
活動照片			
	實習處工作報告		
活動照片			
	議題討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	105.06.23	活動地點	圖書館
活動內容	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	105.06.23	活動地點	圖書館
活動內容	主席結論		
活動照片			
	議題總結		
活動照片			
	主席議題總結		

高英高級工商職業學校實習輔導會議設置辦法

中華民國 95 年 09 月 01 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議訂定通過
中華民國 101 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 壹、為使本校實習輔導行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本辦法。
- 貳、實習輔導會議職掌如下列：
 - 一、研議本校實習輔導方針及計畫之相關事項。
 - 二、審議與本校實習輔導有關（含實習輔導工作、實習工場安全衛生、建教合作推動、校外實習輔導、就業輔導工作、技能檢定推動、技藝競賽等）之重要事項。
 - 三、審議本校實習規章辦法。
 - 四、其他實習相關重要事項。
- 參、實習輔導會議由實習主任召集並主持之，每學期至少舉行二次，必要時得召臨時會議。
- 肆、實習輔導會議應由下列人員組成之：
各處室主任、組長、各科主任、專業教師及相關教職員。
- 伍、實習輔導會議開會時，得邀請本校有關人員列席。
- 陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw