

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 期初實習輔導會議紀錄

實習處

105 年 03 月 10 日

高英高級工商職業學校
104 學年度第 1 學期期初實習輔導會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、實習處工作計畫
- 三、會議紀錄
- 四、與會人員簽到紀錄
- 五、活動紀錄
- 六、實習輔導會議設置辦法

簽 於實習處

中華民國 104 年 03 月 14 日

主旨：呈 104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議會議記錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本學期期初實習輔導會議，業已於 105 年 3 月 10 日完成，會議記錄如附件。
- 二、敬會各處室主任。
- 三、依會議內容研究辦理並存查。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

■ 教務處

■ 輔導室

建組教長 呂昭霖

教務主任 林 森

主任 王政國
輔導教師

校長 陳德松

組 長

■ 學務處

■ 人事室

建組教長 呂昭霖

學務主任 孫春生

主任 陳景三

主 任

■ 總務處

■ 會計室

實習主任 洪寶玩

總務主任 邱俊諭

會計主任 黃卿淑

高英高級工商職業學校 業界實習和職場體驗實施計畫

104年2月26日103學年度第二學期期初實習輔導會議訂定通過
105年2月10日104學年度第二學期期初實習輔導會議修正通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」辦理。

二、目的

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象

本校之職業類科學生【建教合作班(輪調式)不適用】。

四、辦理模式：

1. 業界實習：由學校安排高二以上學生至業界進行一至六週的實務實習，每班或每生每學期一次為限。
2. 職場體驗：由學校規劃高一、高二學生(實驗教育及綜合高中可擴及高三學生)至相關產業進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、實施方法：

1. 業界實習

- (1) 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- (2) 學校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- (3) 學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
- (4) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師

評閱，以為成績分數採計之參據。

- (5) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
- (6) 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- (7) 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

2. 職場體驗

- (1) 職場體驗除參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- (5) 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

六、實習成績採計原則：

實習課程，得分散於每星期固定時間實施，或集中在一定期間內實施；其授課節數及學分採計方式如下：

1. 校內實習或校內併校外實習：每一科目學分之計算，以每學期每星期授課一節，或總授課節數達十八節者，為一學分。
2. 校外實習：實習時數達七十二小時者，始得採計為一學分，每學期以二學分為限。

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經實習輔導會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度實習處工作計畫

101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議通過

壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識
- 九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
- 十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
- 十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

參、組織與職掌：

一、實習主任：

- (一)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (二)擬訂或修訂實習輔導各項規章。

- (三)擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (四)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (五)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (六)召開實習會議。
- (七)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (八)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (九)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十一)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十二)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十三)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十四)巡視督導各科實習教學工作。
- (十五)其他與實習有關之事項。

二、建教組職掌：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。
- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)駐廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。
- (十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。
- (十一)辦理建教合作班職前訓練。
- (十二)辦理建教班基礎訓練。
- (十三)建教組相關業務。

三、實習組職掌：

- (一)召開實習輔導會議、實習場所安全衛生委員會會議。
- (二)輔導各科教師自製教具。
- (三)審查實習設備材料之申購及報廢。
- (四)蒐集各種研究報告及題庫。
- (五)查核各科實習進度與心得報告。
- (六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (七)組織工業安全衛生教育推行委員會。
- (八)辦理工業安全衛生宣導事項。
- (九)實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十)校內實習工廠檢查、檢定場申請、安衛檢核、實習報告抽查、科技能競賽、勞

動法治業務填報。

- (十一)訂定實習安全須知及管理規則。
- (十二)訂定意外傷害處理規則。
- (十三)校外實習計畫。
- (十四)學生校外參觀實習。
- (十五)校外實習之督導及考核。
- (十六)辦理校外實習學分採計作業。
- (十七)實習組相關業務。

四、就業組職掌：

- (一)召開就業輔導工作委員會。
- (二)宣導正確職業觀念與職業道德。
- (三)協助學生認識各行職業狀況。
- (四)協助學生做好就業準備。
- (五)召開就業顧問委員會。
- (六)爭取就業機會。
- (七)公佈職業訓練及就業機會。
- (八)指導學生選擇就業機會。
- (九)推介學生就業或接受職業訓練。
- (十)辦理畢業生就業調查。
- (十一)辦理畢業生就業追蹤輔導。
- (十二)辦理畢業生就業狀況統計分析。
- (十三)在校生丙級專案業務。
- (十四)全國技術士技能檢定業務。
- (十五)全國技藝競賽選手選訓。
- (十六)學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (十七)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (十八)定期填報相關資料。
- (十九)就業組相關業務。

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議研討綱要

- 一、如何防範職業災害的發生？
- 二、如何加強職業道德觀念？
- 三、如何將節能減碳的環保概念融入實習教學課程？
- 四、如何加強畢業生就業輔導？
- 五、如何提供學生就業資訊？
- 六、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校
104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議紀錄

會議時間：民國 105 年 3 月 10 日（星期四）下午：4 時 10 分

會議地點：圖書館

主持人：洪寶玩 主任

出席人員：如簽到表

紀錄：呂昭霖

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、無

貳、主席報告：略

參、工作報告：

一、實習處報告：

1. 本學期請專業老師於實習課程時，前 1、2 週加強工廠安全，3、4 週加強職場倫理與道德，並特別注意學生工廠實習的安全。
2. 各科請持續鼓勵教師校內外研習、業師協同教學及進修活動。
3. 廠校座談會議將邀請各合作事業機構，討論建教合作相關議題。
4. 105 年度建教公司補評估作業將於 3 月上旬開始評估作業，請建教組整合資料。
5. 各科校內技藝競賽，請各科藉此遴選優秀選手，以其代表學校參加校外技能競賽。
6. 105 學年度的建教評估作業有要加強之科別，請建教組遴選優良廠商並於 3 月提出補報評估申辦，提供學生實習。
7. 實習廢棄物的處理、清理，請各科依照廢棄物處理辦法完成，並要注意實習工廠的環境清潔。
8. 本學期各梯次檢定報名，請就輔組、各科及各班導師能多鼓勵學生報名，並加強學生應檢能力，提升檢定及格率。

9. 加強輔導學生參加各項競賽，爭取佳績。

二、建教組報告：

1. 本學期 105 年 12 月~105 年 2 月輪調式建教合作教育事業單位實地評估，3 月起補評估作業。
2. 4 月間辦理廠校座談會，並邀請嘉義以南之科大及技專院校所屬產學合作公司一同參與以利本校學生選擇。
3. 感謝各科教師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作網按時填報。

三、實習組報告：

1. 3 月 17 日招開實習安全衛生委員會會議
2. 二月份召開本年度實習輔導工作會議。
3. 請各實習工廠再整理檢查，加強學生於實習工廠的安全。
4. 本學期各項技能檢定工作，請各科協助辦理。
5. 每月份各科實習設備檢查及維護，請各科協助辦理。
6. 持續要求學生從教室至工廠實習前換好工作服及排隊帶至實習工廠
7. 請各科召開科務會議時選妥各科工廠緊急應變疏散海報張貼地點。

四、就業組報告：

1. 預定 5 月初辦理就業博覽會，請同仁提供優質廠家，以利同學選擇。
2. 本校求才資訊網站有公告最新就業服務及職業訓練相關資訊，請老師於可課堂上告知學生多加利用。
3. 105 年第 1 梯次即測及評檢定報名：105 年 3 月 21 日~25 日。
4. 105 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次報名時間 105 年 5 月 3 日~12 日。
5. 預定 6 月中辦理本學期技藝競賽。

肆、工作計畫：

工 作 內 容	預 定 執 行 日 期	完 成 ✓
期初實習輔導會議	2016年02月	
各科實習設備及儀器檢查	2016年02月	
105年第3梯次即測即評及發證報名	2016年03月	
實習工廠安全衛生檢核	2016年03月	
實習安全衛生委員會會議	2016年03月	
105年度第2梯次即測即評及發證報名	2016年03月	
105第1梯次即測即評及發證測試	2016年03月	
檢查各科實習設備及儀器	2016年03月	
勞動法治教育	2016年04月	
105學年度菁英獎技能競賽	2016年04月	
實習報告抽查	2016年04月	
建教合作廠校協調會	2016年04月	
檢查各科實習設備及儀器	2016年04月	
抽查各科實習報告	2016年05月	
實習工場安全衛生檢核	2016年05月	
就業博覽會	2016年05月	
公佈職業訓練及就業機會	2016年05月	
建教班分發	2016年05月	
各科實習工場設備檢查	2016年05月	
全國技能檢定報名(第二梯)	2016年05月	
推介應屆畢業生就業	2016年05月	
第四梯次即測即評及發證報名	2016年05月	
公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	2016年05月	
推介應屆畢業生就業	2016年06月	
推介應屆畢業生就業	2016年06月	
舉辦校內各科技藝競賽	2016年06月	
召開期末實習輔導會議	2016年06月	
第5梯次即測即評即發證測試檢定報名	2016年06月	
公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	2016年06月	
建教公司補評估結果追蹤	2016年06月	
公佈職業訓練及就業機會	2016年06月	
校外建教生考核表製作	2016年06月	
辦理基訓班事宜	2016年06月	
邀請建教公司參加畢業典禮	2016年06月	
校外建教班返校上課	2016年06月	
建教公司評估結果追蹤	2016年06月	
檢查各科實習設備及儀器	2016年06月	
各科實習材料開始盤存	2016年06月	
辦理建教說明會	2016年07月	
各科實習工場設備檢查	2016年07月	

伍、議題討論：

一、如何防範職業災害的發生？

1. 加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。
2. 熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。
3. 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。
4. 實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。

二、如何加強職業道德觀念？

1. 定期辦理強化職業道德觀念相關研習活動。
2. 於相關課程中，加強職業道德觀念之宣導展覽。
3. 收集報章雜誌、媒體相關報導讓學生瞭解社會現況及對職業道德之重視。
4. 邀請業界資深人員、專家學者辦理相關演講。
5. 在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。
6. 灌輸學生技術第一品德至上的觀念。
7. 時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道得標準，並將職場所具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。

三、如何將節能減碳的環保概念融入實習教學課程

1. 減少工廠耗材的使用，落實實習材料的使用率，實習課程中避免過度的能源損耗，廢棄物的回收及再使用率的提升，增加師生對於環境的使命感。
2. 課堂上要求學生在下課或收工時設備要隨手關燈關機、拔插頭；檢討採光需求，提升照明績效，減少多餘燈管數。將傳統鎢絲燈泡逐步改為省

電燈泡，一樣亮度更省電、壽命更長、更省錢。

3. 以創意競賽的方式引導學生發揮所學，引發興趣，培養創意思考能力並進而內化成為習慣。
4. 規定標準化作業流程，並於流程上檢討不需要的能源浪費，以制定節能減碳的實習教學標準化作業流程。
5. 告知學生全球能源的變化，提醒珍惜現有資源，勿造成浪費亦融入實際的生活習慣養成。
6. 減少紙張使用，各項資訊及活動盡量以網路公告。
7. 隨手關電源，減少待機時的耗電，經常提醒學生能源危機的憂患意識及節能減碳的好處。

四、如何加強畢業生就業輔導

1. 辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」：邀請業界或專業人士來校演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。
2. 辦理企業參訪，帶領學生參訪相關科系的產業，了解各該企業的文化與用人標準，透過參訪座談讓學生了解如何充實及提昇自己的職能。
3. 建立校園網路就業資訊網站，提供工作的資料，傳遞工讀、就業考試、研習相關訊息及就業資訊等，提供學生多元就業資訊。
4. 舉辦校園徵才活動、求職媒合作業，提供就業資訊，輔導學生就業。
5. 與各縣市就業中心、職訓局密切聯繫，提供就業及職訓資訊。
6. 建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。
7. 公佈最新徵才訊息、職訓訊息，以及行政院青年輔導委員會求才求職服務網，以及求職注意事項。

五、如何提供學生就業資訊？

1. 使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
2. 定期搜尋相關科系的企業廠商，加強聯繫其產學合作意願。
3. 實習處設置企業徵才專欄，或在網路上設置求才網頁，請同學多參加留意。

4. 就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，也可讓學生建立好的自己完善的履歷，使其對未來的職場就業資訊能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。
5. 提供學生就業的資訊，在平日中讓學生了解生活上的需求，並讓學生了解生活中的資訊，並讓學生知道生活中的工作機會。
6. 學校公佈欄可刊登各家公司廠商徵才資訊，學校網頁也可提供各人力銀行網址供學生聯結。
7. 指導學生選擇就業機會，在指導學生選擇就業機會時，應根據該名學生的學科及技能專長、品德操守及上班距離遠近等因素，不可光憑個人的直覺或好惡。此外，為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了解，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。

陸、提案討論：

一、案由：修訂本校「105學年度業界實習和職場體驗實施計畫」，提請討論。

說明：依據105學年度二期技職再造「實務增能申辦計畫聯合說明會」相關規定辦理，修訂職場體驗項目。

討論：略。

決議：照案通過。

柒、臨時動機：無。

捌、主席結論：略

玖、散會：16時50分

建教組長 呂昭霖

3/14

實習主任 洪寶玩

3/14

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議

二、會議時間：105 年 03 月 10 日(星期四) 下午 04：10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	部份建教生反應，實習完畢返校註冊日，公司尚未發薪，故無法如期完成註冊。	於發薪後三日內完成註冊。	實習處 教務處 會計室
2			
3			
4			

承辦人：

建教組 呂昭霖

3/14

單位主管：

實習主任 洪寶玩

3/14

校長：

校長 陳德松

3/14

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期初實習輔導會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 3 月 10 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	林重仁	林重仁
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
資訊科主任	林泰	林泰

職稱	姓名	簽名
資處科主任	陳大元	陳大元
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	黃志仁	黃志仁
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	林俊良	林俊良
教師	林勇志	林勇志
教師	關靖民	關靖民
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	林芊儒	林芊儒

職稱	姓名	簽名
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	楊自強	楊自強
教師	黃英宗	黃英宗
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	盧沛明	盧沛明
教師	王美金	王美金
教師	洪宛如	洪宛如
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	林宜萱	林宜萱
教師	黃金雯	黃金雯
教師	高少芸	高少芸
教師	許雅婷	許雅婷

職稱	姓名	簽名
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
幹事	陳富貴	陳富貴
技佐	周雅君	周雅君

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	105 年 03 月 10 日	活動地點	圖書館
活動內容	實習輔導會議		
活動照片			
	孫主任 針對議題提出討論		
活動照片			
	會議現況		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	105 年 03 月 10 日	活動地點	圖書館
活動內容	實習輔導會議		
活動照片	 <p>A photograph showing a man in a white jacket standing at a podium and speaking into a microphone. Two other men are seated at the table in front of him, one looking down at papers and the other looking towards the speaker. The background shows a room with posters and a whiteboard.</p>		
	校長致詞		
活動照片	 <p>A photograph showing a man in a red and white striped shirt standing at a podium and speaking into a microphone. Several other men are seated at the table in front of him, some looking towards the speaker. The background shows a room with posters and a whiteboard.</p>		
	實習處工作報告		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	104 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	105 年 03 月 10 日	活動地點	圖書館
活動內容	實習輔導會議		
活動照片			
	王主任 針對議題提出討論		
活動照片			
	林主任 針對議題提出討論		

高英高級工商職業學校實習輔導會議設置辦法

中華民國 95 年 09 月 01 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議訂定通過
中華民國 101 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 壹、為使本校實習輔導行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本辦法。
- 貳、實習輔導會議職掌如下列：
 - 一、研議本校實習輔導方針及計畫之相關事項。
 - 二、審議與本校實習輔導有關（含實習輔導工作、實習工場安全衛生、建教合作推動、校外實習輔導、就業輔導工作、技能檢定推動、技藝競賽等）之重要事項。
 - 三、審議本校實習規章辦法。
 - 四、其他實習相關重要事項。
- 參、實習輔導會議由實習主任召集並主持之，每學期至少舉行二次，必要時得召臨時會議。
- 肆、實習輔導會議應由下列人員組成之：
各處室主任、組長、各科主任、專業教師及相關教職員。
- 伍、實習輔導會議開會時，得邀請本校有關人員列席。
- 陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw