

高英高級工商職業學校

102 學年度第 2 學期 期初實習輔導會議紀錄

實習處

103 年 02 月 13 日

高英高級工商職業學校
102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、實習處工作計畫
- 三、會議紀錄
- 四、與會人員簽到紀錄
- 五、活動紀錄
- 六、實習輔導會議設置辦法

簽 於實習處

中華民國 103 年 02 月 18 日

主旨：呈 102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議會議記錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本學期期初實習輔導會議，業已於 103 年 2 月 13 日完成，會議記錄如附件。
- 二、呈閱後會各處室主任。
- 三、依會議內容研究辦理並存查。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

教務處

輔導室

校長陳德松

建教組長呂昭霖

主任黃惠琴

組長

學務處

人事室

建教組長呂昭霖

學務主任孫森生

主任陳景三

主任

總務處

會計室

實習主任洪寶玩

總務主任邱俊諭

主任黃卿淑

實習處

實習主任洪寶玩

裝

訂

線

高英高級工商職業學校 102 學年度實習處工作計畫

102 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議通過

壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工場安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識。
- 九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
- 十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
- 十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

參、組織與職掌：

一、實習主任：

- (一)秉承校長之指示，處理有關實習輔導業務。
- (二)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (三)擬訂或修訂實習輔導各項規章。

- (四)擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (五)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (六)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費分配。
- (七)主持實習輔導會議。
- (八)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (九)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫及各科實習經費分配執行成效。
- (十)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十一)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十二)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十三)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十四)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十五)巡視督導各科實習教學工作。
- (十六)協調公民營機構辦理建教合作或委託代辦之各項業務。
- (十七)執行實習輔導處各項業務經費之支配與使用。
- (十八)督導考核實習處有關工作人員服務狀況。
- (十九)其他與實習有關之事項。
- (二十)處理其他上級交辦事項。

二、建教組職掌：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。
- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)駐廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。

(十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。

(十一)辦理建教合作班職前訓練。

(十二)辦理建教班基礎訓練。

(十三)建教組相關業務。

三、實習組職掌：

(一)秉承實習主任之指示，辦理有關實習業務。

(二)召開實習工場安全衛生委員會議。

(三)擬定實習處行事曆及業務工作計劃。

(四)實習場所災害填報。

(五)協助各科擬定校內、外實習教學計劃並輔導實施。

(六)檢查實習場所安全衛生業務。

(七)各科實習設備之保養、維護、檢查及工業安全教育，節約能源教育之執行。

(八)實習報告及各科工場日誌之查閱。

(九)會同有關單位編列實習預算及經費安排運用。

(十)督導評鑑準備工作及有關職業教育資料之蒐集整理。

(十一)實習組有關業務之研究改進及發展事項。

(十二)召開實習輔導會議。

(十三)輔導各科教師自製教具。

(十四)審查實習設備材料之申購及報廢。

(十五)查核各科實習進度與心得報告。

(十六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。

(十七)辦理工業安全衛生宣導事項。

(十八)實習工場設備保養及安全之檢查。

(十九)訂定實習安全須知及管理規則。

(二十)訂定意外傷害處理規則。

(二十一)校外實習之督導及考核。

(二十二)實習組相關業務。

(二十三)處理其他上級交辦事項。

四、就業組職掌：

(一)秉承實習主任之指示，辦理有關就業輔導業務。

(二)召開就業輔導工作委員會議。

(三)召開實習工場安全衛生委員會議。

(四)宣導正確職業觀念與職業道德。

(五)召開技能檢定推動委員會議。

(六)協助學生認識各行職業狀況。

(七)開拓就業機會，輔導本校畢業生就業。

(八)協助學生做好就業準備。

(九)實習場所災害填報。

(十)召開就業顧問委員會議。

(十一)與各單位配合執行本校就業輔導委員會有關職業輔導之決議事項。

(十二)爭取就業機會。

(十三)與各職業學校、職業訓練中心、就業輔導中心及與本校有關廠商之聯繫資料
建立事項。

(十四)公佈職業訓練及就業機會。

(十五)就業輔導組有關業務之研究改進及發展事項。

(十六)指導學生選擇就業機會。

(十七)辦理就業準備相關講座及活動。

(十八)推介學生就業或接受職業訓練。

(十九)檢查實習場所安全衛生業務。

(二十)辦理畢業生就業調查。

(二十一)辦理畢業生就業追蹤輔導。

(二十二)辦理畢業生就業狀況統計分析。

(二十三)在校生丙級專案業務。

(二十四)全國技術士技能檢定業務。

(二十五)全國技藝競賽選手選訓。

(二十六)學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。

(二十七)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。

(二十八)定期填報相關資料。

(二十九)就業組相關業務。

(三十)處理其他上級交辦事項。

肆、年度工作計畫

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗 二、建教班校外實習分發 三、各實習工場整理準備及設備儀器維護 四、實習場所作業前定期檢查 五、各科召開科務會議 六、第二梯次即測即評及發證測試檢定		
九月份	一、校外建教班返校上課 二、校外建教生考核表製作 三、基訓班經費核銷 四、社會組檢定報名(第三梯次) 五、在校生檢定證照人數統計 六、寄畢業生升學就業概況調查表 七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊 八、各科實習工場設備檢查 九、召開期初實習輔導會議 十、實習安全衛生檢核表填報 十一、召開就業輔導委員會 十二、工場安全衛生委員會會議 十三、建教合作推動委員會會議 十四、第三梯次即測即評及發證報名		
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報 二、畢業生就業調查統計 三、呈報畢業生升學就業概況調查 四、各科實習廢棄物處理情形檢查 五、建教生家長懇談會 六、建教合作教育考核表冊寄送 七、各科實習工場設備檢查 八、各科實習報告抽查 九、技能檢定推動委員會會議 十、基訓班經費核銷 十一、102 學年度全國實習工作會議 十二、103 學年度建教合作班辦理評估說明會		

十一月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、建教班分發 二、建教合作廠校協調會 三、教育部國教署建教公司訪視 四、各科實習工場設備檢查 五、實習安全衛生檢核表填報 六、基訓班經費核銷 		
十二月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、校外建教班返校上課 二、邀請建教公司參加校慶 三、校內技藝競賽 四、各科實習工場設備檢查 五、抽查各科實習報告 六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講 七、遴選優良建教廠家會議 八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料 九、教育部國教署建教公司訪視 十、基訓班經費核銷 		
一月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理在校生技能檢定報名 二、召開期末實習輔導會議 三、全國第一梯次技能檢定報名 四、各科材料開始盤存 五、各科實習工場設備檢查 		
二月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、各科召開科務會議 二、召開期初實習輔導會議 三、各實習工場整理準備及設備儀器維護 四、實習場所安全衛生定期檢查 五、六建教班學生校外實習分發 		
三月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、校外建教班返校上課 二、召開實習工場安全衛生委員會會議 三、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 四、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名 五、各科實習工場設備儀器檢查 五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 六、實習工場安全衛生檢核 七、校外建教生考核表製作 		

<p>四月份</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一、建教公司評估結果追蹤 二、在校生技能檢定學科測驗 三、抽查各科實習報告 四、在校生技能檢定術科測試檢定 五、各科實習工場設備檢查 六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估(補評) 七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 八、建教合作廠校協調會 九、菁英獎技能競賽 十、申請證照達人 十一、三年級建教生分發進場實習 		
<p>五月份</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一、建教班分發 二、實習工場安全衛生檢核 三、公佈職業訓練及就業機會 四、抽查各科實習報告 五、各科實習工場設備檢查 六、推介應屆畢業生就業 七、社會組檢定報名(第二梯) 八、建教公司補評估結果追蹤 九、第一梯次即測即評即發證測試檢定 十、輪調式建教合作教育事業單位補評估 十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 十二、實習場所儀器設備保養檢查 		
<p>六月份</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一、校外建教班返校上課 二、邀請建教公司參加畢業典禮 三、舉辦校內各科技藝競賽 四、各科實習材料開始盤存 五、第二梯次即測即評即發證測試檢定報名 六、實習場所職業災害月填報 七、校外建教生考核表製作 八、通知建教公司評估結果 九、各科實習場所儀器設備保養檢查 十、公佈職業訓練及就業機會 十一、推介應屆畢業生就業 十二、建教公司評估結果追蹤 十三、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 		

七月份	一、辦理基訓班事宜 二、在校生丙級專案技能檢定 三、建教公司補評估結果追蹤 四、第二梯次即測即評即發證測試檢定 五、各科實習工場設備檢查 六、辦理建教說明會 七、召開期末實習輔導會議		
-----	---	--	--

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議研討綱要

- 一、如何防範職業災害的發生？
- 二、如何加強職業道德觀念？
- 三、如何將節能減碳的環保概念融入實習教學課程？
- 四、如何加強畢業生就業輔導？
- 五、如何提供學生就業資訊？
- 六、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校
102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議紀錄

會議時間：民國 103 年 2 月 13 日（星期四）下午：4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

出席人員：如簽到表

紀錄：呂昭霖

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

(一)多辦理校外參觀與職場體驗教學活動。

1. 每學年每位同學均有校外職場參觀教學之安排。
2. 各科如有需要時，科主任提出申請即可。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

(一)實習處報告：

1. 請各科召開科務會議，並特別注意學生工廠實習的安全。
2. 各科請持續鼓勵教師校內外研習及進修活動。
3. 廠校座談會議將邀請各合作事業機構，討論建教合作相關議題。
4. 教育部中部辦公室建教公司訪視，請建教組整合資料。
5. 各科校內技藝競賽，請各科藉此遴選優秀選手，以其代表學校參加校外技能競賽。
6. 103 學年度的建教評估作業，請建教組遴選優良廠商並於 3 月 7 日起評估作業，提供學生實習。
7. 實習廢棄物的處理、清理，請各科依照廢棄物處理辦法完成，並要注意實習工廠的環境清潔。
8. 本學期各梯次檢定報名，請就輔組、各科及各班導師能多鼓勵學生報名，並加強學生應檢能力，提升檢定及格率。
9. 加強輔導學生參加各項競賽，爭取佳績。

1. 本學期 4-5 月輪調式建教合作教育事業單位實地評估。
2. 4 月份辦理廠校座談會。
3. 感謝各科教師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作網按時填報。

(三)實習組報告：

1. 二月份召開本年度實習輔導工作會議。
2. 請各科召開科務會議。
3. 請各實習工廠再整理檢查，加強學生於實習工廠的安全。
4. 本學期各項技能檢定工作，請各科協助辦理。
5. 每月份各科實習設備檢查及維護，請各科協助辦理。
6. 持續要求學生從教室至工廠實習前換好工作服及排隊帶至實習工廠
7. 7 月份辦理基訓班事宜。

(四)就業組報告：

1. 就業輔導工作委員會會議於 9 月份召開。
2. 本校求才資訊網站有公告最新就業服務及職業訓練相關資訊，請老師於可課堂上告知學生多加利用。
3. 103 年度工、商業在校生專案丙級檢定考試時間如下：
在校生工業類學科測試：103 年 4 月 13 日(星期日)，上午 10:00~11:40。
4. 103 年度全國技術士技能檢定第一梯次學科測驗：103 年 3 月 24 日(星期日)；術科測試：依各職類承辦單位另行通知。
5. 103 年度全國技術士技能檢定第二梯次簡章、報名書表發售及報名日期：103 年 5 月 1 日至 5 月 17 日。
6. 5 月份將辦理畢業生就業博覽會。

肆、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	備 註
二月份	一、建教班學生校外實習分發 二、建立各科工場安全衛生負責人名冊 三、各科召開科務會議 四、清點安全衛生器材 五、召開期初實習輔導會議 六、實習場所作業前定期檢查 七、各實習工場整理準備及設備儀器維護	
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 二、校外建教生考核表製作 三、校外建教班返校上課 四、召開實習工廠安全衛生委員會會議 五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 六、實習工廠安全衛生檢核 七、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名 八、各科實習工廠設備檢查	
四月份	一、建教公司評估結果追蹤 二、在校生技能檢定學科測驗 三、抽查各科實習報告 四、第一梯次即測即評即發證測試檢定 五、各科實習工廠設備檢查 六、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 七、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 八、辦理就業博覽會 九、建教合作廠校協調會 十、菁英獎技能競賽 十一、申請證照達人	
五月份	一、建教班分發 二、實習工廠安全衛生檢核 三、公佈職業訓練及就業機會 四、抽查各科實習報告 五、各科實習工廠設備檢查 六、推介應屆畢業生就業 七、社會組檢定報名(第二梯) 八、建教公司評估結果追蹤	

	<p>九、第一梯次即測即評即發證測試檢定</p> <p>十、輪調式建教合作教育事業單位實地評估</p> <p>十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動</p>	
六月份	<p>一、校外建教班返校上課</p> <p>二、校外建教生考核表製作</p> <p>三、邀請建教公司參加畢業典禮</p> <p>四、各科實習材料開始盤存</p> <p>五、補評估作業申請</p> <p>六、各科實習工廠設備檢查</p> <p>七、第二梯次即測即評即發證測試檢定報名</p> <p>八、遴選補評估建教合作廠家會議</p> <p>九、舉辦校內各科技藝競賽</p> <p>十、公佈職業訓練及就業機會</p> <p>十一、推介應屆畢業生就業</p> <p>十二、建教公司評估結果追蹤</p> <p>十三、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動</p> <p>十四、通知建教公司評估結果</p>	
七月份	<p>一、辦理基訓班事宜</p> <p>二、在校生丙級專案技能檢定</p> <p>三、建教公司補評估結果追蹤</p> <p>四、第二梯次即測即評即發證測試檢定</p> <p>五、各科實習工廠設備檢查</p> <p>六、辦理建教說明會</p> <p>七、召開期末實習輔導會議</p>	

伍、提案討論：

(一)如何防範職業災害的發生？

1. 加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。
2. 熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。
3. 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。
4. 實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。

(二)如何加強職業道德觀念?

1. 定期辦理強化職業道德觀念相關研習活動。
2. 於相關課程中，加強職業道德觀念之宣導展覽。
3. 收集報章雜誌、媒體相關報導讓學生瞭解社會現況及對職業道德之重視。
4. 邀請業界資深人員、專家學者辦理相關演講。
5. 在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。
6. 灌輸學生技術第一品德至上的觀念。
7. 時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道得標準，並將職場所具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。

(三)如何將節能減碳的環保概念融入實習教學課程

1. 減少工廠耗材的使用，落實實習材料的使用率，實習課程中避免過度的能源損耗，廢棄物的回收及再使用率的提升，增加師生對於環境的使命感。
2. 課堂上要求學生在下課或收工時設備要隨手關燈關機、拔插頭；檢討採光需求，提升照明績效，減少多餘燈管數。將傳統鎢絲燈泡逐步改為省電燈泡，一樣亮度更省電、壽命更長、更省錢。
3. 以創意競賽的方式引導學生發揮所學，引發興趣，培養創意思考能力並進而內化成為習慣。
4. 規定標準化作業流程，並於流程上檢討不需要的能源浪費，以制定節能減碳的實習教學標準化作業流程。
5. 告知學生全球能源的變化，提醒珍惜現有資源，勿造成浪費亦融入實際的生活習慣養成。
6. 減少紙張使用，各項資訊及活動盡量以網路公告。
7. 隨手關電源，減少待機時的耗電，經常提醒學生能源危機的憂患意識及節能減碳的好處。

(四)如何加強畢業生就業輔導

1. 辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」：邀請業界或專業人士來校演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。
2. 辦理企業參訪，帶領學生參訪相關科系的產業，了解各該企業的文化與用人標準，透過參訪座談讓學生了解如何充實及提昇自己的職能。
3. 建立校園網路就業資訊網站，提供工作的資料，傳遞工讀、就業考試、研習相關訊息及就業資訊等，提供學生多元就業資訊。
4. 舉辦校園徵才活動、求職媒合作業，提供就業資訊，輔導學生就業。
5. 與各縣市就業中心、職訓局密切聯繫，提供就業及職訓資訊。
6. 建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。
7. 公佈最新徵才訊息、職訓訊息，以及行政院青年輔導委員會求才求職服務網，以及求職注意事項。

(五)如何提供學生就業資訊？

1. 使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
2. 定期搜尋相關科系的企業廠商，加強聯繫其產學合作意願。
3. 實習處設置企業徵才專欄，或在網路上設置求才網頁，請同學多加留意。
4. 就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，也可讓學生建立好的自己完善的履歷，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。
5. 提供學生就業的資訊，在平日中讓學生了解生活上的需求，並讓學生了解生活中的資訊，並讓學生知道生活中的工作機會。
6. 學校公佈欄可刊登各家公司廠商徵才資訊，學校網頁也可提供各人

力銀行網址供學生聯結。

7. 指導學生選擇就業機會，在指導學生選擇就業機會時，應根據該名學生的學科及技能專長、品德操守及上班距離遠近等因素，不可光憑個人的直覺或好惡。此外，為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了解，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。

陸、臨時動議：

(一)多辦理校外參觀與職場體驗教學活動


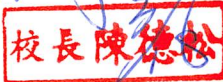
1. 每學年每位同學多有校外職場參觀教學之安排。
2. 各科如有需要時，可以科主任提出申請即可。

(二)資訊、電子科建教公司太少

1. 因建教合作班專法通過後多家電子及資訊科科技廠家不願辦理。
2. 新學年度以新增佳邦科技公司及原有和碩、高技宏達共四家公司足夠提供同學選擇。

柒、主席結論：略

捌、散 會：16 時 50 分



3/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議會議
 二、會議時間：103 年 2 月 13 日（星期四）下午：4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	多辦理校外參觀與職場體驗教學活動	1. 每學年每位同學多有校外職場參觀教學之安排。 2. 各科如有需要時，可以科任提出申請即可。	實習處/各科
2	資訊、電子科建教公司太少	1. 因建教合作班專法通過後多家電子及資訊科科技廠家不願辦理。 2. 新學年度以新增佳邦科技公司及原有和碩、高技宏達共四家公司足夠提供同學選擇。	實習處/各科 實習主任 洪寶玩
3			
4			

承辦人：

建教組長 呂昭霖

2/18

單位主管：

實習主任 洪寶玩

2/18

校長：

校長 陳德松

2/18

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期期初實習 輔導會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 02 月 13 日(星期四)



二、會議地點：圖書館

三、參加人員：職 稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	黃志仁	黃志仁


職稱	姓名	簽名
電機科主任	林勇志	林勇志
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	吳秉益	吳秉益
教師	王美金	王美金
教師	盧沛明	盧沛明
教師	黃英宗	黃英宗

三、參加人員：職 稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	黃英宗	黃英宗
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	陳延澤	陳延澤
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	鄭美足	鄭美足
教師	黃金雯	黃金雯
教師	林慧琪	林慧琪
教師	高少芸	高少芸
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	許博貴	許博貴


高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	103. 02. 13	活動地點	圖書館
活動內容	校長致詞		
活動照片	<div style="text-align: center;">  <p data-bbox="809 1190 937 1223">校長致詞</p> </div>		
活動照片	<div style="text-align: center;">  <p data-bbox="809 2004 937 2037">校長致詞</p> </div>		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	103. 02. 13	活動地點	圖書館
活動內容	工作報告、議題討論		
活動照片			
	實習處工作報告		
活動照片			
	議題討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	103.02.13	活動地點	圖書館
活動內容	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 2 學期期初實習輔導會議		
活動日期	103. 02. 13	活動地點	圖書館
活動內容	主席結論		
活動照片			
	議題總結		
活動照片			
	主席議題總結		



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw