

高英高級工商職業學校

102 學年度第 1 學期 期末實習輔導會議紀錄

實習處

103 年 02 月 13 日

高英高級工商職業學校
102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、實習處工作計畫
- 三、會議紀錄
- 四、與會人員簽到紀錄
- 五、活動紀錄
- 六、實習輔導會議設置辦法

簽 於實習處

中華民國 103 年 01 月 14 日

主旨：呈 102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議會議記錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本學期期初實習輔導會議，業已於 103 年 1 月 9 日完成，會議記錄如附件。
- 二、呈閱後會各處室主任。
- 三、依會議內容研究辦理並存查。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

教務處

輔導室

校長陳德松

實習主任 呂昭霖

主任 黃惠琴

組長

學務處

人事室

學務主任 孫春生

人事主任 陳景三

主任

總務處

會計室

實習主任 呂昭霖

總務主任 邱俊諭

會計主任 黃卿淑

實習處

裝
訂
線

高英高級工商職業學校
102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 09 日（星期四）下午 4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

出席人員：如簽到單

紀錄：謝全和

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- (一)感謝大家本學期協助推動實習處的相關業務。
- (二)落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
- (三)去年十月份及十二月份各科實習進度及實習報告檢查，謝謝各科的協助，皆能達到預定進度及完成檢查。
- (四)加強輔導學生參加技術士技能檢定，協助學生取得證照。
- (五)加強輔導學生參加各項競賽，爭取佳績。
- (六)各科所分配之實習經費要妥善運用，並依照規定申請公告招標才可採購。

參、各組工作報告：

(一) 建教組：

1. 感謝大家本學期協助推動建教組的相關業務。
2. 103 學年度的建教評估作業，已於 1/2 將評估資料、評估書表送至員林崇實高工及斗六家商，預計 3~4 月輪調式建教合作教育事業單位實地評估。
3. 請各科教師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作資訊網按時填報。

4. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法已於 1/2 總統府公布實行，未來建教生將更有保障，並請合作事業機構務必遵守法規。

(二) 實習組：

1. 感謝大家本學期協助推動實習組的相關業務。
2. 實習進度的掌握及實習報告檢查，請各科協助辦理。
3. 請各科持續加強實習工場安全宣導工作，確實要求穿著工作服及貫徹工場清潔工作。
4. 請各任課老師落實實習工場安全與衛生教育並加強職業道德觀念加強實習工場安全宣導工作，並於實習日誌中記錄教師宣導之相關安全注意事項。
5. 年假期間，請各工場務必在假期前完成電源及實習設備檢查。

(三) 就業組：

1. 感謝大家本學期協助推動就業組的相關業務。
2. 102 年度在校生丙級專業技能檢定已完成報名，感謝各科協助辦理。
3. 103 年第 1 梯次全國技術士技能檢定，報名日期為 1/6~1/10，各職類學科統一將於 103 年 3 月 24 日(日)辦理，術科測試日期：各科考生請注意各承辦單位考前通知。

肆、工作檢核：

年度工作計畫

月份	工作內容	執行狀況	完成日期
八月份	一、基訓班結訓測驗	■ 已完成	102.08.15
	二、建教班校外實習分發	■ 已完成	102.08.31
	三、各實習工場整理準備及設備儀器維護	■ 已完成	102.08.26
	四、實習場所作業前定期檢查	■ 已完成	102.08.27
	五、各科召開科務會議	■ 已完成	102.08.23
	六、第二梯次即測即評及發證測試檢定	■ 已完成	102.08.12

九月份	一、校外建教班返校上課	■ 已完成	102.09.02
	二、校外建教生考核表製作	■ 已完成	102.09.06
	三、基訓班經費核銷	■ 已完成	102.12.05
	四、社會組檢定報名(第三梯次)	■ 已完成	102.09.12
	五、在校生檢定證照人數統計	■ 已完成	102.09.30
	六、寄畢業生升學就業概況調查表	■ 已完成	102.09.16
	七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊	■ 已完成	102.09.13
	八、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.09.30
	九、召開期初實習輔導會議	■ 已完成	102.09.05
	十、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.09.30
	十一、召開就業輔導委員會	■ 已完成	102.09.26
	十二、工場安全衛生委員會會議	■ 已完成	102.09.26
	十三、建教合作推動委員會會議	■ 已完成	102.09.05
	十四、第三梯次即測即評及發證報名	■ 已完成	102.09.27
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報	■ 已完成	102.10.09
	二、畢業生就業調查統計	■ 已完成	102.10.01
	三、呈報畢業生升學就業概況調查	■ 已完成	102.10.16
	四、各科實習廢棄物處理情形檢查	■ 已完成	102.10.25
	五、建教生家長懇談會	■ 已完成	102.10.19
	六、建教合作教育考核表冊寄送	■ 已完成	102.10.28
	七、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.10.30
	八、各科實習報告抽查	■ 已完成	102.10.18
	九、技能檢定推動委員會會議	■ 已完成	102.10.17
	十、基訓班經費核銷	■ 已完成	102.12.05
	十一、102 學年度全國實習工作會議	■ 已完成	102.10.30
	十二、103 學年度建教合作班辦理評估說明會	■ 已完成	102.10.31
十一月份	一、建教班分發	■ 已完成	102.11.30
	二、建教合作廠校協調會	■ 已完成	102.11.30
	三、教育部國教署建教公司訪視	■ 已完成	102.12.15
	四、各科實習工場設備檢查	■ 已完成	102.11.27
	五、實習安全衛生檢核表填報	■ 已完成	102.11.27
	六、基訓班經費核銷	■ 已完成	102.12.05

十二月份	一、校外建教班返校上課	■已完成	102.12.02
	二、邀請建教公司參加校慶	■已完成	102.12.18
	三、校內技藝競賽	■已完成	102.12.31
	四、各科實習工場設備檢查	■已完成	102.12.27
	五、抽查各科實習報告	■已完成	102.12.20
	六、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講	■已完成	102.12.05
	七、遴選優良建教廠家會議	■已完成	102.12.12
	八、呈報 103 學年度建教合作班廠家評估資料	■已完成	102.12.30
	九、教育部國教署建教公司訪視	■已完成	102.12.15
	十、基訓班經費核銷	■已完成	102.12.05
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名	■已完成	103.1.3
	二、召開期末實習輔導會議	■已完成	103.1.9
	三、全國第一梯次技能檢定報名	■已完成	103.1.16
	四、各科材料開始盤存	■已完成	103.1.27
	五、各科實習工場設備檢查	■已完成	103.1.28

伍、提案討論：

(一) 如何落實實習工場安全與衛生教育？

1. 訂定實習工場安全衛生工作守則、設立工場工作流程圖、警告標語及圖示隨時提醒同學。
2. 實習場所設置安全衛生標語，並於課前宣導安全衛生重點，課間督導叮嚀正確安全衛生觀念，課後施予測驗瞭解學生學習狀況。
3. 每學期開始時，即針對上實習課的班級，進行宣導工廠之安全衛生管理工作，且必須予以落實有效的管理及執行。
4. 工廠安全與衛生教育是一切實務的基礎，在進入工廠前先瞭解各項規定，教師應根據以往的經驗提醒學生不要重蹈覆轍，將危險降至最低。
5. 利用上實習課前 3~5 分鐘提示同學有關儀器設備操作步驟規定，依規定填寫工場實習作業檢查表。
6. 定期聘請專家到校演講，以增進學生對工廠安全衛生資訊的認知。
7. 實習場所出發前的準備、實習中儀器的操作、材料的使用、實習後設備的保養及，應對學生說清楚講明白，每班編組選出小組長負責安全與衛生工作。
8. 收集安全衛生管理相關訊息，如影片、報章、雜誌等用以訓誡，說明落實安全衛生與環保的重要性，安排學生每天做好清潔管理。

9. 舉辦工場安全與衛生教育之測驗或相關競賽活動，加深學生印象。
10. 不定期的工安職場研習，加強衛生安全政令宣導，強化職場危險環境及動作教育。

(二) 如何加強職業道德觀念?

1. 定期辦理強化職業道德觀念相關研習活動。
2. 於相關課程中，加強職業道德觀念之宣導展覽。
3. 收集報章雜誌、媒體相關報導讓學生瞭解社會現況及對職業道德之重視。
4. 邀請業界資深人員、專家學者辦理相關演講。
5. 在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。
6. 灌輸學生技術第一品德至上的觀念。
7. 時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道得標準，並將職場所需具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。
8. 工安及職場道德及各家工廠、機構所最為重視一環，故身為一位教師務必利用上課之中隨時教導學生相關知識，並充實學生此方面之理念及正確態度，藝能舉例現階段時事新聞相關事件之宣導，以利畢業後能在職場上能有良好職業道德。
9. 職業道德，隨時養成學生遵守政府法令及社會道德規範，亦可從日常班規校規之遵守培養。
10. 解未來熱門行業與做好職涯規劃。
11. 教導學生勞資關係與勞工法令探討。
12. 建立學生面對職場變化的態度與心理建設。
13. 教導學生體認工作的意義與價值。
14. 舉辦職業簡介及認識之測驗，舉辦如何正確的職業道德觀念之相關競賽活動。

(三) 如何讓學生了解證照的重要性？

1. 宣導證照與工作上之效能，讓學生明白證照對未來的益處。
2. 需使學生了解現今社會技能的重要性，及專業證照是對於技能的肯定證明，也是公司行號聘請人員之依據。
3. 課堂上經常提及國家證照制度的重要性及實用性，例如證照於升學上及推甄上可加分，於就業上能受到肯定。
4. 證照不只是專業能力的證明，許多企業更是將證照視為用才的唯一錄取標準。證照亦是讓申請的學校老師認識你的最短途徑。
5. 證照對於學生的升學及就業上有著莫大重要，證照的重要，先於課程中讓學生了解證照對於未來升學的重要，藉由專業證照認證，讓同學更能追尋考照的意願，強化學生藉由考證照，提升專業技能，更能對於升學及職場有加分作用。
6. 灌輸學生證照乃為證明能力的憑證，讓學生了解各大公司、企業徵求人才時需提出能力證明，證照乃是最佳的證明。
7. 工作機會是需要專業技術，技術的證明就是專業證照，同時也就知識來源。
告知學生証照在升學或就業方面，有加分作用。
8. 可以利用過去成功案例做佐證，這是最具說服力的做法。
舉出證照重要性的好處，請相關畢業的校友回校分享其證照的好處。

(四) 如何提升技能檢定及格率？

1. 對學生強化未來工作上有證照就有工作機會，以利之技能之提昇有更好的及格率。
2. 提升技能檢定及格率須加強學生技術之熟練度及技巧度，並注意評等應注意處，有效率及有規劃性訓練學生。
3. 練習過程可設計單元闖關競賽，提昇學生練習動力。
4. 將學科題庫依其專業屬性分類，分別融入在各科目之所屬課程進度中。透過課堂的講解讓學生更了解試題之涵義，增加學生學習成效。
5. 一、二年級實習課程要融入機車及汽車丙級課程，於三年級融入汽車乙級課程，以

期達到提高證照通過率。

6. 並多加宣導證照通過有利於升學及就業優點，本科目標全部學生都能取得三張以上證照。
7. 可以依需求開設假日輔導專班，人數達開班最低人數即開設，增加學生汽機車丙級訓練時間，提高其技能檢定通過率。
8. 從入學開始就要灌輸學生取得證照方便升學就業的重要性，並讓學生知道哪個階段要取得何種證照，以增加其學習動力。
9. 定期辦理學生技能競賽，考題依據技能檢定術科試題，並訂定相關獎勵辦法鼓勵成績優秀的學生。
10. 明定本科學生技能學習項目及標準，並將術科考題融入在實做課程中，增加學生操作熟練度。

陸、臨時動議：(一) 多辦理校外參觀與職場體驗教學活動。

1. 每學年每位同學均有校外職場參觀教學之安排。
2. 各科如有需要時，科主任提出申請即可。

柒、主席結論：請各組依照工作要項，落實執行。

捌、散 會： 17 時 15 分

呂昭霖

1/4

陳德松

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議
 二、會議時間：103 年 01 月 09 日（星期四）下午 4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	多辦理校外參觀與職場體驗 教學活動	1. 每學年每位同學均有校外 職場參觀教學之安排。 2. 各科如有需要時，科主任 提出申請即可。	
2			
3			
4			

承辦人：



1/10

單位主管：



1/10

校長：



1/10

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議研討綱要

- 一、如何落實實習工場安全與衛生教育？
- 二、如何加強職業道德觀念？
- 三、如何讓學生了解證照的重要性？
- 四、如何提升技能檢定及格率？
- 五、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期期末實習

輔導會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 01 月 9 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
訓育組長	黃登賢	黃登賢
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	鄭寶貴	鄭寶貴
就業組長	謝全和	謝全和

職稱	姓名	簽名
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
電機科主任	林勇志	林勇志
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄭永成	鄭永成
教師	謝國慶	謝國慶
教師	李明輝	李明輝
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	顏宏庭	顏宏庭



高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議		
活動日期	103.01.9	活動地點	圖書館
活動內容	校長致詞		
活動照片	<div style="text-align: center;">  <p data-bbox="812 1178 943 1214">校長致詞</p> </div>		
活動照片	<div style="text-align: center;">  <p data-bbox="812 1980 943 2016">校長致詞</p> </div>		



高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議		
活動日期	103.01.9	活動地點	圖書館
活動內容	工作報告、議題討論		
活動照片			
	實習處工作報告		
活動照片			
	議題討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議		
活動日期	103.01.9	活動地點	圖書館
活動內容	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議		
活動日期	103.01.9	活動地點	圖書館
活動內容	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	102 學年度第 1 學期期末實習輔導會議		
活動日期	103. 01. 9	活動地點	圖書館
活動內容	主席結論		
活動照片			
	議題總結		
活動照片			
	主席議題總結		



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw