

高英高級工商職業學校

104 學年度第2學期 特殊教育推行委員會

輔導室

高英高級工商職業學校
104 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會

目 次

- 一、簽呈
- 二、身心障礙學生輔導計畫
- 三、會議記錄
- 四、建議/決議事項管制表
- 五、學伴服務對照表
- 六、補救教學名冊
- 七、資源教室課表
- 八、活動成果
- 九、簽到表

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：105年2月15日

主旨：呈本校召開104學年度第二學期特殊教育推行委員會乙案，
敬請 鑒核。

說明：

- 一、依據特殊教育學生輔導實施計畫及本校104學年度輔導工作計畫辦理。
- 二、開會時間：105年02月25日(星期四)下午四點十分。
- 三、開會地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度特殊教育推行委員。

擬辦：

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

輔導組長 謝綺云

實習主任 洪寶玩

校長 陳德松

主任 王政國
輔導教師

總務主任 邢俊諭

學務主任 孫春生

教務主任 林 泰

高英高級工商職業學校 104 學年度身心障礙學生輔導計畫

一、依據：

- (一) 國立及臺灣省私立高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點。
- (二) 本校 104 學年度輔導工作計畫。
- (三) 本校實際教學及教育需要。

二、目的：

- (一) 協助本校身心障礙學生順利完成學業。
- (二) 促進其學習、心理、情緒、社會及職業等之適應能力，以充分發展潛能。
- (三) 培養健全人格，增進社會服務能力。

三、主辦單位：教務處、輔導室。

四、協辦單位：學務處、實習處、總務處、會計室、各科主任及各相關教師。

五、辦理時間：依各實施內容另訂之。

六、實施對象：本校全體身心障礙同學。(含領有手冊、經「各縣市特殊學生鑑定安置及就學輔導委員會」分發及十二年就學安置之學生)

七、組織：

- (一) 本校為推動特殊教育活動，設置特殊教育推行委員會。

編制如下：

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校 長	陳德松	餐管科主任	許貞敏
教務主任	林 泰	資處科主任	黃蘭瑛
學務主任	孫春生	電機科主任	林勇志
總務主任	邱俊諭	電子資訊科主任	蔡忠憲
主任教官	李偉民	廣設科主任	陳韻如
進校校務主任	邱錦環	美容科主任	張瑋庭
會計主任	黃卿淑	國文科召集人	韓雲婷
實習主任	洪寶玩	英文科召集人	彭怡倩
輔導主任	王政國	數學科召集人	劉宗豪
教學組長	陳彥伶	社會科召集人	莊承勳
註冊組長	黃健雄	自然科召集人	陳長德
訓育組長	黃立偉	健康與護理召集	鄭怡欣
建教組長	呂昭霖	計算機概論召集	黃英宗
就業組長	謝全和	家長代表	柯惠蕊
輔導組長	謝綺云		
汽車科主任	吳嘉銘		

八、實施內容：

- (一) 召開特殊教育推行委員會。

1. 於每學期初召開特殊教育推行委員會，討論本學期之特殊教育推展業務及重點。
 2. 得視需要隨時召開特殊教育推行委員會。
- (二) 召開個別化教育計畫(IEP)會議
- 於學期初召集相關人員共同為身障生擬定個別化教育計畫。
- (三) 辦理補救教學活動。
1. 透過補救教學活動，協助身障生在課業上之學習。
 2. 參加對象：課業上需加強輔導之身障生。
 3. 活動時間：預訂為 104 年 9 月到 105 年 1 月及 105 年 3 月到 6 月。
 4. 利用班會、週會、全民國防、健康護理、體育、社團活動時間等進行個別化教學，並指派練習作業，每週實施 1 小時。
 5. 教師於每個月底繳交當月之補救教學作業。
 6. 參與協助之教師給予每月 4 節之鐘點費補助。
- (四) 辦理義工協助活動。
1. 透過協助義工的幫忙，讓身障生在校園的學習及生活能夠更加的順利，減少不必要的阻礙發生。
 2. 由導師遴選具有愛心及耐心之同學協助班上有需要協助之身障生。
 3. 義工同學負責協助身障生在校之生活，並每週填寫服務週記，於每週五交回輔導室查閱，並於每週二領回填寫。
 4. 義工同學每人每週發給 95 元工讀津貼。
 5. 活動時間：預訂為 104 年 9 月到 105 年 1 月及 105 年 3 月到 6 月。
- (五) 辦理學伴研習
1. 透過研習課程，指導學生如何對受助者提出適當的協助。
 2. 參加人員：(1) 各班輔導股長 (2) 特教義工 (3) 自由報名。
 3. 活動時間：預訂為 104 年 9 月及 105 年 3 月各乙次。
- (六) 辦理身心障礙學生家長座談會。
1. 透過座談會讓家長瞭解學校的環境，以及學校對於身障生所提供的協助及付出，並提供適當的管道讓家長與教師們能做充分的溝通，以達輔導學生之最佳成效。
 2. 參加人員：身障生及其家長。
 3. 活動時間：配合學務處辦理全校性之親職座談會時間。
 4. 召開轉銜會議。
 5. 召集相關人員共同為三年級身障生擬定轉銜計畫，以利身障生畢業之生涯發展。
 6. 會議時間：預訂為 104 年 10 月。
- (七) 召開特教新生座談會。
1. 透過特教新生座談會協助新生認識校園環境，即早融入校園生活。
 2. 會議時間：預訂為開學 2 週內。
- (八) 其他：(依實際需要辦理)
1. 認輔活動。

2. 生涯輔導活動。
3. 需求調查。
4. 巡迴輔導。
5. 獎助學金申請。
6. 教材教具採購。
7. 實習活動。

九、活動所需經費由「104 年度身心障礙學生輔導經費」項下支出，不足部份由本校編列預算支應。

十、本計畫經呈校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期 特教推行委員會會議紀錄

會議時間：105 年 02 月 25 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

上次會議討論三個議題，以下報告：

一、如何加強學習弱勢學生之補救教學？

- (一)透過同儕的力量，請該領域表現優異的學生擔任其「小老師」協助指導，利用「小老師」的方式及學伴的輔助，進行補救教學，亦可讓學生從互動中學習社會性行為。
- (二)利用小團體之教學方式，透過小團體成員間彼此激勵的方式以刺激學生學習的慾望。
- (三)班上學習能力較差的同學，可透過輔導室的安排，將該生由原班抽離，利用一對一的方式給予補救教學。
- (四)培養學生在日常生活中能充分運用時間，充實自我的自學能力。

二、如何落實評量多元化？

- (一)善用平時測驗及口頭提問，於每個單元結束後進行小考或隨堂抽問，並於考試結束後(包含段考)進行檢討，讓學生知道錯在哪裡，立即修正觀念，測驗結束後給予表現良好及進步許多的同學獎勵(口頭或實質)，藉此激勵學生用心學習以爭取榮譽。
- (二)個別化指導，針對表現較低落的同學給予個別的教學與協助，在評量方面給予適當的彈性。

三、由於近年來特教生的人數大幅增加，希望輔導室能增加特殊教育可用的資源，如圖書、影片，並安排相關講座，增進教師的特教知能。

- (一)輔導室依據教育部規定，每學年辦理 3 小時特殊教育相關研習，104 學年度更以解離多元的角度，邀請心理治療所張艾如院長，針對情緒困擾學生，做更深入的探討。
- (二)已於 103 年度起陸續增購許多特教相關教材教具及影音媒體、書籍，

並放置於輔導室，供教師及學生借閱。

貳、主席報告：

- 一、今天召開本學年度第二學期的特殊教育推行委員會，本校特推會的運作相當的順利，對於特教生的照顧與協助也相當重視，這全賴各位同仁的協助與配合。這些特殊的孩子或許在先天較別人為不足，希望藉由各位教師後天的協助、關懷與輔導，讓他們有更多的學習機會，學習更多的技能，以適應未來的社會，因此我們更要落實的去執行，讓本校的特教生們可以受到最好的協助，讓他們能夠適性發展。
- 二、請輔導室及行政單位向各位說明報告本學期特殊教育的工作重點及重要事項討論。

參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、由於上學期鑑定安置有特殊生放棄特教身分，故目前本校特殊生人數共有 110 位，綺云組長將於 3 月 3 日參加 105 年度第一次鑑定安置工作說明會特殊教育鑑定安置說明會，目前得知鑑定安置時間至 03 月 25 日(五)截止，相關表格將於綺云組長參加會議結束後盡速發放給有特教生的班級導師，也請導師先協助了解班上特殊生要繼續特教服務或放棄的意願，以便後續的作業。
- 二、本校特殊生目前仍以學習障礙及智能障礙居多，學習障礙學生共 63 名，智能障礙學生有 33 名，希望各位老師都能了解自己任教班級有哪些同學為特殊生，給予鼓勵及更多的支持與協助，營造溫暖與接納的學習環境。
- 三、請各任課老師依學生的實際學習情況做進度或成績評量上的調整，以符合個別化教育計畫的精神。
- 四、目前有部分特殊生就讀建教合作班，請各科主任及各建教班導師多加留意學生狀況，並評估是否適任建教合作工作。
- 五、上學期學伴及補救教學成效良好，本學期也將依學生需求繼續推動。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)本學期將持續協同輔導室辦理學生學習輔導補救教學活動，落實執行。
- (二)辦理學生的課後學習輔導成效良好，本學期也將持續推動執行。
- (三)教師於每次定期考查時輸入成績務必仔細核對，繳交成績冊及輸入成績確定後就不能再修改，特殊生的成績也是以60分為及格成績，再請老師務必多加注意。
- (四)請老師對於特殊生成績評量部份，請採取多元彈性評量的方式，可根據學生的出席狀況、課堂表現、作業繳交或其他的方式，避免僅採用單一的考試成績，以免造成學習障礙或智能障礙等學習較為低落的學生，因考試成績不理想而不及格。
- (五)各項學雜費補助及相關獎助學金申請皆已公告，請各單位協助學生辦理申請。
- (六)領有身障手冊或鑑輔會證明的學生皆是本校特教服務範圍的學生，學校有義務提供相關特殊服務以保障學生權利，請各位老師務必多加協助。

二、學務處

- (一)導師輔導學生的態度，應視學生的個別差異來調整，須經常留意學生表現，關注學生身心健康，以了解學生之生活言行及學生之間的磨擦，以防止可能發生的糾紛或吵架事件，以確保學生安全。
- (二)各班級負責學務處登記缺曠的同學，請務必於每日第一節、第五節下課至學務處登記，並加強留意特殊需求學生的出缺席狀況，並確實通報導師了解狀況。
- (三)導師要時常留意班級學生的互動，了解班上學生的動態，尤其是特殊生或情緒不穩定的學生，防止可能發生的糾紛或吵架事件，以確保學生安全。
- (四)新生資料袋已發放給各班導師，各項表格請導師務必確實調查，並於規定時間內送回生輔組彙整。
- (五)室外課程請任課老師留意學生的身體狀況，絕不要免強學生，以免發生意外，如果學生突然身體不適，應保持鎮定並立即請學

生通報學務處處理。

三、教官室

- (一)已協同保健室調查特殊疾病生，並將資料建檔轉發給各班導師，也請各任課教師隨時注意學生狀況，一同維護學生安全。
- (二)各大樓教官室皆有駐點教官按時巡查，如遇學生有任何特殊狀況，皆可就近通報，請求協助。
- (三)本學期教官室與輔導室配合辦理各項宣導活動，一同加強學生生活輔導及心理輔導，建立安全友善的校園環境。

四、總務處

- (一)支援特殊教育學生教學所需之教材及設備。
- (二)協助各項無障礙設施之規劃、更新及維護。

五、實習處

- (一)本學期依然會全力配合輔導室辦理校內、外實習工作及教學改進事宜。
- (二)協助特殊教育學生參加各項技術士技能檢定之報名、特殊考場安排、檢定成果、證照校對、發放等事宜。
- (三)本學期規劃多場就業講座及職場參觀，如各班導師得知特殊生想得知更多就業相關訊息可至實習處就業組詢問。

伍、討論提案：

案由一：如何找尋特殊生的優勢能力，更能融入社會職場？

說明：(一)提供廣泛且多元的生活刺激，協助充實生活知識，多體驗生活，並提供足夠的職業接觸作為選擇。

(二)從工作體驗中觀察，仔細觀察學生的表現、工作取向，以當作他選擇未來方向的參考。

(三)發展優勢能力，教師應儘量看學生的長處，讓他們在能勝任的部分建立自信，明白個人優勢所在，發展優勢能力，培養一技之長。

(四)協助學生熟練重要的職業技能，不斷的練習，直到精熟為止。

討論：略

決議：照案通過

陸、臨時動議：

無


柒、主席結論：

- 一、特殊生的輔導工作是一個全面性的照顧，這學期有幾位新老師加入我們高英的行列，如果在輔導學生或特教生上，有任何的問題或困難都可以請求行政單位的協助，行政單位的目的就是協助老師教學。
- 二、以上各項業務報告如果沒有問題，就請各單位協助配合，確實執行。

捌、散會：17時00分

主任王政國
輔導教師

3/1



校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：特教推行委員會會議紀錄

二、會議時間：105年02月25日（星期四）下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	如何找尋特殊生的優勢能力，更能融入社會職場？	1. 提供廣泛且多元的生活刺激，協助充實生活知識，多體驗生活，並提供足夠的職業接觸作為選擇。 2. 從工作體驗中觀察，仔細觀察學生的表現、工作取向，以當作他選擇未來方向的參考。 3. 發展優勢能力，教師應儘量看學生的長處，讓他們在能勝任的部分建立自信，明白個人優勢所在，發展優勢能力，培養一技之長。 4. 協助學生熟練重要的職業技能，不斷的練習，直到精熟為止。	

承辦人：



單位主管：



校長：



104 學年度第二學期特殊教育學生學伴服務對照表

班級	學生姓名	學伴學生姓名	班級	學生姓名	學伴學生姓名
汽車1-2	陳右祐	潘冠仲	餐管1-1	林怡君	曾育婷
汽車1-5	高典佑	陳凱安	餐管1-2	黃湘晴	沈千惠
汽車1-5	王朝龍	吳冠邑	餐管1-3	陳家寶	洪子竣
汽車1-3	葉向榮	王秉程	餐管1-3	陳柔昕	侯理沙
汽車1-3	郭昱德	張承恩	餐管1-3	林佳好	蔣育燕
汽車1-3	周偉聖	時楚耘	餐管1-3	張鈞富	徐乙呈
汽車2-1	郭人孝	蕭屹哲	餐管1-3	黃婧溶	吳珈綺
廣設1-1	林冠宏	莊珺婷	餐管2-1	謝淑婷	陳憶凡
廣設1-1	蕭富辰	謝媛潔	餐管2-3	林如心	秦于婷
廣設1-2	洪蕙琳	鄭家綺	餐管2-5	江玉婷	吳怡雯
廣設1-2	陳麗雪	邱淑雲	餐管3-3	劉育如	洪嘉文
廣設1-2	卓月玲	林佳芸	電機1-1	陳彥均	潘揚傑
廣設1-2	曾晨峻	陳育豪	電機2-1	黃仁禮	蘇冠儒
廣設1-2	潘家豪	陳津富			

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期補救教學名冊

編號	班級	姓名	科目	任課教師	授課時間
1	餐管 1-2	黃湘晴	數學	劉宗豪	星期一 第 3 節
2	餐管 2-5	江玉婷	英文	張若矜	星期一 第 4 節
3	餐管 2-3	傅雅惠	西式點心 製作	謝至偉	星期一 第 4 節
4	餐管 1-3	陳柔听	數學	陳長德	星期一 第 5 節
5	汽車 1-7	簡志庭	汽車學	林重仁	星期二 第 5 節
6	資訊 1-1	郭阜衡	國文	韓雲婷	星期三 第 4 節
7	餐管 2-5	江玉婷	國文	蔡慧美	星期三 第 5 節
8	美容 3-1	陳琬宜	數學	李芳俞	星期三 第 6 節
9	資訊 2-1	宋棠貞	工業電子 實習	林芊儒	星期三 第 7 節
10	餐管 3-1	邱德維	餐旅概論	高少芸	星期四 第 1 節
11	電機 2-1	黃仁禮	數學	陳長德	星期四 第 2 節
12	汽車 1-2	陳右祐	數學	陳承邦	星期四 第 2 節
13	汽車 1-5	王朝龍			
14	汽車 1-5	高典佑			
15	電機 2-3	胡渝國宏	工業配線	林勇志	星期四 第 4 節
16	餐管 3-1	邱德維	數學	李芳俞	星期五 第 6 節
17	餐管 3-1	柯惠喻	英文	謝佩雯	星期五 第 6 節

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期資源教室課表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1				餐旅概論 高少芸 餐管 3-1 邱德維	
2				數學 陳長德 電機 2-1 黃仁禮	數學 陳承邦 汽車 1-2 陳右祐 汽車 1-5 王朝龍 高興佑
3	數學 劉宗豪 餐管 1-2 黃湘晴				
4	英文 張若羚 餐管 2-5 江玉婷	西式點心製作 謝至偉 餐管 2-3 傅雅惠	國文 韓雲婷 資訊 1-1 郭阜衡	工業配線 林勇志 電機 2-3 胡瀚國宏	
5	數學 陳長德 餐管 1-3 陳柔昕	汽車學 II 林重仁 汽車 1-7 簡志庭	國文 蔡慧美 餐管 2-5 江玉婷		
6			數學 李芳俞 美容 3-1 陳琬宜		數學 李芳俞 餐管 3-1 邱德維
7		英文 賴怡勛 資訊 1-1 郭阜衡	工業電子實 習 林芊儒 資訊 2-1 宋棠貞		英文 謝佩雯 餐管 3-1 柯惠喻

高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	10402 特教推行委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	105 年 02 月 25 日 共計 1 小時		參加人數 29 人
活動內容	一、討論本學期特殊教育工作執行計畫。 二、進行特殊教育在各處室之工作分工。		
			
照片說明	主席報告		
照片說明	教師共同參與會議		
			
照片說明	教師發表對議題討論的想法		
照片說明	主席回答教師的提問		

輔

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

特殊教育推行委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 02 月 25 日（星期四）

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	林重仁	林重仁
委員	孫春生	孫春生	委員	許貞敏	許貞敏
委員	林泰	林泰	委員	陳大元	陳大元
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	蘇志雄	蘇志雄
委員	李偉民	李偉民	委員	林泰	林泰
委員	邱錦環	邱錦環	委員	陳韻如	陳韻如
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	朱潤珍	朱潤珍
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	韓雲婷	韓雲婷
委員	王政國	王政國	委員	彭怡倩	彭怡倩
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	劉宗豪	劉宗豪
委員	黃健雄	黃健雄	委員	莊承勳	莊承勳
委員	郭名凱	郭名凱	委員	陳長德	陳長德
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	鄭怡欣	鄭怡欣
委員	謝全和	謝全和	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝綺云	謝綺云	委員		



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw