

**高英高級工商職業學校**

**104 學年度第 1 學期  
特殊教育推行委員會**

輔導室

高英高級工商職業學校  
104 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會

目 次

- 一、簽呈
- 二、身心障礙學生輔導計畫
- 三、會議記錄
- 四、建議/決議事項管制表
- 五、學伴服務對照表
- 六、補救教學名冊
- 七、資源教室課表
- 八、活動成果
- 九、簽到表

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：104年9月8日


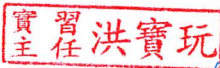



主旨：呈本校召開104學年度第一學期特殊教育推行委員會乙案，  
敬請 鑒核。

說明：

- 一、依據特殊教育學生輔導實施計畫及本校104學年度輔導工作計畫辦理。
- 二、開會時間：104年09月14日(星期一)下午四點。
- 三、開會地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度特殊教育推行委員。

擬辦：

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位	決行
	(如簽稿會核單)	
 9/8	 9/8	 9/8
 0908	 0908	

  
9/8

  
9/8

  
9/8

## 高英高級工商職業學校 104 學年度身心障礙學生輔導計畫

### 一、依據：

- (一) 國立及臺灣省私立高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點。
- (二) 本校 104 學年度輔導工作計畫。
- (三) 本校實際教學及教育需要。

### 二、目的：

- (一) 協助本校身心障礙學生順利完成學業。
- (二) 促進其學習、心理、情緒、社會及職業等之適應能力，以充分發展潛能。
- (三) 培養健全人格，增進社會服務能力。

### 三、主辦單位：教務處、輔導室。

### 四、協辦單位：學務處、實習處、總務處、會計室、各科主任及各相關教師。

### 五、辦理時間：依各實施內容另訂之。

### 六、實施對象：本校全體身心障礙同學。(含領有手冊、經「各縣市特殊學生鑑定安置及就學輔導委員會」分發及十二年就學安置之學生)

### 七、組織：

- (一) 本校為推動特殊教育活動，設置特殊教育推行委員會。

編制如下：

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校 長	陳德松	餐管科主任	許貞敏
教務主任	林 泰	資處科主任	黃蘭瑛
學務主任	孫春生	電機科主任	林勇志
總務主任	邱俊諭	電子資訊科主任	蔡忠憲
主任教官	李偉民	廣設科主任	陳韻如
進校校務主任	邱錦環	美容科主任	張瑋庭
會計主任	黃卿淑	國文科召集人	韓雲婷
實習主任	洪寶玩	英文科召集人	彭怡倩
輔導主任	王政國	數學科召集人	劉宗豪
教學組長	陳彥伶	社會科召集人	莊承勳
註冊組長	黃健雄	自然科召集人	陳長德
訓育組長	黃立偉	健康與護理召集	鄭怡欣
建教組長	呂昭霖	計算機概論召集	黃英宗
就業組長	謝全和	家長代表	柯惠蕊
輔導組長	謝綺云		
汽車科主任	吳嘉銘		

### 八、實施內容：

- (一) 召開特殊教育推行委員會。

1. 於每學期初召開特殊教育推行委員會，討論本學期之特殊教育推展業務及重點。
  2. 得視需要隨時召開特殊教育推行委員會。
- (二) 召開個別化教育計畫(IEP)會議
- 於學期初召集相關人員共同為身障生擬定個別化教育計畫。
- (三) 辦理補救教學活動。
1. 透過補救教學活動，協助身障生在課業上之學習。
  2. 參加對象：課業上需加強輔導之身障生。
  3. 活動時間：預訂為 104 年 9 月到 105 年 1 月及 105 年 3 月到 6 月。
  4. 利用班會、週會、全民國防、健康護理、體育、社團活動時間等進行個別化教學，並指派練習作業，每週實施 1 小時。
  5. 教師於每個月月底繳交當月之補救教學作業。
  6. 參與協助之教師給予每月 4 節之鐘點費補助。
- (四) 辦理義工協助活動。
1. 透過協助義工的幫忙，讓身障生在校園的學習及生活能夠更加的順利，減少不必要的阻礙發生。
  2. 由導師遴選具有愛心及耐心之同學協助班上有需要協助之身障生。
  3. 義工同學負責協助身障生在校之生活，並每週填寫服務週記，於每週五交回輔導室查閱，並於每週二領回填寫。
  4. 義工同學每人每週發給 95 元工讀津貼。
  5. 活動時間：預訂為 104 年 9 月到 105 年 1 月及 105 年 3 月到 6 月。
- (五) 辦理學伴研習
1. 透過研習課程，指導學生如何對受助者提出適當的協助。
  2. 參加人員：(1) 各班輔導股長 (2) 特教義工 (3) 自由報名。
  3. 活動時間：預訂為 104 年 9 月及 105 年 3 月各乙次。
- (六) 辦理身心障礙學生家長座談會。
1. 透過座談會讓家長瞭解學校的環境，以及學校對於身障生所提供的協助及付出，並提供適當的管道讓家長與教師們能做充分的溝通，以達輔導學生之最佳成效。
  2. 參加人員：身障生及其家長。
  3. 活動時間：配合學務處辦理全校性之親職座談會時間。
  4. 召開轉銜會議。
  5. 召集相關人員共同為三年級身障生擬定轉銜計畫，以利身障生畢業之生涯發展。
  6. 會議時間：預訂為 104 年 10 月。
- (七) 召開特教新生座談會。
1. 透過特教新生座談會協助新生認識校園環境，即早融入校園生活。
  2. 會議時間：預訂為開學 2 週內。
- (八) 其他：(依實際需要辦理)
1. 認輔活動。

- 2.生涯輔導活動。
- 3.需求調查。
- 4.巡迴輔導。
- 5.獎助學金申請。
- 6.教材教具採購。
- 7.實習活動。

九、活動所需經費由「104年度身心障礙學生輔導經費」項下支出，不足部份由本校編列預算支應。

十、本計畫經呈校長核定後實施，修正時亦同。

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期 特教推行委員會會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 14 日（星期一）下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

## 壹、報告上次會議建議事項執行情形：

上次會議討論：

一、如何提升特殊教育學生學習動機，歸納出以下幾點：

（一）了解學障學生的優劣勢，包容及接納其特殊性。

（二）教學時衡酌學生之學習優勢能力，善用能引起學習動機的教材教具，吸引學生的注意。

（三）利用認知策略幫助學障學生克服訊息處理的困難，如編碼、記憶、組織、或監控等策略。

（四）使用行為改變技術，利用獎懲增加好行為，或減少壞行為，鼓勵學生出現好行為並給予立即獎賞與回應。

（五）依教學內容之難易程度做分析，先由簡單容易學的開始教。

希望本學期各科教師都能利用以上討論的方法，讓特殊生能更快樂的學習。

二、上學期共有 16 位學生提出學伴需求，21 位學生提出補救教學需求，執行成效良好，本學期持續辦理。

## 貳、主席報告：

一、今天召開本學年度第一學期的特殊教育推行委員會，近年來特教生人數明顯增長。根據特殊教育法，身心障礙學生分為 12 大類，智能障礙、學習障礙和多重障礙類學生為出現率最高的 3 大類別，合計約佔身心障礙學生總人數的七成左右，本校特教生也多為智能障礙及學習障礙，希望各位老師能多關心學生，讓每位特殊生能及早獲得需要的各項支援服務，並讓教師在充分且有效的教學支援與專業合作下提供學生適性的學習。

二、關於本學期特殊教育的工作重點及要討論的事項，請輔導室及行政單位向各位說明報告。

#### 參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、本學期特教生人數共有 133 人，根據綺云組長於 9/10(四)參加 104 年度特殊教育鑑定安置說明會，這次的鑑定安置時間有提前至 10 月 8 日(四)截止，相關表格已於本日發放給有特殊生班級的導師，請導師於 9/21(一)協助聯絡班上特殊生的家長，一同討論該生是要繼續特教服務或放棄，繼續特教服務或放棄有不同的表單，請導師務必確實填寫，也請將與家長聯絡的內容記錄在導師手冊上。
- 二、本學期的重點工作仍以補救教學及學伴制度為主，本學期提出補救教學的學生共有 15 名，科目以一般科目為主，希望各科主任及各學科召集人能轉達給各科教師及導師，若有安排補救教學，希望各位教師能多加配合。
- 三、輔導室為特教學生安排學伴，協助他們克服學校生活上的種種困難，本學期提出學伴需求的學生共有 18 名，輔導室會依照導師提出的狀況安排學伴來協助他們。

#### 肆、處室報告：

##### 一、教務處

- (一)請老師依照多元彈性評量的方式，於繳交成績冊及輸入成績定後，將不能再修改，特殊需求學生的成績亦是如此，以 60 分為及格成績，因此在輸入成績時務必注意。
- (二)本學期將持續協同輔導室辦理學生學習輔導補救教學活動，落實執行。
- (三)請各班老師詳細了解學生情況，尤其是一年級導師，隨時注意新生的適應情形及學習狀況，確實做好輔導紀錄，視學生實際狀況及需要，再依規定及流程提供學生需要的學習資源。
- (四)各項學雜費補助及相關獎助學金申請皆已公告，請各單位協助學生辦理申請。
- (五)本學期課後依舊有安排升學輔導課程，請導師多鼓勵班上學生能參加課後輔導課程。

##### 二、學務處

- (一)導師要時常關注班上學生的相處情形及身心健康，了解班上學生的動態，防止可能發生的糾紛或吵架事件，以確保學生安全。
- (二)各班級負責學務處登記缺曠的同學，請務必於每日第一節、第

五節下課至學務處登記，並加強留意特殊需求學生的出缺席狀況，並確實通報導師了解狀況。

- (三)新生資料袋已發放給各班導師，裡面有許多需繳回之各項表格資料，請依封面表列時程繳回生輔組彙整，每項資料都與學生相關權益有關，請導師務必確實調查。

### 三、教官室

- (一)本學期教官室與輔導室配合辦理各項宣導活動，一同加強學生生活輔導及心理輔導，建立安全友善的校園環境。
- (二)各大樓教官室皆有駐點教官按時巡查，如遇學生有任何特殊狀況，皆可就近通報，請求協助。

### 四、總務處

- (一)支援特教生教學所需的材料及設備。
- (二)協助特教班各項設施之規劃及採購。
- (三)協助辦理特殊教育宣導。
- (四)確實執行特殊教育專款專用。

### 伍、討論提案：

案由一：如何加強學習弱勢學生之補救教學？

- 說明：(一)透過同儕的力量，請該領域表現優異的學生擔任其「小老師」協助指導，利用「小老師」的方式及學伴的輔助，進行補救教學，亦可讓學生從互動中學習社會性行為。
- (二)利用小團體之教學方式，透過小團體成員間彼此激勵的方式以刺激學生學習的慾望。
- (三)班上學習能力較差的同學，可透過輔導室的安排，將該生由原班抽離，利用一對一的方式給予補救教學。
- (四)培養學生在日常生活中能充分運用時間，充實自我的自學能力。

討論：略

決議：照案通過

案由二：如何落實評量多元化？

- 說明：(一)善用平時測驗及口頭提問，於每個單元結束後進行小考或隨堂抽問，並於考試結束後(包含段考)進行檢討，讓學生知道錯在哪裡，立即修正觀念，測驗結束後給予表

現良好及進步許多的同學獎勵(口頭或實質)，藉此激勵學生用心學習以爭取榮譽。

(二)個別化指導，針對表現較低落的同學給予個別的教學與協助，在評量方面給予適當的彈性。

討 論：略

決 議：照案通過

案由三：由於近年來特教生的人數大幅增加，希望輔導室能增加特殊教育可用的資源，如圖書、影片，並安排相關講座，增進教師的特教。

說 明：特殊需求學生及疑似特教生的人數日漸增加，更有一個班級就有 8 位特殊生，希望有更多的資源強化教師輔導實務應用技巧，提昇對特殊教育學生的輔導成效。

討 論：略

決 議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

本校教學理念秉持[嚴管勤教]的態度，不放棄每一位學生，希望各位老師能適時給予特殊生協助，依法落實提供服務，保障特教生的受教機會和品質，一同盡力提供適合學習的友善環境。

捌、散會：17 時 00 分

主任王政國  
輔導教師

9/17


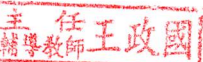
校長陳德松


## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：特教推行委員會會議紀錄

二、會議時間：104年09月14日（星期一）下午16時

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	如何加強學習弱勢學生之補救教學？	<p>1. 透過同儕的力量，請該領域表現優異的學生擔任其「小老師」協助指導，利用「小老師」的方式及學伴的輔助，進行補救教學，亦可讓學生從互動中學習社會性行為。</p> <p>2. 利用小團體之教學方式，透過小團體成員間彼此激勵的方式以刺激學生學習的慾望。</p> <p>3. 班上學習能力較差的同學，可透過輔導室的安排，將該生由原班抽離，利用一對一的方式給予補救教學。</p> <p>4. 培養學生在日常生活中能充分運用時間，充實自我的自學能力。</p>	
2	如何落實評量多元化？	<p>1. 善用平時測驗及口頭提問，於每個單元結束後進行小考或隨堂抽問，並於考試結束後(包含段考)進行檢討，讓學生知道錯在哪裡，</p>	

		<p>立即修正觀念，測驗結束後給予表現良好及進步許多的同學獎勵(口頭或實質)，藉此激勵學生用心學習以爭取榮譽。</p> <p>2. 個別化指導，針對表現較低落的同學給予個別的教學與協助，在評量方面給予適當的彈性。</p>	
3	<p>由於近年來特教生的人數大幅增加，希望輔導室能增加特殊教育可用的資源，如圖書、影片，並安排相關講座，增進教師的特教。</p>	<p>特殊需求學生及疑似特教生的人數日漸增加，更有一個班級就有 8 位特殊生，希望有更多的資源強化教師輔導實務應用技巧，提昇對特殊教育學生的輔導成效。</p>	
4			

承辦人：

單位主管：

校長：



104 學年度第一學期特殊教育學生學伴服務對照表

班級	學生姓名	學伴學生姓名
汽車 2-1	郭人孝	蕭屹哲
廣設 1-1	林冠宏	莊珺婷
廣設 1-1	蕭富辰	謝媛潔
廣設 1-2	洪蕙琳	陳麗文
廣設 1-2	陳麗雪	楊雅鈞
廣設 1-2	卓月玲	許佩毓
廣設 1-2	曾晨峻	洪文傑
廣設 1-2	潘家豪	陳津富
電機 2-1	黃仁禮	蘇冠儒
電機 2-2	尹健儒	郭岱穎
電機 2-3	胡渝國宏	陳正龍
餐管 1-1	洪政豪	王柏勛
餐管 1-2	黃湘晴	蔡佩珊
餐管 1-3	張鈞富	徐乙呈
餐管 1-5	林易賢	鄭楷峻
餐管 2-1	謝淑婷	陳憶凡
餐管 2-5	江玉婷	吳怡雯
餐管 3-3	劉育如	洪嘉文

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期補救教學名冊

編號	班級	姓名	科目	任課教師	授課時間
1	汽車 1-5	高典佑	數學	趙漢疆	星期一 第 3 節
2	汽車 1-5	陳右祐			
3	汽車 1-5	游勝雄	國文	韓雲婷	星期一 第 3 節
4	汽車 1-5	王朝龍			
5	汽車 1-7	徐國毓	數學	劉宗豪	星期一 第 5 節
6	汽車 1-7	簡志庭			
7	餐管 1-2	黃湘晴			
8	餐管 2-5	江玉婷	國文	蔡慧美	星期二 第 2 節
9	汽車 1-7	徐國毓	汽車學	林重仁	星期二 第 5 節
10	汽車 1-7	簡志庭			
11	資訊 1-1	郭阜衡	國文	韓雲婷	星期二 第 5 節
12	資訊 1-1	賀約翰			
13	汽車 1-5	高典佑	英文	張若羚	星期二 第 7 節
14	汽車 1-5	陳右祐			
15	汽車 1-5	王朝龍			
16	汽車 2-1	郭人孝	數學	陳長德	星期二 第 7 節
17	餐管 2-5	江玉婷	英文	張若羚	星期二 第 7 節
18	資訊 1-1	郭阜衡	英文	黃思元	星期三 第 2 節

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期補救教學名冊

編號	班級	姓名	科目	任課教師	授課時間
19	餐管 1-3	陳柔听	數學	陳長德	星期三 第 5 節
20	餐管 3-1	邱德維	數學	李芳俞	星期三 第 6 節
21	餐管 1-3	陳柔听	英文	羅志平	星期三 第 7 節
22	電機 1-3	林鈺章	基本電學 實習	關靖民	星期四 第 2 節
23	電機 2-1	黃仁禮	數學	陳長德	星期四 第 5 節

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期資源教室課表

	星期一	星期二	星期三	星期四
1				
2		<p>國文 蔡慧美 餐管 2-5 江玉婷</p>	<p>英文 黃思元 資訊 1-1 郭阜衡</p>	<p>基本電學實習 關靖民 電機 1-3 林鈺章</p>
3	<p>數學 趙漢疆 汽車 1-5 高典佑、 陳右祐</p>	<p>國文 韓雲婷 汽車 1-5 游勝雄、 王朝龍</p>		
4				
5	<p>數學 劉宗豪 汽車 1-7 徐國毓、簡志庭 餐管 1-2 黃湘晴</p>	<p>汽車學 林重仁 汽車 1-7 徐國毓、簡志庭</p>	<p>國文 韓雲婷 資訊 1-1 郭阜衡、賀約翰</p>	<p>數學 陳長德 餐管 1-3 陳柔昕</p>
6			<p>數學 李芳俞 餐管 3-1 邱德維</p>	
7		<p>英文 張若羚 汽車 1-5 高典佑、陳右祐、王朝龍</p>	<p>數學 陳長德 汽車 2-1 郭人孝</p>	<p>英文 羅志平 餐管 1-3 陳柔昕</p>
		<p>英文 張若羚 餐管 2-5 江玉婷</p>		

## 高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	10401 特教推行委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	104 年 09 月 14 日 共計 1 小時	參加人數	29 人
活動內容	一、討論本學期特殊教育工作執行計畫。 二、進行特殊教育在各處室之工作分工。		
			
照片說明	主席報告	照片說明	教務主任報告特教相關業務
			
照片說明	學務主任報告特教相關業務	照片說明	輔導主任報告特教相關業務



# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期

## 特殊教育推行委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 09 月 14 日（星期一）

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松
委員	孫春生	孫春生
委員	林泰	林泰
委員	邱俊諭	邱俊諭
委員	李偉民	李偉民
委員	邱錦環	邱錦環
委員	黃卿淑	黃卿淑
委員	洪寶玩	洪寶玩
委員	王政國	王政國
委員	陳彥伶	陳彥伶
委員	黃健雄	黃健雄
委員	黃立偉	黃立偉
委員	呂昭霖	呂昭霖
委員	謝全和	謝全和
委員	謝綺云	謝綺云

職稱	姓名	簽名
委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	蘇志雄	蘇志雄
委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	陳韻如	陳韻如
委員	張瑋庭	張瑋庭
委員	韓雲婷	韓雲婷
委員	彭怡倩	彭怡倩
委員	劉宗豪	劉宗豪
委員	莊承勳	莊承勳
委員	陳長德	陳長德
委員	鄭怡欣	鄭怡欣
委員	黃英宗	黃英宗
委員	柯惠志	柯惠志



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw