

高英高級工商職業學校

**104 學年度第 2 學期
輔導工作委員會**

輔導室

高英高級工商職業學校
104學年度第2學期輔導工作委員會

目 次

期初

- 一、簽呈
- 二、實施計畫
- 三、會議記錄
- 四、事項管制表
- 五、簽到表
- 六、活動成果

期末

- 一、簽呈
- 二、實施計畫
- 三、會議記錄
- 四、事項管制表
- 五、簽到表
- 六、活動成果

簽 於 輔導室

日期：105年2月15日

主旨：呈本校召開104學年度第二學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：105年02月16日(星期二)下午四點十分。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位 (如簽稿會核單)	決行
輔導組長 謝綺云 2/15	實習主任 洪寶玩 2/15	校長 陳德松 2/15
主任 王政國 2/15 輔導教師	總務主任 邱俊諭 2/15	
	學務主任 孫春生 2/15	
	教務主任 林 泰 2/15	

裝

訂

線

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 104 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

- (一)培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。
- (二)協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。
- (三)提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

- (一) 輔導工作執行報告與檢討。
- (二) 擬定本學期輔導工作計畫。
- (三) 各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：105 年 02 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分。

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期 期初輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：105 年 02 月 16 日(星期二)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

上學期末討論如何提升學生學習興趣，提升升學競爭力：

- 一、課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元教材（例如影片媒體、圖片），給學生視覺上的刺激，也可以利用小組討論的方式讓學生有參與感。
- 二、培養學生上課作筆記的習慣，做筆記可以強化學生理解，而且可以整理、分析、濃縮上課或書本上的資料，以方便日後需要時的參考及複習。
- 三、按照課程內容與進度，以學生的生活經驗為出發點，補充課外相關知識，將課程融入學生的生活思維中。

貳、主席報告：

輔導是在協助學生更加瞭解自己、認識世界，引導學生根據自身條件，如能力、興趣、經驗、需求等，建立有益個人與社會的生活目標。輔導工作一直是本校的重點工作之一，希望各處室都能盡力配合，以下請各處室報告本學期的輔導工作規劃。

參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、一年級生涯檔案將安排於開學兩週內完成發放，請導師協助指導學生將基本資料完成。
- 二、請老師協助選出班上負責、熱心、愛心的同學擔任輔導股長，並每日上下學至輔導室領取及繳交輔導日誌，感謝各班導師的協助與配合。
- 三、輔導室本學期依舊提供學伴及補救教學服務，請各班老師協助了解班上特教生是否有需要並提出申請，以便輔導室可以盡早安排。
- 四、本學期共有 22 名受輔學生，輔導室會依學生意願盡快安排認輔教師，各位老師都是學生們心中最了解、最信任的師長，請各位

師長一同協助關懷學生，做孩子生命中的貴人。

五、生涯檔案如有遺失或想增印資料者，生涯檔案手冊電子檔可至[學校網頁--行政單位--輔導室--生涯輔導--生涯檔案手冊--生涯檔案]位址下載使用。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)各科每個月都會推行的教學研究會，請各學科思考本學期的教學計畫，將紀錄用 mail 寄給組長並將紙本送交至教務處。
- (二)請老師在教學時多觀察學生的學習狀況，並利用多元評量，給每一個學生真正的平等，而非齊頭式的分數平等。
- (三)每周二、四實施英語廣播教學，請同學到校後務必盡快進入教室進行教學活動，也請導師協助提醒學生攜帶英文單字手冊。
- (四)本校極為重視品德教育，請師長們提醒學生務必注意禮節。

二、學務處

- (一)本學期本校再次通過國際安全學校認證，感謝各位同仁對於本項工作之協助，也請同仁繼續支持與配合，向學生宣導教官室所推動的各項活動。
- (二)近來外界有辦理一些孝悌楷模與慈善家庭的推薦選拔活動，若班上具有低收入證明且表現優良的學生，請導師推薦至訓育組報名參加。
- (三)請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (四)各位老師若放學後若需公差留校幫忙，請避免找搭乘專車的同學，以免延誤學生專車發車時間。
- (五)請全校師生全力配合持續推動運動品德教育，保持運動風度勿口出穢言；維持場地清潔勿亂丟垃圾，遵守場地秩序勿作危險動作。

三、教官室

- (一)各棟大樓均有安排駐點教官，加強下課時間的巡查，以避免意外事件發生。
- (二)如各位老師發現學生有糾紛或爭吵，請務必協助立即阻止並通報教官室前往處理。

四、總務處

- (一)本學期會針對學生專車公司加強校車管核，每月召開學生專車

司機會議及檢核相關證件、保險等是否過期，並對本月建議事項提出檢討，充分維護學生乘坐安全。

(二)凡離開教室上課一節以上，請務必將冷氣關機。(若未依規定之班級；冷氣機一台罰款：200 元；電扇一台罰款：50 元；日光燈一盞罰款：50 元)。

(三)尚未領取班級及圖書櫃鑰匙的導師請至總務處領取，室外課及放學需上鎖。

五、實習處

(一)各科持續加強實習工廠安全宣導工作，確實要求實習工廠穿著工作服及貫徹工廠清潔工作。

(二)請各工廠不定時檢查消防設備，確保設備使用上的安全性。

(三)實習課的任課教師請落實宣導工廠之安全衛生管理，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。

(四)進入實習工廠請學生務必穿著工作服，禁止在工廠內嬉戲打鬧，請任課教師嚴格要求。

伍、討論提案：

案由一：身為教師，該如何給予學生正確的人生觀，勇於面對困難，接受挑戰？

說明：(1)培養學生具四種能力：終生學習的「思考力」、「行動力」，活躍於國際社會的「創新力」，以及能跨越語言文化、世代和立場差異的「溝通力」，以面對變動不羈的未來社會。

(2)教導學生努力培養專業技能，讓自己擁有「工作能力」的優勢及良好的「工作態度」。

(3)多吸收、多觀察、多思索、多體會、多反省。

討論：略

決議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

輔導是協助學生自我了解與探索的歷程。透過不斷自我了解與探索，

為問題找出較佳的解決方法，同時也願意自我改變與成長。希望各位老師都能用心的輔導每位學生，做孩子生命中的貴人，開啟孩子們無窮的慧命。

捌、散會：17時00分

主任 王政國
輔導教師

2/19


校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期初輔導工作委員會會議紀錄

二、會議時間：105年02月16日(星期二)下午16時

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	身為教師，該如何給予學生正確的人生觀，勇於面對困難，接受挑戰？	(1) 培養學生具四種能力：終生學習的「思考力」、「行動力」，活躍於國際社會的「創新力」，以及能跨越語言文化、世代和立場差異的「溝通力」，以面對變動不羈的未來社會。 (2) 教導學生努力培養專業技能，讓自己擁有「工作能力」的優勢及良好的「工作態度」。 (3) 多吸收、多觀察、多思索、多體會、多反省。	
2			

承辦人：



單位主管：



校長：



高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

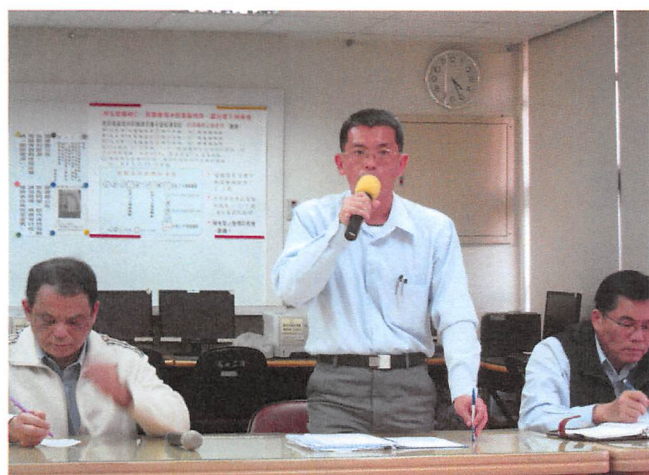
活動名稱	10402 輔導工作委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	105 年 02 月 16 日 共計 1 小時		參加人數 28 人
活動內容	一、檢視上學期輔導工作執行狀況。 二、各處室對於本學期生命教育相關業務進行報告。		



照片說明 主席報告



照片說明 強調輔導工作的重要性



照片說明 教務主任報告相關業務



照片說明 實習主任報告相關業務

輔

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期初

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：105 年 02 月 16 日（星期二）

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松
委員	林 泰	林泰
委員	孫春生	孫春生
委員	李偉民	李偉民
委員	邱俊諭	邱俊諭
委員	洪寶玩	洪寶玩
委員	黃卿淑	黃卿淑
委員	邱錦環	邱錦環
委員	王政國	王政國
委員	陳彥伶	陳彥伶
委員	黃健雄	黃健雄
委員	郭名凱	郭名凱
委員	呂昭霖	呂昭霖
委員	謝全和	謝全和
委員	謝綺云	謝綺云

職稱	姓名	簽名
委員	林重仁	林重仁
委員	林 泰	林泰
委員	蘇志雄	蘇志雄
委員	陳韻如	陳韻如
委員	陳大元	陳大元
委員	許貞敏	許貞敏
委員	朱潤珍	朱潤珍
委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	李芳俞	李芳俞
委員	莊承勳	莊承勳
委員	陳長德	陳長德
委員	鄭怡欣	鄭怡欣
委員	黃英宗	黃英宗

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：105年6月13日

主旨：呈本校召開104學年度第二學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：105年06月23日(星期四)下午四點十分。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位	決行
	(如簽稿會核單)	
輔導組長 謝綺云 6/13	教務主任 林泰 6/13	校長 陳德松 6/13
主任 王政國 輔導教師 6/13	總務主任 邱俊諭 6/13	
	學務主任 孫春生 6/13	
	實習主任 洪寶玩 6/13	

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 104 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

- (一)培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。
- (二)協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。
- (三)提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

- (一)輔導工作執行報告與檢討。
- (二)擬定下學期輔導工作計畫。
- (三)各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：105 年 06 月 23 日(星期四)下午 16 時。

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期 期末輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：105 年 06 月 23 日(星期四)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

建議事項：身為教師，該如何給予學生正確的人生觀，勇於面對困難，接受挑戰？

執行情形：(1)培養學生具四種能力：終生學習的「思考力」、「行動力」，活躍於國際社會的「創新力」，以及能跨越語言文化、世代和立場差異的「溝通力」，以面對變動不羈的未來社會。

(2)教導學生努力培養專業技能，讓自己擁有「工作能力」的優勢及良好的「工作態度」。

(3)多吸收、多觀察、多思索、多體會、多反省。

貳、主席報告：

在生涯發展過程中，輔導佔有很重要的地位，由於每個學生來自於不同的遺傳和環境，具有不同的智力、能力、性向、興趣和潛能，如何瞭解每位學生不同生活和學習需求，提供最大的協助，是本校輔導工作的重點之一。接下來請各處室檢討本學期的執行情況並報告下學期的規劃。

參、工作報告：(輔導室報告)

一、本學期感謝各處室及各位老師的協助，讓輔導工作都能順利推行。

二、本學期有擔任補救教學及認輔的老師，請盡快將成果本送交至輔導室，以利後續統整。

三、暑假期間請各班導師持續督促班上同學製作生涯檔案，開學後將進行全校的生涯檔案抽查。

四、暑假期間請各班導師多關心學生，特別是在兩性相處的部分，可利用聯繫機會多加提醒，不可逾越分際，輔導室將於 28 日下午 1 點至 3 點於圖書館召開本學期性別平等教育教師研習，請全校所有教職員同仁準時與會。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。。
- (二)暑假期間建教班正常上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護學生的受教權。
- (三)7月14日(四)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。
- (四)本學期教師專業發展評鑑工作項目之一「教學檔案評量」本來預計於學期結束前實施，考慮各位老師的工作量，移至七月初再實施，請老師利用時間多充實檔案內容。

二、學務處

- (一)請導師於暑假期間保持與家長、同學聯繫，提醒並鼓勵同學從事安全、健康的休閒活動，尤其是請同學勿到危險水域從事水上活動。
- (二)建教班暑假期間持續上課，請建教班導師協助督促班級掃地工作，維護校園整潔。
- (三)請導師協助宣導正規實用班學生若需返校時(包含參加研習營、集訓練習、洽公、銷過或找老師)，一律穿著全套制服(可背書包，不可帶背包或手提包)到校(服儀整齊)，穿著便服(或涼、拖鞋)不得入校。
- (四)暑假期間天氣炎熱，請全體師生多喝水，避免長時間在太陽下曝曬，室外課如天氣太炎熱也請老師斟酌上課的地點。
- (五)三年級導師 請於7月底前完成與學生連繫並完成導師手冊紀錄，繳交回學務處。

三、教官室

- (一)寒假期間各處室如有需要愛校服務公差，請提前一日告知教官室，以利安排管制。
- (二)暑假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處

- (一)暑假期間，建教班上課專車路線合併為 14 條路線，田寮線暫停行駛，請建教班導師再次叮嚀班上學生專車時間及路線。
- (二)教職員工進出校門口時，汽車請拉下車窗及放置車輛識別證，讓值勤人員能辨識身份。
- (三)為配合節能減碳，請各處室、科、教室冷氣設定 28 度及冷氣過濾網定期清洗且冷氣減半使用。
- (四)各班級教室鑰匙及圖書櫃鑰匙 6 月 30 日下班前繳回總務處。

五、實習處

- (一)暑假期間仍有建教班在校上課，請老師確實要求學生進入實習工廠務必穿著工作服，並攜帶實習工具。
- (二)建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。
 - 1、建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節（含）以上者。
 - 2、在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。
 - 3、德行成績丙等（含）以下者。
- (三)建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。
 - 1、上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過，或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。
 - 2、在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。
 - 3、懲處累計達 3 大過、留校查看或期末勒轉者。
 - 4、在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。
- (四)建教班學生必修學分有不及格者，一定要報名重補修且完成，否則不予分發進廠實習。

伍、討論提案：

案由一：對於學習低落、拒學學生的輔導策略。

說明：(1)聯繫家長，共同戒除學生之惡習，並予以個別輔導。

(2)實施補救教學，扶助每一位學習低成就學生。

(3)給予更寬廣的多元化學習空間，提升學生的自信心。

(4)妥善運用獎懲原則，多獎少罰，以獎為主，以罰為輔。

討 論：略

決 議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

感謝各位委員對輔導工作的支持，盡心盡力執行各項輔導工作計畫內容，希望能做到「一個不能少」的目標，讓學生都能在平安、溫馨的校園環境下學習，再次感謝各位的協助與配合。

捌、散會：17時00分


主任 王政國
輔導教師

6/27

閱
6/27

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期末輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：105年06月23日(星期四)下午16時
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	對於學習低落、拒學學生的輔導策略	(1)聯繫家長，共同戒除學生之惡習，並予以個別輔導。 (2)實施補救教學，扶助每一位學習低成就學生。 (3)給予更寬廣的多元化學習空間，提升學生的自信心。 (4)妥善運用獎懲原則，多獎少罰，以獎為主，以罰為輔。	
2			

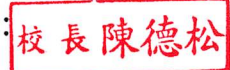
承辦人：



單位主管：



校長：



高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	10402 期末輔導工作委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	105 年 06 月 23 日 共計 1 小時	參加人數	28 人
活動內容	一、檢視本學期輔導工作執行狀況。 二、各處室對於下學期輔導工作相關業務進行報告。		



照片說明 | 主席報告



照片說明 | 學務主任報告相關業務



照片說明 | 主任教官報告相關業務



照片說明 | 輔導主任報告相關業務

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期末

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：105 年 06 月 23 日 (星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	林泰	林泰	委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	孫春生	孫春生	委員	蘇志雄	蘇志雄
委員	李偉民	李偉民	委員	陳韻如	陳韻如
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	陳大元	陳大元
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	朱潤珍	朱潤珍
委員	邱錦環	邱錦環	委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	王政國	王政國	委員	李芳俞	李芳俞
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	莊承勳	莊承勳
委員	黃健雄	黃健雄	委員	陳長德	陳長德
委員	郭名凱	郭名凱	委員	鄭怡欣	鄭怡欣
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝全和	謝全和			
委員	謝綺云	謝綺云			



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw