

高英高級工商職業學校

**104 學年度第 1 學期
輔導工作委員會**

輔導室

高英高級工商職業學校
104 學年度第 1 學期輔導工作委員會

目 次

期初

- 一、簽呈
- 二、實施計畫
- 三、會議記錄
- 四、事項管制表
- 五、簽到表
- 六、活動成果

期末

- 一、簽呈
- 二、實施計畫
- 三、會議記錄
- 四、事項管制表
- 五、簽到表
- 六、活動成果

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：104年8月24日

主旨：呈本校召開104學年度第一學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：104年08月27日(星期四)下午四點。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位

會辦單位

決行

輔導組長 謝綺云

(如簽稿會核單)

實習主任 洪寶玩

校長 陳德松

主任 王政國
輔導教師

學務主任 孫春生

總務主任 黃卿淑

教務主任 林 泰

總務主任 邱俊諭

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 104 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

- (一)培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。
- (二)協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。
- (三)提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

- (一) 輔導工作執行報告與檢討。
- (二) 擬定本學期輔導工作計畫。
- (三) 各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：104 年 08 月 27 日(星期四)下午 16 時

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期 期初輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：104 年 08 月 27 日(星期四)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

一、上次會議探討”網路成癮的因應策略”，討論結果如下：

- (一)協助學生認知自己過度使用網路。
- (二)協助學生去面對現實，認知過度上網行為的潛在心理。
- (三)協助當事人發展出改善過度使用網路行為的行動計畫並加以執行。
- (四)加強多元化人際關係的建立與溝通技巧。
- (五)釐清生活目標與學習時間規劃。
- (六)重要他人的適度規範與約束，包括：
 - a. 電腦設備擺放位置，宜在家中公開場所。
 - b. 教師及家長本身能對電腦網路有所了解與熟悉。
 - c. 學習與學生做有效的溝通。

二、針對上學期末提出希望邀請各科畢業學長姐入科返校經驗傳承與分享，經行政會報討論決議通過，請各科主任邀請 2~3 位優秀畢業學長姐至科內分享，此案交由輔導室協助辦理。

三、針對上學期末提出由於現在有許多大學亦開放高職學生用統測成績入學，高職生的升學管道不在限制於科技校院，希望能安排一般大學參訪，此案持續規劃中，並安排於下學期科技校院生學宣導活動中。

貳、主席報告：

本校十分重視輔導教育，學生的品性固然受家庭、社會等方面之影響很大，但是學校生活卻是比重最重的。求學階段是他們身心成長及發育完成的階段，他們一生的成敗可以說都是在這個階段中決定，他們品格的形成，也自然以這一階段的影響為最大。希望各位老師能做好每位學生的輔導工作，務必配合輔導室推展各項活動。

參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、近年來特教生學生有增無減，目前全校共有 130 名特教生，感謝所有老師對於特教學生的關懷與鼓勵，讓輔導工作能順利進行。
- 二、輔導室於本學期同樣規劃了許多活動及教師研習，包含：生命、生涯、輔導、性平、生涯檔案、認輔、各項教師研習、補救教學…等發展重點，也請各單位協助一同配合及辦理。
- 三、本學期十月份為生命教育宣導月，安排許多生命教育相關活動及競賽，本學期第 8 週安排生命教育小團體；第 8 週也安排生命教育影片欣賞活動，讓學生們透過活動及影片，更懂得珍惜生命；並於第 9 週安排生命教育成長活動。
- 四、輔導室公佈欄上有許多升學、性平、生命相關的文宣及海報，圖書館升學資訊專區的資料櫃中也已將資料更新，請老師多鼓勵學生讓學生善加利用。
- 五、本學期將於 9 月 23 日辦理教師節卡片競賽，由於教師節正逢連假，故舉辦的時間有些微提前，每班預定繳交三份作品，請老師於開學後盡快選出同學製作。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)本學期與 19 所科技校院建立教育策略聯盟，結合雙方師資、課程和設備資源，結盟教育夥伴關係，以達精緻技職教育的目標，也希望讓本校學生在學習上能有更多的資源。
- (二)希望老師們能加強自我精進，各學科定期召開教學研究會，集思廣益，提升教學品質，也請各學科討論本學期的教學計畫，將紙本記錄交至教務處、電子檔寄給組長。
- (三)請老師在教學時多觀察學生的學習狀況，並利用多元評量，給每一個學生真正的平等，而非齊頭式的分數平等。
- (四)本學期與輔導室一同辦理的特教推行工作及一般生補救教學活動，希望老師能依據學生個別差異及需求，彈性調整教學內容、教學進度和評量方式，以提升學生學習效果，並引導學生適性發展。

二、學務處

- (一)班級幹部的遴選請慎重，有優秀的班級幹部，班級經營可增加

很多助力，學務處預定於9月10日實施班級幹部訓練。

- (二)本學期九月份為禮貌運動宣導月；第一週定為[友善校園宣導周暨運動安全宣導週]、第三週定為[防震防災宣導週]、第四週為[交通安全及保腦宣導週]、第五週為[食品安全宣導週]、第七週為[人權法治宣導週]、第九週為[環境教育宣導週]，第十週為[品德教育宣導週]等，學務處將辦理相關宣導活動，也請各處室單位協助配合。
- (三)請導師依規定開學一個月內跟該班同學家長聯絡訪談完畢，學期中及學期結束前，最少各一次，並詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查。
- (四)9月26日辦理本學年度家長懇談會，請各班導師遴選班級家長代表，並邀請家長出席家長委員會議。
- (五)請導師於班級中發掘有才藝表演天份之同學，並鼓勵同學踴躍報名參加10、11月份高英之星歌唱比賽及舞蹈比賽。

三、教官室

- (一)本學年新生儀態訓練日期：
 - 1.9月7日起至10月1日止，為期一個月，預訂10月5日(星期一)：第一節課實施驗收。
 - 2.詳細時程會利用升旗時通知，屆時請一年級任課老師將學生帶至操場就位，並隨班督導。
- (二)學校各棟大樓均有安排駐點教官，加強下課時間的巡查。
- (三)當學生發生重大事故時，請導師第一時間表達學校慰問之意，另針對發生人、事、時、地及物確實查察，以利呈報校安中心作業(如住院達七日以上等情事)。
- (四)班級學生如因故「中途離校」完成離校手續時，請各導師3日內至教務處完成電腦線上「學生追蹤輔導紀錄表」填寫，併同導師手冊中「學生輔導紀錄」正本送至生輔組彙辦。

四、實習處

- (一)校內技藝競賽將於11月3日至11月20日舉辦。
- (二)實習場所安全衛生管理非常重要，希望各科依據工場安全衛生管理規則，做好管理工作實施實習場所5S管理。
- (三)上實習課的班級與同學，實習工場內請依規定穿著工作服，違

規者按校規處份，每一次扣實習總成績3分，並且嚴禁嘻鬧以免發生意外。

伍、討論提案：

案由一：討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況。

說明：(一)本校針對上學期留查學生，安排認輔教師。

(二)留查學生與認輔老師如附件。

討論：略

決議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

輔導主要是協助學生瞭解自己及周遭環境的一種過程，老師務必提供學生幫忙、輔助及助力，增進學生對自我的覺察，進而建立個人的自我統合形象。本學期的輔導業務希望各單位務必配合執行。

捌、散會：17時00分

主任王政國
輔導教師

8/31


送
校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期初輔導工作委員會會議紀錄

二、會議時間：104年08月27日(星期四)下午16時

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況	1. 本校針對上學期留查學生，安排認輔教師 2. 留查學生與認輔老師如附件	
2			

承辦人：



單位主管：



校長：



高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	10401 期初輔導工作委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	104 年 08 月 27 日 共計 1 小時	參加人數	28 人
活動內容	一、檢視上學期輔導工作執行狀況。 二、各處室對於本學期輔導工作相關業務進行報告。		



照片說明 主席報告

照片說明 教務主任報告相關業務



照片說明 總務主任報告本學期生命教育業務

照片說明 教師共同參與會議



高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期期初

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：104 年 08 月 27 日 (星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	林 泰	林泰	委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	孫春生	孫春生	委員	蘇志雄	蘇志雄
委員	李偉民	李偉民	委員	陳韻如	陳韻如
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	張瑋庭	張瑋庭
委員	邱錦環	邱錦環	委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	王政國	王政國	委員	李芳俞	李芳俞
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	莊承勳	莊承勳
委員	黃健雄	黃健雄	委員	陳長德	陳長德
委員	黃立偉	黃立偉	委員	鄭怡欣	鄭怡欣
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝全和	謝全和			
委員	謝綺云	謝綺云			

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：105年1月8日








主旨：呈本校召開104學年度第一學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：105年01月14日(星期四)下午四點。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位	決行
	(如簽稿會核單)	
 1/8	 1/8	 1/8
 01/8	 1/8	
	 1/8	
	 01/8	

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期

期末輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 104 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

(一)培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。

(二)協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。

(三)提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

(一) 輔導工作執行報告與檢討。

(二) 擬定下學期輔導工作計畫。

(三) 各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：105 年 01 月 14 日(星期四)下午 16 時。

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期 期末輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：105 年 01 月 14 日(星期四)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

期初輔導會議討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況，本學期執行下來，成效良好，認輔學生在教師的輔導下，都有顯著的進步，本學期認輔學生於期末德行成績及格，故取消留校察看。

主席報告：

本學期輔導相關工作都圓滿達成，感謝所有老師的協助，也感謝各處室的努力與配合。本次會議將進行本學期輔導工作檢討及改進措施，並討論下學期的輔導相關工作，以下請各處室主任、組長報告本學期執行成果及相關議題討論。

參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、學期即將結束，感謝本學期協助認輔工作及特教生補救教學工作的老師，請您在完成相關工作之後，於 1 月 20 日(三)前協助將認輔手冊及補救教學紀錄表送回輔導室檢核備查。
- 二、寒假期間請導師持續打電話或運用相關通訊軟體關心學生生活狀況，並提醒學生男女關係的分際，避免過度親密的肢體接觸，導致相關性平事件的發生。
- 三、輔導室針對身心障礙學生辦理學伴制度成效相當良好，針對各班的特教同學，請導師下學期再度積極評估是否需要學伴及補救教學並提出申請，以便輔導室可以盡早安排。
- 四、本學期相關處室都辦理了非常多的競賽與活動如：健身操、愛國歌曲比賽及校慶運動會活動，請各班導師加強學生生涯檔案製作的督促與檢核，協助學生充實生涯檔案，以備未來三年級製作生涯檔案時之用，因為目前相當多的升學管道，備審資料都是必備的資料之一，請導師持續加強。
- 五、生涯檔案如有遺失或想增印資料者，生涯檔案手冊電子檔可至[學校網頁--行政單位--輔導室--生涯輔導--生涯檔案手冊--生涯

檔案]位址下載使用。

六、輔導室預計於下學期四月中期辦理全校生涯檔案競賽活動，請各班導師加強督促學生製作，屆時每班至少需派各班五分之一以上的學生人數參加競賽。

七、本學期已經有許多大專院校寄發簡章及海報到校宣導，因此輔導室將隨時將各大專院校寄來的海報簡章公告於佈欄，及升學資訊專區的資料櫃中，讓學生能即時獲得升學資訊。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)明天是定期考查最後一天，請各位老師在明天學生考完試以後，依成績輸入時間規定，按時輸入成績，並將成績冊及成績分析表送交至教務處。
- (二)請老師在教學時多觀察學生的學習狀況，並利用多元評量，給每一個學生真正的平等，而非齊頭式的分數平等。
- (三)1月21日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護寒假建教班學生受教權。
- (四)寒假學生創客生活營預計1月25日至27日有國文寫作研習營、英文生活育樂營及數理科學探索營等三個營隊，請授課老師確實管制學生，要求學生服儀並配合寒假作息到校上課。
- (五)希望老師鼓勵學生多利用空白時間，讓學生體驗集體共讀的力量，對『閱讀』產生親切感，將看書變成一種生活習慣。
- (六)請教師務必熟悉課程內容，並充實個人資訊能力，以自製或挑選最適合課程內容的媒體。
- (七)課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，並於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學內容。

二、學務處

- (一)寒假期間學校的公佈欄及網站都有公辦的各項活動資訊，可以供學生參考，請導師協助宣導。
- (二)請導師鼓勵同學於寒假期間從事正當的休閒活動及打工同學應注意安全，並落實與家長連繫，詳實紀錄於導師手冊，以掌握同學活動狀況。
- (三)請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。

(四)請導師協助向學生宣導，2月5日全校返校註冊日一律穿著制服，無故未到者依未參加重大集會處分。

(五)服務學習是學校重要推動政策，今年共有兩百五十六位獲台灣區第十六屆「保德信青少年志工菁英獎」，愛心志工社及紫錐花社也得到最佳社團服務獎，感謝各位同仁配合推動，並請導師持續宣導，歡迎更多同學投入志工的行列。

(六)有辦理畢業旅行的班級，請導師隨時掌握學生的動向，務必做好學生安全維護工作，每天定時向學務處回報班級狀況。

三、教官室

(一)寒假期間，建教班亦正常上學，教官室每日將針對專車實施抽檢，老師指派之公差、返校練習同學、銷過輔導學生，請協助要求勿攜帶違禁品到校以及服裝的要求，各位老師請勿答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。

(二)寒假(含春節假期)期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請老師們主動與教官室聯絡，本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處

(一)寒假期間，建教班上課專車有 14 條路線，田寮線暫停行駛，請各班導師協助通知學生務必提早 10 分鐘至各站等車。

(二)為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

(三)請教官室與守衛室配合，在新春期間特別注意校園安全，遇可疑人物進入校園須詳加盤查且登記，並確實按時巡查校園及紀錄，如有需要應立即通知大寮分駐所支援並向上呈報。

(四)總務處將於寒假前確認各班級教室內外公物，如有損壞由該班負責賠償(如消防設備如滅火器、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、電視、玻璃等…)

五、實習處

(一)請各科專業教師依照 2 週 1 次排定至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作資訊網按時填報並填寫巡廠訪視學生報告單，另在每月 5 日彙整資料呈核校長。

(二)校外技藝(能)競賽，今年資訊科及廣設科榮獲優勝獎，希望

各科積極的培育人選，參加全國性的競賽爭取最高榮譽。

(三)落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。

(四)實習課穿著工作服要確實執行，實習設備、儀器使用，操作流程要跟學生說清楚注意其安全，平時一定要做好儀器設備保養與維護並做紀錄。

伍、討論提案：

案由一：討論如何提升學生學習興趣，提升升學競爭力。

說明：(1)課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元教材（例如影片媒體、圖片），給學生視覺上的刺激，也可以利用小組討論的方式讓學生有參與感。

(2)培養學生上課作筆記的習慣，做筆記可以強化學生理解，而且可以整理、分析、濃縮上課或書本上的資料，以方便日後需要時的參考及複習。

(3)按照課程內容與進度，以學生的生活經驗為出發點，補充課外相關知識，將課程融入學生的生活思維中。

討論：略

決議：照案通過

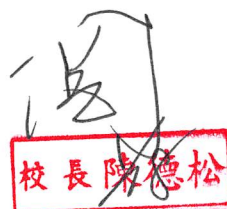
陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

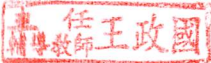
希望老師們輔導學生以「愛」為出發點，尊重學生獨立自主的人格，多鼓勵、少責罵，讓學生能在尊重、友善的校園環境中成長茁壯。

捌、散會：17時00分



高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

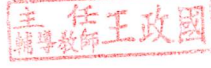
- 一、會議名稱：期末輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：105年01月14日(星期四)下午16時
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	討論如何提升學生學習興趣，提升升學競爭力	(1)課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元教材(例如影片媒體、圖片)，給學生視覺上的刺激，也可以利用小組討論的方式讓學生有參與感。 (2)培養學生上課作筆記的習慣，做筆記可以強化學生理解，而且可以整理、分析、濃縮上課或書本上的資料，以方便日後需要時的參考及複習。 (3)按照課程內容與進度，以學生的生活經驗為出發點，補充課外相關知識，將課程融入學生的生活思維中。	
2			

承辦人：



單位主管：



校長：



高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	10401 期末輔導工作會議		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	105 年 01 月 14 日 共計 1 小時		參加人數 29 人
活動內容	一、檢討本學期工作執行狀況。 二、各處室對於下學期輔導相關業務的安排進行報告。		
			
照片說明	主席報告		
			
照片說明	教務主任報告相關業務		
照片說明	實習主任報告相關業務		

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期期末

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：104 年 01 月 14 日（星期四）

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	林 泰	林泰	委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	孫春生	孫春生	委員	蘇志雄	蘇志雄
委員	李偉民	李偉民	委員	陳韻如	陳韻如
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	朱潤珍	朱潤珍
委員	邱錦環	邱錦環	委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	王政國	王政國	委員	李芳俞	李芳俞
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	莊承勳	莊承勳
委員	黃健雄	黃健雄	委員	陳長德	陳長德
委員	黃立偉	黃立偉	委員	鄭怡欣	鄭怡欣
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝全和	謝全和			
委員	謝綺云	謝綺云			



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw