

高英高級工商職業學校

103 學年度第 2 學期 輔導工作委員會

【輔導室】

檔 號：

保存年限：

簽 於

主旨：呈本校召開103學年度第二學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據103學年度輔導工作計畫辦理。
- 二、開會時間：104年02月16日(星期一)下午四點三十分。
- 三、開會地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位

會辦單位

決行

輔導組長 謝綺云

2/12

教務主任 林泰

2/12

總務主任 邱俊諭

學務主任 孫春生

02/12

主任 王政國

輔導教師

2/12

實習主任 洪寶玩

2/12

校長 陳德松

2/12

裝

訂

線

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 103 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

- (一) 培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。
- (二) 協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。
- (三) 提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

- (一) 輔導工作執行報告與檢討。
- (二) 擬定本學期輔導工作計畫。
- (三) 各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：104 年 02 月 16 日(星期一)下午 16 時 30 分

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 期初輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 16 日(星期一)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

上次會議討論兩個議題，如下：

一、如何加強學生生涯檔案製作輔導部分：

(一)落實班級生涯檔案抽查工作，加強導師對生涯檔案製作的熟悉度，帶領學生落實生涯檔案作，以便為將來製作「備審資料」做準備。

(二)利用國文課加強自傳及讀書計畫寫作技巧的指導，強化學生對自我介紹撰寫的認知與能力。

(三)本學期雖辦理多場生涯輔導座談會及生涯檔案說明會，但發現同學對於備審資料的製作雖有概念，但在製作實務，例如文書處理、版面設計等方面非常不足。未來將加強開班輔導軟體應用。

二、希望輔導室能針對各科專業，邀請各行各業的成功案例及職場達人，向學生分享職涯經驗：

上學期安排設計類職場達人及汽車類職場達人兩場研習，本學期規劃安排工業類科、商業類科及創意行銷等職場達人到校分享。

貳、主席報告：

輔導工作的目的是以疏導違規行為、發展學生優點為主，重視和諧的師生關係並以學生的快樂學習為目標，重視個人各方面的成長歷程。積極方面，是協助學生培養崇高的理想，良好的生活習慣及適當的學習態度與方法，認識自己的能力、性向、興趣以及發展方向，進而發揮自己潛能。消極方面，是輔導適應困難的學生，使其順利適應生活。因此，輔導工作的對象並非只限於遭遇困擾的學生，實際上應普及於全體學生。

參、工作報告：(輔導室報告)

一、感謝這學期以來所有老師對於特教學生的關懷與鼓勵，也讓我們輔導工作能順利進行，讓學生可以有一個溫馨和諧的環境順利學

習。

- 二、輔導室於本學期規劃了許多議題及活動，也請各單位協助辦理。
- 三、本學期第十週為生命教育宣導週，安排許多生命教育相關活動及競賽，本學期第八週安排生命教育成長小團體，透過自我檢視，了解自己生命故事，並探討當面對環境中之困難與挫折時，如何能用積極正向之意志及能力去克服問題；第九週安排生命教育影片欣賞活動，讓學生們透過活動及影片，期望讓學生認識生命的意義，重建生命的價值；並於第十週安排至愛狗人協會參訪。
- 四、從上學期末已經有許多大專院校寄發簡章及海報到校宣導，因此輔導室將隨時將各大專院校寄來的海報簡章公告於佈告欄，及升學資訊專區的資料櫃中，讓學生能即時獲得升學資訊。升學資訊專區設置於圖書館已經有很長一段時間，多數學生均能善加利用並詢問相關的升學資訊，為增加其普及性老師可再多加宣導，發揮期最大的效益，如果老師有相關升學問題也可向教務處或輔導室提出。
- 五、輔導室購置許多輔導相關書籍與視聽教材，借閱十分踴躍，但由於視聽教材管理不易，如果是班級要使用請由教師親自到輔導室登記。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)配合輔導室辦理特教工作及補救教學活動，本學期也持續推動。
- (二)各學科每個月都會推行的教學研究會，請各學科思考本學期的教學計畫，將紀錄用 mail 寄給組長並將紙本送交至教務處。
- (三)在升學輔導方面，本學期將與輔導室合作，辦理各項大專院校宣導活動，以及繁星與甄審入學之相關宣導。
- (四)請老師在教學時多觀察學生的學習狀況，並利用多元評量，給每一個學生真正的平等，而非齊頭式的分數平等。

二、學務處

- (一)請各班導師要加強班級經營及管理，要隨時與家長保持聯絡。
- (二)本學期訂定許多宣導活動，請各處室單位協助配合。
- (三)上學期各項工作均能依規定辦理，本學期持續辦理，並協同教官室配合輔導室進行學生輔導管教工作。
- (四)導師儘可能與學生接觸，瞭解學生之生活言行及學生之間的磨

擦，以防止可能發生的糾紛或打架事件的發生。

(五)對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。導師應為學生良好之表率，身教言教並行。

三、教官室

(一)本學期教官室會加強學生生活禮儀，增進學生成熟性格與態度。

(二)宣導學生安全教育(校園安全、CPR 教學、交通安全教育…)及軍警院校升學輔導及學生兵役事務。

(三)學校各棟大樓均有安排駐點教官，加強下課時間的巡查。協助

(四)執行校園春暉專案(拒菸、反毒、拒食檳榔、愛滋病防治)，透過海報、標語、廣播及演講等宣傳，營造安全和諧的校園環境及氣氛。

(五)執行學生生活輔導工作，處理學生校內外之意外事件及維護校園安全為工作重點。

四、實習處

(一)嚴格要求學生至實習工廠務必穿實習工作服，避免同學在實習工廠嬉鬧，以防止意外發生。

(二)建教班已分配到各實習公司開始實習，請導師多關心學生實習狀況，如在實習期間有任何狀況，務必告知實習處立即處理。

伍、討論提案：

案由一：討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況。

說明：(一)本校針對上學期留查學生，安排認輔教師。

(二)留查學生與認輔老師如附件。

討論：略

決議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

輔導是連續不斷之歷程，是有方向、有目標的協助學生朝向成長之過程。輔導工作是需要全體教職員共同來努力的，希望各相關處室都能多加配合，也請各委員轉達辦公室同仁共同來推展。

捌、散會：17時00分

主任王政國
輔導教師

2/24

校長陳德松


2/24

高英工商職業學校 103 學年度第二學期認輔學生暨教師名單

	班級	姓名	認輔教師	備註
1	汽車 1-1	陳奕中	鄧紹華	留察
2	美容 1-1	吳佩奇	黃金雯	留察
3	餐管 3-1	李浚宏	黃立偉	留察
4	美容 3-1	吳安語	劉宗豪	留察
5	美容 3-2	林雅婷	郭佩均	留察
6	資訊 2-1	黃一一	賴怡勛	留察

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期初輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：104年02月16日(星期一)下午16時
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況	1. 本校針對上學期留查學生，安排認輔教師 2. 留查學生與認輔老師如附件	
2			
3			
4			

承辦人： 單位主管： 校長：

高英高級工商職業學校辦理 103 學年度活動成果

活動名稱	期初輔導工作委員會			
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館	
活動日期	104 年 02 月 16 日 共計 1 小時	參加人數	29 人	
活動內容	一、檢討上學期工作執行狀況。 二、各處室對於本學期輔導相關業務的安排進行報告。			
				
照片說明	主席報告		照片說明	學務主任報告相關業務
				
照片說明	訓育組長報告本學期輔導業務		照片說明	輔導主任報告本學期輔導業務

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期期初

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：104 年 02 月 16 日（星期一）下午 16 時

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	林泰	林泰	委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	孫春生	孫春生	委員	林勇志	林勇志
委員	李偉民	李偉民	委員	陳韻如	陳韻如
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	張瑋庭	張瑋庭
委員	邱錦環	邱錦環	委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	王政國	王政國	委員	賴怡勛	賴怡勛
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	李芳俞	李芳俞
委員	黃健雄	黃健雄	委員	莊承勳	莊承勳
委員	黃登賢	黃登賢	委員	陳長德	陳長德
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	黃意晴	黃意晴
委員	謝全和	謝全和	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝綺云	謝綺云			

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：104年6月15日






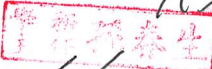

主旨：呈本校召開103學年度第二學期期末輔導工作委員會乙案，
敬請 鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：104年06月18日(星期四)下午五點。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位	決行
	(如簽稿會核單)	
 6/15	 6/15	 6/15
 6/15	 6/15	
	 6/15	
	 6/15	

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 103 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

- (一) 培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。
- (二) 協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。
- (三) 提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

- (一) 輔導工作執行報告與檢討。
- (二) 擬定下學期輔導工作計畫。
- (三) 各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：104 年 06 月 18 日(星期四)下午 17 時

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 期末輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 18 日(星期四)下午 17 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

本學期認輔學生共有 6 位，感謝各位認輔教師的用心付出，讓學生感受被接納，當孩子遇到困難或瓶頸時，適時拉他們一把。認輔學生這學期都有明顯的進步，再次感謝各位認輔教師。

貳、主席報告：

感謝所有老師的幫忙，讓輔導工作能順利推行，本學期的各項工作因為所有各處室的努力與協助也都能依據計畫順利完成。以下我們請各處室主任、組長來為我們報告一下，本學期以來的工作進行成果以及相關議題討論。

參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、本學期擔任認輔老師的同仁計有 6 位(受輔導學生 6 位)，明顯比上學年減少了許多，表示本校教師們發揮了最大的輔導功能，給予學生關懷與鼓勵，讓學生都能在溫馨和諧的校園中順利學習，感謝認輔教師及全校教師的付出。也請各位認輔教師於下週五前將認輔紀錄冊繳交至輔導室。
- 二、請這學期有擔任補救教學的教師於 6 月 24(三)前，將補救教學作業簿及評估表送回輔導室，以利成果編輯。
- 三、本學期輔導室陸續為同學及老師們舉辦了多場的宣導與研習活動，不管是性平教育、生命教育或輔導知能等，都儘可能的邀請最好的師資，期望帶給大家一些正面能量，若同仁知悉其他優秀師資，也請告訴輔導室，以便下學期邀請到校與師生分享。
- 四、輔導室目前有各大專院校寄來的升學海報及活動資訊，也增加了許多歷屆優秀學長姊的備審資料，請老師協助多加宣導，讓有意願升學同學都能至輔導室取得相關資訊。
- 五、輔導室於 fb 建置了”高英工商輔導室”粉絲團，並於粉絲團內

分享各項資訊，包含：升學就業資訊、校內活動紀錄、校外活動訊息…等，也會定時分享勵志小語，請老師鼓勵班上同學踴躍加入。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)本學期各項教學工作計畫皆已大致完成，其中相關輔導工作，如補救教學、升學輔導也皆能配合輔導室順利推行，再次感謝所有教師的大力配合。
- (二)今年三年級畢業生在四技二專統測成績上有顯著成長，表示學生在學業成績表現上有明顯進步，未來在規劃學生升學輔導班，也請同仁集思廣益，提供寶貴意見。
- (三)圖書館每年購置新書，本學期購置新書達2千本，全校推動班級讀書會及閱讀活動；並設置英檢專區，提供學生英文學習角落。
- (四)請老師在教學時多觀察學生的學習狀況，並利用多元評量，給每一個學生真正的平等，而非齊頭式的分數平等。

二、學務處

- (一)學務處所推動的各項活動，需要交的表格、申請表及報名表，如各種比賽報名表、幹部服務證明申請、家長費退申請等，請老師務必於期末前完成並繳交至學務處。
- (二)本學期學務處辦理的各項宣導活動皆圓滿完成，感謝各處室單位的協助配合。
- (三)上學期各項工作均能依規定辦理，本學期持續辦理，並協同教官室配合輔導室進行學生輔導管教工作。
- (四)導師手冊請務必詳細批閱，並給學生適當的回饋，鼓勵學生。
- (五)對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。導師應為學生良好之表率，身教言教並行。

三、教官室

- (一)暑假期間仍會每日針對校車實施抽檢，為維護校園安全秩序，老師指派之公差也請務必穿著制服到校；如為本校畢業校友，也請確實在警衛室登記資料，活動範圍僅允許在行政區內，不可進入教學區，若有特殊狀況請告知教官室處理。
- (二)請老師協助提醒學生暑假期間到(返)校課輔或參與活動時，勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或

由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

- (三)請同學注意校外活動安全，嚴禁無照騎乘機車及夜間逗留網咖等不當場所，另天氣逐漸炎熱，應特別注意戲水安全，防範溺水事件發生，不可在有「禁止游泳」「水深危險」等標誌區域內游泳，相關危險水域資訊及自救救人知能，可上網查詢：「內政部消防署全球資訊網」或「本校網頁首頁」。

四、實習處

- (一)加強實習工場之安全衛生管理及教育宣導，嚴格規定學生至實習工廠務必穿實習工作服，並禁止在實習工廠嬉戲，以防止意外發生。
- (二)本次期末定期考查建教班並不考試，請老師依課表按照進度上課。

伍、討論提案：

案由一：探討網路成癮的因應策略。

說明：(一)協助學生認知自己過度使用網路。

(二)協助學生去面對現實，認知過度上網行為的潛在心理。

(三)協助當事人發展出改善過度使用網路行為的行動計畫並加以執行。

(四)加強多元化人際關係的建立與溝通技巧。

(五)釐清生活目標與學習時間規劃。

(六)重要他人的適度規範與約束，包括：

a. 電腦設備擺放位置，宜在家中公開場所。

b. 教師及家長本身能對電腦網路有所了解與熟悉。

c. 學習與學生做有效的溝通。

討論：略

決議：照案通過

案由二：輔導室辦理優秀學長姐返校座談會，學生反應熱烈，希望輔導室能再邀請更多、包含各科的優秀畢業學長姐返校經驗傳承與分享。

說明：輔導室於102學年度邀請優秀學長姐返校分享，學生反應熱烈，有許多學生希望能邀請更多學長姐返校，也希望能針對各科，讓學弟妹有更直接的了解。

討 論：略

決 議：照案通過

案由三：科技院校參訪學生反應熱烈，為讓學生更了解大學系所與校園生活，希望除了科技校院外，能安排參觀一般大學，提升學生升學意願。

說 明：由於現在有許多大學亦開放高職學生用統測成績入學，高職學生的升學管道不在限制於科技校院，希望能安排一般大學參訪，讓學生能更了解大學的科系及環境。

討 論：略

決 議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

輔導與管教學生是啟發學生個性、發展學生群性、實踐全人教育不可或缺的一環。輔導的過程如果讓學生感受到老師的關愛以及誠懇的想幫助他改進的「初心」，必有助於輔導的成效。我們不敢也不奢求輔導功效能立竿見影，希望老師們能以耐心、愛心、信心，陪學生一起走過迷惘、走過失意。

捌、散會：18時00分


主任王政國
輔導教師

6/2




校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期末輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：104年06月18日(星期四)下午17時
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	探討網路成癮的因應策略	1. 協助學生認知自己過度使用網路。 2. 協助學生去面對現實，認知過度上網行為的潛在心理。 3. 協助當事人發展出改善過度使用網路行為的行動計畫並加以執行。 4. 加強多元化人際關係的建立與溝通技巧。 5. 釐清生活目標與學習時間規劃。 6. 重要他人的適度規範與約束，包括： <ul style="list-style-type: none"> a. 電腦設備擺放位置，宜在家中公開場所。 b. 教師及家長本身能對電腦網路有所了解與熟悉。 c. 學習與學生做有效的溝通。 	

2	輔導室辦理優秀學長姐返校座談會，學生反應熱烈，希望輔導室能再邀請更多、包含各科的優秀畢業學長姐返校經驗傳承與分享。	將此建議提報於下學期初行政會報上討論。	
3	科技院校參訪學生反應熱烈，為讓學生更了解大學系所與校園生活，希望除了科技校院外，能安排參觀一般大學，提升學生升學意願。	1. 為提供學生更多的升學資訊及管道，輔導室從 101 學年度辦理多場科技院校參訪。 2. 於下學年度科技校院生學宣導活動時，規劃至一般大學參訪。	主任 王政國 輔導教師

承辦人：  單位主管：  校長： 

高英高級工商職業學校辦理 103 學年度活動成果

活動名稱	期末輔導工作委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	104 年 06 月 18 日 共計 1 小時	參加人數	29 人
活動內容	一、檢視本學期輔導工作執行狀況。 二、各處室對於本學期輔導相關業務的執行成果進行報告。		



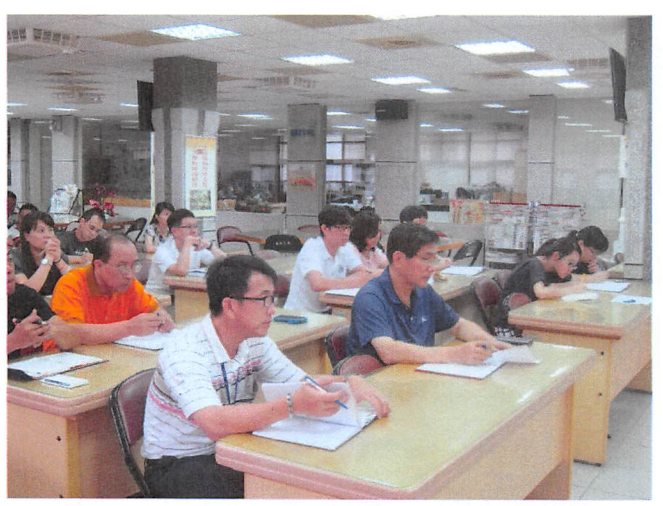
照片說明 主席報告



照片說明 主任教官報告相關業務



照片說明 輔導主任報告相關業務



照片說明 師長共同參與會議

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期期末

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：104 年 06 月 18 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	林泰	林泰	委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	孫春生	孫春生	委員	林勇志	林勇志
委員	李偉民	李偉民	委員	陳韻如	陳韻如
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	張瑋庭	張瑋庭
委員	邱錦環	邱錦環	委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	王政國	王政國	委員	賴怡勛	賴怡勛
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	李芳俞	李芳俞
委員	黃健雄	黃健雄	委員	莊承勳	莊承勳
委員	黃登賢	黃登賢	委員	陳長德	陳長德
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	黃意晴	黃意晴
委員	謝全和	謝全和	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝綺云	謝綺云			



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw