

高英高級工商職業學校

103 學年度第 1 學期 輔導工作委員會

【輔導室】

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：103年8月25日








主旨：呈本校召開103學年度第一學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：103年08月27日(星期三)下午四點三十分。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位 (如簽稿會核單)	決行
 	   	

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 103 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

(一)培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。

(二)協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。

(三)提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

(一)輔導工作執行報告與檢討。

(二)擬定本學期輔導工作計畫。

(三)各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：103 年 08 月 27 日 下午四點三十分。

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期 期初輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：103 年 08 月 27 日(星期三)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

上次會議討論如何培養學生建立正確的價值觀：

- 一、常與學生聊天、關心學生，站在學生的立場去了解他的想法。
- 二、試著疏導學生虛榮心，讓學生自己去衡量、判斷，讓學生明白交友的本質在於互相學習，而非在於互相比較、競爭。
- 三、讓學生明白即使再渺小的人，也可以做偉大的事，每個人都有優點，都有存在的價值。

貳、主席報告：

- 一、輔導工作主要目的，積極方面，是協助學生培養崇高的理想，良好的生活習慣及適當的學習態度與方法，認識自己的能力、性向、興趣以及發展方向，進而發揮自己潛能。消極方面，是輔導適應困難的學生，使其順利適應生活。因此，輔導工作的對象並非只限於遭遇困擾的學生，實際上應普及於全體學生。請各處室務必做好學生輔導工作，輔導不單單是輔導室的業務，也是全校老師要一同推動的重要工作。
- 二、請輔導室報告本學期主要的工作規劃，讓各處室了解並相互配合，本次會議的決議希望各單位務必充分配合並落實執行。

參、工作報告：(輔導室報告)

- 一、輔導室是執行輔導工作委員會之工作單位，輔導工作在內涵上兼備生活輔導，學習輔導，升學輔導，生涯輔導並重；在方法上，則個別輔導與團體輔導並用；在實施方式上以輔導人員為基礎，溝通全校教職員共同參與。導師與輔導教官通常採全方位直接面對學生，扮演積極重要的角色。
- 二、輔導室於本學期規劃了許多議題及活動，包含：生命教育、生涯輔導、性平教育、生涯檔案抽查及競賽、認輔制度、教師之能研習、補救教學…等發展重點，也請各單位協助辦理。

- 三、本學期十月份為生命教育宣導週，安排許多生命教育相關活動及競賽，本學期第八週安排生命教育影片欣賞活動，讓學生們透過活動及影片，期望讓學生認識生命的意義，重建生命的價值；第九週安排生命教育成長小團體，透過自我檢視，了解自己生命故事，並探討當面對環境中之困難與挫折時，如何能用積極正向之意志及能力去克服問題；並於第十週安排至屏科大野生動物收容中心參訪。
- 四、本學期將於第七週及第八週抽查全校生涯檔案，請導師協助指導學生製作生涯檔案。三年級同學面臨升學壓力，許多同學開始製作備審資料，輔導室有許多優秀學長姊的作品，請同學可以積極至輔導室參閱。
- 五、輔導室於上學期購置許多輔導相關書籍與視聽教材，借閱十分踴躍，但由於視聽教材管理不易，如果是班級要使用請由教師親自到輔導室登記。
- 六、輔導室於本學期規劃利用班會、課程或集會時間加強品德教育、法治教育、性平教育、生命教育宣導，請各處室協助配合。
- 七、請老師以鼓勵代替責罰，多注意學生的優點，對於學生的良好表現應要多給予鼓勵。
- 八、鼓勵學生自我成長，並非與他人比較，讓學生評量自己是否有比昨天的自己更加進步，並給予適當的鼓勵，提升學生自信心。
- 九、與學生個別談話時，應傾聽學生的想法，並以同理心接納學生，以協助學生解決問題。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)老師應該加強自我上課能力，善用多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。
- (二)學生程度不一，而且各科學習內容也不盡相同，因此各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準，給予學生較多元的成長機會。
- (三)學期末舉辦一次教師評量方式觀摩會，探討各種評量方式實施的優缺點，提出應注意的事項及改進方法，增進教學效能，提升學生學習能力。
- (四)教務處有往年繁星計畫學生所準備的資料，可供學生參閱，請各位老師可以宣導，催促學生提早準備升學資料，如自傳、成

品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。

二、學務處

- (一)一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力，且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。
- (二)導師應定期實施學生個別談話及家庭訪問並詳實紀錄於導師手冊內備查，如有遇到任何異狀，更應盡速通報，以免耽誤處理時效。
- (三)本學期九月份禮貌運動宣導月；第一週定為[友善校園教育宣導週]、第三週定為[防震防災教育週]、第五週為[交通安全宣導週]、第七週為[人權法治宣導週]、第九週[環境教育宣導週]、第十週[品德教育宣導週]、十二月為[愛滋病防治宣導月]…學務處將辦理相關宣導活動，到時也請各處室協助配合。
- (四)導師須經常以和藹誠懇態度，關注學生身心健康、品學優劣及特殊問題，適時予以慰勉或糾正，多以鼓勵代替責罰。導師儘可能多與學生接觸，以瞭解學生之生活言行及學生之間的磨擦，以防止可能發生的糾紛或打架事件的發生。
- (五)對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。導師應為學生良好之表率，身教言教並行。

三、教官室

- (一)本學期第一週為禮貌運動宣導週，教官室會加強學生生活禮儀，增進學生成熟性格與態度。
- (二)執行校園春暉專案(拒菸、反毒、拒食檳榔、愛滋病防治)，透過海報、標語、廣播及演講等宣傳，營造安全和諧的校園環境及氣氛。
- (三)協助執行學生生活輔導工作，處理學生校內外之意外事件及維護校園安全為工作重點。
- (四)宣導學生安全教育(校園安全、CPR教學、交通安全教育…)及軍警院校升學輔導及學生兵役事務。
- (五)學校各棟大樓均有安排駐點教官，加強下課時間的巡查。

四、實習處

- (一)嚴格要求學生至實習工廠務必穿實習工作服，避免同學在實習工廠嬉鬧，以防止意外發生。
- (二)建教班已分配到各實習公司開始實習，請導師多關心學生實習

狀況，如在實習期間有任何狀況，務必告知實習處立即處理。

伍、討論提案：

案由一：討論本學期輔導工作實施計畫

說明：本學期工作重點，包含性別平等教育、生命教育、特殊教育、生涯輔導、親職教育、高關懷輔導、原住民學生輔導…等的活動實施與安排。

討論：略

決議：照案通過

案由二：希望輔導室能針對各科專業，邀請各行各業的成功案例及職場達人，向學生分享職涯經驗

說明：為了讓學生更加了解職場環境並提早做準備，預計本學期安排相關活動，規劃各類科職場達人至本校分享。

討論：略

決議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

輔導工作不單只是輔導室的工作，應是各處室相互協調共同合作的學生事務，是需要全體教職員共同來努力的，希望各相關處室都能多加配合，根據本次委員會的決議，確實執行，也請各委員轉達辦公室同仁共同來推展。

捌、散會：17時00分

主任王政國
輔導教師

0829

校長陳德松

103-1 期初

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期初輔導工作委員會會議紀錄
二、會議時間：103年08月27日(星期三)下午16時
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	討論本學期輔導工作實施計畫	本學期工作重點，包含性別平等教育、生命教育、特殊教育、生涯輔導、親職教育、高關懷輔導、原住民學生輔導…等，依規劃時間辦理活動與知能研習。	主任王政國 輔導教師
2	希望輔導室能針對各專業，邀請各行各業的成功案例及職場達人，向學生分享職涯經驗	預計本學期安排相關活動，規劃各類科職場達人至本校分享。	主任王政國 輔導教師
3			
4			

承辦人：

輔導組長 謝綺云

單位主管：

主任王政國
輔導教師

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校辦理 103 學年度活動成果

活動名稱	期初輔導工作委員會			
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館	
活動日期	103 年 08 月 27 日 共計 1 小時		參加人數 29 人	
活動內容	一、檢討上學期工作執行狀況。 二、各處室對於本學期輔導相關業務的安排進行報告。			
				
照片說明	主席報告		照片說明	教務主任報告相關業務
				
照片說明	教學組長報告本學期輔導業務		照片說明	輔導主任報告本學期輔導業務

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期期初

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：103 年 08 月 27 日（星期三）下午 16 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松
委員	林 泰	林泰
委員	孫春生	孫春生
委員	李偉民	李偉民
委員	邱俊諭	邱俊諭
委員	洪寶玩	洪寶玩
委員	黃卿淑	黃卿淑
委員	邱錦環	邱錦環
委員	王政國	王政國
委員	陳彥伶	陳彥伶
委員	黃健雄	黃健雄
委員	黃登賢	黃登賢
委員	呂昭霖	呂昭霖
委員	謝全和	謝全和
委員	謝綺云	謝綺云

職稱	姓名	簽名
委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	林勇志	林勇志
委員	陳韻如	陳韻如
委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	許貞敏	許貞敏
委員	張瑋庭	張瑋庭
委員	蕭書培	蕭書培
委員	賴怡勛	賴怡勛
委員	李芳俞	李芳俞
委員	莊承勳	莊承勳
委員	陳長德	陳長德
委員	黃意晴	黃意晴
委員	黃英宗	黃英宗

檔 號：

保存年限：

簽 於 輔導室

日期：104年1月5日

主旨：呈本校召開103學年度第一學期期末輔導工作委員會乙案，
敬請 鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：104年01月14日(星期三)下午四點。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位	會辦單位	決行
輔導組長 謝綺云 1/5	教務主任 林 泰 1/5	校長 陳德松 1/5
主任 王政國 輔導教師 01/05	學務主任 孫春生 01/05	
	總務主任 邱俊諭 1/5	
	實習主任 洪寶玩 1/5	

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期

輔導工作委員會實施計畫

一、依據：本校 103 學年度輔導工作計畫辦理。

二、活動目的：

(一)培養學生崇高的理想，健全學生心智，養成健康的生活態度與習慣。

(二)協助學生認識自我能力、性向、興趣及自我方向，進而發揮自我潛能。

(三)提升教師輔導知能技巧。

三、主辦單位：輔導室。

四、活動地點：圖書館。

五、活動內容：

(一) 輔導工作執行報告與檢討。

(二) 擬定本學期輔導工作計畫。

(三) 各處室學生輔導業務分工與討論。

六、主講人員：王政國 主任。

七、參加人員：本學期輔導工作委員會委員。

八、活動時間：104 年 01 月 14 日(星期三)下午 16 時

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期 期末輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：104 年 01 月 14 日(星期三)下午 16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議建議事項執行情形：

一、本學期輔導室各項年度業務，以「優質化輔助方案」、「發展與改進原住民技職教育計畫」、「身心障礙輔導計畫」、「原住民 EASY GO 計畫」等工作事項，辦理了許多相關研習及活動，皆以圓滿完成。

二、本學期安排兩場職場達人分享職涯經驗：

(一)設計類職場達人—張鴻斌 講師，協助學生了解商品創新開發與企劃。(103.12.17)

(二)汽車類職場達人—張志榮講師，分享自行創業的艱辛與歷程分享。(103.12.19)

預計於下學期安排工業類科、商業類科及創意行銷等職場達人到校分享。

貳、主席報告：

感謝所有老師的幫忙，讓輔導工作能順利推行，本學期的各項工作因為所有各處室的努力與協助也都能依據計畫順利完成。以下我們請各處室主任、組長來為我們報告一下，本學期以來的工作進行成果以及相關議題討論。

參、工作報告：(輔導室報告)

一、本學期相關處室都辦理了非常多的競賽與活動，請各班導師加強學生生涯檔案製作的督促與檢核，協助學生充實生涯檔案，以備未來三年級製作生涯檔案時之用，因為目前相當多的升學管道，備審資料都是必備的資料之一，請導師持續加強。

二、生涯檔案如有遺失或想增印資料者，生涯檔案手冊電子檔可至[學校網頁--行政單位--輔導室--生涯輔導--生涯檔案手冊--生涯檔案]位址下載使用。

三、輔導室針對身心障礙學生辦理學伴制度成效相當良好，針對各班的特教同學，請導師下學期再度積極評估是否需要學伴及補救教

學並提出申請，以便輔導室可以盡早安排。

- 四、各班接到【輔導室約談通知單】，請協助通知同學到輔導室，若有狀況無法前來也請回報輔導室。
- 五、本學期積極推動生命教育探索與體驗活動，結合生命教育小團體、生命鬥士宣導、創世基金會照顧植物人活動、屏科大野生動物收容中心參訪等活動，提升學愛心、關心與耐心的真實體會，並讓學生從實際生活體驗中，學習關懷、感恩並付出行動。活動會皆會進行滿意度及回饋表填寫，滿意及非常滿意者皆均達85%以上。
- 六、從本學期末開始就已經有許多大專院校寄發簡章及海報到校宣導，因此輔導室將隨時將各大專院校寄來的海報簡章公告於佈告欄，及升學資訊專區的資料櫃中，讓學生能即時獲得升學資訊。升學資訊專區設置於圖書館已三年，多數學生均能善加利用並詢問相關的升學資訊，為增加其普及性老師可再多加宣導，發揮期最大的效益。

肆、處室報告：

一、教務處

- (一)為增進各位教師的專業知能，將於下週進行寒假教師進修，請相關研習計畫教務處都已收到，請到時候各科召集人於當天研習前通知教務處前往拍照。
- (二)明天是期考的最後一天，請各位老師在明天學生考完試以後，盡速將成績上傳到網站，以利教務處統整成績。請各位教師在批閱成績的同時，請考量學生的個別差異，給予多元的評量方式，配合輔導室的相關特教名單，給予適當的評分標準。
- (三)本學期各項教學工作計畫皆已大致完成，其中相關輔導工作，如補救教學、升學輔導也皆能配合輔導室順利推行，再次感謝所有教師的大力配合，下學期教務處的輔導工作將放於升學輔導部分，配合輔導室的業務一同辦理各項升學講座。

二、學務處

- (一)請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，暑假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。
- (二)請導師加強宣導同學寒假期間，從事有益身心的正當休閒活動及打工同學應注意安全。
- (三)寒假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，

請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

- (四)請導師協助向學生宣導，全校返校註冊日一律穿著制服，無故未到者依未參加重大集會處分。
- (五)各導師辦公室留置公差過多，以至導師室有掉東西的情事發生，爾後上課時間，請導師不要留置任何公差於導師室，以免類似情事再次發生。
- (六)寒假期間，每日將針對專車實施抽檢，老師指派之公差、返校練習同學、銷過輔導學生，請協助要求勿攜帶違禁品到校（如菸、酒、檳榔等或手機），以及服裝的要求，各位老師請勿答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。

三、教官室

- (一)本學期感謝所有教職員同仁的協助，讓學生大小事件的處理得以順利進行，下學期教官室還是會依循往例在各大樓駐點，如有任何問題，還是請各位老師多多回報，教官是一定會盡力協助。
- (二)寒假期間，將每日針對校車實施抽檢，老師指派之公差，請協助要求勿攜帶違禁品到校，以及服裝的要求，請各位老師不要隨便答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。

四、實習處

- (一)寒假期間仍有建教生在校上課，實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。
- (二)請師長嚴格要求學生工廠安全，避免同學在實習工廠嬉鬧奔跑，進入工廠後一律穿著工作服，以防止意外發生。
- (三)請建教班導師多關心在外實習的建教同學，了解實習狀況及工作情形。

伍、討論提案：

案由一：如何加強學生生涯檔案製作輔導部分。

說明：一、落實班級生涯檔案抽查工作，加強導師對生涯檔案製作的熟悉度，帶領學生落實生涯檔案製作，以便為將來製作「備審資料」做準備。

二、利用國文課加強自傳及讀書計畫寫作技巧的指導，強化

學生對自我介紹撰寫的認知與能力。

三、本學期雖辦理多場生涯輔導座談會及生涯檔案說明會，但發現同學對於備審資料的製作雖有概念，但在製作實務，例如文書處理、版面設計等方面非常不足。未來將加強開班輔導軟體應用。

討 論：略

決 議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

(一)輔導是連續不斷之歷程，需考量個體身心發展及社會發展任務，要相信輔導是有效的，每位學生都是能被改變的。

(二)輔導工作需要全體教職員共同來努力，希望各相關處室都能多加配合，也請各委員轉達辦公室同仁共同來推展。

捌、散會：17時00分

主任王政國
輔導教師



1/16

洪

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期末輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：104年01月14日(星期三)下午16時
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	如何加強學生生涯檔案製作輔導部分	一、落實班級生涯檔案抽查工作，加強導師對生涯檔案製作的熟悉度，帶領學生落實生涯檔案作，以便為將來製作「備審資料」做準備。 二、利用國文課加強自傳及讀書計畫寫作技巧的指導，強化學生對自我介紹撰寫的認知與能力。 三、本學期雖辦理多場生涯輔導座談會及生涯檔案說明會，但發現同學對於備審資料的製作雖有概念，但在製作實務，例如文書處理、版面設計等方面非常不足。未來將加強開班輔導軟體應用。	
2	希望輔導室能針對各科專業，邀請各行各業的成功案例及職場達人，向學生分享生涯經驗。(103-1	本學期安排兩場職場達人分享職涯經驗： 一、設計類職場達人—張鴻斌 講師，協助學生了解商品創新開發與企	

	期初輔導會議之建議事項)	劃。(103.12.17) 二、汽車類職場達人—張志榮講師，分享自行創業的艱辛與歷程分享。 (103.12.19) 預計於下學期安排工業類科、商業類科及創意行銷等職場達人到校分享。	
3			

承辦人：

輔導組長 謝綺云

單位主管：

主任 王政國
輔導教師

校長：

校長 陳德松

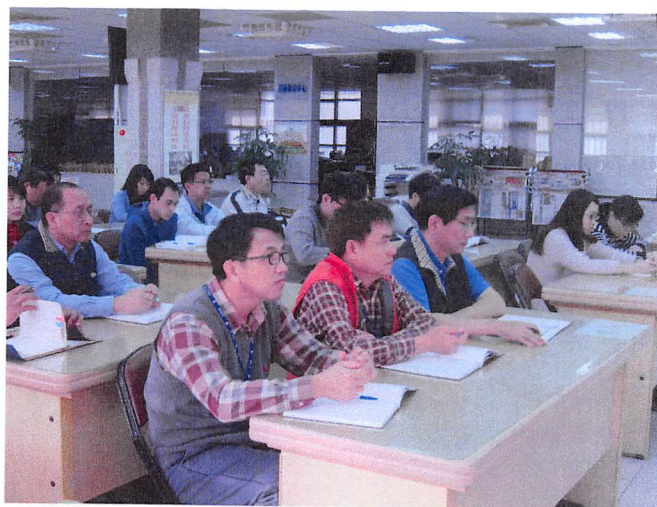
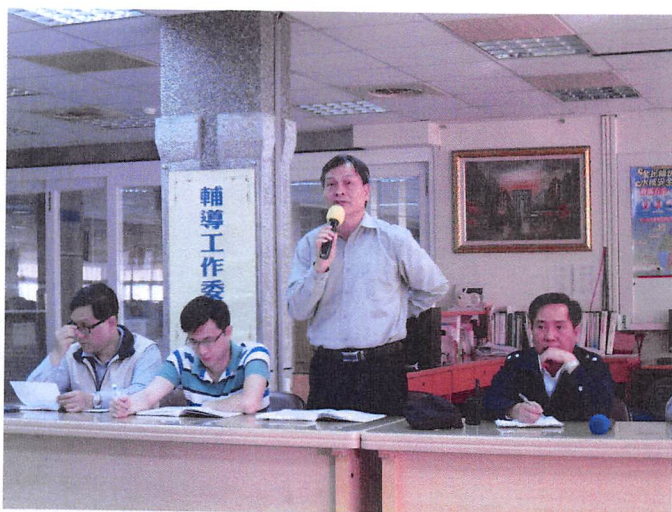
高英高級工商職業學校辦理 103 學年度活動成果

活動名稱	期末輔導工作委員會		
主辦單位	輔導室	活動地點	圖書館
活動日期	104 年 01 月 14 日 共計 1 小時	參加人數	29 人
活動內容	一、檢討本學期工作執行狀況。 二、各處室對於下學期輔導相關業務的安排進行報告。		



照片說明 主席報告

照片說明 學務主任報告相關業務



照片說明 實習主任報告本學期輔導業務

照片說明 師長一同參與會議討論

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期期末

輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：104 年 01 月 14 日（星期三）下午 16 時

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
主任委員	陳德松	陳德松	委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	林泰	林泰	委員	蔡忠憲	蔡忠憲
委員	孫春生	孫春生	委員	林勇志	林勇志
委員	李偉民	李偉民	委員	陳韻如	陳韻如
委員	邱俊諭	邱俊諭	委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	洪寶玩	洪寶玩	委員	許貞敏	許貞敏
委員	黃卿淑	黃卿淑	委員	張瑋庭	張瑋庭
委員	邱錦環	邱錦環	委員	蕭靖恩	蕭靖恩
委員	王政國	王政國	委員	賴怡勛	賴怡勛
委員	陳彥伶	陳彥伶	委員	李芳俞	李芳俞
委員	黃健雄	黃健雄	委員	莊承勳	莊承勳
委員	黃登賢	黃登賢	委員	陳長德	陳長德
委員	呂昭霖	呂昭霖	委員	黃意晴	黃意晴
委員	謝全和	謝全和	委員	黃英宗	黃英宗
委員	謝綺云	謝綺云			



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw