

高英高級工商職業學校

103 學年度
就業輔導工作委員會會議紀錄

實習處

高英高級工商職業學校
103 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、會議紀錄
- 三、會議人員簽到紀錄
- 四、就業輔導工作委員會會議簽呈
- 五、就業輔導工作委員會設置辦法

檔 號：

保存年限：

簽 於 實 習 處

日期：103年10月6日

主旨：陳 報103學年度畢業生就業輔導工作委員會會議紀錄，敬請
鑒核。

說明：

- 一、依據行政院勞工委員會77年9月修訂職業學校學生就業輔導
工作手冊辦理。
- 二、本學期畢業生就業輔導工作委員會會議，已於103年10月02
日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

裝

訂

會辦單位：各科

承辦單位	會辦單位	決行
就業輔導組長 謝全和 實習主任 洪寶玩	各科 黃陳華 陳韻如 吳喜如 張輝庭 陳忠厚 林真志 許真敏	校長陳德松

線

高英高級工商職業學校
103 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 02 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- 一、103 學年度就業輔導工作委員會會議於 10 月 02 日召開，希望大家協助就業輔導工作。
- 二、本校網站提供就業資訊及職業訓練相關資訊，並隨時更新，請老師告知學生；請進入高英工商首頁後，行政單位「實習處」就業輔導，點選「求才訊息」即可，另本校公佈欄亦有公告。
- 三、辦理畢業生升學就業概況調查，瞭解學生畢業後升學就業情形，請各科及導師協助辦理。
- 四、4~5 月份辦理畢業班校園徵才就業博覽會及就業說明會提供畢業生職涯規劃與就業機會。
- 五、102 學年度畢業生升學就業概況統計及進路分析於 10 月底完成(報國教署)。
- 六、推薦畢業生到本校建教合作公司就業，提供臨近地區就業服務及職業訓練相關資訊，公告於本校求才資訊網站及公告欄，有需求者請跟實習處接洽。
- 七、收集校外技藝競賽及其他競賽相關資訊，公告給同學知曉，鼓勵同學踴躍報名參加，爭取最高榮譽。
- 八、整合社會常見媒介，如:104 人力銀行，1111 人力銀行，網路資訊，校友就業的聯絡資訊搜查與提供參考就業機會，學校合作之廠家徵人工缺機會的資訊提供。
- 九、鼓勵、協助學生參加技術士技能檢定，取得技術證照，以增加學生就業競爭能力。
- 十、辦理校外職場參觀活動，或請相關業界的高階主管蒞校演講或辦理校內徵才活動，請各業界來說明進入職場的調適及準備。

十一、畢業生就業媒合與追蹤紀錄，本會委員若有其他相關就業資訊，請提供給就業輔導組協助同學就業。

肆、議題討論：

議題一：如何讓學生充分了解自我，以利就業媒合？

- 討論：1. 舉辦生涯職場方面的業界合作演講，請畢業校友回來分享其就業心得，讓學生了解如何充實及提升自己的職能。
2. 建立學生各種性向測驗資料，請專業人士向各位同學解說各種性向適合的發展方向。
3. 做職業試探，瞭解自己的興趣為何？所具備的能力為何？以利職業媒合。
4. 加強生活實踐與體驗，設立學生諮商中心，讓學生可以充分獲得相關主題資訊。
5. 除了平常之職性探詢，亦可在課堂上講述目前所讀科系，未來再就業市場之職務作分析，使同學更瞭解如何學以致用。
6. 引導學生探索，覺知自身擁有的才智、能力、興趣、性向、價值觀、以及考量外在情境的阻力，助力後盡其所能地規劃未來生涯之具體內容，並透過抉擇和行動，使自己能適得其所地發展。
7. 準備屬於學生自己的作品，輔導學生認識自我的專才與真實的實力，凡是以學習的心態不斷充實專業能，機會是留給有準備的人。
8. 建置學生學習地圖，協助學生了解自己職涯發展方向及就業相關職能，以利職業媒合。
9. 多模擬現在的工作環境，好讓學生提早感受工作狀況，進而了解自己是否適合。
10. 學生在畢業前配合輔導室，為每一位學生做「人格」與「性向」測驗以協助學生更了解自己。
11. 利用課堂之課程說明有關之專業領域，加強提高學生之專業興趣，並鼓勵學生的參與配合技能檢定，以提早養成職涯前的認知。

議題二：如何讓學生瞭解證照的重要性？

討論：1. 勞動部推動證照制度大方向是保障專業職能的工作評鑑，未

來的工作資格取向為證照徵人標準，有相關證照是基本謀職條件，日後執業更是證照審核制度，所以證照的取得是學生必備的才能憑據。

2. 證照對於學生的升學及就業上有著莫大重要，證照的重要，先於課程中讓學生瞭解證照對於未來升學的重要，藉由專業證照認證，讓同學更能追尋考照的意願，強化學生藉由考證照，提升專業技能，更能對於升學及職場有加分作用。
3. 加強宣導，不時提醒，耳提面命，建立學習良好環境，帶動學習、強調證照的重要和必要性，也可以班級團體成績為由，由同儕來約束，鼓勵學習。
4. 讓學生瞭解有認證的求職者擁有面試的優先機會，證照是非常重要的，不論是對於社會新鮮人或者是已經有工作經驗的人來說，證照的確是尋求面試的敲門磚，企業看待認證關鍵在於是否取得重量級或有價值證照，所以從這裡我們可以看出，企業跟社會新鮮人，就看待認證的角度，是有相當的落差的，所以證照是必要的，如果沒有證照，你可能連面試的機會都沒有。
5. 工作機會是需要專業技術，技術的證明就是專業證照，同時也就知識來源。
6. 提升學生的本質能力，如加強學生的證照取得，學生得能力提昇了相對性不論在就業或升學上，均能獲得有效協助。
7. 各科要讓學生知道有哪些證照可以考取，及各職場對證照制度的採計及獎勵、升遷措施，使學生瞭解到考取證照不只是對本身技能的一個認定，同時對就業亦有加乘的功效。
8. 告知學生証照在升學或就業方面，相輔相成的。
 - (1) 升學: 有加分作用。
 - (2) 就業: 專業能力之肯定。
9. 除了教師本身的宣導外，希望廣用社會資源，讓學生瞭解證照在現今社會之重要性，及證照是有自我學習的考核，另外取得乙級證照之同學可以利用公開場合表揚獎勵，以激勵學生的鬥志能力。
10. 於課堂間先行讓學生了解外界市場的所需具備技能與知，以利學生準備就業，若想升學同學可輔導升學相關考科加強學生考試知能。

11. 收集新聞、報章雜誌，與證照相關訊息，新聞使學生能了解，證照在工作上之應用，加強宣導行政院勞委會公佈之相關證照從事職業工作對照及各項考試之優惠加分規定。

議題三：如何提供學生就業資訊？

- 討論：
1. 舉辦企業校園徵才活動及企業參訪活動，指導學生利用網路查詢快速提供就業資訊，收集臨近地區企業招聘人才有關就業資訊。
 2. 除了各地就業服務站所提供之資訊外，另可運用老師之個人人脈，對其所熟悉之就業市場查詢，並將職缺提供予學生。
 3. 在相關領域平時就對學生加強宣導，以就業市場實際案例為主，讓學生瞭解產業生態。
 4. 多舉辦校外職業現場參觀體驗，更深入了解職場狀況，教導同學使用就業網站，隨時上網搜尋。
 5. 請僱主到校宣導說明以及請在職校友返校辦理座談會和各項研習活動，讓同學有更深層的了解現今的職業生涯。
 6. 建立校園就業資訊平台、學校公告區及就業網站，提供學生工作訊息。
 7. 依學生需求及性向給予相關資訊，學校與業界保持相關資訊互通，適時的提供學生職缺機會。
 8. 使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
 9. 可以利用導師時間開啟人力銀行網站，教導整個求職流程，了解目前產業的一各動向。
 10. 為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了解，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。
 11. 就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，使其對未來的職場就業資訊更能掌握。

伍、工作計畫：

工作項目	工作內容	主辦單位	協辦單位	預定進度
召開就業輔導工作委員會	由主任委員邀請有關人員召開會議，審議就業輔導年度工作計畫據以實施。	實習處	輔導室 各導師	10月初
應屆畢業生升學就業概況調查	成立工作小組積極辦理調查（運用訪問、電話、問卷、聯絡網等聯絡方式），以9月底以前之升學就業情況為標準。	實習處	各導師	9月底前
輔導在校學生參加技能檢定	鼓勵同學踴躍參加。	實習處	各導師	經常辦理
協助學生自我評估，瞭解自身人格特質與能力	辦理職業性向、興趣及人格等測驗。	輔導室	實習處	適時辦理
就業報表報教育部、就業輔導中心	辦理應屆畢業生就業情況調查、彙整統計。	實習處	各導師	10月底報教育部統計
宣導正確職業觀念與職業道德	1、配合職訓局辦理「職業觀念宣導月」宣導活動。 2、張貼宣傳海報、標語等資料。 3、利用班會、實習課加強職業觀念、道德之宣導。	實習處 學務處	各導師	適時辦理 經常辦理 經常辦理
協助學生認識行業、職業狀況	1、協助學生了解各類職業及就業市場情況。 2、參觀企業單位、職訓機構。 3、辦理廠商就業座談或校園徵才。 4、洽介假期工讀（校外實習）機會。	實習處	各導師	適時辦理 適時辦理 4月~5月 適時辦理
調查學生升學、就業意願	1、辦理應屆畢業生就業或升學意願調查。	實習處 教務處	各導師	3、4月
協助學生做好就業準備	1、鼓勵、協助學生參加技能檢定。 2、指導學生瞭解就業途徑。	實習處 輔導室	各導師	適時辦理 適時辦理

	3、指導學生做好應徵面談之心理準備。 4、協助學生認識與工作權益有關法令。			適時辦理 適時辦理
開拓就業機會	1、建立「開拓就業機會廠商名冊」。 2、洽請學校附近企業為畢業生提供就業機會。 3、運用家長會、校友會爭取就業機會。	實習處	各 科	適時辦理 適時辦理 適時辦理
公佈職業訓練、就業機會	1、公佈職業訓練機構招訓簡章、海報。 2、公佈就業輔導機構就業機會、供學生選擇。	實習處	各 科	適時辦理 適時辦理
指導學生選擇就業機會	進行會談，參照學生本身條件及就業市場資料指導學生選擇適當的就業機會。	實習處	各 科	4、5、6月
推介學生就業或接受職業訓練	申請求職及參加職業訓練同學由學校負責推介，畢業後未能推介者，由就業輔導機構繼續推介。	實習處	各 科 導 師	5、6、7、9月
追蹤輔導	1、相關就業機會及職訓機構招訓資料公告。 2、對應屆畢業生及雇用單位辦理通信調查。	實習處	各 科	適時辦理 9月
統計分析	彙整畢業生就業狀況，呈報教育部國教署，並分析就業狀況與問題，以為研擬就業輔導對策之參考。	實習處	各 科	10月底

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17時10分

就業輔導
組 長 謝全和

實習
主任 洪寶玩

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：103 年 10 月 02 日(星期四)下午 4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	應屆畢業班就業輔導連絡網設置。	為強化畢業後班上同學與同學間及校友與母校間之密切連，俾隨時瞭解校友之就業狀況，遂行就業推介及就業追蹤輔導，以落實就業輔導之實效，請各科配合辦理。	各科/實習處
2			
3			
4			

承辦人： 就業輔導組長 謝全和

單位主管：

實習主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度就業輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 103 年 10 月 02 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導室主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
電機科主任	林勇志	林勇志
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如

職稱	姓名	簽名
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	莊承勳	莊承勳
教師	林重仁	林重仁
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	許永縉	許永縉
教師	翁源鴻	翁源鴻
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	盧沛明	盧沛明

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	103 學年度畢業生就業輔導委員會		
活動日期	103 年 10 月 02 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	103 學年度畢業生就業輔導委員會會議		
活動照片			
	校長- 主持委員會會議		
活動照片			
	教務主任-委員會推動重點		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	103 學年度畢業生就業輔導委員會		
活動日期	103 年 10 月 02 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	103 學年度畢業生就業輔導委員會會議		
活動照片			
	實習處-推動委員會工作說明		
活動照片			
	陳主任-會議議題討論		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	103 學年度畢業生就業輔導委員會		
活動日期	103 年 10 月 02 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	103 學年度畢業生就業輔導委員會會議		
活動 照 片			
活動 照 片			
	鄭組長-經驗分享		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	103 學年度畢業生就業輔導委員會		
活動日期	103 年 10 月 02 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	103 學年度畢業生就業輔導委員會會議		
活 動 照 片			
	會議現況		
活 動 照 片			
	校長-會議總結		

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：103年9月29日

主旨：召開103學年度第一學期畢業生就業輔導工作委員會會議事宜，敬請 鑒核。

說明：

- 一、依據行政院勞動部77年9月修訂職業學校學生就業輔導工作手冊辦理。
- 二、時間：103年10月02日（星期四）下午4：10分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：各處室主任、科主任及畢業班導師。
- 五、檢附會議研討綱要，請先行提案與會報告。
- 六、恭 請鈞長列席指導。

裝

訂

線

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室

承辦單位

會辦單位

決行

就業輔導組長 謝全和

(如簽稿會核單)

實習主任 洪寶玩

教務主任 林春

校長 陳德林

主任 王政國
輔導教師

總務主任 邱俊諭

學務主任 孫春生

高英高級工商職業學校 103 學年度畢業生就業輔導工作委員會會議

研 討 綱 要

- 一、如何讓學生充分了解自我，以利就業媒合？
- 二、如何讓學生了解證照的重要性？
- 三、如何提供學生就業資訊？
- 四、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校就業輔導委員會設置辦法

97年9月02日 97學年度第一學期期初校務會議修訂通過

100年8月29日 100學年度第一學期期初校務會議修訂通過

101年8月29日 101學年度第一學期期初校務會議修訂通過

一、為有效輔導本校畢業生就業以及調查就業市場的供需，作為本校學生就業輔導之依據，特設置「高英高級工商職業學校就業輔導委員會」（以下簡稱本會）。

二、本會任務如下：

1. 學生就業意願調查。
2. 調查就業市場供需。
3. 開闢學生就業機會。
4. 推薦畢業生就業。
5. 辦理追蹤輔導。
6. 就業輔導工作檢討。

三、組織：

本會置主任委員一人，由校長兼任之，實習主任擔任執行秘書，綜理本會會務，就業輔導組長擔任幹事。

本會置委員若干人，由主任委員聘請下列人員組成之：

1. 教務、訓導、總務、輔導、圖書館、附設進修學校校務等各處室主任。
2. 各科科主任、應屆畢業班導師。

四、會議及職掌：

(一) 會議：本會每學年至少召開一次會議，依實際需要得召開臨時會議。

(二) 職掌：

- 1、主任委員：負責聘請委員，指示工作方針、考核工作績效。
- 2、執行秘書：承主任委員之命，綜理本會會務。
- 3、幹事：建立學生就業資料，提供就業機會、就業安置、追蹤輔導及調查就業市場供需。
- 4、輔導室主任：辦理職業性向測驗，分析、統計測驗結果，以提供導師、學生及就業輔導組參考。
- 5、教務主任：協助輔導學生參加技能檢定、技能競賽以及各類就業考試。
- 6、學務主任：協助聘請專家學者至校專題演講，導正學生職業觀念，舉辦校外教學參觀活動，輔導學生參觀各大公私立金融機構、工廠以及國家重要建設。
- 7、總務主任：協助本會工作推展中有關庶務、文書以及出納等相關事宜。
- 8、圖書館：協助設置有關就業、就業準備、各類公職考試等相關書籍專櫃。
- 9、各科主任：代表各該科參加會議，提供有關訊息。
- 10、導師：協助輔導同學詳實填寫就業意願表，建立就業基本資料。

五、附則

本會依就業輔導工作計畫實際之需；分設就業計劃組、就業機會組、就業輔導組等

三組，其工作要項說明如下：

(一) 就業計劃組，由輔導室及就業輔導組共同負責，其主要工作為：

1. 辦理職業性向測驗，分析、統計測驗結果，以提供導師、學生及就業輔導組參考。
2. 辦理應屆畢業生就業計劃調查並建立資料。

(二) 就業機會組，由就業輔導組、各科科主任以及導師共同負責，其主要工作為：

1. 連繫高屏縣市公民營企業爭取就業機會。
2. 選定工、商科就業機會調查對象並繕寫調查表。
3. 公佈就業機會。(上網或布告欄公告)
4. 爭取工讀機會。
5. 公佈工讀機會(請導師推薦工讀名單)。

(三) 就業輔導組，由就業輔導組、畢業班導師共同負責，其主要工作為：

1. 蒐集報章求才廣告並經分析後提供資料。
2. 公佈就業及工讀機會。
3. 求職學生登記。
4. 推介工讀及就業。
5. 編製就業情形概況表。

六、本章程經就業輔導委員會討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw