

高英高級工商職業學校

104 學年度第 2 學期 期末總務會議會議紀錄

總務處

105 年 07 月 04 日

簽 於總務處

中華民國 105 年 06 月 27 日

主旨：召開 104 學年度第二學期期末總務會議事宜，敬請 鑑核。

說明：

- 一、依據本校總務會議設置辦法相關規定辦理。
- 二、為檢討本校總務事務及成效，提高學校校舍、人物之安全，校園環境綠美化，提升各項軟硬體設備管理，及其他總務相關事項。

擬辦：

- 一、陳 核後通知相關人員。
- 二、時間：105 年 07 月 04 日（星期一）下午 4 時 10 分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：各處室主任、組長、各科主任、教師及行政人員。
- 五、恭請 鈞長列席指導。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

庶務組長 孫士育 *6/27*

教務處

輔導室

校長 陳德松 *6/27*

組 長

庶務組長 孫士育 *6/27*

學務處

人事室

主 任

總務主任 邱俊諭 *6/27*

總務處

會計室

會計主任 黃卿淑 *6/27*

實習處

高英高級工商職業學校總務會議實施要點

中華民國 95 年 09 月 01 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議訂定通過

中華民國 101 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

中華民國 104 年 08 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

壹、為使本校總務行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本實施要點。

貳、總務會議職掌如下列：

一、研議本校總務方針及計畫之相關事項。

二、審議與本校總務有關（含學校校舍、人物安全、硬體設備、環境綠美化、採購、維修、飲水、照明、活動支援等）之重要事項。

三、審議本校總務規章辦法。

四、其他總務相關重要事項。

參、總務會議由總務主任召集並主持之，每學期至少舉行一次，必要時得召臨時會議。

肆、總務會議應由下列人員組成之：

全校教職員（各處室主任、組長、各科主任、教師及行政人員）。

伍、總務會議開會時，得邀請本校有關人員列席。

陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。

柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正時亦同。

簽 於總務處

中華民國 104 年 07 月 11 日

主旨：呈 104 學年度第二學期期初總務會議會議記錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本學期期末總務會議，業已於 105 年 07 月 04 日完成，會議記錄如附件。
- 二、呈閱後會各處室主任。
- 三、依會議內容研究辦理並存查。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

庶務組長 孫士育 7/11

■ 教務處

教務主任 林 翥 7/12

■ 輔導室

主任 王政國 7/12
輔導教師

校長 陳德松 7/12

組長

庶務組長 孫士育 7/11

■ 學務處

學務主任 孫春生 7/12

■ 人事室

主任 陳君三 7/12

主任

總務主任 邱俊諭 7/11

□ 總務處

■ 會計室

主任 黃卿淑 7/12

■ 實習處

實習主任 洪寶玩 7/12

高英高級工商職業學校
104 學年度第二學期期末總務會議會議紀錄

會議時間：105 年 07 月 04 日(星期一)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：邱俊諭 主任

紀錄：孫士育

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：因應夏季氣候到來，蚊子及小黑蚊數量可能增加，本學期將採取哪些相關防範措施。

執行情形：1. 上學期與學務處衛生組配合，透過申請環保署防治登革熱補助經費計 20 萬元，已將全校水溝蓋加裝紗網，並購置殺滅孑孓乳化藥劑等，指派專人定期於水溝投放，有效防治蚊子可能孳生環境，施行效果良好。

2. 利用高壓清洗機高壓水柱沖刷並配合刷子刷洗，將水溝兩側的青苔徹底去除，魚池旁造景縫隙雜草也請校工清除乾靜，讓容易孳生小黑蚊的環境消失，才能由根本減少蚊蟲產生。

3. 每日請負責打掃水溝班級清除水溝落葉及檢查是否保持通暢，每月一次派員將水溝淤泥、腐葉等移除，保持排水流動可較不易產生蚊蟲產卵及發出臭味。

4. 由衛生組申購對環境危害較少的殺蟲藥劑及消毒水、粗鹽等，於學生放學後噴灑於水溝與排水孔等處，直接殺滅蚊蟲。

5. 請全面移除辦公室、導師室植栽集水盤，衛生組偕同總務處將不定時派員檢查。

6. 檢查校園內冷氣排水管是否脫落，並立即修繕，防止出現積水而造成潮濕長青苔，防阻蚊蟲的生長環境。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

1. 暑假期間建教班學生專車由 33 條線改為 14 條路線，田寮線暫時不開，將依據實際搭乘人數做調整，請提醒同學提早十分鐘至指定位置排隊等車，隨身攜帶車證且不可任意更換線別搭車以免影響其他同學權益。

2. 針對學生專車公司加強校車管核，每月召開學生專車司機會議及檢核相關證件、保險等是否過期，並對本月建議事項提出檢討，充分維護學生乘坐

- 安全。
3. 於暑假期間(7/2起)將進行汽車大樓廁所及洗手台整修工程，預定工期為一個月，請上實習課的老師同學移至行政大樓上廁所，施工期間請勿於廁所外逗留觀看並留意地面，不可奔跑嬉戲隨時注意安全。
 4. 請各科主任於暑假期間盤點設備並提出年度檢測、修繕需求或設備機具報廢之申請，經總務處查察後辦理財產報廢程序。
 5. 暑假期間建教班同學班級移至行政大樓上課，請共同維護教室與環境區域整潔。
 6. 在節約能源前提下，電源及冷氣使用注意事項：
 - (1)凡離開教室上課一節以上，請務必將冷氣關機。(若未依規定之班級；冷氣機一台罰款：200元；電扇一台罰款：50元；日光燈一盞罰款：50元)。
 - (2)室內溫度未超過攝氏28度以上，請勿開啟冷氣機。
 - (3)行政辦公室冷氣機減半使用。
 - (4)各班級負責清洗冷氣機過濾網，每星期清洗一次。
 7. 各班級教室下課及中午12:00至12:50關閉日光燈，以節約用電。
 8. 尚未繳交或領取班級及圖書櫃鑰匙的導師請至總務處辦理。
 9. 各科工場如需要油漆請至總務處登記，於統計後委由廠商一併辦理。
 10. 配合節能減碳政策，在水電、紙張、電話費等各方面均節約使用，上年度已有顯著成效，同學也能主動配合隨手關燈等節約措施，請各單位持續協助配合相關措施，並以每年同期用電用水度數負成長3%為目標。

肆、各組工作報告：

- 庶務組：
1. 校內進行工程期間將請廠商確實圍起三角錐或封鎖線禁止同學進入，請導師宣導勿因好奇逗留以免發生危險。
 2. 全校熱水機皆保養完畢，暑假期間關閉明德、弘道大樓電源，請有需要的老師至行政大樓取用。
 3. 已指派同仁負責檢查校內建築及環境，維護並加強校園綠美化。
 4. 隨手關燈關機、拔插頭；檢討採光需求，提升照明績效，減少多餘燈管數。
 5. 各大樓負責人員已檢查教室公物損壞情形並回報，一週內完成修繕作業。
 6. 配合學校政策，於下課期間禁止所有車輛於餐管科前與操場行駛，由總務處通知學生專車廠商，並派員於放學時間進行交管工作。

7. 各科工場及走廊需要油漆的，請向總務處回報位置，整合後將搶廠商利用暑假期間進行油漆作業。
8. 請有更換車輛的同仁或新進同仁請至人事室申請本年度汽車通行證，進出校門需搖下車窗供守衛人員辨識，且校內車速不可超過 20 公里並注意安全。
9. 每日請負責打掃水溝班級清除水溝落葉及檢查是否保持通暢，避免蚊蟲孳生。另班級若有感冒同學請他務必戴口罩且保持教室環境通風，總務處、學務處及健康中心皆有漂白水，請有需要的班級攜帶水桶自行前往領用，用以擦拭桌椅及教室環境，降低感冒傳染風險。
10. 班級若有使用漂白水或地板清潔劑，汗水勿倒入花園中，以免造成植栽死亡，總務處也將針對負責班級進行宣導。

出納組：1. 協請教官室於註冊日、開學日維持繳費秩序。

2. 出納組在發放各項補助款及退費款項時，會列明細給導師，請導師幫忙通知家長及學生，並核對匯款資料及金額是否有誤，如有缺轉帳資料或需要更改資料者，請在規定日期內告知出納組，以免影響作業時間及學生權益。

文書組：

1. 依各科書單資料整理書目清單，請書商報價並整備書籍，訂購完成後確實盤點數量，並注意應於期限內送達。
2. 預定於註冊當日(8/5)於志學大 2 樓進行各科新生發書發服裝作業，於開學當日發放二、三年級書籍。
3. 未完成註冊同學暫不發書，請導師將已完成註冊同學之註冊序單簽章收齊後繳至總務處文書組，未註冊同學書籍請導師保管於導師室，勿置於教室內以免損毀遺失。
4. 請導師轉達學生退書期限為開學後 2 週內，請攜帶新、舊課本和完整附屬品(如習作、光碟、作業單等)到書庫供核對版本辦理登記，逾期視同放棄。建教生已進場同學請委派同學或導師代為處理退書作業。
5. 落實公文無紙化收發程序，提升行政效率，減少紙張浪費(104 學年度電子公文收文數達 5,508 份，約節省 27,540 張紙張用量)

伍、總務處工作計畫及執行管控表：

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	水塔清洗(自來水、地下水)	庶務組 孫士育組長	2015年 08月	2015年08月10日	✓
庶務採購	全校花草修剪,美化校園 (蘇迪勒颱風)	庶務組 孫士育組長	2015年 08月	2015年08月14日	✓
庶務採購	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 08月	2015年08月28日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、 垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 08月	2015年08月31日	✓
總務行政	電機科室內配線實習工場 整修工程	總務處 邱俊諭主任	2015年 08月	2015年08月31日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 08月	2015年08月31日	✓
財產管理	各處室、科提報該設備年限 報廢申請	財產管理 劉宗憲先生	2015年 08月	2015年08月31日	✓
庶務採購	教務處長條辦公桌及工藝 教室木作維修	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月01日	✓
庶務採購	明德樓梯/行政洗手台泥 作修補	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月01日	✓
庶務採購	明德大樓頂樓鋼門損壞更 新	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月01日	✓
庶務採購	明德2,3樓小便池排水管 維修工程	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月01日	✓
庶務採購	足球門斷裂焊接	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月02日	✓
庶務採購	採光罩PC板維修	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月02日	✓
庶務採購	校內帆布、汽車科標示牌	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月08日	✓
庶務採購	高壓電自動復閉器更換工 程	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月09日	✓
庶務採購	補發服裝事宜	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月10日	✓

財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 09月	2015年09月21日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 09月	2015年09月25日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 09月	2015年09月30日	✓
庶務採購	明德大樓地磚隆起修繕工程	庶務組 孫士育組長	2015年 10月	2015年10月05日	✓
財產管理	呈報教育部國民及學前教育署總務處統一報表	財產管理 劉宗憲先生	2015年 10月	2015年10月06日	✓
庶務採購	電機科材料室修繕工程	庶務組 孫士育組長	2015年 10月	2015年10月19日	✓
庶務採購	電機科室配工場水電工程	庶務組 孫士育組長	2015年 10月	2015年10月19日	✓
庶務採購	全校花草修剪，美化校園	庶務組 孫士育組長	2015年 10月	2015年10月21日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 10月	2015年10月22日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 10月	2015年10月23日	✓
庶務採購	排球場旁花園修繕工程 (改圍牆)	庶務組 孫士育組長	2015年 10月	2015年10月27日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 10月	2015年10月29日	✓
庶務採購	花草修剪，美化校園(行政大樓前後花園)	庶務組 孫士育組長	2015年 11月	2015年11月17日	✓
庶務採購	行政大樓走廊地磚維修	庶務組 孫士育組長	2015年 11月	2015年11月24日	✓
財產管理	全校電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 11月	2015年11月24日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 11月	2015年11月24日	✓
庶務採購	明德大樓火警受信總機面板及總機電源板更換	庶務組 孫士育組長	2015年 11月	2015年11月25日	✓
財產管理	全校化糞池清理	財產管理 劉宗憲先生	2015年 11月	2015年11月30日	✓

庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 11月	2015年11月30日	✓
庶務採購	高壓電桿橫桿更換	庶務組 孫士育組長	2015年 12月	2015年12月02日	✓
庶務採購	高英指示路牌製作	庶務組 孫士育組長	2015年 12月	2015年12月14日	✓
庶務採購	全校花草修剪，美化校園	庶務組 孫士育組長	2015年 12月	2015年12月22日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 12月	2015年12月23日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 12月	2015年12月23日	✓
庶務採購	腳踏車停車場圍籬欄杆工程	庶務組 孫士育組長	2015年 12月	2015年12月29日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 12月	2015年12月30日	✓
庶務採購	行政大樓自來水馬達更換	庶務組 孫士育組長	2016年 01月	2016年01月11日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2016年 01月	2016年01月20日	✓
庶務採購	教室捲簾轉頭維修零件	庶務組 孫士育組長	2016年 01月	2016年01月22日	✓
出納作業	國稅局申報教職員工年度所得稅	出納組 王曉娟組長	2016年 01月	2016年01月27日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2016年 01月	2016年01月27日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 01月	2016年01月28日	✓
庶務採購	學生課桌椅整修	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月05日	✓
庶務採購	司令台及明德大樓樓梯磁磚修繕工程	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月16日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2016年 02月	2016年02月18日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理	2016年	2016年02月23日	✓

		劉宗憲先生	02月		
庶務採購	全校花草修剪，美化校園	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月25日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 02月	2016年02月26日	✓
庶務採購	行政2,3樓廁所地板填縫工程	庶務組 孫士育組長	2016年 03月	2016年03月21日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2016年 03月	2016年03月21日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2016年 03月	2016年03月22日	✓
財產管理	消防安全設備檢修及申報書	財產管理 劉宗憲先生	2016年 03月	2016年03月30日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 03月	2016年03月30日	✓
庶務採購	弘道大樓無障礙廁所輕鋼架修繕	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月01日	✓
庶務採購	汽車實習教室小便池/大便池更新	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月01日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2016年 04月	2016年04月21日	✓
庶務採購	全校花草及明德大樓圍牆內外花草修剪	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月25日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2016年 04月	2016年04月26日	✓
庶務採購	呈報專車公差、租金、水電費、垃圾代處理費；校車維護等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 04月	2016年04月29日	✓
庶務採購	明德大樓左側花園種植地毯草及變葉木	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月05日	✓
庶務採購	圖書館及明德大樓網路更換維修	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月13日	✓
出納作業	辦理畢業生離校手續	出納組 王曉娟組長	2016年 05月	2016年05月13日	✓
庶務採購	餐飲/美膚教室更換天花板	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月17日	✓

庶務採購	明德大樓1樓男生廁所洗臉盆更新	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月17日	✓
庶務採購	弘道大樓2樓廁所地板填縫	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月17日	✓
庶務採購	全校廁所(小便池/大便池/洗手台)清洗	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月22日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2016年 05月	2016年05月23日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2016年 05月	2016年05月25日	✓
庶務採購	購買畢業典禮獎品	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月30日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 05月	2016年05月31日	✓
庶務採購	司令台直式帆布條	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月06日	✓
庶務採購	弘道大樓2,3樓廁所輕鋼架維修	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月14日	✓
庶務採購	弘道大樓3,4樓廁所地板填縫整修	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月14日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2016年 06月	2016年06月22日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2016年 06月	2016年06月24日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組 孫士育組長	2016年 06月	2016年06月29日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理劉宗憲	2016年 07月		
財產管理	各處室、科提報該設備年限報廢申請	財產管理劉宗憲	2016年 07月		
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理劉宗憲	2016年 07月		
庶務採購	呈報專車租賃租金、水電費、垃圾代處理費等支出費用	庶務組孫士育組長	2016年 07月		

陸、提案討論：

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：請各組依照工作要項，落實執行。

玖、散會：17時05分

庶務組 孫士育

2/ 總務主任 邱俊諭

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第二學期期末總務會議
二、會議時間：105 年 07 月 04 日(星期一)下午 4 時 10 分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	行政大樓前黃椰子樹因日照及高度緣故，越長越斜，是否有方法將歪斜的樹調整回來，避免折斷。	1. 會同廠商勘查黃椰子樹生長情況，考慮以拉繩方式調整並固定，避免樹木折損斷裂。 2. 廠商估價完成後，同大王椰子樹修剪一併於暑假期間施作。	總務處

承辦人：

庶務組長 孫士育

7/11

單位主管：

總務主任 邱俊諭

校長：

校長 陳德松

7/11

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期末總務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 07 月 04 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江昱銓	江昱銓
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	魏辰璇	魏辰璇
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若羚	張若羚
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠

職稱	姓名	簽名
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠容	蔡翠容
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄

職稱	姓名	簽名
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	楊程鈞	楊程鈞
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同

職稱	姓名	簽名
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	王冠傑	王冠傑
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠
約僱人員	李鈺觀	李鈺觀



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw