

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 6 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 02 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁持續積極招生，不放棄任何一個機會。
- 二、請各單位積極規畫暑假教師研習，以提升行政能力及創新教學。
- 三、請各位同仁進行暑期自我進修研習活動，以提升自我能力及有效教學。
- 四、請各位同仁對補救教學學生要更加用心輔導，有任何問題都可至教務處提出。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 7 月 1 日(三)起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
- (二) 7 月 6 日(一)新生報到，請各位招生老師聯絡好學生。
- (三) 7 月 15 日(三)開始基訓班上課，基訓須知和路線表皆已寄出，請招生老師再多做連繫。
- (四) 7 月 14 日(二)及 7 月 15 日(三)為建教班第一次定期考查，請各位同仁留意。
- (五) 近日將陸續安排學科發表創意教學研習，請各位同仁積極整備，並參加研習。

二、學務處工作報告：

- (一) 請全同仁全力配合持續推動品德教育，並落實於平日生活中。
- (二) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，暑假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。

三、教官室工作報告：

- (一) 請導師加強宣導同學暑假期間，從事有益身心的正當休閒活動及打工同學應注意安全。
- (二) 暑假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處工作報告：

- (一) 暑假期間，建教班上課專車路線 14 條路線，田寮線暫停行駛。
- (二) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。
- (三) 各大樓負責人已於 6 月 30 日(二)檢查教室公物並請導師簽名，如有相關建議請洽庶務組反應，並於會後將教室鑰匙繳交回總務處。

五、實習處工作報告：

- (一) 建教班新生基礎訓練課程由 7 月 15 日(三)陸續開始，於 8 月 13 日(四)結束，請各位同仁留意。
- (二) 輪調式建教班因沒有寒暑假每學期在校上課三個月故請實習課老師在技能教學上多加強以維護學生受教權。
- (三) 建教班合作事業單位補評估持續作業中也請各位同仁推薦優質廠家提供學生實習建教機會。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請各導師將特教生需求調查表及個別化教育計畫表交回輔導室。
- (二) 暑假期間仍請老師多關心同學，尤其在兩性交往方面，可利用聯繫機會多加提醒，不可逾越分際。

八、進修學校工作報告：

- (一) 暑假期間進校早上到晚上均有同仁上班，服務大家，請多加利用。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	5 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 04 日	✓
會議召開	103-2 第五次教學研究會	教學組 孫佳好組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
新生入學	104 年度實用技能學程 報到	註冊組 黃健雄組長	2015 年 06 月	2015 年 06 月 05 日	✓
教學評量	103-2 第三次定期考查	教務處 林 泰主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	抽查(一、二年級)週記	訓育組 黃登賢組長	2015年 06月	2015年06月05日	✓
訓育活動	畢業典禮工作事項	訓育組 黃登賢組長	2015年 06月	2015年06月10日	✓
訓育活動	擬定暑期建教班導師 輪值表	訓育組 黃登賢組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 06月	2015年06月16日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 06月	2015年06月26日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
總務行政	規劃木工室改建工程 (汽車實習教室與儲藏室)	總務處 邱俊諭主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	邀請建教公司參加畢業典禮	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
實習輔導	校外建教班返校上課	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
競賽事務	舉辦校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月17日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月25日	✓
檢定事務	第5梯次即測即評即發證 測試檢定報名	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月26日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
建教事務	檢查各科實習設備及儀器	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
就業事務	推薦應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
實習輔導	校外建教生考核表製作	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
實習輔導	建教公司補評估結果追蹤	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
實習輔導	各科實習材料開始盤存	實習處 洪寶玩主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	審閱認輔學生紀錄冊	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月02日	✓
特殊教育	下學期 IEP 期末檢討會議	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月18日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊 查閱	輔導組 謝綺云組長	2015年 06月	2015年06月30日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
人事事務	人事考勤作業（五月份）	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月01日	✓
人事事務	5月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月02日	✓
福利獎助	贈送端午節禮金、禮品	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月02日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月05日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月23日	✓
福利獎助	7月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月26日	✓
教育訓練	彙整教師研習時數	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
人事事務	辦理離職教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理原住民籍學生伙食及 住宿退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月10日	✓
學什費 事務	繳回103學年度第二學期 學生貸款金額事宜	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月12日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月14日	✓
會計事務	辦理103學年度第二學期 國中技藝教育學程班經費 結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月15日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月15日	✓
會計事務	辦理103學年度第二學期 慈暉專班技藝教育學程班 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月18日	✓
學什費 事務	辦理高雄市籍學生助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月23日	✓
會計事務	辦理103學年度高級中等 學校教師專業發展評鑑 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015年 06月	2015年06月30日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	實施 6 月份重補修	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 08 日	✓
行政事務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 09 日	✓
學生事務	3 年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
行政事務	協辦 3 年級畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 10 日	✓
行政事務	統計 1、2 年級學生 德育成績	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
學生事務	第三次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 26 日	✓
行政事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 29 日	✓
校務	期末校務會議、期末教務 工作會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓
行政事務	期末校務會議	進修學校 邱錦環主任	2015 年 06 月	2015 年 06 月 30 日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月10日	✓
館務工作	期末統計本學期借閱書籍排行榜及簽訂獎勵	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月12日	✓
競賽活動	發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月15日	✓
研習活動	辦理推廣閱讀專題講座「閱讀與悅讀」	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月15日	✓
競賽活動	發放小論文得獎獎狀	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月15日	✓
研習活動	辦理班級到館閱讀活動	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月16日	✓
館務工作	期末執行催還書作業	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月16日	✓
競賽活動	班級讀書會暨三年級讀書心得頒獎	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月23日	✓
館務工作	收回各班、各科借書登記表	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月29日	✓
館務工作	收回各班級筆電、班級借書證	幹事 韓山泉先生	2015年 06月	2015年06月30日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、新生報到日請教務處做好整備工作，也請各單位配合執行，招生老師也請積極聯繫學生。
- 二、鼓勵各位同仁利用暑假期間提升專業能力，學校於八月份開始舉辦教師進修研習，請各位同仁務必參與研習。
- 三、請各位同仁在校園走動時，若發現須修繕及改善之處或可疑人士，請立即通知總務處及教官室並立即處理。

捌、散會：17時10分

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期 全校會議會議紀錄（6）

會議日期：104 年 07 月 02 日

【校長室】