

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 5 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 04 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁加強學生服儀、禮節工作及校園環境清潔工作。
- 二、6 月 3 日(三)建教訪視成效良好，感謝各位同仁的配合。
- 三、6 月 10 日(三)辦理 104 級畢業典禮，請各單位積極整備活動，教職員同仁請準時出席典禮。
- 四、感謝各位同仁配合學校相關招生活動持續積極招生，有任何創新招生方式都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 6 月 26 日(五)、6 月 29 日(一)及 6 月 30 日(二)辦理第三次定期考查請各位同仁於 6 月 15 日(一)前將命題試卷繳交至教務處。
- (二) 客語能力認證數位化初級考試報名日期即日起至 7 月 15 日(三)請各班導師鼓勵學生報名參加。
- (三) 高雄市立圖書館辦理 104 年高雄青年文學獎徵文比賽，請各班導師至少推派一項作品於 6 月 12 日(五)前繳交至教務處。
- (四) 6 月 30 日(二)辦理特色課程校內執行策略研習，請各位同仁準時參與。
- (五) 各班成績優良獎學金申請需加計每學期服務時數，

二、學務處工作報告：

- (一) 06月10日(三)104級畢業典禮，請三年級導師叮嚀畢業生服裝儀容。
- (二) 請各班導師於06月12日(五)前將各班品德優良人員名單送至訓育組彙辦。
- (三) 各班服務證明請於6月8日(一)至6月15日(一)前提出申請。

三、教官室工作報告：

- (一) 6月29日(一)辦理國際安全學校推動研習，請各位同仁參與研習。
- (二) 請各班導師提醒學生應具備自我安全防護觀念與能力，在校園如有發現任何可疑人物應立即通知教官室處理。

四、總務處工作報告：

- (一) 6月10日畢業典禮當天專車路線表已公告在學校網頁，請三年級導師提醒學生。
- (二) 如各位同仁在校園走動發現可疑人士或校園環境需改善之處，請立即通知總務處，將會立即改善。

五、實習處工作報告：

- (一) 6月18日(四)在校建教生輪調，請各位同仁於期限內將成績登入，感謝各位同仁的協助。
- (二) 感謝各位同仁至建教廠家巡場，並將資料繳交至實習處，有任何問題都可提出。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請一、二年級導師叮嚀同學於六月底前完成本學期生涯檔案製作。

八、人事室工作報告：

- (一) 頒發6月份生日禮金，恭喜各位壽星。
- (二) 近期為招生密集期，請各位同仁外出家訪請確實填妥外出單，並確實填寫進出學校時間，感謝各位同仁的協助。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會議召開	103-2 第三次教學研究會	教學組 孫佳好組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
會議召開	實施各科、學科第三次 教學研究會	教學組 孫佳好組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 01 日	✓
升學輔導	104 年度四技二專 統一入學測驗	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 03 日	✓
新生入學	辦理三年級雙軌旗艦 說明會及推甄作業	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生推甄及 技優說明會	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
優質化	呈報 103 學年度優質化 計畫	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 04 日	✓
優質化	4 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 07 日	✓
教學評量	辦理 103 學年度第二學期 第二次定期考查	教學組 孫佳好組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 14 日	✓
新生入學	104 年十二年國教 國中會考	教務處 林 泰主任	2015 年 05 月	2015 年 05 月 17 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生技優 甄審報名作業	註冊組 黃健雄組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 21 日	✓
新生入學	辦理實用技能學程 分發報名作業	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 25 日	✓
會議召開	103-2 第四次教學研究會	教學組 孫佳好組長	2015 年 05 月	2015 年 05 月 29 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	實施敦親睦鄰 環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
訓育活動	社團成果展	訓育組 黃登賢組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
訓育活動	抽查週記（建教班）	訓育組 黃登賢組長	2015年 05月	2015年05月11日	✓
訓育活動	籌備畢業典禮	訓育組 黃登賢組長	2015年 05月	2015年05月25日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 05月	2015年05月14日	✓
出納作業	辦理畢業生離校手續	出納組 王曉娟組長	2015年 05月	2015年05月15日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 05月	2015年05月27日	✓
庶務採購	購買畢業典禮獎品	庶務組 孫士育組長	2015年 05月	2015年05月29日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 05月	2015年5月29日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	全國技能檢定報名 (第二梯)	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月14日	✓
檢定事務	第四梯次即測即評及發證 報名	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月22日	✓
實習輔導	實習工場安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月26日	✓
實習輔導	各科實習工場設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月28日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月28日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓
實習輔導	抽查各科實習報告	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業 登記及徵才活動	就業組 謝全和組長	2015年 05月	2015年05月29日	✓
建教事務	建教班分發	實習處 洪寶玩主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
生涯輔導	辦理學生生涯小團體	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月05日	✓
生涯輔導	辦理大專院校升學宣導	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月07日	✓
生命教育	母親節藝文活動	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月08日	✓
特殊教育	教師繳交三年級 補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月15日	✓
輔導工作	發行輔導月刊	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月15日	✓
輔導工作	填報特教生轉銜資料	輔導組 謝綺云組長	2015年 05月	2015年05月28日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	人事考勤作業（四月份）	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月01日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月04日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月04日	✓
人事事務	4月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月04日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月05日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月18日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月21日	✓
福利獎助	6月生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月27日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理進修學校低收入戶 學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月05日	✓
學什費 事務	辦理低收入助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月05日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月14日	✓
會計事務	收支日報表審核及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月14日	✓
會計事務	辦理日校原住民籍學生 助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015年 05月	2015年05月15日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	第二次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月13日	✓
行政事務	收實用技能學程職場經驗 及證照折抵申請書	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月18日	✓
行政事務	寄發第二次成績考查 成績單	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月25日	✓
行政事務	配合日校籌備畢業典禮	進修學校 邱錦環主任	2015年 05月	2015年05月29日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽活動	協調教師評審「全國高級中等學校 1040331 梯次小論文作品」	幹事 韓山泉先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 12 日	✓
館務工作	新書編目	幹事 韓山泉先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 27 日	✓
競賽活動	完成下學期校外讀書心得及小論文得獎名單及作品上傳到「悅讀網」	幹事 韓山泉先生	2015 年 05 月	2015 年 05 月 28 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

一、請各班導師推廣各科暑假研習營，鼓勵學生參加研習以提升學習成效。

二、請各位同仁確實掌握學生狀況，有任何問題請向相關單位請求協助並與家長聯繫。

三、請各位同仁貫徹學生的生活教育、技能檢定、就業輔導，不放棄任何一位學生，感謝各位同仁的努力。

四、請各位同仁在校園走動如有發現可疑人士或校園環境需改善之處請立即連絡相關處室。

捌、散 會：17時10分

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期 全校會議會議紀錄（5）

會議日期：104 年 06 月 04 日

【校長室】