

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 2 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 05 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁積極參加各國中博覽會，努力招生，也請各科配合支援。
- 二、請各科積極整備 03 月 06 日(五)的座談會，有任何問題或需協助的都可提出討論。
- 三、請各處室主管確實掌握業務進度並落實執行。
- 四、頒發 3 月份生日禮金，恭喜各位壽星，也請各位繼續努力。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 03 月 06 日(五)於志學二樓，辦理 104 年度適性輔導知能研習高職類科介紹及生涯諮商座談會，請各科協助辦理。
- (二) 03 月 12 日(四)辦理高雄市 104 年度國民中學技藝教育課程班技藝競賽，請各科積極整備活動、布置考場，有任何問題請至技藝中心詢問。
- (三) 03 月 24 日(二)至 26 日(四)辦理本學期第一次定期考查，請各位同仁提醒同學及早準備，以獲取好成績。
- (四) 03 月 16 日(一)至 03 月 20 日(五)辦理本學期重修報名，請各位同仁提醒同學於期限內報名。
- (五) 03 月 17 日(二)辦理高雄市 103 學年度國民中學綜合活動領域家政競賽領隊會議，請各位同仁留意並協助辦理。

二、學務處工作報告：

- (一) 03月30日(一)至04月02日(四)舉辦三年級班際壘球比賽。
- (二) 社團於03月13日(五)開始實施，請各位同仁留意並進行備課。
- (三) 請各班導師持續要求班級環境整潔。
- (四) 請各位同仁持續鼓勵學生參加高英之星選拔，以建立學生自信心。

三、教官室工作報告：

- (一) 請各位同仁持續協助要求學生服裝儀容之整潔及禮節。
- (二) 各位老師放學後若有留校公差或須排教室桌椅、關閉窗戶之學生，請盡量避免安排搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- (三) 新學期開始有很多資料需要導師調查，請各班導師按時繳交。

四、總務處工作報告：

- (一) 請各班級教室、實習工場及辦公室中午12:00至12:50關閉日光燈，以節約用電。

五、實習處工作報告：

- (一) 03月02日(一)至03月06日(五)第二梯次即測即評及發證報名，請各位同仁提醒學生加強準備踴躍參加。
- (二) 校外建教生已於03月03日(二)返校上課，請各班導師加強服儀檢查。
- (三) 請各位同仁落實校外建教廠家巡查作業，有任何需協助地都可提出。
- (四) 03月26日(四)舉辦建教廠家廠校協調會，請各相關同仁參與會議。

六、輔導室工作報告：

- (一) 03月09日(一)進行三年級生涯檔案抽查，請三年級導師提醒學生積極準備。
- (二) 03月24日(一)下午2時辦理特殊教育教師研習，請各位同仁準時出席。
- (三) 03月31日(二)辦理生命教育宣導，請各位同仁鼓勵學生報名參加。

七、人事室工作報告：

- (一) 各位同仁若個人資料有異動者或地址變更，請將新資料繳至人事室更正。
- (二) 各國中宣導場次已公布在人事室，請有興趣的同仁至人事室登記，以便教務處安排宣導場次。

八、進修學校工作報告：

- (一) 開學至今上課情形良好，部分未註冊學生均一一聯絡家長了解原因，也請各招生老師關心學生狀況。
- (二) 本校一向注重學生技能的充實及證照的取得，請各任課老師鼓勵學生考取檢定，以增加學生自信心並有助於進路發展。
- (三) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁主動關心學生學習情形，耐心教導，感謝各位同仁協助。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
課程教學	舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	教學組 孫佳好組長	2015年 02月	2015年02月04日	✓
優質化	1月份優質化管考會議	教務處 林泰主任	2015年 02月	2015年02月05日	✓
教學評量	辦理建教班期末考	教學組 孫佳好組長	2015年 02月	2015年02月13日	✓
學籍管理	103學年度第二學期 全校註冊日	註冊組 黃健雄組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
技藝教育	103學年度第二學期國中 技藝學程班課程開始	技藝中心 陳月嬌組長	2015年 02月	2015年02月24日	✓
課程教學	103學年度第二學期 課程開始	教學組 孫佳好組長	2015年 02月	2015年02月24日	✓
會議召開	103-2期初教務會議	教學組 孫佳好組長	2015年 02月	2015年02月26日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	分配各班教室位置及公共區域	衛生組 鄭祖光組長	2015年 02月	2015年02月17日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
庶務採購	學生宿舍樓頂看板更新	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月13日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 02月	2015年02月13日	✓
庶務採購	學生課桌椅整修	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
庶務採購	志學大樓外側走廊 採光罩整修	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月24日	✓
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 02月	2015年02月25日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 02月	2015年02月26日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
實習輔導	期初實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015年 02月	2015年02月26日	✓
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處 洪寶玩主任	2015年 02月	2015年02月26日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	辦理原住民經常門 成果彙整	輔導室 王政國主任	2015年 02月	2015年02月02日	✓
輔導工作	原住民成果上網填報	輔導室 王政國主任	2015年 02月	2015年02月03日	✓
輔導工作	整理 102 學年度上學期 各活動成果資料	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月04日	✓
特殊教育	召開特殊教育推行委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
輔導工作	召開 103-2 期初 輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月16日	✓
性別平等	召開性別平等教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月17日	✓
生命教育	召開生命教育委員會	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月17日	✓
特殊教育	召開下學期 IEP 期初會議	輔導組 謝綺云組長	2015年 02月	2015年02月25日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月02日	✓
福利獎助	2月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月03日	✓
人事事務	人事考勤作業（一月份）	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月03日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月15日前）	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月04日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月04日	✓
人事事務	1月份公保養老年金給付 申請	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月04日	✓
人事事務	申核102學年度已支年功 俸最高級者晉級差額獎金	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月10日	✓
福利獎助	發放103年度年終獎金	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月10日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月16日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月24日	✓
任免敘薪	辦理新進人員報到	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月24日	✓
人事事務	個人人事資料重整及歸檔	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月25日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月25日	✓
福利獎助	3月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月25日	✓
人事事務	教職員名冊製作	人事室 陳景三主任	2015年 02月	2015年02月26日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	103 學年度第 1 學期辦理 建教班學費補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
會計事務	103 學年度第 1 學期辦理 實用技能學程學費補助 經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 03 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第 1 學期 發展與改進原住民技職 教育計畫經常門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 06 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 13 日	✓
會計事務	辦理學生註冊減免事宜	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
會計事務	辦理 103 學年度第 1 學期 發展與改進原住民技職 教育計畫資本門經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 18 日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	排定 103 學年度 第二學期課表	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 02 日	✓
行政事務	國教署 104 學年度 招生簡章審查	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 05 日	✓
學生事務	103 學年度第二學期 學生註冊	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 16 日	✓
行政事務	開學典禮	進修學校 邱錦環主任	2015 年 02 月	2015 年 02 月 24 日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	統計並整理 103 學年度上學期「優良圖書推薦單」及盤點典藏書籍，提出下學期新書採購申請表	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 09 日	✓
館務工作	盤點典藏室藏書分類整理	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 11 日	✓
館務工作	整理 103 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 12 日	✓
館務工作	統計 103 學年度上學期借還書分類報表	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓
會議召開	召開 103 學年度下學期「圖書館委員會會議」	幹事韓山泉	2015 年 02 月	2015 年 02 月 26 日	✓

伍、提案討論(建議事項)：

一、學生宿舍上招生廣告看版已老舊，建議更新。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

一、請各位老師認真教學，成就每一位孩子，不放棄任何一位孩子。

二、請各社團老師用心指導學生，為期末社團成果展準備。

三、請實習處確實執行校外建教廠家巡查作業。

四、請進修學校加強學生輔導與管理，積極招生。

捌、散會：17時10分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期第 2 次全校會議

二、會議時間：104 年 03 月 05 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	學生宿舍上招生廣告刊版已老舊，建議更新。	同意更新，請總務處積極處理。	

承辦人：

單位主管：

校長：

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期 全校會議會議紀錄（2）

會議日期：104 年 03 月 05 日

【校長室】