

# 高英高級工商職業學校 103 學年度 第一學期第 4 次全校會議會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 04 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議設計代表本校專屬特色的卡通公仔，以增加國中生吸睛度及辨識度，達到招生之目的。	已於12月01日設計完成，並製作招生立牌。	

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁配合校務行政及推動校務政策，有任何問題都可提出，感謝各位同仁的協助。
- 二、請各位同仁用心教學、管理及輔導學生，有任何需協助的請提出討論。
- 三、請各處室及各科持續落實進行優質化計畫，有任何需協助的請提出。
- 四、頒發 12 月份生日禮金，恭喜各位壽星。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 第二次定期考查順利結束，感謝各位同仁的協助。
- (二) 12 月 08 日(一)至 12 月 10 日(三)為本學期第二次作業抽查，請各位同仁配合。

- (三) 12月08日(一)起舉辦各項語文比賽，請各班導師提醒學生準時參加比賽。
- (四) 於12月16日(二)與中正高工優質化校際交流，請各位同仁留意。
- (五) 三年級第一次模擬考訂於12月23~24日實施，請各位同仁提醒有報考學生及早準備
- (六) 感謝各單位支援本月份國中生涯發展教育活動，有任何問題請與教務處聯繫。

## 二、學務處工作報告：

- (一) 12月08日(一)至12月10日(三)舉辦健身操比賽，請各位同仁留意。
- (二) 12月26日(五)至12月27日(六)為創校45周年校慶，將舉辦相關慶祝活動，請各位同仁配合。
- (三) 請各班導師在12月17日(三)前將園遊會攤位報名表繳交至學務處。
- (四) 請辦公室內如有積水容器請將積水倒除，避免孳生蚊蟲。

## 三、教官室工作報告：

- (一) 12月19日(五)辦理紫錐花耶誕寒冬送暖勸募活動，請各位同仁鼓勵學生發揮愛心。
- (二) 請各位同仁向學生宣導走路請靠右行走，以免阻擋通道。

## 四、總務處工作報告：

- (一) 為因應建教生返校，專車路線重新調整，請各位同仁留意。
- (二) 請各辦公室、工廠有任何須修繕之處或對校園環境有任何綠美化建議，請與總務處聯繫。

## 五、實習處工作報告：

- (一) 第二梯次建教班學生返校，感謝各位同仁協助檢查服裝儀容。

## 六、輔導室工作報告：

- (一) 輔導室辦理歲末年終感恩微笑大募集活動，請各位同仁經過輔導室可以入內拍照，相片將做成微笑牆張貼於輔導室外，歡迎各位共襄盛舉。

#### 七、人事室工作報告：

- (一) 請各位同仁至港都 e 學苑線上研習，並將 12 月份時數影本繳交至人事室。
- (二) 請各位同仁有參加校外比賽或指導學生比賽得獎者，請將獎狀繳交至人事室。

#### 八、進修學校工作報告：

- (一) 第二次定期考查順利結束，也請同仁依時間內將成績輸入，並落實多元評量制度，感謝各位同仁的協助。
- (二) 進修學校學生社會習性較重，請各位同仁能本著教育的大愛，認真且耐心地教導學生，有任何需協助得請至進修學校辦公室詢問。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	10 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 06 日	✓
課程教學	遴聘業界專家協同教學 輔導諮詢	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 11 日	✓
升學輔導	申購 103 年度四技二專 統測簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
升學輔導	申購 103 年大學學科能力 測驗簡章	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
學藝競賽	辦理國語文字音字形比賽	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
升學輔導	報名 103 年度大學 學科能力及術科測驗	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
技藝教育	技藝班技藝競賽辦理單位 協調會	技藝中心 陳月嬌組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
學習輔導	第一次定期考查補救教學 截止日	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 21 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (動力機械-重型機車)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (商業管理-電子商務)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習 (電機電子-綠能科技)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	103 均質化創意特色課程 教師研習(設計-3D 列印)	註冊組 黃健雄組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 22 日	✓
教師研習	教師專題製作寫作指導 研習	教務處 林 泰主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 25 日	✓
教學評量	第二次定期考查	教學組 陳彥伶組長	2014 年 11 月	2014 年 11 月 27 日	✓

## 二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
環境衛生	捐血活動	衛生組 鄭祖光組長	2014年 11月	2014年11月05日	✓
訓育活動	辦理家長費退費	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月06日	✓
訓育活動	畢業班照個人照	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月06日	✓
環境衛生	垃圾減量及資源回收宣導	衛生組 鄭祖光組長	2014年 11月	2014年11月07日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日活動	衛生組 鄭祖光組長	2014年 11月	2014年11月07日	✓
訓育活動	畢業班照團照	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月12日	✓
訓育活動	校歌暨愛國歌曲比賽	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月13日	✓
訓育活動	高英之星選拔	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月21日	✓
訓育活動	班級聯誼會會議	訓育組 黃登賢組長	2014年 11月	2014年11月28日	✓

### 三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲	2014年 11月	2014年11月14日	✓
財產管理	全校電源安全檢查	財產管理 劉宗憲	2014年 11月	2014年11月26日	✓
財產管理	全校化糞池清理	財產管理 劉宗憲	2014年 11月	2014年11月27日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2014年 11月	2014年11月28日	✓

#### 四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
檢定事務	即測即評開始考試	就業組 謝全和組長	2014年 11月	2014年11月06日	✓
建教事務	建教合作廠校協調會	建教組 呂昭霖組長	2014年 11月	2014年11月11日	✓
實習輔導	勞動法制教育校園巡迴演講	實習處 洪寶玩主任	2014年 11月	2014年11月13日	✓
實習輔導	各科實習工廠安全衛生檢核	實習處 洪寶玩主任	2014年 11月	2014年11月28日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處 洪寶玩主任	2014年 11月	2014年11月28日	✓

### 五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
輔導工作	召開特教生補救教學 學生會議	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年11月03日	✓
生命教育	辦理生命教育講座	輔導組 謝綺云組長	2014年 11月	2014年11月05日	✓
生命教育	辦理生命教育成長活動	輔導組 謝綺云組長	2014年 10月	2014年11月05日	✓
輔導工作	申請普仁基金會助學補助	輔導組 謝綺云組長	2014年 11月	2014年11月14日	✓
輔導工作	辦理學生生涯輔導活動	輔導組 謝綺云組長	2014年 11月	2014年11月20日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	10 月份公保養老年金給付申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 03 日	✓
人事事務	人事考勤作業（十月份）	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 （每月 15 日前）	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 04 日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 05 日	✓
退休撫卹	寄發退休案之申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 14 日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 20 日	✓
教育訓練	校內外研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓
福利獎助	12 月份生日禮金申請	人事室 陳景三主任	2014 年 11 月	2014 年 11 月 28 日	✓

## 七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學什費 事務	辦理實用班學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月01日	✓
歲計	報101學年度決算書核備	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月11日	✓
學什費 事務	辦理就學貸款退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月13日	✓
會計事務	辦理健康促進學校費之結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月14日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月14日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月14日	✓
會計事務	辦理103年度第2梯次即測 即評學科測試丙級經費結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月20日	✓
學什費 事務	辦理進修學校免學費助學金 退費	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月26日	✓
學什費 事務	辦理原住民經費審查庶務 工作結報	會計室 黃卿淑主任	2014年 11月	2014年11月27日	✓

### 八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
行政事務	第三次教學研究會	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月03日	✓
行政事務	期中教務會議	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月13日	✓
行政事務	104年四技二專統測 校內報名截止	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月28日	✓
學生事務	第二次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2014年 11月	2014年11月25日	✓

## 九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	一年級同學申辦市立圖書館借閱證	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月04日	✓
研習活動	參加「103學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月06日	✓
競賽活動	將「全國高級中等學校1031031梯次讀書心得寫作比賽」參賽一覽表寄至承辦學校	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月11日	✓
研習活動	辦理閱讀人文專題講座	幹事韓山泉	2014年 11月	2014年11月20日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、感謝各單位支援國中博覽會，有任何問題或需協助之處請提出。
- 二、招生工作請各位同仁持續努力，有任何建議或新的招生方法請提出。
- 三、感謝各位同仁對學校的貢獻及協助，有任何建議或問題請提出討論。

捌、散會：17時10分

# 高英高級工商職業學校

## 103 學年度第一學期 全校會議會議紀錄（4）

會議日期：103 年 12 月 04 日

【校長室】