

高英高級工商職業學校 103 學年度 第二學期第 1 次全校會議會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 05 日（星期四）下午 4 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

紀錄：陳思穎

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請各位同仁積極整備新學期的事務工作，有任何需協助或建議請提出。
- 二、請各位同仁在校園走動間如發現任何需要改善之處，請立即通知相關處室立即改善。
- 三、請各處室及各科落實實施相關研習活動，有任何需協助的都可提出討論。

參、各處室報告：

一、教務處工作報告：

- (一) 寒假生活成長營已順利舉辦完畢，感謝各位同仁的協助。
- (二) 02 月 12 日(四)及 02 月 13 日(五)辦理建教班定期考查。
- (三) 請各位同仁於 02 月 06 日(五)前將教師自我檢核表繳交至教務處。

二、學務處工作報告：

- (一) 請各位同仁持續要求環境整潔、學生服儀及禮節，感謝各位同仁的協助。
- (二) 請導師落實對家長連繫，並詳實紀錄於導師手冊，寒假期間請與家長保持聯絡，以掌握同學活動狀況。
- (三) 02 月 16 日(一)為全校返校日、02 月 24 日(二)為全校開學日，請各位同仁協助向學生宣導返校並一律穿著制服到校。

三、教官室工作報告：

- (一) 持續推動品德教育，請導師全力配合，隨時隨地利用機會教育推廣，遇老師、來賓問早、問好。
- (二) 有辦理畢業旅行的班級，請做好學生安全的維護，快快樂樂的出門，平平安安的回來。
- (三) 寒假期間各位同仁或同學，遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

四、總務處工作報告：

- (一) 寒假期間，建教班上課專車路線 14 條路線，田寮線暫停行駛。
- (二) 新學期一、二、三年級書籍預計開學當天(104 年 02 月 24 日)發書。
- (三) 為達節能減碳及節約能源之目標，請各教室、辦公室確實於下課時間和中午用餐時間將電燈關閉，另要求各科工場節約用電。

五、實習處工作報告：

- (一) 請各科落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
- (二) 02 月 09 日(一)至 02 月 13 日(五)各科辦理乙丙級即測即評檢定，請各科同仁積極整備。

六、輔導室工作報告：

- (一) 請各建教班導師在 02 月 24 日(二)前完成生涯檔案抽查檢核，如檢核表遺失請至輔導室領取或至學校網頁下載。

七、人事室工作報告：

- (一) 02 月 06 日(五)下午 1 時至 3 時及 3 時至 5 時，辦理全校同仁雲端硬碟研習，請各位同仁依梯次準時參加研習。
- (二) 同仁若人事資料有異動者或地址變更，請將新資料擲交人事室更正。

八、進修學校工作報告：

- (一) 寒假期間，進修學校早晚都有同仁輪值服務，需要服務請不要客氣。

肆、各處室工作檢核：

一、教務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	12 月份優質化管考會議	教務處 林 泰主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
技藝教育	製作國中技藝學程班結業 證書及成績	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 09 日	✓
教學評量	辦理正規、實用班期末考 暨建教班期中考	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
會議召開	103 學年度第 1 學期 期末教務會議	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 20 日	✓
會議召開	實施各科、各學科期末 教學研究會	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 23 日	✓
升學輔導	四技二專統一入學 集體報名	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 23 日	✓
學籍管理	103 學年度第 1 學期 異動辦理	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
教專評鑑	教師專業發展評鑑期末 推動小組會議	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
學籍管理	發 102 學年度第 2 學期 註冊資料及寒假行事曆	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 27 日	✓
課程教學	建教班寒假課程開始	教學組 陳彥伶組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
技藝教育	呈報國中技藝學程班之 經費核銷	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
獎助學金	第二學期減免各項學雜費 申請	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
均質化	高中職均質化國中職涯 探索研習	註冊組 黃健雄組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓
技藝教育	各國中技藝學程班 成果手冊之製作	技藝中心 陳月嬌組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓

二、學務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
訓育活動	幹部服務證明申請	訓育組 黃登賢組長	2015年 01月	2015年01月08日	✓
訓育活動	抽查週記 (正規班、實用技能班)	訓育組 黃登賢組長	2015年 01月	2015年01月09日	✓
環境衛生	實施敦親睦鄰環境清潔日 活動	衛生組 鄭祖光組長	2015年 01月	2015年01月30日	✓

三、總務處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
財產管理	電源安全檢查	財產管理 劉宗憲先生	2015年 01月	2015年01月09日	✓
財產管理	飲水機清洗保養	財產管理 劉宗憲先生	2015年 01月	2015年01月15日	✓
出納作業	國稅局申報教職員工 年度所得稅	出納組 王曉娟組長	2015年 01月	2015年01月15日	✓
庶務採購	呈報專車租賃租金、 水電費、垃圾代處理費等 支出費用	庶務組 孫士育組長	2015年 01月	2015年01月30日	✓

四、實習處工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
競賽事務	校內各科技藝競賽	就業組 謝全和組長	2015年 01月	2015年01月13日	✓
檢定事務	104 全國第一梯次 技能檢定報名	就業組 謝全和組長	2015年 01月	2015年01月15日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處 洪寶玩主任	2015年 01月	2015年01月22日	✓

五、輔導室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
特殊教育	召開 IEP 期末檢討會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 08 日	✓
輔導工作	召開輔導工作委員會	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 14 日	✓
輔導工作	收回並審閱認輔學生 紀錄冊	輔導室 王政國主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 28 日	✓
特殊教育	教師繳交補救教學作業	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
特殊教育	特教生學伴服務紀錄冊 查閱	輔導組 謝綺云組長	2015 年 01 月	2015 年 01 月 30 日	✓

六、人事室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
人事事務	公、勞、健保保費繳交	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
退休撫卹	教職員（新制）儲金提繳	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
人事事務	12月份公保養老年金 給付申請	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
人事事務	人事考勤作業(十二月份)	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
退休撫卹	提撥工友勞退基金 (每月15日前)	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月05日	✓
任免敘薪	核敘薪給	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月06日	✓
任免敘薪	當月薪資明細表發給	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月20日	✓
任免敘薪	教職員工之聘任甄選	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月26日	✓
人事事務	辦理教職員工之異動	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月28日	✓
人事事務	身心障礙者定額進用 線上填報	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓
教育訓練	校內研習網路報名與登錄	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓
人事事務	個人人事資料之適時補充	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓
福利獎助	申核103年度年終獎金	人事室 陳景三主任	2015年 01月	2015年01月30日	✓

七、會計室工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
會計事務	辦理 103 學年度第 1 學期 國中技藝學程班經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 05 日	✓
會計事務	編報公務統計教育經費 決算概況表	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 10 日	✓
學什費 事務	繳回 103 學年度第 1 學期 學生辦理休學及公費之 助學貸款	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 12 日	✓
會計事務	收支日報表之核對及編製 會計報告	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
會計事務	憑證之審核	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 15 日	✓
學什費 事務	辦理進校學校原住民籍 學生助學金退費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 19 日	✓
會計事務	印製學生註冊劃撥單	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 26 日	✓
會計事務	辦理 103 年度設備更新 充實基礎教學實習設備 補助經費結報	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓
會計事務	103 學年度設備更新發展 學校特色設備經費	會計室 黃卿淑主任	2015 年 01 月	2015 年 01 月 29 日	✓

八、進修學校工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學生事務	第三次定期考查	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月13日	✓
行政事務	審核實用技能學程「職場經驗證明」及「技能檢定證照」採計學分數	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月20日	✓
行政事務	期末學務會議	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月21日	✓
學生事務	轉學生報名	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月27日	✓
行政事務	下學期就學貸款宣導	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月27日	✓
行政事務	發註冊資料	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月29日	✓
行政事務	寄本學年度第一學期成績單	進修學校 邱錦環主任	2015年 01月	2015年01月29日	✓

九、圖書館工作內容與執行狀況

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
館務工作	辦理班級到館閱讀活動	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月06日	✓
館務工作	推動班級讀書會活動	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月22日	✓
館務工作	期末催還書作業	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月23日	✓
館務工作	一年級同學申辦市立圖書館 借閱證	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月23日	✓
館務工作	盤點典藏室藏書、分類、 整理	幹事韓山泉	2015年 01月	2015年01月28日	✓

伍、提案討論(建議事項)：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、招生工作請各位同仁持續努力，有新的招生方法請提出討論。
- 二、請各處室及各科持續推動特色，有任何問題或需協助之處請提出討論。
- 三、鼓勵各位同仁持續進修，以提升自我專業能力，教導出優質高英學生。
- 四、近日天氣變化很大，請各位同仁注意保暖、注意身體健康。

捌、散會：17時10分

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期 全校會議會議紀錄（1）

會議日期：104 年 02 月 05 日

【校長室】