|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 工 作 要 點 | 注意事項 |
| 即日起  |  1月20日 | 公告報名訊息，請教師自行上網報名 | 1.報名網址:  <http://w3.ssivs.chc.edu.tw/administration/實習處/98study/index.htm>  2.教師以個人姓名及身份證字號即可登入，進行報名作業。  3.報名完成後，如要查詢或修改資料，只要再以姓名及身份證字號登入即可。  4.請報名教師詳實填寫個人資料。  5.業務承辦人可以學校業務帳號登入，瞭解校內教師報名情形。 |
| 1月20日  24:00 | 關閉各校報名系統 | 1.業務承辦人員以學校業務帳號登入後，於左上角點選”關閉報名”，避免再有教師報名。 |
| 1月21日  12:00前 | 1.各校進行推薦作業  2.寄出[”各校總表](http://www.ssivs.chc.edu.tw/97/99/sp.asp)”及”[各梯次推薦書](http://www.ssivs.chc.edu.tw/97/99/print.asp)”。 | 1.審查教師報名資料是否正確。  2.依據研習課程性質、教師資料及各校之規定推薦教師參加研習。  3.每一梯次最多推薦3名，如果該梯次報名教師未超過3名，則報名老師自動成為該校推薦名單。  4.請至報名系統網站勾選推薦教師名單。  5.由報名系統網站列印[”各校總表](http://www.ssivs.chc.edu.tw/97/99/sp.asp)”及”[各梯次推薦書](http://www.ssivs.chc.edu.tw/97/99/print.asp)”一份，核章後寄至秀水高工。  6.各校總表每校一份，各梯次推薦書每梯次一份。 |
| 1月23日  以後 | 1.網站公告各梯次錄取名單。  2.網路公告錄取結果。 | 1.學校及教師可用帳號登錄查看。 |

104年度暑假教師赴公民營機構研習業務承辦人員作業流程圖