

# 高英工商高級職業學校

## 101 學年度第一學期 第 3 次教學研究會 會議紀錄

【教務處】

# 高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

## 第三次教學研究會建議事項處理表

會議時間：101 年 11 月 2 日至 101 年 11 月 7 日

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
國文科	1. 本校圖書館內，套書、工具書較少，可做為下次購書之參考。	依國文科教師意見，做為下次購書參考依據。	圖書館 <b>聞其燕</b> 11/15
	2. 「冬令營」時間請及早訂出，以便學科安排課程。另，國文檢定可否安排在冬令營期間內舉辦？	依往例規劃在停課後乙週內實施，國文檢定亦可安排於冬令營實施。	教務處 <b>林務林</b> 11/14
英文科	1. 為了鼓勵學生能多背單字，建議能舉辦「英文拼字王大賽」，推薦各科或各班背單字高手一起角逐，營造大家一起背單字學英文的學習氣氛。	可規劃於下學期初辦理。	教務處 <b>林務林</b> 11/4
輔導科	1. 為了推廣學生生涯檔案的製作與進行，建議將公民課及生涯規劃課程上下學期互調，以利推行。	本學年度課程已訂定，建議由下學期課程發展委員會提出討論。	教務處 <b>林務林</b> 11/4
計算機概論	1. 因第四、第五、第六電腦教室之鍵盤架已老舊且常常維修，建議是否可將鍵盤放在桌上，學生在上課練習時也較為方便順手。	1. 鍵盤放桌上將會影響電腦教室整體美觀。 2. 因鍵盤線長度問題，可能容易拉扯到，也請任課教師協助叮嚀學生。 3. 鍵盤架若故障，將立即報修立即處理。	資訊科 <b>蔡忠憲</b> 11/15
電機電子群	1. 鼓勵學生報名參加乙級檢定考試，進而變成一種習慣，為在高三時就是要報名乙級，考乙級證照。	1. 依本校考取技術士檢定專業證照獎勵實施辦法，鼓勵同學參加並落實執行。	實習處 <b>林重日</b> 11/15
	2. 生涯檔案協助學生製作。	1. 定期舉辦學生及導師生涯檔案說明會。 2. 每學期舉例生涯檔案比賽。 3. 下學期舉辦生涯檔案比	輔導室 <b>黃惠琴</b> 11/15

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
		賽暨觀摩會，將得獎作品展出提供學生參考。 4. 輔導室提供畢業生備審資料，同學可利用時間至輔導室參閱。 5. 於生涯規劃課程，將詳細介紹生涯檔案及備審資料的製作方法及內容。	
廣告設計科	1. 增購實物投影機，提昇教學效能。	請於下次編列預算時提出。	教務處 教務主任 林 泰 1/14
資料處理科	1. 第四與第五電腦教室廣播教學系統多排出現色差，顯示也越趨模糊，廣播教學系統是本校獨有之特色，若品質不佳，會影響各國中來參觀之觀感，亦嚴重影響教學品質，希望能盡快修復。	已改善完畢。	資訊科 資訊科主任 蔡忠憲 1/15

教學組長：

教學組長 陳大元 1/16

教務主任：

教務主任 林 泰 1/16

校長核示：

校長核示 陳德裕 1/16

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
國文科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 11 月 2 日 16 時 00 分  
 二、地點：資訊科工廠  
 三、主席：吳美娜  
 四、出席：（出席簽名） 記錄：王千銘

吳美娜	陳品樺	林曉芬
王千銘	張如帆	蔡慧美
李書怡	張嘉慧	

## 五、報告事項：

- (一) 老師帶領同學至圖書館借閱書籍成效良好，請諸位老師隨時查察，同學所借閱之書籍，有否確實閱讀，並廣泛詢問同學們愛看哪些圖書，以作為未來購買新書參考。
- (二) 語文競賽週即將登場，各位老師所負責評分，以及閱卷之工作，業以分配完畢，敬請掌握賽程準時出席，並確實執行閱卷。閱卷請在 11/12(一)前完畢。

國語文競賽，閱卷老師一覽表

比賽項目	閱 卷 老 師
字音字形	吳 美 娜
書 法	蔡慧美、張家榮
作 文	一年級：王千銘、吳美娜 二年級：楊勝宗、張仕帆 三年級：蕭書培、陳品樺

- (三) 11/24~ 11/26 全國語文競賽，將於彰化市舉行。本校餐管 2-1 王皓威同學，將代表高雄市鑾兵原住民母語朗讀，希望能有佳績展現，也期許未來諸位老師，能落實訓練國語文競賽選手，以祈為校爭光。
- (四) 個人心得研究報告，請在十一月卅日前完成繳交，煩請書培老師統籌收理。
- (五) 學科題庫請積極規劃，凡分配任務老師，請在期末考前完成建立作業（以本學期有擔任正規班出題老師為主，各階段成績考查題目出 70%，另搭配 30%非考題，並請加註選項解析）。

題庫建立教師一覽表

年級	一年級	二年級	三年級
範圍	第一、二課	第一、二課	第一、三課
教師	楊勝宗	楊勝宗	王千銘

年級	一年級	二年級	三年級
範圍	第四、六課	第四、五課	第四、五課
教師	陳品樺	蕭書培	蔡慧美
年級	一年級	二年級	三年級
範圍	七、八、九課	第九、十課	七課、附錄一
教師	張家榮	張仕帆	蔡慧美

#### 六、討論事項：

(一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。

◎以教學檔案而言：

1. 能配合教師教學特色
2. 能配合學校發展特色與目標
3. 符合學生學習程度並建立評鑑標準
4. 教學檔案能符合教師教學、反省、評鑑與解決學生疑惑，學生提問時可以符合以上四者之需求，以形成效度與內涵並重的教學檔案。

◎以教學觀察而言：

1. 同科教師確實備課、熟悉教材
2. 觀察者與被觀察者在教學過程中得以反省與分析教學活動
3. 在教學觀察後培養應變能力
4. 同科教師組織互助支援網

(二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

\* 多元社會講求多元智慧，因此，評量也應採多元方式，紙筆測驗分數，將不是唯一評分的依據。因此，敬請諸位老師能根據學生的個別差異，做多角度的給分。舉凡：口述、報告、剪貼、資料蒐集……均為可接受的方式。另外，本校有少數身心障礙的孩子，老師們更需付出愛心多加輔導。不論學習成就低落或學習意願低落，均非一朝一夕得以改變，所以「補救教學」變得非常重要。此點，敬請授課教師切莫輕忽。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

教育初基，在於確立人格；教育終鵠，在於服務家國一個好的老師除了要有良好的品德外，「專業」更是必的要件，唯有發揮專業，才能提供學生最好的學習品質，學生也才能吸收到最佳的學習養分，因此「專業」是教育從業者不可或缺的職場道德。每位老師除了要有這份自覺自我惕勵之外，同學科教師亦應相互支援、協助、督促，隨時檢討、隨時進修，不但每位教師能自我提升，整個學科、整個校園都能在「自我評鑑」、「相互評鑑」下達到整體提升的效果。如能如此，教育的效果才能顯現，天無妄生之材、野無抑鬱之士、朝無倖進之士的教育理想才能實現。

七、建議事項：

(一) 經過這次安排全校圖書借閱之後，才發現本校藏書之不足，希望寒假期間能繼續擴充館藏，以滿足師生借閱需求。至於寒假期間欲購入哪些書籍？希望能及早展開徵詢作業，以便迅速買進學生們所希望閱覽之書籍。

(二) 本校圖書館內，套書、工具書較少，可做為下次購書之參考。

(三) 「冬令營」時間請及早訂出，以便學科安排課程。

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 20 分

召集人簽名：吳美娜

吳美娜 11/7

校長陳德松 11/7

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

英文科第三次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 11 月 2 日 16 時 10 分

二、地點：圖書館

三、主席：陳嫻嫻

四、出席：(出席簽名) 記錄：賴怡勛

彭怡倩	黃泳靜	賴怡勛
黃毓敏	王鈺婷	陳慧慧
陳玉梅	潘曉萍	

## 五、報告事項：

- (一) 本學期教學觀摩為郭毓齡老師，時間為 10/25 第三節，教學觀摩班級為餐管 1-5。
- (二) 10/19 英文查字典比賽落幕，各年級參賽選手成績已彙整並呈交教務處。
- (三) 第一次段考成績，學生分數有 60 分以下者，請任課教師實施三次補救教學。
- (四) 各英文教師已分配好冊別及範圍，著手建置英文線上題庫系統。(一年級：郭毓齡、彭怡倩老師、二年級：賴怡勛、陳玉梅老師、三年級：張曉萍、黃淑靜老師)
- (五) 討論寒假英文研習營課堂上之主題及活動，期盼能營造一個有趣、生動的英文學習環境。
- (六) 請各英文教師挑選任教班級有意願報考全民英檢的學生，將在課餘及寒假培訓，檢定日期為 102 年 2 月 2 日，盼能帶動全校同學加入英檢的行列，提高英文素質。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 定期討論或分享教學進度及狀況。
  2. 輪流觀摩各教學者教學情形，方便討論教學缺失。另可舉辦與專業科目老師之間互動討論會。
  3. 請專業人員進行教學分享及指導。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 落實發展多元評量。
  2. 實施教學正常化，成績公開化。
  3. 針對學習意願低落之學生給予課後課程複習，並定期測驗與記錄了解學習狀況。
  4. 篩選預警後課業輔導名單，安排學習夥伴，或利用 e

化教學平台開發補救課程的線上學習教材，提供學生自學練習。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 參加教師專業發展評鑑，藉由教學檔案製作、教學觀察的實施，讓老師了解自己教學的優缺點，進而提升教學效果。
2. 成立領域課程與教學研究團隊進行對話與分享。
3. 進行課堂教學觀摩，分享教學理念與技巧並解決教學問題，以精進課堂教學能力。
4. 踴躍參加校內、校外和線上教學研討會，獲得更新及更多教學技巧。
5. 強化多媒體教學，使教學活動能更吸引學生融入課程。

七、建議事項：

(一) 為了鼓勵學生能多背單字，建議能舉辦「英文拼字王大賽」，推薦各科或各班背單字高手一起角逐，營造大家一起背單字學英文的學習氣氛。

八、臨時動議：無

九、散會：17時10分

召集人簽名：陳楚楚 11/8

整務林泰

校長陳德松

11/2

11/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

數學 科第三次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 11 月 02 日 16 時 00 分

二、地點：圖書館視聽教室

三、主席：林美君

四、出席：(出席簽名)

記錄：沈盈香

李芳俞	謝宗彥	
沈盈香	陳玉德	
李文弘	謝宗彥	
黃健雄	林美君	

## 五、報告事項：

- (一)第一次定期考，對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，在一個月內進行完補救教學，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
- (二)本學期教學觀摩為沈盈秀老師，時間為10/26第三節舉行，觀摩班級為餐管1-1。整體活動已圓滿進行完成，感謝各位數學科老師的配合與到班觀摩。
- (三)第二次定期考為11月27,28,29日，請各位老師確實控制好各班的教學進度。
- (四)請各位老師積極進行題庫製作，請於12月31日以前完成正規班(一上、二上、三上課程)考題題庫(每個單元20題)之建置，每個單元皆須有詳解，如附件範例所示。

	1011 數學題庫建置-命題人員(每個單元 20 題)
一年級(工)	李文毅
一年級(商)	謝宗昱
二年級(工)	沈盈秀
二年級(商)	林美君
三年級(工)	劉宗豪
三年級(商)	李芳俞
統整試題題庫	林美君、黃健雄

- (五)數學科將辦理學生數學團隊競賽，目前以德國經典邏輯遊戲-發現小船及相關益智遊戲為內容，請各位同仁集思廣益，提供競賽內容之活動流程。

## 六、討論事項：

- (一)如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  - 1.課程設計與教學面向：要確實精熟任教學科領域知識、清楚呈現教材內容、運用有效教學技巧、善於運用學習評量、應用良好溝通技巧。
  - 2.班級經營與輔導面向：老師們要能確實建立有助於學習的班級常

規、營造積極的班級學習氣氛。

3. 研究發展與進修面向：要能把握正式或非正式的管道，與校內同事分享交換專業工作心得根據教學需求，持續進行專業進修、對重要教育相關問題進行蒐集，讓現況更好。

4. 敬業精神與態度面向：要能適當善用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究或準備願意花時間指導學生積極參與校內、外活動或競賽

(二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

1. 每班每科小老師之責任參與，各科小老師之遴選應以在該科學習有優異表現及品德端正之學生為必要條件，讓他們能善盡鼓勵同學之責任。

2. 小老師將接受輔導的學生之學習表現，據實轉知給任課教師知道，以利於任課老師作為該生成績考核之參考。

3. 活動結束後，能善盡責任的小老師應給與服務時數或記功獎勵。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 能善用淺而易懂之教學方式，讓學生清楚了解學習重點所在處。

2. 能將學習目標作有漸進的安排，要能細心引導學生去看懂題目的，很多學生對數學沒信心，都是因為沒耐心去看完題目或者看不懂題目，如果我們都能花一些時間去幫助、引導學生找出題目關鍵點進而看懂題目，以增加學生的學習度，如此一來教學的品質一定不同凡響。

3. 科內老師彼此間能互相交換教學心得，平時遇到教學專業問題或學生管理問題，應能於科務會議中互相腦力激盪，以達到同仁間能因彼此互相學習成長而在教學上更能遊刃有餘並在課程上，亦能增加學生創意思考的時間量，提供環境讓學生有機會去思考、去展現他們的創意，如此教學品質必能大增。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 50 分

召集人簽名：

林泰

教務主任 林泰

校長陳德松

1/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
社會 科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 11 月 05 日 16 時 00 分  
二、地點： 明德樓辦公室  
三、主席： 莊承勳  
四、出席： (出席簽名) 記錄： 李敏華

莊承勳		
李敏華		

## 五、報告事項：

- (一) 社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，請各位老師將教學上所遭遇到的問題提出來。
- (二) 請各位社會科老師替成績不及格的學生確實做好補救教學。
- (三) 第二次段考為 11 月底，請各位社會科老師確實控制好各班的教學進度。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。

在落實教師專業發展評鑑工作執行方面，老師們務必要密切配合教務處所擬定的研習活動或有關於教師專業發展評鑑方面的工作，確實完成教務處所規定的工作，無論是教學檔案或是教師個人教學網站的完成，一定要確實完成。此外，老師們有任何更好的想法或建議亦應該適時提出，如此一來，才能使得教學工作之實施能夠更加順利。

- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

對於需要進行補救教學的學生，任課老師應具備敏銳度，在平時上課時就能發現，因為這些學生在平時上課時就會露出端倪，而非偶然的；因此，對於這些可能不會交作業，或是上課不專心、吵鬧、胡鬧的同學，任課老師應該更加關心這些學生，時時口頭提醒、警告，甚至將其上課狀況向導師報告，跟導師討論，尋求解決之道，而非只是事後打不及格。然而，若是學生仍無法改進，任課老師也應該在事後確實做好補救教學的工作。

- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

在提升教學品質方面，除了參與各項教師研習之外，應

配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項，以期能在教學上有更大的進步。

七、建議事項：

(一) 無

(二)

(三)

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：

莊志勳 11/5

教務主任 林泰

11/8

校長 陳德松

11/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
自然 科第三次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 11 月 02 日 16 時 0 分

二、地點：弘道大德導師室

三、主席：陳長德

四、出席：（出席簽名）

記錄：陳長德

陳長德		

五、報告事項：

- (一) 落實實施補救教學，用心將每個同學帶上來。
- (二) 落實實施多元評量，公平對待每一位學生。
- (三) 請各教師同仁確實執行上、下課間的禮貌運動。  
上課要喊起立、敬禮、老師好。下課要喊起立、敬禮、  
謝謝老師。

六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 讓每位參與評鑑之教師，能確實了解其相關內容。
  2. 知道教學觀察目的在幫助老師成長改善教學盲點。
  3. 依教務處的時程完成該完成的事項。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 依據多元評量精神，讓學生由平時的作業，小考，報告  
多面相的考核學生不能單憑紙筆測驗給予成績。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。  
安排計劃並且擬定進度，訂定主題在課餘或每月教師進  
修時間研讀必要時請校外專業人士到校指導。主題如教具  
製作、高分子聚合物…等生活化的主題以利輔助教學。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：


11/13

校長陳德松

11/14

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

輔導 科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 11 月 6 日 16 時 30 分  
二、地點：輔導室  
三、主席：黃惠琴  
四、出席：（出席簽名） 記錄：謝綺云

黃惠琴		
李政國		
謝綺云		

## 五、報告事項：

- (一) 11月5~9日實施全校生涯檔案抽查，抽查的號碼及班級已經確定，請通知各班導師協助學生完成生涯檔案抽查。
- (二) 11月5~9日將實施一年級性向測驗，請老師協助完成測驗。
- (三) 許多三年級同學積極主動至輔導室詢問備審資料的製作方法，請老師協助指導，並提醒同學歷屆學長姐的備審資料僅可以在輔導室參閱，不可帶離輔導室。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 於課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學模式及內容深淺。
  2. 整合個人教學檔案，發展個人教學特色。
  3. 加強教師之間教學技巧的分享與觀摩。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 對學習成效不佳之學生，透過補救課程輔導、課業諮商、學習導師輔導等機制，提昇及強化學生學習成效。
  2. 利用課餘時間，加強輔導學習較為落後之同學，適時輔導以改善其學習態度，提高學習興趣。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
  1. 採用多元活潑的教學方式和多樣豐富的教學內容，激發學生內在的學習興趣，培養學生樂於學習的態度和提升其學習能力。
  2. 以課本為基點，鼓勵學善用聽、觸覺…等不同管道，去接觸並了解事物，手腦並用、動靜兼施，擴展探究範圍。
  3. 加強師生間的雙向溝通，鼓勵學生發表自己的想法。

七、建議事項：

(一) 為了推廣學生生涯檔案的製作、進行，建議將公民課及生涯規劃課程上下學期互調，以利推行。

八、臨時動議：無

九、散會：17時00分

召集人簽名：

黃惠芬 11/6

教務主任 林泰

校長 陳德松

11/9

11/12

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
計算機概論科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 11 月 06 日 16 時 10 分  
二、地點：導師室  
三、主席：洪宛如  
四、出席：（出席簽名） 記 錄：黃英宗

洪宛如	林俊平	余秋鴻
黃英宗	張翳復	

## 五、報告事項：

- (一) 第一次段考成績有部份學生成績不理想，請老師了解原因，並針對各別差異，加強輔導。
- (二) 本階段授課內容以簡報為主，讓學生知道簡報的工具及應用，以及各項功能基本操作使用，以利下學期之銜接。
- (三) 天氣漸漸涼，且愈來愈冷。在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開。教學完畢請記得關閉。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌下。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 舉辦教學與輔導研習、增進教師觀摩機會，改進教學方法。
  2. 配合學校所製訂規準之檢核項目、先行自我評鑑。
  3. 激勵教學績優教師。
  4. 學校提供足夠的資源與協助。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
  2. 適性化教學，對於低學習成就學生進行補救。
  3. 隨堂測驗，以便隨時掌握學生之學習狀況。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
  1. 提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
  2. 建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成e化教學的目標。
  3. 辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。

七、建議事項：

- (一) 因第四、第五、第六電腦教室之鍵盤架已老舊且常常維修，建議是否可將鍵盤放在桌上，學生在上課練習時也較為方便順手。

八、臨時動議：無

九、散會：16時40分

召集人簽名： 洪安如 11/12

教務主任 林泰

校長 陳德松

11/15

11/16

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

體育科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 11 月 02 日 16 時 00 分  
二、地點： 體育組  
三、主席： 黃立偉  
四、出席：（出席簽名） 記錄： 侯宛君

黃立偉	劉永禧	侯宛君
潘鴻	植源達	侯宛君

## 五、報告事項：

- (一) 原訂11月26日至29日班際排球比賽，因遇第二次定期考察，順延一週。
- (二) 請各位教師於填寫教室日誌時，明確填寫上教學項目及章節進度名稱。
- (三) 日前已在各籃板上，貼上禁止灌籃及禁止攀爬字樣，請老師加以宣導及禁止學生做出危險動作，避免發生危險意外。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 評鑑人員的素質影響評鑑的成效，需重視教師評鑑人員的研習與選擇，以增進教師評鑑專業知能。
  2. 對於評鑑結果不佳的教師，應擬定進修及輔導計畫，以改善其教學表現。
  3. 教師評鑑的實施方式宜採多元化，從多角度來評鑑教師的專業表現，讓教師評鑑可以更公平與客觀。
  
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 對於前一學期成績不合格者，經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習成效。
  2. 對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同督促學生努力學習。
  3. 注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 參與教師發展評鑑計畫，提昇教師專業發展及教學自省之能力。
2. 鼓勵參加校外研習，吸收最新專業知識，融入於課程教學上使用。
3. 採用多元活潑的教學方式與內容，激發學生的學習興趣，培養學生樂於學習的態度。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：

黃正偉

1102  
教務主任 林泰

校長 陳德松

11/9  
11/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
 汽車科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 11 月 6 日 16 時 0 分  
 二、地點：汽車科辦公室  
 三、主席：黃志仁  
 四、出席：(出席簽名) 記錄：顏宏庭

周明輝	顏宏庭	許紹華
許紹華	陳建康	陳建康
吳永成	戴志輝	吳永成
吳嘉勳	林秉宏	黃志仁

## 五、報告事項：

- (一) 汽車丙級學科即將考試，請各班導師要盡力督促學生，務必要求通過率達到最大的值，如果下學期班級通過率仍未達九成的導師要說明檢討原因，要寫改善心得報告。
- (二) 實習工廠最近有請廠商來評估貨梯與頂車機裝設與相關機器擺放，若廠商有問題時請任課老師幫忙協助。
- (三) 負責汽車檢定乙級各站的老師，要確實檢查設備，事前要做好準備，並訓練學生當考場助手幫忙介紹。
- (四) 下禮拜三跟全華出版社討論汽車乙級檢定書出版相關事務，請負責老師會後留下討論。
- (五) 多元評量成績要確實執行，不能單以段考成績來評分，另外要落實補救教學，真的表現不好的同學就要實施補救教學。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 教師要完成教學檔案的建立與規劃，建立教學資料庫。
  2. 鼓勵教師參加專業發展評鑑初階人員研習。
  3. 建構專業學習社群，同儕間相互分享教學經驗與學習教學技巧，增進彼此教學能力。
  4. 藉由校內教師評鑑推動小組，有效率的規劃與落實評鑑項目，讓教師在教學上有實質的了解與成長。
  5. 透過評鑑資料的建立，教師可以了解自我教學特色與省思不足的地方，增進專業教學的構想。
  6. 建構校內輔導機制，透過校內資深或優良教師的經驗傳承，提供教師專業社群的協助與諮詢。

(二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

1. 分析學生學習不佳所造成的因素，例如環境因素、智力問題、學習意願，除了單純學習障礙必須實施補救教學外，尚需了解與解決其他造成學生學習的困惑。
2. 透過各種測驗的結果及教師觀察或訪談的分析，了解學生目前能力，再針對該能力做設計教學內容。
3. 面對學生的問題，先找出問題的癥結點，並且與學生家長達成共識，多方共同努力與學生一同達到目標行為。
4. 研究有效的教學方法，讓學生重拾信心，進而肯定自我，不只學業上能獲得改善甚至人際關係、做事態度、自我實現都有幫助。
5. 由於低成就學生有大部分因為家庭因素造成，教師須與家長溝通，請家長協助部份補救教學項目，教師則扮演督促學生的角色與家長諮詢的對象。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 提昇教師專業知能，規劃教師參與校內外之相關研習，增進教學能力。
2. 教師應提升電腦應用能力，能製作多媒體教材，與學生資料表格的建立，熟悉電腦教學之技術。
3. 教師應建立個人教學檔案與教學知識庫，定時上網更新資料庫的資料，分享給有需要的教師與學生，增進彼此教學能力。
4. 教師進行教學前，應先了解學生先備知識，思考教學方法與策略，教導學生正確的知識與學習態度。
5. 對十二年國民基本教育的基本方針與未來走向要確實

了解，以面對未來的挑戰。

6. 辦理校內各科的教學觀摩及討論，上傳各學科教學方法到學校網頁，以精進教育普及性，提升教育素質。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：18 時 00 分

召集人簽名：

林 泰 11/9  
11/17  
教務主任 林 泰  
校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
 電機電子群 第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 11 月 07 日 17 時 05 分  
 二、地點： 單晶片實習工場  
 三、主席： 蔡忠憲  
 四、出席： (出席簽名) 記錄： 王紀傑

林忠志	傅玉梅	蔡忠憲
林俊良	賴怡和	吳美卿
林英君	李文毅	張春娥
林俊平	陳真妹	簡溫禔
何廷萬	林春	陳大元
張曉萍	吳秉益	邱俊諭
黃淑靜		
許永培		
皮家祝		

## 五、報告事項：

- (一) 補救教學 11/23 要交 3 次的作業、考卷及表格，表格可以在教材資源中心下載。
- (二) 各班服儀的部份請各位老師加強要求學生，以及實習工作服。
- (三) 102 年度即測即評即發證行程目前規劃三梯次，第一梯次三月中報名、第二梯次在六月中報名、第三梯次在九月底報名，等時間確定完成後會通知各位老師開始安排報名，而即測即評學科測試則只有一場在 1 月初報名。
- (四) 乙級學科考完後請各位專題指導老師開始注意學生的專題進度，12 月會請教授做期中專題的發表，請各專題老師儘早督促學生做好準備。
- (五) 多元評量補救教學部份如果老師有執行上問題，可以跟主任說，由主任跟教務處反應。
- (六) 定期考查一個月後補救教學相關資料要全部送出，相關資料請直接送至教務處黃健雄組長，相關檔案可以在教材資源中心下載。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 請每位老師同仁確實去落實教師專業發展評鑑。
  2. 規劃好各階段的項目並落實好內容。
  3. 依照專業教師發展之教學觀摩進行教學成效及方法的檢討。
  4. 教師發展評鑑之教學檔案即時更新多元的資料教學。
  5. 教學中多觀閱自己本身有的缺點，與同事間互相討論、觀摩。
  6. 觀摩資深教師之教學方式，態度及詮釋教學內容之方法，進而將之應用於自己的教學課程中。
  7. 蒐集學生之回饋意見進而修改自己的教學方式。

8. 整合自己的生涯檔案(教學)資料並予以數位化。
9. 依據校內發展評鑑計劃行事曆，各期程之實務項目，將評鑑工具項目內容依表執行及完成。

(二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

1. 利用獎勵機制，加上預警機制，或者學生本身無心的話，可直接聯絡家長，由老師與家長雙方面的關心，亦可強化效果。
2. 對於低學習成就之學生，可利用教學演示充分將題目解題詳細化，提學習高自信心，並可改善個人學習低落問題。
3. 定期考查不及格的學生，進行補救教學多元評量的方式，盡量提升成績表現。
4. 學生有學習落後之情況時，就應先了解同學的學習障礙，並予以適當及時之修正、補救。
5. 重拾學生自我個人之自信心，如此對於學生個人自我的成就感，將會予以提升，效果將更顯著。
6. 善用各科小老師，讓他們負起責任，幫忙鼓勵學習成效低落的學生。
7. 利用中午午休和上課加強補救教學，學生教學內容不懂時，可提問題詢問，及寫作業。
8. 隨時關心每個學生學習狀況，作業繳交情形。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 參加研習與實際上的經驗傳承，與自我進修，班級經營等。
2. 掌握好課堂品質，對於上課狀況不佳(如睡覺、講話)必須有適當的處置。
3. 課前準備進修、班級經營、師生互動，讓教學活動更順利。
4. 隨時觀摩吸收不錯的教學方式及方法，應用於自己的教

學之中。

5. 教師自我進修相當重要，目前學校也提供了線上網路學習平台，希望能多多利用，進而提升教學品質。
6. 增加備課及加強管理教室秩序，參與校內外研習增進教學新知識。

七、建議事項：

- (一) 鼓勵學生報名參加乙級檢定考試，進而變成一種習慣，讓學生了解在高三時報名乙級，考取乙級證照可以為自己未來升學或是就業能夠多一份肯定及幫助。
- (二) 生涯檔案協助學生製作。

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 55 分

召集人簽名：

林 泰 11/8  
張 益 11/8

教務主任 林 泰

校長 陳德松

11/13  
11/15

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
廣告設計科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 11 月 7 日 16 時 0 分  
二、地點：廣告設科科辦公室  
三、主席：陳韻如  
四、出席：（出席簽名） 記錄：孫佩辰

王雪蓮	江志英	陳慧霞
孫佩辰	謝嘉靜	邵建穎
陳韻如		

## 五、報告事項：

- (一) 各專業教師務必確實加強一年級的術科基礎能力訓練與儀器的使用。
- (二) 各專業教師需收集學生優秀的作品，以備之後教學研討及招生宣導使用。
- (三) 11月11日印前製程乙級檢定學科測試，請三年級導師及任課教師督促學生加強複習。
- (四) 各任課老師開始加強一、二年級的檢定學科及術科教學，以期達到明年及格率100%的目標。
- (五) 本學期期末將舉辦教學成果展，各年級學生皆要有作品展，讓學生能互相觀摩學習與培養榮譽心。
- (六) 各專業教師配合課程教學進度，有合適的校外競賽可融入教學，指導學生參加。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 營造有利的評鑑環境，建立教師專業發展評鑑文化。
  2. 充分運用教師專業發展評鑑網站的資源，以增進教師專業發展評鑑的知能。
  3. 整合各項資源，對教師專業發展評鑑實施給予配合與協助。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 對學習有障礙之學生，應持尊重其學習權與受教權，並給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程
  2. 並且配合精進教師課堂教學能力計畫，可強化教師教學技巧和學生學習的效率。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
  1. 以導引方式的教學過程，使每一位學生都有參與、討

- 論及發表的機會，並從中獲得滿足與成就感。
2. 因應學生的學習潛能，並結合各項學習教材促進學習動機，以藉此提升教學品質和整體成效，力求多元適性之發展。
  3. 依據各階段學生之特性，給予學生適當之相關課程規劃，以增進技能培養與提升學習競爭力。

七、建議事項：增購實物投影機，提昇教學效能。

八、臨時動議：無

九、散會：16時55分

召集人簽名：

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

資料處理科第三次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 11 月 07 日 16 時 10 分

二、地點：資料處理科導師室

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：（出席簽名） 記錄：余秋鴻 老師

余秋鴻	張簡復中	洪麗如
王美金	盧仲明	黃英文

## 五、報告事項：

- (一) 課間請不要讓學生離開教室，並請老師上課前，將所需要的備課書本帶走，課間不要叫學生到辦公室拿東西，班級若須使用電腦設備也請各班負責同學在上課前與任課老師確認完畢，不要再上課時才到辦公室拿取。
- (二) 上電腦課禁帶外食，現在計概課已開始上機，請老師嚴格要求，並注意學生在電腦教室上課的行為。
- (三) 乙級學科與會計術科目前複習考成績尚有部份同學不盡理想，請任課老師與導師加強輔導並與家長聯絡，確實要求學生進度。請導師將准考證發予學生核對相關資料是否正確，11/11 考試當日請導師到現場為學生加油打氣。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
  2. 藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
  3. 簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。
  2. 針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。
  3. 針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任

課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 定期辦理相關研習，鼓勵老師進修。
2. 定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。
3. 鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。

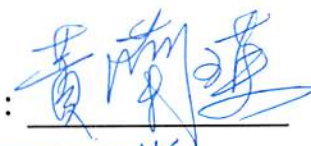
七、建議事項：

(一) 第四與第五電腦教室廣播教學系統多排出現色差，顯示也越趨模糊，廣播教學系統是本校獨有之特色，若品質不佳，會影響各國中來參觀之觀感，亦嚴重影響教學品質，希望能盡快修復。

八、臨時動議：無

九、散 會：17時00分

召集人簽名：



教務主任 林 泰

校長 陳德松

11/13

11/14

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

餐飲管理科第三次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 11 月 07 日 16 時 10 分

二、地點：餐飲管理科辦公室

三、主席：許貞敏

四、出席：(出席簽名) 記錄：易惠娟

林宜萱	高少敏	許博?
唐雅婷	高少芸	許博?
謝美足	謝崇志	
黃金豐	林啟南	
林佩瑋	于佩川	
林翠娥	林慧琪	

## 五、報告事項：

- (一) 學期進行已 2 個多月，感謝各位老師的協助及配合，希望每位老師不論在班級經營，或教學方面，皆能全心投入，全力以赴。
- (二) 為提昇本科之教學，亦請各位教師平時能多互相交流，分享教學經驗，使本科學生之學習更活潑、多元化，學生學習可達到最佳之成效。
- (三) 為使得各項活動得以順利推展，請老師將最新的相關資訊傳達給每一位學生，並鼓勵學生參與，有任何不清楚之處，亦請老師能隨時詢問。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。
  1. 先體認發展評鑑對教學的優劣，並將實際進行推動的案例分享，並透過研討的方式建立共識。
  2. 以激勵的方式鼓勵教師參與專業發展評鑑，清楚訂定教師專業發展評鑑指標，提供教師依循的標準，和相關評鑑的表格，使教師在評比部分能更了解。
  3. 實際支持鼓勵教師在職進修，以提升教師專業知能，吸收最新資訊。
  4. 組成小組，可做互動討論，互相觀摩，以利見賢思齊。
  5. 利用集會時間將每位教師專業發展評鑑的內容提供給老師參考，以利資料之收集彙整。
- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。
  1. 針對成績不佳的學生，或學習成就偏低學生，訂定時間予以輔導，可利用早自修及午休時間。
  2. 於定期考查後寄送成績單給家長，再請導師連繫家長告知孩子在校的學習狀況及成績表現，讓家長明白學生在校的情況，並要求家長協助督促。
  3. 提供師長課餘解惑時間，讓同學把上課無法理解的觀念或問

題，有管道可以詢問。

4. 請教師採用多元評量方式，重視學生學習態度，包含作業之繳交以及上課表現。
5. 以導引式的教學過程，讓每個學生都有參與討論，發表的機會。
6. 對學習比較不積極的學生加強協助，鼓勵閱讀提出實際的協助，強化補救輔導，如此方能提升教學的成效。
7. 針對學習態度懶散，功課不好的學生都可納入預警人選；對於智商不高，但學習態度良好，肯認真學習，配合度高的學生應給予 IEP 個別化教育提升學習效果。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

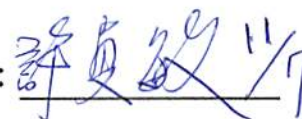
1. 鼓勵教師自行進修學習，吸收新的專業知識及技能課程，精進教師教學專業技能，提升教學品質。
2. 辦理教師教學觀摩，可廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精進管道，教師彼此經驗分享、相互回饋、激發創意，進而促進專業知識的成長，以精進教師教學知能。
3. 教師需具備反省的能力，不斷思考、激盪自己的教學策略。
4. 辦理教師專業評鑑，了解教師教學能力。
5. 聘請教授到校蒞臨指導，不斷地接受在職進修，提升自我內涵。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：00 時 00 分  
19 30

召集人簽名：







11/2  
11/2

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

美容科第三次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 11 月 1 日 16 時 30 分  
二、地點： 美容科辦公室  
三、主席： 林妙盈  
四、出席： 記 錄：王淑娟

林妙盈		
林珠瀾		
侯佳慧		
王淑娟		
詹 淑		

## 五、報告事項：

- (一) 11月19日實施服儀檢查，請老師11/16前自行檢查。
- (二) 加強實習工廠使用後的清潔，煩請老師最後離開教室，最後善後的工作。
- (三) 每課都有排使用工廠，請老師別擅自更換上課地點，以防影響學生授課心情。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。

討論內容：

1. 建立明確教師評鑑指標。
2. 教師評鑑應兼顧形成性評鑑。
3. 以教師專業發展為主：發展及專業地位之建立，以教育品質為指標。
4. 鼓勵學校申請試辦教師自願參加。
5. 引導學校行正走向教學領導以及學校本位視導與評鑑。
6. 鼓勵教師以自我省思及同期專業互動為成長手段。

- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

討論內容：

1. 補救教學策略應配合不同科目前學習者發展各別補救教學系統。
2. 應落實學生成績之日常考查，並研議學生畢業資格檢測之可行性，此外應提升教師之學習輔導知能，並落實學習弱勢學生之輔導及補救教學不放棄任何學生。

- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論內容：

1. 運用專門的知識技能來從事教學。
2. 不斷地接受在職進修並提升自我內涵。
3. 有健全的專案組織，協助教師專案成長。
4. 創新教學方法：以導引式的教學過程，讓每一位學生都




有參與討論.發表的機會，並滿足成就感。

- 5.養成自省的習慣：在繁忙的教書課堂中花少許時間回想一下教學的方式，思索教學的成效，探究教學目標是否達到瞭解學生學習反應，擬定個別輔導的策略等等。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時20分

召集人簽名：     
10/31  
11/5  
11/5

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

健康與護理科第三次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 11 月 2 日 16 時 30 分

二、地點：保健室

三、主席：田雅妃

四、出席：(出席簽名) 記錄：袁珮君

田雅妃	袁珮君	

## 五、報告事項：

- (一) 11 月底前,至教育部數位學習服務平台研習資訊技能類之製作多媒體教材-工具篇(9 小時)以及資訊技能類之製作多媒體教材-應用篇(10 小時)。
- (二) 教務處 101 學年度 教師專業發展評鑑初階實體研習 11 月 17 日(六)08:00-17:10 及 11 月 24 日(六)08:00-12:00 至本校圖書館參加研習。
- (三) 即日起至 11/23 止實施各科補救教學。

## 六、討論事項：

- (一) 如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。

1. 校方隨時隨地釋放「教師專業發展評鑑」概念至全體教師，使教師們有此共識。
2. 召開行政會宣示校方，推動教師專業發展評鑑強烈的企圖心。
3. 校長利用各種集會與教師溝通對話凝聚共識。
4. 邀請學者專家蒞臨辦理相關教師進修與研習。
5. 要求相關處室擬妥教師評鑑計劃及措施。
6. 以行動研究的方式找尋適合學校的最佳評鑑。
- 7 使用循序漸進方式並訂出完成評鑑資料時間。

- (二) 如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

### 1. 前言：

為提昇學生學習成效，強化學生弱勢科目，針對有課業需求的學生，提供個別及小團體課業輔導。由課業表現優良的學生擔任課業輔導老師（Tutor），協助學習適應不良，學業成效不理想的學生，提供專業科目、學習方法、學習態度、時間安排等方面的輔導，以增進其學習效能，並增強其學習動機與自我信心。

### 2. 目標：

- (1) 針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。
- (2) 協助學業有困難的大學部學生，解決其課業上及學習上的疑難。
- (3) 透過同儕輔導學習，以鷹架理論，激勵學生學習信心。
- (4) 課業輔導老師（Tutor）扮演認知輔導員，就近輔導同儕，能由教學中獲

自我成長

### 3. 期中預警制度

為避免學士班學生因過多科目被當而導致退學，擬自 95 學年度第 2 學期起實施「期中預警制度」，相關之輔導機制如下：

- (1)每學期期中考一週後，函請各教師將所授課程學習成效不佳之學生名單送教務處。
- (2)期中成績不及格學科達二科（含）以上者，除請導師加強輔導外，並由教務處通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。
- (3)若必修課程每一門有 5 人（含）以上不及格需進行課業輔導者，各科可向教學發展與資源中心申請教學課程。

### 4. 實施方式：

本中心為執行補救教學計畫，並配合「期中預警制度」之輔導機制，自 96 學年度第一學期實施「學習輔導角落」及「補救教學」計畫，其方式如下：

#### (1)宿舍區/各院學習輔導角落：

採個別及小團體輔導的方式，遴選學科表現優異且具備服務熱忱的學生擔任課輔助教，指導學習適應不良，學業成效不理想的學生。課輔助教於開始上課前須參與全校「教學助理研習」，取得共通培訓課程時數認證，始具備課輔助教資格。

#### (2)補救教學：

遴選學科表現優異且具備服務熱忱的學生擔任課輔助教，對於期中成績不佳之學生，採大班授課或分組輔導的方式，輔以作業練習，並安排每節不同的課程進度進行輔導。

### 5. 實施對象：

符合期中預警制度之本校各科的學生

(三)如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

精進教師教學能力，提升教學品質的行動策略：

#### 1. 理念倡導

- (1). 培養教師具備學科專業知識，強化專業素養。
- (2). 落實教師精進課堂教學之能力，強調教師專業意識的提升。
- (3). 透過學校親職教育或學校家長會、班親會活動，宣導正確教育理念，鼓勵親師合作。
- (4). 提倡多元尊重的理念。

#### 2. 專業實踐

- (1). 參與課程修訂研習：配合年度各學習領域課程修訂，鼓勵老師參加相關研習，以利新修訂課程順利推動。
- (2). 鼓勵教師以公假方式參加各學習領域全市領域研習，並邀請輔導團到校服

務以輔導教師或帶領教師進行對話，鼓勵分享經驗。

(3). 組織以改進教學為基礎的學習社群，鼓勵教師成立課程與教學研究團隊，成立教師讀書會，推動產出型工作坊的教師專業成長模式，精進教師教學專業能力。

(4). 強化各學習領域之功能，協助各學習領域領域會議之運作，強化各學習領域召集人之職責，落實課程發展委員會之功能。

(5). 鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。

(6). 利用教師晨會時間提倡教學主題研究與示範教學，分享教學理念與技巧。

(7). 邀請專家學者教授到校（或組成策略聯盟）進行專題演講，並參與教學研究之諮詢，提升教學效能。

(8). 辦理文學營活動，提升學生之創造力與國語文基本能力。

(9). 結合家長會及志工資源，發展補救教學策略，提升學生學習成效。

### 3. 學習評量改進

(1). 提升學校紙筆測驗試題品質。

(2). 進行學生學習評量之試題題型及測驗結果分析。

(3). 鼓勵教師採用並進行多元評量。

(4). 爭取各項教學補救資源，並結合相關人力，實施補救教學。。

4. 創新發展：邀請校內教學優異教師、得獎教師或輔導團員進行教學心得分享等。

5. 相關研究：擬定並執行「以創意教學提升學習成效」、「精進教學」等之行動研究方案。

6. 建立教師教學評量回饋機制，提升教學效能。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名： 田雅妃 11/6

教務主任 林 泰

校長 陳德松 11/6

11/7