

# 高英工商高級職業學校

## 101 學年度第一學期 第 2 次教學研究會 會議紀錄

【教務處】

# 高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

## 第二次教學研究會建議事項處理表

會議時間：101 年 10 月 1 日至 101 年 10 月 5 日

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
國文科	1. 冬令營已著手規劃，為使參與學生有責任感、有驕傲感，應維持過去作法，酌收參加費 200 元（太過廉價，孩子們反而會不珍惜）。	1. 依本學年度高職優質化計畫執行。	教務處 <b>教務主任 林 泰</b> 10/12
	2. 冬令營如參加學生踴躍，是否可以多開辦幾班，教師群寧願不支薪，只希望圓滿達成任務，給孩子們留下難忘的成長回憶。	1. 依本學年度高職優質化計畫執行。 2. 經費不足部分，由學校編列支付。	教務處 <b>教務主任 林 泰</b> 10/12
	3. 第 24 屆飢餓 30 活動，即將於二月 2~3 日，於高雄市運主場館展開，屆時將有全國近五萬人參與這場盛會，這也是生命教育最鮮活的體驗，希望校方鼓勵學生踴躍參與，並於活動結束後舉辦生命教育徵文或攝影比賽，與學校品德教育推廣，作縝密連結及延續。	1. 本次參加飢餓 30 校內自辦活動教職員工生計 1910 人，參與度相當高。 2. 飢餓 30 活動志工人員，本校計 145 人獲得錄取，佔志工錄取總數近 1/6 比例，由學務處管制處理。 3. 飢餓 30 活動開始由輔導室接手辦理，如飢餓勇士組隊、人員管制及活動結束後相關體驗生命教育宣導活動等。	學務處 <b>衛生組長 鄭祖光</b> 10/12
	4. 為讓學生更積極參予冬令營活動，希望能及早將三個營隊的課程公告，以便讓學生多所了解；並慎重選擇，以達真正舉辦之目的。	1. 依國文科教學研究會建議，並國文科教學研究會及早規劃冬令營活動計畫。	教務處 <b>教務主任 林 泰</b> 10/12
英文科	1. 建議可舉辦英文歌曲比賽，藉由英文歌曲的演唱及了解英文歌詞字義，增加學生對英文的學習興趣。	1. 請教務處及英文科老師共同協助辦理。	學務處 <b>訓育組長 黃登賢</b> 10/12
數學科	1. 三年級總複習課本宜編列最新歷屆試題(例：101 年最新考題)，廠商要能即時增列。再者，為達到學生學習更為有效率，希望廠商能提供給學生高	1. 請於選書時，挑選合宜之總複習課本。另數學重要公式表已洽詢廠商整理並提供。	總務處 <b>總務主任 邱俊翰</b> 10/12

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
	職數學重要公式整理表(每班一份)。		
輔導科	1. 可將三年級學長姐製作完成的備審資料留下(紙本及電子檔), 以供學弟妹參考學習。	1. 已請三年級導師協助將班上學生製作的備審資料擇優留下, 並於生涯規劃課程供學弟妹參考。	輔導室 主任黃惠琴 輔導教師 10/12
	2. 可以安排透過繁星上榜的學長姐到校分享讀書考試經驗及備審資料的製作。	1. 已聯絡導師, 請導師協助聯絡優秀畢業生, 安排於下學期舉辦經驗分享。	輔導室 主任黃惠琴 輔導教師 10/12
計算機概論	1. 是否可以提供一個 FTP 空間, 給計概科的老師, 以利學生繳交作業, 老師批改成績之用。	1. 規劃進中。	資訊科 主任蔡忠憲 10/12
體育科	1. 請教官室儘早提供重大疾病的學生名冊, 避免體育課實施體能訓練時, 老師不明學生身體異狀而發生意外。	1. 將於期初導師資料袋中, 納入本項資料, 並於資料回收三日內, 會辦相關處室。	教官室 主任顏偉 10/12
電機電子群	1. 有上電腦課的班級, 建議前一門課盡可能準時下課, 不然會壓縮集合或帶隊時間。	1. 科務會議告知導師宣導室外課程, 在課前下課鐘響由班長集合於走廊, 並告知電腦課教師要準時到班級帶隊前往電腦教室。	資訊、資處 資料科主任黃蘭瑛 主任蔡忠憲 10/12
	2. 身障生是否可以在成績冊上加註記。	1. 列入下學期製作成績冊參考。	教務處 主任林春 10/12
廣告設計科	1. 辦公室添購可上鎖之櫥櫃, 以便老師保管班級電腦。	1. 無此項經費。	總務處 主任邱俊諭 10/12
資料處理科	1. 是否可以提供一個 FTP 空間, 給計概科的老師, 以利學生繳交作業, 老師批改成績之用。	1. 規劃進行中。	資訊科 主任蔡忠憲 10/12
餐飲管理科	1. 針對科務發展、課程發展等議題, 本科已邀請學術界學者專家蒞校指導, 諮詢委員: 高苑科大觀光遊憩事業學位學程呂錦玫教授, 行銷與流通管理系趙美雯, 高應大觀光與餐旅管理系李明聰教授, 以及波蘿麥工作坊負責人林宥君老師, 建議不定期安排諮詢委員蒞校專題演講及指導。	1. 將陸續安排各諮詢委員到校演講及指導, 目前已於 101 年 10 月 8 日邀請高雄應用科技大學李明聰教授, 針對餐管科三年級全體學生演講及專題指導。	餐管科 主任許貞敏 10/12
	2. 房務備品因濕氣太重, 部分有發霉的狀況, 建議購買除濕機, 改善問題。	1. 學校已同意申請購買, 已改善現況。	餐管科 主任許貞敏 10/12

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
美容科	1. 增加多媒體教材，可分配負責老師，共同完成拍攝。	1. 分科目進行拍攝，拍攝科目以技術士課程為主。	美容科 主任 林妙盈 10/12
	2. 雖實用班有階段式課程的考量，但須適時的複習上一階段課程，方可在三年級做整合。	1. 適時融入課程，與課程做結合，並建議學生參與競賽提升技能及榮譽感。	美容科 主任 林妙盈 10/12
	3. 實習課程上課前，統一在教室門口集合後帶至實習工廠上課，任課老師必須確認工作服及工具，維持應有的學習態度。	1. 上課前五分鐘，學生統一在教室門口集合，爾後煩請任課老師帶至實習工場上課。	美容科 主任 林妙盈 10/12

教學組長：

教學組長 陳大元

10/17

教務主任：

教務主任 林泰

10/17

校長核示：

校長 陳德松

10/18

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

國文科第二次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 10 月 3 日 17 時 00 分

二、地點：資訊科數位邏輯工場

三、主席：吳美娜

四、出席：（出席簽名）

記錄：王千銘

楊照宗	許建廷	吳美娜
張允帆	陳品輝	王千銘
王千銘		

## 五、報告事項：

- (一) 今年的全市國語文競賽成績不佳敬希諸位老師用心檢討，積極於一二年級學生中發掘優異選手及早培訓，以祈來年展現佳績。
- (二) 個人讀書心得研究報告，請在 11/30 前完成，完成後由書培老師統籌蒐集彙整。
- (三) 冬令營今年將於寒假開辦，五天活動要如何安排，請諸位老師在 10 月底前提出書面看法擲交美娜老師。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論  
\*課程內容均能依學期規劃次序進行，截至目前為止一切順利，未來如發現問題或亟需改進之處請諸位老師隨時反應。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。  
\*舉辦國文科學習成長專題、講座，以提升學生的國學常識與知能。並於寒暑假開辦「國文快樂學習營」，邀請專家學者針對學習策略及方法，開授研習課程，使國文教學課程多樣化、趣味化。
- (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。  
\*中國文學博大精深，若本職學能太過欠缺，恐難體悟國文精髓之美，由是之故，應從根本上引發學生的學習興趣，循序漸進、因勢利導，並不以紙筆測驗做為唯一的評量標準，讓學生因為喜歡國文，進而願意浸淫國文，則學習成就自然提昇（成語畫、成語接龍、詩詞吟唱、典故講述、韻文朗誦、字音字形辨正，均為可行方式）

七、建議事項：

- (一) 冬令營已著手規劃，為使參與學生有責任感、有驕傲感，應維持過去作法，酌收參加費 200 元（太過廉價，孩子們反而會不珍惜）。
- (二) 冬令營如參加學生踴躍，是否可以多開辦幾班，教師群寧願不支薪，只希望圓滿達成任務，給孩子們留下難忘的成長回憶。
- (三) 第 24 屆飢餓 30 活動，即將於二月 2~3 日，於高雄市運主場館展開，屆時將有全國近五萬人參與這場盛會，這也是生命教育最鮮活的體驗，希望校方鼓勵學生踴躍參與，並於活動結束後舉辦生命教育徵文或攝影比賽，與學校品德教育推廣，作縝密連結及延續。
- (四) 為讓學生更積極參予冬令營活動，希望能及早將三個營隊的課程公告，以便讓學生多所了解；並慎重選擇，以達真正舉辦之目的，不希望有「人云亦云」者介入其中，又不能全心投入學習，造成名額之浪費。

八、臨時動議：無

九、散 會：18 時 30 分

召集人簽名：

  
  
  
10/4  
10/9  
10/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

英文科第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 10 月 2 日 16 時 10 分  
二、地點：圖書館  
三、主席：陳嫻嫻  
四、出席：（出席簽名） 記錄：彭怡倩

彭怡倩	黃婉敏	
黃淑靜	陳慧慧	
張曉萍		
王鈺婷		
賴怡勤		
陳云梅		

## 五、報告事項：

- (一) 請第一次段考出題教師於 9/30 前將試卷繳交至召集人，統一收齊後交給教務處。另有教授餐旅英語與會話的任課教師，請於段考前一週排定時間考試，並上網登錄成績。
- (二) 本學期單字 2000 納入段考內容，一次考 2 回，從中擷取 10 題，考卷總題數 60 題，總分為 120 分。
- (三) 本學期將於 10 月 19 日(五)舉辦英文查字典比賽，以告知任課班級參賽的字典單字量不可太少，請事先準備好參賽用的字典。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論。
  1. 開學至今上課情況尚可，但學生英文程度呈現雙峰現象，教學內容難易度較難掌握。此外，美新版本因為內容較多，須多做練習及多說明來加強學生對內容的熟悉度。
  2. 因配合學校活動，本次的教學進度較為緩慢。
  3. 學生的學習較為被動，尚須老師從旁督促及提醒。此外，上課時只有少數學生有回應、敢發問，缺乏積極思考能力。
  4. 課本部分繕打的文字難免有些許錯誤，已經勘正錯誤部分，並給予學生正確的教學內容。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
  1. 將課程內容在教學時能生動活潑化，在時間允許狀況下，讓學生多做練習或分組練習。另藉由分組活動的腦力激盪，讓學生對課文的主題有不一樣的思考和體會。
  2. 配合課程多補充時事性或生活上的知識教材，加強對課程上的了解。
  3. 教學內容生活化，給教學環節增加一些趣味性，激發學生的

學習興趣和求知欲，使學生形成積極主動的學習態度。

4. 利用多媒體教學，並設計有趣、活潑的學習單。
5. 注重學法的指導，讓學生在學習和運用英語的過程中逐步學會如何學習。可在教學實踐中，引導學生運用觀察、發現、歸納和實踐等方法。

(三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

1. 落實平時評量、小考制度，隨時檢視學習成效，以了解學生在學習過程中的表現及其進步的情形。
2. 除紙筆測驗外，亦可以多媒體(如電腦、錄影機、錄音機等)進行。
3. 課本內容補充、上課態度、包括對老師上課時非正式問題的回答、練習活動中語言能力的呈現、甚至其上課提問題及回答問題時所表現出的學習態度與方法等皆可納入列為評分內容。
4. 適時給予分組練習或報告來強化學生學習方式。
5. 鼓勵學生開口說英文，例如讓學生利用課本上的單字造不一樣的句子或讓他們唸課文內容。

七、建議事項：

- (一) 建議可舉辦英文歌曲比賽，藉由英文歌曲的演唱及了解英文歌詞字義，增加學生對英文的學習興趣。

八、臨時動議：無

九、散會：17時00分

召集人簽名：陳慧慧 10/5

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

數學科第二次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 10 月 02 日 16 時 00 分

二、地點：圖書館視聽教室

三、主席： 林美君

四、出席： (出席簽名)

記錄： 李芳俞

李芳俞	劉宗豪	
洪盈香	陳喜秋	
黃建雄	林美君	
李友敬		
謝宗昱		

## 五、報告事項：

- (一)第一次定期考考卷，感謝各位老師都能準時繳交。
- (二)提醒各位老師落實多元評量，在每次定期考間要有兩次作業、兩次小考成績以公平公正的做好學生的成績考核。
- (三)行動研究之個人計畫書，請大家將各自的小論文之研究目的、研究大綱及預期成效填寫好，在星期三下班前回傳給我，謝謝大家配合。
- (四)請各位老師教學網站內容要能及時地更新資訊及充實內容。

## 六、討論事項：

(一)請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論  
一年級新生目前上課情形，已慢慢進入狀況，目前學生配合度算是良好。二年級、三年級目前運作，一切正常。可多宣導、強調本校有提供免費的升學輔導班的這項福利，多鼓勵學生去參與。

(二)如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 同仁彼此間可定時或不定時的交換教學心得，平時遇到教學專業問題或學生管理問題，應能於科務會議中互相交換有意義的意見以達到同仁間能因彼此互相學習成長而在教學上更能遊刃有餘。
2. 要能細心引導學生去看懂題目的意思是甚麼、題目的已知條件給甚麼，很多學生對數學沒信心，都是因為沒耐心去看完題目或者看不懂題目，因而不想下手或不知如何下手，如果我們都能花一些時間去幫助、引導學生找出題目關鍵點進而看懂題目，那想必學生們的功力一定能大增。

(三)如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

「天生我才必有用」，教師應能善於啟發與鼓舞學生並發掘他們的優點。要相信每一位孩子均是可造之材，只要善加引導，將可以展現其內在的興趣與能力，故於評量上，應積極配合學校行政之要求，觀察學生在課前是否有積極預習、課堂上表現及態度是否配合度高以及課後是否有認真咀嚼課堂上的重點或有去參與相關之展

覽等，從多方面的去看待、評量學生，發現他們的優點，如此一來，他們的學習成就必會提高。

七、建議事項：

三年級總複習課本宜編列最新歷屆試題(例：101年最新考題，廠商要能即時增列。再者，為達到學生學習更為有效率，希望廠商能提供給學生高職數學重要公式整理表(每班一份)。

八、臨時動議：無

九、散會：16時50分

召集人簽名：林美君 10/9

教務主任 林泰

校長 陳德松

10/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

社會科第二次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 10 月 02 日 16 時 00 分

二、地點： 明德辦公室

三、主席： 莊承勳

四、出席： (出席簽名) 記 錄： 李敏華

莊承勳		
李敏華		

#### 五、報告事項：

- (一) 社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，並討論在教學上是否有任何問題。
- (二) 本學期第一次段考為 10/11~10/12，請各位老師確實掌握好自己的教學進度，以及分派適量的作業給學生。
- (三) 請各位老師務必管控好各班的上課秩序，尤其切勿讓同學在上課時將與課程無關的物品放置在桌上。

#### 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論  
開學至今，社會科老師們之教學大多進行順利，上課的進度也大多能符合教學進度表完成教學，而在教材教法方面，老師們也能相互交流，互相幫助，以期在教學上能順利進行，社會科老師們上課多能以故事、能夠吸引學生的時事、事件為主，能夠引起學生之學習興趣，但缺點為仍有一些學生上課總還是精神不濟，無法專心聽講，老師應該以更能吸引學生之方式教學，減少此種情況的發生。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。  
社會科對於高職的學生而言，似乎較無學習的動力、吸引力，因此，社會科老師上課時應該多利用深刻的歷史故事、有趣的歷史圖片，並善用教學媒體或活用教學教材，以引起學生的學習興趣，使學生上課更有精神，增進學習效果。此外，社會科老師也可多鼓勵學生閱讀其他歷史書籍，培養其歷史涵養，並增進學生對歷史的認知，藉此增進學生的社會科能力。
- (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。  
教師打成績時應落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以社會科而言，讓學生學習

帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實。此外，打成績時應不能給太低分，對於日後學生推甄才不會處於弱勢。

七、建議事項：

(一)

(二)

(三)

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：

莊詩敏

10/4

教務主任 林泰

10/9

校長 陳德松

10/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

輔導 科第二次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 10 月 2 日 16 時 30 分

二、地點：輔導室

三、主席：黃惠琴

四、出席：（出席簽名） 記 錄：謝綺云

黃惠琴		
王政剛		
謝綺云		

## 五、報告事項：

- (一) 二年級生涯檔案將於10月15~19日抽查，請老師協助學生完成生涯檔案的製作。
- (二) 10月29日至11月2日實施一年級性向測驗，歷時請老師協助完成測驗。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論本學期無生涯規劃課程，暫不討論。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
  1. 在課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元教材，給學生視覺上的刺激。
  2. 可利用小組討論的方式，讓學生有參與感。
  3. 給予學生成就感，多注意學生本身值得開發的潛能，並以鼓勵代替責難。
  4. 在課程中結合時事，自然就會啟發學習動機，提升學生學習興趣。
- (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。
  1. 善用平時測驗與獎勵，可於每個單元結束後進行小考或隨堂抽問，並於考試結束後(包含段考)進行檢討，讓學生知道錯在哪裡，以修正觀念，並於測驗結束後給予表現良好及進步許多的同學獎勵(口頭或實質)，藉此激勵學生用心學習以爭取榮譽。
  2. 個別化指導，針對表現較低落的同學給予個別的教學與協助，在評量方面給予適當的彈性。
  3. 善用小組專題報告的方式，培養學生的資料收集統整能力及自助自發學習態度。

## 七、建議事項：

- (一) 可將三年級學長姐製作完成的備審資料留下(紙本及電子檔)，以供學弟妹參考學習。

(二) 可以安排透過繁星上榜的學長姐到校分享讀書考試經驗  
及備審資料的製作。

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 00 分

召集人簽名：黃惠芬 10/5

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
計算機概論科 第二次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 10 月 02 日 16 時 00 分

二、地點：導師室

三、主席：洪宛如

四、出席：(出席簽名) 記錄：林俊平

余秋鴻	黃英宗	林俊平	洪宛如

五、報告事項：

- (一) 第一次段考將近，請老師注意進度及學生學習狀況。本次考試範圍到第二章第一節。
- (二) 教務處將舉辦英文檢定能力，一年級新生將利用計概課測驗，請任課老師幫忙協助。
- (三) 輔導室將為新生做性向測驗，將利用計概課進行測驗，將佔用 1 節時間，因此請任課老師好好把握每節上課時間。

六、討論事項：

- (一) 檢討開學至今教學內容及改進事項？請討論。  
本學期教學情況，由於高一新生國中愛玩的習性乃存在，專注力不夠、愛講話，需花點時間管教。在學校實施上課違規單登記後，效果有明顯的改進。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率？請討論。
  - 1、多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。

2、課程除考慮到學生程度外，應生活化、活潑化、生動化。

3、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

(三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就？請討論。

1、可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。

2、實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。

3、改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。

七、建議事項：是否可以提供一個 FTP 空間，給計概科的老師，以利學生繳交作業，老師批改成績之用。

八、臨時動議：無

九、散 會： 16 時 30 分

召集人簽名： 洪孔如 10/5

教務主任 林 泰

校長 陳德松

10/9  
10/9

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
體育科第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 10 月 02 日 16 時 00 分  
二、地點：體育組  
三、主席：黃立偉  
四、出席：（出席簽名） 記錄：侯宛君

黃立偉	侯宛君	許永銘
余汝鈞	張瑞達	楊潤

## 五、報告事項：

- (一) 本月份於10月15日起至18日止，下午第5、6、7節課，為三年級班際三對三籃球比賽，請各位老師協助擔任裁判之工作。
- (二) 每月第一週體育課，第一堂課為室內教學課程，務必通知學生攜帶體育課本。
- (三) 弘道大樓旁籃球場，因場地積水問題，請老師於上課時注意學生場地使用上的安全，避免發生滑倒受傷意外。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論
  1. 體育教學於室內課程時，若能輔以影片教學，可以增加學生的注意力及興趣。
  2. 下午第五節體育課，由於天氣炎熱，學生在體能負荷上，容易出現身體不適的狀況，在課程設計上需注意。
  3. 在實施體適能測驗時，需隨時注意學生的動態，避免學生未經報備擅自離開上課場地。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
  1. 建構良好的學習環境，旁無讓學生可以分心之事物，使學生可以安心專注的學習，增加學習的效率。
  2. 上課場地多樣化，不局限於單一場地裡，例如採用校外教學的方式，可增加學生學習之印象。
  3. 營造良好的上課氣氛，減少枯燥的講授式教學，增加與學生互動的機會，並鼓勵學生自由思考。
- (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。
  1. 評量要公平、客觀，可也要顧及到學生的個別差異，不能一概而論，也不能用同一標準認定。

2. 不單只採用紙筆測驗的評量方式，從學生的學習精神與態度，平時作業的書寫狀況，皆可納入評量標準。
3. 善用安置性、形成性、診斷性與總結性評量，使教學可以適性化，藉以提昇學生學習成就。

七、建議事項：

- (一) 請教官室儘早提供重大疾病的學生名冊，避免體育課實施體能訓練時，老師不明學生身體異狀而發生意外。

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：

黃元偉

1002  
教務主任 林泰

10/5  
校長 陳德松  
10/6

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

汽車科第二次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 10 月 5 日 16 時 0 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：顏宏庭

顏宏庭	陳建霖	張淑文
吳嘉丁	邱山代	林弘
周日輝	戴志輝	張銘文
蔡永成	黃志仁	鄧錫華
陳文星		

## 五、報告事項：

- (一) 今天科上辦理太陽能科技研習，感謝南台科技大學太陽能研發中心教授蒞臨指導，各位教師都收穫良多，以後會多舉辦專業技能的研習。
- (二) 下禮拜(10/9)起，陸續有校外參觀教學，以正規、實用技能班為主，請要去的班級導師跟同學宣導安全的重要性與繳交保險費用。
- (三) 堆高機訓練時程表簽呈已通過，以3年級學生為主，有多多的名額再給1、2年級學生，盡量鼓勵學生多拿一張堆高機單一級。
- (四) 各班導師這禮拜已先檢查過班上頭髮，務必要在下禮拜校內檢查時全班通過，全班記一小功為目標。
- (五) 擔任一年級班級導師請多注意、關心學生，因為剛開始學生不太穩定，會有適應不良休學情形，但要避免因為被霸凌或欺負而休學，建教班老師也要多留意學生校外建教生活，減少學生退廠的因素。
- (六) 學校規定每位老師要有一篇論文，請各老師抽空時要多少有一點進度，最好能快點完成，題目不用訂的太難。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論
  1. 有帶國中技藝班的老師，要提早到校門口等學生，不能依照表定的時間，因為有時候學生會提早到，必須去配合國中生來的時間，要離開的時候，可以先請輔導班長去找車子，才不會耽誤校車時間。
  2. 上實習課的老師，距離上課的前一天，必須要先將實習工具借出，因為實習工廠使用率相當高，避免當天有借不到工具無法上課，耽誤到學生上課的權益。
  3. 上實習課前，請老師利用10分鐘請學生確實檢查借出

來的工具是否良好，有損壞趕緊告知技佐，上課完也要保持工具是完整的。

4. 各班導師要規劃好班上的汽車、機車丙級輔導計畫，學科方面可以選擇在校內考或是其他學校，要多了解班上的考照日程，做出對班上最好的選擇提高學科通過率，而術科一律在高英考。
5. 辦理汽、機車乙級各工作站的老師，平常就要開始整理，或請學生去練習順便檢驗設備是否可使用，不要快到檢定時才整理，要確保檢定當天，所有設備都是好的。

## (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 可研究跟課程相關的電腦輔助教學，較能提高學生之學習興趣，且可依自己的進度重複練習，且有刺激感官功能，有助學習。
2. 可以請學生做分組學習，針對課程內容，每次上完課請學生派代表上台分享學習心得，讓學生有參與感，增加自信心。
3. 上課時盡量配合時事，事實列舉一些耳熟能詳的生活經驗，讓學生能學以致用，增加對事物的好奇心，進而能舉一反三，將所學知識應用在生活中。
4. 有些課程可以使用多媒體教學，像單槍投影機、影片觀賞，藉由影片中聲音、視覺、文字互動等方式，提高學生學習興趣。
5. 可以多鼓勵學生閱讀課程內相關的一些課外書籍(如偉人傳記、百科全書)或觀賞益智、科學節目，先讓學生以較輕鬆方式學習進而提升對課程的學習態度。

## (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

1. 可依照學習目標設計一些不同性質的評量方式，有些簡

單的，有些困難的，不要一味的只有用考試來評量學生程度。

2. 評定成績時要使用多項指標，德、智、體、群、美皆要注重，避免只偏重智育的發展，培養出只會念書不懂人情世故的學生。
3. 每學期要表揚認真負責幹部或參予社團表現傑出的學生，使學生了解行行出狀元，讓學生適性發展，不要學校生活中只有讀書。
4. 評量學生成績時，要將成績分成多個項目，列如平時作業、小考、上課態度，要將評比多元化，降低定期考查的比例，來總和學生的學業成績。
5. 在推選班級幹部、舉薦班級模範生時，要多選擇學業外也有良好表現或熱心助人的同學予以表揚。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：18時00分

召集人簽名：

林泰

校長陳德松

10/8

10/12

10/15

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
 電機電子群 第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 10 月 03 日 17 時 05 分  
 二、地點： PLC 實習工場  
 三、主席： 蔡忠憲  
 四、出席： (出席簽名) 記錄： 王紀傑

許平儀	蔡忠憲	蔡忠憲
吳秉益	何冠萬	楊勝杰
賴台郎	李美娜	陳喜升
村美君	陳玉梅	張曉萍
洪宏玩	黃淑靜	劉永福
林真志	林俊良	張益銘
簡浚祥	林泰	陳景三

## 五、報告事項：

- (一) 請室外課上課班級請在上課鐘響前移動至指定上課地點就位，包含電腦課及實習課上課班級，如果班級在明德大樓也請任課老師務必帶隊前往，移動路線請走司令臺前方通道。
- (二) 有上實習課的任課老師請注意，工作服請務必再這禮拜前清查完成，有發現到部分學生工作服沒有繡名字及年級槓，也請導師協助要求完成。
- (三) 行動研究計畫書請於今天下班前務必繳交給科主任。
- (四) 學生上課的補充教材可能需要進行重新編修的動作，目前先針對上學期進行編修，電工實習補充教材要修正為基礎電子實習補充教材，數位邏輯實習及單晶片實習也要編修。
- (五) 高中職優質化計畫內有一項多媒體教材製作，請各位老師可以協助思考如何以多媒體的方式來呈現。
- (六) 10/9 要進行電腦硬體裝修乙級考場場地評鑑，也請老師幫忙協助整備。
- (七) 乙級學科請各位老師協助督促學生練習，也希望學生能夠順利通過學科測試。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論
  1. 三年級課程以乙級及單晶片教學為主，目前課程進行依教學進度實行之。
  2. 學生上課比較浮動，有違反上課秩序和規定，請犯錯的學生站起來上課。
  3. 開學至今遇到的問題就是進度有點慢，因為學生吸收有些慢，之後會慢慢加速。高三建教班的課程複習，基本理論較生疏須降低難度及進度。

4. 一年級新生，由國中進入高中課程學生本身程度落差較大，須速度放慢講課要非常仔細，以利導入高職課程領域。

(二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 班級必須融合團結，彼此良性競爭，盡心教學學生要有回饋。
2. 將社會內容結合社會上最新流行的話題或資訊，會使上課更多元，創新化，及活潑化。
3. 講解依進度授課，佐以隨堂測驗，複習及寫作增加頻次可以達到漸熟而提高學習興趣而增加學習效率。
4. 鼓勵取代懲罰，增強學生自我的自信心。

(三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

1. 紙筆測驗、線上測驗、課堂互動、作業分數、學習精神等等。實習課也要看學習成效，學習態度來評量，學生會看老師是否認真在規定和執行這些事項。
2. 用引導方式教學，多鼓勵學生把自己的想法講出來，多注意學生平時表現，多給予鼓勵，獎勵學生多元發展。
3. 正所謂賞罰分明，學生只要做了對學習有幫助的事，或者是上課秩序……等，幫助同學加分藉由成績公佈學生有成就感。
4. 多多注意學生平時表現，多給予鼓勵，獎勵學生多元發展。

七、建議事項：

- (一) 有上電腦課的班級，建議前一門課盡可能準時下課，不然會壓縮集合或帶隊時間。
- (二) 教室單槍盡快安裝完成，書商盡快聯絡好，教師手冊測驗卷解答先寄到。
- (三) 身障生是否可以在成績冊上加以註記。

八、臨時動議：無

九、散會：17時55分

召集人簽名：資訊科主任 蔡忠憲 10/4

教務主任 林 泰 10/9

校長 陳德松 10/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
廣告設計科第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 10 月 3 日 16 時 00 分  
二、地點：廣設科辦公室  
三、主席：陳韻如  
四、出席：（出席簽名） 記錄：江秀英

陳韻如	謝嘉靜	邱建穎
江秀英	孫佩辰	連芝蕙
王		

## 五、報告事項：

- (一) 10/11、12 為本校第一次定期考查，請各任課老師依進度完成教學，並可安排複習小考，加強重點複習。
- (二) 10/22~24 第一次作業抽查，請各教師依照進度完成作業批改並督促學生按時繳交。
- (三) 各專業教師需收集學生優秀的作品，以備之後校內展、教學研討及招生宣導使用，讓學生能互相觀摩學習與培養榮譽心。
- (四) 各專業教師務必確實加強一年級的術科基礎能力訓練與儀器的使用。
- (五) 各任課老師開始加強一、二年級的檢定學科及術科教學，以期達到丙檢及格率 100%的目標。
- (六) 各專業教師配合課程教學進度，可融入校外競賽於教學內容，進而指導學生多參加競賽。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論。
  1. 學生鐘響未跑步進教室者，一律罰站十分鐘。
  2. 學生上課沒帶工具、材料者，一律站著上課。
  3. 攜帶飲食進入專業教室，一律於午休做愛科服務。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
  1. 適時展示優秀學生之作品，藉由相互欣賞、觀摩優秀作品，促進學習交流，分享多元化的創意巧思，提高學習成效。
- (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。
  1. 課堂上以口頭問答方式作檢視學生是否學會了教學內容。

2. 配合學生正確的上課學習態度或實際表現行為給予定期評量。
3. 以課堂上實際操作的表現及不同的情境下完成指定的項目，評量學生能否清晰理解技能的認識。

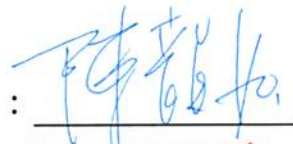
七、建議事項：

(一) 辦公室添購可上鎖之櫥櫃，以便老師保管班級電腦。

八、臨時動議：無

九、散 會：17時00分

召集人簽名：



教務主任 林泰

校長 陳德松

10/8

10/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

資料處理科第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 10 月 03 日 16 時 10 分  
二、地點： 資料處理科導師室  
三、主席： 黃蘭瑛 主任  
四、出席：（出席簽名） 記錄： 余秋鴻 老師

黃蘭瑛	余秋鴻	洪允如
盧沖明	王曼金	張簡復中

## 五、報告事項：

- (一) 請老師注意商業競賽選手的進度，是否與老師安排的進度相符，提醒選手回家應多花一點時間加強學術科，也請負責督導的老師要隨時測驗，以了解選手準備情形。
- (二) 第三梯次全國技術士檢定已完成報名，本次電腦軟體應用乙級共 78 人報名，會計事務丙級共 67 人報名，乙級學科平時測驗成績不理想，請任課老師加強輔導，導師也應與成績較不理想同學之家長做聯繫，盼家長能配合督促，將通過率提高。
- (三) 請嚴格要求上課秩序，尤其注意學生上課的坐姿，桌面也請任課老師要求保持乾淨，不必要的東西請勿擺置桌面，上實習課亦同。
- (四) 每週二、周四早自修實施英文廣播教學，請同學務必記得攜帶英文單字 2000 課本，未帶者請他起立罰站收聽。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論。
  - 1、一年級各專業科目課程依進度進行，作業量適中。
  - 2、二年級經濟學在實用班部份因只有兩節課，進度稍趕，已增加作業量，讓學生回家後有更多的練習。
  - 3、二年級程式語言進度稍趕，學生反應跟不上，已調整上課速度，並要求學生回家要加強練習，否則落後情形會愈嚴重。
  - 4、二年級網頁設計課程目前兩班速度相當，學生接受度良好。
  - 5、三年級各專業科目課程依進度進行，作業量適中。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
  - 1、舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。

- 2、營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。
- 3、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。
- 4、課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。
- 5、落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。

(三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

- 1、各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。
- 2、改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。
- 3、教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
- 4、可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。
- 5、採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。

七、建議事項：

- (一) 建議提供電腦授課教師一個 FTP 空間，以利學生繳交作業，節省收作業或考試收存檔案時間，提高教學品質。

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 00 分

召集人簽名：



教務主任 林 泰

校長陳德松

10/4  
10/8  
10/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

餐飲管理科第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 10 月 03 日 16 時 10 分  
二、地點：餐服教室  
三、主席：許貞敏  
四、出席：（出席簽名） 記錄：龔聰莉

唐雅玲	林佩琦	黃金霞
林宜萱	龔聰莉	林慧琪
林翠世	許博賢	王千銘
林啓南	陳品樺	于佩琳
龔聰莉	張嘉慧	許以安

## 五、報告事項：

- (一) 建立實習課自編教材，訂有教學目標(包含知識、技能、情意)。各任課老師可組成一個 Team，彼此分工合作，將實習課程彙整成講義形式，以作為日後教學之依據。請於寒假之前建立講義雛型。
- (二) 學生校外參觀研習計畫，包含參訪學校及相關企業，請老師稍作討論，並於下次科務會議提出寶貴意見，以利於提出計畫，及學生校外參觀之順利推動。
- (三) 學校對於各科乙級檢定及格率的要求越來越高，各科備感壓力，站在學校的立場，取得一張乙級證照，對於學生升學及學校招生，比統測升學考來得有機會及價值，所以希望乙級訓練學生全力以赴，爭取學校及個人榮譽。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論
  1. 新生對於高職生涯比較不熟悉，建議上實習課時加強工廠安全及維護事項。
  2. 新生應尚在適應學習中，對於實習課程的部份仍有許多可以加的部份，例如：整隊集合可在更迅速些。
- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
  1. 教學內容應依教學綱要、大要、進度上課，以維持教學品質。
  2. 可以依個人的興趣，由平常的觀察，與個別約談中去深度了解學生，往後要發展的目標亦針對個別需求，較能引起共鳴，全心投入、全力以赴，學習效率亦可大大提高。
  3. 針對技術課程，辦理校內競賽，提升同學的參與感與榮譽感，並將作品展示讓其他同學參觀，以提升同學學習興趣，增加學習效率。
  4. 在課程中，具體提出該科目對未來就業與升學有何相

關性及幫助，也舉出實力，藉由學習這些課程，吸收這些知識，所能獲得的，如實作課程能考取其專業證照，有利增加就業競爭力。

5. 課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元教材（ex. e-learning），給學生視覺上的刺激。
6. 可利用小組討論方式，讓每個學生有參與感，並利用同儕的力量刺激其他學生自動學習。
7. 利用學生的創意，從實作服務學習的方式讓他們從做中學且讓學生對課程有參與感。

(三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

1. 實施作業、隨堂測驗、主題報告等多元的成績評量方式，增加學生學習興趣及意願，鼓勵同學學習，提升成就感。
2. 評量多元化：每次上課，利用十分鐘小考，增加學生的學習成效。
3. 增加學生學習成就，不要只以段考成績為標準，可利用平常上課態度加以評量。
4. 多元化評量，利用平時小考、作業、上課表現、報告等來做為評量依據，讓定期考查表現不好之同學，可透過上課表現寫作業來獲得好成績，進而讓學生從中找回自信，提高學習成就。

七、建議事項：

(一) 針對科務發展、課程發展等議題，本科已邀請學術界學者專家蒞校指導，諮詢委員：高苑科大觀光遊憩事業學位學程呂錦攻教授，行銷與流通管理系趙美雯，高應大觀光與餐旅管理系李明聰教授，以及波蘿麥工作坊負責人林宥君老師，建議不定期安排諮詢委員蒞校專題演講及指導。

(二) 房務備品因濕氣太重，部分有發霉的狀況，建議購買除濕

機，改善問題。

八、臨時動議：無

九、散 會：17時10分

召集人簽名：許貞淑

教務主任 林 泰 14/8

校長 陳德松 19/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
美容科第二次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 10 月 03 日 16 時  
二、地點： 美容科辦公室  
三、主席： 林妙盈 主任  
四、出席：（出席簽名） 記 錄： 王淑娟

林妙盈	詹淑	林珠翹
王淑娟	侯佳慧	

## 五、報告事項：

- (一) 家事技藝競賽抽籤選手名單已公告，煩請負責老師加以訓練。
- (二) 女子美髮乙級選手訓練，負責老師已編列煩請課餘時間至授課教室訓練選手。
- (三) 10月11、12日為本學期第一次定期考查，提醒同學提早做好準備。

## 六、討論事項：

- (一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論討論內容：

1. 加強教學內容多元化及實用性。
2. 適時討論，讓學生能多方面思考。
3. 增加上課活潑性，給予生活實例增強印象。

- (二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

討論內容：

1. 在課堂上使用不同於課本上的文字敘述，例如：漫畫、圖片，給予視覺上的刺激。盡量增加學生成就感，利用同儕力量刺激其他學生主動學習。
2. 運用腦力激盪，有效學習策略增進學生學習興趣及學習成就。
3. 觀察學生學習起點行為，激勵學習者的信心與學習動機，發展學習技巧。

- (三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

討論內容：

1. 上課須給予評量，包涵上課態度、作業、平時考、定期考查……等。皆列入考核。
2. 增加評量管道與方法，讓學生不受限於單一價值，兒能發揮自己所長且精進。
3. 公佈成績給同學了解，互相勉勵。獎勵進步同學，給

予掌聲及勉勵。

七、建議事項：

- (一) 增加多媒體教材，可分配負責老師，共同完成拍攝。
- (二) 雖實用班有階段式課程的考量，但須適時的複習上一階段課程，方可在三年級做整合。
- (三) 實習課程上課前，統一在教室門口集合後帶至實習工廠上課，任課老師必須確認工作服及工具，維持應有的學習態度。

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 30 分

召集人簽名：

美容科主任 林妙盈

教務主任 林 泰

校長 陳德松



## 五、報告事項：

無

## 六、討論事項：

(一) 請檢討開學至今教學內容及改進事項，請討論。

每堂課均按照教學進度表進行每課單元教學，是針對教學的每一課所作的教學計畫。

每課單元教學因為教學目標、課文內容知識的多寡、深淺程度和學生素質不同，因此每課安排的準備活動、發展活動和綜合活動型態也有所不同。須加強分析師生學習行為中可具體觀察的實際反應或行動，可從課間小考、課間 QA、課程單元活動等來觀察評量學習互動成效。

(二) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

有效學習環境的營造提高學生學習興趣，增加學習效率，

提出以下幾項提供參考：

### 1. 良好的學習環境

好的學習環境包括選擇、組織、創造有效學習的場所，如良好的房間、無遊樂設備或造成分心的事物等，使學習者能建構良好學習環境安心專注的學習（魏麗敏，1996）。

### 2. 上課地點多樣化

上課地點不只侷限在教室，亦可走出教室，挑選一個適當

的校園角落，進行教學；亦可採用校外教學方式，使學生能有深刻的印象。

### 3 維持良好的上課氣氛

枯燥、乏味的講授式教學，無疑地是對學習者一種疲勞轟炸，對學習效率一點幫助也沒有，所以，儘可能營造良好的上課氣氛，使學生能維持一定的專注力。

### 4. 良好的互動與參與

互動是最好的學習方式，也是教學者最容易找出學習者問題所在，進而加以解決的方式，良好的互動，亦有助於氣氛的提昇。

### 5. 鼓勵學生自由思考

許多學生往往於課堂聽懂了，但由於只屬於短暫學習，並沒有將所學的內容加以融會貫通，因此，多加鼓勵學生思考，也是增加學習效果的一種方式。

### 6. 適當的空間

擁擠的空間，不要說學習，連停留其中都很難了，更何況是在狹小的空間內學習，故學習空間也應適當地規劃。

### 7. 適當的教材

太難的教育，雖富有挑戰，但卻也往往造成學習者學習的挫折感，故選擇適當的教材，不僅可讓學生提高興趣，又能達到學習成

效，故選擇教材，是一件非重要的課題。

(三) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

A、實施評量的主要目的：是提供回饋以幫助學生目前的學習-確

認 學生較擅長及較弱勢的領域，將評量的過程完全溶為

課程的一部分，協助學生在學習歷程中精熟與理解

B、多元化課程評量，簡單地說，就是超脫選擇題紙筆式測驗的

評 量方式，能夠根據學生的表現評分，以採用各種適性評量的

方式，讓每個學生都能夠充份發揮才華，把努力學習的成果從

各方面表現出來。再就各種評量的成績作適當的比較分析，以

顯示出相對的意義，並可視學科性質、教學情境及評量重點等

因素，酌採各種不同的評量方式，作彈性的搭配運用，以發揮

最大的評量功能。

因此一個正確的「多元評量觀」，應是擺脫過去偏重知識，重

視分數的「評量觀」，而是能夠評量出學生是否具備適應社會

各種需求的基本能力，並且嘉許學生在學習過程中所付出的努

力，鼓勵學生嘗試新的事物和勇於接受挑戰。

下面提供五個方向來思索多元評量的本質：

1. 評量出學生的個別差異，不僅「求同」，更能「求異」

，以「標準」而言，應擺脫畫一性的想法，來達成教育目

標中，「質」的多元與多樣。

2. 使教學與評量成為一體化，不像以往只限定於教學後才能評量，而是將評量的工作含概在整個教學的過程之中，也就是說「評量是一種繼續不斷的過程」，進而落實「診斷性評量」、「形成評量」、「總結性評量」之三大評量功能
3. 評量出學習領域中之「認知領域」外，也能評量出「技能」與「情意領域」的部份。
4. 使學生自定學習目標，形成自我評量的能力，再透過合作學習的方式，跳脫老師評量學生的迷障，甚至可以學生互評，培養學生的鑑賞能力
5. 盡量能夠擺脫多元評量所產生之難以數量化及缺乏客觀性的問題，在「求同」的部份，力求保障最低限度的能力，以數量化的形態表示評量結果，但「求異」的部份，則可以將觀察到的行為與成果，用「質」的評量進行客觀的描述，然後「質」、「量」並陳，使任何人皆可看懂評量的資訊，來贏得更多人對多元評量的信心

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：16時40分

召集人簽名：

林泰 10/3

教務主任 林泰

校長陳德松

10/3

10/11