

高英工商高級職業學校

101 學年度第一學期 第 1 次教學研究會 會議紀錄

【教務處】

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日91學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會（以下簡稱本會）實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - （一）討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - （二）研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - （三）選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - （四）選定教科用書及教學參考用書。
 - （五）編定共同科目教學進度。
 - （六）規劃教學及實驗實習之設備。
 - （七）教學觀摩演示人員之推選。
 - （八）各科教師進修之報告討論。
 - （九）執行學校指定之各類研討事項。
 - （十）其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - （十一）負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - （十二）校長交議或校務會議決議事項。
 - （十三）其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本實施要點經校務會議審議通過後，陳請校長核定後自公告日實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校

101 學年度第 1 學期 教學研究會紀錄(1)

【教務處】

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

國文科期初教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 8 月 31 日 16 時 30 分

二、地點：行政大樓辦公室

三、主席：吳美娜

四、出席：(出席簽名) 記錄：王千銘

| | | |
|--|-----|-----|
| | 楊勝宗 | 陳子可 |
| | 蔡慧文 | |
| | 劉善培 | |
| | 王千銘 | |
| | 陳品輝 | |
| | 張仁帆 | |

五、報告事項：

- (一) 又是一個新學期的開始，感謝四位新伙伴加入我們的大家庭，希望大家加強切磋，積極帶動學校的國文學習風氣。
- (二) 奉校長指示，每名國文老師都需認養一個處室、三個科群，協助做校園新聞的發佈的工作，勝宗老師、慧美老師除外，請各位伙伴展開認養。
- (三) *國文檢定是本校既定的發展工作，希望提早展開宣導。
*閱讀課本改編為四冊，每冊 32 篇，本人已完成編輯。
*為加強學生學習成就與信心，希望每次定期考查總分提高至 125 分。
*定期考查試卷，以 50 題選擇題為原則，每題 2.5 分，非選擇題型暫不考慮，全數採電腦閱卷方式。
*各班請在本月底前完成讀書會的人員選拔與書籍挑選作業，由每組小組長逕至圖書館向聞其燕老師提報。
*國語文競賽名單已提報，請各位老師展開培訓作業。
*三年級同學不參加自編閱讀教材的閱讀課程，改為每月自圖書館借出書籍自行閱讀，借閱日期由圖書館排定。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。
(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

作業單命題老師一覽表

※請老師們依如下規則編寫作業單。針對考試篇章編作業單，非考試篇章則免

1. 第一大題: 語文練習
2. 第二大題: 字音字形 (最多 20 題)
3. 第三大題: 注釋 (最多不超過 20 題)

| 實用班一年級 | 實用班二年級 | 正規班一年級 | 正規班二年級 | 正規班三年級 |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 吳美娜 | 吳美娜 | 陳品樺 | 張仕帆 | 張家榮 |

*作業單請在 9 月 10 日前 E-mail 至 mi19941216@yahoo.com.tw 陳小儒信箱

定期考查試題內容及命題老師※（正規班、建教班）

| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 |
|------|----------|-------------|----------|
| 測驗別 | 第一次定期考查 | 第一次定期考查 | 第一次定期考查 |
| 進度範圍 | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. |
| 考試範圍 | 1. 2. | 1. 2. | 1. 3. |
| 出題老師 | 楊勝宗 | 楊勝宗 | 王千銘 |
| 閱卷老師 | 蔡慧美 | 張家榮 | 陳品樺 |
| 背書 | 師說第一段 | p. 23 若夫日出段 | 不背 |
| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 |
| 測驗別 | 第二次定期考查 | 第二次定期考查 | 第二次定期考查 |
| 進度範圍 | 4. 5. 6. | 4. 5. 6. | 4. 5. 6. |
| 考試範圍 | 4. 6. | 4. 5. | 4. 5. |
| 出題老師 | 陳品樺 | 蕭書培 | 蔡慧美 |
| 閱卷老師 | 王千銘 | 張仕帆 | 張家榮 |
| 背書 | 再別康橋 | 錯誤 | 蒹葭 |
| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 |
| 測驗別 | 第三次定期考查 | 第三次定期考查 | 第三次定期考查 |
| 進度範圍 | 7. 8. 9. | 8. 9. 10. | 7. 8. 附一 |
| 考試範圍 | 7. 8. 9. | 9. 10. | 7. 附一 |
| 出題老師 | 張家榮 | 張仕帆 | 蔡慧美 |
| 閱卷老師 | 蕭書培 | 陳品樺 | 王千銘 |
| 背書 | 漢詩選 | 雨霖鈴、念奴嬌 | 不背 |

※命題總分請設 125 分，共 50 題選擇題。40 題光碟，10 題由學習作業單出題

※教學進度表、科目大要、教學綱要，敬請楊勝宗老師完成網頁上傳

請各位老師自行至勝宗老師的教師教學網站下載

※國文升學輔導班校內班級由吳美娜老師負責，時間定於每週三 16:00~18:30

※新進同仁請盡速完成教師教學網站的內容編排

※背書與默寫是本學科的既定政策，敬希諸位老師全力執行

※每次段考間，需有最少兩次作業與兩次平時考

※教學檔案評量 e 化，由品樺老師代表本學科參加競試

※定期考查試題內容及命題老師※（實用技能班）

| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 |
|------|----------|------------|
| 測驗別 | 第一次定期考查 | 第一次定期考查 |
| 進度範圍 | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. |
| 考試範圍 | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. |
| 出題老師 | 吳美娜 | 吳美娜 |
| 閱卷老師 | 蕭書培 | 張仕帆 |
| 背書 | P26、p29 | p. 92 浪淘沙 |
| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 |
| 測驗別 | 第二次定期考查 | 第二次定期考查 |
| 進度範圍 | 4. 5. 6. | 4. 5. 6. |
| 考試範圍 | 4. 5. 6. | 4. 5. 6. |
| 出題老師 | 吳美娜 | 吳美娜 |
| 閱卷老師 | 王千銘 | 張家榮 |
| 背書 | 再別康橋 | p. 96 定風波 |
| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 |
| 測驗別 | 第三次定期考查 | 第三次定期考查 |
| 進度範圍 | 7. 8. 10 | 7. 8. 10 |
| 考試範圍 | 7. 8. 10 | 7. 8. 10 |
| 出題老師 | 吳美娜 | 吳美娜 |
| 閱卷老師 | 蕭書培 | 陳品樺 |
| 背書 | 論語 | p. 100 采桑子 |

（二）如何落實教學正常化，請討論。

* 中國文學博大精深，若本職學能太過欠缺，恐難體悟國文精髓之美，由是之故，應從根本上引發學生的學習興趣，循序漸進、因勢利導，並不以紙筆測驗做為唯一的評量標準，讓學生因為喜歡國文，進而願意浸淫國文，則學習成就自然提昇。（成語畫、成語接龍、詩詞吟唱、典故講述、韻文朗誦、字音字形辨正，均為可行方式）而共同研討後的教學內容則請務必遵循，以達最大的教學效果。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

- 1、予以榮耀激勵教師更上層樓並將自我提升視為必然。
- 2、創造結構上及文化上的工作條件：結構上係指學校為促進教師的專業成長而採取的組織、結構方面的措施。文化上，將教師專業成長視為學校文化的一部分，教師受到鼓舞，便能更加反省思考教學之活動。
- 3、學校提供足夠的資源與協助。
- 4、解除教師對教學過程中的壓力和恐懼，重建教師專業之新觀念，以達最大教學功效。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論

- 1、從入學開始即灌輸學生學習國文、參加國文競試是極其重要的概念，並加以因勢利導。
- 2、全校師生都須將競賽視為學校既定政策並全力以赴。
- 3、教學正常化、教學深度化、教學趣味化從根本上厚植實力，培養同學的自信心與競爭力。
- 4、快、狠、準的提供競賽訊息讓同學明瞭時勢的變遷。
- 5、競試管道多元，協助每位學生找到適合自己的項目與比賽的方式，老師協助越多則學生參與意願必越高。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

教育初基，在於確立人格；教育終鵠，在於服務家國。一個好的老師除了要有良好的品德外，「專業」更是必備的要件，唯有發揮專業，才能提供學生最好的學習品質，學生也才能吸收到最佳的學習養分，因此「專業」是教育從業者不可或缺的職場道德。每位老師除了要有這份自覺自我惕勵之外，同學科教師亦應相互支援、協助、督促，隨檢討、隨時進修，不但每位教師能自我提升，整個學科、整個校園都能在「自我評鑑」、「相互評鑑」下達到整體提升的效果。如能如此，教育的效果才能顯現，天無妄生之材、野無抑鬱之士、朝無倖進之士的教育理想才能實現

。閱讀是一切能力的根本，國文老師如能將專業發揮至極限，確實引導閱讀的觀念，多所分享優良的書籍，並積極鼓勵學生參與國文檢定，則相信閱讀風氣必將在校園漫開（本校自編閱讀教材是所有老師的心血結晶，希望各位同仁能多加導讀）

七、建議事項：希望冬令營國文營能繼續開辦

八、臨時動議：無

九、散 會：18時00分

召集人簽名：



教務主任 林 壽

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

英文科期初教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 8 月 31 日 16 時 10 分

二、地點： 圖書館

三、主席： 陳嫻嫻

四、出席： (出席簽名) 記錄：王鈺婷

| | | |
|-----|-----|--|
| 王鈺婷 | 黃淑靜 | |
| 張曉萍 | 張曉萍 | |
| 王鈺婷 | 黃毓齡 | |
| 黃淑靜 | 陳嫻嫻 | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 第一次英文科教學研究會於 8 月 31 日完成。
- (二) 歡迎本學期新進英文科教師：陳玉梅老師、郭毓齡老師、張曉萍老師。
- (三) 各年級教學進度表、科目大要、教學綱要，請各負責教師於 9 月 7 日前將電子檔交給召集人彙整，統一送出。
- (四) 10 月 22-26 日為教學觀摩週，由郭毓齡老師負責策劃，各英文教師提供協助。
- (五) 本學期英文活動有英文查字典比賽 (10/19) 及英文話劇比賽 (初賽 12/7，決賽 12/14)，屆時請各英文教師多協助輔導學生參加。英文話劇比賽實施辦法擬提供三組話劇題目讓參賽同學事先準備，比賽會依各年級分級進行，選出優選者進入決賽。
- (六) 本學期開立「全民英文檢定」社團，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由郭毓齡老師擔任社團教師。
- (七) 本學期本校升學輔導經討論後將請賴怡勛老師負責擔任英文課輔教師。
- (八) 本學期英文廣播教學，由各英文老師輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級與二、三年級，並於期末以年級區分進行單字認證測驗，屆時請各英文教師多鼓勵學生參加。
- (九) 本學期英文單字 2000 將納入段考內容內，題目由原本 50 題增加為 60 題，其中單字 2000 的題目為 10 或 20 題，出題教師依課本內容彈性增減單字 2000 的題目。
- (十) 期盼同學更能融入英文學習的環境，本學期將在各大樓

建立「英文角落」，由各英文教師提供協助。

六、討論事項：

(一) 擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

一年級正規班：郭毓齡老師

一年級實用班：賴怡勛老師

二年級正規班：王鈺婷老師

二年級實用班：陳玉梅老師

三年級正規、實用班：張曉萍老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：彭怡倩老師

(二) 如何落實教學正常化？

1. 在期初定好應有課程及進度，按照表定日期進行授課，並針對特殊生給予不同教材內容，因材施教。
2. 任課教師準時進教室，給予完整教學，在課程中補充額外知識，增進學生學習興趣。
3. 定時定量給予測驗，了解學生學習吸收程度，隨時調整教師上課方法。
4. 教師能了解該班學生起點行為而適當規劃教學活動。
5. 教學過程中，注重教學品質的提昇，過程的效率化、合理化與精緻化。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質？

1. 教師應利用課餘時間線上研習或進修，以提升自己的專業。

2. 教師利用寒暑假參加校內外英文研習，以提升專業知能，活用於教學情境中。
3. 教師間定期分享教學經驗與歷程，舉辦教學觀摩，相互學習討論教學問題，以提升學生學習效能。
4. 建構完全教師檔案，並與其他教師分享，並回顧先前教學之優缺點。
5. 教師平常上課時應多用教具，以豐富上課內容。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

1. 發掘學生在英文學習上多面向學習潛能，鼓勵學生積極參與校內外各項競賽（若有參與競賽並得名升學時教師可以幫忙寫推薦信）。
2. 學校舉辦各項英文競賽，鼓勵學生參與，除了可提升英文學習動機與自信心，並灌輸比賽經驗累積的重要性。
3. 鼓勵學生依專長參與合適的社團。
4. 課堂外要求優秀學生花些時間延伸學習。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

1. 每週要求學生閱讀文章，定期寫讀後心得來加強作文能力。

2. 在一年級國文課程中，可另開設寫作基礎班來幫助學生奠定根基。
3. 學校可以適時提供獎勵來鼓勵學生寫作。
4. 推廣班級讀書會，同學間可彼此學習、交流。
5. 鼓勵學生多前往圖書館借閱書籍，培養閱讀習慣。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時00分

召集人簽名： 陳慧芬 9/10

教務主任 林 泰

校長 陳德松 9/12

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

數學科第一次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 8 月 21 日 16 時 00 分

二、地點：圖書館視聽教室

三、主席：林美君

四、出席：(出席簽名)

記錄：沈盈秀

| | | |
|-----|-----|--|
| 李芳瑜 | 謝宗豪 | |
| 沈盈秀 | 林美君 | |
| 謝宗豪 | | |
| 黃建雄 | | |
| 李文毅 | | |
| 陳美如 | | |

五、報告事項：

- (一) 歡迎兩位新進數學老師的加入，一位是沈盈秀老師；另一位是李文毅老師
- (二) 數學相關活動人選之推舉，結論為教學觀摩活動-由沈盈秀老師負責；數位化教學檔案比賽-由李文毅老師負責；升學輔導課程-由劉宗豪老師負責
- (三) 相關需要大家幫忙的事項，希望大家都能準時完成任務

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

1. 教學進度及作業內容

| | 進度範圍 | 作業 |
|--------|--|---------------|
| 一年級實用班 | 第一次定期考：1-1-2-1(1-3 不考) 第二次定期考：2-2-3-2 第三次定期考：3-3-4-2 | 每章習題 |
| 一年級(工) | 第一次定期考：1-1-2-1 第二次定期考：2-2-2-7 第三次定期考：3-1-3-4 | 習作基礎題 及進階題 |
| 一年級(商) | 第一次定期考：1-1-2-1 第二次定期考：2-2-3-4 第三次定期考：4-1-4-5 | 習作基礎題 及進階題 |
| 二年級(工) | 第一次定期考：1-1-2-2 第二次定期考：2-3-3-3 第三次定期考：3-4-4-7 | 習作基礎題 及進階題 |
| 二年級(商) | 第一次定期考：1-1-1-5 第二次定期考：1-6-2-3 第三次定期考：2-4-2-8 | 習作基礎題 及進階題 |
| 三年級(工) | 第一次定期考：ch1-ch3 第二次定期考：ch4-ch6 第三次定期考：ch7-ch9 | 每章焦點一 |
| 三年級(商) | 第一次定期考：ch1-ch3 第二次定期考：ch4-ch6 第三次定期考：ch7-ch9 | 每章主題一 |

2. 相關科務負責人員分配表

| | 1011 教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表-負責人員 | 定期考查-命題、閱卷人員 |
|--------|---------------------------------|--------------|
| 一年級實用班 | 沈盈秀 | 沈盈秀 |
| 一年級(工) | 李文毅 | 李文毅 |
| 一年級(商) | 謝宗昱 | 謝宗昱 |
| 二年級(工) | 陳長德 | 陳長德 |
| 二年級(商) | 林美君 | 林美君 |
| 三年級(工) | 劉宗豪 | 劉宗豪 |
| 三年級(商) | 李芳俞 | 李芳俞 |

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

1. 教師本身要能熟悉新的課程綱要變革，並適當調整以施行教學活動。
2. 要能充實及熟習相關教學媒體，以助於教學之活潑進行，提昇教學效果。
3. 發揮因材施教的精神，教學方法要能多樣化。

確實落實上述三點，如此就能增進學生學習興趣與成效，不用再花額外的時間來加強輔導，以達教學正常化的目標。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 創新教學方法

試以多樣化的教學型態進行教學，如合作學習與協同教學，情意教學與設計教學；倘若又能結合親師生的力量，用歡喜的心陪學生共同成長，並且不斷自我進修，善用時間管理，運用新的思考模式教學，教學品質必能有所提升。

2. 養成自省的習慣

老師每周若能花些時間，討論彼此教學的方式、思索教學的成效、探究教學目標是否達到、瞭解學生的學習反應、甚至於擬定個別輔導的策略等，教學品質一定能夠有所蛻變與突破。

3. 進行專業對話

科內教師要能敞開胸襟，提出平常教學時所碰到的疑難雜症，彼此經驗分享、研商對策、相互回饋、激發創意，進而促進教學品質的提升。

4. 培養學生帶著走的能力

學生在經過課堂上的學習後，是否擁有可以帶著走的能力，如閱讀吸收知識的能力、與人合作的能力、觀察萬物的方法、分析統整歸納的能力等是很重要的，如此才能適應未來多變的現實世界。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

為了能因應多元智能發展，以開發學生優秀的潛能並提供相關能力優良同學有良好之學習環境，可以成立「全國中學生網站小論文暨讀書心得比賽集訓班」及「全民英檢初級保證班」。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 加強宣導多加使用圖書館圖書及視聽設備，並仔細宣讀相關獎勵辦法，以提高學生借書、看書之興趣。
2. 邀請專家學者到校演講有關學習之專題，並請傑出校友返校與學生座談，提供讀書、升學、就業之寶貴經驗，讓學生喜歡學習。
3. 鼓勵參與有意義的文藝活動並打卡，用以激發學習興趣。再者透過參與這些活動，看多聽多見多後，寫作功力必大增。
4. 各班班級讀書會之續推，養成學生定期閱讀的好習慣。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 40 分

召集人簽名：

林美君 9/7

教務主任 林 泰 9/7

校長 陳德松 9/7

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

社會 科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 8 月 30 日 16 時 00 分
二、地點： 輔導室
三、主席： 莊承勳
四、出席： (出席簽名) 記錄：李敏華

| | | |
|-----|--|--|
| 莊承勳 | | |
| 李敏華 | | |
| 黃惠芬 | | |
| 謝綺云 | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 新的學期已經開始，請各位社會科老師務必將自己上課的教材備妥，並將自己分內工作確實準備好，以迎接新學期的到來。
- (二) 有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

歷史科出題、閱卷等負責人—李敏華老師，第一次段考：第一章~第三章、第二次段考：第四章~第五章、第三次段考：第六章~第八章。

公民與社會出題、閱卷等負責人—謝綺云老師，第一次段考：第一章~第三章、第二次段考：第四章~第六章；第三次段考：第七章~第八章。

- (二) 如何落實教學正常化，請討論。

在教學正常化方面，教師應該務必按照本科所擬定的「教學進度表」來教學，在課堂上亦應該針對課本內容進行教學，並加以延伸、補充，必要時多舉日常生活的例子，且應該要能融入時事，以讓學生學習真正實用的知識。

- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

在提升教學品質方面，除了參與各項教師研習之外，應配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項

，以期能在教學上有更大的進步。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。
各科應拔擢優秀學生，並培養參加各項競賽能力，在導師方面，除了多鼓勵學生之外，平時應多了解學生的各項能力，多注意其長處及可塑性，在專任教師方面，應針對自己任教的科目，任課時注意可以培養的學生，加以鼓勵、推薦，在學校方面，亦可以多辦活動，並鼓勵學生參加，以發掘學生的長處。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。
在提升學生閱讀量方面，學校應該多加推廣「閱讀書櫃」，讓各個班都認養一個閱讀書櫃，而書櫃中裝有圖書館的書籍，並強制各班定時將這些書籍互相交換，以讓學生接觸到更多書籍。此外，老師們在課堂上或回家作業中，亦應該多給予學生需要寫作的功課，而非只是選擇、是非題型，如此一來，學生的寫作能力即會日漸增強。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：

莊志勳

9/11



高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期
輔導 科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 9 月 5 日 16 時 30 分
二、地點：輔導室
三、主席：黃惠琴
四、出席：（出席簽名） 記錄：謝綺云

| | | |
|-----|--|--|
| 黃惠琴 | | |
| 王政國 | | |
| 謝綺云 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 本學期雖然並無輔導相關課程，仍請各位教師於本學期加強自我教師專業的提升。
- (二) 許多三年級同學積極主動至輔導室詢問備審資料的製作方法，請老師協助指導。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)
本學期無生涯規劃課程，暫不討論。
- (二) 如何落實教學正常化，請討論。
 1. 確實按照教學進度表及課程大綱，進行教學工作。
 2. 加強自我專業能力，利用課餘時間在職進修，提昇教學品質。
 3. 配合課程充分使用多媒體教學教材，提升教學之活潑，進而提昇教學效果。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
 1. 運用「學生如何學」的角度來教學，培養學生「帶著走的能力」，以導引式的教學過程，讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會，並滿足其成就感。
 2. 利用課餘時間進修或學習相關知能，以隨時更新並提升教學內容資訊。
 3. 教師本身必須培養良好的教學規劃能力，在教學過程中能敏銳掌握學生學習反應，適時調整課程難易度。
- (四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。
 1. 辦理各項活動與競賽，發掘並培養學生們多元的優勢能力。
 2. 增進校園讀書風氣，培養學生對班級及自我榮譽感。
 3. 多辦理專業知能研習與校外觀摩，激發學生的創意。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 營造閱讀分享討論氛圍，鼓勵學生閱讀，提昇思辯能力。
2. 以教師引導、認證紀錄、氣氛營造、競賽獎勵等機制，激勵閱讀動機。
3. 鼓勵同學參加校內外的讀書心得比賽，分享閱讀心得，促進討論思考。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時00分

召集人簽名：

黃惠芬
9/6

教務主任 林 泰
9/1

校長 陳德松
9/12

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期
計算機概論第一次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 9 月 5 日 16 時 10 分

二、地點：圖書館

三、主席：洪宛如

四、出席：(出席簽名)

記錄：余秋鴻

| | | |
|-----|-----|-----|
| 余秋鴻 | 林偉平 | 洪宛如 |
| 黃英宗 | 陳延輝 | |

五、報告事項：

(一) 本學期計算機概論，換新的教學進度，大致上為前十週理論課，從第十週起帶至電腦教室上實習課。

(二) 本學期考試命題分配表如下：

| | 第一次定期考查 | 第二次定期考查 | 期末定期考查 |
|------|------------|------------|--------|
| 命題教師 | 余秋鴻老師 | 黃英宗老師 | 洪宛如老師 |
| 考試範圍 | 第一章至第二章第一節 | 第二章第二節至第三章 | 上機考 |

(三) 使用電腦教室之規定，如下：

為增進學生之學習成效，維護電腦教室之安全與有效管理器材，特訂定本要點。

一、上課準時進入電腦教室。

二、各班上課時，必順按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。

三、進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料暨任何與課程無關之物品攜入教室。

四、上課前每位同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，立即報告任課教師，遇機器故障，同學應立即報請教師處理，同學不得擅自拆卸或調整。

五、電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。

六、未經教師許可，不得使用其他課外軟體或遊戲軟體。

七、教室內冷氣、電源供應器順由任課教師開啟關閉，學生非經允許不得私自開關。

八、學生在離開教室前應依下列順序將環境復原：

1. 填寫使用紀錄
2. 關畢作業系統
3. 關畢電腦與螢幕電源
4. 將滑鼠與鍵盤歸定位
5. 將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)
6. 將配用之座椅歸位

九、學生在下課時應經教師檢查環境是否依規定復原後才可離去，未經任課教師許可者，不得逗留教室內。

十、使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。

十一、所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。

十二、下課離開前先按正常程序關閉機器，並將設備回歸定位，廢棄資料及物品一律自行帶走，以維教室整潔。

十三、教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上機後，請學生於鐘響前到達電腦教室就定位完畢。

六、討論事項：

(一) 擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考及學科競試題人員暨試題內容。

本學期教學進度表、教學綱要、科目大要由洪宛如老師負責。

(二) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

除傳統紙筆測驗外，可運用下列方式進行評量。

1. 真實評量：教師希望學生學會什麼就評量他什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量他那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。
2. 實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
3. 卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。
4. 動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。
5. 學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
2. 提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
3. 建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成e化教學的目標。
4. 辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
5. 教師均應俱備多媒體網頁製作能力，並且能熟悉應用電腦網路科技教學之技術。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 平時上課時多注意學生表現。
2. 訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。
3. 引發學生自學能力，建立終身學習理念。
4. 瞭解學生個人專長，為各項競賽做好賽前準備。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

為推展讀書運動，希望學生養成「讀好書、好讀書」之學習觀念，可建立：

1. 每週至少閱讀一至三篇文章，並撰寫讀書心得，並舉辦優良讀書心得撰寫比賽，促進學生身心健全發展。
2. 由圖書館召集教師同仁組成閱讀志工團隊，積極推廣圖書閱讀，逐步提升學生寫作能力，充實語文內涵，以建立優質閱讀環境。
3. 實施圖書借閱活動，凡學生借閱超過一定額數，即給予獎勵。

藉由實施上列活動，來達到以下效果：

1. 比較能有目標的閱讀，而不是漫無目標的隨意翻閱。
2. 比較懂得去欣賞文學作品。
3. 喜歡閱讀，不認為看書是痛苦的事。
4. 敢嚐試借閱各類圖書，不再局限某一類自己喜歡、簡單易讀的書。

七、建議事項：

(一) 無

(二) 無

八、臨時動議：無

九、散會： 17時 00分

召集人簽名： 洪宛如

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期
體育科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 8 月 31 日 16 時 00 分
 二、地點：體育組
 三、主席：黃立偉
 四、出席：(出席簽名) 記錄：侯宛君

| | | |
|-----|-----|-----|
| 黃立偉 | | 侯宛君 |
| 侯宛君 | 侯宛君 | |
| 許永信 | 侯宛君 | |
| | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 為落實並培養學生品德教育，上課時務必要求學生向老師問好，下課時必須謝謝老師。
- (二) 為減低運動傷害的發生，每次體育課第一堂課，需加強暖身操的操作，及進行基本體能訓練。
- (三) 上下課確實點名，確實掌握學生人數，嚴格要求上課秩序，注意球場上安全，制止學生危險動作行為。
- (四) 體育課程結束後，需確實清點球具器材，檢視維護場地環境之清潔，勿留下空瓶、垃圾。
- (五) 本學期體育競賽活動有籃球、排球、健身操及 43 週年校慶活動。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)
 1. 一年級試題由余沅錡老師命題。
 2. 二年級試題由拉瑪達老師命題。
 3. 三年級試題由許永縉老師命題。
- (二) 如何落實教學正常化，請討論。
 1. 確實依據課程綱要及教學進度進行授課。
 2. 依上課鐘聲準時上、下課，勿從事非課程相關之活動。
 3. 定期辦理教師專業研習，提昇教師專業能力，讓學生可以得到正確且最新的知識。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
 1. 藉由教師專業進修，增進教師專業教學知能。
 2. 邀請專家示範教學、辦理教師教學觀摩、回饋意見與會

議。

3. 勵教師攻讀碩博學位或進修教育學分等多元進修方式。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 舉辦各項才藝競賽，鼓勵學生參與，增加學生競賽經驗，並可從競賽中發掘出具有潛力之學生。
2. 提供學生可以發展所長之環境，讓學生得以充分發揮。
3. 培養學生創造力思考，並學習如何應用在專題製作上，讓學生可以充分應用創意。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 由老師帶領學生導讀，藉此激發同學主動閱讀及互相討論習慣。
2. 班級編排分各小組，每組自選閱讀書籍，並發表閱讀心得，藉由同儕間相互合作，引起閱讀興趣。
3. 圖書館與他校合作，使用跨校借書系統，提供豐富的資源，並可解決學生找不到書的困擾，提昇閱讀的動機。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：黃正衛
0831

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

自然 科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 9 月 4 日 16 時 0 分
二、地點：明德樓導師室
三、主席：陳長德
四、出席：（出席簽名） 記錄：陳長德

| | | |
|-----|--|--|
| 陳長德 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 由於天秤颱風打亂開學的脚步，希望各科加快應因招開教學研究會把該做的事做好。
- (二) 自 101 學年度開始實用技能學程使用教育部編印的國、英、數的課本。
- (三) 開學第一週要求學生把服儀整到定位。
- (四) 請各教師同仁確實執行上、下課間的禮貌運動。
上課要喊起立、敬禮、老師好。下課要喊起立、敬禮、謝謝老師。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員及試題內容？請討論。

1 撰寫科目大要及教學大綱之教師分配：

| | 科目大要 | 教學綱要 | 教學進度表 |
|-------|------|------|-------|
| 一年級物理 | 陳長德 | | |
| 三年級物理 | | | |

2 撰寫教學進度表與命題教師之分配：

| 年級別 | 命題教師 | 教學進度表及命題範圍 |
|-------------|------|---|
| 一年級 (工科) | 陳長德 | 第一次段考：1 ~ 2 章 第二次段考：3 ~ 4 章 第三次段考：5 ~ 6 章 |
| | 陳長德 | 第一次段考：1 ~ 2 章 第二次段考：3 ~ 4 章 第三次段考：5 ~ 6 章 |

- 3 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，並以多元評良方式給予分數使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。

- 4 此學期作業將以「物理習作及課本習題」為主，配合課本內容以使學生達到

最好的學習成效。

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

1. 依照鐘聲準時上下課。
2. 依照課程標準及訂定的進度表實施上課。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 教師應該利用課餘的時間加強專業進修。
2. 可應用網路加強多元的能力如：輔導知能，兩性教育，生命教育. 讓教師的專業可融入不同的元素以豐富學生的學習。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 上課中多給學生啟發，多與學生互動，多了解學生以利挑選選手
2. 確定選手後，接近程目標加強信念，中程目標加強實力，長程目標爭取名次。逐步達成。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 訂定一個標準鼓勵學生閱讀並用讀書心得的方式呈現成績
2. 多上圖書館鼓勵借書並舉辦比賽。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：



教務主任 林泰

9/14

校長 陳德松

9/18

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

汽車科期初教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 9 月 4 日 16 時 0 分

二、地點：科辦

三、主席：黃志仁（主任）

四、出席：（出席簽名） 記錄：顏宏庭

| | | |
|-----|-----|-----|
| 戴良運 | 張銘富 | 顏宏庭 |
| 劉明輝 | 吳嘉敏 | 鄭永成 |
| 鄧錦華 | 陳淑波 | 陳文星 |
| 陳建華 | 顏宏庭 | 黃志仁 |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 請各專業科目老師就其任教科目建立正規班、建教班、實用班的 1. 教學計畫書 2. 教學綱要 3. 科目大要 4. 教學進度表等教學資料，9/10(一)完成交給張銘富老師統整確認、校正後 9/12(三) 將電子檔交給主任。
- (二) 現在一、二年級的學生及三年級未考取丙級證照之學生請各老師加強輔導，並請三年級之老師多鼓勵學生考取乙級證照。希望我們汽車科今年乙級證照通過數能有至少 60 張的水準，另汽車修護乙級術科測驗這次約在明年 2 月舉辦。
- (三) 本次專題製作請各位老師開始準備題目構想，每位老師至少提出二個專題題目供三年級所屬之分組學生，並準備相關教材給學生，帶領學生如何進行專題的製作。並於學期末進行各階段具體成果之審核，完整呈現專題製作成果。
- (四) 我們將於本週星期六至高應大參加太陽能車競賽，請有指導學生參加比賽的老師一同前往替學生鼓勵、加油，並提醒、督促學生攜帶比賽所需的證件。
- (五) 工廠管理請各位老師落實管理，加強檢視工廠設備維持工廠設備的妥善率(每日須至工廠完成檢查)，進而確保上實習課程時學生上課的安全，以零工安事故為目標。
- (六) 請各位有擔任國中技藝班的老師好好的經營各技藝班，用心指導學生，專心於國中技藝班學生留存率 80%，另外不要做機車輪胎拆裝，怕學生不懂容易傷到眼睛。

六、討論事項：

(一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

1. 教學計畫書、科目大要、教學綱要及教學進度表請排定的老師依確實研定，請上課教師確實依進度上課並派發作業，作業以每次段考間最少批閱兩次作業為原則。
2. 段考、期考出題方向要按照上課進度及內容來出題，並在出題時評估學生的能力，不要出超出教學內容外的題目。
3. 如果有派作業讓學生回家做要適量，過量的作業會增加學生的課業壓力，而導致學生學習能力降低。
4. 請老師在段考、期考前能對學生做考前重點式的複習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效率的準備，並可依複習之內容來做為考卷題之重點。
5. 如有共同之上課課目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。
6. 作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並多利用派發作業的機會，來幫助學生複習。
7. 按照學生的能力來設計教學進度，可針對較重要的專業課程延長教學長度，以讓學生有更多的時間來吸收相關技能知及識。

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

1. 上課前要預先備課並擬定教學進度表，按部就班達成進度，定期舉行小考，交派課後作業，以了解學生學習狀況。

2. 教師熟悉課程目標，按部就班運用各種教育方法，輔導學生在身心獲得適當發展之情況下達成教學目標。
3. 充實及自製教學媒體並予充分利用，以助教學之活潑進行，而提昇學習效果；發揮因材施教精神，教學方法多樣化，以增進學生學習興趣與成效。
4. 統一規劃學生活動，調補課依程序辦理，以確保照表上課，正常教學；教師凡有請假、公差等情況，教師及教務處對學生課業應有適當之安排。
5. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。
6. 規劃校內教師研習，增進教師教學專業知能，應使教師能不斷提升自己專業素養，並可以適時輔佐學生所需的專業知識與技能，精進教師賦予學生的教學內容。
7. 改善教室學習環境，衛生設施（通風、照明、整潔）正常，硬體設備（課桌椅、黑板、門窗等）人性化，以利學生進行學習。
8. 任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。

（三）如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 建立知識、經驗分享的平台，鼓勵教師分享教學技巧、班級經營，邀請專家學者到校做演講或舉行技能、專題研習會，增進教師專業知識。
2. 鼓勵教師自我進修：
 - （1）要求教師參與校內外各項研討會，充實新知。

(2) 鼓勵教師從事教學研究，每年提出研究報告或論文一篇。

3. 辦理校內進修活動：

(1) 利用每次段考下午舉辦，以演講、研討座談、教學觀摩等方式實施。

(2) 相近學科或不同學科聯合辦理進修活動，以發揮科際整合效果。

(3) 本校各處室視需要，辦理相關業務之進修活動。

(4) 進修時間以不影響上課或利用寒暑假實施為原則。

4. 校內外進修，由主辦單位會同人事室登記列管，並登錄教師研習進修卡；進修內容之規劃，兼顧專業知識，教學技巧及輔導知能，其內容之設計，則結合教師的主觀需求及客觀的環境需要。

5. 時常舉辦教學觀摩，透由第三方的觀察，指出教師自身不易察覺的問題，也可以透過學生回饋並改進。

6. 留意目前新科技的發展趨勢，能適時掌握及學習，也讓學生了解新科技創新的需求為何，並以學生所欠缺的領域及方向來進修。

7. 加強教師的在職進修，以提昇教師能力，增強教學品質；實質鼓勵教師在晚上或寒暑假時參加技專院校的專業課程；譬如補貼學分費。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 可以觀察一年級學生上學期成績，選擇技能或對競賽有相關課程學習較佳的同學，詢問有意願的學生提早培養，或二年級時舉辦科內選手競賽，擇優培養。

2. 辦理科內期末專業科目驗收，以提升全體學生之學習動機，進而拔擢優秀之選手，鼓勵參加國內外各項技藝競賽為學校爭取好的成績表現。
3. 透過多元評量，並參考學生對做事態度與各方面綜合能力的表現，篩選適合人選。
4. 成立專題研究社，篩選對專題研究及競賽有興趣學生，予以培訓與指導，從實驗操作的基礎訓練進而從事專題研究。
5. 建立聯絡平台（如班級網頁、臉書、部落格）隨時瞭解學生學習狀態，且提供學生發表問題之管道，進而發掘有潛能的學生。
6. 建立對競賽有相關的目標、課程，必須容易達成，並給予適當的鼓勵與獎勵，建立學生的學習信心，循序漸進來挑選適合的學生。

（五）如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 成立閱讀推動小組，宣導閱讀教育理念，規劃及推動閱讀教育；訂定閱讀教育年度實施計劃，並據以實施，於期末前一個月督促未達標準同學儘快完成。
2. 增加圖書館圖書及視聽設備，改善閱讀環境，並訂定閱覽獎勵辦法，以提高學生借書、讀書之興趣，並鼓勵成立班級圖書室。
3. 利用閱讀課程多閱讀課外文章，多元的內容增進學生閱讀興趣，拓展學生生活經驗，增加學生視野，並利用國文課程分析講解文章內容提升學生寫作能力
4. 先以提升學生談吐素養為前提，進而轉變提升學生學識涵養為閱讀基準，如此演化加強學生寫作能力。

5. 辦理書展活動，好書推薦活動，朔造書香校園氛圍，增加學生分享閱讀經驗，與各科合作推動寫作競賽，提升學生寫作能力。
6. 利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。
7. 辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊；邀請專家學者到校經驗交流，或實地指導學生閱讀與寫作。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：18 時 0 分

召集人簽名：

廖志仁 9/10

廖登林 泰

9/7

校長陳德松

9/12

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期
電機電子群 第一次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 09 月 05 日 17 時 00 分

二、地點： 電子電路實習工場

三、主席： 蔡忠憲

四、出席： (出席簽名) 記 錄： 王紀傑

| | | |
|-----|-----|-----|
| 蔡忠憲 | 林峻良 | 賴山勁 |
| 林英君 | 張曉萍 | 邱永銘 |
| 傅玉梅 | 陳長妹 | 林真志 |
| 陳景三 | 楊勝志 | 黃添輝 |
| 簡混祥 | 洪宏琨 | 林平偉 |
| 張益欣 | 孫春生 | 吳美娜 |
| 邱俊諭 | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

共同科目老師部份：

- (一) 10 月份有一梯即測即評學科測試，報名時間為即日起至 9 月 30 日，學生資料及報名費收齊就可以繳交，也請各位老師注意即測即評考試考完通過學生如要合併發證需要自行至勞委會申請，本校試務中心只有受理即發證的合併發證業務，這也是即測即評與即測即評即發證不同的地方，也請老師要跟學生說明。
- (二) 針對本科新進教師同仁如果對於班級管理及教課方面如果有任何問題歡迎提出來討論。
- (三) 各班導師應該都有分配到一台筆記型電腦，這台電腦如果發生問題或是故障，本科不做任何維修須由各導師自行處理。
- (四) 乙級技術士技能檢定報名時間至 9 月 11 日，請三年級導師注意一下盡快完成報名表繳交作業。

專業科目老師部份：

- (一) 張益銘主任這學期接任電機科科主任，希望和各位老師一起努力加油。
- (二) 各科定期考查進度，試卷出題完成請各科任課老師看完後簽名再跟導師說明一下進度，統一的專業科目電機、資訊、電子都統一進度如基本電學及升學考科。
- (三) 在校生檢定費以及乙級簡章費尚未繳交的請盡快將費用繳交完成，以及報名時間也請各位老師注意，報名表填寫完成費用收期就可以繳交，請不要拖到最後一天。
- (四) 9 月 27 日有南隆國中職業試探，上課老師由楊勝杰老師負責。
- (五) 南台科技大學有一個綠色節能的競賽，簡琨祥老師帶領的隊伍有入圍決賽，希望琨祥老師好好準備也預祝在 9 月 16、17 日的決賽能夠獲得佳績。

- (六) 上學期專題期末發表麻煩各位指導老師將電子檔 mail 至科主任的信箱，科主任要開始整理這三年來的專題資料。
- (七) 明年資訊科的檢定行程將會有異動，目前規劃明年一年級新生電腦硬體裝修檢定從 7 月份在校生檢定移至 5 月份的即測即評即發證，二年級 5 月份即發證是考電腦軟體設計，7 月份在校生維持考工業電子檢定，各位老師如果有其他想法可以提出來討論。
- (八) 103 年度即測即評學科測試成績將不再保留 3 年，如果有要考的學生 102 年度的即測即評要把握機會。
- (九) 今年三年級乙級證照考取目標訂在 60 張，去年考取張數為 41 張，今年三年級報名人數非常踴躍約 128 人，希望考取人數能夠成長。
- (十) 教學進度表請老師於 9 月 14 日前繳交。

六、討論事項：

- (一) 各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。
 1. 依照與授課相同之教師，討論授課內容、進度及段考命題。
 2. 依據教學進度撰寫及授課，擬定作業等內容及命題分派任務。
 3. 排定命題人以後，每個人都要遵守命題時段，以分工方式完成段考、期考。
- (二) 如何落實教學正常化？
 1. 按照教學大綱，目標及進度表進行教學活動，嚴格要求秩序及作業繳交。
 2. 對於課程內容有問題之處，予以立即解決。
 3. 依教學進度表時務教學活動，酌量各班吸收知能程度調整教學難易度。

4. 貫徹行政命令，配合教務處工作落實上下課正常課前預習備課作業按進度表實行，進行多元評量，課間進行時多觀察學生學習狀況。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質？

1. 教師進修研習，吸收新的知識知技能運用在教學方面。
2. 定期實行教師觀摩，配合學校教師專業評鑑提升教師教學能力，進而提升教學品質。
3. 鼓勵老師多利用時間做精進研習及進修，以提升教學品質。
4. 老師需自我進修，自我備課，務使上課流程順暢。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

1. 從各班的學生中，選出優秀的同學，進行培訓參與校外之各項競賽。
2. 由各班專業老師及導師推薦程度不錯的學生，由科辦來做選拔，並作訓練計畫以爭取好成績。
3. 從一年級便開始培養，從事公差，從服務學習，主動積極，發揮創意，激發潛能。
4. 針對學生學科，術科技能的優點，酌以加入二、三年級專題競賽組，參加團隊見習，增加各競賽能力。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

1. 成立讀書會可提升學生閱讀寫作能力。
2. 班級讀書會及全校每人每月一本以上書籍書心得寫作活動。
3. 閱讀文章每週一篇以上，增加寫作心得能力。
4. 多推動校內閱讀寫作比賽，以增加學生閱讀興趣進而提升閱讀能力與寫作技巧。

(六) 綜合建議。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時55分

召集人簽名：林 泰 9/7

教務主任 林 泰

9/10

校長 陳德松

9/12

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

廣告設計科期初教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 9 月 5 日 16 時 0 分

二、地點：廣告設計科辦公室

三、主席：陳韻如

四、出席：(出席簽名) 記錄：謝嘉靜

| | | |
|-----|-----|-----|
| 陳韻如 | 謝嘉靜 | 孫佩辰 |
| 連芝殷 | 江香英 | 邱建穎 |
| 王雪蓮 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

(一) 各年級教學重點：

1. 一年級：

- (1)基本儀器操作的熟練度。
- (2)加強廣告設計術科技能。
- (3)視覺傳達設計丙級技能檢定的學術科訓練。
- (3)建立愛校心及榮譽感。

2. 二年級：

- (1)強化廣告設計進階課程的技能及理論，並配合電腦數位設計應用。
- (2)鼓勵學生參與校外設計競賽，並可配合專業課程安排進度，以激發學生上進心及實務經驗。
- (3)印前製程丙級技能檢定學術科訓練。

3. 三年級：

- (1)視覺傳達設計及印前製程乙級技能檢定學術科輔導。
- (2)升學課業輔導及升學資訊的提供，並因應學測加考術科加強專業技能。
- (3)作品集及專題製作的規劃製作。
- (4)強化就業技能輔導及職場倫理的宣導。

(二) 配合各年級教學重點，各專業教師輔導分配重點如下：

| | 一年級 | 二年級 | 三年級 |
|-----|--|--|---|
| 陳韻如 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(1、5) 3. 製圖儀器操作 4. 色彩調色及平塗技能 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 印前丙級術科 2. 印前丙級學科(2、3、5) 3. 校外競賽 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 印前乙級學科 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專二(製圖術科) 4. 專題製作 |
| 王雪蓮 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 專題製作(立體) 3. 校外競賽 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 陳芝般 | 1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作 | 1. 校外競賽 | 1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 作品集(拍照) 3. 專題製作(立體) 4. 校外競賽 |
| 孫佩辰 | 1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(5、3、4) 3. 圖形塗繪技能 | 1. 印前丙級學科(2、3、5) 2. 印前丙級術科 3. 校外競賽 | 1. 印前乙級學科 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專二(製圖術科) 4. 專題製作(平面) 5. 技藝競賽(廣設) |
| 邱建穎 | 1. 視傳丙級學科(2) 2. 基本繪圖能力 | 1. 校外競賽 | 1. 印前乙級術科(1、4) 2. 專題製作 3. 校外競賽 |
| 江秀英 | 1. 視傳丙級學科(1、3、4) 2. 圖形塗繪技能 3. 色彩調色及平塗技能 | 1. 印前丙級學科(1、4、6、7、8) 2. 校外競賽 | 1. 色彩原理(升學學科) 2. 專二(設計基礎) 3. 專題製作(平面) 4. 校外競賽 |
| 謝嘉靜 | 1. 速寫表現能力 2. 視傳丙級學科(7) | 1. 印前丙級學科(1、4、6、7、8) | 1. 印前乙級術科(1、4) 2. 專一(色彩原理) 3. 專二(設計基礎) 4. 技藝競賽(電繪) |

※班別：正規班、實用技能班、正規+實用

(三) 各專業實作科目一定要理論重點筆記，協助學生加強記憶及技能程度。

(四) 各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展示觀摩。

六、討論事項：

(一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

1. 各專業科目教學進度表、科目大要、教學綱要及教學

計畫表，請任課老師依規定格式規劃，並於 9 月 20 日繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

| 課程名稱 | 考試 | 期中考 I | 期中考 II | 期末考 |
|--------|----|-------|--------|-----|
| 文字造形 | | 王雪蓮 | 王雪蓮 | 王雪蓮 |
| 基礎圖學 | | 孫佩辰 | 孫佩辰 | 孫佩辰 |
| 色彩原理 | | 陳秀英 | 陳秀英 | 陳秀英 |
| 廣告設計 | | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 |
| 電腦繪圖 | | 陳韻如 | 陳韻如 | 陳韻如 |
| 電腦繪圖實習 | | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 |
| 設計繪畫 | | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 |
| 數位多媒體 | | 孫佩辰 | 孫佩辰 | 孫佩辰 |
| 展示設計 | | 陳韻如 | 陳韻如 | 陳韻如 |
| 包裝設計 | | 陳芝殷 | 陳芝殷 | 陳芝殷 |
| 編排設計 | | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 | 謝嘉靜 |

※其餘科目由各任課教師自行命題。

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

1. 準時上下課，落實完全教學。
2. 教師確實掌握上課進度，課程教授內容勿偏離主題。
3. 教師課前充分備課，實施教學可運用多媒體輔助課程實施，呈現教學多元化。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 參加專業進修以及研討會。
2. 觀摩他人教學，刺激自我對教學的自省。
3. 自我精進，加強對社會與業界的連結。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 各老師根據專業，挑選選手。
2. 對學生做進一步一對一的指導。
3. 督促積極參予校內外的比賽。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 教師每月收集文章，張貼至教室公佈欄與學生分享。
2. 教師可每月推薦一至兩本好書，列於班級好書推薦單上，並請學生分享讀後心得。
3. 每週請同學找出名言或佳句三句，抄錄週記中。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 25 分

召集人簽名：



教務主任 林 泰

9/11

校長 陳德松

9/12

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

資料處理科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 9 月 5 日 16 時 10 分
二、地點： 資料處理科導師室
三、主席： 黃蘭瑛 主任
四、出席：（出席簽名） 記錄： 洪宛如 老師

| | | |
|------|-----|-----|
| 洪宛如 | 余秋鴻 | 黃英宗 |
| 黃蘭瑛 | 盧偉明 | 王美金 |
| 張簡復中 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 教學進度表舊資料，可上學校教材資源中心網頁查看。檢查一下這學期和之前是否有不同的地方，有異之處記得修正，有兩位老師上相同科目時，教學進度請老師自行協調，進度請不要超過兩週。上實習課的老師，成績請以單元（章、課）方式公告。總成績須在學期結束前一週，公佈讓學生知道是否取得學分。
- (二) 本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對三年級學生開立電腦軟體應用乙級檢定研習社，由黃英宗老師擔任指導；一年級開立會計研習社，持續加強學生商業基礎，由盧沛明老師擔任指導。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。
- (三) 全國技術士檢定第三梯次報名已經開始，三年級的電腦軟體應用乙級檢定、二年級的會計事務丙級檢定，請任課老師持續加強指導。任課老師請安排複習進度與作業，多鼓助學生，協助學生順利考取證照。報名表及報名費，請導師最晚於9/10(一)前繳交給主任。
- (四) 請導師協助上學年通過國家技術士證考試的原住民學生申請5000元獎學金，相關訊息請洽註冊組黃組長。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)
 01. 各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如(附件)，原則上由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請自行協調進度。並請各負責教師於會後，將教學進度表、科目大要及教學綱要繕打成電子檔，於

9/7(五)前 mail 給主任上傳至網頁更新。

02. 考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。
03. 各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

01. 教師適當規劃教學進度，依課程進度教學，以落實正常教學。
02. 教師應熟悉課本，統一規劃學生活動，調補課依程序辦理，以確保照表上課，正常教學。
03. 針對學生的程度，規劃適宜的教學進度表，配合學生的吸收程度，適時調整授課內容與速度。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

01. 利用教學媒體，教學多元化。
02. 充實及自製教學媒體，過程中注重教學品質的提昇，且效率化、合理化、精緻化。
03. 教師可以利用夜間、假日或是寒暑假，進行線上研習、參加相關專業研習、規劃期間長一些的進修活動，以提升教師教學能力。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

01. 多鼓勵學生參加各種競賽，並在參賽的過程予以讚美

以提升同學自信心。

02. 從一年級進來便要開始注意，哪些學生的哪方面能力，是比較優於其他同學的。再針對學生優異表現的部份，再挑選適合的競賽項目，從一年級便要開始施以培訓，培養學生未來參加競賽的能力。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

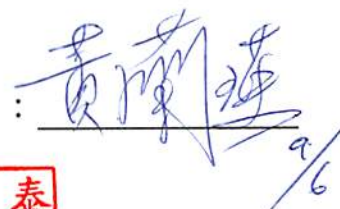
01. 鼓勵學生多到圖書館借書，學校能提供多樣化的書籍吸引同學借閱，教務處或圖書館也可舉辦寫作比賽與圖書借閱比賽。
02. 充實校內圖書館藏書，並以多樣化的館藏來增加並吸引同學閱讀的興趣。
03. 從一年級開始，每學期可以規畫兩本的優良讀物，讓學生開始閱讀。期中和期末各舉辦全校性的閱讀心得比賽，除了前三名之外，應該多提高錄取得獎人數，以鼓勵孩子願意多投入在閱讀這一塊。國文老師也可以在比賽課後，再跟學生分享自己的心得或是得獎作品值得學習的地方，並加以指導或說明，在寫作時應該注意的地方或技巧。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時30分

召集人簽名：

 黃蘭蓮 9/6

 教務主任 林泰

 校長 陳德松 9/6

高英工商 101 學年度第 1 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

| 年級 | 班別 | 科目名稱 | 學分 | 教師 | 填寫進度 | 第一次 | 第二次 | 期末考 | 備註 |
|-----|--------|------------|------------|------------|------|-----|-----|-----|----|
| 一年級 | 正 | 會計學 I | 3 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 必 |
| | 實 | 會計實務 I | 3 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 必 |
| | 正實 | 記帳實務 I | 2 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 選 |
| | 正實 | 商業概論 I | 2 | 余秋鴻 | 秋鴻 | 秋鴻 | 秋鴻 | 秋鴻 | 必 |
| | 正 | 文書處理 I | 4 | 黃蘭瑛 | 蘭瑛 | 蘭瑛 | 蘭瑛 | 蘭瑛 | 選 |
| | 實 | 文書處理 I | 5 | 黃蘭瑛 | 蘭瑛 | 蘭瑛 | 蘭瑛 | 蘭瑛 | 選 |
| | 正實 | 商業禮儀 I | 2 | 王美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 選 |
| | 正實 | 民商法概要 I | 2 | 王美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 選 |
| 二年級 | 正 | 會計學 III | 2 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 必 |
| | 正 | 會計學實習 I | 2 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 選 |
| | 實 | 會計學實習 I | 4 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 選 |
| | 實 | 數位化資料處理 I | 4 | 洪宛如 | 宛如 | 宛如 | 宛如 | 宛如 | 必 |
| | 正 | 程式語言與設計 I | 2 | 洪宛如 | 宛如 | 宛如 | 宛如 | 宛如 | 必 |
| | 正實 | 網頁設計 I | 2 | 黃蘭瑛 洪宛如 | 宛如 | 蘭瑛 | 宛如 | 蘭瑛 | 選 |
| | 正 | 計算機概論 III | 3 | 陳彥伶 | 彥伶 | 彥伶 | 彥伶 | 彥伶 | 必 |
| | 實 | 計算機應用 I | 4 | 黃英宗 | 英宗 | 英宗 | 英宗 | 英宗 | 選 |
| | 正 | 經濟學 I | 4 | 王美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 必 |
| | 實 | 經濟學 I | 2 | 王美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 選 |
| | 正實 | 行銷學 I | 2 | 王美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 選 |
| 三年級 | 正實 | 專題製作 I | 3 | 黃英宗 黃蘭瑛 | 蘭瑛 | 英宗 | 英宗 | 英宗 | 必 |
| | 正實 | 企業管理 I | 2 | 余秋鴻 | 秋鴻 | 秋鴻 | 秋鴻 | 秋鴻 | 選 |
| | 正實 | 商業經營實務 I | 3 | 王美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 美金 | 選 |
| | 正實 | 商業現代化 I | 3 | 盧沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 沛明 | 選 |
| | 正實 | 會計套裝軟體 I | 3 | 張簡復中 | 復中 | 復中 | 復中 | 復中 | 選 |
| | 正實 | 電腦繪圖 I | 3 | 黃英宗 | 英宗 | 英宗 | 英宗 | 英宗 | 選 |
| | 正實 | 多媒體製作與應用 I | 2 | 洪宛如 | 宛如 | 宛如 | 宛如 | 宛如 | 選 |
| 正實 | 辦公室自動化 | 3 | 黃英宗 陳彥伶 | 彥伶 | 彥伶 | 英宗 | 彥伶 | 選 | |

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學綱要、科目大要、教學進度表（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 1011[教學綱要][科目名稱][科別]
例如：1011 教學綱要會計學 I 處一正.doc
3. 建教班於學期中回校之考試進度出題，由任課教師自行出題。
4. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！
5. 班別代號：“正”代表正規及建教班，“實”代表實用技能班。

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

餐管

科期初教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 9 月 4 日 16 時 10 分

二、地點：餐管科辦公室

三、主席：許貞敏

四、出席：(出席簽名)

記錄：呂惠娟

| | | |
|-----|-----|-----|
| 黃金豐 | 林慧琪 | 唐雅玲 |
| 林鳳瑛 | 于佩珊 | 鄭美玲 |
| 林翠燕 | 林宜萱 | 高少芸 |
| 林啟南 | 謝名如 | 許博恩 |
| 袁陳莉 | 心口林 | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 針對學生補救教學方面，段考分數 50 分以下要填寫補救教學紀錄表，請老師依學生表現，採多元評量方式斟酌給分。
- (二) 請老師確實依負責科目將教學進度表、大要、綱要製作完成，請注意新的年度以及格式。(勿用到舊格式)
- (三) 請老師將多出的專業書籍，提供至圖書館餐管科之專用書櫃。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)。
教學進度、作業內容及定期考查命題，人員安排如附件一。
- (二) 如何落實教學正常化，請討論。
 1. 教學課程內容依教學進度表實施，並定期檢核學生的學習狀況，適時調整。
 2. 減少非必要性的集合，改以書面方式，由導師宣佈注意事項，以保留上課時間的完整性。
 3. 讓學生有創造思考的機會
 4. 課後規定學生預習進度，適當指派作業
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
 1. 學校訂定相關規則，教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。
 2. 教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，非一蹴可幾。唯有不斷督促自己，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。

3. 教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等方式，從中修正個人的實務理論，使之更加精緻，進而建構出專業的實踐理論，精進教師教學能力，一圓教育志業之抱負。
 4. 班級經營是教師有計劃、有組織、有效率、有創意的經營一個班級的過程；在這個班級中，學生能很快樂的、有效的學習，並有好的行為表現，學生的潛能則能充分得到發展，教師也能發揮專業理想，並得到工作上的滿足。
 5. 時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善用各種科技新知來輔佐教學。
 6. 定期舉辦各專業課程教學內容的研討及教案的設計，透過教師的互動，取得更好的教學技巧。
 7. 辦理教學觀學會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營造更佳的教学氣氛及環境。
- (四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。
1. 藉由校內技藝競賽，挑選出表現優異之學生，並透過競賽項目內容之要求及標準，培育選手參賽。
 2. 可由任課教師、導師推薦優秀之人選，經特定訓練一段時間後，採公開公平的方式測驗，由專任教師共同評分，遴選出參賽選手。
 3. 請導師掌握學生的學科成績表現，實習課任課老師用心觀察學生之學習狀況，選出積極主動，資質優異之學生參與競賽訓練。
 4. 提供額外獎金，如得到王品盃前三名的獎金，科裡再提供一樣的金額，以刺激學生的企圖心。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 鼓勵同學多借閱圖書館圖書，並將心得寫出請老師幫忙修改，以提昇寫作能力。
2. 成立班級讀書會，使同學能分組討論閱讀心得，以增加閱讀量，同時定期舉辦寫作比賽。
3. 學校圖書館增購學生推薦之課外讀物，鼓勵學生借閱，並舉辦寫作比賽，以增加學生寫作能力。
4. 可由教師推薦優良讀物，於各班增設讀書櫃，以便學生閱讀及增加閱讀機率，並請學生分享讀書心得於閱讀本，以提昇學生寫作能力。
5. 利用早自習及班會的時間，鼓勵學生閱讀、思考、創作，培養讀書的風氣，並鼓勵至圖書館借書、看書，養成習慣。如有繳交心得報告，給予加分鼓勵，如此在無形中可提高學生的寫作能力及閱讀的能力....。

(六) 綜合建議：

辦理檢定項目應檢重點說明會，並延請相關職類監評，業師教授學生考題重點。

七、建議事項：

請每位老師針對中餐、調酒、中點乙級檢定訓練，提出建言。

1. 針對乙級檢定可利用三年級宴會餐飲實習時間加強練習；並於考前一週密集式模擬考以達成目標。
2. 利用寒暑假期間辦理技能檢定加強訓練課程，以加強學生在術科方面的練習，也可開立社團講解學科題目。
3. 家長可配合接送者，每週二次晚上留校練習（利用晚上餐管科有老師上課時間）
4. 挑選有意願、家庭經濟可負擔材料費之學生，並分成學科

- 及術科兩部份訓練，由於中式點心乙級學科範圍與烘焙有些相關，請學生閱讀相關讀物、歷屆考古題，術科部分，可利用課堂時，認真學習、及利用社團時加強速度。
5. 針對有意願的同學集中施以加強訓練，費用由學生自付，學科方面老師可代購書籍及定期考試，術科方面可由校內有經驗的老師或聘請業師指導，之後利用上課時間或放學後留校反覆操作增加熟練度。
 6. 飲料調製乙級訓練建議：先挑選有意願、英文能力較優及家庭經濟可負擔材料費之學生，並分成學科及術科兩部份訓練，由於飲料調製乙級學科範圍較廣泛，請學生閱讀範圍擴大至課本以外的讀物，閱讀之書籍可請教師提供或學生自行購買，術科部分，須先背誦酒譜英文翻譯及配方，再進行實際操作訓練。
 7. 以獎金鼓勵學生，例如考取乙級證照，可以補助學生材料費做為獎勵。
 8. 中點或烘焙可以利用寒假、暑假集中密集乙級技能檢定加強班，以加強學生在技術方面的穩定性及成熟度，除此外，另可利用平常時間集中訓練（一星期一天、考術科前兩個月一星期 2~3 天）學科利用每天午休睡覺時間加強測驗模擬考。
 9. 可安排乙級訓練班的課程，由曾任本項目或現任監評專任老師來上課，以達到教學的連貫性及整體性，若是現任監評在外面開設相關的課程，例如：烘焙監評不能在外教授烘焙相關考證事宜，一經查獲取消監評資格，本科要注意相關的法令，以免影響校譽。

八、臨時動議：無

九、散會：17 時 00 分

召集人簽名：

許貞敏 9/14

教務主任 林泰

校長 陳德松 9/12

| 科目 | 撰寫老師 | 年級 | 班別任課老師 |
|--------------------|------|----|---|
| 宴會餐飲實習中點 | 龔聰莉 | 三 | 龔聰莉 |
| 宴會餐飲實習西餐 | 許博貴 | 三 | 許博貴 |
| 宴會餐飲實習中餐 | 鄭美足 | 三 | 鄭美足 |
| 宴會餐飲實習餐服 | 林宜萱 | 三 | 林宜萱 |
| 宴會餐飲實習調酒 | 唐雅珍 | 三 | 唐雅珍 |
| 宴會餐飲實習烘焙 | 林佩璋 | 三 | 林佩璋 |
| 專題製作 | 龔聰莉 | 三 | 實用技能班:謝碧霜.林潔涵.高少芸 正規班:林佩璋.龔聰莉.林慧琪 建教班:林慧琪 |
| 食物學 1 | 謝碧霜 | 一 | 實用技能班:謝碧霜.林宜萱 正規班:龔聰莉.呂昭霖 |
| 中式點心 1 中餐烹調 3 | 林啟南 | 二 | 實用技能班:高少芸.龔聰莉.林啟南 正規班:林啟南 建教班:高少芸 |
| 餐飲安全與衛生 1 | 許貞敏 | 一 | 實用技能班:許博貴.許貞敏. 正規班:于佩珍.唐雅珍 |
| 西餐烹調實習 1 | 許博貴 | 三 | 實用技能班:呂昭霖.許貞敏.許博貴 正規班:呂昭霖.林慧琪.許博貴 建教班:林慧琪 |
| 烘焙實務 1 西式點心製作 1 | 林佩璋 | 二 | 實用技能班:林佩璋.謝碧霜 正規班:林啟南 建教班:謝碧霜 |
| 餐旅概論 1 | 高少芸 | 一 | 實用技能班:林慧琪.鄭美足.謝碧霜 正規班:鄭美足.林佩璋 建教班:高少芸 |
| 房務技術 1 餐旅服務 3 | 林宜萱 | 二 | 實用技能班:于佩珍.林宜萱 正規班:林宜萱 |
| 蔬果切雕 1 | 黃承邦 | 三 | 實用技能班:黃承邦 正規班:黃承邦 建教班:黃承邦 |
| 餐飲服務技術 1 餐旅服務 1 | 林潔涵 | 一 | 實用技能班:許貞敏.林宜萱 正規班:林潔涵 建教班:于佩珍 |
| 中餐烹調 1 | 林慧琪 | 一 | 實用技能班:林慧琪.鄭美足.于佩珍 正規班:龔聰莉.林潔涵 建教班:林慧琪 |

| | | | |
|-------------------|-----|---|---|
| 飲料與調酒 1 飲料實務 1 | 唐雅珍 | 二 | 實用技能班:黃金雯.唐雅珍 正規班:黃金雯 建教班:唐雅珍 |
| 餐飲實務 | 于佩珍 | 三 | 實用技能班:林宜萱.許貞敏.林絜涵 正規班:林絜涵.于佩珍.林宜萱 建教班:林宜萱 |
| 餐飲管理 | 黃金雯 | 三 | 實用技能班:高少芸. 正規班:林佩璋.于佩珍.黃金雯 建教班:黃金雯 |
| 調酒實務 | 鄭美足 | 三 | 實用技能班:唐雅珍.林宜萱.鄭美足 正規班:黃金雯.鄭美足 建教班:黃金雯 |
| 餐旅日文與會話 3 | 林珠麗 | 三 | 實用技能班: 正規班: 建教班: |
| 餐旅日文與會話 1 | 王澤民 | 一 | 實用技能班: 正規班: 建教班: |
| | | | |

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期
美容科期初教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 9 月 5 日 16 時 30 分

二、地點： 美容科辦公室

三、主席： 林妙盈

四、出席：（出席簽名） 記錄： 王淑娟

| | | |
|-----|-----|-----|
| 林妙盈 | 詹淑娟 | 侯佳慧 |
| 王淑娟 | 林珠觀 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

五、報告事項：

- (一) 9/3 國中技藝班課程開始，煩請上課老師不定時與學生聯繫加強上課品質，及落實課程多元化。
- (二) 9/7 家事類科技藝競賽報名截止日，科內以美顏組為主，請導師督促學生練習給與技術指導。學科方向以龍騰文化出版為主(美顏 I II III)，請科內老師互相協助。
- (三) 本學期進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表請任課老師，30 日前編製完成。

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

1. 段考、期考、命題人員暨試題內容：

| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 |
|---------|-----------|-----------|-----------------|
| 考 試 別 | 第 一 次 期 考 | 第 一 次 期 考 | 第 一 次 期 考 |
| 授 課 範 圍 | 美 髮 實 務 I | 家 庭 教 育 I | 家 政 行 職 業 與 倫 理 |
| 考 試 範 圍 | 1、2、3 課 | 1、2、3 課 | 1、2 課 |
| 出題閱卷老師 | 林 珠 觀 老 師 | 王 淑 娟 老 師 | 王 淑 娟 老 師 |

| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 |
|---------|-----------|-----------|---------|
| 考 試 別 | 第 二 期 考 | 第 二 期 考 | 第 二 期 考 |
| 授 課 範 圍 | 美 容 與 衛 生 | 美 顏 實 務 I | 髮 型 設 計 |
| 考 試 範 圍 | 1、2、3 課 | 1、2、3 課 | 1、2 課 |
| 出題閱卷老師 | 林 珠 觀 老 師 | 林 妙 盈 師 | 詹 淑 老 師 |

| 年 級 | 一 年 級 | 二 年 級 | 三 年 級 |
|---------|-----------|-------------|-----------|
| 考 試 別 | 第 三 期 考 | 第 三 期 考 | 第 三 期 考 |
| 授 課 範 圍 | 家 政 概 論 | 化 妝 品 學 概 論 | 創 意 化 妝 |
| 考 試 範 圍 | 1、2、3 課 | 4、5、6 課 | 3、4、5 課 |
| 出題閱卷老師 | 王 淑 娟 老 師 | 王 淑 娟 老 師 | 侯 佳 慧 老 師 |

- 2. 教學大綱及教學進度表煩請各位老師，完成後寄至妙盈主任信箱，以便彙整。

3. 考試題目以課本評量和習作練習為主，但可適當加 10% 的課外內容增加變化，考題也以「選擇題」為主

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

討論內容：

1. 教師熟悉課程目標，運用各種教育方法，輔導學生在身心獲得適當發展之情況下達成教學目標。
2. 充實及自編教學媒體並予充分利用，以助教學活潑進行，而提昇學習效果。
3. 教學方法多樣化，以增進學生學習興趣與成效。
4. 教學過程中，注重教學品質的提昇，過程的效率化，合理化與精緻化。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論內容：

1. 精進多元教學評量系統機制，擴充多元教學評鑑系統。
2. 規劃教學自我與同儕評鑑：建置教師教學的自我評鑑，提供教師多元有效的自我回饋機制，以激發良善教學。
3. 規畫不定時校內及校外教師研習，及研習成果分享與探討，提昇教學品質之目標。
4. 提升教師資訊能力及網路環境的建置，將落實數位教材使學生的學習不受時間與空間的限制，從而達成提升教學品質的目的。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

討論內容：

1. 培育學生專業證照考取能力，提高本校學生證照考取率為最高原則，提昇技能增加技能競賽能力。
2. 落實校內技藝技能競賽，增加學生榮譽心，推派學生參與各項相關性比賽。
3. 參與競賽之學生，回校後給予獎勵、記功，增加學生向心力及榮譽感。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論內容：

1. 加強各科各年級學生之升學輔導活動，提供升學資訊。
2. 改進作業方式多樣化。例如問答、操作、創作、參觀、分組討論、閱讀報告等。均可依學習性質而適當設計。
3. 增廣教學之教材，以適應個別差異。
4. 增加圖書館圖書，改善閱讀環境，並訂定閱覽獎勵辦法，以提高學生借書、讀書之興趣。
5. 邀請專家學者到校演講有關學習之專題，並請校友返校與學生座談，提供讀書、升學、就業之寶貴經驗。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時30分

召集人簽名：

美容科林妙屏
主任

教務林泰
主任

校長陳德松

五、報告事項：

無

六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

Ans: 一. 教學進度及作業內容:

| 高雄市私立高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期各科教學進度表 | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|------------|----------------|------|---------|-----|
| 科目名稱 | 適用年級科別 | 學分數 | 教科書名稱/ 出版書局 | 編著者 | 任課教師 | |
| 健康與護理 | 一年級正規、實用、建教班 | 1 | 高中一/育達文化 | 鄭美治等 | 袁珮君、田雅妃 | |
| 週次 | 預 定 進 度 | | | | 實際進度 | 備 考 |
| | 教 材 內 容 | 起 止 頁 數 | 作 業 | 測 驗 | | |
| 第一週 | 課程簡介及第一章我的健康我作主之第一節【邁向健康】 | | P8-P16 | v | | |
| 第二週 | 第一章我的健康我作主之第一節【邁向健康】 | | P8-P16 | v | | |
| 第三週 | 第一章我的健康我作主之第二節【健康體位青春飛揚】作業 | | P17-P29 | v | | |
| 第四週 | 第一章我的健康我作主之第三節【遠離慢性病】 | | P30-P40 | v | | |
| 第五週 | 第一章我的健康我作主之第三節【遠離慢性病】 | | P30-P40 | v | | |
| 第六週 | 第一章我的健康我作主之第四節【全球防疫從我做起】 | | P41-P48 | v | | |
| 第七週 | 第一章我的健康我作主之第五節【面對老化】 | | P49-P59 | v | | |
| 第八週 | 第二章促進安全生活之第一節【危機總動員】 | | P62-P70 | | | |
| 第九週 | 第二章促進安全生活之第二節【緊急醫療資源】及作業 | | P71-P77 | v | | |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|-----------|---|--|--|--|
| 第十週 | 第二章促進安全生活之第三節【最新 CPR】 | P78-P89 | v | | | |
| 第十一週 | 第二章促進安全生活之第四節【異物哽塞】及作業 | P90-P95 | v | | | |
| 第十二週 | 第二章促進安全生活之第五節【一般常見的急症-急性腹痛、癩瘡】 | P96-P109 | v | | | |
| 第十三週 | 第二章促進安全生活之第五節【一般常見的急症-氣喘】及影片欣賞 | P96-P109 | v | | | |
| 第十四週 | 第二章促進安全生活之第五節【一般常見的急症-異物侵入人體】 | P96-P109 | | | | |
| 第十五週 | 第二章促進安全生活之第五節【一般常見的急症-燒燙傷、傷口的處理】 | P96-P109 | v | | | |
| 第十六週 | 第二章促進安全生活之第五節【生命教育-生死關懷】及作業 | P66-83 | v | | | |
| 第十七週 | 第三章聰明消費健康加倍之第一節【消費新主張】 | P112-P124 | v | | | |
| 第十八週 | 第三章聰明消費健康加倍之第二節【食品與醫療消費】 | P125-P135 | v | | | |

※註 1：本表依實際上課編列 18 週進度，請詳實填入相關內容。

※註 2：段考、期末考不編入本進度表中。

高雄市高英高級工商職業學校教學科目大要

| | | |
|---|--------------|---------|
| 科目名稱：健康與護理 | 班別：正規、實用、建教班 | 年級：一年級(|
| 學分數：1 | 必/選修：必修 | |
| 教學目標： 一、培養學生在生活中察覺健康的相關議題。 二、增進學生健康方面的相關知識。 三、提升自我照護的能力，以及對自我健康負責的態度。 四、培養判斷及思考的能力，進而運用所學達到健康行為，提高生活品質 | | |
| 教材內容： 第一章：我的健康我做主 第一節：邁向健康 第二節：健康體位青春飛揚 第三節：遠離慢性病 第四節：全球防疫從我做起 第五節：面對老化 Are your ready 第二章：促進安全生活 第一節：危機總動員 第二節：緊急醫療資源 第三節：最新 CPR 第四節：異物梗塞 第五節：一般常見的急症 第三章：聰明消費健康加分 第一節：消費新主張 第二節：食品與醫療消費 生命教育~第四章：生死關懷 | | |
| 教學方式： 1. 講述法及投影片教學 2. 示範教學 3. 影片賞析及活動討論 | | |
| 評量方式： 1. 不定期隨堂作業，藉以測知學生學習成效 2. 考試：段考、期末考 3. 將課堂表現及出缺席情況納入平時考察 | | |
| 使用教材： 鄭美治、李玉琴及莊昀義編著，健康與護理乙版全一冊，育達文化。 | | |

高雄市高英高級工商職業學校教學綱要

科目：健康與護理 班別：正規.實用.建教班 年級：一年級(第一冊)

科別：一般科 學分數：1

壹、教學目標：

一、透過課程，讓學生可以照顧自己的生理之外，亦可兼顧心理層面的照顧

二、增進學生身、心、靈方面的知識

三、提升自我照護的能力，以及對自我健康負責任的態度

四、培養判斷及思考的能力，從而實踐健康行為，提升生活品質

貳、教材大綱：

| 單元主題 | 內 容 綱 要 | 節 數 | 備 註 |
|------------------|--|-----------------------|-----|
| 第一章： 我的健康我做主 | 第一節：邁向健康 第二節：健康體位青春飛揚 第三節：遠離慢性病 第四節：全球防疫從我做起 第五節：面對老化 Are your ready | 1 1 1 1 1 | |
| 第二章： 促進安全生活 | 第一節：危機總動員 第二節：緊急醫療資源 第三節：最新 CPR 第四節：異物梗塞 第五節：一般常見的急症 | 1 2 2 2 2 | |
| 第三章： 聰明消費健康加倍 | 第一節：消費新主張 第二節：食品與醫療消費 | 1 1 | |
| 生命教育 | 第四章生死關懷 | 2 | |

(二) 如何落實教學正常化，請討論。

Ans:

1. 如何落實教學評量

(1)不定期的在課堂上、以發問的方式請同學回答及發問問題、了解這堂課的學習效果。

(2)定時隨堂小考及書寫教學評量

(3)每學期之期中及期末的考試、更清楚的了解同學們的學習效果

(4)期末讓學生填寫課程學習回饋單、讓教學評量數

據化、真正落實讓學習更有效率。

2. 如何增廣補救教學

(1)針對成績不甚理想的同學，要確實了解問題點、才能找出解決的方法。

(2)針對課程的部份,找小老師協助，複習上課的內容及考前重點。

(3)針對課程內容，書寫教學評量及定期測驗。

(三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

Ans: 1. 前言:

教育改革的成功與否，取決於教師是否能夠用全新的角度看事情，並以多元的方式來教學。倘若教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變，則教師的教學活動才有可能變得更有效能

、更有效率，學生的學習也才能夠突破傳統以背誦為主的學習，轉化為更深層的多元智能學習活動。

教師可說是「具有學習能力的專業人員」，身為專業人員，教師必須去增進工作上的表現，並尋求專業上的成長。而如何有效的教學？學生是否了解教師所問的問題？學生是否能夠清楚表達其想法與意見？如何判斷學生是否真的吸收了？……等等諸如此類的問題，應該常常盤旋在教師的心裡，並自我覺察

2. 專業的標準如下：

(1) 接受過專業訓練，並且能運用專門的知識技能來從事教學。

(2) 以服務社會為目的，服務精神重於物質之報酬。

(3) 訂定並遵守專業規範以及專業倫理。

(4) 不斷地接受在職進修，並提昇自我內涵。

(5) 有健全的專業組織，協助教師專業成長。

(6) 擁有獨立的自主權，對教學內容以及歷程負責。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

Ans:

青少年時期學習能力強，也是人格養成教育中的重要階段，如何從基本培養學生兼具智慧與活力，如何因勢利導，使其展現活力特質、快樂的學習與成長，是學校教育急需努力的方向。

1. 在教學方面，教師素質及敬業精神的強化成為關鍵，除賦予教師

「增權賦能」(empowerment)的專業成長與自主空間外，運用多樣而新穎的教學方法，營造富有創意的學習環境，激發學生的學習動機和提昇學習成效，以及有效推展均衡活動與競賽，都是有待改進的重點。

2. 宜簡化學生應具備之核心能力，並依班別、科系及共同科目考科分別訂定，以彰顯學生訓練之差異。

3. 宜重新檢討思考每個科系欲發展的特色，並對師生廣為說明及宣傳，凝聚師生的共識。

4. 宜針對教學評鑑結果，訂定具體改善計畫及措施，落實自我改善

5. 宜積極推動相關輔導措施，協助學生修習本科及培養第二專長。

6. 宜積極設置獎勵誘因，鼓勵學生升等，以活化學生資質結構。

7. 宜加強畢業學生升學、就業分布之統計調查，並建立校友聯絡網與family tree。

8. 宜考慮將圖書資訊學刊與校內其他相關刊物合併，增加學習多元認知來源。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

Ans:

1、深耕閱讀，終身學習--期望經由本深耕閱讀計畫之推動，

促進校內教師更能掌握閱讀學習策略，激發學生終身主動學習意願

，邁向全方位之終身學習目標。

2、**充實資源，共讀共享**--充實學校優良讀物資訊，提供多元學習圖書素材資源，以進行校內推廣暨「悅讀圈圈」活動，期能精進師生語文，接軌國際。

3、**種子教師，深耕培植**--培植校內閱讀種子教師，期能帶動故事志工加入讓閱讀種子生根發芽，發揮人力資源之開發，協助校內推廣閱讀教學與活動之進行，營造永續發展之閱讀學習。

4、**教學創意，研究普及**--期望經由有創意的閱讀研習課程、行動研究式的教學探究與活動，增進教師、家長對學校課程的熱忱參與及支持，推展親師生閱讀風氣，增進語文學習與教學效能，並透過閱讀實施人格教育，提昇批判與創造能力，以建立正確人生觀。

5、**資源整合，共建共享**--期望經由悅讀圈圈之實際運作，提供校內教師教學資源分享；亦期望透過回饋機制，整合不同型態媒體與科技功能，提供豐富多元的閱讀資訊學習與教學環境。並結合學校圖書館、公立圖書館、社區資源，豐盈教學資源。最後，進一步透過校際或神岡鄉研習策略聯盟之教學分享，不僅提升本校閱讀教學成效，更期待能嘉惠鄉親學子。

6、**系統規畫**：成立校內深耕閱讀推動工作圈，由教務處統籌辦理推動深耕閱讀活動相關業務，除建立全校性的推廣活動外，鼓勵教師建立班級學期性連貫性的閱讀教學制度。

7、**學習多元**：除閱讀量的成長，亦重視閱讀理解品質的提升，並融

段考、期考命題人員 101 學年度一年級上學期(第一冊):

| | | | | | | | |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 第一章 第一節 | 第一章 第二節 | 第一章 第五節 | 第二章 第一節 | 第二章 第二節 | 第三章 第三節 | 生命教育 |
| 課時數 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 分數分配 | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 10% |
| 題型 | 是非題 選擇題 | 是非題 選擇題 | 是非題 選擇題 | 是非題 選擇題 | 是非題 選擇題 | 是非題 選擇題 | 是非題 選擇題 |
| 命題老師 | 田雅妃 袁珮君 | 田雅妃 袁珮君 | 田雅妃 袁珮君 | 田雅妃 袁珮君 | 田雅妃 袁珮君 | 田雅妃 袁珮君 | 田雅妃 袁珮君 |
| 難度 (考前會複習) | 適中 | 適中 | 適中 | 適中 | 適中 | 適中 | 適中 |

入各學習領域教學，增建學生閱讀學習的廣度。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：田雅琪 8/31

教務主任 林泰

校長 陳德松