

# 高英工商高級職業學校

## 101 學年度第二學期 第 1 次教學研究會 會議紀錄

【教務處】

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

國文科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：102 年 2 月 20 日 16 時 10 分  
二、地點：資訊二一教室  
三、主席：吳美娜  
四、出席：（出席簽名） 記錄：王千銘

陳品樺	謝明	吳美娜
楊勝宗	王千銘	謝明

## 五、報告事項：

(一) \*為加強學生學習成就與信心，希望每次定期考查總分提高至 125 分。

\*定期考查試卷，以 50 題選擇題為原則，每題 2.5 分，非選擇題型暫不考慮，全數採電腦閱卷方式。另外，考卷題目不可跨頁，須嚴加留意。

\*各班請在本月底前完成各班級讀書會的負責人員選拔，並向聞其燕老師提報。

\*國語文競賽選手以社團方式展開培訓，敬請品樺老師任社團指導老師，亦請其餘老師協助培訓作業。

\*三年級同學不參加自編閱讀教材的閱讀課程，改為每月自圖書館借出書籍自行閱讀，借閱日期由圖書館排定。為配合統測作文，希望三年級作業增加短文練習。

\*書培老師將在社團開設新詩研習社，請各位老師鼓勵有興趣的同學積極參加。

## 六、討論事項：

(一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

### 作業單命題老師一覽表

※請老師們依如下規則編寫作業單。針對考試篇章編製即可，非考試篇章則免

1. 第一大題：語文練習
2. 第二大題：字音字形 (15 題)
3. 第三大題：注釋 (最多 15 題)

實用班一年級	實用班二年級	正規班一年級	正規班二年級	正規班三年級
吳美娜	吳美娜	陳品樺	張仕帆	蕭書培

\*作業單請在 2 月 25 日前 E-mail 至 [mi19941216@yahoo.com.tw](mailto:mi19941216@yahoo.com.tw) 陳小儒信箱

\*實用技能班作業，每階段請老師自選兩課書寫即可，不必寫至三課

定期考查試題內容及命題老師※（正規班、建教班）

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	1.2.4.	1.2.3.	1.2.3.
考試範圍	1.2.	1.2.	1.3.
出題老師	楊勝宗	楊勝宗	王千銘
閱卷老師	蔡慧美	張仕帆	陳品樺
背書	岳陽樓記末段	赤壁賦第一段	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	3.5.6.	4.5.6.	4.5.6.
考試範圍	3.5.	5.6.	4.5.
出題老師	陳品樺	蕭書培	蔡慧美
閱卷老師	王千銘	張仕帆	蕭書培
背書	唐詩選	不背	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	
進度範圍	7.8.論語.	7.9.孟子	
考試範圍	8.論語.	7.9.	
出題老師	蔡慧美	張仕帆	
閱卷老師	蕭書培	陳品樺	
背書	論語選	曲選	

※論語範圍：p.124（一）、（三）、（五）、（七）

p.134（二）、（六）p.139、（一）p.147、（三）

※命題總分請設125分，共50題選擇題。40題光碟，10題由學習作業單出題

※教學進度表、科目大要、教學綱要，敬請楊勝宗老師完成網頁上傳

請各位老師自行至勝宗老師的教師教學網站下載

※奉校長指示，本學科需自編教案，人員配備如下：

第一冊	第二冊	第三冊	第四冊	第五冊	第六冊
蔡慧美	王千銘	陳品樺	張仕帆	蕭書培	吳美娜

\*教案編製請在3/25前完成，完成後速交勝宗老師統一上傳教師數位教學檔案

※國文升學輔導班校內班級續由吳美娜老師負責，時間定每週三16:00~18:30

※新進同仁請盡速完成教師教學網站的內容編排

※背書與默寫是本學科的既定政策，敬希諸位老師全力執行

※每次段考間，需有最少兩次作業與兩次平時考，敬請配合。

※定期考查試題內容及命題老師※（實用技能班）

年 級	一 年 級	二 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	1. 2. 3.	1. 2. 3.
考試範圍	1. 2. 3.	1. 2. 3.
出題老師	吳美娜	吳美娜
閱卷老師	蕭書培	張仕帆
背書	幽夢影	禮記選
年 級	一 年 級	二 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	4. 5. 6.	4. 5. 6.
考試範圍	4. 5. 6.	4. 5. 6.
出題老師	吳美娜	吳美娜
閱卷老師	王千銘	陳品樺
背書	近體詩	曲選
年 級	一 年 級	二 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查
進度範圍	7. 8. 9	7. 8. 10
考試範圍	7. 8. 9	7. 8. 10
出題老師	吳美娜	吳美娜
閱卷老師	蔡慧美	陳品樺
背書	論語	孟子選

（二）如何落實學生成績多元評量，請討論。

\* 中國文學博大精深，若本職學能太過欠缺，恐難體悟國文精髓之美，由是之故，應從根本上引發學生的學習興趣，循序漸進、因勢利導，並不以紙筆測驗做為唯一的評量標準，讓學生因為喜歡國文，進而願意浸淫國文，則學習成就自然提昇（成語畫、成語接龍、詩詞吟唱、典故講述、韻文朗誦、字音字形辨正，均為可行方式）

\* 對於學生上課以及平時的狀況多加觀察，平時成績包括作業成績、上課表現、缺課紀錄、師生互動、考試分數等等情況來給分，對於表現良好的給予獎勵，也給予其他學生良好的學習方向。實施多次平日小考及口頭問答

，增加作業量或書面報告作為平時成績來源，表現較為優秀的學生可以給予加分處理。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

\* 提供更多元充分的升學資訊，以提升同學們的升學意願。加強與優秀大專院校合作，要求釋放相對名額給本校學生順利入學。

\* 邀請優秀學長姐蒞校與學弟妹座談，現身說法自己的升學心路歷程與目前的學習狀況，學生們因有相同的語言，較易獲得迴響。

\* 可藉由延長課後輔導的時間以及安排學生複習總課程，也可經由下課留下來詢問師長疑惑不解的題目等等的方式，並且規劃固定進度讓學生溫習回報。

\* 瞭解學生進入理想科大的入學條件，並加強輔導及輔佐學生不足之處往理想目標務實邁進。可鼓勵有志升學的同學，先行找到自行理想的學校，接著規劃一套有系統的學習課程；如課後輔導、補習及測驗等。並且取得與該學習科系，相關之證照及對外參加比賽。

\* 提供升學研習講座，輔導室可提供升學資訊，加強統測考科複習，生涯檔案的充實。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

\* 定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日新資料，需要立即作更新，數位化檔案皆如此。也可隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其數位化，至於電腦系統中。

\* 依照教師評鑑方法去完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。可定期作教師檢核表，以利於修正教學。

\* 依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，也可從其他

良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

\*利用學生空閒時間或學校開放某特定時段，以「課程」為單位加強輔導，並且了解學生的學習障礙，並協助輔導，也可利用重覆練習的方式，來提升學生的熟練度。並多次詢問較為弱勢學生口頭問答，確實利用時間及愛心與耐心實施補救教學，也盡可能給予弱勢學生鼓勵，建立其自信心，使之對於學習產生興趣，有了興趣後在施行補救教學將會有更好的效果。

\*依補救教學的教材，增加時間予以補救教學，確實做好補救較學的實習動作。成績較為落後的同學上課多方詢問，也順便帶至之前上課內容讓觀念能夠清楚，將原本不解之處可以獲得釐清。

七、建議事項：

(一) 無

八、臨時動議：無

九、散 會：18 時 00 分

召集人簽名： 吳美娜

暨 林 泰

校長 陳德松

吳美娜 2/20  
林泰  
陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

英文科期初教學研究會會議記錄

一、日期：102 年 2 月 22 日 16 時 10 分

二、地點：資處 2-1 教室

三、主席：陳嫻嫻

四、出席：(出席簽名) 記錄：王鈺婷

彭怡倩	王鈺婷	王鈺婷
黃淑靜	王鈺婷	王鈺婷
黃麗齡	陳嫻嫻	

五、報告事項：

- (一) 第一次英文科教學研究會於2月22日完成。
- (二) 晨間英文廣播教學及每日一句英文諺語於2月25日開始實施。
- (三) 各年級教學進度表、科目大要、教學綱要及學科教學計畫書，請各負責教師於3月1日前將電子檔交給召集人。每次定期考查需有四次平時成績，以提升學生學習成效。
- (四) 本學期開設英語檢定輔導社，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由黃毓齡老師擔任社團教師。
- (五) 本學期本校升學輔導經討論後將請賴怡勛老師負責擔任英文課輔教師。
- (六) 本學期將落實英文創意教學，實施於課程中有：
  1. 配合聽力考試融入定期考查，課程中將特別訓練聽力。
  2. 二年級餐管科餐英會話課程將於英聽教室上課，加強聽力及口說能力。
  3. 趣味單字教學。
  4. 因應節慶實施英文歌曲教學。
- (七) 本學期將舉行的英文學科競試，以50題英檢題目和單字2000題本為主。
- (八) 英文聽力執行方式：三次定期考查中的聽力考題分別為單字2000第7、9、11回，從50個句子中挑選各5句為題。除了晨間英文廣播教學時間外，教師於課堂中會再針對考試範圍加強練習。
- (九) 全民英檢執行方式(特色社團實施方式)：

1. 全民英檢輔導社學生將以分組方式上課，初級初試通過者，以訓練口說及寫作為主。未參加初試者，以聽力及閱讀為主。
2. 定期公告全民英檢相關內容(英文日)。
3. 課程內容為訓練聽力和口說能力時，已使用英語視聽教室為主。

#### 六、討論事項：

(一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

一年級正規班：張曉萍老師

一年級實用班：賴怡勳老師

二年級正規班：王鈺婷老師

二年級實用班：黃毓齡老師

三年級正規、實用班：陳玉梅老師

一年級餐旅英語會話：黃淑靜老師

二年級餐旅英語會話：彭怡倩老師

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 除了定期段考紙筆測驗外，可隨機增加平常小考，以強化學生學習成效。

2. 學生上課態度及與教師互動過程可列入教師打成績時的依據。

3. 課本及筆記內容的評閱也可以讓任課教師了解學生在上課學習吸收狀況。

4. 評量應兼顧課程中的認知、情意、技能等面向。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 教師上課時，能適時將最近考情或歷屆考題納入教學

中，讓學生平時學習就能有初步的了解認識。

2. 學校教務處與輔導室，提供學生升學方面的資訊與指導，給予學生適當的協助。
3. 學校辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動，鼓勵學生參加，以協助高三學生順利進入理想大學。
4. 學校公布欄或學校網頁上提供各類英文考照訊息。
5. 辦理大學校園觀摩及巡禮。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 教師平日應積極收集各項教學資料，以記載整個教學歷程。
2. 藉由教學觀摩、檔案評量等，教師可以學習他人之長處、藉以反省自身需改善之處，以提升教學成效，進而提升教師自我效能感。
3. 全力配合教務處辦理教師專業發展評鑑之各項工作。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 配合輔導室辦理特殊學生的補救教學計劃。
2. 配合教務處針對段考成績低於 40 分實施學生個別補救教學。
3. 落實學生成績多元評量。
4. 教導學生對於基本單字或句子的認識，並利用簡單例子，給予學生實作練習。
5. 設立各教學目標，例如初級目標以能夠書寫並讀出 26 個字母與發音為主；中級目標則以能夠正確摩寫句子、能夠聽懂並說出課文中的生字等。
6. 建立弱勢學生的學習態度與信心，老師需建立學生正向的學習態度並給學生鼓勵，讓參與的學生有認同感和安全感，不會因為額外的學習而產生壓力和排斥感。

七、建議事項：

- (一) 建議全民英檢輔導社能聘外籍教師一月一次到校上課，  
增加學生學習動機及提升英文學習能力。

八、臨時動議：無

九、散會：17時20分

召集人簽名： 陳煜焜  
102.2.25

主任林泰

校長陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期  
 數學科期初教學研究會會議記錄

一、日期：102 年 2 月 22 日 16 時 00 分

二、地點：圖書館

三、主席：林美君

四、出席：(出席簽名)

記錄：李菊俞

李菊俞	林美君	
劉宗豪	黃健雄	
李文淑	陳素芬	
謝宗星	沈盈秀	

## 五、報告事項：

- (一) 本學期有成立兩個數理相關之社團-魔術方塊社以及科學探索研習社，請各位老師能多加鼓勵學生參與之。
- (二) 本學期教務處將調查高三有意願升學之學生，若人數足夠的話將進行數學歷屆試題加強演練之跑班上課。
- (三) 本學期持續秉持多元評量之精神，以多元的角度來評量學生。在作業方面，統一訂定作業量及批改次數，每次定期考間至少有2次以上批改次數(本科統一批改3次，全學期共9次)，請各位老師確實執行。
- (四) 本學期將完成教案之撰寫編製，教案負責教師之分配表如下

年級 班別	項目	數學教案 負責老師
一年級(工)全		劉宗豪、謝宗昱、李文毅
一年級(商)全		李芳俞、林美君、沈盈秀
二年級(工)全		劉宗豪、謝宗昱、李文毅
二年級(商)全		李芳俞、林美君、沈盈秀

六、討論事項：

(一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

1. 撰寫科目大要、教學大綱、教學進度表、教學計畫書、教學進度規劃表之教師分配表如下：

年級 班別	項目	科目大要 教學綱要 教學進度表 教學計畫書 教學進度規劃表	命題 閱卷
一年級(工商) 實用班		沈盈秀	沈盈秀
一年級(工) 正規班		李文毅	李文毅
一年級(商) 正規班		陳長德	陳長德
二年級(工) 正規及實用班		林美君	林美君
二年級(商) 正規及實用班		謝宗昱	謝宗昱
三年級(工) 正規及實用班		劉宗豪	劉宗豪
三年級(商) 正規及實用班		李芳俞	李芳俞

2. 作業實施方面，由全體數學教師共同訂定一致之進度及範圍如下

項目 年級 班別	進度 範圍	作業	作業批改次數	作業時間 /週
一年級 實用班	第一次定期考：1-1-2-1 第二次定期考：2-2-3-2 第三次定期考：3-3-4-3	課堂 練習	(一)1-1、1-2、2-1 共3次 (二)2-2、2-3、3-1 至3-2 共3次 (三)3-3、4-1 至4-2、4-3 共3次	(一)90分鐘 (二)90分鐘 (三)90分鐘
一年級(工) 正規班	第一次定期考：1-1-2-2 第二次定期考：第3章 第三次定期考：第4章	基礎 進階 練習	(一)1-1 至1-2、1-3 至1-4(含歷屆) 、2-1 至2-2(含歷屆)共3次 (二)3-1 至3-2、3-3、3-4(含歷屆) 共3次 (三)4-1 至4-2、4-3、4-4(含歷屆) 共3次	(一)90分鐘 (二)90分鐘 (三)90分鐘
一年級(商) 正規班	第一次定期考：1-1-2-1 第二次定期考：2-2-3-3 第三次定期考：第4章	基礎 進階 練習	(一)1-1 至1-2、1-3(含歷屆)、2-1 共3次 (二) 2-2 至2-3(含歷屆)、3-1 至3- 2、3-3(含歷屆) 共3次 (三)4-1 至4-2、4-3、4-4(含歷屆) 共3次	(一)90分鐘 (二)90分鐘 (三)90分鐘
二年級(工) 正規及 實用班	第一次定期考：1-1-1-3 第二次定期考：1-4-2-2 第三次定期考：2-3-2-7	基礎 進階 練習	(一)1-1、1-2、1-3 共3次 (二)1-4 至1-5(含歷屆)、2-1 至2-2 共3次 (三)2-3 至2-4、2-5 至2-6、2-7 (含歷屆) 共3次	(一)90分鐘 (二)90分鐘 (三)90分鐘
二年級(商) 正規及 實用班	第一次定期考：1-1-2-2 第二次定期考：2-3-2-5 第三次定期考：第3章	基礎 進階 練習	(一)1-1 至1-2、1-3(含歷屆)至2-2 共3次 (二)2-3、2-4、2-5(含歷屆) 共3次 (三)3-1 至3-2、3-3 至3-4、3-5 至 3-6(含歷屆) 共3次	(一)90分鐘 (二)90分鐘 (三)90分鐘
三年級(工) 正規及 實用班	第一次定期考： 單元10、11 第二次定期考： 單元12、13	每次定期 考歷屆試 題60題	第一次定期考：歷屆試題60題， 每20題批閱一次，共3次批閱次數 第二次定期考：歷屆試題60題， 每20題批閱一次，共3次批閱次數	(一)150分鐘 (二)150分鐘 (三)150分鐘
三年級(商) 正規及 實用班	第一次定期考： 單元10、11 第二次定期考： 單元12、13	每次定期 考歷屆試 題60題	第一次定期考：歷屆試題60題，每 20題批閱一次，共3次批閱次數 第二次定期考：歷屆試題60題，每 20題批閱一次，共3次批閱次數	(一)150分鐘 (二)150分鐘 (三)150分鐘

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 評量方式以多元的角度去評量學生，例：課堂上的學習態度、問答互動及作業表現等都可列入評分參考。
2. 鼓勵學生在上課時養成認真抄筆記的習慣，也能根據筆記的整理情況來適度給予學生加分。
3. 數學重邏輯思考演算能力，評量時除紙筆測驗外，應加入實作評量的項目，讓學生透過實際操作的機會，以提升其理解能力。

(三) 高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 協助學生備審資料的製作，以增進其完整性與豐富性。
2. 為提升學生學習興趣進而增加學習成效，可邀請歷屆本科畢業的學長姐，返校演講分享親身經歷及成功的過程，以激勵學生學習興趣及提升學生學習成效。
3. 依照學生不同志趣進行分組上課，學生依照自己所選擇的方向學習，有助於提升學生學習成長。
4. 在課堂上課時，可針對相關考科的歷屆試題及命題重點方向，做重點式的整理，以幫助學生復習時的準備。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 教師評鑑的方法是多樣化的，可觀摩、可觀察、可由檔案資料中去了解，亦可透過晤談或問卷來了解，更可由學生表現（包括內在、外在表現）來明瞭，才能真正落實評鑑的功能。
2. 教師評鑑是教師專業成長與專業發展的一部分，能讓教師明白專業發展中所欠缺的能力或缺少的項目為何，進而使教師能自我成長、自我進修。因此教師評鑑應有明確之甘特圖讓老師們清楚了解甚麼時程要完成甚麼事，如此一來，一步一腳印，大家齊力一起完成

，其效果將不容小覷。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 教學時多注意學習動機之引發，多補充生活知識以增進學生涵養與技能。
2. 注意個別指導，為個別差異應實施補救教學，使程度較差之學生，能漸次地對本科發生興趣。
3. 教師在課堂上能給予適當地鼓勵，深化學生已有的學習動機，矯正學習中的偏差。另外，也要注意及時地對作業、測試、活動等情況給予正面的回饋。
4. 將學習課程內容講解與生活、時事互相結合，讓學生學習到的知識生活化，以提升其學習的興趣。

(六) 討論本學期教學創意落實於課程方法，以及本學期學科競試命題內容並說明特色社團實施方式。

1. 本學期教學創意將持續落實於課堂上，例：拔尖補底式教學法、歌唱式教學法、有獎徵答式教學法、角色扮演式教學法、節慶融入式教學法...等將持續進行以讓學生有高學習動機，達到最佳教學與學習效果
2. 本學期學科競試命題內容，由全體數學老師每人蒐集5個經典題共40題。再由40個題目中，篩選出最適當的20題，作為數學競試之題目。
3. 本學期相關數理相關特色社團，例：魔術方塊社、科學探索研習社等，將以分組方式進行活動，期末會有競賽及成果展覽。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時00分

召集人：

王在松

校長陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

社會 科期初教學研究會會議記錄

一、日期： 102 年 2 月 22 日 16 時 00 分

二、地點： 明德大樓導師室

三、主席： 莊承勳

四、出席： (出席簽名) 記 錄： 李敏華

莊承勳		
李敏華		

## 五、報告事項：

- (一) 寒假結束，新的學期已開始，請各位社會科老師收心做好教學上的一切準備，並將學校安排之工作確實妥善處理好。
- (二) 所有評鑑的準備工作目前正如火如荼進行中，請各位社會科老師務必配合，並確實做好自己應該做的工作。
- (三) 有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。  
本科已擬定本學期之教學進度與作業內容，並上傳至學校網頁，至於段考命題閱卷等負責人—李敏華老師。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。  
根據多元智能學說，教師打成績時應儘量落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以考試成績較差或有障礙的同學而言，多元評量更是重要，讓學生學習帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實，例如讓學生以自我的思考、勇於表達自己的想法等以做為評定學生的一部分。而關於本校社會科，可以利用創意教學中的報告，鼓勵學生實地到附近的名勝古蹟蒐集資料，統整後上台報告，一方面以加分的方式鼓勵學生實地出去找資料，另一方面也能落實成績上的多元評量。
- (三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。  
高三學生面臨升學與就業二選一之境，以就業而言，本校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的

就業率早已達到 100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學校，不過，本校學生在筆試方面較無優勢，因此，應該以證照取勝，老師們應多鼓勵、輔導學生考取證照。而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

在學習上，有些學生的程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的補救教學，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，希望每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。

## 七、建議事項：

(一) 本科希望美新出版社可以附一些關於本教科書內容的光碟、投影片，或是教師手冊，裡面有關於課本內容的補

充教材可以讓老師參考，藉以跟學生補充分享，使教學  
能夠更加有趣、順暢

(二)

(三)

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：林永勤 2/23

敬務主任 林 恭

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

自然

科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：102 年 2 月 23 日 16 時 0 分
- 二、地點：明德大樓導師室
- 三、主席：陳長德
- 四、出席：（出席簽名） 記錄：陳長德

陳長德		

## 五、報告事項：

- (一) 請老師強加推動禮貌運動，上下課要求授課班級學生做敬禮的動作。
- (二) 開學第一週是教育部訂的友善校園的宣導週，請任課老師加強配合學校要求的各項活動。
- (三) 由於自然科人數太少，教學觀察合併數學科進行。
- (四) 請各教師同仁確實執行上、下課間的禮貌運動。  
上課要喊起立、敬禮、老師好。下課要喊起立、敬禮、謝謝老師。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員及試題內容？請討論。

### 1 撰寫科目大要及教學大綱之教師分配：

	科目大要	教學綱要	教學進度表
一年級物理	陳長德		
三年級物理			

### 2 撰寫教學進度表與命題教師之分配：

年級別	命題教師	教學進度表及命題範圍
一年級 (工科)	陳長德	第一次段考：1 ~ 2 章 第二次段考：3 ~ 4 章 第三次段考：5 ~ 6 章
	陳長德	第一次段考：1 ~ 2 章 第二次段考：3 ~ 4 章 第三次段考：5 ~ 6 章

- 3 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，並以多元評良方式給予分數使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。

- 4 此學期作業將以「物理習作及課本習題」為主，配合課本內容以使學生達到

最好的學習成效。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 善用行為、技能檢核表。
2. 多用情意、態度評量表。
3. 系統運用教室觀察記錄。
4. 善用卷宗評量於各科教學。
5. 鼓勵撰寫參觀報告。
6. 多用撰寫專題報告。
7. 善用發表活動。
8. 多用遊戲化評量。
9. 納入情意或情緒評量。
10. 著重各科「質化評量」。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 提供歷屆考題讓學生作練習，並給予最適切的教導。
2. 教導或協助學生擬定適合自己的讀書計畫表。
3. 分析考試趨勢，使學生能訂定一個目標，並朝目標努力。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 讓每位參與評鑑之教師，能確實了解其相關內容。
2. 可採分科討論方式，同科目教學之教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題，以達教學相長之目標。
3. 每位教學者能錄下其上課情形，除了自己可當改進的參考外，亦能讓其他教學者觀摩與討論。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
2. 由任課老師實施學生學習能力、學習動機、學習方法評估，以了解學生的先備能力與起點情形，個別設定其成長目標，以期能達到有效的教學與輔導。

七、建議事項：

無

八、臨時動議：

無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：







2/11

2/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

輔導

科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：102 年 02 月 20 日 17 時 00 分  
二、地點：輔導室  
三、主席：黃惠琴  
四、出席：（出席簽名） 記錄：謝綺云

黃惠琴		
王政國		
謝綺云		

## 五、報告事項：

- (一) 請老師按照教學進度表及課程大綱確實進行教學工作。
- (二) 請各位教師於本學期加強自我教師專業的提升，並有效教學，提升學生學習成就。
- (三) 請老師利用生涯規劃課，督促學生製作學生生涯檔案。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。
  1. 教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：王政國
  2. 段考及期考命題教師：黃惠琴
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
  1. 把握教學目標，認知、技能、情意並融，透過動態評量讓學生了解過程、結果並重。
  2. 營造多元學習環境，展現學生多元智慧與才華，注重學生個別差異，建立學習自信心，激發學習興趣與成就。
  3. 善用平時測驗與獎勵，並給予學生思考及討論的空間，讓學生能立即修正觀念，藉此激勵學生用心學習以爭取榮譽。
- (三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。
  1. 積極辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動。
  2. 提供學生升學資訊諮詢管道，以便學生能對升學有更充分的瞭解，並提早做好準備，以提升升學率。
- (四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。
  1. 於教學研究會分享教師個別教學方法，給予教師間相互學習觀摩的機會。
  2. 整合個人教學檔案，隨時更新教學教材及教具，發展個人教學特色。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 可透過同儕的力量，請該領域表現優異的學生擔任其「小老師」協助指導，利用「小老師」的方式進行補救教學，亦可讓學生從互動中學習社會性行為。
2. 利用小團體之教學方式，透過小團體成員間彼此激勵的方式以刺激學生學習的慾望。
3. 對於班上學習能力較差的同學，可透過輔導室的安排，將該生由原班抽離，利用一對一的方式給予補救教學。
4. 培養學生在日常生活中能充分運用時間，充實自我的自學能力。




七、建議事項：

- (一) 建議各班書櫃可放置心理勵志、生涯發展相關書籍雜誌，讓學生能發掘自己的興趣，對於自我未來發展有更明確的目標。
- (二) 邀請職場達人分享座談，了解各行各業所需的專業知能、工作環境及工作內容，讓即將進入職場的高三同學能提前掌握社會動脈。

八、臨時動議：無

九、散會：17時30分

召集人簽名：

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期  
計算機概論 II 科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 102 年 2 月 23 日 16 時 00 分  
二、地點：導師室  
三、主席：洪宛如  
四、出席：（出席簽名） 記錄：余秋鴻

黃英宗	林偉平	張閻復中
余秋鴻	洪宛如	

## 五、報告事項：

### (一) 使用電腦教室之規定，如下：

為增進學生之學習成效，維護電腦教室之安全與有效管理器材，特訂定本要點。

- 一、上課準時進入電腦教室。
- 二、各班上課時，必須按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。
- 三、進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料暨任何與課程無關之物品攜入教室。
- 四、上課前每位同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，立即報告任課教師，遇機器故障，同學應立即報請教師處理，同學不得擅自拆卸或調整。
- 五、電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。
- 六、未經教師許可，不得使用其他課外軟體或遊戲軟體。
- 七、教室內冷氣、電源供應器須由任課教師開啟關閉，學生非經允許不得私自開關。
- 八、學生在離開教室前應依下列依序將環境復原：
  1. 填寫使用紀錄
  2. 關閉作業系統
  3. 關閉電腦與螢幕電源
  4. 將滑鼠與鍵盤歸定位
  5. 將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)
  6. 將配用之座椅歸位
- 九、學生在下課時應經教師檢查環境是否依規定復原後才可離去，未經任課教師許可者，不得逗留教室內。
- 十、使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。
- 十一、所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。
- 十二、下課離開前先按正常程序關閉機器，並將設備回歸定

位，廢棄資料及物品一律自行帶走，以維教室整潔。

- (二) 教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上機後，請學生於鐘響前到達電腦教室就定位完畢。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

本學期教學進度表、教學綱要、科目大要由洪宛如老師負責。

- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

除傳統紙筆測驗外，可運用下列方式進行評量。

1. 實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
2. 動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。
3. 學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

- (三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 提供升學資料出版進路指導手冊。
2. 介紹大專院科系及各項升學考試簡章。
3. 「口試」模擬練習。
4. 「自傳」、「讀書計劃」撰寫指導。
5. 舉辦校友座談會協助認識大專院科系及分享升學經驗。
6. 提供生涯規劃網站資料。
7. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

- (四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請

討論。

1. 配合教師教學特色。
2. 配合學校發展特色與目標。
3. 符合學生學習程度並建立評鑑標準

願使教學檔案符合教師教學、反省、評鑑與解決學生提問時符合此四者需求，形成效度與內涵並重的教學檔案。

以教學觀察而言：

1. 同科教師確實備課、熟悉教材
2. 觀察者與被觀察者在教學過程鞏得以反影與分析教學活動
3. 在教學觀察後培養應變能力
4. 同科教師組織互助支援網

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。
2. 上課過程中指派學生在旁協助。
3. 老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。

七、建議事項：

建議加強電腦教室(第五與第六、第三與第四)隔音效果，因上課時會受到隔壁上課老師影響，影響教學效果。

八、臨時動議：無

九、散 會：17時00分

召集人簽名： 洪良如 3/27

教務主任 林泰 3/27

校長 陳德松 3/27

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

體育科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：102 年 2 月 22 日 16 時 00 分  
二、地點：體育組辦公室  
三、主席：黃立偉  
四、出席：（出席簽名） 記錄：侯宛君

潘潤	黃立偉	
許永銘	余漢鈞	
拉提達	侯宛君	

## 五、報告事項：

- (一) 為落實並培養學生品德教育，上下課時務必要求學生向老師問好。
- (二) 體育課程的第一堂課，需加強暖身操的操作，及進行基本體能訓練，以求降低學生運動傷害的發生。
- (三) 上下課務必確實點名並掌握學生人數，嚴格要求上課秩序，注意球場上安全，制止學生危險動作行為。
- (四) 體育課程結束後，需清點球具器材，維護運動場地環境之清潔。
- (五) 本學期班際體育競賽活動有一年級躲避球、三年級壘球、趣味競賽活動。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。
  1. 一年級試題由侯宛君老師命題。
  2. 二年級試題由許永縉老師命題。
  3. 三年級試題由拉瑪達老師命題。
  
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
  1. 測驗成績切勿落差過大，採用多元方式評分，除了紙筆測驗外，學生的學習態度與精神，也可加入評分。
  2. 評量過程顧及安置性評量、形成性評量、診斷性評量、總結性評量，呈現教學與評量統合化、適性化。
  3. 加入自我評量、同儕互評為成績評量參考依據，使評量結果能符合多元化。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 鼓勵學生多參與校內及校外競賽活動，以利屆時參加各大專院校推薦甄試時，能因此為自己加分。
2. 針對升學考試之項目，給予加強指導，讓學生在考試上可以有好的表現。
3. 體適能檢測成績已納入申請入學加分之參考依據，鼓勵學生報名參加體適能檢測，並針對其項目進行訓練，以期在測驗項目上能獲得佳績。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 評鑑人員的素質影響評鑑的成效，需重視教師評鑑人員的研習與選擇，以增進教師評鑑專業知能。
2. 對於評鑑結果不佳的教師，應擬定進修及輔導計畫，以改善其教學表現。
3. 教師評鑑的實施方式宜採多元化，從多角度來評鑑教師的專業表現，讓教師評鑑可以更公平與客觀。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習成效。
2. 對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同鼓勵並督促學生努力學習。
3. 注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：黃正偉  
0222

林泰

7/21

校長陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

汽車科期初教學研究會會議記錄

一、日期：102 年 2 月 20 日 16 時 10 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：顏宏庭

黃志仁	林重仁	鄧昭等
周川輝	蔡永成	
張仁宗	侯淑娟	
吳嘉珩	蔡明成	
顏宏庭	蔡吉運	
陳文君	陳建雷	

## 五、報告事項：

- (一) 3/6 舉辦高雄市國中技藝教育競賽，在此期間，科上要辦理國中生技藝集訓，請各位老師加強訓練，努力取得好成績。
- (二) 3/8 要做專題成果發表，請各位指導老師製作成品歷程影音光碟在全國高職生動力機械群專題製作競賽時可加 1-5 分。
- (三) 每位老師都要取得堆高機證照，日後才可輔導學生也順利取得堆高機證照。
- (四) 參加任何活動競賽時，都要先向科上報備，要由科作判斷是否可行，切勿擅自帶學生去比賽，以免影響學生的上課權益。
- (五) 高雄市國中技藝競賽動力機械職類在本校汽車科舉行，請負責相關事務老師要安排助手並且要拍照製作成果冊。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。
  1. 教學計畫書、科目大要、教學綱要及教學進度表請排定的老師依確實研定，請教師依進度上課並派發作業，作業以每次段考間最少批閱兩次作業為原則。
  2. 按照學生的能力來設計教案，可針對較重要的專業課程延長教學周次，讓學生有更多的時間來吸收相關技能及知識。
  3. 作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並多利用派發作業的機會，來幫助學生複習。
  4. 段考、期考前能對學生做考前重點式的複習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效率的準備，並可

依複習之內容來做為考卷題之重點。

5. 如有共同之上課科目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確認每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。
6. 段考、期考出題方向要按照上課進度及內容來出題，並在出題時評估學生的能力，不要出超出教學內容外的題目。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 評量學生成績時，要將成績分成多個項目，例如平時作業、小考、上課態度，要將評比多元化，降低定期考查的比例，來總和學生的學業成績。
2. 各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。
3. 評定成績時要使用多項指標，德、智、體、群、美皆要注重，避免只偏重智育的發展，培養出缺乏品德教育的學生。
4. 可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。
5. 如有共同之上課科目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確認每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 實施性向測驗，協助學生探索與了解自己的興趣與能力，並辦理升學講座，提供學生相關的升學資訊及管道。
2. 實施分級教學，將想升學的學生與一般學生分開上課，配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度

3. 升學者宜鼓勵參加教務處主辦與建志補習班合作升學輔導計畫。
4. 利用班會或適當時機宣導有關升學的各项資料，指導學生建立個人生涯學習檔案，及製作備審資料。
5. 舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。
6. 辦理生涯座談會，邀請專家學者，職場人員，大專院校及畢業學長姐等同學進行座談，協助同學探索未來進路。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 教師應完成教學檔案建立與他評，自我評鑑要確實，以達成自我教學改進的目標。
2. 鼓勵教師參加教師專業發展評鑑初階人員研習，了解教學盲點，改善教學效果。
3. 教師應認同自我專業，透過評鑑工具促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
4. 藉由校內教師評鑑推動小組，有效率的規劃與落實評鑑項目，讓教師在教學上有實質的了解與成長。
5. 建構校內輔導機制，透過校內資深或優良教師的經驗傳承，提供教師專業社群的協助與諮詢。
6. 建立教學資料庫或網站，設定教師終身成長計畫，以營造優質學習環境為目標。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 建立學習成就低落學生資料、規劃補救教學方案、學習成就低落學生依所需實施分組或小組補救教學，及定期辦理評量追蹤學習成效。

2. 成立補救教學中心，視學生課業輔導需求，採購相關學科軟體及補救教材，以協助校內學習困難學生進行補救教學。
3. 辦理個別輔導或小團體輔導等，協助學習困難學生檢視時間管理、學習與讀書策略等，以提升學習效能。
4. 舉辦家長座談會，與家長保持聯繫，了解學習弱勢學生家庭狀況，提供解決策略。
5. 實施補救教學可聘請校內專業教師進行基礎科目補救教學（如國、英、數），每班以 40 人為限。
6. 實施學習評估：由教師實施學生學習能力、學習動機、學習方法評估，以了解學生先備能力與起點行為，以達到有效教學之目標。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 50 分

召集人簽名： 黃志仁 7/20

教務主任 林 泰 7/25

校長 陳德松 7/21

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期  
電機電子群 期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 102 年 02 月 20 日 17 時 00 分  
 二、地點： 電子電路實習工場  
 三、主席： 蔡忠憲  
 四、出席： (出席簽名) 記 錄： 王紀傑

張志銘	曾寶琨	林惠志
陳其德	楊妍辰	簡混祥
吳秉益	林遠良	曾美娜
村早儒	何冠蕙	林俊平
傅云桓	張曉萍	沈盈香
賴伯奇	黃淑靜	林美君
林嘉	蔡忠賢	楊勝杰
陳大元	邱俊諭	

## 五、報告事項：

- (一) 各位老師如果在教學及學生方面有遇到任何問題請將問題提出來討論以便協助。
- (二) 各專業科目教學進度表請各專業科目老師依規定時間按時繳交。
- (三) 教師專題報告尚未繳交的老師請盡快繳交。
- (四) 本學期電機科聘請楊妍庭老師來協助電機科與資訊及電子科專業科目教學。
- (五) 學期剛開始請各位老師多督促學生服儀及禮節。
- (六) 3月份將換季，請各實習科目教師提醒學生要攜帶短袖工作服。
- (七) 2/21起為即測即評學科測試，請各位老師務必提醒學生注意考試日期並提早報到。
- (八) 2/25~3/4為國中技藝競賽選手集訓，請有安排上課的老師依課表時間訓練選手。
- (九) 三年級乙級檢定術科尚在進行，請各位老師注意學生練習情形及考試時間。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。
  1. 依課程去安排教學進度及作業內容，並討論定期考查中是否依開會所指定之方向。
  2. 共同討論各教師的教學進度與方向。
  3. 依授課表由科會議召開教學研究會指派命題。
  4. 共同討論各教師的教學進度與方向。
  5. 依課程內容排定，由科主任召開期初教學研究會時公佈並實施。
  6. 加強學生職場之倫理，於每次上實習課程時，對學生做職業災害及職業道德觀念的加強。

7. 大家一起討論所定訂之進度，比較有進度與方向，不至於盲目無從，也對進度比較有掌握。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 考試分數、作業分數、上課態度，等來給分。
2. (a) 學校制度服務性工作獎勵方案鼓勵學生。  
(b) 參與志工活動，資源分類工作，當小老師輔導同學。
3. 依平常考查，由作業成績、課程答問、互動等評分加以定期考查成績做結合評分。
4. (a) 多次平日小考及口頭問答。  
(b) 增加作業量或書面報告。
5. 從學生上課態度、行為表現與老師之互動及小考、定期考查中，以評量之。
6. (a) 平時成績包括作業成績、上課表現、實作成績、缺課紀錄、師生互動的情況來給分。  
(b) 平時成績佔 40%，第一、二次定期考查佔 30%，期末定期考查佔 30%。
7. 對於學生上課、平時多加觀察，對於表現良好者給予獎勵，也給予學生良好學習方向。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. (a) 運用輔導、聯課活動、班會、升學講座等課程，配合課程單元進行。  
(b) 整合學校各科教學設計，系統化培植學生學科能力。
2. (a) 了解學生進入理想科大及大學條件。  
(b) 輔導學生往理想目標邁進。
3. 提供升學研習講座，輔導室提供升學資訊加強統測與科複習、生涯檔案充實。
4. (a) 延長課後輔導時間。  
(b) 安排學生複習總課程。
5. (a) 鼓勵有志升學的同学，先行找到自行理想的學校。

(b)做一系列有系統的學習:如上課、補習及測驗等。

(c)取得與該學習科系相關之證照及對外參加比賽等。

6. (a)生涯檔案內容要充實。

(b)多辦一些升學相關研習，讓學生多加比較，並與導師、輔導室、教務處多加討論，依自己興趣選擇科系，填寫志願。

7. 下課留下來問老師題目，挑選八個優秀的學生出考題回家做，課餘討論，下課請學生至補習班上課，或固定進度讓學生溫習回報。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 增力檔案內容，有什麼就加，也實際去數位化線上檔案。

2. 定實作教師檢列表，已修正教學。

3. (a)定期增加檔案內容及數位化電子檔製作。

(b)依指定教學觀察對象實施教學觀察工作。

4. (a)平日有新資料，要立即更新(含數位化檔案)

(b)可以定期作教師檢列表，以利於自己修正教學。

5. 隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其數位化，置於電腦系統中，另從其他優良教師中，習得他人上課的方法，且其應用於自己的上課教學中。

6. (a)定期增加檔案內容，與數位化電子檔案內容。

(b)依照教師評鑑方法去完成教學觀察，並且一定要做討論檢討改進。

7. (a)教學檔案評量：平時有資料就加，平時所發生的事情都記錄在裡面讓自己的資料多采多姿、多元化。

(b)教學觀察工作：平時多練習等觀察時才不會有失常的表現。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 確實與用時間及愛心與耐心實施補救教學。
2. (a)利用學生空閒時間或學校開放某特定時段，以課程為單位加強輔導。  
(b)了解學生的學習障礙，協助輔導。  
(c)利用重複練習方式，提升學生的熟練度。
3. 依補救教學教材，增加時間予以補救教學。
4. 成績落後的同學上課多從尋問，也順便帶至以前上課的內容讓觀念能夠清楚。
5. 對於弱勢學生，儘可能予以鼓勵，建立其自信心，使之對學習產生興趣，有了興趣了，在補救教學上將會有更好的效果。
6. 安排課程補救教學時間，確實做好步就教學的學習動作。

七、建議事項：

(一) 即測即評中心能多聘 1 位職員。

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 50 分

召集人簽名：

林忠厚 2/11  
張春妹 2/11  
林 泰 2/11  
校長陳德松 2/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

廣告設計科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期：102 年 2 月 20 日 16 時 00 分  
二、地點：廣告設計科辦公室  
三、主席：陳韻如 主任  
四、出席：（出席簽名） 記錄：陳芝殷

陳韻如	邱建毅	江志英
陳芝殷	孫佩辰	謝嘉莉
王雪蓮		

## 五、報告事項：

### (一) 教學內容：

#### 1. 三年級：

- (1) 加強就業輔導及職場倫理的宣導。
- (2) 升學課業輔導及資訊提供。
- (3) 個人作品集的製作及完稿。
- (4) 專題製作的成果發表。
- (5) 印前製程乙級檢定加強複習。
- (5) 四技二專專業科目學術科的總複習。

#### 2. 二年級：

- (1) 加強學生二年級的廣告設計進階技法，並導入電腦繪圖的設計應用。
- (2) 印前製程丙級檢定加強複習。
- (3) 若有合適的校外技藝、設計競賽，可與教學內容相配合，並多鼓勵學生參與競賽。

#### 3. 一年級：

- (1) 基本儀器的選擇及操作使用的熟練。
- (2) 加強學生的廣告設計術科技法基礎。
- (3) 廣告設計丙級檢定加強複習。

### (二) 配合各年級教學重點，各專業教師輔導分配重點如下：

	一年級	二年級	三年級
陳韻如	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(1、5) 3. 製圖儀器操作 4. 色彩調色及平塗技能	1. 印前丙級術科 2. 印前丙級學科(2、3) 3. 校外競賽	1. 數位作品集 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專二(製圖術科) 4. 專題製作
王雪蓮	1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作		1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 專題製作(立體) 3. 作品集 4. 校外競賽

陳芝殷	1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作	1. 校外競賽	1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 作品集 3. 專題製作(立體) 4. 校外競賽
孫佩辰	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(5、3、4) 3. 圖形塗繪技能	1. 印前丙級學科(2、3) 2. 印前丙級術科 3. 校外競賽	1. 數位作品集 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專二(製圖術科) 4. 專題製作(平面) 5. 作品集 6. 技藝競賽(廣設)
邱建穎	1. 視傳丙級學科(2) 2. 基本繪圖能力	1. 校外競賽	1. 印前乙級術科(1、4) 2. 專題製作 3. 作品集 4. 校外競賽
江秀英	1. 視傳丙級學科(1、3、4) 2. 圖形塗繪技能 3. 色彩調色及平塗技能	1. 印前丙級學科(1、4、5、6、7、8) 2. 校外競賽	1. 色彩原理(升學學科) 2. 專二(設計基礎) 3. 專題製作(平面) 4. 作品集 5. 校外競賽
謝嘉靜	1. 速寫表現能力 2. 視傳丙級學科(7)	1. 印前丙級學科(1、4、5、6、7、8)	1. 印前乙級術科(1、4) 2. 專一(色彩原理) 3. 專二(設計基礎) 4. 作品集 5. 技藝競賽(電繪)

※班別：正規班、實用技能班、正規+實用

(三) 視覺傳達設計丙級檢定術科，今年一、二年級同學未能於暑假前取得丙級技術證，需於暑假回校二週加強輔導，請各導師及任課老師嚴加督促。

(四) 請一、二年級導師安排檢定學術科複習時程表，並提前知會各任課老師配合。

(五) 印前製程乙級檢定學科考試訂於2月26、27日舉行，敬

請各教師協助模擬測驗及配合考試時間加強複習。

- (六) 101 年度統一入學測驗訂於 5 月 4、5 日舉行敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。
- (七) 印前製程丙級檢定學科考試訂於 4 月 21 日舉行，敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。
- (八) 視覺傳達設計丙級檢定學科考試訂於 5 月 18 日舉行，術科考試訂於 5 月 11 日，敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。
- (九) 各專業實作科目一定要理論重點筆記，協助學生加強記憶及技能程度。
- (十) 各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展示觀摩。
- (十一) 鼓勵學生多借閱圖書館及製圖教室專業書籍及雜誌。

#### 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

課程名稱 \ 考試	期中考 I	期中考 II	期末考
文字造形	王雪蓮	王雪蓮	王雪蓮
基礎圖學	孫佩辰	孫佩辰	孫佩辰
色彩原理	江秀英	江秀英	江秀英
廣告設計	謝嘉靜	謝嘉靜	謝嘉靜
電腦繪圖	陳韻如	陳韻如	陳韻如
電腦繪圖實習	謝嘉靜	謝嘉靜	謝嘉靜
設計繪畫	謝嘉靜	謝嘉靜	謝嘉靜
數位多媒體	陳韻如	陳韻如	陳韻如

展示設計	孫佩辰	孫佩辰	孫佩辰
包裝設計	陳芝殷	陳芝殷	陳芝殷
編排設計	謝嘉靜	謝嘉靜	謝嘉靜

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 準時上下課，落實完全教學。
2. 教師確實掌握上課進度，課程教授內容勿偏離主題。
3. 教師課前充分備課，實施教學可運用多媒體輔助課程實施，呈現教學多元化。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 多提供升學資訊。
2. 多舉辦升學講座。
3. 請學生提前作升學備審資料及作品集的準備。
4. 多多參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 教學檔案評量，要有目標地蒐集學生的作品，以呈現作品的品質與進步情形。
2. 教學檔案評量，要以多元化方式進行，可包含作品、評量單、檢核表、實作、反思等紀錄整理成檔案來作為評量的依據。
3. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。
4. 教學觀察時，要蒐集具體客觀事實資料。
5. 教學觀察後，要回饋會談，澄清問題並反思教學。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 以分組或小組方式，對學習弱勢學生補救教學。
2. 鼓勵同儕與學習弱勢學生建立良好的友誼關係。
3. 提供學習弱勢學生充分的練習機會。

(六) 本學年各專業科目教案撰寫負責老師，分配表如下。

	科目名稱	負責教師
1	繪畫基礎 I II (基礎繪畫 I II)	邱建穎
2	基本設計 I II	江秀英
3	基礎圖學 I II	孫佩辰
4	色彩原理	陳韻如
5	色彩應用 (色彩學實務)	江秀英
6	文字造形 I II	王雪蓮
7	表現技法 I II	謝嘉靜
8	設計與生活	邱建穎
9	設計概論	邱建穎
10	數位設計基礎	陳芝般
11	攝影 I II (攝影)	陳芝般
12	廣告設計 I II (基本設計實務 I II)	江秀英
13	室內設計 I II	陳芝般
14	造形原理 (插畫)	邱建穎
15	創意潛能開發 (造形原理)	邱建穎
16	電腦繪圖 I II (電腦繪圖實習 I II)	陳韻如
17	廣告工藝 I II	王雪蓮
18	專題製作 I II	孫佩辰
19	編排設計 I	(江秀英)
20	編排設計 II	(謝嘉靜)
21	電腦繪圖 III IV (電腦繪圖實習 III IV)	謝嘉靜
22	設計繪畫 I II	謝嘉靜
23	數位多媒體設計 I II	陳韻如
24	包裝設計 I II	(陳芝般)
25	展示設計 I II	(孫佩辰)
26	廣告工藝 III IV (廣告工藝實習 III IV)	(王雪蓮)
27	美術	邱建穎

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時20分

召集人簽名：陳韻如 2/22

敬啟主任林泰 2/21

校長陳德松 2/21

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

資料處理科期初教學研究會會議記錄

一、日期： 102 年 2 月 22 日 16 時 10 分

二、地點： 資料處理科導師室

三、主席： 黃蘭瑛 主任

四、出席：（出席簽名） 記錄： 余秋鴻 老師

王美金	張簡復中	余秋鴻
黃英宗	盧沛明	洪宛如

## 五、報告事項：

- (一) 教學進度表舊資料，可上學校教材資源中心網頁查看。檢查一下這學期和之前是否有不同的地方，有異之處記得修正，有兩位老師上相同科目時，教學進度請老師自行協調，進度請不要超過兩週。上實習課的老師，成績請以單元（章、課）方式公告。總成績須在學期結束前一週，公佈讓學生知道是否取得學分。
- (二) 本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對三年級學生開立電腦會計研習社，由張簡復中老師擔任指導；二年級開設網頁設計研習社，由黃蘭瑛老師與洪宛如老師各成立一班；一年級開立會計事務研習社，持續加強學生商業基礎，由盧沛明老師擔任指導。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。
- (三) 部份二年級同學有報名本梯次網頁設計丙級學科測驗，請任課老師督導學生進度，提升通過率。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。
  1. 各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如(附件)，原則上由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請自行協調進度。並請各負責教師於會後，將教學進度表、科目大要及教學綱要繕打成電子檔，於 2/25 前 mail 給主任上傳至網頁更新。
  2. 考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主

任審題。

3. 各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

除傳統紙筆測驗外，可運用下列方式進行評量：

1. 真實評量：教師希望學生學會什麼就評量他什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量他那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。
2. 實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
3. 卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。
4. 動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。
5. 學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 提供升學資料出版進路指導手冊。
2. 介紹大專院科系及各項升學考試簡章。
3. 「口試」模擬練習。

4. 「自傳」、「讀書計劃」撰寫指導。
5. 舉辦校友座談會協助認識大專院科系及分享升學經驗。
6. 提供生涯規劃網站資料。
7. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 藉由本校教師評鑑推動小組，有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
2. 教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
3. 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。
2. 上課過程中指派學生在旁協助。
3. 老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。
4. 老師於平時隨時注意學生的學習狀況，並給於適時的協助。

高英工商 101 學年度第 2 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正	會計學Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	實	會計實務Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正實	記帳實務Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	商業概論Ⅱ	2	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	必
	正	文書處理Ⅱ	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	實	文書處理Ⅱ	5	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正實	商業禮儀Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	民商法概要Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正	會計學Ⅳ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	會計學實習Ⅱ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	會計學實習Ⅱ	4	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	數位化資料處理Ⅱ	4	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正	程式語言與設計Ⅱ	2	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正實	網頁設計Ⅱ	2	黃蘭瑛 洪宛如	宛如	蘭瑛	宛如	蘭瑛	選
	正	計算機概論Ⅳ	3	陳彥伶	彥伶	彥伶	彥伶	彥伶	必
	實	計算機應用Ⅱ	4	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正	經濟學Ⅱ	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	實	經濟學Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
三年級	正實	行銷學Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	專題製作Ⅱ	3	黃英宗 黃蘭瑛	蘭瑛	英宗	英宗	英宗	必
	正實	企業管理Ⅱ	2	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正實	商業經營實務Ⅱ	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	商業現代化Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	會計套裝軟體Ⅱ	3	張簡復中	復中	復中	復中	復中	選
	正實	電腦繪圖Ⅱ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正實	多媒體製作與應用Ⅱ	2	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	選
正實	電子商務	3	黃英宗 余秋鴻	秋鴻	秋鴻	英宗	秋鴻	選	

說明：




1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學綱要、科目大要、教學進度表（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 1012[教學綱要][科目名稱][科別]  
例如：1012 教學綱要會計學Ⅱ處一正.doc
3. 建教班於學期中回校之考試進度出題，由任課教師自行出題。
4. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！
5. 班別代號：“正”代表正規及建教班，“實”代表實用技能班。

七、建議事項：

(一) 電腦教室中間隔音效果不是很好，有時上課會彼此受到干擾，建議能改善隔音設備。

八、臨時動議：無

九、散 會：17時20分

召集人簽名：  
 3  
 11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

餐飲管理科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 102 年 2 月 19 日 17 時 00 分  
二、地點：餐飲管理科辦公室  
三、主席：許貞敏  
四、出席：（出席簽名） 記錄：林宜萱

謝夢霜	黃鏗	林翠涵
林宜萱	鄭曉星	于佩珊
高少芸	林啟南	唐雅婷
林佩瑋	葉軒	呂日妹
林慧琪	許博克	

## 五、報告事項：

- (一) 本學期首次教學研究會，請各位教師針對上學期，個人在教學上或班級經營管理方面，是否遇到任何狀況或問題，提出檢討，以利這學期各方面進行順遂。
- (二) 以下教務處擬定議題，請各位教師集思廣益，針對每一題項，提出個人的看法及意見。
- (三) 排定該科目之教學進度撰寫教師，請於 2/25 前將進度、綱要、大要完成；另專業科目教案請依規定格式編寫，於 3 月 25 日前完成上學期單元，4 月 25 日前完成下學期單元。

## 六、討論事項：

- (一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。
  1. 教學進度及作業內容，定期考查、命題人員，負責編寫人員安排如附件一。
  2. 試題內容應盡快完成製作，並與教案一起繳交至科辦。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
  1. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
  2. 各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。
  3. 舉辦戶外教學，撰寫心得報告，作為多元評量成績之一。
  4. 可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
  5. 採用平時上課之行為、態度來提升學生的自信心。
  6. 以平常成績、實習成績、期考成績依比例不同做為整學期成績之依據。
  7. 對於學習成就較差的學生，面對自己輸人一截，孩子臉上的自卑與惶恐，從課堂延伸到同儕間的人際關係，為了幫助學生找回自信，可以使用分組活動方式教學，將學生依程度好

壞分組，讓程度較好的學生，引導程度較差的學生，進行各種分組活動。

8. 除了老師評分，讓學生組內互評、個人自評；學生自評和組內互評只是作為老師最終評分參考，不會直接成為課堂成績。但在每一次評分表中，學生們可以清楚知道自己在個別項目上的表現，更讓成績不再只有考試單一來源，老師能掌握學生的學習成效。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃。
2. 邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣。
3. 分級教學，將想升學的學生與一般學生分開上課。
4. 舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。
5. 加強升學策略輔導學生升學，適才、適性、適所選校。
6. 建置各學科網路資料庫、互動式教學系統、線上輔助學習系統。
7. 成立升學輔導小組（或委員會）制訂高一到高三的升學配套措施。
8. 推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。
9. 多舉辦校內模擬考試，提升學生對試題的熟悉度。
10. 蒐集各大專院校資料、及歷屆入學成績，做為學生入學參考
11. 除了進行現有政策外，是否考慮擴大辦理技職繁星之方式，讓職校學生增加自信心，更加落實技職教育。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論

1. 自我評鑑應確實，以達成自我教學改進的目標。
2. 藉由評鑑制度，建立教師同儕與行政人員良好關係。
3. 提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念，設定教師終身成長計畫。
4. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗

傳承，有效提升教師之教學品質。

5. 統一制訂教學評量格式及評定標準，以達到教師教學評量一致性
6. 多舉辦教師評鑑研習，讓教師清楚了解其規準。
7. 定期檢查教學檔案，並由相關單位追蹤教學觀察是否落實。
8. 實施教學觀察至少一次及參與教師專業研習成長活動，並提出自我改進與改善學生學習成效之具體教學實證及照顧學生特殊事蹟。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 善用瑣碎時間，使學生養成良好閱讀習慣，循序漸近來提升學生程度。
2. 模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。
3. 由任課老師輔導弱勢學生之補救教學，並落實小老師制度。
4. 幫弱勢學生制訂學習目標，以增加學生求知欲望。
5. 落實多元評量，提升學生自信心
6. 採用個別化教學，以滿足弱勢學生的需求。
7. 利用 IEP 資料，了解學生學習狀況，針對不足處，制定課程輔導。

七、建議事項：

1. 補救教學執行對象的程度篩選、實施，到成效的評估都需要系統性，讓弱勢低成就學生，能依其需要得到補救教學，視需求降低教材標準。
2. 建議每學期末舉辦一次教師評量方式觀摩會，探討各種評量方式實施的優缺點，提出應注意的事項及改進方法。

八、臨時動議：無。

九、散 會：18時00分

召集人簽名：許貞毅

敬請 林 泰

7/22

校長 陳德松

7/11

# 高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

## 美容科期初教學研究會會議記錄

一、日期：102 年 2 月 20 日 16 時 10 分

二、地點：美容科辦公室

三、主席：林妙盈

四、出席：(出席簽名) 記錄：詹淑

林妙盈	林如月	詹淑
	侯佳慧	林珠麗

## 五、報告事項：

(一) 煩請老師將任課科目的教學進度表、科目大要、教學大要及教學計畫書在3月1日前將電子檔傳至.20。

(二) 2月18日開學煩請各位老師叮嚀學生服儀合格及整齊度。

(三) 各工廠負責老師，請加強環境巡視及設備檢查。

## 六、討論事項：

(一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

### 1. 段考、期考、命題人員暨試題內容：

年級	一年級	二年級	三年級
考試別	第一次期考	第一次期考	第一次期考
授課範圍	美髮實務Ⅱ	家庭教育Ⅱ	家政行銷與服務
考試範圍	1、2、3課	1、2、3課	1、2課
出題閱卷老師	林珠觀老師	王淑娟老師	王淑娟老師

年級	一年級	二年級	三年級
考試別	第二期考	第二期考	第二期考
授課範圍	家政行衛生與安全	美髮實務Ⅳ	髮型設計
考試範圍	1、2、3課	1、2、3課	1、2課
出題閱卷老師	詹淑老師	林妙盈師	詹淑老師

年級	一年級	二年級	三年級
考試別	第三期考	第三期考	第三期考
授課範圍	家政概論Ⅱ	人體生理學概論	創意化妝
考試範圍	1、2、3課	4、5、6課	3、4、5課
出題閱卷老師	王淑娟老師	侯佳慧老師	侯佳慧老師

2. 教學大綱及教學進度表煩請各位老師，完成後寄至.20，以便彙整。

3. 考試題目以課本評量和習作練習為主，但可適當加10%的課外內容增加變化，考題也以「選擇題」為主

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

討論內容：

1. 觀察學生的學習態度是否積極，學習方法是否正確，評估其對實習課程的進度是否有吸收。
2. 評量方式須多樣化-「測驗式評量」、「活動式評量」、「自我評量」、「同儕評量」、「檔案評量」。
3. 講求效度與信度-以學生熟悉的題型讓學生有充分的空間表現其能力、並提供明確的作答說明；試題必須反映這個階段的學習與評量目標，此外，評量應力求一個舒適、無引發焦慮之虞的施測環境，同時儘量激發學生的動機去完成該活動，以此觀之，讓教學活動具評量的角色，學生此時的焦慮遠低於正式的測驗情境。
4. 評量要公平、客觀，可也要顧及到學生的個別差異。每一個學生都是不同的個體，都有不同的身心發展狀況，不能一概而論，也不能用同一標準認定。
5. 評量應強調平時學習過程中的表現。評量不是只有考察教師教學成果及學生學習成就的總結性評量，對於提供學生進步的回饋，以便實施補救教學的形成性評量也應兼顧到。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

討論內容：

1. 學生升學之需求，針對想進理想科技大學提供升學之備審資料，以利升學。
2. 提供家政群科技大學，資料及升學方式。
3. 協助學生認真思考找尋自己的興趣，沒興趣就沒有持續力，也就不可能有成就。
4. 採用「刪去法」選填志願，知道自己喜歡什麼，不喜歡什麼，千金難買早知道，愈早確認人生方向，愈可

能成功。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

討論內容：

1. 平時做好書面資料或相片，「凡走過必留下痕跡」就有教學檔案，並與相關之科目老師，互相學習。
2. 可多方面收集資料，加以整理，再加上自己的教學方式製作成檔案，入班觀察教學時，可多注意自己不足地方，多請教。
3. 新進教師觀模資深教師之教學方法及備課方向。
4. 充實教學檔案內容與教學實力，展現課程設計能力及研擬適切的教學計畫教導。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

討論內容：

1. 對較弱之科目給予事後之輔導或技能上協助。
2. 先了解學生弱勢的科目及原因，再加以規劃該生適合學習的方式及內容。
3. 可建置教學資源中心，經由非同步學習方式，進行補救教學。
4. 利用課餘時間，以小班教學方式，有效解決學生課業疑難，提昇其學成效。
5. 以加強包含課程課輔與教材設計以系統性設計。
6. 多元文化教育觀，和諧新生關係營造訓練及建立補救教學體系，加強弱勢學生學習成效。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時10分

召集人簽名：

美容科主任 林妙盈

主任 林 泰

校長 陳德松

2/25  
7/11

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期  
健康與護理科期初教學研究會會議記錄

一、日期：102 年 2 月 19 日 16 時 00 分

二、地點：保健室

三、主席：田雅妃

四、出席：(出席簽名) 記錄：袁珮君

田雅妃	袁珮君	

五、報告事項：

(一) 101.3月3月29日(五)前完成底要完成健康與護理上冊各章節教案之電子檔冊.分為三大章12小節,田雅妃編製前第一章我的健康我作主及第二章促進安全生活至第一小節~前六小節,袁珮君編製第二章促進安全生活及第三章聰明消費健康加倍。4月底完成下冊各章節教案之電子檔,下冊分為三大章12小節,田雅妃編製前第四章自我管理及第五章青春不成癮幸福好容易之前六小節,袁珮君編製第六性話物語之後六小結。

(二) 3/4-3/8 須完成教師檔案他評, 3/18-3/29 須完成教師交互教學觀查之事宜。

(三) 3/8(五)須上傳教學進度表、科目大要及教學綱要。

六、討論事項：

(一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨，請討論

答：A:人員暨試題內容，請討論。

高雄市私立高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期各科教學進度表						
科目名稱	適用年級科別	學分	教科書名稱/ 出版書局	編著者	任課教師	
健康與護理	一年級 正規實用建教	1	高中一/育達文化	鄭美治等	袁珮君、 田雅妃	
週次	預 定 進 度			實 際 進 度		備 考
	教 材 內 容	起 止 頁 數	作	測		
第一週	1. 課程簡介 2. 第四章:自我認識與管理心中 之第一節【心中的巨 人---自尊】		P136-			
第二週	第四章:自我認識與管理心中之 第一節【心中的巨 人---自尊】		P136-	v		

第三週	第四章自我認識與管理之第二節 【壓力與健康】	P145-				
第四週	第四章自我認識與管理之第二節 【壓力與健康】作業	P145-	v			
第五週	第四章自我認識與管理之第三節 【搭起友誼的橋樑】	P153-		v		
第六週	第四章我的健康我作主之第四節 【暗室曙光】	P161-				
第七週	第四章我的健康我作主之第四節 【暗室曙光】	P161-	v			
第八週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第一節【認識醫療成癮性藥物 】	P175-				
第九週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第一節【認識醫療成癮性藥物 】	P175-	v			
第十週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第二節【無毒有我人生樂活】	P185-				

第十一週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第二節【無毒有我人生樂活】 及作業	P185-	v	v		
第十二週	第六章性話物語之第一節【養成 健康的性觀念】	P195-206				
第十三週	第六章性話物語之第二節【尊重 非常男女】及影片欣 賞	P207-	v	v		
第十四週	第六章性話物語之第三節【戀戀 風情】及影片欣賞	P213-				
第十五週	第六章性話物語之第四節【性愛 密碼】	P230-		v		
第十六週	第六章性話物語之第五【用愛迎 接新生命】及作業	P247-252	v			
第十七週	第六章性話物語之第六節【性侵 終結者】及影片欣賞	P112-	v			
第十八週	第六章性話物語之第六節【性侵 終結者】	P253-		v		

※註1：本表依實際上課編列 18 週進度，請詳實填入相關內容。

※註2：段考、期末考不編入本進度表中。

B:定考命題人員暨試題內容:

2013 一年級下學期(第二冊)

	第四章 第一節	第四章 第二節	第四章 第四節	第五章 第一節	第五章 第二節	第六章 第一節	第六章 第四章
試題內	心中的巨 人	壓力與健	暗室暗光	認識醫 成癮性	無毒有 人生樂	養成健 的性觀	戀戀 風情
課時	3	2	2	3	2	3	3
分數分	40%	30%	30%	50%	50%	50%	50%
題型	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題
命題老	袁珮君	田雅妃	袁珮君	田雅妃	袁珮君	田雅妃	袁珮君
難度	適中	適中	適中中	適中中	適中	適中	適中
考前複							

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

答：進行多元化語言評量時，有許多原則性的理念必須注意，方能落實評量的真正功能：

1. 評量範圍應配合教學目標-完整的評量仍應涵蓋觀察學生的學習態度是否積極，學習方法是否正確，並評估其對文化習俗的了解是否有所增長。
2. 評量方式須多樣化-「測驗式評量」、「活動式評量」、「自我評量」、「同儕評量」、「檔案評量」。
3. 講求效度與信度-以學生熟悉的題型讓學生有充分的空間表現其能力、並提供明確的作答說明；試題必須反映這個階段的學習與評量目標，此外，評量應力求一個舒適、無引發焦慮之虞的施測環境，同時儘量激發學生的動機去完成該活動，以此觀之，讓教學活動具評量的角色，學生此時的焦慮遠低於正式的測驗情境，較能充分表現能力。
4. 形成性與總結性評量並重，正式測驗與非正式評量兼用-多元化的教學評量觀念主張，除了學期末或教學單元完畢後驗收學習成果的總結性測驗，更應於平日進行形成性的評量，觀察學生在學習過程中的表現及其進步的情形。
5. 配合學生的年齡層-評量方式亦應隨著學生的年齡不同而調整傳統上，評量皆是由老師進行。但是，部份的評量亦可由學生本人及同學來作，其好處在於提供另一個角度的資訊，特別是一些非課堂內的語言學習活動或語言表現；學生作自我評量，讓學生有機會反思自己的學習過程及成果，對自己的學習負責，在改進學習態度及調整學習策略上頗有助益。
6. 老師評量為主，自我評量及同儕評量為輔-傳統上，評量皆是由老師進行。但是，部份的評量亦可由學生本人及同學來作，其好處在於提供另一個角度的資訊，特別是一些非課堂內的語言學習活動或語言表現；學生作自我評量，讓學生有機會反思自己的學習過程及成果，對自己的學習負責，在改進學習態度及調整學習策略上頗有助益。
7. 評量時語意的表達重於語言形式的正確-Yalden (1987) 指出，溝通式課程包含語言形式(linguistic form)與溝通功能(communicative function)兩者。而要教授或評量語言形式，便不得不將語言形式的正確與否列入考量。
8. 評量結果旨在了解學習困難與進步而非獲致學期分數-依 Cohen(1994)所言，藉由比較各次、各種評量的結果或成績，尚可同時增加評量工具的效度。評量方式的多元與次數的增加，已非傳統測驗方式所能負荷，唯有多採用形成性評量，並以不同活動、遊戲的方式進行，方有可能成功。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

Ans:

1. 提供學生一個最好的學習機會加強學、術課業順利畢業取得畢業證書。
2. 不定時提供所有相關大學、二技之學校資料給學生並鼓勵提早準備好升學之計畫。
3. 個別指導及模擬面試，輔導考上理想學校。對於準備參加指定考的學生牽涉

到情緒起伏，心情的穩定我們也很密切的與老師保持繫給予學生最多的安定力量。

4. 提供學生在未來的選擇方面，不只要認識大學科系介紹，認識職場也是非常重要，所以在職涯的部份也辦理講座讓同學多認識及邀請表現不錯的學姊進行推甄經驗分享，為大學提早作準備。

5. 鼓勵學生由高一開始就要收集作品，以備將來作為審查資料的素材並由各科專業老師進行輔導然後辦理模擬面試讓學生有機會體驗面試過程，並就面試當天的服裝儀容台風表達予修正的意見

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

Ans:

A 如何落實教師評鑑之教學檔案評量:

評量方式主要分為以下四種(Gronlund, 1993):

1. 整體式(holistic): 根據一系列的評分規準，對學習檔案做整體性的評量，給予學習者一個整體性的分數。此法適於一般性、綜合性的教學目標，缺點是無法針對特定教學目標提供回饋。

2. 分析式(analytic): 對作品的每個重要特性加以評量，即先確理想作品或表現的一定範圍或標準，再依據每個範圍所界定的特殊要素給予分數，而非僅給予一個整體的分數。此法適用於特定性的教學目標，傾向於將評量的過程縮小到較小的部分，其缺點是無法提供綜合性的訊息。

3. 改良式整體法(modified holistic): 乃一預設標準的整體式分數，這些標準涵蓋許多教學目標，要達到這個分數(等級)，便得符合所有的評分規準。

4. 改良式分析法(modified analytic): 此法乃以一整體分數作為分析式的分數，即先依不同的標準給予特定的分數，再將這些分數組合成一整體分數。

一般老師們習慣以整體式計分來對作品或測驗給一個總分，不過，若我們希望能更精確了解學生在不同向度的表現時，也應兼重分析式評分法。

此外，在實施檔案評量時，其信度與效度是我們要留心的。在信度方面，所謂信度係指實作評量的穩定性及一致性程度。對行為表現的多次觀察及以一群有共識者以相同準則觀察同一的行為表現、作品、資料等是提高檔案評量信度的兩個有效方法。簡而言之即為：多樣性的資料、多方面的資料來源、計分規準明確、一位以上的評分者。在效度方面，指的是檔案能真實反應出教師或學生的成長情形。Elbow (1991) 認為「檔案評量」最主要的功能即是提升「效度」。因為檔案能完整且正確的呈現出教師(或學生)的成長情形，故檔案本身即是有效度的工具。根據蔡清華、張麗麗，(86)的意見，我們可以說提升檔案效度的方法有：

1. 明確界定檔案指標，使檔案資料能符合有效教學指標；

2. 提高檔案資料的代表性，使我們得以根據較多的樣本行為，穩定的推論其表現水準。

綜而言之，為能更清楚學生在不同向度的表現，老師在進行學習檔案評量時，可考慮改良式整體法或改良式分析法。例如，老師在綜合領域課程中所設計的主題活動，可以引導學生將所有學習資料、成果與心得一一放入檔案中，老師可根據主題的目標，或不同活動主題來設計評分規準，對每個主題的檔案進行評分工作。

B 如何落實教師評鑑之教學檔案評量：經典名言：敢教的人必須永不停止學習

◎教室觀察不是教學觀摩。

◎教室觀察是教師平常教學的現況。

◎教室觀察的目的教師瞭解本身教學的優缺點。

◎教室觀察：是為了臨床視導與同儕視導教師評鑑模式中瞭解與分析教師行為和活動的方法。

◎同儕視導：是一種教師公作在一起，形成夥伴關係，透過共同研討，示範教學，以及有系統的教室觀察與回饋等方式，來彼此學習新的教學模式或改進既有的教學策略。讓各種不同階段老師，都能在自由開放的環境進行教學觀察以及討論，以便增進教學效能，提昇教師專業。

◎同儕視導之功能：可以改進教師教學，加強教師對於本身以及同儕教學的敏感度，發展教師自我監控的能力，促進教師專業成長，使得學校與教師發揮了「合則兩利」的整體力量。

◎同儕視導之教室觀察作法教師可從教學理念相同同仁先嘗試。

◎同儕視導之實施：

- (1) 邀請一位值得信賴與尊敬的同視在進行教學時提供回饋。
- (2) 觀察者承諾在教學觀察中所運用到的數據、資料以及提供給被觀察者回饋都是屬於被觀察者資產，這些資訊只能在專業發展的理由下才能使用。
- (3) 觀察者必須事先準備才能夠進行觀察教學的工作，觀察者需要事先閱讀教學大綱並準備功課。
- (4) 教學者如果能事先給予觀察者一些觀察的方向，對於觀察教學的進行會是很有幫助的。例如：教學者可以事先提醒觀察者在教學的進行中幾個重點

◎教室觀察者的責任：

- (1) 師生互動記錄。
- (2) 學生上課情形記錄。
- (3) 老師教學活動記錄。
- (4) 就整節課給予教學者回饋。

臨床視導之意義：

臨床視導之目的在藉著教室觀察、觀察資料分析、以及評鑑人員和教師面對面的互動，希望能直接改進教師教室教學、促進教師專業發展，間接也提昇學生的學習成果。

臨床視導的歷程：（教學事件的形成性評鑑）

臨床視導模式：

- (1) 計畫會談。
- (2) 教學觀察。
- (3) 回饋會談。

臨床視導的五個階段

- (1) 觀察前會議。
- (2) 教學觀察。
- (3) 分析和策略。
- (4) 視導會議。（回饋會談）
- (5) 會議後的分析。（後設評鑑視導者）

臨床視導——計畫會談

- (1) 視導人員與教師應建立良好的信任關係（建立的过程：時間、在一起、思考）

- (2) 透過良好發問技巧，了解教師關注所在。
- (3) 將關心的教學議題轉換成可觀察的行為。
- (4) 安排對教師進行教室觀察的時間和地點。
- (5) 選擇教室觀察的工具。
- (6) 釐清教室觀察的脈絡。
- (7) 以教師的角度來了解其教學世界。
- (8) 控制想指導的衝動，儘量依教師自己設定的方向前進。

教室觀察的脈絡：

- (1) 我要觀察的是那一堂課？
- (2) 學生以往學習的情況如何？
- (3) 教師期待學生在這一堂課學到甚麼？
- (4) 你會怎麼引起學生的學習興趣和動機？
- (5) 教師會使用哪些教學策略及評量方式？
- (6) 教師上課時，希望注意哪些特別地方？
- (7) 希望視導人員能觀察那些焦點學生？

錄影與錄音記錄優點

- (1) 是客觀的觀察技巧。
- (2) 可大量捕捉教室互動感覺良好記錄，更可觀察教師的非語言行為。
- (3) 可幫助教師改進口語教學技巧。
- (4) 可提供教師自我學習的經驗。
- (5) 可自己操作或請別人操作。

臨床視導——教學觀察

- (1) 通知教師後，才進入教室，讓教師準被並覺得受到尊重。
- (2) 觀察教師時要勤於作筆記，並擅用錄影機、錄音機、錄音筆等輔助工具。

觀察工具要配合教師的關注：

- (1) 教師的教學行為——錄影錄音/教學檢核表。
- (2) 教師口語歷程——選擇性逐字記錄。
- (3) 學生學習的專注情形——在工作中。
- (4) 教室的語言行為——語言流動。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

Ans:補救教學(Remedial teaching)是指對學生學習失敗的原因加以確認後，做有效的教學措施以謀補救之道。教學目的是要幫助班上未達成教學目標、學習有困難者的再學習或提升低成就學生的自信心，以實踐「帶好每一位學生」的理想目標。換言之，補救教學的實施是一項「評量 教學 再評量」的教學歷程，期望接受輔導學生的學習進度盡快跟上班級的教學進度，達到精熟學習成效。再者，為了避免在實施補救教學過程中影響不同程度的學生學習，教師應該對個別學生的差異性提供個人化的教材及進度，以利維持班級上良好的教學品

採用有趣教學之補救教學策略如下:

1. 運用讚美魔力，增強自信心：對弱勢學生給予不斷的讚美，增強高自我概念，進而建立自信心，培養愛閱讀的好習慣。
2. 提昇閱讀能力，能朗讀並簡要演說能力：對學習低落的學生，施以閱讀魔力。在教室內設置閱讀圖書角，選定該生有興趣之圖書加以閱讀，然後以說故事的大綱為評量標準，訓練朗讀、演說之帶得走的能力。
3. 資訊融入教學，提高學習動機：利用多媒體動畫教學，吸引學生的目光，進而產生主動學習興趣，喜愛上國文科課程，能增進學生的語文基本能力。
4. 小組異質合作學習，探求解決問題能力：以小組合作學習法，異質同儕之正向積極影響力，共同討論解決問題方案，達成課程目標。針對低成就的學生，啟用小老師制，請小老師利用下課時間個別指導當日的作業難題，消除其習得無助感，漸進式得到讀書之成就感。此學習方式，同組之間學員也可以藉由合作學習，提升學習成效。
5. 實施多元評量，提升學習成就：僅以紙筆評量做基準，對低成就的學生是測不出真實力，唯有實施實作、檔案、表演、說故事、演說、朗讀多元的評量方式，增進學生的高學習成就，增強自信心。

6. 設置獎勵制度，創造成功機會：在教室的佈告欄增闢佳作分享區，舉凡有進步的文章，給予張貼表揚，並頒發文具獎勵品。

結語：有許多學生是屬於弱勢家庭的孩子，從小受到文化的洗禮與家中之關注是比較少的，導致學習落後，也喪失學習動機；相對的教師必須付出更多的愛心與關懷的心，以教育熱誠喚回學生學習的態度與信念，提升學習成效。教師要不斷的「教學 測驗 再教學」省思，修正以學生為中心對的有用的教學策略，抱著挑戰再出發的心，才能確保學生教育機會均等的方針，才能拯救弱勢族群課業補強的方針，促成學生的高學習成就。教育是希望的工程，藉由整合型教學與學習策略，見到學生露出頓悟的笑容把「每一位學生帶起來」，期勉補救教學之成效一定是成功的。

#### (六)、各科請討論本學期教學創意落實於課程方法

Ans: 創 意 教 學 分 享

講 述 大 綱

一、前 言

二、引起動機教學方法(邏輯導入)

三、教學特色(層次教學)

四、結 語

一、前 言

創意教學除了實物技巧演練 ex:CPR、運動傷害防治宣導外，並提供時事提醒，實務加融入的教學可讓同學增加健康知識認知及生命過程中的不同體悟。

二、引起動機教學方法(邏輯導入)

1. 提問教學：讓學生注意力集中、針對此次上課內容來提問

2. 時事講解：ex a. 諾羅病毒

b. 環保

c. 健康消費者

3. 情境教學：ex 運動傷害防治上課情況(實際演練)

4. 性教育教學：ex a. 性器官簡介

b. 建立家庭重要性(與家庭共舞的準父母 )

c. 預防家暴

5. 感情建構教學：ex：兩性交往應有的態度

6. 生命教育融入教學：ex 死亡也可有意義

三、教學特色(層次教學)

1. 能動能靜、固本培元：

靜：分析課程重要性對健康的影響。

動：在講解後動作分析步驟。

2. 情緒上疏解：(1)講課程能讓有化危機為轉機的勇氣。

(2)協助管理學生情緒環節上刻不容緩。

3 牛刀小試：融入 P →D →C →A (就是計畫→執行→檢視→檢視)

再次調整後執行。也就是課堂上檢視同學課程認知觀念 ex:Q &A 或分享或小考。

4. 人生試金石:設計情境讓同學體認事實時的反應→適時調整

5. 化骨綿掌:打通血脈→生活運用、考試加強

#### 四、結語

課程中將健康知識以引導、融入生活結合實務，讓同學不論在身、心、靈均能達到健康與平衡之狀態。

八、臨時動議：無

九、散會：17時00分

召集人簽名：田雅妃

教務主任 林泰

校長 陳德松

102.2.19

1/22

1/25

定考命題人員暨試題內容：

一年級下學期(第二冊)

	第四章 第一節	第四章 第二節	第四章 第四節	第五章 第一節	第五章 第二節	第六章 第一節	第六章 第四章
試題內	心中的巨 人	壓力與健	暗室暗光	認識醫 成癮性	無毒有 人生樂	養成健 的性觀	戀戀 風情
課時	3	2	2	3	2	3	3
分數分	40%	30%	30%	50%	50%	50%	50%
題型	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題
命題老	袁珮君	田雅妃	袁珮君	田雅妃	袁珮君	田雅妃	袁珮君
難度	適中	適中	適中中	適中中	適中	適中	適中
考前複							