

高英工商高級職業學校

100 學年度第二學期 第 1 次教學研究會 會議紀錄

【教務處】

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

國文 科第一次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 2 月 10 日 16 時 20 分

二、地點：行政二樓教室

三、主席：王千銘

四、出席：（出席簽名） 記錄：林智敏

楊勝山 蔣慧美 陳錦華

李自瑾、王千銘 李美娜 林智敏

五、報告事項：

(一) 國語文競賽項目已分配各負責老師，請各老師提早培訓選手。

(二) 教學進度及各課作業皆已完成討論並達成共識，請教師依計畫完成學校教學目標，並感謝教師的用心付出。

(三) 考試題目以課本評量和習作練習為主，但可適當加入 20% 的課外內容以增加變化，考試題型以「選擇題」為主。考試命題以電腦閱卷為原則，試題要求難易度適中。教師們除於試前先行共同討論試題之內容，避免試卷上有錯誤情形出現外，並於試後和學生檢討，期使學生完全了解，以達完全學習之功效。

六、討論事項：

(一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

1. 教學大綱及教學進度表感謝楊勝宗老師及各位教師幫忙，現已完成網頁上傳，請教師們至楊勝宗老師的教師教學網站下載。

2. 國文各課作業單命題人員：

實用教材	正規建教一年級	正規建教二年級	正規建教三年級
吳美娜老師	陳錦華老師	林智敏老師	李宜瑾老師
蔡慧美老師	王千銘老師	楊勝宗老師	

3. 段考、期考命題人員及試題內容：

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
考 試 別	第 一 段 考	第 一 段 考	第 一 段 考
進 度 範 圍	1、2、3 課	1、2、3 課	1、2、3 課
考 試 範 圍	岳 陽 樓 記 第 二 十 一 頁	始得西山宴遊記 在迷宮中仰望星斗	漁 父 蒼 蠅
出題閱卷老師	陳錦華老師	林智敏老師	李宜瑾老師
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
考 試 別	第 二 段 考	第 二 段 考	第 二 段 考
授 課 範 圍	4、5、6 課	4、5、6 課	4、5、6 課
考 試 範 圍	鯨 生 鯨 世 選 唐 詩 選	燭之武退秦師 劉姥姥進大觀園	勞 山 道 士 母親的歷史歷史的母親
出題閱卷老師	王千銘老師	蔡慧美老師	楊勝宗老師
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
考 試 別	第 三 段 考	第 三 段 考	畢

授課範圍	7、8、9課	7、8、9課	業
考試範圍	琵琶行 詠物篇	曲選 現代詩選	了
出題閱卷老師	陳錦華老師	林智敏老師	

4. 實用技能班一年級：請授課教師於實用技能班任教時，務必依此課程授課。

考試別	第一段考	第二段考	第三段考
授課範圍	1、2、3課	4、5、6課	7、8、9課
考試範圍	桃花源記 古詩選	為什麼要上學 再別康橋	打電話 論語選
出題老師	吳美娜老師	吳美娜老師	吳美娜老師

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 使教學與評量成為一體化，不只限定於教學後才能評量，而是將評量的工作含概在整個教學的過程之中，評量本身是一種繼續不斷的過程，進而落實診斷性評量、形成評量、總結性評量之三大評量功能。
2. 除評量出學習領域中之「認知領域」外，也必須評量出「技能」與「情意領域」的部份。
3. 使學生自定學習目標，形成自我評量的能力，透過合作學習的方式，跳脫老師評量學生的迷障，可以使學生互評，培養學生的鑑賞能力。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 平日課程中，多多宣導「升學」的重要性。
2. 課後評量檢討時，將歷屆相關考題帶入課程中。
3. 適時給予學生複習考，增加學生對升學考試題型熟悉。
4. 教導三年級學生，履歷自傳的書寫，增加其推甄機會。
5. 針對本校學生提供國、英、數課後輔導。
6. 鼓勵學生報名建志補習班。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

- 1、提供教師彼此討論，增長自我教學技巧及自我精進教學專業能力的機會。
- 2、幫助老師發現上課學生不易專心的問題癥結。
- 3、運用團體力量形成有效的教學支援體系，幫助教師研擬出相互間的輔導策略

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 運用社團時間輔導特殊學生，成立兼具趣味性與基礎性質的補救社團，培養學生應用生活語文的能力。
2. 班級中尋找語文能力佳，並具有耐心與愛心的小老師，輔助弱勢學生學習。
3. 因應程度不同，設計初階至進階的學習單，使學生語文能力逐步成長。

七、請討論本學期學科競試命題內容。

本學科教師經共同討論，研議以下命題內容：

試卷大題	字音字形	修辭學	文字學
試題配分	20 %	20 %	10 %
試卷大題	國學常識	借代練習	成語練習
試題配分	20 %	10 %	20 %

八、請討論三年級升學作文輔導方式及協助班級讀書會心得寫作內容。

1. 每周利用一節國文課講解作文格式與基本句型。
2. 讓學生經由短文書寫增強對人事物的描述能力。
3. 配合班級讀書會，可以有班內讀書心得競賽，亦可有發表會或討論會，分組參加，教學相長。
4. 收集升學作文範本張貼於班級，俾利學生背誦仿作。

九、建議事項：無

十、臨時動議：無

十一、散會：17時00分

召集人簽名：

王千銘 啟

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

英文科第一次教學研究會會議記錄

一、日期： 100 年 2 月 10 日 16 時 00 分

二、地點： 圖書館

三、主席： 王鈺婷

四、出席： (出席簽名) 記錄： 黃淑靜

陳慧芬	張淑萍	
胡怡婷		
王鈺婷		
黃淑靜		
黃鈞璇		
鄧家玲		

五、報告事項：

- (一) 第一次英文科教學研究會於 2 月 10 日完成。
- (二) 歡迎本學期新進英文科教師：張淑萍老師。
- (三) 各年級教學進度表、科目大要、教學綱要及學科教學計畫書（需擬定上、下學期），請各負責教師於 2 月 22 日前將電子檔交給召集人彙整，統一呈交教務處及上傳學校網頁。另每次段考間需有二次平時測驗，以提升學生學習成效。
- (四) 本學期開設英檢初級社團，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由郭家玲老師擔任社團教師，將輔導學生參加今年五月份初試考試，請各教師鼓勵學生參加，以提升學生英文專業能力。
- (五) 本學期本校升學輔導經討論後將請賴怡勛老師負責擔任英文課輔教師。
- (六) 本學期英文廣播教學，由英文老師以兩人一組方式，輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級（從 Unit 14 開始）與二、三年級（從 Unit 31 開始），並於 4 月 23 日至 27 日實施單字認證考試，屆時請各英文教師多鼓勵各班學生參加。
- (七) 本學期四月份將舉行英文競試，由黃筠雅老師負責出題，以 60 題英檢題目為主。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。
 1. 本學期教學進度表、科目大要、教學綱要及命題人員

安排如下：

一年級：張淑萍老師

二年級：陳葵葵老師

三年級：郭家玲老師

一年級實用技能班英文：賴怡勛老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：彭怡倩老師

2. 本學期英文科作業內容為各課單字、片語與課文，因教科書版本不同，一、二年級為八課，三年級為六課作業，請各任課教師督促學生書寫。另請於作業內頁書寫習題進度與分數，以有效掌握學生學習狀況。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 評量不限於單一的紙筆測驗，亦可以學生口語能力、實作評量、檔案評量等，觀察學生上課表現、師生間的互動情況。再者利用多媒體(如電腦、錄影機、錄音機)等方式進行。
2. 依據各教學目標，擬定各項評分標準並確實執行。
3. 針對分科分班的學生特性及程度，適時調整評分方式，進行多元評量，以多面項來評量學生學習表現，而非單一的紙筆測驗。
4. 課堂上英文對話句型，請學生依小組輪流上台口說，再給予小組講評與評分。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 教師上課時，能適時將最近考情或歷屆考題納入教學中，讓學生平時學習就能有初步的了解認識。
2. 學校教務處與輔導室，提供學生升學方面的資訊與指導，給予學生適當的協助。

3. 學校辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動，鼓勵學生參加，以協助高三學生順利進入理想大學。
4. 學校公布欄或學校網頁上提供各類英文考照訊息。
5. 辦理大學校園觀摩及巡禮。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 教師平日應積極收集各項教學資料，以記載整個教學歷程。
2. 藉由教學觀摩、檔案評量等，教師可以學習他人之長處、藉以反省自身需改善之處，以提升教學成效，進而提升教師自我效能感。
3. 全力配合教務處辦理教師專業發展評鑑之各項工作。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 配合輔導室辦理特殊學生的補救教學計劃。
2. 配合教務處針對段考成績低於 40 分實施學生個別補救教學。
3. 落實學生成績多元評量。
4. 教導學生對於基本單字或句子的認識，並利用簡單例子，給予學生實作練習。
5. 設立各教學目標，例如初級目標以能夠書寫並讀出 26 個字母與發音為主；中級目標則以能夠正確摩寫句子、能夠聽懂並說出課文中的生字等。
6. 建立弱勢學生的學習態度與信心，老師需建立學生正向的學習態度並給學生鼓勵，讓參與的學生有認同感和安全感，不會因為額外的學習而產生壓力和排斥感。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會： 17 時 10 分

召集人簽名：王鈺婷

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
數學科第一次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 2 月 10 日 16 時 00 分
二、地點： 圖書館
三、主席： 李芳俞
四、出席： (出席簽名) 記錄： 劉宗豪

黃健雄 林美君

陳喜德 劉宗豪

莊家榮 李芳俞

謝宗豪

五、報告事項：

- (一) 配合各班學生的程度，採用適當的教學方法與教材，讓學生可以更有興趣也更深入的討論數學，以達成提昇數學能力之目標。
- (二) 增進教師教學知能，改良教學方式，提拱學生多元學習管道。
- (三) 為求考試之公平性，本學期數學競試命題由六位老師負責，內容分成課內（選擇題共 15 題；佔 60%）及課外（非選擇題共 4-5 題；佔 40%）範圍，以增進試題之深度與廣度。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

- 1. 撰寫科目大要、教學大綱、教學進度表、教學計畫書、教學進度規劃表之教師分配：

年級 班別	項目	科目大要 教學綱要 教學進度表 教學計畫書 教學進度規劃表	命題 閱卷
一年級(工商) 實用班		李芳俞	第一次段考：陳長德 第二次段考：莊家榮 期末考：林美君
一年級(工) 正規班		莊家榮	莊家榮
一年級(商) 正規班		李芳俞	李芳俞
二年級(工) 正規及實用班		陳長德	陳長德
二年級(商) 正規及實用班		林美君	林美君
三年級(工) 正規及實用班		劉宗豪	劉宗豪
三年級(商) 正規及實用班		謝宗昱	謝宗昱

2. 作業實施方面，由全體數學教師共同訂定一致之進度及範圍如下：

年級 班別	項目	進度 範圍	作業	評量
一年級(工商) 實用班		第一次段考：1-1~2-1 第二次段考：2-2~3-3 期末考：4-1~4-3	課堂 練習	第一次段考：1-1、1-2 第二次段考：2-2、3-3 期末考：4-2、4-3
一年級(工) 正規班		第一次段考：第1、2章 第二次段考：第3章 期末考：第4章	基礎 進階 練習	第一次段考：1-1、2-1 第二次段考：3-2、3-4 期末考：4-2、4-3
一年級(商) 正規班		第一次段考：1-1~2-2 第二次段考：2-3~3-3 期末考：第4章	基礎 進階 練習	第一次段考：1-3、2-2 第二次段考：2-3、3-3 期末考：4-2、4-4
二年級(工) 正規及實用班		第一次段考：第1章 第二次段考：2-1~2-5 期末考：2-6~2-7	基礎 進階 練習	第一次段考：1-2、1-4 第二次段考：2-2、2-4 期末考：2-6、2-7
二年級(商) 正規及實用班		第一次段考：1-1~2-3 第二次段考：2-4~3-4 期末考：3-5~3-6	基礎 進階 練習	第一次段考：1-2、2-1 第二次段考：2-5、3-3 期末考：3-5、3-6
三年級(工) 正規及實用班		第一次段考：單元13、14 期末考：單元15、16	主題一	第一次段考：單元13、14 期末考：單元15、16
三年級(商) 正規及實用班		第一次段考：單元10、11 期末考：單元12、13	主題一	第一次段考：單元10、11 期末考：單元12、13

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 善用行為、技能檢核表。
2. 多用情意、態度評量表。
3. 系統運用教室觀察記錄。
4. 善用卷宗評量於各科教學。
5. 鼓勵撰寫參觀報告。
6. 多用撰寫專題報告。
7. 善用發表活動。
8. 多用遊戲化評量。
9. 納入情意或情緒評量。
10. 著重各科「質化評量」。

- (三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。
1. 提供歷屆考題讓學生作練習，並給予最適切的教導。
 2. 教導或協助學生擬定適合自己的讀書計畫表。
 3. 分析考試趨勢，使學生能訂定一個目標，並朝目標努力。
- (四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。
1. 讓每位參與評鑑之教師，能確實了解其相關內容。
 2. 可採分科討論方式，同科目教學之教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題，以達教學相長之目標。
 3. 每位教學者能錄下其上課情形，除了自己可當改進的參考外，亦能讓其他教學者觀摩與討論。
- (五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。
1. 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
 2. 由任課老師實施學生學習能力、學習動機、學習方法評估，以了解學生的先備能力與起點情形，個別設定其成長目標，以期能達到有效的教學與輔導。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 00 分

召集人簽名：

李翰君

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
社會 科第一次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 2 月 13 日 16 時 00 分
二、地點： 輔導室
三、主席： 莊承勳
四、出席： (出席簽名) 記錄： 李敏華

莊承勳 黃惠芬
李敏華 鄭和芝
王政國 謝詩云

五、報告事項：

- (一) 新的學期已開始，請各位社會科老師收心做好教學上的一切準備，並將學校安排之工作妥善處理好。
- (二) 所有評鑑的準備工作目前正如火如荼進行中，請各位社會科老師務必配合，並確實做好自己應該做的工作。
- (三) 有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

社會科地理已擬定本學期之教學進度與作業內容，並上傳至學校網頁，至於段考命題閱卷等負責人—李敏華老師。

- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

根據多元智能學說，教師打成績時應儘量落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以考試成績較差的同學而言，多元評量更是重要，讓學生學習帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實，例如讓學生以自我的思考、勇於表達自己的想法等以做為評定學生的一部分。

- (三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

高三學生面臨升學與就業二選一之境，以就業而言，本校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的就業率早已達到 100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學校，而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘

時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。

- (四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。

- (五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

在學習上，有些學生的程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的補救教學，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，希望每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：

莊東勳

2012. 2. 14

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期學科教學計畫書

科目名稱	地理	科別 年級	二年級	任課 教師	莊承勳、李敏華
教材內容	一、地理 I (民 99 年六月)，黃世祝、陳素雯著，美新圖書公司。 二、自編教材。			學分數	2 學分
				每週上課時數	2 小時
				總計上課時數	36 小時
教學目標	一、認知方面：強化學生地理知識及鄉土人文素養，並認識台灣地理的意義和價值。 二、技能方面：透過對地理文化變遷及時空發展的認知，培養學生對人、事的思考、分析與反省的學習能力。 三、情意方面：培養學生宏觀的地理視野，進而關懷社會與鄉土人群。				
教學方法	一、運用補充教材(報紙、雜誌及網路文章)提升學習興趣，及增加學習廣度。 二、以身邊週遭事物做例子，舉例說明地理與現代生活的關係。 三、以互動式教學方式，與學生對答，增進學生的注意力及參與度。 四、配合課程主題，提供多媒體教材，以提升學習效果。 五、擅用多元性評量，瞭解學生各方面成效。				
評量方式	一、評分標準： (一)平時成績佔 40%(含上課態度、隨堂測驗及作業) (二)段考佔 30%(二次段考各佔 15%) (三)期末考佔 30% 二、評量方式： (一)以口語表達、討論及平時考等方式，在學習過程中進行形成性評量。 (二)作業、影片觀賞學習單。 (三)課堂表現，例如：課程參與發表，出席狀況、上課秩序。 (四)運用段考作為課程的總結性評量參考依據。				
學習預期成效	一、能認識地理環境的自然與人文特性，強調人地相依的關係。 二、可了解重要地理現象的空間分布及其意涵。 三、可了解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境 四、可了解重要的地理知識與地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。 五、可認識地理實察、資料的蒐集與分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養及學習地理的興趣。 六、可培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。				

教學進度規劃表

週次	單元名稱	作業內容	評量內容	備註
第一週	課程介紹(概要說明歷史變革)			
第二週	1-1 地圖概說 1-2 地理資訊系統概說	第一章評量 選擇及填充題		
第三週	2-1 形塑地形的因素 2-2 地形類型		第一章測驗	
第四週	2-3 地形與人類活動 3-1 氣候	第二章評量 選擇及填充題		
第五週	3-2 水文	第三章評量 選擇及填充題	第二章測驗	
第六週	4-1 土壤與天然植物		第三章測驗	
第七週	4-2 自然景觀帶	第四章評量 選擇及填充題		
第八週	5-1 人口的分布與人口的成長 5-2 人口的結構與人口的遷移	第五章評量 選擇及填充題	第四章測驗	
第九週	6-1 第一級產業類型與發展 6-2 第一級產業的區位	第六章評量 選擇及填充題	第五章測驗	
第十週	7-1 第二級產業的發展 7-2 第二級產業的區位及其變遷	第七章評量 選擇及填充題	第六章測驗	
第十一週	8-1 第三級產業的發展 8-2 第三級產業的區位		第七章測驗	
第十二週	8-3 國際貿易與區域交互作用 8-4 觀光遊憩業的發展與區位	第八章評量 選擇及填充題		
第十三週	9-1 聚落類型		第八章測驗	
第十四週	9-2 都市化與都市的發展	第九章評量 選擇及填充題		
第十五週	10-1 資源的類型與利用		第九章測驗	
第十六週	10-2 環境災害與保育	第十章評量 選擇及填充題		
第十七週	11-1 認識鄉土地理實察		第十章測驗	
第十八週	11-2 鄉土地理實察的實施	第十一章評量 選擇及填充題	第十一章測驗	

※註1：本表依實際上課編列18週進度，請詳實填入相關內容。

※註2：段考、期末考不編入本進度表中。

高英高級工商職業學校 100 學年度第 1 學期學科教學計畫書

科目名稱	歷史	科別 年級	二年級	任課 教師	莊承勳、李敏華
教材內容	一、歷史(民 98 年十二月),黃世祝、洪麗雯著,美新圖書公司。 二、自編教材。			學分數	2 學分
				每週上課時數	2 小時
				總計上課時數	36 小時
教學目標	一、認知方面：強化學生歷史知識及人文素養，並認識歷史的意義和價值。 二、技能方面：透過對歷史變遷及因果發展的認知，培養學生對人、事的思考、分析與反省的學習能力。 三、情意方面：培養學生宏觀的歷史視野，進而關懷社會與人群。				
教學方法	一、運用補充教材(報紙、雜誌及網路文章)提升學習興趣，及增加學習廣度。 二、以身邊週遭事物做例子，舉例說明歷史與現代生活的關係。 三、以互動式教學方式，與學生對答，增進學生的注意力及參與度。 四、配合課程主題，提供多媒體教材，以提升學習效果。 五、擅用多元性評量，瞭解學生各方面成效。				
評量方式	一、評分標準： (一)平時成績佔 40%(含上課態度、隨堂測驗及作業) (二)段考佔 30%(二次段考各佔 15%) (三)期末考佔 30% 二、評量方式： (一)以口語表達、討論及平時考等方式，在學習過程中進行形成性評量。 (二)作業、影片觀賞學習單。 (三)課堂表現，例如：課程參與發表，出席狀況、上課秩序。 (四)運用段考作為課程的總結性評量參考依據。				
學習預期成效	一、能加強學生的台灣歷史知識與人文素養，並認識台灣歷史的意義和價值。 二、能引導學生透過對台灣歷史變遷及因果發展的認知，培養學生對人與事的思考、分析和反省的能力。 三、可培養學生宏觀的歷史視野，進而關懷社會。 四、可能幫助學生了解台灣族群發展的軌跡、文化思想的內涵及社會變遷和特質。 五、能培養學生具備認同鄉土、社區與國家的情操。				

教學進度規劃表

週次	單元名稱	作業內容	評量內容	備註
第一週	課程介紹(概要說明歷史變革)			
第二週	1-1 誰的歷史 1-2 世界中的歷史	第一章評量 選擇及填充題		
第三週	2-1 考古發現的意義 2-2 原住民的社會與文化	第二章評量 選擇及填充題	第一章測驗	
第四週	3-1 外力競逐下的臺灣		第二章測驗	
第五週	3-2 荷蘭與西班牙的殖民			
第六週	3-3 鄭氏王朝的興亡	第三章評量 選擇及填充題		
第七週	4-1 清廷治臺與臺灣的開墾		第三章測驗	
第八週	4-2 開港後臺灣政經文化的發展			
第九週	4-3 外力衝擊與建省	第四章評量 選擇及填充題		
第十週	5-1 臺灣總督府的建立與武裝抗日		第四章測驗	
第十一週	5-2 殖民體制與臺灣人民的政治文化抗爭			
第十二週	5-3 殖民統治下的社經發展			
第十三週	5-4 戰爭體制下的臺灣	第五章評量 選擇及填充題		
第十四週	6-1 中華民國政府的接收與二二八事變		第五章測驗	
第十五週	6-2 政府遷臺後的政局發展 6-3 國際與台海兩岸關係的演變	第六章評量 選擇及填充題		
第十六週	7-1 經濟奇蹟的開創 7-2 當前的經濟發展與挑戰		第六章測驗	
第十七週	7-3 社會變遷與社會運動 8-1 文教措施與學校教育	第七章評量 選擇及填充題	第七章測驗	
第十八週	8-2 文學、藝術與大眾文化 8-3 多元文化與全球化	第八章評量 選擇及填充題	第八章測驗	

※註1：本表依實際上課編列18週進度，請詳實填入相關內容。

※註2：段考、期末考不編入本進度表中。

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
自然 科期初教學研究會會議記錄

- 一、日期： 100 年 2 月 14 日 16 時 0 分
二、地點： 明德大樓導師室
三、主席： 陳長德
四、出席：(出席簽名) 記 錄： 陳長德

陳長德

五、報告事項：

- (一) 請老師強加推動禮貌運動，上下課要求授課班級學生做敬禮的動作。
- (二) 開學第一週是教育部訂的友善校園的宣導週，請任課老師加強配合學校要求的各項活動。
- (三) 由於自然科人數太少，教學觀察合併數學科進行。

六、討論事項：

- (一) 請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

	科目大要	教學綱要
一年級	陳長德	
三年級		

撰寫教學進度表與命題教師之分配：

年級別	命題教師	教學進度表及命題範圍
一年級 (工科)	陳長德	第一次段考：1 ~ 2 章 第二次段考：3 ~ 4 章 第三次段考：5 ~ 6 章
三年級 (商科)	陳長德	第一次段考：1 ~ 3 章 第二次段考：4 ~ 6 章

此學期作業將以「化學習作」為主，配合課本內容以使學生達到最好的學習成效。若有需補充之資料和教材，請各相關教學者自行處理。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 靈活應用課堂問答之時機。
2. 可採分組討論方式進行教學與評量。
3. 若考試成績不理想的學生，可改派作業讓學生得以補救。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 課後輔導教學。
2. 提供歷屆考題讓學生作練習，並給予最適切的教導。
3. 教導或協助學生擬定適合自己的讀書計畫表。
4. 分析考試趨勢，使學生能訂定一個目標，並朝目標努力。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作。

1. 讓每位參與評鑑之教師，能確實了解其相關內容。
2. 可採分科討論方式，同科目教學之教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題，以達教學相長之目標。
3. 每位教學者能錄下其上課情形，除了自己可當改進的參考外，亦能讓其他教學者觀摩與討論。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
2. 由任課老師實施學生學習能力、學習動機、學習方法評估，以了解學生的先備能力與起點情形，個別設定其成長目標，以期能達到有效的教學與輔導。

七、建議事項：

(一) 無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：陳長通 2/15

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
輔導科第一次教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 2 月 8 日 17 時 00 分
二、地點：輔導室
三、主席：黃惠琴
四、出席：出席簽名) 記 錄：謝綺云

王政國 黃惠琴 謝綺云

五、報告事項：

- (一) 請各位教師於本學期加強自我教師專業的提升，並有效教學，提升學生學習成就。
- (二) 分配教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員，並且排定段考、期考命題人員。
- (三) 請老師按照教學進度表及課程大綱，確實進行教學工作。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。
 1. 教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：王政國。
 2. 段考及期考命題教師：黃惠琴。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
 1. 把握教學目標，課程中認知、技能與情意並融，在課程上使用結構化表現實作評量及檔案評量，強調過程及結果一樣重要。
 2. 課程上營造多元學習環境，展現學生多元智慧與才華，並注重學生個別差異，建立學生學習的自信心，激發對課程的興趣與成就。
- (三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。
 1. 高中畢業是人生中一個重要的關卡，將於課程中落實學生的生涯檔案製作及內容的呈現。
 2. 提供各項升學管道的資訊，並隨時掌握、更新，讓學生能提早對未來做規劃。
 3. 提供學生完整的升學資訊諮詢管道，以便學生能對升學有更充分的瞭解，提早做準備，以提升本校升學率。
- (四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。
 1. 課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，並於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學內容。

2. 社會瞬息萬變，應隨時更新教學教材，配合時事，教導學生帶得走的知識。

3. 定期分享教師的教學技巧及資源，相互學習，提升教師教學品質。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 找出學生學習能力的起點，針對該能力設計教學內容。

2. 根據不同的學習能力事先訂定標準評定成績，不與其他學生作比較，並多給予鼓勵、提供回饋。

3. 利用多媒體教材，提高學生的學習意願，製造積極的學習態度，增進低成就學生的成功經驗。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 30 分

召集人簽名：黃惠琴 0209

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
計算機概論 II 科第一次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 2 月 15 日 16 時 00 分

二、地點：導師室

三、主席：余秋鴻

四、出席：(出席簽名)

記錄：余秋鴻

洪苑如	黃吳宗	李瑞碩
余秋鴻		

五、報告事項：

(一) 使用電腦教室之規定，如下：

為增進學生之學習成效，維護電腦教室之安全與有效管理器材，特訂定本要點。

- 一、 上課準時進入電腦教室。
- 二、 各班上課時，必順按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。
- 三、 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料暨任何與課程無關之物品攜入教室。
- 四、 上課前每位同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，立即報告任課教師，遇機器故障，同學應立即報請教師處理，同學不得擅自拆卸或調整。
- 五、 電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。
- 六、 未經教師許可，不得使用其他課外軟體或遊戲軟體。
- 七、 教室內冷氣、電源供應器順由任課教師開啟關閉，學生非經允許不得私自開關。
- 八、 學生在離開教室前應依下列序將環境復原：
 1. 填寫使用紀錄
 2. 關畢作業系統
 3. 關畢電腦與螢幕電源
 4. 將滑鼠與鍵盤歸定位
 5. 將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)
 6. 將配用之座椅歸位
- 九、 學生在下課時應經教師檢查環境是否依規定復原後才可離去，未經任課教師許可者，不得逗留教室內。
- 十、 使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。
- 十一、 所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。
- 十二、 下課離開前先按正常程序關閉機器，並將設備回

歸定位，廢棄資料及物品一律自行帶走，以維教室整潔。

- (二) 本學期計概授課內容以簡報、文書為主，並請學報名參加 TQC 檢定，至少報實用級。電機、電子、資訊科鼓勵報進階級後便換其他證書。
- (三) 上電腦課時，請於上課鐘響前，集合完畢，若能掌握同學可在電腦教室前集合，也請任課老師於鐘響前到電腦教室做事前、例如巡視教室的整潔、周遭環境等事宜。若無法掌握請任課老師到教室整隊帶領同學前往，不可讓同學三三兩兩自行前往。
- (四) 任課老師於上課結束前幾分鐘，請巡視一下學生使用過程中是否有破壞公務，甚至塞紙屑在主機、鍵盤下。
- (五) 剛開學第一次上課請任課老師在教室將電腦規矩再度說明，並告知這學期計概學習的目標。
- (六) 課程安排、先上簡報，再上文書。第一次考試範圍至第二類止，共 10 個題組。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

本學期計概授課內容以文書及簡報為主，上課地點電腦教室，因此請任課老師掌握進度及秩序。考試時間於學校安排段考前一週，其範圍如下：

	第一次段考	第二次段考	期考
範圍	簡報第一、二類	簡報第三、四類	文書第一、二類
命題老師	任課老師	任課老師	任課老師
命題方式	上機實際操作	上機實際操作	上機實際操作

- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

多元評量方式

- 1、口頭發表：培養學生語言表達、經驗分享的能力。
- 2、角色扮演：內化學生同理心，建立人際良好互動。

- 3、實驗操作：建立即知即行的觀念與空間邏輯推理的技巧。
- 4、檔案紀錄：訓練歸納統整與自省的操守。
- 5、活動學習單：開放性設計，安排學生由做中學的機會。
- 6、參觀報告：結合戶外教學，走出戶外，拓展知識領域。
- 7、剪貼心得：養成蒐集資料，奠定未來性向發展基礎。
- 8、紙筆測驗：發現問題癥結，及時進行補救教學。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

- 1、找相關測驗卷，讓學生勤練習。
- 2、提供多元管道，供學生參考。
- 3、主動關心學生，並了解其困難。
- 4、給予精神鼓勵。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。
2. 簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。
3. 善用多元管道，宣導評鑑意涵。
4. 藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
5. 倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

- 1、教師自製簡易題目。
- 2、應用網路資源找些生動活潑、簡易、相關圖片及 CAI 等，增進學生的興趣。
- 3、隨時注意學生的學習情緒及狀況。
- 4、多鼓勵少責罵，增進學生的自信。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 00 分

召集人簽名：李秋晴

2/16

五、報告事項：

- (一) 每位老師必須將體育術科成績及平常考察成績登陸在成績冊上面。
- (二) 上體育課時學生必須穿著制服或白色上衣，不可穿著背心或雜色衣服。
- (三) 上課前必須由班級幹部喊起立、立正、敬禮（老師好）及下課時喊起立、立正、敬禮（謝謝老師、老師再見）。
- (四) 各班身心障礙學生上課時應特別注意，嚴防意外事故發生。
- (五) 請各位老師在分組練習時不要離開上課場地，以防意外事件發生。

六、討論事項：

- (一) 請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。
 1. 一年級：許永縉
 2. 二年級：黃立偉
 3. 三年級：湍 潤
 4. 本學期不實施體育學科測驗。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
 1. 多給學生互動的機會，指定學生個別操作，讓學生有表現機會。
 2. 除了術科操作外，其他如守秩序、有禮貌、與同學互動良好均可以列入加分的範圍。
- (三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。
 1. 體育選手除了比賽成績要爭取保送機會外，平時還要多加強學科的準備。
 2. 鼓勵學生參加校外體適能檢測，以爭取加分機會。
 3. 任何比賽獎狀必須留存，爭取推甄成績。
- (四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作。

1. 教師在平常就要加強教學檔案的寫作。
2. 三月份教學觀察除張桂禎老師必須評定兩位以上資料，其餘兩位老師互評，請加強準備。

(六)綜合建議(本學科內所遭遇之問題及建議)

無

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：時 分

召集人簽名：

潘 潤

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
汽車科第一次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 2 月 9 日 16 時 10 分

二、地點： 汽車科辦公室

三、主席： 黃志仁

四、出席： (出席簽名)

記錄： 許志宏

黃志仁
許志宏
鄭永成
林弘

許志宏
陳俊豪
許志宏

侯淑貞
吳嘉銘
許志宏
許志宏

五、報告事項：

- (一) 國中技藝競賽請各專業老師依表定時間出席上課，期望本校培訓選手能獲得較佳名次。
- (二) 各專業實習教室使用時間及設備負責老師已分配下去，請各位老師確實完成每日工廠檢查及環境與設備維護，若發生任何故障，需及時修復或排除問題時，如缺維修料件請向技佐申請待料，並追蹤儘速修畢。
- (三) 實習工廠內廁所小便斗和馬桶應及瓷磚保持潔白乾淨，每週定期使用消毒水清洗消毒乙次。使實習工廠廁所成為舒適乾淨的場所進而促進汽車科師生的健康。
- (四) 堆高機證照為三年級學生專業課程，請三年級導師向學生宣導，堆高機證照的實用性並鼓勵學生積極考取。
- (五) 汽車修護乙級檢定，將在近期考試，請各位導師注意學生的準備情況，並督促加強術科練習，以期能提高學生通過檢定及格率。
- (六) 各班應依學生程度設計教材教法，並加入課程以外的資訊來做為升學輔導的必需之資訊，以利其因材施教，而在教法上需要以導引的方式來讓學生得到啟發。
- (七) 落實學生成績多元評量，並以認知、情意、技能原則為優先。

六、討論事項：

- (一) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
 1. 紙筆月考測試佔比率 30%，作業分數佔比率 40%，其他如上課態度則佔比率 30%，上課有筆記或是互動答題正確則在另外加分。
 2. 各學生均來自各個不同的家庭，家庭社經背景不同，使其在身心發展及行為表現各方面，都有個別不同的差異現象。所以應該先充分了解學生的個別差異，以個別差異的難度來評量，以利其學生獲得有尊嚴而且快樂的成就感。
 3. 評量不只在了解學生學習的結果，也在了解學生學習進展情形。所以評量不只看到學生學習內化的情形，也代表著一個學習的結果，也用來當做一個新教學的開始，所以評量應以下一階段學習基礎能力考量。
 4. 從上課精神、學習態度、口頭問答演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
 5. 適切運用題庫系統，以激勵學生學習動機，達到自我學習效果。
 6. 各學科計分，可依不同情境，視學生之個別差異及學

習態度訂定給分標準。

7. 提高學生學習成就，為起點的設計。
8. 從評量中發覺並培育多元智慧，學生必須培養含有意願、思考能力、判斷能力、發展能力等綜合性基本能力，以利下次多元評量設計。

(二) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 將升學資訊隨時的給學生知道，另外如技優、繁星、推甄…等，報名日期更須讓學生知道，在平時則做好生涯規劃準備工作，以利升學之所需。
2. 本科主要是以職業類科升學導向為主，除了專業科選修課程外，共同科目更重要，可依學生程度進行階層性教學，以符合學生升學需求。
3. 配合學生未來升學之需求，學生畢業之前應完成學習檔案及專業學程之畢業專題製作，以利學生升學。
4. 請老師在段考、期考前對學生實施歷屆考題的復習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效的準備，並可依復習之內容來做為考卷題之重點。
5. 蒐集各大學院校科系的簡介，介紹目前就學趨勢及人力市場分析等資料，提供學生生涯輔導參考資料。
6. 為提升學生升學意願，可邀請歷屆本科畢業的學長姐，返校分享親身的升學歷程及成功的過程，以激勵學生學習興趣及提升學生的升學意願。
7. 比較紮實的方法還是從頭複習，由一年級上學期第一單元開始讀起，因為時間還夠，從頭開始讀，心也比較穩，不會慌，幫自己訂進度，是比較有計畫、有系統的讀書方式，讀通教材、靈活思考。
8. 精讀學校選定的版本精讀。開始安排複習表，進度不要求快，兼顧所有科目，比重合宜。

(三) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 學生成績評量能予多元化，並記錄詳細，除考試成績外，平常上課認真聽講、主動發問、回答或參與者給予加分，讓學生獲得學習的肯定。
2. 指導式練習和回饋：每位教師以小組成員為教學對象，輪流進行微型教學待教學技巧熟練後，再以程度較好的班級為教學對象試驗新的教學法，其他成員觀察教學並提供回饋。
3. 每位教師回到任教班級，運用創意教學。彼此相互提供適度的鼓勵、協助、教學觀察和回饋。
4. 觀摩同儕教師教學，或觀賞教學錄影帶。彼此相互學習討論和回饋。

5. 教師以六人一小組（可跨年級、學科）共同研讀、討論某一教學模式或技巧。
6. 教學檔案的呈現是多元化的，舉凡錄音帶、錄影帶、照片、著作、書面資料（教案設計、學習單、學習成果、教學省思…）、多媒體…等等，都是呈現教學檔案的工具，而非只是單一書面資料。
7. 善加利用教學研究會討論，集合一些教師讓他人可了解到教師的教學理念、活動設計、教材安排、評量觀念、班級經營、親師生互動…等的展示作品。
8. 配合學校推動小組規劃依計畫實施教師專業評鑑執行，先行作教師自評，第一階段完成教師教學檔案，第二階段實施教學觀察，最後作學生回饋，完成教師專業評鑑工作。

（四）如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 鼓勵教師利用寒暑假實施補救教學，給予低成就學生再學習之機會。
2. 視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。
3. 教導學生利用時間，如：早自修與下課時間，多詢問老師及同學，該學科學習方法。
4. 教導學生建立生涯目標，讓學生自己規劃欲實施進度，並配合輔導室生涯檔案的製作，使學生了解自身能力，建立學習的目標，以致善用時間。
5. 學生的學習能力及程度不一，可用學習能力較佳的學生來幫助學生能力差的學生，也可使學生間有良好的互動。
6. 喚起學生的主動學習動機，利用課程相關多媒體來輔助教學，以較生動的方式來上課，避免枯槁式的板書教學。
7. 找出吸引學生的主題，藉由學生的興趣，切入教學內容，引導其思考邏輯，課題儘量與生活情境相結合。
8. 教師講授相關理論並以問題導引學生參與課堂討論，使學生熱衷於學習。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：19時30分

召集人簽名：汽車科主任黃志仁

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
電機電子群 第一次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 02 月 08 日 17 時 00 分
 二、地點： 電子電路實習工場
 三、主席： 蔡忠憲
 四、出席： (出席簽名) 記錄： 王紀傑

林 卓 志	王 建 娜	林 俊 良
黃 淑 靜	楊 勝 杰	蔡 忠 賢
黃 宗 偉	閻 潤 祥	村 美 君
洪 順 山	張 春 怡	洪 宗 琬
陸 瓊 芳	唐 皓 明	賴 怡 鈞
陳 景 之	陳 大 元	

五、報告事項：

- (一) 2/13~2/19 為國中技藝競賽選手集訓，請負責的老師加強學術科訓練。
- (二) 即測即評簡章已經可以開始購買，請有需要的老師可以開始統計需要的人數，考試時間約在 4 月底考。
- (三) 2/15 會針對全校教職員做本科的工廠及科系介紹，請負責講解各工廠的老師及早開始佈置及整理。
- (四) 2/16 下午為興仁國中職業試探，負責的老師為許順山老師及林芊儒老師。
- (五) 2/17 上午為大寮國中到校參觀，一共有 16 個班，請各位介紹的老師提前做準備。
- (六) 學校節約能源的部份請各任課老師確實執行，尤其是下課時間教室電燈要關閉。
- (七) 2/18 世界展望會旗山中心來本校實作，負責老師為主任及楊勝杰老師

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。
 1. 依照與授課相同之教師，討論授課內容、進度及段考命題。
 2. 依據教學進度撰寫及授課，擬定作業等內容及命題分派任務。
 3. 排定命題人以後，每個人都要遵守命題時段，以分工方式完成段考、期考。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
 1. 確實落實學生學習的各種教學方法的運用。
 2. 多觀察學生上課熱誠、態度作為評量選項之一。
 3. 從網站收集一些較重要的題庫作為平時測驗。
 4. 除了以段考紙筆紀錄之成績外，酌加上課聽講態度、作業成就、輔助加分之資料，上課答問作為多元評量。
- (三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 邀請大學教授、專業人士與學校師長為參加申請入學的學生實施模擬面試，增加臨場經驗，並提供相關學群資訊，以爭取更好的成績，幫助學生順利進入理想大學中符合性向興趣的學系就學。
2. 積極辦理學測加強課程，升學輔導各項活動，協助高三生進入理想的大學。
3. 利用學校網頁、公佈欄及生涯資訊專區等提供相關升學或就業資訊；另外提供各校多媒體光碟簡介供師生參考。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 資深與新進教師共同分享教學檔案製作，協助且排定時間觀摩，針對上課的教學上予以指導。
2. 定期更新教學檔案及請互評教師協助檢視審核依據評鑑工具量表細項檢核及省思改善。
3. 定期抽驗教師教學檔案，並多參考較好的教學檔案。
4. 配合學校政策隨時準備各種教學、輔導、班級經營資料建立並執行E化。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 多了解弱勢同學的困難點在何處，並以適合方式在每月或某些時段予以補強。
2. 額外指派作業及功課量並請同學擔任學習互助的小學伴，在學習時予以協助以提升學習成效。
3. 徵求家長的同意，給予學習後之課後補充及輔導。
4. 學期中多留意學習意願低落及學習障礙學生的輔導。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時30分

召集人簽名：



高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
科第一次教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 2 月 10 日 16 時 30 分
二、地點： 廣設科辦公室
三、主席： 陳韻如
四、出席： (出席簽名) 記 錄：王雪蓮

王雪蓮

孫佩辰

江秀英

邱建穎

李任評

五、報告事項：

(一) 教學內容：

1. 三年級：

- (1) 加強就業輔導及職場倫理的宣導。
- (2) 升學課業輔導及資訊提供。
- (3) 個人作品集的製作及完稿。
- (4) 專題製作的成果發表。
- (5) 印前製程乙級檢定加強複習。
- (5) 四技二專專業科目學術科的總複習。

2. 二年級：

- (1) 加強學生二年級的廣告設計進階技法，並導入電腦繪圖的設計應用。
- (2) 印前製程丙級檢定加強複習。
- (3) 若有合適的校外技藝、設計競賽，可與教學內容相配合，並多鼓勵學生參與競賽。

3. 一年級：

- (1) 基本儀器的選擇及操作使用的熟練。
- (2) 加強學生的廣告設計術科技法基礎。
- (3) 廣告設計丙級檢定加強複習。

(二) 配合各年級教學重點，各專業教師輔導分配重點如下：

	一年級	二年級	三年級
陳韻如	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(1、5) 3. 製圖儀器操作 4. 色彩調色及平塗技能	1. 印前丙級術科 2. 印前丙級學科(2、3、5) 3. 校外競賽	1. 印前乙級學科 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 設計圖法(升學術科) 4. 校外競賽
王雪蓮	1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作		1. 設計概論、造形原理(升學學科) 2. 專題製作 3. 校外競賽
陳芝般	1. 視傳丙級術科(文字)	1. 校外競賽	1. 設計概論、造形原理

	2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作		(升學學科) 2. 作品集(拍照) 3. 專題製作 4. 校外競賽
孫佩辰	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(5、3、4) 3. 圖形塗繪技能	1. 印前丙級學科(1、4、6、7、8) 2. 印前丙級學科(2、3、5) 3. 印前丙級術科 4. 校外競賽	1. 印前乙級學科 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 設計圖法(升學術科) 4. 專題製作 5. 校外競賽
邱建穎	1. 視傳丙級學科(2、7) 2. 基本繪圖能力 3. 速寫表現能力	1. 校外競賽	1. 印前乙級術科(1、4) 2. 專題製作 3. 校外競賽
江秀英	1. 視傳丙級學科(1、3、4) 2. 圖形塗繪技能 3. 色彩調色及平塗技能	1. 印前丙級學科(1、4、6、7、8) 2. 校外競賽	1. 印前乙級術科(1、4) 2. 色彩原理(升學學科) 3. 專題製作 4. 校外競賽
李佳琄			1. 設計基礎(升學術科) 2. 色彩原理(升學學科) 3. 校外競賽

※班別：正規班、實用技能班、正規+實用

- (三) 視覺傳達設計丙級檢定術科，因 101 年度試題內容更動，請各負責老師留意複習。今年一年級同學未能於暑假前取得丙級技術證，需於暑假回校二週加強輔導，請各導師及任課老師嚴加督促。
- (四) 請一、二年級導師安排檢定學術科複習時程表，並提前知會各任課老師配合。
- (五) 印前製程乙級檢定學科考試訂於 2 月 29 日舉行，敬請各教師協助模擬測驗及配合考試時間加強複習。
- (六) 100 年度統一入學測驗訂於 5 月 5、6 日舉行敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。

- (七) 印前製程丙級檢定學科考試訂於4月15日舉行，敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。
- (八) 視覺傳達設計丙級檢定學科考試訂於5月12日舉行，術科考試未定，敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。
- (九) 各專業實作科目一定要理論重點筆記，協助學生加強記憶及技能程度。
- (十) 各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展示觀摩。
- (十一) 鼓勵學生多借閱圖書館及製圖教室專業書籍及雜誌。

六、討論事項：

(一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

1. 各專業科目教學進度表、科目大要、教學綱要及教學計畫書，請任課老師依規定格式規劃，並於3月1日繳交電子檔及紙本一份。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

課程名稱 \ 考試	期中考 I	期中考 II	期末考
文字造形	王雪蓮	王雪蓮	王雪蓮
基礎圖學	陳韻如	孫佩辰	孫佩辰
基本設計	江秀英	江秀英	江秀英
色彩原理	陳韻如	江秀英	江秀英
廣告設計 I	孫佩辰	孫佩辰	孫佩辰
電腦繪圖 I	孫佩辰	陳韻如	陳韻如
電腦繪圖 III	邱建穎	江秀英	江秀英
廣告設計 III	李佳珮	李佳珮	李佳珮
數位多媒體	陳韻如	孫佩辰	孫佩辰

展示設計	陳芝般	陳芝般	陳芝般
包裝設計	江秀英	邱建穎	江秀英
設計繪畫	孫佩辰	陳韻如	陳韻如

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 針對術科的作業，應該要有每一次的進度成績，提供多元成績評量。
2. 術科實作作品列入考試成績的計算，而不是只計算月考成績。
3. 鼓勵學生在課堂上多多回答問題，並給予口頭獎勵與加分鼓勵。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1. 提供充分升學資訊。
2. 多舉辦升學講座。
3. 請學生提前製作作品集的準備。
4. 多舉行技專校院參觀活動，使學生有進入理想學校的憧憬。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 提升教師專業知能。
2. 多聽多看多學習。
3. 提供相關網路資訊，以利學習。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 安排陪讀學生，利用午休協助補救教學。
2. 配合學生程度設計學習單提供課後加強練習使用。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時40分

召集人簽名：

A handwritten signature in blue ink, appearing to be '陳慧如', written over a horizontal line.

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

資料處理科第一次教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 2 月 15 日 16 時 10 分

二、地點：資料處理科導師室

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：盧沛明 老師

郭淑菁、王美金、郭淑娟、洪宛如、余秋暉
黃英文、盧沛明

五、報告事項：

(一) 為提升學生檢定通過率，本科在這學期開設的專業社團如下，請老師鼓勵班上同學踴躍報名參加，希望透過研習社團的加強輔導及練習，能使本科之檢定合格率逐年提高。

- 1、網頁設計丙級檢定研習 A 社—黃蘭瑛老師指導。
- 2、網頁設計丙級檢定研習 B 社—余秋鴻老師指導。
- 3、會計事務丙級檢定研習 A 社—郭汶菁老師指導。
- 4、會計事務丙級檢定研習 B 社—盧沛明老師指導。

(二) 本學期電腦教室管理教師將與上學期同，即：

- 1、第四電腦教室—黃英宗老師負責
- 2、第五電腦教室—陳嫻嫻老師負責
- 3、第六電腦教室—盧沛明老師負責

請上述教師除負責電腦教室之清潔整理工作外，如發現電腦及其週邊設備有故障之情形，請立即通知資訊科技佐儘快維修，以利學生正常上課使用。

(三) 任教電腦課程之教師於課後應督導學生將電腦設備歸位，並關閉所有電源，亦請老師確實檢查後才離開。

(四) 教學進度表資料，請老師依表訂之分配完成後上傳至 ftp 以利主任統整後上傳。

六、討論事項：

(一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

- 1、各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如附件，由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請老師須協調進度。請各負責教師將教學進度表、科目大要、教學綱要及教學計畫書繕打成電子檔，直接將電子檔上傳至 ftp 給主任，以利主任統整後上傳至教材資源中心公告。

2、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

3、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業兩次以上，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1、教師可將上課出席狀況、上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面列入評量。

2、透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。

3、各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。

4、每學期末舉辦一次教師評量方式觀摩會，探討各種評量方式實施的優缺點，提出應注意的事項及改進方法。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

1、加強課後升學輔導，舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。

2、四技科大推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。

3、利用班會或適當時機宣導有關升學的各项資料。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1、藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上

的成長與幫助。

2、簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。

3、倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1、建立學習成就低落學生資料、整體規劃補救教學方案、學習成就低落學生所需實施分組或小組補救教學，及定期辦理評量追蹤學習成效。

2、利用課餘時間，針對學習弱勢學生再給予加強輔導。

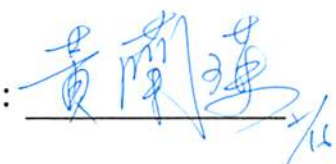
3、針對學生程度給予不同評量方式，建立學生信心與學習興趣。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：17時10分

召集人簽名：



高英工商 100 學年度第 2 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正	會計學 II	3	郭汶菁	汶菁	汶菁	汶菁	汶菁	必
	實	會計實務 II	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正實	記帳實務 II	2	郭汶菁 盧沛明	沛明	沛明	汶菁	沛明	選
	正實	商業概論 II	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	文書處理 II	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	實	文書處理 II	5	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正實	商業禮儀 II	2	郭汶菁	汶菁	汶菁	汶菁	汶菁	選
	正實	民商法概要 II	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正實	會計學 IV	2	郭汶菁 盧沛明	沛明	沛明	汶菁	沛明	必選
	正實	會計學實習 II	2	郭汶菁 盧沛明	沛明	沛明	汶菁	沛明	選
	實	數位化資料處理 II	4	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	必
	正	程式語言與設計 II	2	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	必
	正實	網頁設計 II	2	黃蘭瑛 黃英宗	英宗	蘭瑛	英宗	蘭瑛	選
	正	計算機概論 IV	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	實	計算機應用 II	5	陳彥伶	彥伶	彥伶	彥伶	彥伶	選
	正	經濟學 II	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	實	經濟學 II	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	行銷學 II	2	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	選
三年級	正實	專題製作 II	3	黃蘭瑛 盧沛明	蘭瑛	沛明	蘭瑛	沛明	必
	正實	企業管理 II	2	郭汶菁	汶菁	汶菁	汶菁	汶菁	選
	正實	電腦網路原理 II	2	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正實	商業現代化 II	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	電腦多媒體製作 II	3	洪宛如 陳彥伶	宛如	彥伶	宛如	彥伶	選
	正實	電腦繪圖 II	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正實	商業經營實務 II	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	電子商務	3	朱泓碩 余秋鴻	秋鴻	秋鴻	泓碩	泓碩	選

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學綱要、科目大要、教學進度表（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 1002[教學綱要][科目名稱][科別]
例如：1002 教學綱要會計學 II 處一正.doc
3. 建教班於學期中回校之考試進度出題，由任課教師自行出題。
4. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！
5. 班別代號：“正”代表正規及建教班，“實”代表實用技能班。

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
餐飲管理科第一次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 2 月 08 日 16 時 10 分

二、地點：餐服教室

三、主席：林潔瑤

四、出席：(出席簽名)

記錄：黃金霞

林宜萱	許貞敏
于佩玲	高少芸
林佩璋	唐雅玲
林玉婷	林慧琪
鄭麗足	林啓南
龔聰莉	
謝皓霜	
陳春玉	
江博青	

五、報告事項：

- (一) 本學期開始，因增購新的設備及為了加強實習安全之宣導，請各任課教師再次說明實習教室使用規定及機具操作方式，以降低實習意外發生之機率。
- (二) 本學期教學進度，請各教師劃一課程之分配及安排，勿造成教學內容不一之狀況，若有特殊課程之需求，應事先提出討論，以完善本科教學之內容。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。
 1. 本學期教學進度由任課教師同仁排定，專業實習課程每次實習完畢，應撰寫實習心得報告，專業理論課程於每次段考間，應有二次作業之撰寫，內容以該單元之重點為練習要項。
 2. 試題內容命題務必標明考試範圍，是非及選擇題要占題型之70%，內容難易度適中，教師在評量時應以多元評量之方式進行，以適應學生個別差異。
 3. 各科教學進度、作業內容及段考、期考命題人員分配詳如附件。
- (二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。
 1. 不仰賴以紙筆為測量和鑑定學生的唯一工具。
 2. 設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。
 3. 建立多元化的評量方式，如：口語評量、檔案評量...等。
 4. 將全校性活動納入評量，如校外教學、參觀、寒暑假作業、學習成果展...等。
 5. 教師透過各種方式，評量學生學習過程之態度、認知、技能、行為表現、團體活動參與、公共服務..等。
- (三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。
 1. 積極辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動。
 2. 規劃至各大專院校參觀之校外宣導活動，並將各校特色及課程介紹統整以進一步說明與分析，幫助學生順利進入理想大學中符合性向興趣的學系就學，使其更精進其專業知能。

- 3.學校及科系的選擇中，藉由家長們的認同給予鼓勵與協助，並能在選系選校中擁有更明確的求學方向。
- 4.透過學長姐們的上榜經驗傳承，教授準備備審資料的方法及筆試、口試的臨場經驗等分享，給予高三學生正向的鼓勵與加油打氣。
- 5.規劃完善的模擬考計畫並為了推薦甄試給予口才訓練、語言表達、思辨訓練、反應訓練、儀態風度訓練等，在學科及口試方面都能順利通過。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

- 1.確實將教學檔案的資料，依相關規定備齊。
- 2.平時應做好資料的準備及彙整。
- 3.遵循教學檔案製作的原則，依規格標準化作業流程評量。
- 4.多參考樣本學校或評鑑優良的教師，並將其作法提供給全校老師觀摩學習。
- 5.可安排進階研習課程，以更深入瞭解教師專業發展評鑑之精髓。
- 6.每學期初事先排定教學觀察的日期及時間，以利各項事物之安排。
- 7.校內評鑑方面，由評鑑人員對受評教師就評鑑內容上的表現進行評鑑，包含教學觀察及教學檔案評量。
- 8.教師自我評鑑方面，由受評教師根據學校發展之自我評鑑檢核表，進行自我評鑑，並填寫相關資料，逐項檢核以了解自我教學專業表現。
- 9.教師自我了解，於專業內容教學過程中檢視改進。
- 10.建立教師回饋機制，蒐集家長、學生及教師之意見，並予以檢討改進。
- 11.發展各專業科目教學檔案評量表，使各細項之參考檢核重點，能符合各科需求。
- 12.於教學觀察前，事先充分溝通，才能達到教學觀察目的。
- 13.教學檔案評量及教學觀察工作是教師學習成長的重要關鍵，故要使老師重視它且有動力學習。
- 14.教師個人部落格可列入教師觀察工作。
- 15.將專長相同教師透過分組方式，充實教學檔案之內容，每學年或學期分享並檢視，也經由分組相互協助教

學觀察，並於固定時間完成書面資料並交流討論。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 安排熱心且成績優良之學生坐在鄰座，並主動給予課業上的關心及輔助，
2. 持續追蹤弱勢學生之學習進度。
3. 利用空堂或午休時間給予輔導，協助其了解基本的認知，另外不定期透過口頭或紙筆測驗，了解學生的學習情形。
4. 經常和家長聯繫，告知該生在學校的學習表現，了解學生在家中的生活狀況 並請家長協助督導作業之書寫。
5. 當輔導有成效，學生有些許進步與成長時，應適時給予肯定、讚美及獎勵，激發學習意願。
6. 重複學習，增加實作經驗，提升學生的自信心。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：18 時 00 分

召集人簽名： 林翠蓮
2/8.

100 學年度第 2 學期教學進度、綱要、大要、教學計畫書、作業內容、評量內容分配表

一年級				二年級			
課程名稱	班級	任課教師	負責教師	課程名稱	班級	任課教師	負責教師
中餐烹調實習 II	餐 1-1	林玉婷	陳春玉	中餐烹調實習 IV 中式點心實習 II	餐 2-1	陳春玉	鄭美足
	餐 1-2	林玉婷			餐 2-2	林潔涵	
	餐 1-4	龔聰莉			餐 2-3	高少芸	
	餐 1-5	陳春玉			餐 2-7	高少芸	
	餐 1-6	陳春玉			餐 2-4	唐雅珍	
	餐 1-7	高少芸			餐 2-5	鄭美足	
餐旅服務 II 餐旅服務技術 II	餐 1-1	林宜萱	于佩珍	烘焙實務 II 西式點心實習 II	餐 2-6	許貞敏	林佩璋
	餐 1-2	許博賢			餐 2-1	林佩璋	
	餐 1-7	于佩珍			餐 2-2	林啟南	
	餐 1-4	于佩珍			餐 2-3	林啟南	
	餐 1-5	于佩珍			餐 2-7	林啟南	
餐 1-6	許貞敏	餐 2-4	林佩璋				
餐旅英文與會話 II	餐 1-1	彭怡僑	彭怡僑	餐旅服務 IV 國際禮儀 II	餐 2-5	謝碧霜	林宜萱
	餐 1-2	彭怡僑			餐 2-6	謝碧霜	
	餐 1-4	陳瑩瑩			餐 2-1	于佩珍	
	餐 1-5	郭家玲			餐 2-2	于佩珍	
	餐 1-6	賴怡勛			餐 2-3	林宜萱	
	餐 1-7	張淑萍			餐 2-7	林宜萱	
食物學 II	餐 1-1	謝碧霜	龔聰莉	飲料與調酒 II	餐 2-4	林潔涵	唐雅珍
	餐 1-2	于佩珍			餐 2-5	林宜萱	
	餐 1-4	龔聰莉			餐 2-6	許貞敏	
	餐 1-5	鄭美足			餐 2-1	唐雅珍	
	餐 1-6	林宜萱			餐 2-2	唐雅珍	
餐旅概論 II	餐 1-1	林慧琪	高少芸		餐 2-3	唐雅珍	
	餐 1-2	高少芸		餐 2-4	唐雅珍		
	餐 1-4	林慧琪		餐 2-5	林宜萱		
	餐 1-5	高少芸		餐 2-6	許貞敏		
	餐 1-6	陳春玉		餐 2-7	唐雅珍		
	餐 1-7	高少芸		餐旅英文與會話 IV	餐 2-1	王鈺婷	彭怡僑
餐 1-1	林宜萱	餐 2-2	黃淑靜				
餐 1-2	許博賢	餐 2-3	陳瑩瑩				
餐 1-4	林慧琪	餐 2-4	彭怡僑				
餐 1-5	許博賢	餐 2-5	彭怡僑				
餐 1-6	鄭美足	餐 2-6	彭怡僑				
餐飲安全與衛生 II			林慧琪	餐旅日文與會話 II	餐 2-7	張淑萍	林珠麗
	餐 2-1	林珠麗					
	餐 2-2	林珠麗					
	餐 2-3	林珠麗					
	餐 2-4	林珠麗					
	餐 2-5	林珠麗					
餐 2-6	林珠麗						
三年級							
課程名稱	班級	任課教師	負責教師	課程名稱	班級	任課教師	負責教師
專題製作 II	餐 3-1	林佩璋	林潔涵	宴會餐飲實習 II	餐 3-1	林佩璋	林佩璋
	餐 3-2	龔聰莉			餐 3-2	林啟南	林啟南
	餐 3-3	林潔涵			餐 3-3	唐雅珍	唐雅珍
	餐 3-4	許貞敏			餐 3-4	鄭美足	鄭美足
	餐 3-5	林玉婷			餐 3-5	林慧琪	林慧琪
	餐 3-7	謝碧霜			餐 3-6	謝碧霜	謝碧霜

西餐烹調實習 II	餐 3-1	龔聰莉	許博貴	蔬果切雕實習 II	餐 3-1	林玉婷	林玉婷
	餐 3-2	林慧琪			餐 3-2	林潔涵	
	餐 3-3	許博貴			餐 3-3	林玉婷	
	餐 3-4	許博貴			餐 3-4	鄭美足	
	餐 3-5	林慧琪			餐 3-5	林慧琪	
	餐 3-7	許博貴			餐 3-6	林潔涵	
餐飲管理 II	餐 3-1	林啟南	林啟南	餐飲實務 II	餐 3-1	于佩珍	林宜萱
	餐 3-2	林啟南			餐 3-2	林宜萱	
	餐 3-3	林玉婷			餐 3-3	于佩珍	
	餐 3-4	陳春玉			餐 3-4	林宜萱	
	餐 3-5	林啟南			餐 3-5	林宜萱	
	餐 3-6	林佩璋			餐 3-7	鄭美足	
調酒實務 II	餐 3-1	林啟南	許貞敏	餐旅日文與會話 IV	餐 3-1	王澤民	王澤民
	餐 3-2	于佩珍			餐 3-2	王澤民	
	餐 3-3	許貞敏			餐 3-3	王澤民	
	餐 3-4	鄭美足			餐 3-4	王澤民	
	餐 3-5	鄭美足			餐 3-5	王澤民	
	餐 3-6	高少芸					

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

美容科第一次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 2 月 8 日 14 時 10 分

二、地點： 美容科辦公室

三、主席： 林妙盈

四、出席： (出席簽名)

記錄： 詹淑

林妙盈

侯佳慧 詹淑、林珠勳
李直良 程淑榕

五、報告事項：

- (一) 2月13日為國中技藝班開始集訓，為期一週。請該班老師提醒學生時間及校車地點。
- (二) 8日開學典禮，請導師注意環境整潔及領書狀況。提醒100年度新生的共同科目書籍封面，有標示實用技能班，請導師檢查，有問題請跟總務處商討。
- (三) 本學期教學綱要、科目大要、進度表請於20日寄到主任信箱。

六、討論事項：

- (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

1. 段考、期考、命題人員暨試題內容：

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
考 試 別	第 一 段 考	第 一 段 考	第 一 段 考
授 課 範 圍	美 髮 實 務 II	家 庭 教 育 II	人 體 生 理 學 概 論
考 試 範 圍	1、2、3 課	1、2、3 課	1、2 課
出題閱卷老師	林 珠 觀 老 師	詹 淑 老 師	程 苡 榕 老 師

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
考 試 別	第 二 段 考	第 二 段 考	第 二 段 考
授 課 範 圍	衛 生 與 安 全	美 顏 II	行 銷 與 服 務
考 試 範 圍	1、2、3 課	1、2、3 課	1、2 課
出題閱卷老師	林 妙 盈 老 師	侯 佳 慧 老 師	詹 淑 老 師

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
考 試 別	第 三 段 考	第 三 段 考	第 三 段 考
授 課 範 圍	家 政 概 論	家 庭 教 育 II	人 體 生 理 學 概 論
考 試 範 圍	1、2、3 課	4、5、6 課	3、4、5 課
出題閱卷老師	林 珠 觀 老 師	詹 淑 老 師	程 苡 榕 老 師

2. 教學大綱及教學進度表煩請各位老師，完成後寄至妙盈主任信箱，以便彙整。
3. 考試題目以課本評量和習作練習為主，但可適當加入10%的課外內容增加變化，考題也以「選擇題」為主。

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

討論內容：

1. 以多元化的成績評定方式，鼓勵學生多方面發展潛能。例如：不單以紙筆考試，也增加口頭報告、書面資料、作業……等。平分依據。
2. 作業書寫，段考間最少批閱、書寫兩次。專業科目均以「美容科實習報告」書寫，加強操作步驟及實習心得。
3. 考試題型以「選擇題」為主，需符合課程及時勢，每份以50題選擇題為原則。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

討論內容：

1. 擬真模擬考與充分的訂正與檢討，及對有希望申請入學取得佳績的學生，更積極鼓勵及參加校內外競賽與擔任幹部，善用繁星計畫。
2. 可實施補救教學課後輔導，及各別指導。
3. 除了既有的考試管道外，輔導學生對想進入的學校有較深入的認識，對大學的求學態度與高職不同處，加強對進入理想學校動機，引導學習慾望。
4. 鼓勵學生可報名建志補習班，加強共同科目成績
5. 鼓勵學生多參與競賽及參與乙級技術士考試，爭取技優推薦。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

。

討論內容：

1. 根據平常之教學內容設計學習單或拍相片，做成教學檔案之記錄；與教學之同仁互相討論教學經驗，提供良好教學資源。
2. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。

3. 辦理教學觀摩，提升教學品質。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 對學習較弱勢同學請富有耐心或身邊較要好的同學，給予課業上的同儕支持；學校方面則請專業的任課教師做課後的輔導。

2. 教師加強對弱勢學生課後輔導。例如：晚自習、暑期輔導…等。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：15時30分

召集人簽名：

美容科主任林妙盈



高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

健康與護理科第一次教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 2 月 8 日 16 時 00 分

二、地點：保健室

三、主席：袁珮君

四、出席：（出席簽名） 記錄：田雅妃

袁珮君
田雅妃

五、報告事項：

無

六、討論事項：

A: (一) 各學科擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

高雄市私立高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期各科教學進度表						
科目名稱	適用年級科別	學分數	教科書名稱/ 出版書局	編著者	任課教師	
健康與護理	一年級 正規實用建教	1	高中一/育達文化	鄭美治等	田雅妃, 袁珮君	
週次	預 定 進 度				實際進度	備 考
	教 材 內 容	起 止 頁 數	作 業	測 驗		
第一週	1. 課程簡介 2. 第四章:自我認識與管理心中 之第一節【心中的巨人---自尊 】	P136-P144				
第二週	第四章:自我認識與管理心中之 第一節【心中的巨人---自尊】	P136-P144	v			
第三週	第四章自我認識與管理之第二節 【壓力與健康】	P145-P152				
第四週	第四章自我認識與管理之第二節 【壓力與健康】作業	P145-P152	v			
第五週	第四章自我認識與管理之第三節 【搭起友誼的橋樑】	P153-P160		v		
第六週	第四章我的健康我作主之第四節 【暗室曙光】	P161-P173				
第七週	第四章我的健康我作主之第四節 【暗室曙光】	P161-P173	v			
第八週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第一節【認識醫療成癮性藥物 】	P175-P184				

第九週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第一節【認識醫療成癮性藥物 】	P175-P184	v			
第十週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第二節【無毒有我人生樂活】	P185-P193				
第十一週	第五章青春不成癮幸福好 EASY 之第二節【無毒有我人生樂活】 及作業	P185-P193	v	v		
第十二週	第六章性話物語之第一節【養成 健康的性觀念】	P195-206				
第十三週	第六章性話物語之第二節【尊重 非常男女】及影片欣賞	P207-P212	v	v		
第十四週	第六章性話物語之第三節【戀戀 風情】及影片欣賞	P213-P229				
第十五週	第六章性話物語之第四節【性愛 密碼】	P230-P246		v		
第十六週	第六章性話物語之第五【用愛迎 接新生命】及作業	P247-252	v			
第十七週	第六章性話物語之第六節【性侵 終結者】及影片欣賞	P112-P124	v			
第十八週	第六章性話物語之第六節【性侵 終結者】	P253-P261		v		

※註1：本表依實際上課編列 18 週進度，請詳實填入相關內容。

※註2：段考、期末考不編入本進度表中。

(二). 段考、期考命題人員:

2012 一年級下學期(第二冊)

	第四章 第一節 心中的巨人	第四章 第二節 壓力與健康	第四章 第四節 暗室 曙光	第五章 第一節 認識醫療 成癮性	第五章 第二節 無毒有我 人生樂活	第六章 第一節 養成健康 的性觀念	第六章 第四章 性愛密碼
課時數	3	2	2	3	2	3	3
分數分配	50%	50%	50%	50%	50%	50%	10%
題型	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題
命題老師	田雅妃	田雅妃	田雅妃	田雅妃	田雅妃	田雅妃	田雅妃
難度 (考前會複習)	適中	適中	適中中	適中中	適中	適中	適中

2012 二年級下學期(第四冊)

	第一篇 第一章 走出生命 谷	第一篇 第二章 生死兩無 憾	第二篇 第一章 幸福夢想家	第二篇 第二章 認識家庭 暴力	第三篇 第二章 認識成癮 藥物質	第三篇 第三章 拒絕成隱物質 的策略
課時數	3	3	3	3	3	3
分數分配	50%	50%	50%	50%	50%	50%
題型	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題	是非題 選擇題
命題老師	袁珮君	袁珮君	袁珮君	袁珮君	袁珮君	袁珮君
難度 (考前會複習)	適中	適中	適中	適中	適中	適中

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

A:

1. 多元評量應依據單元教學目標
2. 多元評量應兼顧認知領域、技能領域及情意領域。教師應留意評量重點
3. 多元評量應適應學生的個別差異
4. 多元評量是繼續不斷的過程
 - (1) 教學前實施診斷性評量—了解學生的起點行為
 - (2) 教學中實施形成性評量—驗證教學歷程有無缺失
 - (3) 教學後實施總結性評量—了解單元目標是否達成
5. 多元評量應兼顧過程與結果
6. 多元評量應在各種的情境中實施
7. 多元評量應運用各種不同的方法
8. 多元評量是師生共同合作的過程
9. 多元評量應與教學密切結合

多元評量是教學的一環，教師可依據多元評量結果，檢討教學得失及改進教學。教學評量包括評量的目標、內容、方式、情境及標準。

八. 對於學生學習多元評量表現，能積極給予鼓勵與信心。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想學校，請討論。

A:

1. 提供學生一個最好的學習機會加強學、術課業順利畢業取得畢業證書。
2. 不定時提供所有相關大學、二技之學校資料給學生並鼓勵提早準備好升學之計畫。
3. 個別指導及模擬面試，輔導考上理想學校。對於準備參加指定考的學生牽涉到情緒起伏，心情的穩定我們也很密切的與老師保持繫給予學生最多的安定力量。
4. 提供學生在未來的選擇方面，不只要認識大學科系介紹，認識職場也是非常重要，所以在職涯的部份也辦理講座讓同學多認識及邀請表現不錯的學姊進行推甄經驗分享，為大學提早作準備。
5. 鼓勵學生由高一開始就要收集作品，以備將來作為審查資料的素材並由各科專業老師進行輔導然後辦理模擬面試讓學生有機會體驗面試過程，並就面試當天的服裝儀容台風表達予修正的意見。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論

A: 如何落實教師評鑑之教學檔案評量

二、目的：

- 1、透過教學檔案資料的收集、整理和省思，促進自我專業成長。**
- 2、建構教師自我嚴謹的教學脈絡，讓教學成為有意義、有價值的意識活動。**
- 3、藉著【教師教學檔案】建立教材資料庫，提升教學效能。**
- 4、落實教學評鑑機制，促進教師創造性、批判性思考及專業知識的發展。**

三、原則：

- 1、教學檔案是有目的的收集教學作品，不是隨機選取作品。**
- 2、教師是透過教學檔案的省思而成長，不是為檔案而累積資料，不必貪多，重點是在自我成長有多少。**
- 3、教學檔案是一邊教學，一邊整理的工作，重視歷程與長時間的成長，不是學期結束後的工作。**
- 4、教學檔案是可以呈現不完美的作品，透過省思尋求改進，不是一定都要呈現完美的作品。**
- 5、教學檔案是重視自我評量的結果，不是要拿來和他人比較。**
- 6、教學檔案應是教師自主自發的建立，不是行政命令統一決定。**

A: 如何落實教學觀察工作

1. 教學輔導教師與夥伴教師的關係-學習如何當學生生命中的貴人。
2. 教師面臨的教學困境：教室常規管理、激發學生興趣、適應學生個別差異、學生表現的評量、與學生家長關係、班級活動組織與推動、教材與設備不足、處理個別學生困擾、與同事關係。
所以必須將優質性格融入教學中：忠於自己、穩定的情緒、真誠對待自己的學識、有察覺的改變自己的性格，表可以克服及可以管理的人格特質。
3. 為了解自己的教學情境可多利用 3C 做教學紀錄或研究工具，當作教學日誌或錄下想法與建議，可以更客觀的檢視自己的班級及教學；同時和夥伴分享錄音紀錄，可以彼此學習、探索教學策略與觀點。
4. 教學觀察工具：
 - (1)以座位表為基礎的觀察記錄。(語言流動、在工作中、移動方式。
 - (2)軼事紀錄與手寫紀錄。

(3)錄音帶與錄影帶紀錄。

(4)教學觀察可以針對特定焦點進行觀察與討論

怎麼做教室觀察？

那麼，應該如何進行教室觀察呢？其先決條件有四，其一是必須使觀察者與被觀察者在觀察前互相討論「要觀察什麼？」及「想要達到什麼目的？」藉以達到彼此間獲得信賴感並去除防衛心；其二是教室觀察的正確性和完整性與否端賴個人的知識、經驗和專業背景而有所差異；其三是希望藉由另一雙「善意」的眼睛來幫助教師瞭解教學的優缺點、提升教學的效能，而非帶著「雞蛋裡挑骨頭」的心態來觀察教師的教學；其四是儘量避免觀察者效應造成教室互動的影響，這包括觀察者是「局內人」或「局外人」？觀察時的主、客觀立場如何維持平衡？

教室觀察前的重點準備工作包括：召開觀察前的會談會議、被觀察者及學生特性之背景資料說明、觀察者的資格說明、觀察工具之各項指標內容說明、確認教學進度(含單元名稱、教學目標、授課內容、教學流程、教學方法及評量等)、填寫教師自評表等。

教室觀察中的資料蒐集工作包括：觀察時間訂為一節課、進入教室並選定適當的觀察位置、檢查教學觀察工具及視聽設備、開始

進行觀察及記錄、蒐集學生學習的相關資料(如作業、學習單等)、必要時可視情形增加觀察次數等。

教學觀察後的分析與省思包括：召開觀察後的晤談會議、引導被觀察者瞭解教學優勢與分析改進方向、協助被觀察者撰擬「專業活動成長計畫」及提供持續的協助。

最後值得注意的是，教室觀察並非只觀看一節課的教學就可以判定教師教學的優劣，除了可視實際情形增加觀察次數外，也應該參酌教學檔案或其他方面的教學表現。須知教師專業發展評鑑乃是一導向型的評鑑，而非績效責任導向的評鑑，其性質是形成性而非總結性的。教室觀察必須清楚地釐析觀察的目的為何？教室觀察的對象為何？什麼時候觀察？如何觀察？如何處理、運用觀察所得的資料？以及觀察後能提供教師什麼樣的專業成長。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

A:

一、 補救教學策略

國外學者(Slavin,1989; McLaughlin & Vacha,1992) 指出，使用直接教學法、合作式學習、精熟教學，以及個別化教學等課程計畫

，能夠有效幫助低成就學生。而行為管理也可以視為有效的介入過程。

(一) 直接教學模式(the direct instruction model)

這種教學模式適用於教導學生記憶事實，學習動作技能，以及簡單的讀、寫、算技能。美國學者羅森祥(Rosenshine)和航特(Madeline Hunter)是主要的提倡者。根據他們的主張，教師主要負起組織教材和呈現教材的責任，學生主要的任務是在接受學習。其教學步驟如下(張新仁，民 84)：

1. 復習舊有相關知識
2. 呈現新的教材
 - (1) 陳述教學目標
 - (2) 組織教材，一次教一個重點
 - (3) 示範個別步驟
 - (4) 教完一個步驟，立即檢查是否學會
3. 學生在教師指導下做練習
4. 提供回饋和校正
5. 學生獨立做練習
6. 每週和每月作總復習

(二) 精熟教學模式(the mastery teaching model)

這種教學模式的基本理念是：每個人的學習速度快慢不同。教學時只要列出要求學生精熟的標準，並給予學生足夠的學習時間，則幾乎所有智力正常的學生，都能精熟大部份學習的內容。精熟教學模式適用於中、小學團體教學的情境，適用的教材性質兼及認知和動作技能兩種，但涉及的層次不高。布魯姆(Benjamin S. Bloom)的精熟教學模式最常為人引用，其教學流程如下(張新仁，民 84)：

1. 引導階段：在此階段，告訴學生精熟教學的實施方法和成績

的評定方式，重點如下：

(1) 每位學生根據事先訂定的標準評定成績，不須和其他學生作比較。

(2) 凡是達到此一標準的學生即可得 A，人數沒有限制。

(3) 不須和其他學生作比較。

(4) 在學習過程中要接受一系列的評量，並根據提供的回饋，了解自己學習困難的所在。

(5) 如有學習困難，必須參加補救教學或其他方式的學習

2. 正式教學階段

(1) 將教材分成若干單元，擬定每一單元的具體目標和精熟的標準

(2) 進行班級教學

(3) 每一單元教學結束後實施第一次測驗，並提供回饋。

(4) 未達教師事先訂定精熟標準的學生，要參加補救教學，重新學習原教材，然後再接受該單元的第二次測驗。若有少數學生再次未能通過，則利用課餘時間接受其他學習活動。

(5) 至於達到精熟標準的學生，則參加其他充實性的學習活動。

(6) 全班共同進行下一單元的教學。教學進度是由教師決定

(三) 個別化教學模式(the individualized instruction model)

這個教學模式的理念和部份作法，雖然和精熟教學模式相似，但最主要的差異在於：個別化教學主張由學生根據教材個別學習，且學習進度由學生自行決定；精熟教學主張由教師進行團體教學，且學習進度由教師決定。個別化教學以美國學者凱勒(Fred S. Keller)所提倡的個別化教學系統(personalized system of instruction)較著名，其作法如下：

1. 教材細分成若干單元，每一單元皆有評量考試，且設有精熟標準(90%至 100%的精熟度)

2. 學習材料是主要的教學來源，教師只是輔助者。因此，開學初即應準備妥指定閱讀的教科書、學習指引和作業。學習指引

是學生自學的重要指引，內容包括各單元的學習目標、教材內容的分析等。

3. 每位學生按自己的能力、時間，決定學習的進度。因此，每位學生精熟各單元所花的時間各不相同。
4. 每位學生讀完各單元後，必須參加單元評量，達到精熟標準者則進入下一單元；未達到精熟標準者，就必須重新學習原單元教材，再接受該單元的評量。
5. 評量後立即回饋，告知通過與否。

(四) 合作式學習模式(the cooperative learning model)

傳統的一般教學重視學生個人間的競爭，合作式學習則強調透過小組內合作學習的方式精熟學習內容。主要的倡導人物為史雷文(Robert E. Slavin)和強森兄弟(David W. Johnson & Robert T. Johnson)。這個教學模式的主要特色有三(張新仁，民 84)：

1. 異質分組：將不同性別、能力、種族、社經背景的學生作混合編組。
2. 建立相互依賴：鼓勵學生互助合作，你需要別人，別人也需要你。

3. 重視小組獎勵：只要小組表現達到預定的標準，便可獲得獎勵。

合作式學習模式的教學成效，主要有三：1.增進學業成績，2.學習人際交往的技巧(social skills)，及合作的行為，3. 接納不同背景的同儕，包括種族、家庭社經背景、生理或心理殘障。為適用於不同年級、不同學科和不同學習性質，合作式學習模式發展出許多不同的形態，其中以學生小組成就區分法(students teams achievement division, 簡稱 STAD)較適用於補救教學。說明其教學步驟如下：

1. 全班授課(teaching)
2. 分組討論或練習(team study)
3. 小考(testing)
4. 計算進步分數(individual improvement scores)
- 5.小組表揚(team recognition)

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17 時 00 分

召集人簽名：

