

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期期末輔導工作委員會會議紀錄

一、會議時間：102 年 06 月 13 日（星期四）下午 17 時 00 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：黃惠琴 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：謝綺云

五、主席報告：

本學期各項工作皆順利完成，諸如：生涯暨升學輔導、生命教育、性別教育、特殊生輔導、認輔制度、教師研習…等，感謝各位老師與各處室的協助。以下就請各處室主任、組長為各位報告一下，本學期以來的工作進行成果以及相關議題討論。

六、各處室工作報告：

(一)教務主任報告：

1. 本學期各項教學工作計畫皆已大致完成，其中相關輔導工作，如補救教學、升學輔導也皆能配合輔導室順利推行，再次感謝所有教師的大力配合。
2. 學期將近尾聲，也請各位老師在成績評分上，視學生身心發展及個別差異，衡酌生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式，給予多元評量。

(二)學務主任報告：

1. 暑假期間請各班導師要持續關心學生的動態，強化學生意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，並提醒學生如有緊急求助可以撥打學校電話 07-7832991，學校 24 小時都會有教官值班。
2. 服務學習紀錄冊仍有班級推行的成效不是很好，請導師提醒學生也可以利用暑假期間參加一些服務性的社團、活動或擔任機構志工，服務時數是未來升學就業的利器，更可以透過服務讓學生學習知足感恩。

(三)主任教官報告：

1. 暑假期間，請建教班導師協助要求務必遵守校規，教官室也會每日實行校

車抽檢。

2. 暑期如老師有指派公差到校，如需搭乘校車，請老師協助告知同學，依照暑期建教班專車時間到指定地點搭車，也請提醒學生要穿著制服或運動服到校以方便統一管理。
3. 教官室人事異動：主任教官、能章教官、靜文教官等三人於7月底退休，8月起將會由新教官接任，也感謝這段時間大家的協助與幫忙。

(四)輔導主任報告：

1. 感謝這學期以來所有老師對於學生們的用心與關懷，協助學生培養良好的學習態度、方法和習慣，也讓輔導工作能順利推行，再次感謝各位老師。
2. 輔導室有許多升學資訊，三年級畢業班導師如得知班上仍有同學有意升學者，可以到輔導室詢問相關資訊。
3. 暑假期間請老師多關心同學，尤其在打工部分，職場陷阱及詐騙事件頻傳，應提醒學生注意廠商信譽，有關薪資、勞健保等相關福利待遇措施是否完善，以及工作場所之安危等都應納入考量，注意自身安全，才不會上當受騙，甚至發生危險。
4. 提醒學生兩性交往正確的觀念及態度，要能彼此相互尊重，並且「發乎情、止乎禮」，真誠愛護對方，避免過度激情喪失理性，造成彼此傷害及遺憾。
5. 本學期輔導室辦理多場師長及學生的宣導及研習，辦理成效良好、反應熱烈，期望這些活動都能帶給大家滿滿的收穫，若同仁知悉其他優良師資，也請告訴輔導室，以便下學期邀請到校分享。

七、工作計畫：

二月份	一、整理 101 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	102. 02. 08
	二、原住民成果上網填報。	■ 已完成	102. 02. 08
	三、規劃 101 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	102. 02. 08
	四、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	102. 02. 19
	五、召開特殊教育推行委員會。	■ 已完成	102. 02. 19
	六、召開性別平等教育委員會。	■ 已完成	102. 02. 21
	七、召開生命教育委員會。	■ 已完成	102. 02. 21
	八、認輔學生意願調查。	■ 已完成	102. 02. 23
	九、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	十、召開下學期 IEP 期初會議。	■ 已完成	102. 02. 27

三月份	一、召開特教生學伴會議。 二、原住民母語教學課程開始。 三、原住民住宿生第二專長班開課。 四、召開特教生補救教學輔導教師座談 五、召開特教生補救教學學生會議。 六、召開認輔教師會議。 七、辦理大專院校升學宣導。 八、辦理高三升學講座。 九、生涯檔案抽查。 十、辦理住宿生慶生活動。 十一、發行輔導月刊。 十二、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.03.13 102.03.18 102.03.13 102.03.14 102.03.19 102.03.04 持續辦理 102.05.10 102.03.18 102.03.25 102.03.20 持續辦理
四月份	一、辦理生涯檔案競賽說明會。 二、辦理生涯檔案競賽。 三、召開特教生轉銜會議。 四、二年級實施學習診斷測驗。 五、辦理住宿生慶生活動。 六、辦理大專院校升學宣導。 七、提出 101 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」。 八、發行輔導月刊。 九、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.04.08 102.04.26 102.04.11 持續辦理 102.04.26 102.04.26 102.04.18 102.04.20 持續辦理
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。 二、教師繳交三年級補救教學作業。 三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。 四、辦理生命教育宣導活動。 五、辦理生命教育小團體活動。 六、生涯檔案競賽得獎作品觀摩。 七、發行輔導月刊。 八、二年級實施學習診斷測驗。 九、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	102.04.01~ 102.04.30 102.05.31 102.05.19 102.03.11 102.04.15 ~102.05.10 102.05.17 102.05.15 102.05.31 持續辦理
六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議。 二、填報特教生轉銜資料。 三、辦理教師輔導知能研習。 四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。 五、教師繳交補救教學作業。 六、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	102.06.13

	七、發行輔導月刊。	<input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、進行特教畢業生資料轉出。 二、整理 100 學年度下學期各活動成果資料。 三、整理原住民工作成果報告。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

八、提案討論：

(一)：如何使用正確的輔導管教方式來關懷行為偏差學生？

1. 使用消弱法對付不良行為，使用正增強法培養良好行為，且雙管齊下。
2. 建立良好的師生關係，了解學生行為背後的動機，少嘮叨和責罵，多尊重和鼓勵。
3. 加強與家長的溝通聯繫，了解學生家庭狀況，溝通父母的觀念。
4. 給與積極增強，建立學生的信心，幫助他們建立適當的目標及未來規劃。
5. 記小過由導師進行輔導，記 1 大過或累計滿 1 大過則由學務處即輔導室主動進行約談輔導。
6. 輔導室於各時段皆安排值班老師，提供學生諮商輔導及教師諮詢服務。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一)輔導室設計輔導股長的班級狀況反映表，已實施一個學期，各班輔導股長都相當盡責，同學的狀況都能立刻讓輔導室了解並協助處理，成效相當良好，感謝各位導師選派出那麼優秀的同學擔任輔導股長，再次感謝各班導師的用心。
- (二)輔導室本學期的業務均能按規定實施，實施成效良好的部份，仍需繼續保持，少數需改進的地方，務必於下學期進行改善，也煩請各位老師給予輔導室支持與指教。

十一、散 會： 18 時 00 分

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 期末輔導工作委員會

會議日期：102 年 06 月 13 日

【輔導室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw