

高英高級工商職業學校  
101 學年度第 1 學期期末輔導工作委員會會議紀錄

一、會議時間：102 年 01 月 17 日（星期四）下午 16 時 10 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳德松 校長

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王政國

五、主席報告：

（一）學期已經到了尾聲，本學期輔導室的相關業務工作也已經慢慢的告一段落，感謝所有老師本學期的幫忙，讓輔導工作能順利推行，本學期的各項工作因為所有各處室的努力與協助也都能依據計畫順利完成。以下我們請各處室主任、組長來為我們報告一下，本學期以來的工作進行成果以及相關議題討論。

六、各處室工作報告：

（一）教務主任報告：

1. 寒假中教務處請各科召集人至少安排 21 小時的教師教學研習課程，相關研習計畫教務處都已收到，請到時候各科召集人於當天研習前通知教務處前往拍照。
2. 明天是本學期的最後一天，請各位老師在明天學生考完試以後，盡速將成績上傳到網站，以利教務處統整成績。但教務處在此提醒各位教師在批閱成績的同時，請考量學生的個別差異，給予多元的評量方式，配合輔導室的相關特教名單，給予適當的評分標準。
3. 教師自我進修也是學生輔導很重要的一環，因此本校大力推動教師發展評鑑工作，本學期教師專業發展評鑑工作項目之一「教學檔案評量」自評部分已經完成，下學期將開始進行他評的部分，請老師於寒假中多多充實檔案內容，加強自我學習。

4. 本學期各項教學工作計畫皆已大致完成，其中相關輔導工作，如補救教學、升學輔導也皆能配合輔導室順利推行，再次感謝所有教師的大力配合，下學期教務處的輔導工作將放於升學輔導部分，配合輔導室的業務一同辦理各項升學講座。

## (二)學務主任報告：

1. 明天學校於放學後將召開學生事務審查會議，因此請各班導師確實了解掌握各班學生狀況，以便於明天會議時報告。
2. 寒假期間，建教班還是一樣照常上課，所以請建教班導師確實負起管理的責任，並落實班級經營，隨時掌握學生動向及情況，落實學生生活及品德的教育，寒假一切作息跟平常日無異，請導師嚴格要求學生狀況。
3. 寒假期間各處室如有需要愛校服務公差，請提前一日通告生輔組，以利安排管制，並請導師通知相關愛校服務學生，到校一律穿著整齊制服，否則照樣按照校規處理。
4. 學務處辦理學生[高英之星]歌唱及舞導比賽，學生報名相當踴躍，表現也非常良好，可以展現高英學生的活潑與熱情，活動推廣成果相當豐富，並且還於本學期期末辦理各項社團成果展，學生表現相當亮眼，因此下學期本項活動將會持續推動，也請各位教職員協助鼓勵學生，展現自我才藝，不要害羞，當然也請願意參與的教師一同來共襄盛舉。
5. 請導師告知學生，寒假到校，無論是出公差、愛校服務或找老師，請一律依校規穿著制服到校。
6. 請導師於寒假期間，務必至少撥打一通電話給學生或家長，與家長聯繫掌握學生寒假狀態，還可順便向家長拜年，拉近親師之間的互動。

## (三)輔導主任報告：

1. 感謝這學期以來所有老師對於特教學生的關懷與鼓勵，也讓我們輔導工作能順利進行，讓學生可以有一個溫馨和諧的環境順利學習。
2. 請本學期擔任學生認輔工作的老師注意，請老師於明天 1/18 下班以前，將認輔紀錄冊交回輔導室，以利輔導室統整相關資料。
3. 從本學期末開始就已經有許多大專院校寄發簡章及海報到校宣導，因此輔

導室將隨時將各大專院校寄來的海報簡章公告於佈告欄，及升學資訊專區的資料櫃中，讓學生能即時獲得升學資訊。升學資訊專區設置於圖書館已經有很長一段時間，多數學生均能善加利用並詢問相關的升學資訊，為增加其普及性老師可再多加宣導，發揮期最大的效益，如果老師有相關升學問題也可向教務處或輔導室提出。

4. 請班上有特教生的老師注意，輔導室已於期末學生 IEP 會議時發放了特教學生需求調查表，請導師確實填寫，並於明日 1/18 下班前交回輔導室彙整。
5. 本校針對特教同學有補救教學的措施，所以請導師視各班同學情況善加利用，鼓勵或代替學習落後、學習不足的同學申請，以便輔導室安排老師另外授課。
6. 寒假期間仍請老師多關心同學，尤其在兩性交往方面，可利用聯繫機會多加提醒，不可逾越分際，輔導室也於明天下午 1 點於圖書館召開本學期性別平等教育教師研習，請全校所有教職員同仁於明天 12 點 55 分以前到圖書館集合進行研習活動。
7. 本學期輔導室陸續為同學及老師們舉辦了多場的宣導與研習活動，不管是性平教育、生命教育或輔導知能等，都儘可能的邀請最好的師資，期望帶給大家一些正面能量，若同仁知悉其他優秀師資，也請告訴輔導室，以便下學期邀請到校與師生分享。
8. 輔導室本學期於聖誕節開始有辦理[微笑募集活動]，參與的師生都相當踴躍，請尚未到輔導室拍照的同仁，也可一起來共襄盛舉。

#### 七、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。	■已完成	101.08.01
	二、召開特殊教育推行委員會。	■已完成	101.08.28
	三、召開輔導工作委員會。	■已完成	101.08.28
	四、召開性別平等教育委員會。	■已完成	101.08.29
	五、召開生命教育委員會。	■已完成	101.08.29
	六、特教生新生資料轉入。	■已完成	101.08.30
	七、特教畢業生進路追蹤輔導。	■已完成	101.08.30

	八、原住民成果上網填報。 九、辦理學生異動。 十、編擬生涯檔案手冊。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.08.15 持續辦理 101.08.31
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。 二、身障生交通費補助申請。 三、認輔學生意願調查。 四、舉辦教師節卡片設計比賽。 五、輔導股長訓練。 六、辦理特教新生座談會。 七、辦理住宿生慶生會。 八、原住民住宿生第二專長班開課。 九、召開特教生學伴會議。 十、統整特教與特殊疾病學生名冊 十一、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.09.20 101.09.30 101.09.30 101.09.28 101.09.24 101.09.12 101.10.01 101.09.26 101.09.26 101.09.30 持續辦理
十月份	一、發放一年級學生生涯檔案。 二、舉辦認輔教師座談。 三、辦理性別平等教育宣導活動。 四、辦理原住民母語教學課程。 五、舉行特教生家長座談會。 六、舉辦原住民學生家長座談會。 七、發行輔導月刊。 八、辦理住宿生慶生活動。 九、一年級生涯檔案抽查。 十、二年級生涯檔案抽查。 十一、生命教育影片欣賞。 十二、辦理學生生涯檔案教師說明會。 十三、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.10.19 101.10.18 101.10.29 持續辦理 101.10.15 101.10.15 101.10.20 101.10.30 101.10.19 101.10.19 101.10.12 101.10.23 持續辦理
十一月份	一、實施一年級學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。 二、申請普仁基金會助學補助。 三、三年級生涯檔案抽查。 四、辦理住宿生慶生活動。 五、辦理大專院校參觀活動。 六、統整學生近況調查表。 七、發行輔導月刊。 八、召開特教生補救教學輔導教師座談。 九、召開特教生補救教學學生會議。 十、辦理原住民母語教學課程。 十一、辦理學生異動。	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	101.11.09 101.11.15 101.11.30 101.11.27 101.11.30 101.11.30 101.11.20 101.11.02 101.11.02 持續辦理 持續辦理

十二月份	一、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.12.20
	二、原住民資本門成果彙整。	■ 已完成	101.12.31
	三、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	101.12.13
	四、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.12.26
	五、100 年度特教補助經費結算並填報成果。	■ 已完成	101.12.31
	六、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	持續辦理
	七、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
一月份	一、召開 IEP 期末檢討會。	■ 已完成	102.01.16
	二、身障生需求調查。	■ 已完成	102.01.16
	三、生涯檔案抽查。	■ 已完成	102.01.04
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	102.01.18
	五、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	102.01.18
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	102.01.18
	七、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	102.01.18
	八、辦理學生異動。	■ 已完成	持續辦理
	九、辦理原住民母語教學課程。	■ 已完成	102.01.11
	十、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	102.01.16
	十一、原住民經常門成果彙整。	□ 已完成	

#### 八、提案討論：

#### 二、加強學生輔導以減少學生偏差行為或適應不良情形：

(一) 善用輔導資源，適時進行轉介輔導。

1. 由教師轉介至輔導室進行輔導。

2. 由輔導室轉介至高雄區心理衛生中心進行心理諮商與輔導。

(二) 安排留校察看同學安排認輔教師進行長期輔導。

(三) 導師應多關心學生，加強親師間的溝通聯繫，並了解學生家庭狀況，隨時掌握學生動向。

(四) 導師發現高關懷家庭或高危險群學生，應立即通報學務處及輔導室，以尋求相關資源協助或介入輔導。

(五) 一次小過以上，由導師及學務處約談學生，一次記大過以上(或累計一大過)、留校察看及期末輔轉的同學，輔導室主動進行約談輔導，如兩大過以上學生，除了輔導室、學務處約談外，校長也將親自約談家長，協助掌控學生行為。

(六) 辦理校內教師輔導知能研習，並鼓勵教師參加校外輔導研習，以提升教師之輔導知能。

(七) 輔導室提供學生諮商輔導及教師諮詢服務。

(八) 善用班會、課程或集會時間加強品德教育、法治教育、性平教育、生命教育宣導。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

(二)輔導室本學期的業務均能按規定實施，實施成效良好的部份，下學期仍需繼續保持，少數需改進的地方，務必於下學期進行改善，我們於寒假期間也還會請各處室針對本學期相關業務成果做一次報告，請各處室做好準備，也煩請各位老師給予各處室支持與指教。

(三)輔導工作是需要全體教職員共同來努力的，希望各相關處室都能多加配合，也請各委員轉達辦公室同仁共同來推展。

十一、散 會： 17 時 00 分

# 高英高級工商職業學校

## 101 學年度第 1 學期 期末輔導工作委員會

會議日期：102 年 01 月 17 日

【輔導室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw