

高英高級工商職業學校
100 學年度第 2 學期期末輔導工作委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 06 月 28 日（星期四）下午 16 時 30 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：黃惠琴 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王政國

五、主席報告：

（一）感謝所有老師的幫忙，讓輔導工作能順利推行，本學期的各項工作因為所有各處室的努力與協助也都能依據計畫順利完成。以下我們請各處室主任、組長來為我們報告一下，本學期以來的工作進行成果以及相關議題討論。

六、各處室工作報告：

（一）教務主任報告：

1. 為增進各位教師的專業知能，各學科於會後開始至下週三前實施教學研究會，請各學科檢討本學期教學成效及改進方法，並討論暑假三天的教師知能研習內容及執行方式，會議紀錄請於下週三(7/4)中午前交至教務處。
2. 本學期配合輔導室的特教推行工作及一般生的補救教學活動，對於學生的課程輔導都有相當不錯的成效，甚至每次期考成績不到五十分之學生，我們也都有進行兩次的補救教學課程，在此非常感謝每位老師都願意主動配合進行個別化學生的補救教學，使學生在一般課程學習下，還可以有額外的補充課程，讓學生可以順利學習。
3. 本學期有一位學生提出放大考卷及課本的需求，教務處也偕同輔導室、總務處給予學生妥善的服務，協助學生順利學習。新的學期開始或許還會有新生提出學習及生活上的特殊需求，請各位教師不要客氣，請務必

徹底了解並提出反應。

(二)學務主任報告：

1. 請導師於暑假期間保持與家長、同學聯繫，提醒並鼓勵同學從事安全、健康的休閒活動。
2. 導師手冊是非常重要的親師輔導紀錄，提醒老師務必善用，並將所有的連絡狀況確實填寫，如果學生有任何反應或家長的建議，也請確實填寫，以利學務處及輔導室掌握學生相關狀態。
3. 班級內如果有情緒困擾的學生，請老師務必給予妥善的處理，避免過度的猜測及挑釁導致更大的衝突，因此老師必須對學生的行為有所注意，更需要利用時間教導班級的學生，學習尊重差異接納所有的人。
4. 本校服務學習政策，將於下學年度全面推動，本學期成效不彰班級請檢討改進，服務學習紀錄冊請導師集中管理，學生如需登錄再向導師領取，核章後再交回導師保管。

(三)主任教官報告：

1. 各棟大樓均有安排駐點教官，加強下課時間的巡查，以避免意外事件發生。
 - (1)弘道大樓：陳岳琳、鄭喜家 教官。
 - (2)明德大樓：徐鴻義、林能章 教官。
 - (3)行政大樓：李偉民、馬靜文 教官。
2. 教官室人事異動：陳慶標組長接任日校生輔組長。

鄭喜家教官及徐鴻義教官辦理退休。
3. 本學期感謝所有教職員同仁的協助，讓學生大小事件的處理得以順利進行，下學期教官室還是會依循往例在各大樓駐點，如有任何問題，還是請各位老師多多回報，教官是一定會盡力協助。
4. 暑假期間，將每日針對校車實施抽檢，老師指派之公差，請協助要求勿攜帶違禁品到校，以及服裝的要求，請各位老師不要隨便答應同學可穿著便服到校，若有特殊狀況請告知教官室，否則一律依校規處理。

(四)輔導主任報告：

1. 感謝這學期以來所有老師對於特教學生的關懷與鼓勵，也讓我們輔導工作能順利進行，讓學生可以有一個溫馨和諧的環境順利學習。
2. 本學期擔任認輔老師的同仁計有 17 位（受輔導學生 19 位），這項義務性的工作帶給老師不輕的負荷，但是同仁卻發揮了最大的輔導功能，在此向各位投入認輔工作的同仁們致敬及感謝。
3. 請各導師於 6 月 29 日(星期五)前將特教生個別化教育計畫表修正填寫後交回輔導室。
4. 本學期補救教學從四月實施到六月底，共計十二週，請有參與補救教學的教師一樣於 6 月 29 日前將修正後的教學計畫表與補救教學作業一併交於輔導室備查。
5. 請各班導師協助確認貴班身障生的身障手冊或鑑定證明是否過期，已過期或即將過期者，應重新評估或鑑定。
6. 本學期輔導室陸續為同學及老師們舉辦了多場的宣導與研習活動，不管是性平教育、生命教育或輔導知能等，都儘可能的邀請最好的師資，期望帶給大家一些正面能量，若同仁知悉其他優秀師資，也請告訴輔導室，以便下學期邀請到校與師生分享。

七、工作計畫：

二月份	一、整理 100 學年度上學期各活動成果資料。	■ 已完成	101.01.17
	二、原住民成果上網填報。	■ 已完成	101.01.30
	三、規劃 100 學年度下學期工作計畫。	■ 已完成	101.02.01
	四、召開輔導工作委員會。	■ 已完成	101.02.23
	五、認輔學生意願調查。	■ 已完成	101.03.01
	六、辦理特教生升學甄試報名。	■ 已完成	101.02.13
	七、實施一年級建教班學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	■ 已完成	101.03.30
三月份	五、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.03.15
	六、召開特教生補救教學輔導教師座談。	■ 已完成	101.03.23
	七、召開特教生補救教學學生會議。	■ 已完成	101.03.26
	八、召開認輔教師會議。	■ 已完成	101.03.30
	九、辦理大專院校升學宣導。	■ 已完成	101.03.30

	十、辦理高三升學講座。	■ 已完成	101.03.10
	十一、生涯檔案抽查。	■ 已完成	101.03.27
	十二、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.03.27
	十三、身障生交通補助申請。	■ 已完成	101.03.30
四月份	一、辦理生涯檔案競賽說明會。	■ 已完成	101.03.16
	二、辦理生涯檔案競賽。	■ 已完成	101.04.27
	三、召開特教生轉銜會議。	■ 已完成	101.04.09
	四、二年級實施學習診斷測驗。	■ 已完成	101.04.10
	五、辦理住宿生慶生活動。	■ 已完成	101.04.26
	六、辦理大專院校升學宣導。	■ 已完成	101.05.11
	七、提出 101 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」。	■ 已完成	101.04.10
	八、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.04.15
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。	■ 已完成	101.05.11
	二、教師繳交三年級補救教學作業。	■ 已完成	101.05.30
	三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。	■ 已完成	101.05.30
	四、辦理生命教育宣導活動。	■ 已完成	101.05.16
	五、發行輔導月刊。	■ 已完成	101.05.15
	六、辦理性別平等教育宣導活動。	■ 已完成	101.06.01
	七、生涯檔案競賽得獎作品觀摩	■ 已完成	101.05.21
六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議。	■ 已完成	101.06.14
	二、填報特教生轉銜資料。	■ 已完成	101.06.29
	三、辦理教師輔導知能研習。	■ 已完成	101.06.28
	四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。	■ 已完成	101.06.29
	五、教師繳交補救教學作業。	■ 已完成	101.06.29
	六、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	■ 已完成	101.06.29

八、提案討論：

(一)如何加強學生輔導以減少學生偏差行為或適應不良情形：

1. 導師應多關心學生，加強與家長的溝通聯繫，並了解學生家庭狀況。
2. 導師發現高關懷家庭或高危險群學生，應立即通報輔導室，以尋求相關資源協助或介入輔導。
3. 善用輔導資源，適時進行轉介輔導。
 - (1)由教師轉介至輔導室進行輔導。
 - (2)由輔導室轉介至高雄區心理衛生中心進行心理諮商與輔導。

4. 記大過以上及留校察看同學，輔導室主動進行約談輔導。
5. 安排留校察看同學為認輔學生，並安排認輔教師進行長期輔導。
6. 辦理校內教師輔導知能研習，並鼓勵教師參加校外輔導研習，以提升教師之輔導知能。
7. 輔導室提供學生諮商輔導及教師諮詢服務。
8. 善用班會、課程或集會時間加強品德教育及法治教育宣導。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 從本學期開始，輔導室特別設計了輔導股長的班級狀況反映表，以聯絡簿的方式成為輔導室與班級的橋樑，發揮了溝通與協調的功能，效果非常好，因此輔導室下學期會持續此一措施，在此也謝謝各位導師的協助及配合。
- (二) 輔導工作是需要全體教職員共同來努力的，希望各相關處室都能多加配合，也請各委員轉達辦公室同仁共同來推展。

十一、散 會： 17 時 00 分

高英高級工商職業學校

100 學年度第 2 學期 期末輔導工作委員會

會議日期：101 年 06 月 28 日

【輔導室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw