

高英高級工商職業學校
100 學年度第 1 學期輔導工作委員會會議紀錄

一、會議時間：100 年 08 月 26 日（星期五）下午 13 時 00 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王政國

五、主席報告：

- (一)輔導工作主要目的,積極方面，是協助學生培養崇高的理想，良好的生活習慣及適當的學習態度與方法，認識自己的能力、性向、興趣以及發展方向，進而發揮自己潛能。消極方面，是輔導適應困難的學生，使其順利適應生活。因此，輔導工作的對象並非只限於遭遇困擾的學生，實際上應普及於全體學生。
- (二)目前輔導工作主要由輔導室來規劃與推展，首先請輔導組長報告本學期主要的工作規劃，再由其他委員共同來討論，最後會議的決議希望各單位務必充分配合並落實執行。

六、各處室工作報告：

(一)教務主任報告

1. 老師應該加強自我上課能力，善用多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。
2. 學生程度不一，而且各科學習內容也不盡相同，因此各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準，給予學生較多元的成長機會。
3. 每學期末舉辦一次教師評量方式觀摩會，探討各種評量方式實施的優缺點，提出應注意的事項及改進方法，增進教學效能，提升學生學習能力。
4. 本學期教務處將與輔導室合作舉辦各項升學、就業座談會，提早為學生做

有關升學、就業的生涯規劃，提升學生的社會競爭力。

5. 本學期將與補習班合作，辦理升學策略宣導，加強升學策略輔導學生升學，適才、適性、適所選校。
6. 教務處目前有往年繁星計畫的備審資料，可供學生參閱，請各位老師及委員可以幫忙宣導。催促學生推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。

(二)學務主任報告

1. 一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。
2. 導師及任課教師平時應察言觀色，防患未然，隨時注意學生身心健康狀況，遇有異常者，應與健康中心及學生家長聯繫，加強對學生的關心，做好輔導工作。
3. 各班導師應定期實施學生個別談話及家庭訪問並詳實紀錄於導師手冊內備查，如有遇到任何異狀，更應盡速通報，以免耽誤處理時效。
4. 導師須經常以和藹誠懇態度，關注學生身心健康、品學優劣及特殊問題，適時予以慰勉或糾正，多以鼓勵代替責罰。導師儘可能多與學生接觸，以瞭解學生之生活言行及學生之間的磨擦，以防止可能發生的糾紛或打架事件的發生。
5. 老師應隨時掌握班上同學的動向，隨時隨地的抽察學生的書包或衣服口袋，養成點名的習慣，不要讓學生抱僥倖的心，班上每位同學均有自己的整潔責任區，而且老師隨時要檢查。
6. 對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。導師應為學生良好之表率，身教言教並行。

(三)輔導組長報告

1. 輔導室是執行輔導工作委員會之工作單位，輔導工作在內涵上兼備生活輔導，學習輔導，升學輔導，生涯輔導並重；在方法上，則個別輔導與團體輔導並用；在實施方式上以輔導人員為基礎，溝通全校教職員共同參與。導師與輔導教官通常採全方位直接面對學生，扮演積極重要的角色。

2. 以下針對本學期規劃的主要輔導工作進行報告：

(1) 輔導工作之推動

- a. 由輔導室擬定工作計畫。
- b. 輔導主任定期出席校務會議，行政會報及導師會報，報告相關工作並協調有關單位支援，切實執行。
- c. 協調各處室學生輔導工作，以利學生全方位的安心就學。

(2) 學習輔導

- a. 每學期辦理原住民第二專長，班別為中餐、西餐及文書處理班。
- b. 辦理技能檢定輔導班，班別為飲料調製、美髮檢定、電腦軟體應用輔導班、電腦硬體裝修班及汽機車修護班。
- c. 實施原住民住宿生母語教學。
- d. 辦理身障生補救教學活動。
- e. 協助身障生申請獎助學金及學習輔導與教材。
- f. 二年級全面實施[學習診對測驗]，提供學生學習情況上的改善參考。

(3) 生活輔導

- a. 為身心障礙學生安排學伴，提供相關服務，並協助其生活適應。
- b. 協助無法自行上下學之身障生申請交通費補助。
- c. 與學務處、教官室共同加強偏差行為輔導，實施銷過辦法，鼓勵學生改過自新。
- e. 邀請專家或學者蒞校針對性別平等、生命教育等實施專題演講。
- f. 利用生涯規劃課、國文課、公民與社會、軍護等課程時間，融入生活、生命及性別等相關輔導議題。
- g. 辦理教師節卡片設計比賽。
- h. 辦理生命教育影片教學。
- i. 協同教官室辦理住校生慶生活動。

(4) 生涯輔導

- a. 編製 100 學年度生涯進路輔導手冊，並公告於本校網站。
- b. 辦理校外參觀及校內宣導。
- c. 提供升學及就業資訊。
- d. 指導學生製作學習檔案。

- e. 與教務處配合辦理升學講座。
- f. 於圖書館設立生涯資訊櫃，提供學生相關升學資訊。

(5)其他

- a. 每學年與學務處配合辦理家長座談會。
- b. 針對留校察看及導師轉介之高關懷學生安排認輔教師，並召開認輔教師會議。
- c. 每學期辦理至少一場教師輔導知能研習。
- d. 一年級實施「職業人格測驗」與「賴氏人格測驗」。

3. 目前規劃的只是預定辦理的計畫，實際執行可視情況做修訂，希望各單位在辦理各項活動時，應先在行政會議上提出來討論再執行，也希望各相關處室都能多加配合。

七、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、擬定輔導工作計畫。 二、召開特殊教育推行委員會。 三、召開輔導工作委員會。 四、召開性別平等教育委員會。 五、召開生命教育委員會。 六、特教生新生資料轉入。 七、特教畢業生進路追蹤輔導。 八、原住民成果上網填報。 九、辦理學生異動。 十、編擬生涯檔案手冊。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
九月份	一、召開上學期期初 IEP 會議。 二、身障生交通費補助申請。 三、辦理學生生涯檔案教師說明會。 四、認輔學生意願調查。 五、舉辦教師節卡片設計比賽。 六、輔導股長訓練。 七、辦理特教新生座談會。 八、辦理住宿生慶生會。 九、原住民住宿生第二專長班開課。 十、召開特教生學伴會議。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

二月份	一、整理 100 學年度上學期各活動成果資料。 二、原住民成果上網填報。 三、規劃 100 學年度下學期工作計畫。 四、召開輔導工作委員會。 五、召開特殊教育推行委員會。 六、召開性別平等教育委員會。 七、召開生命教育委員會。 八、認輔學生意願調查。 九、辦理特教生升學甄試報名。 十、實施一年級建教班學生職業人格與賴氏人格測驗及統計報告。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
三月份	一、召開下學期 IEP 期初會議。 二、召開特教生學伴會議。 三、原住民母語教學課程開始。 四、原住民住宿生第二專長班開課。 五、發行輔導月刊。 六、召開特教生補救教學輔導教師座談。 七、召開特教生補救教學學生會議。 八、召開認輔教師會議。 九、辦理大專院校升學宣導。 十、辦理高三升學講座。 十一、生涯檔案抽查。 十二、辦理住宿生慶生活動。 十三、身障生交通補助申請。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
四月份	一、辦理生涯檔案競賽說明會。 二、辦理生涯檔案競賽。 三、召開特教生轉銜會議。 四、二年級實施學習診斷測驗。 五、辦理住宿生慶生活動。 六、辦理大專院校升學宣導。 七、提出 101 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
五月份	一、辦理大專院校升學宣導。 二、教師繳交三年級補救教學作業。 三、教師繳交三年級特教生轉銜資料。 四、辦理生命教育宣導活動。 五、發行輔導月刊。 六、辦理性別平等教育宣導活動。 七、生涯檔案競賽得獎作品觀摩	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

六月份	一、下學期 IEP 期末檢討會議。 二、填報特教生轉銜資料。 三、辦理教師輔導知能研習。 四、特教生學伴服務紀錄冊查閱。 五、教師繳交補救教學作業。 六、收回並審閱認輔學生紀錄冊。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、進行特教畢業生資料轉出。 二、整理 100 學年度下學期各活動成果資料。 三、整理原住民工作成果報告。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

八、提案討論：

(一)如何加強學生的生涯輔導，以提升就業率及升學率？

1. 編製學生生涯進路輔導手冊供學生與教師參考。
2. 利用學校網頁及公佈欄張貼相關升學或就業資訊；另外輔導室設有升學資訊專區，提供各校書面及多媒體光碟簡介供師生參考。
3. 實施性向測驗，協助學生探索與了解自己的興趣與能力。
4. 指導學生建立個人生涯學習檔案，及製作備審資料。
5. 邀請專家學者到校對學生實施生涯輔導講座。
6. 安排大專院校到校對學生進行宣導及校外的參觀活動，包含大專院校及職場參觀。
7. 指導學生撰寫自傳及履歷表，並辦理模擬面試。
8. 鼓勵並輔導學生參加技能檢定。
9. 加強學生的課業輔導及補救教學。
10. 辦理畢業校友返校座談會。
11. 提供學生多元入學管道資訊。
 - a. 繁星計畫。
 - b. 技優甄審。(需有乙級技術士證)
 - c. 推薦甄選。(乙級技術士證加分 15%)
 - d. 登記分發。(原住民通過母語認證者加分 35%)
 - e. 獨立招生。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

(一) 輔導工作不單只是輔導室的工作，應是各處室相互協調共同合作的學生事務，是需要全體教職員共同來努力的，希望各相關處室都能多加配合，根據本次委員會的決議，確實執行，也請各委員轉達辦公室同仁共同來推展。

十一、散 會： 13 時 50 分

高英高級工商職業學校

100 學年度第 1 學期 輔導工作委員會會議記錄

會議日期：100 年 08 月 26 日

【輔導室】



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw