

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 課程發展委員會會議紀錄

【教務處】

101 學年度一般科目課程發展委員會會議 簽到表

101 年 12 月 20 日

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	陳德松	陳德松
2	教務主任	林泰	林泰
3	學務主任	孫春生	孫春生
4	總務主任	邱俊諭	邱俊諭
5	進修學校主任	邱錦環	邱錦環
6	輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
7	教學組長	陳大元	陳大元
8	註冊組長	黃健雄	黃健雄
9	訓育組長	黃登賢	黃登賢
10	體育組長	潘潤	潘潤
11	教師	蔡慧美	蔡慧美
12	教師	楊勝宗	楊勝宗
13	教師	吳美娜	吳美娜
14	教師	王千銘	王千銘
15	教師	李宜瑾	李宜瑾
16	教師	林智敏	林智敏
17	教師	陳錦華	陳錦華
18	教師	黃淑靜	黃淑靜
19	教師	彭怡倩	彭怡倩

編號	職稱	姓名	簽名
20	教師	陳瑩瑩	陳瑩瑩
21	教師	王鈺婷	王鈺婷
22	教師	賴怡勛	賴怡勛
23	教師	黃筠雅	黃筠雅
24	教師	張淑萍	張淑萍
25	教師	郭家玲	郭家玲
26	教師	劉宗豪	劉宗豪
27	教師	李芳俞	李芳俞
28	教師	陳長德	陳長德
29	教師	謝宗昱	謝宗昱
30	教師	林美君	林美君
31	教師	莊家榮	莊家榮
32	教師	莊承勳	莊承勳
33	教師	李敏華	李敏華
34	教師	王政國	王政國
35	教師	謝綺云	謝綺云
36	教師	許永縉	許永縉
37	教師	黃立偉	黃立偉
38	教師	潘潤	潘潤

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 20 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館閱覽室

三、主持人：陳校長德松

四、出席人員：如簽到單

紀錄：陳大元

101 學年度課程發展委員會會議 簽到表

101 年 12 月 20 日

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	陳德松	陳德松
2	教務主任	林泰	林泰
3	學務主任	孫春生	孫春生
4	總務主任	邱俊諭	邱俊諭
5	進修學校主任	邱錦環	邱錦環
6	輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
7	教學組長	陳大元	陳大元
8	註冊組長	黃健雄	黃健雄
9	汽車科主任	黃志仁	黃志仁
10	電機科主任	洪寶玩	洪寶玩
11	資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
12	廣設科主任	陳韻如	陳韻如

編號	職稱	姓名	簽名
13	資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
14	餐管科主任	林絮涵	林絮涵
15	美容科主任	林妙盈	林妙盈
16	國文科召集人	王千銘	王千銘
17	英文科召集人	王鈺婷	王鈺婷
18	數學科召集人	李芳俞	李芳俞
19	社會科召集人	莊承勳	莊承勳
20	自然科召集人	陳長德	陳長德
21	輔導科召集人	黃惠琴	黃惠琴
22	計概科召集人	余秋鴻	余秋鴻
23	體育科召集人	潘潤	潘潤
24	護理科召集人	袁珮君	袁珮君

五、主席報告：

- (一)101 學年度第 2 學期課程原則上仍依第 1 學期課綱實施，若需作調整則於會議中討論之，請同仁提出相關建議事項。
- (二)關於下學期的註冊劃撥單，各班仍有部份同學（尤其是建教班轉正規實用者，未完成所得查調資料者）各項學雜費資料及申請書仍未繳交教務處，也請各班導師通知學生於註冊前繳交並更換劃撥單。
- (三)元月 21 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護寒假建教班學生受教權。
- (四)本學期教師專業發展評鑑工作項目之一「教學檔案評量」目前已安排研習，教學檔案請老師在 2 月 1 日完成製作，教務處將會同綺云老師協助審查各位的教學檔案內容，至於檔案評量及教學觀察，將於下學期安排時間實施。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，由各科學生選修統計完成。

討論內容：略

決議：如各科決議實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」實施。

討論內容：略

決議：如各科決議實施，若未修正依課綱執行。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期輪調式建教合作班課程調整計畫表，請
討論。

說明：101 學年度第 2 學期建教合作班依照汽車科輪調式建教合作班課程調
整計畫表。

討論內容：略

決議：如各科決議實施，若未修正依課綱執行。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

(一)感謝各位的協助，在課程安排及教材教法使用中，仍需以學生最高學
習成效為目標，在課程進行中若有問題，立即解決，並在各科教學研
究會上提出討論。

九、散 會： 16 時 50 分

教務主任 林 泰

12/24

校長 陳德松

12/24

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

汽 車 科課程發展委員會簽到表

會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二） 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
實習主任	林重仁	林重仁	專任教師	鄧紹華	鄧紹華
科主任	黃志仁	黃志仁	專任教師	戴良運	戴良運
專任教師	吳嘉銘	吳嘉銘	專任教師	張銘富	張銘富
專任教師	謝國慶	謝國慶	專任教師	顏宏庭	顏宏庭
專任教師	鄭永成	鄭永成	專任教師	陳文星	陳文星
專任教師	洪敬閔	洪敬閔	專任教師	陳建霖	陳建霖
專任教師	李明輝	李明輝	專任教師		

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
汽 車 科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館；汽車科辦公室

三、主持人：黃志仁 主任

四、出席人員：如簽到表

紀錄：陳文星

五、主席報告：

（一）本校已經成為國際安全學校的成員，本科要努力完成下列工作以維護校園整體安全。

1. 提出具體數據，可解決真實學校的安全問題。
2. 運用四十二項檢核工具，有助於改善學校課程教學、學校心理環境等等。
3. 整合推動議題主題，包括運動、反霸凌、交通事故傷害、心理事件、自殺防制等等。
4. 具體提出科學方法降低事故傷害。
5. 建立尊重安全的校園文化。
6. 全校與社區共同合作打造安全校園。
7. 安全學校的榮譽仍須維持，此為永續經營的計畫。

（二）認真教學，展學生技能檢定，輔導學生考取國家汽車、機器腳踏車丙、乙級、堆高機操作技術證照，並訂定學生畢業『一乙三丙』的目標。

（三）努力創新，期許在各項校外競賽，如全國專題比賽、全國船模競速比賽、全國太陽能模型車競速賽都能獲得佳績。

（四）為因應未來就業市場，積極推動堆高機操作證照取得。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期汽車科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期汽車科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：工業安全與衛生Ⅱ(1 學分)、汽車基礎實習Ⅱ(3 學分)。

二年級校選課為：機踏車修護實習Ⅱ(3 學分)、應用力學Ⅱ(2 學分)。

三年級校選課為：汽車綜合實習Ⅱ(4 學分)、汽車檢診實習(3 學分)、汽車駕駛(2 學分)、汽車新式裝備(3 學分)、電子學Ⅱ(3 學分)、汽車材料(2 學分)。

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期汽車修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期汽車科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期汽車修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期汽車科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期汽車科建教合作班依照汽車科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期汽車科輪調式建教合作班課程調整計畫表，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

- (一) 培養學生具備動力機械群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- (二) 培養健全動力機械相關產業之初級技術人才，能擔任動力機械領域有關裝配、操作、保養及基本修護等技術服務工作。
- (三) 提供完整升學與技能培養之進路輔導。
- (四) 整合學生學習內容，培訓專題製作能力。
- (五) 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
- (六) 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。

九、散會：17時00分

教務主任 林 森

12/20

校長 陳德松

12/20

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
電機科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 19 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：機電整合工場

三、主持人：張益銘

四、出席人員：如簽到單

紀錄：林勇志

五、主席報告：

（一）請各位老師針對本學期在教學上或是課程上有疑問的問題、可以提出來討論。

（二）老師手上都有教學科目的授課時數表學分表，對於這份資料如有任何疑問或是建議歡迎提出來互相討論。

（三）接下來就針對 101 學年度第 2 學期課程討論議題，請各位老師一起提出建議與討論。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期電機科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期電機科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：室內配線實習Ⅱ、工業安全與衛生Ⅱ

二年級校選課為：工業配線實習Ⅱ、電腦軟體應用

三年級校選課為：冷凍空調實習Ⅱ、可程式控制器實習Ⅱ、
輸配電、工業配電。

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期電機修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期電機科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教

學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期電機修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期電機科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期電機科建教合作班依照資訊科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期電機科輪調式建教合作班課程調整計畫表，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：

八、主席結論：

(一)感謝各位老師的共同參與，經由每學期的課程檢討，期望未來學生的專業知識與技能能每年增加，為往後就業或升學，提前做好萬全的準備。

九、散 會： 17 時 20 分

教務主任 林 泰

12/21

校長 陳德松

12/21

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

電子科課程發展委員會簽到表

會議時間：101 年 12 月 19 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：電子電路工場

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
教務主任	林泰	林泰	專任教師	簡琨祥	簡琨祥
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	專任教師	葉忠賢	葉忠賢
科主任	蔡忠憲	蔡忠憲	專任教師	楊勝杰	楊勝杰
教學組長	陳大元	陳大元	專任教師	林俊良	林俊良
專任教師	林芊儒	林芊儒	專任教師	林俊平	林俊平
專任教師	吳秉益	吳秉益	專任教師	何冠萬	何冠萬

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
電子科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 19 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：電子電路工場

三、主持人：蔡忠憲

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王紀傑

五、主席報告：

- (一)請各位老師針對本學期在教學上或是課程上有疑問的問題、可以提出來討論。
- (二)老師手上都有教學科目的授課時數表學分表，對於這份資料如有任何疑問或是建議歡迎提出來互相討論。
- (三)接下來就針對 101 學年度第 2 學期課程討論議題，請各位老師一起提出建議與討論。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期電子科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期電子科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

- 一年級校選課為：電腦硬體概論Ⅱ(3)、工業安全與衛生Ⅱ(3)
- 二年級校選課為：程式語言Ⅱ(3)、電腦軟體應用(2)
- 三年級校選課為：微電腦周邊電路(3)、通信概論(3)、奈米科技導論(3)、多媒體製作(3)、視聽電子實習(4)、通信電子實習(3)

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期視聽電子修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期電子科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每

週授課節數表」,請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期視聽電子修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」,送交全校課程發展委員會審核後,呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期電子科輪調式建教合作班課程調整計畫表,請討論。

說明：101 學年度第 2 學期電子科建教合作班依照電子科輪調式建教合作班課程調整計畫表,請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期電子科輪調式建教合作班課程調整計畫表,送交全校課程發展委員會審核後,呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：

八、主席結論：

(一)感謝各位老師的共同參與,經由每學期的課程檢討,期望未來學生的專業知識與技能能每年增加,為往後就業或升學,提前做好萬全的準備。

九、散 會： 17 時 20 分

教務主任 林 春 校長 陳德松

12/21

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

資訊科課程發展委員會簽到表

會議時間：101 年 12 月 19 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：電子電路工場

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
教務主任	林泰	林泰	專任教師	簡琨祥	簡琨祥
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	專任教師	葉忠賢	葉忠賢
科主任	蔡忠憲	蔡忠憲	專任教師	楊勝杰	楊勝杰
教學組長	陳大元	陳大元	專任教師	林俊良	林俊良
專任教師	林芊儒	林芊儒	專任教師	林俊平	林俊平
專任教師	吳秉益	吳秉益	專任教師	何冠萬	何冠萬

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
資訊科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 19 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：電子電路工場

三、主持人：蔡忠憲

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王紀傑

五、主席報告：

- (一)請各位老師針對本學期在教學上或是課程上有疑問的問題、可以提出來討論。
- (二)老師手上都有教學科目的授課時數表學分表，對於這份資料如有任何疑問或是建議歡迎提出來互相討論。
- (三)接下來就針對 101 學年度第 2 學期課程討論議題，請各位老師一起提出建議與討論。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期資訊科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期資訊科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：電腦硬體概論Ⅱ(3)、工業安全與衛生Ⅱ(3)

二年級校選課為：程式語言Ⅱ(3)、電腦軟體應用(2)

三年級校選課為：微電腦周邊電路(3)、感測器(3)、奈米科技導論(3)、多媒體製作(3)、周邊電路實習(3)、電腦網路實習(4)

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期微電腦修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期資訊科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每

週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期微電腦修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期資訊科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期資訊科建教合作班依照資訊科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期資訊科輪調式建教合作班課程調整計畫表，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：

八、主席結論：

(一)感謝各位老師的共同參與，經由每學期的課程檢討，期望未來學生的專業知識與技能能每年增加，為往後就業或升學，提前做好萬全的準備。

九、散 會： 17 時 20 分

教務主任 林 泰

校長 陳德松

13/21


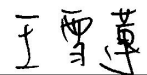
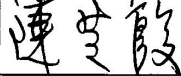


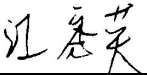
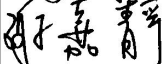
高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

廣告設計科課程發展委員會簽到表

會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	陳韻如		專任教師	王雪蓮	
專任教師	陳芝殷		專任教師	孫佩辰	
專任教師	邱建穎		專任教師	江秀英	
專任教師	謝嘉靜				

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
廣告設計科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

二、會議地點：廣告設計科辦公室

三、主持人：陳韻如

四、出席人員：如簽到單

紀錄：江秀英

五、主席報告：

- （一）專題製作實務期中研習會將 1 月 11 日下午 12：50~15：50 舉辦，本次將以教授分組個別指導方式進行，請任課教師提醒各組學生依排定時間，攜帶作品至製圖教室與教授面談，並請各指導老師加強督促學生專題進度。
- （二）近期國中博覽會舉辦頻繁，各科常會有借用畫架的情形，請教師皆應確實了解科內畫架器材存放及借用方式，協助各科完成登記借用手續。
- （三）請二年級導師協助提出技藝競賽選手候選名單，以供寒假及下學期的選手訓練規劃。
- （四）請各專業教師針對各自所認養的比賽能落實指導學生參賽，以提高本科競賽成效。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期廣告設計科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期廣告設計科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：色彩應用(2學分)、文字造形Ⅱ(3學分)、表現技法Ⅱ(2學分)

二年級校選課為：電腦繪圖Ⅱ(3學分)、廣告工藝Ⅱ(3學分)、室內設計Ⅱ(2學分)、攝影(2學分)

三年級校選課為：電腦繪圖Ⅳ(3學分)、廣告工藝Ⅳ(3學分)、設計繪畫Ⅱ(3學分)、位多媒體設計Ⅱ(3學分)、展示設計Ⅱ(3學分)、包裝設計Ⅱ(2學分)、編排設計Ⅱ(2學分)

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期廣告技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期廣告技術科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期廣告設計修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：討論結果依會議紀錄所呈現之課程排定，請各位教師確實備課並多運用媒體教學及輔助教材融入教學課程中，以豐富教學的內容，提升學生之興趣及學習成效。

九、散 會： 17 時 15 分

教務主任 林 泰 12/20
校長 陳德松 12/21

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
資料處理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

二、會議地點：第五電腦教室

三、主持人：黃蘭瑛 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：余秋鴻 老師

五、主席報告：

（一）請討論本科下學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

（二）請有監考 TQC 認證的電腦老師請盡早規劃認證時間，並將認證時間列出交給主任。

（三）請各班導師及任課教師要求學生上課桌面之整潔，除上課之書本及作業外，桌面不要出現與課堂無關之用品，勿將筆盒或筆袋置於桌面，造成桌面凌亂不堪。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期資料處理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期資料處理科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：商業禮儀(2 學分)、民商法概要(2 學分)、記帳實務(3 學分)

二年級校選課為：行銷學(2 學分)、會計學實習(2 學分)

三年級校選課為：企業管理(2學分)、商業現代化(3學分)、多媒體製作與應用(2學分)、會計套裝軟體(3學分)電子商務實務(3學分)、電腦繪圖(3學分)、商業經營實務(3學分)

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期商用資訊科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期資料處理科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期商用資訊科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期資料處理科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期資料處理科建教合作班依照資料處理科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期資料處理科輪調式建教合作班課程調整計畫表，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

(一)請老師要多鼓勵學生參加校外競賽，讓學生在學習上能透過競賽更肯定自己的能力，並從中得到成就。

(二)請各任課老師依確實按照應有之教學進度進行教學活動，並盡量在進度內，對課程內容多加補充及深度延伸。

九、散 會： 17 時 00 分

整務林 泰
校長陳德松

12/21



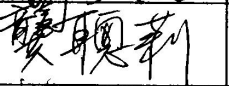



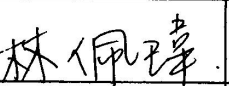
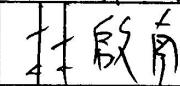
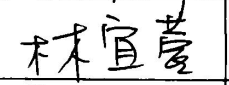
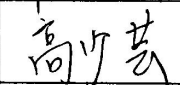
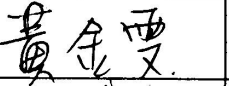
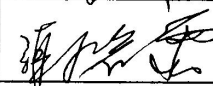


高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

餐管科課程發展委員會簽到表

會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

會議地點：餐管科辦公室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	許貞敏		專任教師	鄭美足	
專任教師	龔聰莉		專任教師	唐雅珍	
專任教師	林慧琪		專任教師	林絮涵	
專任教師	林佩璋		專任教師	林啟南	
專任教師	林宜萱		專任教師	高少芸	
專任教師	黃金雯		專任教師	謝碧霜	
專任教師	許博貴		專任教師		
專任教師	呂昭霖		專任教師		
專任教師			專任教師		

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
餐飲管理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

二、會議地點：餐管科辦公室

三、主持人：許貞敏

四、出席人員：如簽到單

紀錄：龔聰莉

五、主席報告：

(一)討論本科下學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對 98、99、100 課程綱要教學科目與學分(節)數表內容實施發展之規劃提出討論。

(二)課程規劃請考慮是否符合本科教學目標，專業科目和實習科目的比例，年段學習的課程安排是否能銜接學生先前的學習內容。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期餐管科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期餐管科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：食物學Ⅱ(2 學分)、餐飲安全與衛生Ⅱ(2 學分)

二年級校選課為：餐旅日文與會話Ⅱ(2 學分)、烘焙實務Ⅱ(5 學分)、中餐烹調實習Ⅱ(3 學分)

三年級校選課為：餐旅日文與會話Ⅳ(2 學分)、餐飲管理Ⅱ(2 學分)、餐飲實務Ⅱ(2 學分)、調酒實務Ⅱ(2 學分)、宴會餐飲實習Ⅱ(4 學分)、西餐烹調實習Ⅱ(5 學分)、蔬果切雕實習Ⅱ(2 學分)

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，

呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期餐飲技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期餐飲技術科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期餐飲技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期餐管科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期餐管科建教合作班依照餐管科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期餐管科輪調式建教合作班課程調整計畫表，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：討論結果依會議紀錄所呈現之課程排定，請各位教師確實遵循及備課，希多運用媒體教學及輔助教材融入教學課程中，以豐富教學的內容，提升學生之興趣及學習成效。

九、散 會： 17 時 30 分

教務主任 林 泰

校長 陳德松

12/21

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 12 月 18 日（星期二）下午 4 時 10 分

二、會議地點：美容科辦公室

三、主持人：林妙盈

四、出席人員：如簽到單

紀錄：林珠觀

五、主席報告：

- (一)乙級學科測試已公佈，學科通過人數為 19 人，煩請各位老師加強術科練習，煩請各負責老師加以協助。
- (二)技藝班參加技藝競賽的選手選定後，請若實與家長聯繫且確時通知時間及注意事項。
- (三)寒假教師研習計畫 102 年 1 月 24 日至 28 日。內容為一、舞台創意彩妝設計。二、尖端髮型設計運用。三、新娘花飾製作與探討。

六、提案討論：

案由一：規劃 101 學年度第 2 學期美容科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期美容科正規班專業科目依 101 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：101 學年度第 2 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

一年級校選課為：美髮實務Ⅱ(3 學分)、指壓(2 學分)

二年級校選課為：美髮實習Ⅳ(4 學分)、化妝設計Ⅱ(3 學分)

三年級校選課為：髮型梳理Ⅱ(2 學分)、整體造型Ⅱ(4 學分)

男士美髮Ⅱ(2 學分)、配飾(2 學分)

決議：依學生票選排定正規班校科目課，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 101 學年度第 2 學期美髮技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期美容科實用技能學程專業科目依 101 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教

學科目與學分數表」。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期美髮技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：檢討 101 學年度第 2 學期美容科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：101 學年度第 2 學期美容科建教合作班依照美容科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請各位教師依目前實際上課狀況修正 101 學年度課程調整計畫表。

討論內容：略

決議：101 學年度第 2 學期美容科輪調式建教合作班課程調整計畫表，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

- (一)瞭解一般美容的專業知識，養成高尚的審美能力，對美的欣賞及創作設計陶冶，以應時代潮流變化。
- (二)考取各種證照以符合就業升學需要，輔導學生繼續升學，使其專業更加充實。
- (三)配合社會發展及人才之需求，培養學生具備專業知識及實際技能，積極推動產學合作，以因應社會變遷之能力。

九、散 會： 17 時 20 分

教務林 泰

校長陳德松

12/1



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw