
高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 期末教務會議紀錄

會議日期：102 年 06 月 28 日
【教務處】

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

期末教務工作會議建議事項處理表

會議時間：102 年 6 月 28 日 16 時 10 分

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
體育科	1. 體育課程第五堂課因夏日炎熱，考量學生於力上負擔與正值午餐飯後，建議於第六堂課開始實施，避免有熱中暑或腸胃不適之情況和意外發生。	1. 依建議納入下學期排課考慮要素。	教務處 教務主任 林 泰
計概科	1. 部份電腦教室滑墊已破損，建議更換滑鼠。	1. 請資訊科協助處理，並請任課教師加強宣導學生愛惜公物。	資處科 資訊科主任 黃蘭瑛 資訊科主任 蔡忠憲

教學組長：

教學組長 陳彥伶

教務主任：

教務主任 林 泰

校長核示：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期期末教務工作會議紀錄

一、會議日期：101 年 6 月 28 日（星期五）下午 4 時 10 分

二、地 點：圖書館

三、主 持 人：林泰主任

四、出 席：如簽到單

紀錄：韓麗萍

五、主席報告：

- （一）請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
 - （二）7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
 - （三）7 月 17 日（三）開始基訓班上課，下週將會同總務處將基訓班學生專車路線表寄給各建教班新生。
 - （四）7 月 16 日（二）辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。
 - （五）7 月 15 日開始實用技能學班第二階段報名，下週會將實用技能班新生名單中，尚未透過分發管道的學生列出來，請招生老師協助幫忙申請第二階段辦理程序。
 - （六）本學年度在學生英文能力及檢定上，第一次以團體方式報名全民英檢，成績不甚理想，下學期將導入專業英文課程，也將導入專業英文單字認證，希望學生英文能力以各種方式提升。
-

-
- (七) 今年三年級畢業生在四技二專統測成績上有顯著成長，表示學生在學業成績表現上有明顯進步，未來在規劃學生升學上將從長計議，也請所有同仁能提供寶貴意見。
- (八) 102 學年度業界專家協同計畫、高中職均質化方案、高職優質化計畫、高中高職優質精進計畫都已通過初審，目前已經進入複審程序，感謝各位同仁本學年度對各項計畫案的配合，新的學年度也請各位續繼支持協助。
- (九) 暑假要完成的工作包括題庫系統的建置、學校本位作業評量簿以及校務系統更新作業，也請各位仁持續協助合力完成。
- (十) 教務處工作檢討報告：
- (1) 本學年度在學生英文能力及檢定上，第一次以團體方式報名全民英檢，成績不甚理想，英文單字認證人數，也不如預期。
 - 改進作法：下學期將各項英文檢定內容導入專業英文課程，也將導入專業英文單字認證，希望學生英文能力以各種方式提升。
 - (2) 今年三年級畢業生在四技二專統測成績上有顯著成長，表示學生在學業成績表現上有明顯進步，上國立學校人數確有增加，但人數不多。
 - 改進作法：持續推動升學輔導內容，除專業科目外，在國英數等主科上，未來在規劃學生升學輔導班，也請所有同仁能提供寶貴意見。
 - (3) 102 學年度業界專家協同計畫、高中職均質化方案、高職優質化計畫、高中高職優質精進計畫都已通過初審，目前已經進入複審程序，本學年度計畫執行上仍有改進空間。
 - 改進作法：嚴格管制各項計畫之執行，並將執行缺失列入新的年度改進內容，感謝各位同仁本學年度對各項計畫案的配合，新的學年度也請各位續繼支持協
-

助。

(4)本學年度要完成的工作包括題庫系統的建置、學校本位作業評量簿以及校務系統更新作業，至今尚未完成。

●改進作法：暑假間持續完成題庫系統的建置、學校本位作業評量簿以及校務系統更新作業，也請各位仁持續協助合力完成。

(5)本學期在定期考查間教室考場規範上，仍有些老師未能落實執行，考試期間教室內抽屜仍有雜物。

●改進作法：嚴格落實要求考試規則，請所有老師於每節考試前，落實點名並要求教室內淨空，教室內不可放置任何書本、講義及作業簿，並要求學生清空座位抽屜內所有雜物，期使落實考試公平性。

2. 教務處工作績效

項次	活動名稱	績 效	備 註
1	全校教師平均研習時數	201 小時	
2	教師數位教學網站建置	101 位教師	全數完成
3	優質化校際交流活動，參訪嘉義協志工商及東吳工商	了解他校優質化計畫作法，進而提升本校優質化計畫執行。	102.01.29
4	參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽	得獎 78 篇	
5	辦理英文單字查字典比賽	參加人數 109 人，有效提升學生英文單字查字典能力，增進學生英文學習興趣。	101.10.19
6	辦理學生英文話劇比賽	參加人數 149 人，活化英文教學成效。	102.01.02-04
7	辦理寒假生活營-英文生活營	41 人參加，使英文學習融入生活中，提升學生學習英文興趣。	102.01.21-25
8	辦理寒假生活營-國文寫作營	70 人參加，各項國語文活化	102.01.21-25

	學生	教學，使學生更加喜愛文學，提升學生學習興趣。	
9	辦理寒假生活營-數理探索營學生	42人參加，透過數理科學原理活化教學，使學生對於數理學科學習增加學習意願。	102.01.21-25
10	辦理學生英語歌曲比賽	114人參加	102.04.19
11	101學年度英文單字認證	1173人通過認證	
12	101學年度全國技藝教育績優人員獎	林泰主任、張家豪同學獲獎	
13	101學年度第2學期辦理國中升學博覽會	辦理43場次 教師計189人次學生916人次	
14	101學年度第2學期辦理升學輔導學生數	輔導課45人參加 三年級考前升學輔導72人	
15	協助社區國二生涯發展教育	共43校229班 學生7164人	
16	101年度第2學期本校辦理國中技藝教育	國中合作式計31校59班共1715人 國中自辦式計8校9班177人 高職合作式計7校7班199人	

3. 教務處特色及創意作法

- (1)本校全校教師參加「教師專業發展評鑑計畫」，101學年度全數教師均通過本學年度教師評鑑。
- (2)本校全體教師均完成初階人員研習，全體教師全數完建置數位教學檔案。
- (3)本校所有教室均為多媒體教室，配置47吋大螢幕、單槍投影機及筆記型電腦，使供教師活化教學使用。
- (4)本校建置全新英語視聽多媒體教室，可提供學生英聽優質環境，並可協助同學通過英檢(全民英檢及多益檢定)。

- (5)每週二日實施英文廣播教學，並於每學期實施英文單字認證，有效落實提升學生英文基礎能力。
- (6)本校為鳳山區「高中職教育資源均質化方案」合作學校，100學年度獲教育部頒一等獎佳績。
- (7)連續三年辦理遴聘業界專家協同教學，可藉由業界專長之專業領域技術，導入學校給予學生業界專業技能，使學生專業學習與業界接軌。
- (8)提供學生校內外各項獎助學金申請，免費提供學生升學輔導，每學年獎學金及輔導費超過一千萬元。
- (10)本校為高雄市大型技藝教育中心，101年度第2學期與本校辦理合作之技藝教育學程班的國中合作式計31校59班共1715人；國中自辦式計8校9班177人；高職合作式計7校7班199人，人數為全國之冠。
- (11)圖書館每年購置新書，本學期購置新書達2千本，全校推動班級讀書會及閱讀活動；並設置英檢專區，提供學生英文學習角落。
- (12)全校推動閱讀活動，每位學生每週實施短文閱讀二篇，並撰寫閱讀心得。

六、各處室工作報告：

(一) 教學組：

1. 7月1日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。

(二) 註冊組：

1. 7月16日(二)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。
2. 富邦文教基金會2013年「青少年圓夢計劃」，申請時

間自即日起至7月19日止，申請辦法請上富邦青少年發聲網：

(網址：<http://www.youngvoice.tw>)

(三) 技藝中心：

1. 7月15日開始實用技能學班第二階段報名，下週會將實用技能班新生名單中，尚未透過分發管道的學生列出來，請招生老師協助幫忙申請第二階段辦理程序。

七、工作計畫

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■已完成	101.08.27
	二、101學年度第1學期課表編排	■已完成	101.08.27
	三、101學年度第1學期開學日	■已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發榜、報到	■已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■已完成	101.08.14
	十六、101學年度國中技藝學程班第一次會議	■已完成	101.08.31

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■已完成	101.09.03
	十四、101學年度國中技藝學程班第二次會議	■已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	101.10.19
	四、實施各科第二次教學研究會	■已完成	101.10.05
	五、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	101.10.04
	六、寄發第一次段考成績單	■已完成	101.10.22
	七、高三模擬考試報名	■已完成	101.10.12
	八、申購102年大學學科能力測驗簡章	■已完成	101.10.19
	九、辦理學生異動名冊核報	■已完成	101.10.19
	十、101學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	101.10.05
	十一、申購102年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	101.10.26
	十二、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■已完成	101.10.20
	十三、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	101.10.12
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	101.10.12
十五、101學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	101.10.19	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■已完成	101.11.09
	三、101學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■已完成	101.11.22
	八、102年度四技二專申購統測簡章	■已完成	101.11.30
	九、報名102年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	101.11.23
	八、辦理高雄市102年度國中技藝教育競賽試題協調會	■已完成	101.11.14
	十二、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	101.11.23
	十三、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	101.11.23
十四、支援各國中校慶茶敘及成果展	■執行中		
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■已完成	101.12.07
	九、申購102年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期	
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	102.01.18	
	三、辦理第二次作業抽查	■已完成	102.01.04	
	五、辦理101學年度第1學期英文單字認證	■已完成	102.01.04	
	六、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	102.01.18	
	七、101學年度第1學期期末教務會議	■已完成	102.01.18	
	九、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	102.01.25	
	十、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	102.01.23	
	十、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	102.01.03	
	十一、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	102.01.17	
	十二、四技二專統一入學集體報名	■已完成	102.01.15	
	十三、建教班寒假課程開始	■已完成	102.01.21	
	十四、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	102.01.04	
	十五、101學年度第1學期異動辦理	■已完成	102.01.30	
	十六、發101學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	102.01.18	
	十七、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	102.01.11	
	十八、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	102.01.11	
	十九、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	102.01.25	
	二十、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	102.01.25	
	二月份	一、101學年度第2學期各科教學研究會	■已完成	102.02.23
		二、101學年度第2學期教務會議	■已完成	102.02.18
三、辦理建教班期末考		■已完成	102.02.23	
四、101學年度第2學期課表編排		■已完成	102.02.01	
五、101學年度第2學期課程開始		■已完成	102.02.18	
六、高職優質化推動小組二月份管考會議		■已完成	102.02.07	
七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議		■已完成	102.02.20	
八、101學年度第2學期全校註冊日		■已完成	102.02.06	
九、101年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止		■已完成	102.02.23	
十一、國中技藝學程技藝競賽會議		■已完成	102.02.26	
十二、101學年度第二學期國中技藝學程班課程開始		■已完成	102.02.18	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考	■已完成	102.03.15
	二、101學年度第2學期第一次定期考查	■已完成	102.03.29
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	102.03.07
	四、辦理高三第二次模擬考	■已完成	102.03.15
	五、102年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	102.03.22
	六、辦理本學期第一梯次重修學分報名	■已完成	102.03.11
	七、101學年度第2學期學生異動名冊核報	■已完成	102.03.15
	八、101學年度第2學期各項獎助學金申請	■已完成	102.03.29
	九、102學年度國中樂學計畫網路填報	■已完成	102.03.27
	十、高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	102.03.06
四月份	一、學科競試	■已完成	102.04.10
	二、期中教務會議	■已完成	102.04.25
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■已完成	102.04.10
	四、英文歌曲比賽	■已完成	102.04.19
	五、呈報102學年度教師專業發展評鑑計畫	■已完成	102.04.03
	六、呈報102學年度優質化計畫	■已完成	102.05.07
	七、呈報102學年度業界協同教學計畫	■已完成	102.04.30
	八、呈報102學年度高中職均質化計畫	■已完成	102.04.26
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議	■已完成	102.04.11
	十、辦理101學年度第2學期英文單字認證	■已完成	102.04.26
	十一、102年度高中職免試入學樂學計畫放榜	■已完成	102.04.18
	十二、102年度高中職免試入學樂學計畫報到	■已完成	102.04.22
	十三、辦理高三第3次升學模擬考試	■已完成	102.04.16
	十四、辦理第2梯次重修報名	■已完成	102.04.08
	十五、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.04.12
	十六、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■已完成	102.04.25
五月份	一、辦理101學年度第2學期第二次定期考查	■已完成	102.05.24
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■已完成	102.05.23
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■已完成	102.05.02
	四、102年度四技二專統一入學測驗	■已完成	102.05.05
	五、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■已完成	102.05.06
	六、辦理三年級學生推甄作業	■已完成	102.05.15
	七、辦理三年級學生技優甄審公告結果	■已完成	102.05.23
	八、三年級辦理離校手續	■已完成	102.05.13
	九、國中技藝學程繳交學期總成績	■已完成	102.05.10
	十、辦理實用技能學程分發報名作業	■已完成	102.05.20

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考	■已完成	102.06.28
	二、期末教學研究會	■已完成	102.06.27
	三、期末教務會議	■已完成	102.06.28
	四、辦理三年級補考	■已完成	102.06.05
	五、第二次作業抽查	■已完成	102.06.06
	六、高職優質化推動小組六月份管考會議	■已完成	102.06.06
	七、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	102.06.20
	八、102年度國中基本學力測驗	■已完成	102.06.09
	九、第一梯次新生報到	■已完成	102.06.18
	十、102年度四技二專推薦甄選報名	■已完成	102.06.10
	十一、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■已完成	102.06.14
	十二、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■已完成	102.06.11
	十三、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■已完成	102.06.05
	十四、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	■已完成	102.06.18

八、提案討論

(一) 如何落實評量多元化，增加學生學習成就，請討論。

1. 除了定期考查及平時測驗等紙筆成績外，酌增加課堂互動、上課態度、作業繳交…多元方評量以提升學習成就。
2. 依學生程度不同，評量請採行多元性的給分，如：(1)口頭諮詢回答，對較不善言詞者可用此方法(2)書面、筆試或作業評量方式或以演練操作方式來表現…如此可增加學生學習興趣與成就，也可增加師生間的信賴。
3. 學生出席狀況、上課態度、與他人的互助協調性，都是多元評量的重點。
4. 協助低學習成就的學生，增加共同參與感，並落實學生學習態度、小考作業及各項互動之表現，可採正面鼓勵方式，提升學生學習意願與成就。
5. 可參考平時測驗，或上課筆記情形，以提升學生學習成就。
6. 視學生之個別差異、學習態度、先備能力，訂定給分標準。
7. 為了引起學生的學習興趣，激發學習的動機，在教學之前應該事先規劃、設計課程，並且依據學生的多元智慧實施教學，如此一來教學便能夠多樣化，學習更富趣味化，評量因此便能呈現多貌性。
8. 自然科學習成績之評量其方式宜多樣化，應配合教學目標採用紙筆測驗、實測、討論、口頭回答、視察、作業、專題研究或分組報告…等方法，評量學生的知識、技能、能力與態度。
9. 考試的評量方式只是一個學習階段的參考測驗，我們可就學生在其它方面的表現，來給予不同的評量分數，例：作業是否寫的整齊工整、上課時能否用心聽講、有沒融入上課時的互動等，都可算是一種有別於傳統的評量

方式。

10. 真實評量：教師希望學生學會什麼就評量他什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量他那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。
11. 實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
12. 卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。

(二) 如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

1. 加強個別化補救教學讓弱勢同學能跟的上進度。
2. 加強課後輔導，多與程度較高的學生互相學習，再有問題，可請教老師，或中午、放學後加強個別輔導。
3. 可加派同學協助作業與老師教導的內容，老師可採用補救教學或增廣教學方式予以加強，並告知家長，了解學生本質以及研商以何種教育方式最有利學生，使其走出弱勢學生的困境。
4. 指定班級愛心學伴，協助課業及作業，另依其程度酌情增加適當學習教材資源。如：線上測驗、題庫、補充教材等。
5. 設立不同學習評量成績的標準，以鼓勵取代責罵的教學方式增加學生的自信心。
6. 加強課後輔導，補救教學，並安排與程度好的同學一同學習。
7. 活應用課堂問答之時機。
8. 可採分組討論方式進行教學與評量。
9. 若考試成績不理想的學生，可改派作業讓學生得以補救。

高英高級工商職業學校 101 學年度期末教務會議簽到表

一、研習時間：民國 102 年 6 月 28 日(星期五)

二、研習地點：圖書館

三、參加人員：

校長	陳德松	陳德松	訓育組長	黃登賢	黃登賢
教務主任	林 泰	林 泰	衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
學務主任	孫春生	孫春生	庶務組長	孫士育	孫士育
主任教官	顏 偉	顏 偉	出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	建教組長	呂昭霖	呂昭霖
實習主任	林重仁	林重仁	就業組長	謝全和	謝全和
會計主任	黃卿淑	黃卿淑	進修學校 生輔組長	許成澤	許成澤
進修學校 主任	邱錦環	邱錦環	輔導組長	王政國	王政國
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴	汽車科主任	黃志仁	黃志仁
人事主任	陳景三	陳景三	美容科主任	林妙盈	林妙盈
祕書	孫秀春	孫秀春	資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
祕書	陳彥伶	陳彥伶	電機科主任	張益銘	張益銘
教學組長	陳大元	陳大元	廣設科主任	陳韻如	陳韻如
註冊組長	黃健雄	黃健雄	資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
設備組長	陳月嬌	陳月嬌	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
生輔組長	陳振寬	陳振寬	教官	馬靜文	馬靜文

教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	拉瑪達	拉瑪達
教師	余沅錡	余沅錡
教師	許永縉	許永縉
教師	黃立偉	黃立偉
教師	顏宏庭	顏宏庭
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	李明輝	李明輝
教師	戴良運	戴良運
教師	林美君	林美君
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒

教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	黃英宗	黃英宗
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳玉梅	陳玉梅
教師	沈盈秀	沈盈秀
教師	陳品樺	陳品樺
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林慧琪	林慧琪
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林啟南	林啟南
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	于佩珍	于佩珍
教師	王淑娟	王淑娟

教師	林珠觀	林珠觀
教師	詹淑	詹淑
教師	黃毓齡	黃毓齡
教師	何冠萬	何冠萬
教師	莊承勳	莊承勳
教師	鄭永成	鄭永成
教師	潘潤	潘潤
教師	張銘富	張銘富
教師	洪寶玩	洪寶玩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	謝綺云	謝綺云
教師	林俊良	林俊良
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳葵葵	陳葵葵
教師	盧沛明	盧沛明

教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林俊平	林俊平
教師	蕭書培	蕭書培
教師	張簡復中	張簡復中
教師	張曉萍	張曉萍
教師	王美金	王美金
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw