

# 高英高級工商職業學校

## 101 學年度第 2 學期 期中教務會議紀錄

會議日期：102 年 04 月 25 日

【教務處】

---

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

期中教務工作會議建議事項處理表

會議時間：102 年 4 月 25 日 16 時 10 分

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
國文科	1. 豐富有趣的校園生活，是吸引同學們學習、就讀的最大賣點。希望未來，每月都能規劃動、靜態夾雜的校園活動。而，沒有觀眾的活動，是失敗的活動！因此，期盼精采的校園活動，能開放全校學生觀賞，凝聚向心力！	1. 研究辦理。	學務處 訓導組 黃登賢 0429
輔導科	1. 配合全校生涯檔案的推廣與進行，請各班導師及有上生涯規劃課程的教師協助指導班上學生製作生涯檔案。	1. 輔導室本學期初已辦理教師生涯檔案說明會，讓老師了解生涯檔案的製作方法，協助輔導室推廣全校生涯檔案的製作。	輔導室 主任黃惠琴 0429
廣設科	1. 希望能於素描教室添購摺疊桌，以增加教室使用效能。	1. 已依建議事項於素描教室添購摺疊桌，以增加教室使用效能。	廣設科 主任陳韻如 0429

教學組長：

陳大元

教務主任：

林泰

校長核示：

陳德松

高英高級工商職業學校  
101 學年度第 2 學期期中教務會議紀錄

一、會議日期：102 年 4 月 25 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、地點：圖書館

三、主持人：林 泰主任

四、出席：如簽到單

紀錄：陳大元

五、主席報告：

- (一)第一次定期考查成績，學生評量成績 60 分以下者，請任課教師實施 3 次補救教學。
- (二)為提升學生外語能力，奠定學生英文基礎，本學期的英文單字認證考試將於 4/29（一）至 5/03（五）配合計算機概論課程及週五社團時間實施，以檢視學生學習成果。
- (三)為提升學生英文學習興趣，及營造多元的學習環境，本學期於 4/19（五）成功舉辦英文歌曲比賽，同學熱情參與，勇於表現才藝，讓本次活動精采萬分，感謝英文老師的協助辦理。
- (四)各科、各學科教案和題庫，請上傳至教師教學歷程網站。
- (五)本週開始實施教師專業發展評鑑之教學觀察，請評鑑人員召開觀察前(後)會談，完成此工作項目。

六、各處室工作報告：

(一)教學組：

1. 明德樓、弘道大樓上實習課或電腦課的班級，請任課老師整隊並於上課鐘響前帶隊至指定上課地點上課。
2. 請各位老師持續要求上課禮節，各班班長務必於上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師。

3. 本學期英文單字認證持續受理報名，請各班導師鼓勵同學踴躍報名參加。
4. 5月23日(四)至28日(二)辦理本學期第2次定期考查，請同學及早準備，以獲取好成績。
5. 請國文課老師利用一堂課時間安排學生到圖書館導覽。

(二) 註冊組：

1. 5月4日至5月4日為本年度三年級四技二專統一入學測驗，請三年級同學加強準備，以獲取好成績。
2. 5月6日(一)下午第五節在圖書館辦理四技二專技優甄審入學說明，第六節辦理四技二專甄選入學說明，請有意參加三年級同學向導師報名登記。
3. 欲報名技優甄審同學於5月8日至5月15日期間，需上網登錄報名資格審核。
4. 5月20日(星期一)高三原住民同學欲報名日間登記分發者需登錄特種生資格，並繳寄審查資料，通過後才有加分優待。
5. 5月21日(星期二)四技二專統一入學測驗成績公佈可上網查詢。
6. 5月22日(星期三)高三報名甄選同學核對報名表並簽章確認志願、繳備審資料(請勿裝訂)。

(三) 技藝中心：

1. 請各位老師務必於4月29日(一)下午4點之前送第二次月考成績；5月17日(五)之前將期末成績送至技藝中心，並請列出每班前五名，成績以65分至95分為原則，進步獎3名。請各位老師準時於時間內繳交成績表，以利製作修習證書，謝謝。
2. 導師手冊請於4月29日(一)前繳回技藝中心，至少需有三次聯絡紀錄，謝謝。
3. 若遇本校月考期間，請任課老師前往國中接學生；另技藝班下課時間不要跟本校學生一樣，如要去福利社也要上課時間，請務必配合。
4. 實用技能班報名表A表，請老師發給欲填寫之同學登記，並請家長簽名，且需附上上學期證書影印本，於5月10日(五)中午12:00之前送技藝中心。
5. 實用技能班第一階段放榜日期為6月13日上午10點，報到日期是6月18日，請老師注意時間點，並協助學

生報到。

6. 成果冊樣本已放在 ftp://210.60.110.20/技藝中心/101/101-2 成果冊樣本，請科主任上網下載，並請提供於各任課老師。成果冊只要交電子檔，請於課程結束二週內交齊，謝謝。(心得報告也做成電子檔，可以用掃描，不能用影印的) 成果冊內容要依課程的主題名稱呈現學習成果照片及上課情形，並請各位老師注意相片的呈現服儀及儀態的部分。
7. 技藝班課程學習手冊，請任課老師務必發給學生填寫學習心得或寫製作報告，並請老師務必批改在心得上要有互動如勉勵的話或分數都可，並要有批改日期。以便日後做訪視評鑑資料的呈現。學期結束時請每班留三本，其它可以發給學生。

(四) 圖書館：

1. 教育部為杜絕抄襲風氣，凡參加全國高中職「中學生網站」小論文及讀書心得寫作比賽同學，須至圖書館填寫「切結書」乙份，否則取消參賽資格。且為維護智財產權；若經發現同學有抄襲行為，將記大過處份。
2. 為增進全體同學養成閱讀的習慣，本學期繼續實施班級到館閱讀活動。一、二、三年級正規班、實用技能班，各班利用一節國文課帶至圖書館實施閱讀及借書活動。各班級到館順序是：一年級、二年級、三年級。請同學攜帶學生證(即借書證)，到館閱讀與借書。
3. 為推廣本校師生善用社區圖書館資源以提升閱讀風氣，本學期開始受理全校師生到館申辦市立圖書館借閱證，請導師回班宣導，請全校師生踴躍參與。
4. 三年級同學若有向圖書館購買全錄影印卡，請於畢業前使用完畢，並至圖書館辦理退卡手續。

七、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
-----	---------	------	------

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■已完成	101.08.27
	二、101學年度第1學期課表編排	■已完成	101.08.27
	三、101學年度第1學期開學日	■已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■已完成	101.08.14
	十六、101學年度國中技藝學程班第一次會議	■已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■已完成	101.09.03
	十四、101學年度國中技藝學程班第二次會議	■已完成	101.09.14
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	101.10.19
	四、實施各科第二次教學研究會	■已完成	101.10.05
	五、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	101.10.04

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	六、寄發第一次段考成績單	■已完成	101.10.22
	七、高三模擬考試報名	■已完成	101.10.12
	八、申購102年大學學科能力測驗簡章	■已完成	101.10.19
	九、辦理學生異動名冊核報	■已完成	101.10.19
	十、101學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	101.10.05
	十一、申購102年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	101.10.26
	十二、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■已完成	101.10.20
	十三、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	101.10.12
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	101.10.12
	十五、101學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	101.10.19
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■已完成	101.11.09
	三、101學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	101.11.01
	五、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■已完成	101.11.22
	八、102年度四技二專申購統測簡章	■已完成	101.11.30
	九、報名102年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	101.11.23
	八、辦理高雄市102年度國中技藝教育競賽試題協調會	■已完成	101.11.14
	十二、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	101.11.23
	十三、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	101.11.23
十四、支援各國中校慶茶敘及成果展	■執行中		
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■已完成	101.12.28
	五、辦理日文朗讀比賽	■已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■已完成	101.12.07
	九、申購102年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	101.12.26

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■已完成	101.12.28
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	102.01.18
	三、辦理第二次作業抽查	■已完成	102.01.04
	五、辦理101學年度第1學期英文單字認證	■已完成	102.01.04
	六、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	102.01.18
	七、101學年度第1學期期末教務會議	■已完成	102.01.18
	九、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	102.01.25
	十、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	102.01.23
	十、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	102.01.03
	十一、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	102.01.17
	十二、四技二專統一入學集體報名	■已完成	102.01.15
	十三、建教班寒假課程開始	■已完成	102.01.21
	十四、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	102.01.04
	十五、101學年度第1學期異動辦理	■已完成	102.01.30
	十六、發101學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	102.01.18
	十七、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	102.01.11
	十八、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	102.01.11
	十九、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	102.01.25
	二十、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	102.01.25
二月份	一、101學年度第2學期各科教學研究會	■已完成	102.02.23
	二、101學年度第2學期教務會議	■已完成	102.02.18
	三、辦理建教班期末考	■已完成	102.02.23
	四、101學年度第2學期課表編排	■已完成	102.02.01
	五、101學年度第2學期課程開始	■已完成	102.02.18
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	102.02.07
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.02.20
	八、101學年度第2學期全校註冊日	■已完成	102.02.06
	九、101年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	102.02.23
	十一、國中技藝學程技藝競賽會議	■已完成	102.02.26
	十二、101學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	102.02.18

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考	■ 已完成	102.03.15
	二、101 學年度第 2 學期第一次定期考查	■ 已完成	102.03.29
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■ 已完成	102.03.07
	四、辦理高三第二次模擬考	■ 已完成	102.03.15
	五、102 年度繁星計畫全國聯合甄選	■ 已完成	102.03.22
	六、辦理本學期第一梯次重修學分報名	■ 已完成	102.03.11
	七、101 學年度第 2 學期學生異動名冊核報	■ 已完成	102.03.15
	八、101 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	■ 已完成	102.03.29
	九、102 學年度國中樂學計畫網路填報	■ 已完成	102.03.27
	十、高雄市國中技藝教育技藝競賽	■ 已完成	102.03.06
四月份	一、學科競試	■ 已完成	102.04.10
	二、期中教務會議	■ 已完成	102.04.25
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■ 已完成	102.04.10
	四、英文歌曲比賽	■ 已完成	102.04.19
	五、呈報 102 學年度教師專業發展評鑑計畫	■ 已完成	102.04.03
	六、呈報 102 學年度優質化計畫	□ 已完成	
	七、呈報 102 學年度業界協同教學計畫	□ 已完成	
	八、呈報 102 學年度高中職均質化計畫	□ 已完成	
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議	■ 已完成	102.04.11
	十、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證	□ 已完成	
	十一、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜	■ 已完成	102.04.18
	十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到	■ 已完成	102.04.22
	十三、辦理高三第 3 次升學模擬考試	■ 已完成	102.04.16
	十四、辦理第 2 梯次重修報名	■ 已完成	102.04.08
	十五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	102.04.12
	十六、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■ 已完成	102.04.25
五月份	一、辦理 101 學年度第 2 學期第二次定期考查	□ 已完成	
	二、實施各科、學科期中教學研究會	□ 已完成	
	三、辦理三年級補考	□ 已完成	
	四、高職優質化推動小組五月份管考會議	□ 已完成	
	五、教師專業發展評鑑五月份推動小組會議	□ 已完成	
	六、102 年度四技二專統一入學測驗	□ 已完成	
	七、辦理三年級學生推甄及技優說明會	□ 已完成	
	八、辦理三年級學生推甄作業	□ 已完成	
	九、辦理三年級學生技優甄審公告結果	□ 已完成	
	十、三年級辦理離校手續	□ 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十一、國中技藝學程繳交學期總成績 十二、辦理實用技能學程分發報名作業	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務工作會議 四、辦理建教班補考 五、高職優質化推動小組六月份管考會議 六、教師專業發展評鑑六月份推動小組會議 七、辦理 102 年度國中基本學力測驗 八、102 年度四技二專推薦甄選報名 九、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 十、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 十一、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章 十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 十三、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、辦理建教班期中考 二、102 年度高中職申請、甄選放榜 三、四技二專推甄放榜 四、辦理日校新生第一梯次報到 五、受理轉學生報名作業 六、正規班學生辦理異動 七、102 年度高中職推甄、申請入學報到 八、呈報國中技藝學程班經費核銷 九、寄發新生註冊資料 十、呈報國中技藝學程班，辦理實用技能班第 2 階段申請分發作業	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

#### 八、提案討論：

##### (一) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論

1. 要求同學早睡早起正常作息，精神抖擻才有可能專心學習。
2. 灌輸社會競爭力的現實與重要，以「自我需求」引導同學認真學習，未來才能立足於社會。
3. 在班級中培養見賢思齊的風氣，讓每一個孩子都能找到

學習的榜樣。

4. 經由多層次的語文練習中，培養學生們的學習成就與學習興趣。
5. 多舉辦各類型的語文競賽，刺激學生學習意願。
6. 加強師生間的互動，透過有趣溫馨的教學活動，引起學生的學習興趣。
7. 提供生活情境式的數學題目，以學生為主角，必能促進學生學習興趣。
8. 培養學生上課作筆記的習慣，做筆記可以強化學生理解，而且可以整理、分析、濃縮上課或書本上的資料，以方便日後需要時的參考及複習。
9. 在課程中結合時事，並常給學生目前業界發展的相關資訊。讓學生了解現在所學的知識，對於自己未來踏入業界的重要性為何，藉此激發出他們的學習興趣。
10. 建置良好的教學環境與情境，使學生可以融入情境中，能更安心專注於學習，能有效提升學習的效率。
11. 落實補救教學及增廣教學，針對學生程度設計適合的教學單元，減少學習挫折，以提高學習興趣。
12. 可利用小組討論方式，讓每個學生有參與感，並利用同儕的力量刺激其他學生自動學習。
13. 針對課程學習內容，讓學生分組學習，在每次上完課程時請小組成員派代表上台分享學習心得，讓學生有參與感，增加其自信心。

(二) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 拔擢優秀學生是教育從業者的天職！但芸芸眾生，誰該是重點培養的對象呢？首先，須評估孩子的品德，再者觀察孩子對團體的向心力，最後才依照其興趣與專長加以刻意栽培。
2. 提供正確、多樣的校內、外競賽訊息，積極鼓勵參與各項比賽，以厚植實力、激發潛能。
3. 從低年級起即安排各項比賽活動，以累積經驗，為未來高年級更上一層樓做準備。
4. 對於值得重點栽培的學生，應利用特定時間加強訓練。
5. 鼓勵教師多參加專業性知識研習及相關重要比賽之研習，不斷地充實自我並走在時代的尖端以吸收新知識來引領學生。
6. 鼓勵教師多參加專業性知識研習及相關重要比賽之研

習，不斷地充實自我並走在時代的尖端以吸收新知識來引領學生。

7. 利用更多樣化的教學策略與活動，提供學生不同的想像空間，激發學生進行不同的思考。
8. 平日注意學生的表現，發覺具有潛力之學生，鼓勵擁有才能的學生參與競賽表現自己。
9. 陪同成長、學生最需要的就是一直有人在旁陪伴，隨時問答各項問題、傳道、授業、解惑。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 請各學科將本學期所擬定之「學科教學計畫書」上傳至教師教學歷程網，其中請明訂每次段考間要有二次平時測驗及作業之詳細內容，作為同一學科教師教學之依據，教務處除了會定期抽查作業外，另會抽查教師成績冊，以檢視教師教學成效。
- (二) 請教師落實嚴管嚴教，要求學生態度及上課秩序，專業課程室外課教室保持整潔。教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，媒體播放請上課教師填報「多媒體教學設備使用紀錄簿」。
- (三) 本學期開始實施之英語聽力廣播教學，預計於第2次定期考查實施全校英語聽力測驗，請導師以及英文科教師多鼓勵學生做好準備。
- (四) 請各位老師持續並落實實施補救教學。
- (五) 為提升學生外語能力，奠定學生英文基礎，本學期的英文單字認證測驗持續接受報名，請導師以及英文科教師多鼓勵學生報名參加並充分做好準備。

十一、散 會： 17 時 10 分

教務主任 林 泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校 101 學年度期中教務會議簽到表

一、研習時間：民國 102 年 4 月 25 日(星期四)

二、研習地點：圖書館

三、參加人員：

校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林 泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏 偉	顏 偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	林重仁	林重仁
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
祕書	孫秀春	孫秀春
祕書	陳彥伶	陳彥伶
教學組長	陳大元	陳大元
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
美容科主任	林妙盈	林妙盈
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	張益銘	張益銘
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
教官	馬靜文	馬靜文

教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	拉瑪達	拉瑪達
教師	余沅錡	余沅錡
教師	許永縉	許永縉
教師	黃立偉	黃立偉
教師	顏宏庭	顏宏庭
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	李明輝	李明輝
教師	戴良運	戴良運
教師	林美君	林美君
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒

教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	黃英宗	黃英宗
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳玉梅	陳玉梅
教師	沈盈秀	沈盈秀
教師	陳品樺	陳品樺
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林慧琪	林慧琪
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林啟南	林啟南
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	于佩珍	于佩珍
教師	王淑娟	王淑娟

教師	林珠觀	林珠觀
教師	詹淑	詹淑
教師	黃毓齡	黃毓齡
教師	何冠萬	何冠萬
教師	莊承勳	莊承勳
教師	鄭永成	鄭永成
教師	潘潤	潘潤
教師	張銘富	張銘富
教師	洪寶玩	洪寶玩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	謝綺云	謝綺云
教師	林俊良	林俊良
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳葵葵	陳葵葵
教師	盧沛明	盧沛明

教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林俊平	林俊平
教師	蕭書培	蕭書培
教師	張簡復中	張簡復中
教師	張曉萍	張曉萍
教師	王美金	王美金
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜

