

高英高級工商職業學校

101 學年度第 2 學期 期初教務會議紀錄

會議日期：102 年 02 月 21 日

【教務處】

高英高級工商職業學校
101 學年度第 2 學期期初教務會議紀錄

一、會議日期：102 年 2 月 21 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、地點：圖書館

三、主持人：林 泰主任

四、出席：如簽到單

紀錄：陳大元

五、主席報告：

- (一)本週上課情形尚有改進的空間，請各巡視人員或授課教師隨時注意上課的情況。
- (二)教案的範例已上傳至教學網站，若有任何問題請提出。
- (三)2 月 25 日至 3 月 4 日辦理國中技藝班選手集訓，請相關單位留意。
- (四)3 月份開始安排密集的招生宣導活動，若有意願的同仁可至教務處登記。
- (五)請各位同仁於 3 月底完成教案的設計及教師教學網站。

六、各處室工作報告：

(一)教學組：

1. 每週二、四晨間英文廣播教學，請導師要求學生攜帶英文單字課本，並跟著廣播教學朗讀學習內容，提升學生英文能力，以收晨間廣播教學之效。
2. 星期五第 7 節實施國文閱讀，請導師務必請學生導讀，並請該班國文任課老師，協助閱讀文章解析；學生閱讀心得寫作，導師應詳細批閱。教務處每週五抽查班級後送呈校長審閱。
3. 升學輔導開始報名，上課時間 102 年 2 月 18 日起至 102 年 6 月 22 日止，共 18 週。

(二)註冊組：

1. 本學期三年級升學輔導持續推動，三、四月實施第二、三次模擬考，本學期繁星、推甄、技優將陸續辦理，首先開學後馬上推出繁星計畫報名，2 月 23 日前報名

截止，已將各班可參加繁星推薦學生名單，有意申請至註冊組報名。四技二專統一入學測驗預計5月4日至5日實施。

2. 3月14、25日實施三年級第2次升學模擬考，請三年級同學及早準備。
3. 3月11日本學期第一梯次重修報名，請重修同學至教務處辦理報名。
4. 本學期各項獎學金申請已公告在各班公佈欄及學校網站中，請符合資格同學依規定時限內至教務處提出申請。

(三) 技藝中心：

1. 本學期實用技能學程宣導請各科科主任安排時間，在3月中之前完成，並請各科將宣導時間表送技藝中心，活動執行時請各科協助照相。
2. 3月6日辦理高雄市國中技藝競賽。2月25日起至3月4日為期5天的國中選手集訓，請各科落實執行。
3. 技藝班課程學習手冊，請任課老師務必發給學生填寫學習心得或寫製作報告，並請老師務必批改在心得上要有互動如勉勵的話或分數都可，並要有批改日期。以便日後做訪視評鑑資料的呈現。學期結束時請每班留三本，其它可以發給學生。
4. 開學一個月內請導師至少要有一次的電話訪問記錄。學期結束之前要有兩次以上電話訪問之記錄；若遇有學生請假或未到之情形，煩請任課老師打電話關心學生，並將原因填寫在導師手冊中，謝謝。

(四) 圖書館：

1. 請一、二年級各班班級讀書會讀書心得於本週五中午前，以班級為單位將電子檔繳交至圖書館。
2. 本學期好書推薦單電子檔已掛在本校網站「教材資源中心」，請各班導師上網download，並請於3月1日前將電子檔e-mail至圖書館。
3. 各班班級上課用的筆記型電腦已完成更新，請各班導師至圖書館領回。
4. 班級讀書櫃已安裝完成，請各班導師遴選一名認真負責的圖書股長，負責今後向圖書館借閱班級使用書籍。
5. 各班每月向圖書館借閱書籍冊次為班級人數的1/3

月份	工作內容	執行狀況	完成日期
七月份	一、辦理建教班期中考	<input type="checkbox"/> 已完成	
	二、102 年度高中職申請、甄選放榜	<input type="checkbox"/> 已完成	
	三、四技二專推甄放榜	<input type="checkbox"/> 已完成	
	四、辦理日校新生第一梯次報到	<input type="checkbox"/> 已完成	
	五、受理轉學生報名作業	<input type="checkbox"/> 已完成	
	六、正規班學生辦理異動	<input type="checkbox"/> 已完成	
	七、102 年度高中職推甄、申請入學報到	<input type="checkbox"/> 已完成	
	八、呈報國中技藝學程班經費核銷	<input type="checkbox"/> 已完成	
	九、寄發新生註冊資料	<input type="checkbox"/> 已完成	
	十、呈報國中技藝學程班，辦理實用技能班第 2 階段申請分發作業	<input type="checkbox"/> 已完成	

八、提案討論：

(一) 擬定各科教學進度及作業內容，並討論定期考查、命題人員暨試題內容，請討論。

略

(二) 如何落實學生成績多元評量，請討論。

1. 對於學生上課以及平時的狀況多加觀察，平時成績包括作業成績、上課表現、缺課紀錄、師生互動、考試分數等等情況來給分，對於表現良好的給予獎勵，也給予其他學生良好的學習方向。實施多次平日小考及口頭問答，增加作業量或書面報告作為平時成績來源，表現較為優秀的學生可以給予加分處理。
2. 評量應兼顧課程中的認知、情意、技能等面向。
3. 數學重邏輯思考演算能力，評量時除紙筆測驗外，應加入實作評量的項目，讓學生透過實際操作的機會，以提升其理解能力。
4. 營造多元學習環境，展現學生多元智慧與才華，注重學生個別差異，建立學習自信心，激發學習興趣與成就。

(三) 如何協助高三學生順利進入理想科技大學，請討論。

1. 瞭解學生進入理想科大的入學條件，並加強輔導及輔佐學生不足之處往理想目標務實邁進。可鼓勵有志升學的同學，先行找到自行理想的學校，接著規劃一套有

冊，1 個月內歸還。為充實班級圖書館，剩下的書籍請各班級自籌。

七、工作計畫：

月份	工作內容	執行狀況	完成日期
二月份	一、101 學年度第 2 學期各科教學研究會 二、101 學年度第 2 學期教務會議 三、辦理建教班期末考 四、101 學年度第 2 學期課表編排 五、101 學年度第 2 學期課程開始 六、高職優質化推動小組二月份管考會議 七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議 八、101 學年度第 2 學期全校註冊日 九、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止 十一、國中技藝學程技藝競賽會議 十二、101 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
三月份	一、教師專業發展評鑑教學檔案評量(他評) 二、教師專業發展評鑑教學觀察(他評) 三、辦理上學期正規班、建教班補考 四、101 學年度第 2 學期第一次定期考查 五、高職優質化推動小組三月份管考會議 六、教師專業發展評鑑三月份推動小組會議 七、辦理高三第二次模擬考 八、102 年度繁星計畫全國聯合甄選 九、辦理本學期第一梯次重修學分報名 十、101 學年度第 2 學期學生異動名冊核報 十一、101 學年度第 2 學期各項獎助學金申請 十二、102 學年度國中樂學計畫網路填報 十三、高雄市國中技藝教育技藝競賽	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
四月份	一、學科競試 二、期中教務會議 三、各科、學科本學期第一次作業抽查 四、鳳山區高中職均質化輔導訪視 五、呈報 102 學年度教師專業發展評鑑計畫 六、呈報 102 學年度優質化計畫 七、呈報 102 學年度業界協同教學計畫 八、呈報 102 學年度高中職均質化計畫	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

月份	工作內容	執行狀況	完成日期
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議 十、教師專業發展評鑑四月份推動小組會議 十一、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證 十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜 十三、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到 十四、辦理高三第 3 次升學模擬考試 十五、辦理第 2 梯次重修報名 十六、寄發第一次段考成績單 十七、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
五月份	一、辦理 101 學年度第 2 學期第二次定期考查 二、實施各科、學科期中教學研究會 三、辦理三年級補考 四、高職優質化推動小組五月份管考會議 五、教師專業發展評鑑五月份推動小組會議 六、102 年度四技二專統一入學測驗 七、辦理三年級學生推甄及技優說明會 八、辦理三年級學生推甄作業 九、辦理三年級學生技優甄審公告結果 十、三年級辦理離校手續 十一、國中技藝學程繳交學期總成績 十二、辦理實用技能學程分發報名作業	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務工作會議 四、辦理建教班補考 五、高職優質化推動小組六月份管考會議 六、教師專業發展評鑑六月份推動小組會議 七、辦理 102 年度國中基本學力測驗 八、102 年度四技二專推薦甄選報名 九、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 十、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 十一、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章 十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 十三、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

系統的學習課程；如課後輔導、補習及測驗等。並且取得與該學習科系，相關之證照及對外參加比賽。

2. 提供升學研習講座，輔導室可提供升學資訊，加強統測考科複習，生涯檔案的充實。
3. 邀請優秀學長姐蒞校與學弟妹座談，現身說法自己的升學心路歷程與目前的學習狀況，學生們因有相同的語言，較易獲得迴響。
4. 學校辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動，鼓勵學生參加，以協助高三學生順利進入理想大學。
5. 在課堂上課時，可針對相關考科的歷屆試題及命題重點方向，做重點式的整理，以幫助學生復習時的準備。

(四) 如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作，請討論。

1. 定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日新資料，需要立即作更新，數位化檔案皆如此。也可隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其數位化，至於電腦系統中。
2. 依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，也可從其他良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。
3. 教師平日應積極收集各項教學資料，以記載整個教學歷程。
4. 教師評鑑是教師專業成長與專業發展的一部分，能讓教師明白專業發展中所欠缺的能力或缺少的項目為何，進而使教師能自我成長、自我進修。因此教師評鑑應有明確之甘特圖讓老師們清楚了解甚麼時程要完成甚麼事，如此一來，一步一腳印，大家齊力一起完成，其效果將不容小覷。

(五) 如何加強學習弱勢學生之補救教學，請討論。

1. 利用學生空閒時間或學校開放某特定時段，以「課程」為單位加強輔導，並且了解學生的學習障礙，並協助輔導，也可利用重覆練習的方式，來提升學生的熟練度。並多次詢問較為弱勢學生口頭問答，確實利用時間及愛心與耐心實施補救教學，也盡可能給予弱勢學生鼓勵，建立其自信心，使之對於學習產生興趣，有了興趣後在施行補救教學將會有更好的效果。
-

2. 依補救教學的教材，增加時間予以補救教學，確實做好補救較學的實習動作。成績較為落後的同學上課多方詢問，也順便帶至之前上課內容讓觀念能夠清楚，將原本不解之處可以獲得釐清。
3. 教導學生對於基本單字或句子的認識，並利用簡單例子，給予學生實作練習。
4. 建立弱勢學生的學習態度與信心，老師需建立學生正向的學習態度並給學生鼓勵，讓參與的學生有認同感和安全感，不會因為額外的學習而產生壓力和排斥感。
5. 教師在課堂上能給予適當地鼓勵，深化學生已有的學習動機，矯正學習中的偏差。另外，也要注意及時地對作業、測試、活動等情況給予正面的回饋。
6. 可透過同儕的力量，請該領域表現優異的學生擔任其「小老師」協助指導，利用「小老師」的方式進行補救教學，亦可讓學生從互動中學習社會性行為。

(六) 討論本學期教學創意落實於課程方法，以及本學期學科競試命題內容並說明特色社團實施方式。

1. 本學期教學創意將持續落實於課堂上，例：拔尖補底式教學法、歌唱式教學法、有獎徵答式教學法、角色扮演式教學法、節慶融入式教學法... 等將持續進行以讓學生有高學習動機，達到最佳教學與學習效果。
2. 本學期學科競試命題內容，由全體數學老師每人蒐集 5 個經典題共 40 題。再由 40 個題目中，篩選出最適當的 20 題，作為數學競試之題目。
3. 本學期相關數理相關特色社團，例：魔術方塊社、科學探索研習社等，將以分組方式進行活動，期末會有競賽及成果展覽。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 請各學科擬定「學科教學計畫書」，其中請明訂每次段考間要有二次平時測驗及作業之詳細內容，作為同一學科教師教學之依據，教務處除了會定期抽查作業外，另會抽查教師成績冊，以檢視教師教學成效。
- (二) 請教師落實嚴管嚴教，要求學生態度及上課秩序，專業課程室外課教室保持整潔。教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，媒體播放請上課教師填報

「多媒體教學設備使用紀錄簿」。

(三)本學期英文單字認證預計4月22日至26日實施，請各班踴躍報名，請英文科教學研究會檢討認證方式及廣播內容。

(四)上學期已完成3次教師專業發展評鑑推動小組會議，並安排福誠高中陳佳凌主任及瑞祥高中蘇清山主任至本校實施輔導夥伴諮詢工作，本學期教師專業發展評鑑工作，本學期預計工作為：

(1)教師教學檔案評量(3月4日至8日前完成)

(2)教師教學觀察(3月18~29日)

(3)綜合評鑑報告(4月中前完成)

請所有教師配合工作執行，並配合完成教專評鑑網自主規劃系統之資料上傳。

十一、散 會： 17 時 10 分

教務主任 林 泰

3/5

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第二學期期初教務會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 2 月 21 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	林重仁	林重仁
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	陳彥伶	陳彥伶
教學組長	陳大元	陳大元
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	許成澤	許成澤
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
美容科主任	林妙盈	林妙盈
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	張益銘	張益銘
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
教官	馬靜文	馬靜文

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章
教官	張正懋	張正懋
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	拉瑪達	拉瑪達
教師	余沅錡	余沅錡
教師	許永縉	許永縉
教師	黃立偉	黃立偉
教師	顏宏庭	顏宏庭
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	李明輝	李明輝
教師	戴良運	戴良運
教師	林美君	林美君
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳玉梅	陳玉梅
教師	沈盈秀	沈盈秀
教師	陳品樺	陳品樺
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林慧琪	林慧琪
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林啟南	林啟南
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	于佩珍	于佩珍
教師	王淑娟	王淑娟
教師	林珠觀	林珠觀
教師	詹淑	詹淑
教師	黃毓齡	黃毓齡

教師	何冠萬	何冠萬
教師	莊承勳	莊承勳
教師	鄭永成	鄭永成
教師	滿潤	滿潤
教師	張銘富	張銘富
教師	洪寶玩	洪寶玩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	謝綺云	謝綺云
教師	林俊良	林俊良
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳嫻嫻	陳嫻嫻
教師	盧沛明	盧沛明
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英

教師	邱建穎	邱建穎
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林俊平	林俊平
教師	蕭書培	蕭書培
教師	張簡復中	張簡復中
教師	張曉萍	張曉萍
教師	王美金	王美金
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	許博貴	許博貴
教師	林絮涵	林絮涵
教師	高少芸	高少芸
教師	侯佳慧	侯佳慧
教師	吳秉益	吳秉益

