

---

# 高英高級工商職業學校

## 101 學年度第 1 學期 期末教務會議紀錄

會議日期：102 年 01 月 18 日  
【教務處】

---

## 高英高級工商職業學校

### 101 學年度第 1 學期期末教務會議紀錄

一、會議日期：102 年 1 月 18 日（星期五）下午 16 時 10 分

二、地 點：圖書館

三、主 持 人：陳校長德松

四、出 席：如簽到單

紀錄：陳大元

五、主席報告：

- (一)請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
- (二)關於下學期的註冊劃撥單，各班仍有部份同學（尤其是建教班轉正規實用者，未完成所得查調資料者）各項學雜費資料及申請書仍未繳交教務處，也請各班導師通知學生於註冊前繳交並更換劃撥單。
- (三)寒假中教務處在 1 月 21 日至 23 日辦理均質化社區國中職涯探索研習營，屆時有將近 4 百位國中生到校上課，請各科確實管制學生上課。

六、各處室工作報告：

(一)教學組：

1. 元月 21 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護寒假建教班學生受教權。
2. 本學期教師專業發展評鑑工作項目之一「教學檔案評量」，請老師於元月底前完成檔案內容，並將之數位化檔案上傳本校校園學習歷程網站。
3. 元月 21-25 日（星期一-五）舉辦寒假國文寫作營、英文生活營、數理創意營，請各班同學踴躍報名參加。

(二) 註冊組：

1. 2月6日(三)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。
2. 關於下學期的註冊劃撥單，各班仍有部份同各項學雜費減免資料及申請書仍未繳交教務處，也請各班導師通知學生繳交並更換劃撥單。

(三) 技藝中心：

1. 寒假選手受訓日期為1月21日(一)-1月23日(三)，請老師務必跟選手及家長聯絡(午餐需自備，有校車接送)，且需掌握學生參加意願，如不願參加，建議更換選手。
2. 高雄市102年度國中技藝教育學程技藝競賽日期為101年3月6日(三)舉行，各職群競賽主題及參賽地點。【如附件二】
3. 術科實作由教育局統一於102年1月25日(三)抽題後公告。
4. 成果冊樣本已放在 <ftp://210.60.110.20/> 技藝中心/101/101-1 成果冊範本，請科主任上網下載給任課老師。成果冊檔案請於課程結束一週內，將檔案送至技藝中心，謝謝。
5. 請參加技藝班成果展有照相者，請將照片檔案送至技藝中心，謝謝。

(四) 圖書館：

1. 「101學年度網路讀書會心得比賽」校內賽，於期末截止收件，並於寒假請國文教師評審。
2. 班級好書推薦單已上傳至學校網站：教材資源中心／資料下載／「優良推薦書單」，歡迎全校師生下載踴躍推薦好書。作為圖書館下學期新書購書參考。
3. 各班班級上課用的筆記型電腦需於寒假更新瀏覽器，及

安裝 word 2010，請於休業式當天交至圖書館，在校上課建教班級交回時間則另行通知。

七、工作檢核：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■已完成	101.08.27
	二、101學年度第1學期課表編排	■已完成	101.08.27
	三、101學年度第1學期開學日	■已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■已完成	101.08.14
	十六、101學年度國中技藝學程班第一次會議	■已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	■已完成	101.09.24
	四、課後輔導班報名、開課	■已完成	101.09.17
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	■已完成	101.09.24
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	■已完成	101.09.27
	七、製發各學科學生成績冊	■已完成	101.09.25
	八、辦理新生核報學籍	■已完成	101.09.20
	九、舊生學生證蓋註冊章	■已完成	101.09.17
	十、辦理各項學雜費減免申請	■已完成	101.09.24
	十一、辦理各項獎助學金申請	■已完成	101.09.24
	十二、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	101.09.03
	十三、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■已完成	101.09.03
	十四、101學年度國中技藝學程班第二次會議	■已完成	101.09.14

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■已完成	101.10.12
	二、各學科教學觀摩	■已完成	101.10.26
	三、辦理第一次作業抽查	■已完成	101.10.26
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	101.10.19
	四、實施各科第二次教學研究會	■已完成	101.10.05
	五、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	101.10.04
	六、寄發第一次段考成績單	■已完成	101.10.22
	七、高三模擬考試報名	■已完成	101.10.12
	八、申購102年大學學科能力測驗簡章	■已完成	101.10.19
	九、辦理學生異動名冊核報	■已完成	101.10.19
	十、101學年度第1學期各項補助款完成申報	■已完成	101.10.05
	十一、申購102年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	101.10.26
	十二、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■已完成	101.10.20
	十三、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	101.10.12
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	101.10.12
十五、101學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	101.10.19	
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	101.11.23
	二、辦理校內各項國語文競賽	■已完成	101.11.09
	三、101學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	101.11.30
	四、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	101.11.01
	五、遊聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	101.11.08
	六、全民英檢初級校內報名	■已完成	101.11.19
	七、辦理數位教師教學網站研習	■已完成	101.11.22
	八、102年度四技二專申購統測簡章	■已完成	101.11.30
	九、報名102年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	101.11.07
	十、辦理第二梯次重修報名	■已完成	101.11.09
	十一、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	101.11.23
	八、辦理高雄市102年度國中技藝教育競賽試題協調會	■已完成	101.11.14
	十二、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	101.11.23
	十三、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	101.11.23
十四、支援各國中校慶茶敘及成果展	■執行中		
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅及家政)	■已完成	101.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(動力機械)	■已完成	101.12.12
	三、高中職均質化國中種子教師研習(商業與管理)	■已完成	101.12.19
	四、教師專業發展評鑑教師完成自評	■已完成	101.12.28

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	五、辦理日文朗讀比賽	■ 已完成	101.12.14
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■ 已完成	101.12.06
	七、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	101.12.14
	八、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	101.12.07
	九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■ 已完成	101.12.26
	十、辦理高三第一次模擬考試	■ 已完成	101.12.28
	十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	101.12.28
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	102.01.18
	三、辦理第二次作業抽查	□ 已完成	
	五、辦理 101 學年度第 1 學期英文單字認證	□ 已完成	
	六、實施各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	102.01.18
	七、101 學年度第 1 學期期末教務會議	■ 已完成	102.01.18
	九、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	□ 已完成	
	十、高中職均質化國中職涯探索研習	□ 已完成	
	十、高職優質化推動小組一月份管考會議	■ 已完成	102.01.03
	十一、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■ 已完成	102.01.17
	十二、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	102.01.15
	十三、建教班寒假課程開始	□ 已完成	
	十四、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	102.01.04
	十五、101 學年度第 1 學期異動辦理	□ 已完成	
	十六、發 101 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	□ 已完成	
	十七、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	102.01.11
	十八、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	102.01.11
	十九、各國中技藝學程班成果手冊之製作	□ 已完成	
	二十、呈報國中技藝學程班之經費核銷	□ 已完成	
二月份	一、101 學年度第 2 學期各科教學研究會	□ 已完成	
	二、101 學年度第 2 學期教務會議	□ 已完成	
	三、辦理建教班期末考	□ 已完成	
	四、101 學年度第 2 學期課表編排	□ 已完成	
	五、101 學年度第 2 學期課程開始	□ 已完成	
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	□ 已完成	
	七、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	□ 已完成	
	八、101 學年度第 2 學期全校註冊日	□ 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	九、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止 十一、國中技藝學程技藝競賽會議 十二、101 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
三月份	一、教師專業發展評鑑教學檔案評量(他評) 二、教師專業發展評鑑教學觀察(他評) 三、辦理上學期正規班、建教班補考 四、101 學年度第 2 學期第一次定期考查 五、高職優質化推動小組三月份管考會議 六、教師專業發展評鑑三月份推動小組會議 七、辦理高三第二次模擬考 八、102 年度繁星計畫全國聯合甄選 九、辦理本學期第一梯次重修學分報名 十、101 學年度第 2 學期學生異動名冊核報 十一、101 學年度第 2 學期各項獎助學金申請 十二、102 學年度國中樂學計畫網路填報 十三、高雄市國中技藝教育技藝競賽	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
四月份	一、學科競試 二、期中教務會議 三、各科、學科本學期第一次作業抽查 四、鳳山區高中職均質化輔導訪視 五、呈報 102 學年度教師專業發展評鑑計畫 六、呈報 102 學年度優質化計畫 七、呈報 102 學年度業界協同教學計畫 八、呈報 102 學年度高中職均質化計畫 九、高職優質化推動小組四月份管考會議 十、教師專業發展評鑑四月份推動小組會議 十一、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證 十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜 十三、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到 十四、辦理高三第 3 次升學模擬考試 十五、辦理第 2 梯次重修報名 十六、寄發第一次段考成績單 十七、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	一、辦理 101 學年度第 2 學期第二次定期考查 二、實施各科、學科期中教學研究會 三、辦理三年級補考 四、高職優質化推動小組五月份管考會議 五、教師專業發展評鑑五月份推動小組會議 六、102 年度四技二專統一入學測驗 七、辦理三年級學生推甄及技優說明會 八、辦理三年級學生推甄作業 九、辦理三年級學生技優甄審公告結果 十、三年級辦理離校手續 十一、國中技藝學程繳交學期總成績 十二、辦理實用技能學程分發報名作業	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務工作會議 四、辦理建教班補考 五、高職優質化推動小組六月份管考會議 六、教師專業發展評鑑六月份推動小組會議 七、辦理 102 年度國中基本學力測驗 八、102 年度四技二專推薦甄選報名 九、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 十、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 十一、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章 十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 十三、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、辦理建教班期中考 二、102 年度高中職申請、甄選放榜 三、四技二專推甄放榜 四、辦理日校新生第一梯次報到 五、受理轉學生報名作業 六、正規班學生辦理異動 七、102 年度高中職推甄、申請入學報到 八、呈報國中技藝學程班經費核銷 九、寄發新生註冊資料	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十、呈報國中技藝學程班，辦理實用技能班第2階段申請分發作業	<input type="checkbox"/> 已完成	

#### 八、提案討論：

(一) 請檢討本學期教學工作缺失，並提出具體改進方式。

1. 本學期所舉辦的英文話劇比賽，學生表現不如預期，檢討原因大致為教學活動重點仍以訓練學生理解統測試題，加強單字片語背誦及閱讀能力等，但英文話劇需以口說及外放方式呈現，學生未能有英文基本程度及長期的訓練，實無法加以發揮。
2. 課外題補充不宜過多，學生會無法吸收。應該以課內題為主並確實地要求學生要精熟課本內的每題題目，如此精熟了基本題及公式後，必能獲得不錯的佳績。
3. 社會科本學期之課程教學活動頗為順利，學生的上課情況也還算良好，只是學生一再反應課本內容應該更貼近日常生活之需求，更符合他們的需要；因此，社會科老師應將課本所陳述之知識更貼切、更生活化地教學生，使用更活潑易懂之方式來教學，讓學生更願意學習。此外，關於本學期社會科之教學成效，學生在學習上的效果大致還算良好，在考試成績方面也算還可以，唯在教學上應更加活潑，並且與日常生活以及時事結合，使得學生能將所學更貼切得應用在生活上，學習帶得走的知識。
4. 對於學習困難的學生，提供多元的評量方式，幫助學習。
5. 本學期計算機概論檢定成績部份不理想，因此請老師上課時一定要叫學生做筆記，並收回筆記批閱。至於工科學生，請多派題目給學生多多練習。

6. 上課場地分配應依課程進度做好分配，以免造成上課時在場地的移動，而延誤上課時間。

(二) 請討論本科創意性的教學方法及內容。

1. 引導式教學(對衍繹、歸納的訓練)、啟發式教學(強調由學生自己解題)交互運用，讓學生學習抄寫各章重點筆記，老師講解例題，再安排練習題請學生自行運算。
2. 利用教具來教學，例如使用史特林引擎講解內燃與外燃引擎，史特林引擎屬於外燃引擎，無論是使用太陽能、廢熱、與石油在內的任何燃料，皆可使之運轉，不同於必須使用特定燃料的汽油引擎、柴油引擎等內燃引擎。
3. 晨間英文廣播教學：每星期二、四由八位英文教師輪流播報英文單字，加強學生的單字背誦能力及聽力練習。
4. 英文諺語跑馬燈：由英文老師提供每日一句英文諺語佳句，將英文學習融入在日常生活中，以期達到潛移默化的效果；諺語佳句也放入定期考查中，增加學生英文閱讀的理解能力。
5. 教學者可先訂定幾個主題，並採分組討論之方式，讓學生有個引導的方向，進而激發其創意思考模式。
6. 安排與課程相關的體驗活動、示範演練，增加學生的學習動機及興趣，並能加深學生的印象。
7. 錄製教學步驟，讓學生在家可以練習。
8. 嘗試將運動與遊戲做結合設計課程，使同學的興趣及參與度提高，可從遊戲中達到運動的目的。

(三) 如何配合多元入學方案，提升國中生就近入學率。

1. 配合本校合作之國中技藝課程班學生，落實技能學習及學校特色宣導，使社區鄰近國中生更了解本校特色。
2. 實施多元技能試探課程，往下紮根，使國中生認識高職教育優勢。

3. 善用本校特色(新聞媒體有報導的)並配合社團才藝表演，拉近與國中畢業生的溝通橋樑，提昇學校在社區的知名度；達成吸引優秀學生就近入學意願。
4. 提供高額獎學金，吸引成績較好學生就讀。
5. 辦理相關活動，讓本校鄰近社區國中教師、家長、學生能進入校園，更深入了解本校發展特色。
6. 加強校內學生宣導，提升學生向心力，讓學生主動替學校做宣傳。

(四) 如何加強教師進修，提升教學知能。

1. 教師應建立個人教學檔案與教學知識庫，定時上網更新資料庫的資料，分享給有需要的教師與學生，增進彼此教學能力。
2. 參加教師專業發展評鑑，藉由教學檔案製作、教學觀察的實施，讓老師了解自己教學的優缺點，進而提升教學效果。
3. 規劃多元實用的學校本位進修活動，配合學校內課程與教學需求，提升教師專業知能，以發展學校特色。
4. 聘請各領域專業相關學者至學校到校專題演講，提升教師專業之能。
5. 提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。

(五) 如何加強升學輔導，提高學生升學率。

1. 強化專業證照外，並適時提供英文方面的考試訊息，讓學生多了解檢定部份。
2. 高三學生面臨升學與就業二選一之境，以就業而言，學校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的就業率早已達到 100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學

- 校，而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。
3. 適時的提供學生有關統測方面的資訊，舉凡歷屆考題或最新時勢等，使學生得以即時、有方向的為升學而準備，鼓勵提早準備，以增進學生升學的信心。
  4. 提供學生升學資訊諮詢管道，以便學生能對升學有更充分的瞭解，並提早做好準備，以提升升學率。
  5. 利用班會或適當時機宣導有關升學的各项資料。
  6. 加強「生涯規劃」輔導課程，讓學生可以瞭解自身興趣，規劃出自己未來的目標及方向，可以早期做好準備。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 請各學科落實執行寒假期間舉辦的 21 小時研習，並將成果呈現出來。
- (二) 加強對家長、學生的服務態度，若有問題請提出解決。
- (三) 教學、輔導、管理要並重，達到教學的目的。
- (四) 每個班級設置班級圖書櫃，提供學生更多元的環境。

十一、散 會： 17 時 00 分

教務主任 林 泰

1/23

陳

校長 陳德松

1/23

## 高英高級工商職業學校 101 學年度第一學期期末教務會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 1 月 18 日(星期五)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	林重仁	林重仁
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	陳彥伶	陳彥伶
教學組長	陳大元	陳大元
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳慶標	陳慶標

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	陳振寬	陳振寬
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
美容科主任	林妙盈	林妙盈
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	張益銘	張益銘
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
教官	馬靜文	馬靜文

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章
教官	張正懋	張正懋
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	拉瑪達	拉瑪達
教師	余沅錡	余沅錡
教師	許永縉	許永縉
教師	黃立偉	黃立偉
教師	顏宏庭	顏宏庭
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	李明輝	李明輝
教師	戴良運	戴良運
教師	林美君	林美君
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳玉梅	陳玉梅
教師	沈盈秀	沈盈秀
教師	陳品樺	陳品樺
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林慧琪	林慧琪
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林啟南	林啟南
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	于佩珍	于佩珍
教師	王淑娟	王淑娟
教師	林珠觀	林珠觀
教師	詹淑	詹淑
教師	黃毓齡	黃毓齡

職稱	姓名	簽名
教師	何冠萬	何冠萬
教師	莊承勳	莊承勳
教師	鄭永成	鄭永成
教師	潘潤	潘潤
教師	張銘富	張銘富
教師	洪寶玩	洪寶玩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	謝綺云	謝綺云
教師	林俊良	林俊良
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳葵葵	陳葵葵
教師	盧沛明	盧沛明
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英

職稱	姓名	簽名
教師	邱建穎	邱建穎
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林俊平	林俊平
教師	蕭書培	蕭書培
教師	張簡復中	張簡復中
教師	張曉萍	張曉萍
教師	王美金	王美金
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	張家榮	張家榮
教師	許博貴	許博貴
教師	林絮涵	林絮涵
教師	高少芸	高少芸
教師	侯佳慧	侯佳慧





高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)