

高英高級工商職業學校

101 學年度第 1 學期 期初教務會議紀錄

會議日期：101 年 09 月 13 日

【教務處】

高英高級工商職業學校教務會議設置辦法

中華民國 95 年 09 月 01 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議訂定通過
中華民國 101 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 壹、為使本校教務行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本辦法。
- 貳、教務會議職掌如下列：
 - 一、研議本校教務方針及計畫之相關事項。
 - 二、審議與本校教學有關（含課程、成績、招生、註冊、學籍、教材製作、教學設施等）之重要事項。
 - 三、審議本校教務規章辦法。
 - 四、其他教務相關重要事項。
- 參、教務會議由教務主任召集並主持之，每學期至少舉行一次，必要時得召臨時會議。
- 肆、教務會議應由下列人員組成之：

各處室主任、組長、各科主任、專任教師及兼課教師。
- 伍、教務會議開會時，得邀請本校有關人員列席。
- 陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

期初教務工作會議建議事項處理表

會議時間：101 年 9 月 13 日 16 時 00 分

科別	建議事項	處理情形	辦理單位
國文科	1. 希望冬令營國文營能繼續開辦。	1. 已列入本學年度優質化計畫，預計 102 年 1 月實施。	國文教學研究會

教學組長：

教學組長 陳大元

教務主任：

教務主任 林 森

校長核示

校長核示 陳德松

高英高級工商職業學校
101 學年度第 1 學期期初教務會議紀錄

一、會議日期：101 年 9 月 13 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、地點：圖書館

三、主持人：林 泰主任

四、出席：如簽到單
紀錄：陳大元

五、主席報告：

- (一) 請全體教師落實上課一分鐘進入教室。
- (二) 教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，媒體播放請上課教師主動知會教學組。
- (三) 請所有教師共同要求學生上課禮貌，每次上課第一節要請班長喊「起立、敬禮、老師好」，最後一節要喊「謝謝老師」。
- (四) 上課違規學生，請上課教師確實管制，若屢勸不聽請老師登記在上課違規紀錄表中。請各班導師確實要求學生上課鐘響立刻進入教室，老師應儘速到上課教室，上室外課實習課需事先集合。
- (五) 請教師落實嚴管嚴教，要求學生態度及上課秩序，專業課程室外課教室保持整潔。

六、各處室工作報告：

- (一) 教學組：
 1. 本週開始實施晨間英語廣播教學（每週二，每周四實施）。
 2. 本週開始收繳各班作業調查表。
 3. 升學輔導開始報名，上課時間 101 年 9 月 1 日起至 102 年 1 月 11 日止共 18 週。
- (二) 註冊組：
 1. 9/20（四）辦理「教育部十二年國民基本教育免試入學制度宣導」時間下午 4：00~5：50 由校長及務務主任主講，並請人事室核發全體教職員出席者 2 小時研習時數。

2. 實用技能學程、建教班學生免學費補助款公文已收到，
下週需寄出申請。

(三) 技藝中心：

1. 請技藝班老師邀請家長，參加適性輔導宣導活動，時
間是 9/29 (六) 上午 8:00-12:00 名單送技中心。

(四) 圖書館：

1. 一、二年級持續實施班級續書會活動，請各班導師將分
組名單一週後繳回圖書館。

2. 三年級閱讀活動使用書單，請各班級將好書推薦單，繳
回圖書館，並請國文老師協助選書。

七、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、辦理建教班期末考	■ 已完成	101.08.27
	二、101 學年度第 1 學期課表編排	■ 已完成	101.08.27
	三、101 學年度第 1 學期開學日	■ 已完成	101.08.30
	四、辦理轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	101.08.21
	五、高中職登記分發放榜、報到	■ 已完成	101.08.10
	六、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	101.08.17
	七、辦理新生註冊	■ 已完成	101.08.17
	八、辦理新生補註冊	■ 已完成	101.08.23
	九、辦理二、三年級學生註冊	■ 已完成	101.08.22
	十、建教班學生辦理異動	■ 已完成	101.08.13
	十一、辦理新生始業式、編班	■ 已完成	101.08.28
	十二、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	101.08.10
	十三、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	101.08.13
	十四、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	101.08.13
	十五、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	101.08.14
	十六、101 學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	101.08.31
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	101.09.07
	二、期初教務工作會議	■ 已完成	101.09.13
	三、辦理二、三年級補考	□ 已完成	
	四、課後輔導班報名、開課	□ 已完成	
	五、高職優質化推動小組九月份管考會議	□ 已完成	
	六、教師專業發展評鑑九月份推動小組會議	□ 已完成	
	七、製發各學科學生成績冊	□ 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十、高中職均質化國中種子教師研習-動力機械群 十一、技藝班家長多元進路說明會 十二、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表 十三、製作國中技藝學程班成績優良獎狀 十四、支援各國中校慶茶敘及成果展	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習 二、教師專業發展評鑑教師完成自評 三、辦理英文會話比賽 四、辦理日文朗讀比賽 五、高職優質化推動小組十二月份管考會議 六、教師專業發展評鑑十二月份推動小組會議 七、製作並公告升學行事曆 八、重修學分班第三梯次報名 九、申購 102 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章 十、辦理高三第一次模擬考試 十一、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期 十二、支援各國中校慶茶敘及成果展	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考 二、辦理國語文字音字形比賽 三、辦理第二次作業抽查 五、辦理 101 學年度第 1 學期英文單字認證 六、實施各科、各學科期末教學研究會 七、101 學年度第 1 學期期末教務工作會議 八、辦理建教班補考 九、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營 十、高職優質化推動小組一月份管考會議 十一、教師專業發展評鑑一月份推動小組會議 十二、四技二專統一入學集體報名 十三、建教班寒假課程開始 十四、第二學期減免各項學雜費申請 十五、101 學年度第 1 學期異動辦理 十六、發 101 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆 十七、製作國中技藝學程班結業證書及成績 十八、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十一、辦理 101 學年度第 2 學期英文單字認證 十二、102 年度高中職免試入學樂學計畫放榜 十三、102 年度高中職免試入學樂學計畫報到 十四、辦理高三第 3 次升學模擬考試 十五、辦理第 2 梯次重修報名 十六、寄發第一次段考成績單 十七、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
五月份	一、辦理 101 學年度第 2 學期第二次定期考查 二、實施各科、學科期中教學研究會 三、辦理三年級補考 四、高職優質化推動小組五月份管考會議 五、教師專業發展評鑑五月份推動小組會議 六、102 年度四技二專統一入學測驗 七、辦理三年級學生推甄及技優說明會 八、辦理三年級學生推甄作業 九、辦理三年級學生技優甄審公告結果 十、三年級辦理離校手續 十一、國中技藝學程繳交學期總成績 十二、辦理實用技能學程分發報名作業	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務工作會議 四、辦理建教班補考 五、高職優質化推動小組六月份管考會議 六、教師專業發展評鑑六月份推動小組會議 七、辦理 102 年度國中基本學力測驗 八、102 年度四技二專推薦甄選報名 九、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 十、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 十一、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章 十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 十三、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
七月份	一、辦理建教班期中考 二、102 年度高中職申請、甄選放榜 三、四技二專推甄放榜 四、辦理日校新生第一梯次報到 五、受理轉學生報名作業 六、正規班學生辦理異動 七、102 年度高中職推甄、申請入學報到 八、呈報國中技藝學程班經費核銷 九、寄發新生註冊資料 十、呈報國中技藝學程班，辦理實用技能班第 2 階段申請分發作業	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

八、提案討論：

- (一) 擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)
- (二) 如何落實教學正常化，請討論。
 1. 在期初定好應有課程及進度，按照表定日期進行授課，並針對特殊生給予不同教材內容，因材施教。
 2. 要能充實及熟習相關教學媒體，以助於教學之活潑進行，提昇教學效果。
 3. 配合課程充分使用多媒體教學教材，提升教學之活潑，進而提昇教學效果。
 4. 定期辦理教師專業研習，提昇教師專業能力，讓學生可以得到正確且最新的知識。
 5. 針對學生的程度，規劃適宜的教學進度表，配合學生的吸收程度，適時調整授課內容與速度。
- (三) 如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。
 1. 教師間定期分享教學經驗與歷程，舉辦教學觀摩，相互學習討論教學問題，以提升學生學習效能。
 2. 解除教師對教學過程中的壓力和恐懼，重建教師專業之新觀念，以達最大教學功效。
 3. 學校舉辦各項競賽，鼓勵學生參與，除了可提升學習動機與自信心，並灌輸比賽經驗累積的重要性。

4. 每週要求學生閱讀文章，定期寫讀後心得來加強作文能力。
5. 試以多樣化的教學型態進行教學，如合作學習與協同教學，情意教學與設計教學；倘若又能結合親師生的力量，用歡喜的心陪學生共同成長，並且不斷自我進修，善用時間管理，運用新的思考模式教學，教學品質必能有所提升。

(四) 如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論

1. 教學正常化、教學深度化、教學趣味化從根本上厚植實力，培養同學的自信心與競爭力。
2. 競試管道多元，協助每位學生找到適合自己的項目與比賽的方式，老師協助越多則學生參與意願必越高。
3. 多辦理專業知能研習與校外觀摩，激發學生的創意。
4. 培養學生創造力思考，並學習如何應用在專題製作上，讓學生可以充分應用創意。
5. 從一年級進來便要開始注意，哪些學生的哪方面能力，是比較優於其他同學的。再針對學生優異表現的部份，再挑選適合的競賽項目，從一年級便要開始施以培訓，培養學生未來參加競賽的能力。

(五) 如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 閱讀是一切能力的根本，國文老師如能將專業發揮至極限，確實引導閱讀的觀念，多所分享優良的書籍，並積極鼓勵學生參與國文檢定，則相信閱讀風氣必將在校園漫開
2. 邀請專家學者到校演講有關學習之專題，並請傑出校友返校與學生座談，提供讀書、升學、就業之寶貴經驗，讓學生喜歡學習。
3. 營造閱讀分享討論氛圍，鼓勵學生閱讀，提昇思辯能力。
4. 圖書館與他校合作，使用跨校借書系統，提供豐富的資源，並可解決學生找不到書的困擾，提昇閱讀的動機。
5. 充實校內圖書館藏書，並以多樣化的館藏來增加並吸引同學閱讀的興趣。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 每一個學生背後代表一個家庭，每一位教師都可成為學生一生中的貴人，至於作法如何，「愛」與「榜樣」而已，盡力教好每一位學生，不放棄任何一個學生，是當教師應盡的責任。

(二) 在行政作業上，請各位教師配合各項教學工作施行，任何一件工作的延誤，都會影響全校整個作業的時效，敬請各位教師配合。

(三) 針對學習落後學生輔導，從上學期建立之補救教學機制，本學期會延續上學期作法，任課教師於定期考查間實施三次之補救教學，繳交補救教學相關表件資料。

十一、散 會： 17 時 05 分

教務主任 林 泰

9/11
校長 陳德松

高英高級工商職業學校 101 學年度第一學期期初教務會議簽到表

一、會議時間：民國 101 年 09 月 13 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	林重仁	林重仁
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	陳彥伶	陳彥伶
教學組長	陳大元	陳大元
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳慶標	陳慶標

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	陳振寬	陳振寬
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
美容科主任	林妙盈	林妙盈
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	張益銘	張益銘
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
教官	馬靜文	馬靜文

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章
教官	張正懋	張正懋
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	拉瑪達	拉瑪達
教師	余沅錡	余沅錡
教師	許永縉	許永縉
教師	黃立偉	黃立偉
教師	顏宏庭	顏宏庭
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	李明輝	李明輝
教師	戴良運	戴良運
教師	林美君	林美君
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳玉梅	陳玉梅
教師	沈盈秀	沈盈秀
教師	陳品樺	陳品樺
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林慧琪	林慧琪
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林啟南	林啟南
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	于佩珍	于佩珍
教師	王淑娟	王淑娟
教師	林珠觀	林珠觀
教師	詹淑	詹淑
教師	黃毓齡	黃毓齡

張銘富 張銘富

職稱	姓名	簽名
教師	何冠萬	何冠萬
教師	莊承勳	莊承勳
教師	鄭永成	鄭永成
教師	潘潤	潘潤
教師	張銘富	張銘富
教師	洪寶玩	洪寶玩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	謝綺云	謝綺云
教師	林俊良	林俊良
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳葵葵	陳葵葵
教師	盧沛明	盧沛明
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英

職稱	姓名	簽名
教師	邱建穎	邱建穎
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林俊平	林俊平
教師	蕭書培	蕭書培
教師	張簡復中	張簡復中
教師	張曉萍	張曉萍
教師	王美金	王美金
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	張家榮	張家榮
教師	許博貴	許博貴
教師	林絮涵	林絮涵
教師	高少芸	高少芸
教師	侯佳慧	侯佳慧

