
高英高級工商職業學校

100 學年度第 2 學期 期末教務會議紀錄

會議日期：101 年 6 月 29 日

【教務處】

高英高級工商職業學校 100 學年度第二學期期末教務會議簽到表

一、會議時間：民國 101 年 6 月 29 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	陳彥伶	陳彥伶
教學組長	陳大元	陳大元
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	李偉民	李偉民
訓育組長	黃登賢	黃登賢

職稱	姓名	簽名
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
建教組長	林重仁	林重仁
實習組長	李明輝	李明輝
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	陳慶標	陳慶標
輔導組長	王政國	王政國
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
美容科主任	林妙盈	林妙盈
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	洪寶玩	洪寶玩
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	林絮涵	林絮涵
教官	馬靜文	馬靜文

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	林能章	林能章
教官	鄭喜家	鄭喜家
教官	徐鴻義	徐鴻義
教師	許永縉	許永縉
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	謝國慶	謝國慶
教師	許志宏	許志宏
教師	莊承勳	莊承勳
教師	陳俊宏	陳俊宏
教師	黃立偉	黃立偉
教師	潘潤	潘潤
教師	鄭永成	鄭永成
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林勇志	林勇志
教師	陳長德	陳長德
教師	黃宗偉	黃宗偉
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	彭亦鴻	彭亦鴻

職稱	姓名	簽名
教師	林俊良	林俊良
教師	張益銘	張益銘
教師	唐勝明	唐勝明
教師	林美君	林美君
教師	張桂禎	張桂禎
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	吳美娜	吳美娜
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	孫佩辰	孫佩辰
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	李芳俞	李芳俞
教師	盧沛明	盧沛明
教師	陳嫻嫻	陳嫻嫻

職稱	姓名	簽名
教師	黃英宗	黃英宗
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王鈺婷	王鈺婷
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	陳錦華	陳錦華
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	林玉婷	林玉婷
教師	于佩珍	于佩珍
教師	林佩璋	林佩璋
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	侯宛君	侯宛君
教師	高少芸	高少芸
教師	許貞敏	許貞敏
教師	許博貴	許博貴
教師	陳春玉	陳春玉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	鄭美足	鄭美足

職稱	姓名	簽名
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	龔聰莉	龔聰莉
教師	張淑萍	張淑萍
教師	詹淑	詹淑
教師	李宜瑾	李宜瑾
教師	林珠觀	林珠觀
教師	侯佳慧	侯佳慧
教師	李佳珮	李佳珮
教師	程苡榕	程苡榕
教師	楊勝宗	楊勝宗
教師	王美金	王美金
教師	謝綺云	謝綺云
教師	郭家玲	郭家玲
教師	黃筠雅	黃筠雅
教師	林智敏	林智敏
教師	郭汶菁	郭汶菁
教師	朱泓碩	朱泓碩
教師	李敏華	李敏華
教師	王千銘	王千銘

職稱	姓名	簽名
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	周鼎洵	周鼎洵
教師	莊家榮	莊家榮
教師	謝宗昱	謝宗昱
教師	林啟南	林啟南
教師	許順山	許順山
教師	陸慶芳	陸慶芳
教師	陳延澤	陳延澤
護理師	田雅妃	田雅妃
護理師	袁珮君	袁珮君
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
約僱技佐	王紀傑	王紀傑
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	謝孟蓉	謝孟蓉
約僱書記	龔軒宇	龔軒宇
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	黃淑玲	黃淑玲

高英高級工商職業學校

100 學年度第 2 學期期末教務會議紀錄

一、會議日期：101 年 6 月 29 日（星期五）下午 16 時 10 分

二、地 點：圖書館

三、主 持 人：陳校長德松

四、出 席：如簽到單
紀錄：陳大元

五、主席報告：

- （一）感謝各位同仁為學校努力，期許大家繼續為學校加油
- （二）若發現校園有需要改進的地方，請各位老師提出，學校會進行處理改善。
- （三）畢業典禮的表現非常的成功，感謝各位同仁的協助幫忙。
- （四）請各位同仁持續要求學生的禮貌。
- （五）各班導師在缺課方面管控非常良好，請持續加強對家長的連絡。
- （六）招生工作請持續進行，若有問題請提出，學校會協助解決。
- （七）請各位老師確實做到自身的職責，嚴格執行學校的工作。

六、各處室工作報告：

（一）教學組：

1. 7 月 2 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
2. 各學科於會後開始至下週三前實施教學研究會，請各學科檢討本學期教學成效及改進方法，並討論暑假三天研習內容及執行方式，會議紀錄請於下週三(7/4)中午前交至教務處。

（二）註冊組：

1. 請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
2. 7 月 10 日(二)第一梯次新生報到，教務處將於下週開始寄發第一梯次報到通知單及報到校車路線表，也請老師協助通知國中生。
3. 7 月 16 日(一)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

(三) 技藝中心：

1. 技藝班老師請在 6 月底之前將成果冊電子檔，送技藝中心。
2. 沒有參加 100 學年度國中技藝學程的新生，報名實用技能學程之學生，增加繳交國中綜合活動五學期成績單一份。

(四) 圖書館：

1. 全國高中職讀書心得及小論文寫作比賽評審費已進入各評審老師的帳戶，感謝各位評審老師幫忙。
2. 學期即將結束，請各班導師通知尚未歸還圖書之學生，要求儘速歸還。
3. 圖書館影印卡已全面更新為可儲值回收卡，使用完畢請勿丟棄，可至本館儲值再利用。
4. 在校建教班學生暑假期間仍可繼續借、還書。

七、工作檢核：

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
-----	---------	------	------

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
八月份	一、建教班期末考	■ 已完成	100.08.25
	二、100學年度第1學期課表編排	■ 已完成	100.08.29
	三、期初各科、學科教學研究會	■ 已完成	100.09.02
	四、100學年度第1學期開學日	■ 已完成	100.08.30
	五、轉學生報名、面試、註冊	■ 已完成	100.08.23
	六、高中職登記分發榜、報到	■ 已完成	100.08.09
	七、四技二專日校、夜間、進修部放榜	■ 已完成	100.08.04
	八、新生註冊	■ 已完成	100.08.05
	九、新生補註冊	■ 已完成	100.08.22
	十、二、三年級學生註冊	■ 已完成	100.08.23
	十一、建教班學生辦理異動	■ 已完成	100.08.18
	十二、新生始業式、編班	■ 已完成	100.08.26
	十三、實用技能學程第二梯次登記分發報到	■ 已完成	100.08.09
	十四、國中技藝學程班合約書、開班計畫	■ 已完成	100.08.18
	十五、訂定國中技藝學程班上課時間	■ 已完成	100.08.18
	十六、召開國中技藝學程班協調會	■ 已完成	100.08.18
	十七、100學年度國中技藝學程班第一次會議	■ 已完成	100.08.30
九月份	一、期初教務工作會議	■ 已完成	100.09.15
	二、二、三年級補考	■ 已完成	100.09.23
	三、課後輔導班報名、開課	■ 已完成	100.09.12
	四、各科第二次教學研究會	■ 已完成	100.09.23
	五、製發各學科學生成績冊	■ 已完成	100.09.26
	六、新生核報學籍	■ 已完成	100.09.20
	七、舊生學生證蓋註冊章	■ 已完成	100.09.20
	八、各項學雜費減免申請	■ 已完成	100.09.20
	九、各項獎助學金申請	■ 已完成	100.09.30
	十、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■ 已完成	100.09.01
	十一、製發國中技藝學程班成績表、導師手冊	■ 已完成	100.09.01
	十二、100學年度國中技藝學程班第二次會議	■ 已完成	100.09.15
十月份	一、正規班第一次段考、建教班期中考	■ 已完成	100.10.07
	二、各學科教學觀摩	■ 已完成	100.10.28
	三、第一次作業抽查	■ 已完成	100.10.21
	四、英文單字查字典比賽	■ 已完成	100.10.14
	五、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	100.10.28
	六、高三模擬考試報名	■ 已完成	100.10.31
	七、製發新生學生證	■ 已完成	100.10.31
	八、申購101年大學學科能力測驗簡章	■ 已完成	100.10.28
	九、學生異動名冊核報	■ 已完成	100.10.31
	十、100學年度第1學期各項補助款完成申報	■ 已完成	100.10.31
	十一、申購101年度四技二專統一入學測驗簡章	■ 已完成	100.10.31
	十二、家長懇談會頒發優秀新生獎學金	■ 已完成	100.10.15
	十三、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■ 已完成	100.10.07

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
	十四、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	100.10.07
	十五、送國中技藝學程班薦輔費及隨班導師費	■ 已完成	100.10.01
	十六、100學年度國中技藝學程班第三次會議	■ 已完成	100.10.20
十一月份	一、正規班第二次段考、建教班期末考	■ 已完成	100.11.28
	二、班際作文比賽	■ 已完成	100.11.18
	三、100學年度實用技能班輔導訪視	■ 已完成	100.11.07
	四、各學科作業觀摩	■ 已完成	100.11.17
	五、101年度四技二專申購統測簡章	■ 已完成	100.11.20
	六、報名101年度大學學科能力及術科測驗報名	■ 已完成	100.11.23
	七、第二梯次重修報名	■ 已完成	100.11.03
	八、高中職均質化國中種子教師研習-動力機械群	■ 已完成	100.11.30
	九、技藝班家長多元進路說明會	■ 已完成	100.11.30
	十、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■ 已完成	100.11.31
	十一、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■ 已完成	100.11.31
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習	■ 已完成	100.12.01
	二、教師專業發展評鑑教師完成自評	■ 已完成	100.12.19
	三、英文會話比賽	■ 已完成	100.12.07
	四、日文朗讀比賽	■ 已完成	100.12.13
	五、製作並公告升學行事曆	■ 已完成	100.12.23
	六、重修學分班第三梯次報名	■ 已完成	100.12.01
	七、申購101年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■ 已完成	100.12.20
	八、高三第一次模擬考試	■ 已完成	100.12.22
	九、詢問各國中技藝學程班最後一次上課日期	■ 已完成	100.12.23
一月份	一、正規、實用班期末考暨建教班期中考	■ 已完成	101.01.17
	二、國語文字音字形比賽	■ 已完成	101.01.06
	三、第二次作業抽查	■ 已完成	101.01.05
	四、100學年度第1學期英文單字認證	■ 已完成	101.01.06
	五、各科、各學科期末教學研究會	■ 已完成	101.01.18
	六、100學年度第1學期期末教務工作會議	■ 已完成	101.01.18
	七、建教班補考	■ 已完成	101.01.19
	八、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■ 已完成	101.01.20
	九、四技二專統一入學集體報名	■ 已完成	101.01.03
	十、建教班寒假課程開始	■ 已完成	101.01.18
	十一、第二學期減免各項學雜費申請	■ 已完成	101.01.13
	十二、100學年度第1學期異動辦理	■ 已完成	101.01.30
	十三、發100學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	■ 已完成	101.01.17
	十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■ 已完成	101.01.06
	十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■ 已完成	101.01.06
	十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■ 已完成	101.01.16
	十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■ 已完成	101.01.13

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
二月份	一、100 學年度第 2 學期各科教學研究會	■ 已完成	101.02.13
	二、100 學年度第 2 學期教務工作會議	■ 已完成	101.02.16
	二、建教班期末考	■ 已完成	101.02.21
	三、100 學年度第 2 學期課表編排	■ 已完成	101.02.03
	四、100 學年度第 2 學期課程開始	■ 已完成	101.02.08
	五、100 學年度第 2 學期全校註冊日	■ 已完成	101.02.03
	六、101 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■ 已完成	101.02.24
	七、高中職均質化國中職涯探索研習	■ 已完成	101.02.03
	八、國中技藝學程技藝競賽會議	■ 已完成	101.02.01
九、100 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■ 已完成	101.02.10	
三月份	一、教師專業發展評鑑教學檔案評量(他評)	■ 已完成	101.03.09
	二、教師專業發展評鑑教學觀察(他評)	■ 已完成	101.03.23
	三、上學期正規班、建教班補考	■ 已完成	101.03.22
	四、100 學年度第 2 學期第一次段考	■ 已完成	101.03.29
	五、高三第二次模擬考	■ 已完成	101.03.14
	六、101 年度繁星計畫全國聯合甄選	■ 已完成	101.03.16
	七、本學期第一梯次重修學分報名	■ 已完成	101.03.05
	八、100 學年度第 2 學期學生異動名冊核報	■ 已完成	101.03.30
	九、100 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	■ 已完成	101.03.30
	十、101 學年度國中樂學計畫網路填報	■ 已完成	101.03.26
四月份	一、學科競試	■ 已完成	101.04.19
	二、期中教務會議	■ 已完成	101.04.19
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■ 已完成	101.04.11
	四、鳳山區高中職均質化輔導訪視	■ 已完成	101.04.23
	五、呈報 101 學年度教師專業發展評鑑計畫	■ 已完成	101.04.13
	六、呈報 101 學年度優質化計畫	■ 已完成	101.04.25
	七、呈報 101 學年度業界協同教學計畫	■ 已完成	101.04.27
	八、呈報 101 學年度高中職均質化計畫	■ 已完成	101.04.27
	九、100 學年度第 2 學期英文單字認證	■ 已完成	101.04.30
	十、101 年度高中職免試入學樂學計畫放榜	■ 已完成	101.04.17
	十一、101 年度高中職免試入學樂學計畫報到	■ 已完成	101.04.18
	十二、高三第 3 次升學模擬考試	■ 已完成	101.04.10
	十三、第 2 梯次重修報名	■ 已完成	101.04.02
	十四、寄發第一次段考成績單	■ 已完成	101.04.09
	十五、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作	■ 已完成	101.04.27

月 份	工 作 內 容	執行狀況	完成日期
五月份	一、100 學年度第 2 學期第二次定期考查	■ 已完成	101.05.15
	二、各科、學科期中教學研究會	■ 已完成	101.05.23
	三、三年級補考	■ 已完成	101.05.21
	四、101 年度四技二專統一入學測驗	■ 已完成	101.05.06
	五、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■ 已完成	101.05.07
	六、辦理三年級學生推甄作業	■ 已完成	101.05.09
	七、辦理三年級學生技優甄審公告結果	■ 已完成	101.05.25
	八、三年級辦理離校手續	■ 已完成	101.05.11
	九、國中技藝學程繳交學期總成績	■ 已完成	101.05.17
	十、辦理實用技能學程分發報名作業	■ 已完成	101.05.17
六月份	一、正規班一、二年級期末考	■ 已完成	101.06.29
	二、期末教學研究會	■ 已完成	101.06.29
	三、期末教務會議	■ 已完成	101.06.29
	四、建教班補考	■ 已完成	101.06.21
	五、辦理 101 年度國中基本學力測驗	■ 已完成	101.06.10
	六、101 年度四技二專推薦甄選報名	■ 已完成	101.06.17
	七、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■ 已完成	101.06.25
	八、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■ 已完成	101.06.25
	九、國中第一次基本學力測驗各考場分發簡章	■ 已完成	101.06.10
	十、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■ 已完成	101.06.29
	十一、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到	■ 已完成	101.06.22

八、提案討論：

(一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。

1. 學生「網路讀書會」不論校內外，皆獲得學生熱烈參與，各班配合度高，作品的質與量皆有所進步。
2. 教學各項工作於學期之初皆訂定明確的教學進度及計畫，此學期皆依進度確實完成。
3. 晨間英語廣播教學二年級已播畢全書範圍，建議 101 學年度三年級可播放教科書各課課文，以提升學生英文考科之能力。
4. 為檢視學生晨間英語廣播教學學習狀況，建議每次定期考查可另加考（60 題）考卷。
5. 對於學習困難之學生，應適時進行學習實施補救教學，

以提升學生學習效果。

6. 根據班級適時調整教學模式，可依學習性質採問答、操作、討論等方式，避免一成不變。
7. 教師在課堂上能給予恰當地評價，以深化學生已有的學習動機，矯正學習中的偏差。另外，也要注意及時對作業、測試、活動等情況給予反饋。

(二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

1. 7/11~7/13 日辦理國文科暑期第一次研習活動，講師為蔡慧美老師、楊勝宗老師、吳美娜老師，其主題、學習單、講義教材請講師逕行提供。
2. 8/21~8/23 日辦理國文科暑期第二次研習活動，講師為李宜瑾老師、王千銘老師，其主題、學習單、講義教材請講師提供。
3. 暑假教師研習主題為「如何協助學生參加英文檢定考試」，將針對聽、說、讀、寫四個部分提出學習目標及重點。
4. 每位數學教師準備不同主題，以分享及討論形式相互切磋，以增長自我教學技巧及精進教學專業能力。
5. 規劃創意教學環境，拓展學生多元思考行為，經由跨領域的學習，以激發學生的創造力。
6. 利用多元評量來降低單一評量的學習能力指標評斷，以提升學生學習意願。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 以讀書會形式，提高學生閱讀文章和學習興趣。
2. 鼓勵學生參加教育部推動之「快樂閱讀」與寒暑相關之學習活動營隊。
3. 協助學生訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定、相關比賽。
4. 舉辦各項學藝競賽活動、成果展，激發學生學習興趣，肯定學生多元能力。

5. 教學活動時能以有趣、生活化的話題或新聞資訊帶入教學內容。
6. 利用多媒體教學，使上課更加多元化、活潑化，以增進學生學習興趣。
7. 成立班級小老師制，隨時輔導學習較弱勢之學生，減少學習挫折感，以提高其學習興趣及效果。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 蒐集有關升學輔導資訊，編印成冊，供學生參考。
2. 舉辦家長座談會，與家長保持連繫，了解學生情形。
3. 透過精進教學教材，讓學生能接觸更深、更廣之內容，靈活運用，提升各面向(字彙、文法、閱讀等)之能力。另學生可練習歷屆統測考題，提升學生統測成績表現。
4. 以導引式的教學過程，讓學生都能有參與、討論、發表的機會，滿足其成就感，提昇學生的學習興趣。
5. 依據各階段學生之特性，給予學生適當之相關課程規劃，以增進技能培養與提升學習競爭力。
6. 因應學生的學習潛能，並結合各項學習教材促進學習動機，以藉此提升教學品質和整體成效，力求多元適性之發展。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 招生是全民運動，請各位同仁務必協助幫忙。
- (二) 感謝各位同仁為學校付出，請大家持續為學校努力。
- (三) 為提升教學工作，暑假為老師進修、備課的時間，請各位同仁妥善運用與安排。

十一、散 會： 17 時 05 分

教務主任 林春

林春

劉

校長 陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw